|  |
| --- |
| **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**  **DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS DEL SERVEI PÚBLIC D’OCUPACIÓ DE CATALUNYA (SOC)**  **–PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT–** |

**EXP. SOC-2024-270: Subministrament dels documents corresponents als títols dels certificats de professionals expedits pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya (SOC)**

**ÍNDEX**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l’expedient i procediment d’adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L‘ADJUDICACIÓ I LA**

**FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Determinació de la millor oferta

Catorzena. Garantia definitiva

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Setzena. Adjudicació del contracte

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Divuitena. Condicions especials d’execució

Dinovena. Execució i supervisió dels subministraments

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte: penalitats

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Vint-i-dosena. Resolució d’incidències

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Vint-i-quatrena. Abonaments a l’empresa contractista

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l’empresa contractista

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l’empresa contractista

Vint-i-setena. Prerrogatives de l’Administració

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

Vint-i-novena. Successió i Cessió del contracte

Trentena. Subcontractació

Trenta-unena. Revisió de preus

**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L’EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Trenta-dosena. Recepció i liquidació

Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-quatrena. Resolució del contracte

**VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

Trenta-cinquena. Règim de recursos

Trenta-sisena. Arbitratge

Trenta-setena. Mesures cautelars

Trenta-vuitena. Règim d’invalidesa

Trenta-novena. Jurisdicció competent

Quarantena. Obligacions derivades de la normativa del Fons Social Europeu (si escau)

**ANNEXOS**

ANNEX 1. MODEL D’OFERTA

ANNEX 2. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**A. Objecte**

Descripció: Subministrament dels documents corresponents als títols dels certificats de professionals expedits pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya (SOC)

Lots: no, pels motius que s’especifiquen en l’informe justificatiu del contracte

Codi CPV: 22458000-5

**B. Dades econòmiques**

B1. Determinació del preu: d’acord al que indica l’informe justificatiu de la present contractació, els certificats tindran un preu unitari màxim d’1,18 euros, sense IVA, fins a un màxim de 20.000 unitats.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominació** | **Quantitat** | **Preu unitat** | **Total** | **IVA** | **Total, IVA inc.** |
| Certificat de professionalitat | 20.000 | 1,18 | 23.600,00 | 4.956,00 | 28.556,00 |
| **TOTAL** | | | **23.600,00 €** | **4.956,00 €** | **28.556,00 €** |

B2. Valor estimat del contracte: 23.600,00 €

B3. Pressupost base de licitació:28.556,00 €. A raó de 23.600,00€ més 4.956,00 € en concepte d’IVA.

**C. Existència de crèdit**

C1. Partida pressupostària: D/220000100/331O/0000

C2. Expedient d’abast plurianual: no

C3. Finançament: fons propis

**D. Terminis i lloc de lliurament i recepció**

Termini i lloc de lliurament: l’objecte del present subministrament es lliuraran un cop signat el contracte i fins al 31 de desembre de 2024, en el termini màxim de 30 dies comptadors des de la corresponent comanda, segons especifica el punt 3.2 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Ell punts d’entrega dels títols seran els que consten a l’annex III del PPT.

**E. Tramitació de l’expedient, procediment d’adjudicació i responsable del contracte**

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d’adjudicació: mitjançant procediment obert simplificat abreujat d’acord amb l’article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP)

Presentació d’ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: **Sí**

Nombre de sobres: un únic Sobre Digital

Responsable del contracte: Cap de l’Oficina de Certificació Professional (d’acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d’abril, de reestructuració del Servei Públic d’Ocupació de Catalunya)

**F. Inscripció en el RELI o equivalent: No**

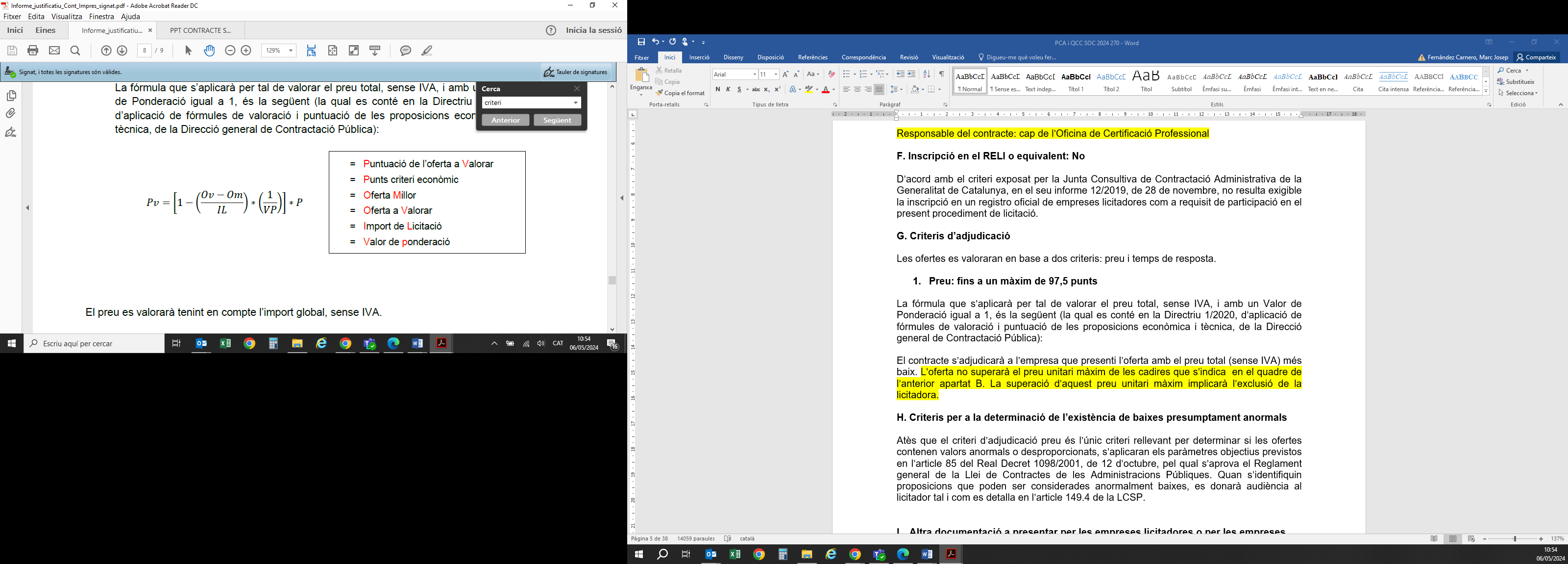
D’acord amb el criteri exposat per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en el seu informe 12/2019, de 28 de novembre, no resulta exigible la inscripció en un registro oficial de empreses licitadores com a requisit de participació en el present procediment de licitació.

**G. Criteris d’adjudicació**

Les ofertes es valoraran en base a dos criteris: preu i temps de resposta.

1. **Preu: fins a un màxim de 97,5 punts**

La fórmula que s’aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA, i amb un Valor de Ponderació igual a 1, és la següent (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d’aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):



El preu es valorarà tenint en compte l’import global, sense IVA.

L’oferta no superarà el preu unitari màxim per certificat que s’indica en el quadre de l’anterior apartat B. La superació d’aquest preu unitari màxim implicarà l’exclusió de la licitadora.

1. **Temps de resposta: fins a 2,5 punts**

Es valorarà la reducció en el temps de resposta en el lliurament dels certificats respecte el temps màxim establert, tenint present que si el temps màxim establert és de 30 dies naturals, s’estableix que el licitador de que no pugui garantir reduir el temps d’entrega dels certificats de professionalitat en menys de 30 dies des de la petició d’impressió, obtindrà 0 punts.

La fórmula que s’utilitzarà per valorar-ho és:

Termini d’entrega més baix (en dies naturals) x 2,5 punts / Termini d’entrega empresa(en dies naturals)

Puntuació màxima del temps de resposta...............................................................fins a 2,5 punts

La puntuació total dels criteris de valoració...........................................................................fins a 100 punts

**H. Criteris per a la determinació de l’existència de baixes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s’ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l’oferta que sigui un 35% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següents i de manera simultània:

- Que l’oferta econòmica d’una sigui inferior en més d’un 20% a la de l’altra oferta.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació no vinculats al preu, sigui superior en més del 20% a la puntuació de l’altra oferta.

1. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants a) i c), i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més d’un 20% de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades:
2. La mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en els criteris d’adjudicació no vinculats al preu
3. Desviació de cada una d’aquestes puntuacions obtingudes respecte a la mitjana de les puntuacions.
4. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s’ha d’excloure l’oferta econòmica (preu) que sigui d’una quantia més elevada quan sigui superior en més del 15%.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més del 15%, s’ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s’ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

**I. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

Annex 4 Document encàrrec de tractament de protecció de dades que haurà d’aportar-se amb la formalització del contracte administratiu.

**J. Condicions especials d’execució**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que prenen la consideració de condicions especials d’execució:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l’interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l’execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d’ofertes, assignació de mercats, rotació d’ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l’Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) Complir i optimitzar les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

Les penalitats per incompliments contractuals són les que es preveuen en la clàusula 20 del present plec.

**K. Modificació del contracte prevista**

No es preveu cap causa específica de modificació del contracte.

**L. Subcontractació**

Si

**M. Revisió de preus**

No

**N. Termini de garantia**

Segons especifica la clàusula 14 del present Plec, “atès l’article 159.6 f) de la LCSP, no és requereix la constitució de garantia definitiva” per part de l’empresa proposada com adjudicatària.

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L’objecte del contracte és la prestació dels subministraments que es descriuen en l’**apartat A del quadre de característiques.**

**1.2** Els lots en què es divideix l’objecte del contracte s’identifiquen en l’**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L’expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comúde Contractes (CPV) és la que consta en l’**apartat A del quadre de característiques**.

**Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

**Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El preu del contracte és el que s’indica en **l’apartat B.1 del quadre de característiques.** El sistema per a la seva determinació és el que consta en l’informe justificatiu.

**3.2** El valor estimat del contracte és el ques’assenyala en l’**apartat B.2 del quadre de característiques.** El mètode aplicat per al seu càlcul és el que s’assenyala en l’informe justificatiu.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s’assenyala en l’**apartat B.3 del quadre de característiques**. El desglossament del mateix consta en l’informe justificatiu. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d’aquest contracte, pot comprometre l’òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d’aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d’adjudicació i ha d’incloure, com a partida independent,l’Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d’aplicació, així com totes les despeses que s’originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s’han de complir durant l’execució del contracte.

**3.5** S’han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l’existència de crèditper al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s’imputa aquest crèdit és la que s’esmenta en l’**apartat C del quadre de característiques**.

**Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s’estableix en l’**apartat D del quadre de** **característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en elprograma de treball que s’aprovi, si s’escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s’estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s’ha previst en l’**apartat D del quadre de** **característiques**. En aquest cas, la pròrroga s’acordarà per l’òrgan de contractació iserà obligatòria per a l’empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d’antelació a l’acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

**Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusulesadministratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d’octubre, de contractes del sector públic (d’ara endavant, RD 817/2009).
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d’ara endavant, RGLCAP).
5. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l’Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l’àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d’aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d’aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes,dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d’aplicació en l’execució de la cosa pactada, no eximeix l’empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

**Sisena. Admissió de variants**

No s’admetran variants.

**Setena. Tramitació de l’expedient i procediment d’adjudicació**

La forma de tramitació de l’expedient i el procediment d’adjudicació del contracte són els establerts en l’**apartat E del quadre de característiques**.

**Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D’acord amb la Disposició addicional quinzena de al LCSP, la tramitació d’aquestalicitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment decontractació i durant la vigència del contracte s’efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d’acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s’enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d’acord amb el que s’indica en la clàusula onzena d’aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s’hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s’ha posat a disposició en l’e-NOTUM, haurà/n d’accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l’enllaç que s’enviarà a aquest efecte. En l’espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d’enviament de l’avís de notificació, si l’acte objecte de notificació s’ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l’òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l’empresa a qui s’adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d’enviament de l’avís de notificació.

**8.3** D’altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, lesempreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s’han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l’espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l’adreça web del perfil de contractant de l’òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera Immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s’hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d’adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d’anuncis associat a l’espai virtual de licitació d’aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d’anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l’autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d’alta en el Perfil del licitador, prèvia l’autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l’objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d’eines que faciliten l’accés i la gestió d’expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d’alta cal fer “clic” en l’apartat “Perfil de licitador” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una *“guia del licitador*” a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

**8.4** Certificats digitals:

D’acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l’oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s’acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d’acord amb l’article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

**Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, elcontracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d’obrar, d’acord amb el que preveu l’article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l’article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l’article 85 de la LCSP;

- Tenir l’habilitació empresarial o professional que, si s’escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l’objecte del contracte; i

Així mateix, les prestacions objecte d’aquest contracte han d’estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d’activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d’ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d’obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s’acreditamitjançant l’escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s’acredita mitjançant l’escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s’escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l’empresa.

La capacitat d’obrar de les empreses espanyoles persones físiques s’acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d’obrar de les empreses no espanyoles d’Estats membres de la Unió Europea o signataris de l’Acord sobre Espai Econòmic Europeu s’ha d’acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d’establiment o la presentació d’una declaració jurada o una de les certificacions que s’indiquen en l’annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d’obrar de les empreses estrangeres d’Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l’Acord sobre Espai Econòmic Europeu s’acredita amb l’aportació d’un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l’oficina consular d’Espanya del lloc del domicili de l’empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l’empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l’àmbit de les activitats que abasta l’objecte del contracte. També han d’aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d’Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l’Estat del qual són nacionals ha signat l’Acord sobre contractació pública de l’Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l’informe de reciprocitat al que fa referència l’article 80 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d’empreses que esconstitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se’ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l’Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d’una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a laseva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d’empreses per participar enlicitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l’apartat “Perfil del licitador”.

**9.6** Les empreses que hagin participat en l’elaboració de les especificacions tècniques odels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l’òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**Desena. Solvència de les empreses licitadores**

D’acord amb l’article 159.6.b) de la LCSP, s’eximeix a les empreses licitadores d’acreditar les solvències econòmica i tècnica.

1. **DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L‘ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Llevat que es digui una altra cosa en el quadre de característiques, les empreses poden licitar en tots els lots en què es divideix l’objecte del contracte.

**11.2** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes enun Sobre Digital únic, en el termini màxim que s’assenyala en l’anunci de licitació. L’eina de **Sobre Digital** és accessible a l’adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES>

Un cop accedeixin a través d’aquest enllaç a l’eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d’omplir un formulari per donar-se d’alta a l’eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d’alta, d’activació de l’oferta.

**Les adreces electròniques** que les empreses licitadores indiquin en el formulari d’inscripció de l’eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l’ús de l’eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l’e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d’activació de l’oferta, atès que l’enllaç que es conté en el missatge d’activació és l’accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l’eina de Sobre Digital.

Accedint a l’espai web de presentació d’ofertes a través d’aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l’oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l’eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l’enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa **paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores**. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d’ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l’eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l’accés al seu contingut.

L’Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d’inscripció a l’oferta de l’eina de Sobre Digital, que accedeixin a l’eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s’iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat[[1]](#footnote-1) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l’acte d’obertura dels sobres, en la data i l’hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d’ofertes i, en tot cas, l’han d’introduir dins del termini establert abans de l’obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d’ofertes a través de l’eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l’empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l’oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l’oferta. A partir del moment en què l’oferta s’hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l’eina de sobre digital a l’apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l’adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml>

Per a tota incidència de naturalesa tècnica vinculada a com presentar degudament l’oferta a través de l’eina del Sobre Digital, cal adreçar-se al contacte del Servei d’Atenció Unificat (telèfon 900 82 82 82 o adreça electrònica [sau.tic@gencat.cat](mailto:sau.tic@gencat.cat), informant a “l’assumpte del correu”: 31-Sobre Digital).

**11.3** D’acord amb el que disposa l’apartat 1.*h*de la Disposició addicional setzena de laLCSP, l’enviament de les ofertes mitjançant l’eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l’empremta electrònica de la documentació de l’oferta, dins del termini de presentació d’ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l’enviament de la documentació de l’oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l’oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d’aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s’ha enviat l’empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l’oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l’empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.4** Les ofertes presentades han d’estar lliures de virus informàtics i de qualsevoltipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d’arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d’elles que l’Administració no pugui accedir al contingut d’aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d’aquesta empresa en el procediment, que s’hagin de derivar de la impossibilitat d’accedir al contingut d’algun dels documents de l’oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l’oferta, la mesa podrà acordar l’exclusió de l’empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l’empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l’oferta, a través de l’eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d’haver enviat documents amb virus a través de l’eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L’eina de Sobre Digital no permet la presentació d’arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d’aquesta mida s’han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s’ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s’incorporen en l’apartat d’altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònicad’ofertes es troben disponibles a l’apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l’adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml>

Es recorda que per a tota incidència de naturalesa tècnica vinculada a com presentar degudament l’oferta a través de l’eina del Sobre Digital, cal adreçar-se al contacte del Servei d’Atenció Unificat (telèfon 900 82 82 82 o adreça electrònica [sau.tic@gencat.cat](mailto:sau.tic@gencat.cat), informant a “l’assumpte del correu”: 31-Sobre Digital).

**11.6** D’acord amb l’article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentarla documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar al’òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d’ofertes, sempre que l’hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l’òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l’apartat de preguntes i respostes del tauler d’avisos de l’espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l’òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&>):

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptacióincondicionada per part de l’empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l’autorització a la mesa i a l’òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d’una proposició. Tampoc potsubscriure cap proposta en UTE amb d’altres si ho ha fet individualment o figurar en més d’una unió temporal. La infracció d’aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**11.10 Contingut dels sobres**

**a) Declaració responsable** (model en el Sobre digital i **l’Annex 3** d’aquest plec)

D’acord amb l’article 159.4c) de la LCSP, en els procediments simplificats la presentació de l’oferta exigirà la declaració responsable del signant.

La declaració es presentarà signada electrònicament.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d’agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada. A més de la declaració responsable, han d’aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**b) Proposició amb els criteris d’adjudicació valorables de forma automàtica**

La proposició econòmica (i la de la resta de criteris valorables, en el seu cas) s’ha de formular conforme al **model** que s’adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i **com a plantilla al corresponent sobre** d’aquesta licitació inclòs en l’eina de Sobre Digital.

A través de l’eina de Sobre Digital les empreses hauran de **signar el document “resum” de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s’entén signada la totalitat de l’oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s’han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d’empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s’han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l’oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

**c) Altra documentació**

En el mateix sobre inclouran documentació acreditativa (catàleg o similar) de que el mobiliari proposat reuneix totes les característiques especificades en el punt 2 del PPT i qualsevol altra documentació que s’exigeixi en l’**apartat I** del quadre de característiques.

**Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** En aquesta licitació es podrà constituir mesa de contractació si així s’indica a **l’Annex 2** d’aquest plec, el qual (en el seu cas) també especificarà els membres que l’integren.

**12.2** La Mesa de contractació (o, en el seu defecte, l’òrgan de contractació), qualificarà la documentació continguda en el Sobre i,en cas d’observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

La Mesa de contractació (o, el seu defecte, els tècnics responsables de la tramitació) podrà sol·licitar i admetre l’aclariment o l’esmena d’errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l’oferta. Únicament es permetrà l’aclariment o l’esmena d’errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l’oferta, amb la finalitat de garantir el principi d’igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d’aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s’adreçarà un correu electrònic a l’adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç per a què accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si s’escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre, la mesa (o, en el seu defecte, l’òrgan de contractació) l’avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l’exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

**Tretzena. Determinació de la millor oferta**

**13.1** Criteris d’adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s’ha d’atendre als criteris d’adjudicació establerts en l’**apartat G del quadre de característiques**.

**13.2** Pràctica de la valoració de les ofertes

Després de l’obertura del sobre i, en el seu cas, de la tramitació d’esmenes, la mesa (o, en el seu defecte, l’òrgan de contractació) ha de procedir a:

* L’exclusió prèvia, si s’escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec. Seran excloses de la licitació les empreses les proposicions de les quals excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l’import de la proposició i aquelles en les quals l’empresa licitadora reconegui l’existència d’error o inconsistència que la fa inviable
* Avaluar i classificar les ofertes.
* Fer la proposta d’adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
* Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l’empresa amb la millor puntuació està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l’oferta, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

**13.3** En casos d’empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreseslicitadores, tindrà preferència la proposició presentada per les empreses d’inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d’inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

Si cap de les empatades acompleix el requisit precedent tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d’ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l’adjudicació del contracte l’empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d’aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l’empat.

**13.4** Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

**13.5** Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s’ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l’**apartat H del quadre de** **característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d’anormalitat, la Mesa (o, en el seu defecte, els tècnics responsables de la tramitació) requerirà a l’/les empresa/es licitadora/es que l’/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s’hagi definit la anormalitat de l’oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l’/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l’oferta i les pertinents justificacions. L’empresa licitadora disposarà d’un termini de 5 dies hàbils (art. 159.4f) per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s’adreçarà un correu electrònic a l’adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç per a què accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l’empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l’e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d’acord amb la clàusula vuitena d’aquest plec.

Transcorregut el termini de 5 dies, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l’òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l’empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebuda la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa (o, en el seu defecte, els tècnics responsables, l’avaluarà i elevarà la corresponent proposta d’acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l’òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l’assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l’acceptació de l’oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

**Catorzena. Garantia definitiva**

Atès l’article 159.6 f) de la LCSP, no és requereix la constitució de garantia definitiva.

**Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L’òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar-lo subscriure el contracte, per raons d’interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d’adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d’adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**Setzena. Adjudicació del contracte**

**16.1** L’òrgan de contractació acordarà l’adjudicació del contracte a l’empresa proposada com adjudicatària. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d’acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**16.2** La resolució d’adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l’e-NOTUM, d’acord amb la clàusula vuitena d’aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l’òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s’enviarà, a l’adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l’enllaç per accedir-hi.

**Dissetena. Formalització i perfecció del contracte**

La formalització i perfeccionament del contracte s’efectuarà mitjançant la signatura d’acceptació pel contractista de la resolució d’adjudicació (art. 159.6 g) de la LCSP).

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Divuitena. Condicions especials d’execució**

Les condicions especials en relació amb l’execució, d’obligat compliment per part de l’empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l’empresa o les empreses subcontractistes, són les que s’estableixen en l’**apartat J del quadre de** **característiques**.

Les empreses licitadores hauran de **disposar dels mitjans tècnics i tecnològics, d’impremta i seguretat,** per realitzar la impressió dels certificats de professionalitat **d’acord amb els estàndards de qualitat exigits** (veure especificacions tècniques a l’annex II del Plec de Prescripcions Tècniques).

**Dinovena. Execució i supervisió dels subministraments**

El contracte s’executarà amb subjecció al que estableixin els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l’empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d’aquest plec.

**Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte: penalitats**

**20.1** L’empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l’**apartat D del quadre de característiques**.

**20.2** L’empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l’apartat D del quadre de característiques, llevat que l’Administració hagi incorregut en mora en rebre’ls.

**20.3** Si l’empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, l’Administració podrà per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP. L’Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l’incompliment, per causes imputables a l’empresa contractista, de l’execució parcial de les prestacions definides en el contracte, d’acord amb l’apartat 2 de l’article 192 de la LCSP.

**20.4** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d’incompliment dels compromisos i de les condicions especials d’execució (en virtut de les quals l’empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s’estableixin condicions de tipus social, ètic, mediambiental o d’altre ordre, de conformitat amb allò establert en l’article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en els articles 192 i 193 de la LCSP.

**20.5** Si l’Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d’aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s’hagin d’abonar a l’empresa contractista o sobre la garantia que, si s’escau, s’hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L’import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l’Administració originats per la demora de l’empresa contractista.

**20.6** Si el retard fos produït per motius no imputables a l’empresa contractista s’estarà al que disposa l’article 195.2 de la LCSP.

**20.7** En tot cas, la constitució en demora de l’empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l’Administració.

**Vint-i-unena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l’execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

* Supervisar l’execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l’òrgan de contractació.
* Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
* Emetre un informe on determini si el retard en l’execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d’execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

**Vint-i-dosena. Resolució d’incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l’Administració i l’empresa contractista en l’execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s’ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l’article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d’interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

**Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l’execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l’Administració i no vinculant.

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**Vint-i-quatrena. Abonaments a l’empresa contractista**

**24.1** L’empresa contractista tindrà dret a l’abonament del preu del subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts pel SOC.

**24.2** El pagament a l’empresa contractista s’efectuarà contra presentació de facturaexpedida d’acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l’article 198 de la LCSP.

D’acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d’impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s’han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d’incloure, necessàriament, el número d’expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s’han d’ajustar al que disposa l’annex 1 de l’Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l’àmbit de l’administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d’entrada de factures electròniques de l’Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic[[2]](#footnote-2).

Les dades identificatives de l’òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l’òrgan de contractació i del destinatari, que l’empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, es subministraran a les empreses adjudicatàries en el moment de la signatura del contracte.

El seguiment de l’estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d’Economia i Hisenda a l’apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l’estat de factures i pagaments de documents), a partir de l’endemà del registre de la factura.

**24.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termesi les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s’estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**24.4** L’empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de lanecessària per a executar els subministraments en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l’import del què s’ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l’anualitat corresponent, afectada pel coeficient d’adjudicació.

**24.5** L’empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes icondicions establerts en l’article 200 de la LCSP.

**Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l’empresa contractista**

L’empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l’Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l’execució del contracte.

L’empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l’execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d’una ordre de l’Administració.

**Vint-i-sisena. Altres obligacions de l’empresa contractista**

**26.1** Obligacions en matèria social, mediambiental, protecció de dades i ús del català.

1. L’empresa contractista està obligada en l’execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l’Estat, i en particular les que estableix l’annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d’integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L’incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l’aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d’aquest plec.

L’empresa contractista està obligada, específicament, a les clàusules següents de caràcter social:

* L’empresa contractista ha d’adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l’assetjament sexual, així com l’assetjament per raó de sexe.
* Les noves contractacions de personal que l’empres o empreses adjudicatàries d’aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d’efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d’atur conforme al que preveu l’article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s’aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d’inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d’inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
* L’empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d’establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l’execució d’aquest contracte.
* L’empresa o empreses adjudicatàries d’aquest contracte han d’organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l’ocupació i l’adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
* L’empresa o empreses adjudicatàries estan obligades, en les seves activitats i en les posteriors transaccions, al compliment del principi d’igualtat d’oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.
* En especial, ha d’aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l’execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents, quan les prestacions a dur a terme es corresponguin amb les de l’activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s’hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta.

1. L’empresa contractista s’obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

El contractista té l’obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, el SOC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

1. L’empresa contractista s’obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
2. L’empresa contractista ha d’emprar el català en les seves relacions amb

l’Administració de la Generalitat derivades de l’execució de l’objecte d’aquest contracte. Així mateix, l’empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d’emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l’execució de les prestacions objecte del contracte.

L’empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d’aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l’empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s’obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l’empresa contractista assumeix l’obligació de destinar a l’execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del subministrament en català. A aquest efecte, l’empresa adjudicatària haurà d’adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d’atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l’empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l’execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l’àmbit territorial de la Vall d’Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d’emprar l’aranès d’acord ambla Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d’Aran que la desenvolupi.

e) L’empresa contractista s’obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l’execució de les prestacions objecte d’aquest contracte i que correspon a l’Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se’n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l’estricte àmbit de l’execució directa del contracte.

f) L’empresa contractista s’obliga a facilitar tota la informació que se li requereixi, de conformitat amb l’article 3.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L’empresa o les empreses contractistes han d’acreditar que el personal que adscriuen a l’execució del contracte compleix el previst en l’article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d’enjudiciament civil.

h) L’empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions respecte del personal de l’empresa contractista que adscriurà a l’execució del contracte.

i) L’empresa contractista s’obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s’hagin establert i mitjançant l’abonament, si s’escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d’indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l’excepció dels que es produeixin per causes imputables a l’Administració; i de lliurar, si s’escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l’estat de conservació i funcionament adequats.

**26.2** Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l’Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se’ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d’acord amb el grau d’intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

2. La presentació de l’oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d’acord amb els compromisos ètics i d’integritat que formen part de la relació contractual.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l’interès públic en l’àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l’execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d’ofertes, assignació de mercats, rotació d’ofertes, etc.).
5. En el moment de presentar l’oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d’interès, als efectes del que disposa l’article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l’execució del contracte es produís una situació d’aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l’òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l’Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

5. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d’execució del contracte.

6. Les conseqüències o penalitats per l’incompliment d’aquesta clàusula seran les següents:

* En cas d’incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l’apartat 2.1 s’estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l’interès públic, la reiteració dels fets o l’obtenció d’un benefici derivat de l’incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
* En el cas d’incompliment del que preveu la lletra d) de l’apartat 2.1 l’òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
* En el cas d’incompliment del que preveu la lletra e) de l’apartat 2.1 l’òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d’Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d’altres penalitats que es puguin establir.
* En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l’òrgan de contractació els posarà en coneixement de l’Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**Vint-i setena. Prerrogatives de l’Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l’òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d’interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d’interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l’empresa contractista arran de la seva execució, suspendre’n l’execució, acordar la seva resolució determinar-ne els efectes.

Així mateix, l’òrgan de contractació té les facultats d’inspecció de les activitats desenvolupades per l’empresa contractista durant l’execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l’òrgan de contractació en l’exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L’exercici de les prerrogatives de l’Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l’article 191 de la LCSP.

**Vint-i-vuitena. Modificació del contracte**

**28.1** El contracte només es pot modificar per raons d’interès públic, en els casos i en laforma que s’especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**28.2** Modificacions previstes:

Les modificacions previstes són les que, en el seu cas, especifica **l’apartat J del quadre de característiques,** amb les condicions, l’abast i els límits que es detallen en el mateix apartat.

Aquestes modificacions, que són obligatòries per a l’empresa contractista, requeriran informe justificatiu, nova resolució de l’òrgan de contractació i fiscalització de la Intervenció delegada.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l’establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**28.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l’article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l’article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l’article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l’empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s’acordarà per l’òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l’empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d’acord amb la causa prevista en l’article 211.1.g) de la LCSP.

**28.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el queestableix l’article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d’aquest plec.

**28.5** L’anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del’empresa contractista i de tots els informes que, si s’escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l’aprovació de la modificació, tant els que aporti l’empresa adjudicatària com els que emeti l’òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**28.6** No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l’execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d’unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**Vint-i-novena. Successió i Cessió del contracte**

**29.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d’empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l’entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d’escissió, aportació o transmissió d’empreses o branques d’activitat, el contracte continuarà amb l’entitat a la qual s’atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l’adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d’aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l’execució del contracte.

L’empresa contractista ha de comunicar a l’òrgan de contractació la circumstància que s’hagi produït.

En cas que l’empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d’alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d’activitat, continuarà l’execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l’escissió o l’adquirent de la branca d’activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d’obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s’atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l’entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l’antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l’entitat a la qual s’hauria d’atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l’empresa contractista.

**29.2** Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d’aquest contracte es podran cedir per l’empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l’adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

1. L’òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s’hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d’autorització de la cessió, aquesta s’entendrà atorgada per silenci administratiu.
2. L’empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l’import del contracte. Aquest requisit no s’exigeix si la cessió es produeix trobant-se l’empresa contractista en concurs encara que s’hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
3. L’empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l’Administració, la solvència exigible en funció de la fase d’execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
4. La cessió es formalitzi, entre l’empresa adjudicatària i l’empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l’empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L’empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l’empresa que cedeix el contracte.

**Trentena. Subcontractació**

**30.1** L’empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial dela prestació objecte d’aquest contracte, d’acord amb el que es preveu en l’**apartat L** **del quadre de característiques**.

**30.2** Les empreses licitadores han d’indicar en les seves ofertes la part del contracteque tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s’ha d’indicar en la declaració responsable i s’ha de presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s’ajustin a allò indicat en l’oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s’hagi cursat la notificació a l’òrgan de contractació i s’hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d’emergència o que exigís l’adopció de mesures urgents, excepte si l’Administració notifica dins d’aquest termini la seva oposició.

**30.3** L’empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l’adjudicació delcontracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l’òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l’empresa subcontractista, justificant suficientment l’aptitud d’aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l’empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d’aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**30.4** L’empresa contractista ha de notificar per escrit a l’òrgan de contractacióqualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l’execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**30.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits icircumstàncies regulades en l’article 215 de la LCSP.

**30.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l’article 215 dela LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d’acreditació de l’aptitud de l’empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d’emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l’execució del contracte, una de les conseqüències següents:

a) La imposició a l’empresa contractista d’una penalitat de fins a un 50 per 100 de l’import del subcontracte;

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l’apartat 1 de l’article 211 de la LCSP)

**30.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l’empresacontractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l’execució del contracte front a l’Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d’aquest plec. El coneixement que l’Administració tingui dels contractes subscrits o l’autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l’Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l’empresa contractista, com a conseqüència de l’execució del contracte principal i dels subcontractes.

**30.8** En cap cas l’empresa o les empreses contractistes poden concertar l’execucióparcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d’acord amb l’ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l’article 71 de la LCSP.

**30.9** L’empresa contractista ha d’informar a qui exerceix la representació de lespersones treballadores de la subcontractació, d’acord amb la legislació laboral.

**30.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**30.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradoreses regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

**Trenta-unena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l’**apartat M del quadre** **de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contractes’hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L’import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d’ofici, mitjançant l’abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L’EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Trenta-dosena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 i següents de la LCSP i l’article 204 del RGLCAP.

L’Administració determinarà si la prestació realitzada per l’empresa contractista s’ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s’escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l’esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si, a causa del seu estat, els bens no poden ser rebuts s’ha de deixar-ne constància en el document de recepció i l’Administració ha de donar les instruccions necessàries a l’empresa contractista perquè solucioni l’estat dels béns defectuosos o lliure bens nous d’acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l’ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

**Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l’assenyalat en l’**apartat N del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s’acredita l’existència de vicis o defectes en els bens subministrats, es reclamarà a l’empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació, si és suficient.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l’empresa contractista, i hi ha presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l’òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l’empresa contractista , sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s’escau, a que se li reclami el preu que el SOC hagi abonat.

Un cop s’hagin acomplert per l’empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d’exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d’ofici a dictar l’acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d’acord amb el que estableix l’article 111 de la LCSP.

**Trenta-quatrena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

* La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l’extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l’article 98 relatiu a la successió del contractista.
* La declaració de concurs o la declaració d’insolvència en qualsevol altre procediment.
* El mutu acord entre l’Administració i el contractista.
* La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
* La demora en el pagament per part de l’Administració per un termini superior a sis mesos.
* L’incompliment de l’obligació principal del contracte, així com l’incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
* L’impossibilitat d’executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d’acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l’article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l’IVA.
* El desistiment abans d’iniciar la prestació del subministrament o la suspensió per causa imputable a l’òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
* El desistiment una vegada iniciada la prestació del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l’òrgan de contractació.
* L’impagament, durant l’execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l’incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l’execució del contracte.

L’aplicació i els efectes d’aquestes causes de resolució són les que s’estableixin en els articles 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l’article 191 de la LCSP i en l’article 109 del RGLCAP.

**VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**Trenta-cinquena. Règim de recursos**

**35.1** Els actes de preparació i d’adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes,la modificació i l’extinció d’aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari d’alçada, d’acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d’agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**35.2** Els acords que adopti l’òrgan de contractació en l’exercici de les prerrogatives del’Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d’agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Trenta-sisena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l’administració contractant i la/les empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l’extinció d’aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d’Arbitratge.

**Trenta-setena. Mesures cautelars**

Abans d’interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l’òrgan competent per a la seva resolució l’adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l’article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d’11 de setembre, ja esmentat.

**Trenta-vuitena. Règim d’invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d’invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**Trenta-novena. Jurisdicció competent**

L’ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l’adjudicació, els efectes, la modificació i l’extinció d’aquest contracte.

**ANNEX 1**

**MODEL D’OFERTA**

El Sr./Sra. ..................................................................................................................., amb residència a ....................................................., al carrer .......................................................... número ................., i amb NIF ...................................., declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s’exigeixen per poder ser l’empresa adjudicatària del contracte de *Subministrament dels documents corresponents als títols dels certificats de professionals expedits pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya (SOC)*, amb expedient número SOC-2024-270, es compromet es compromet en nom i representació de l’empresa*....................(raó social i NIF de l’empresa).*..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs, i d’acord als següents criteris:

1. **Preu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominació** | **Quantitat** | **Preu unitat** | **Total** | **IVA** | **Total, IVA inc.** |
| Certificat de professionalitat | 20.000 |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |  |  |

*(En emplenar el present document, el licitador tindrà en compte:*

1. *Que el preu total, sense IVA, serà el que servirà de referència per valorar l’oferta.*
2. *Que l’oferta no superarà el preu unitari màxim dels certificats de professionalitat, que s’indiquen en el quadre de l’apartat B del quadre de característiques del present plec.*
3. *Que la superació del preu unitari implicarà l’exclusió de l’empresa licitadora.*

**2. Temps de resposta**

L’empresa ............................................... es compromet a lliurar els certificats en un termini d’entrega de ............ dies naturals.

**Signatura electrònica**

**ANNEX 2**

**COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

Atès l’article 326.1 (in fine) de la LCSP, segons el qual “*en els procediments a què es refereix l’article 159.6, és igualment potestativa la constitució de la mesa”*, no es constituirà mesa en la present licitació.

**ANNEX 3**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**Nom i cognoms de l’apoderat: ..................................................................................................**

**amb NIF: .............................................**

**Que actua en representació i té poders suficients de l’empresa .................** (denominació social de la licitadora)**............................, amb CIF...........................................**

MANIFESTO:

Que em trobo en situació de concórrer com a licitador a aquesta contractació.

En conseqüència, **DECLARO SOTA JURAMENT/PROMESA,** en relació a l'expedient de *Subministrament dels documents corresponents als títols dels certificats de professionals expedits pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya (SOC)*, amb expedient número SOC-2024-270, això que segueix:

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d’obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l’article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l’activitat.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que l’adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d’un sol ús per accedir a les notificacions; són:

* Adreça/es de correu electrònic:.............................................................................
* Persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques, amb especificació del NIF/NIE/CIF................................................................:...............
* Número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats..........................
* Si es cau, contrasenya d’un sol ús per accedir a les notificacions.......................

f) Que com a signant d’aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l’oferta econòmica.

*(Un cop emplenada la declaració responsable, s’haurà de convertir el document en PDF, signar-la digitalment i deixar-la en el Sobre Digital).*

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

# ANNEX 4 –Acord d’encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el SOC i l’empresa contractista (dades empresa)

## REUNITS

D’una banda, el/la Sr./Sra. [*nom i cognoms*], [*càrrec*].

I de l’altra, el/la Sr./Sra. [*nom i cognoms*], [*en nom propi / en nom i representació de l’empresa)*, en virtut de l’escriptura de poder mercantil, protocol [*núm.* ], autoritzada pel notari de l’Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. [*nom i cognoms*], en (*data*], inscrita al Registre Mercantil de [*localitat*], en [*data*], en el full [*núm.* ], [*foli*], [*volum*], [*inscripció*].

Ambdues parts, en l’exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent- se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

## MANIFESTEN

1. Que en [*data*] es va proposar l’adjudicació del contracte amb el [*número d’expedient*], referent a la contractació de [*descripció del servei*].
2. Que aquest acord d’encàrrec de tractament se subscriu exclusivament als efectes d’allò que disposa l’article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu del Consell de 27 d’abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d’aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i als preceptes corresponents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

### Primera. Objecte de l’encàrrec del tractament

Mitjançant aquest acord d’encàrrec s’habilita a [*empresa contractista*], en qualitat d’encarregat del tractament (en endavant, l’encarregat), per tractar per compte del Servei Públic d’Ocupació de Catalunya, responsable del tractament Direcció del SOC, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [*descripció del servei*].

**El tractament consistirà en:**

| Recollida |  | Registre |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estructuració |  | Modificació |  |
| Conservació |  | Extracció |  |
| Consulta |  | Comunicació per transmissió |  |
| Difusió |  | Interconnexió |  |
| Acarament |  | Limitació |  |
| Supressió |  | Destrucció |  |
| Comunicació |  | Impressió | X |

### Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l’objecte d’aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a disposició de l’encarregat, la informació que es descriu a continuació[[3]](#footnote-3):

Dades identificadores: nom, cognoms i DNI.

Dades de característiques personals: data de naixement i sexe

Categories de persones interessades: sol·licitants.

Atès que hi ha col·lectius vulnerables, les dades a les quals l’encarregat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell[[4]](#footnote-4) ALT.

### Tercera. Durada

La durada d’aquest encàrrec es troba subjecte a la durada del contracte de referència.

### Quarta. Obligacions de l’encarregat del tractament

L’encarregat del tractament i tot el seu personal s’obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d’acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n’ha d’informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d’aquest encàrrec al seu Registre de les categories d’activitats de tractament efectuades per compte del responsable amb el contingut de l’article 30.2 de l’RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i de la persona delegada de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d’aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l’RGPD, la documentació de garanties adequades3.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

* ~~La pseudonimització i el xifrat de dades personals~~.
* La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
* La capacitat de restaurar la disponibilitat i l’accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d’incident físic o tècnic.
* El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l’eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l’eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d’identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d’informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) L’empresa adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el responsable.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d’aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l’objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) En relació amb l’exercici dels drets següents:

1. Accés

2. Rectificació

3. Supressió

4. Limitació del tractament

5. Portabilitat de dades

6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d’aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades.soc@gencat.cat. La comunicació s’ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l’endemà del dia hàbil en què s’ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d’informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través del correu electrònic, [certificaciofpo.soc@gencat.cat](mailto:certificaciofpo.soc@gencat.cat) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se’n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s’ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L’incompliment d’aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

El responsable del tractament ha de documentar totes les violacions de seguretat, tant si és preceptiu notificar-les a l’APDCAT com si no. En concret, ha de fer constar tota la informació relativa als fets, els efectes i les mesures correctores adoptades. Aquesta documentació ha d’estar a disposició de l’APDCAT (art. 33.5 RGPD). L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest pugui realitzar dita comunicació.

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

*a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*

*b. Nom i dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*

*c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

d. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius*.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s’ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

**Comunicació als afectats (art. 34 RGPD)**

A banda de la notificació a l’APDCAT, si és probable que la violació de seguretat de les dades comporti un risc alt per als drets i llibertats de les persones físiques, el responsable l’ha de comunicar a les persones afectades sense dilacions indegudes i en un llenguatge clar i senzill, tret que:

• El responsable hagi adoptat mesures de protecció adequades, com ara que les dades no siguin intel·ligibles per a persones no autoritzades.

• El responsable hagi aplicat mesures posteriors que garanteixen que ja no hi ha la possibilitat que es concreti el risc alt.

• Suposi un esforç desproporcionat; en aquest cas, es pot optar per una comunicació pública o una mesura equivalent.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui realitzar dita comunicació als interessats: Com a mínim, cal:

a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.

b) Indicar el nom i les dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d’un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l’avaluació d’impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l’APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d’auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc[[5]](#footnote-5) alt , que en tot cas, inclogui antre altres, les següents:

* La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
* La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
* Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s’ha dut a terme l’avaluació de l’impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l’encarregat del tractament s’ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l’estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d’aplicar aquestes mesures.

També ha d’adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d’acord amb l’article 34 de la LOPDGDD, una persona delegada de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

Cap de l’Oficina de Certificació Professional (d’acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d’abril, de reestructuració del Servei Públic d’Ocupació de Catalunya). Suprimir totes les còpies existents de les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

### Cinquena. Obligacions del responsable del tractament

1. Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
3. Vetllar, de manera prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
4. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

### Sisena.- Modificació de l’Acord

Aquest acord d’encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

### Setena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s’enviaran a: [certificaciofpo.soc@gencat.cat](mailto:certificaciofpo.soc@gencat.cat)

Les comunicacions adreçades a l’encarregat del tractament s’enviaran a :

## ANNEX de Mesures de ciberseguretat de nivell alt (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

* Mesures relatives a normativa,  procediments i estàndards de protecció de dades:
* MO.NO.01: Normativa
* MO.NO.02: Procediments
* MO.NO.03: Procediments d’autorització
* Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l’organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
* MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
* MO.CN.05: Formació i conscienciació
* Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
* MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
* MG.PD.07: Desenvolupament segur
* MG.PD.08: Proves
* Mesures per a la gestió d’accessos dels usuaris:
* MG.GA.09: Requisits d’accés i segregació de funcions
* MG.GA.10: Identificació i autenticació
* MG.GA.11: Gestió de drets d’accés d’usuaris
* MG.GA.12: Accés local i remot
* Mesures per a la gestió de serveis externs:
* MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
* Mesures per a garantir la continuïtat del servei:
* MG.CS.14: Pla de continuïtat
* MG.CS.15: Proves periòdiques
* Mesures per a garantir la protecció d’instal·lacions i infraestructures:
* MP.II.16: Condicionament dels locals
* MP.II.17: Control d’accés físic
* MP.II.18: Registre d’entrada i de sortida d’equipaments i suports
* Mesures per a garantir la monitorització de l’activitat i el registre i notificació d’incidències:
* MP.MO.19: Controls d’auditoria dels sistemes de la informació
* MP.MO.20: Registre i protecció de l’activitat dels usuaris
* MP.MO.21: Gestió d’incidents i sistemes de notificació d’incidents
* Mesures per a la protecció d’actius:
* MP.PA.22: Inventari d’actius
* MP.PA.23: Fitxers temporals
* MP.PA.24: Protecció d’equips
* MP.PA.25: Manteniment d’equipament
* MP.PA.26: Protecció de suports d’informació
* MP.PA.27: Devolució d’actius
* Mesures per a la protecció de la informació:
* MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
* MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
* MP.PI.30: Còpies de seguretat
* MP.PI.31: Pseudonimització
* MP.PI.32: Xifrat
* Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
* MP.PP.33: Control d’accés a la documentació
* MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
* MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
* MP.PP.36: Trasllat de documentació
* MP.PP.37: Criteris d’arxiu
* MP.PP.38: Gestió d’incidents i sistemes de notificació d’incidències
* MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

1. Aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Acord GOV/151/2014, d’11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya. [↑](#footnote-ref-2)
3. *El Registre d’Activitats de Tractament (RAT) del SOC recull la relació de tractaments, la finalitat, les categories d’interessats i la tipologia de dades tractades. El RAT es pot consultar al* [*web del SOC*](https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-dades/registre-activitats-de-tractament/) [↑](#footnote-ref-3)
4. *Els nivells de seguretat de les dades són: nivell bàsic, nivell mitjà i nivell alt, segons el Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades (MCPD). Es pot consultar a la intranet:* [*Nivell de risc inherent dels tractaments de dades personals del SOC*](https://espai.serveiocupacio.gencat.cat/El-SOC/Proteccio-de-dades/Documentacio-seguretat/Documents/RISC%20TRACTAMENTS.pdf) [↑](#footnote-ref-4)
5. *Els nivells de seguretat de les dades són: nivell bàsic, nivell mitjà i nivell alt, segons el Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades (MCPD). Es pot consultar a la intranet:* [*Nivell de risc inherent dels tractaments de dades personals del SOC*](https://espai.serveiocupacio.gencat.cat/El-SOC/Proteccio-de-dades/Documentacio-seguretat/Documents/RISC%20TRACTAMENTS.pdf) [↑](#footnote-ref-5)