

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: L'objecte d'aquest contracte és el servei d'assessorament jurídic i assistència lletrada en l'àmbit social i laboral, destinat a tot el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (en endavant CSAPG).

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots. Les raons de la no divisió es troben descrites al document de la Memòria de l'expedient.

A.3. Codi CPV: 79111000-5 Serveis d'Assessoria Jurídica.
Codi CPV: 79112000-2 Serveis de representació jurídica.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base a una mitjana del preu del servei durant les 2 darreres anualitats vençudes.

B.2. Valor estimat del contracte¹: 432.000,00 Euros (IVA exclòs).

Concepte	Import (iva exclòs)
Pressupost Base de Licitació	160.000,00 euros
Possibles modificacions	32.000,00 euros
Possibles pròrrogues	240.000,00 euros
Total	432.000,00 euros

B.3. Pressupost base de licitació²: 193.600,00 euros (iva 21% inclòs).

B.4. El pressupost base de la licitació es desglossa en els següents conceptes:

- Import fix en concepte d'assessorament jurídic: 18.000.-€/any, abans d'IVA, a raó de 1.500.-€/mes, abans d'IVA.
- Partida alçada per atendre els possibles serveis que CSAPG pugui necessitar en concepte

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual (20%), import sense IVA.

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuales (import amb IVA). El PBL, IVA exclòs, és el PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

de serveis sota demanda, assistència lletrada i intervenció judicial: 62.000 .-€/any, abans d'IVA, a raó dels següents preus unitaris:

ASSESSORAMENT PER PROCEDIMENT JUDICIAL	IMPORT DELS HONORARIS A ABONAR	
	IMPORT FIX, IVA exclòs	IMPORT VARIABLE, IVA exclòs
PROCEDIMENT INDIVIDUALS		
JUDICIS DE COMPLEXITAT NORMAL O HABITUAL (JURISDICCIO LABORAL I CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA)	900€/judici	-
JUDICIS DE COMPLEXITAT MAJOR (JURISDICCIO LABORAL I CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA / PENAL)	1.600€/judici	-
PROCEDIMENT D'ALTA COMPLEXITAT		
AFFECTI A 100 O MÉS TREBALLADORS	9.000 €/judici	1% de la quantia (amb màxim quantia de 2M€; per tant fins a 20.000€ de variable)
TINGUI UN IMPACTE ECONÒMIC SUPERIOR A 100.000€	9.000 €/judici	1% de la quantia (amb màxim quantia de 2M€; per tant fins a 20.000€ de variable)
PROCEDIMENT CASSACIONALS I/O EN TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA		
JUDICIS PER CASSACIÓ DE DOCTRINA O INTERÈS DE LLEI	3.000€/judici	800€ més per sentència favorable
JUDICI TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA (DRET LABORAL)	50% DEL VALOR DEL PRIMER JUDICI	L'import serà equivalent a la tipologia del primer judici.
JUDICI TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA (DRET ADMINISTRATIU)	1.200€/judici	400€ més per sentència favorable

S'entén per procediment individuals:

- Acomiadament disciplinari o objectiu i altres resolucions contractuals.
- Reclamació de quantitats.
- Impugnació de sancions.
- Reclamacions a la Seguretat Social o altres organismes públics o privats, etc.
- Altres similars

S'entén per procediment individual de major complexitat: aquells assumptes en els que concorren especials condicions de complexitat derivades de la naturalesa del litigi, de la tramitació processal, de la prova, de la pluralitat de parts o d'altres circumstàncies anàlogues.

A banda, també es defineix com a prestació de servei sota demanda els corresponents:

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

- **Assistències davant el Tribunal Laboral de Catalunya i les visites a la Inspecció de Treball i Seguretat Social**, que es facturarà a raó d'un import fix de 300€/assistència, IVA exclòs, amb independència de la seva durada i de la seva conclusió.
- **Assessorament puntual en àmbit de dret administratiu, contractació pública i dret fiscal**, que es facturarà a raó d'un import fix màxim de 300 €/informe, IVA exclòs.

Tots els imports inclouen totes les despeses, dietes, desplaçaments i incorporen totes les actuacions a realitzar en el procés per completar la tramitació del mateix en cada instància, tant en fase administrativa, extrajudicial o judicial i, d'acord amb la normativa processal vigent en el moment de l'actuació professional, incloses totes les actuacions prèvies i preparatòries des de la rebuda de la reclamació prèvia, fins la redacció i presentació o resposta dels corresponents recursos i incidents que es puguin promoure dintre del procediment.

Una part del preu del present expedient (assistència lletrada/ intervenció judicial) s'estableix, tal i com s'especifica, en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), mitjançant una tarifa de preus, segons la tipologia de servei a contractar. En el PPT s'identifiquen i descriuen les diferents tipologies de procediment indicats a la taula anterior.

Pel que fa a la partida alçada, i de conformitat amb el que es determina a la Disposició addicional trigèsima tercera de la LCSP, en els contractes de servei on l'empresari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número de prestacions es defineixi amb exactitud al temps de la seva celebració, s'establirà un pressupost màxim.

En qualsevol moment de la vigència del contracte CSAPG pot sol·licitar a l'adjudicatari la prestació dels serveis inclosos dins la partida alçada, i l'adjudicatari estarà obligat a prestar aquests serveis. No obstant, el CSAPG no està obligat a consumir la totalitat ni una part d'aquesta partida alçada prevista per serveis sota demanda, assistència lletrada i intervenció judicial, de manera que l'adjudicatari no tindrà dret a percebre cap indemnització ni compensació si finalment no s'esgota aquesta bossa.

El CSAPG abonarà les factures mensuals corresponents a la part fixa, i únicament estarà obligada a pagar l'import dels serveis de la partida alçada efectivament prestats, d'acord amb els preus unitaris màxims previstos ofertats pel licitador.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària: 227.0013. Treballs tècnics del pressupost del CSAPG de l'any 2023, aprovat pel Consell Rector de l'entitat en data 13 de desembre de 2022, que es troben prorrogats per a l'any 2024 de conformitat amb el Decret 222/2023, de 19 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2024.

Existeix crèdit adequat i suficient per les despeses que recaiguin en l'exercici 2024. La despesa prevista per a anualitats posteriors resta supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

els pressupostos corresponents, d'acord amb acord del Consell Rector de data 30 d'abril de 2024, en el que es va aprovar la plurianualitat de l'expedient.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

La durada inicial del contracte és de dos (2) anys a comptar des de la data de la seva formalització, prorrogables anualment fins a un màxim de tres (3) anys més.

E. VARIANTS

En el present contracte no s'admeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment d'adjudicació: procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP. Sotmès a regulació no harmonitzada de conformitat amb l'article 19.2 e) de la LCSP per a serveis jurídics.

Forma de tramitació: Ordinària.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: No:

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

Solvència Econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de subministraments de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'anualitat mitja del contracte.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

S'entén per servei d'igual o similar naturalesa aquell assessorament jurídic i negociació col·lectiva en entitats de l'àmbit del SISCAT.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, entesa com aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica l'haurà d'acreditar mitjançant mostres, descripcions, certificats i informes acreditatius de serveis d'igual o similar naturalesa, l'autenticitat de les quals es pugui certificar.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'**apartat P** del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G2. Classificació Empresarial

No procedeix

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: No:

Els professionals requerits amb caràcter mínim són:

QUANTITAT	DESCRIPCIÓ	EXPERTESA
1	Advocat/ada de referència (Interlocutor habitual i assessor principal del CSAPG)	Dret laboral (relacions laborals i negociació col·lectiva, i processal davant jurisdicció social) i seguretat social (mínim 15 anys d'experiència)
1	Advocat/ada de suport especialitzat	Dret laboral (relacions laborals i negociació col·lectiva, i processal davant jurisdicció social) i seguretat social (mínim 7 anys d'experiència)
1	Advocat/ada de suport especialitzat	Dret laboral (relacions laborals i negociació col·lectiva, i processal davant jurisdicció social) i seguretat social (mínim 2 anys d'experiència)

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

1	Advocat/ada de suport especialitzat	Dret de la funció pública, dret fiscal i tributari aplicat a l'àmbit laboral (mínim 5 anys d'experiència)
1	Advocat/ada de suport especialitzat	Dret administratiu i penal (mínim 5 anys d'experiència)

A efectes d'acreditar l'experiència professional i capacitació del personal, caldrà aportar Certificat d'inscripció en el II·lustre Col·legi d'advocats, com a exercents, CV de les persones que prestaran el servei objecte del contracte, així com certificats d'empresa que acrediti l'experiència requerida.

Tots els professionals assignats al servei descrits en el quadre anterior seran Llicenciats/Graduats en Dret amb formació especialitzada en dret laboral i/o administratiu i penal, segons correspongui.

A més els tècnics hauran d'estar col·legiats com exercents en un col·legi professional d'advocacia.

El personal destinat a l'execució del contracte haurà de mantenir, durant la totalitat de l'execució contractual, les condicions mínimes d'aptitud d'acord amb l'apartat G del quadre de característiques específiques.

En cas de que, per motius justificats, el Consorci sol·liciti la substitució d'algun dels membres de l'Equip tècnic adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de substituir-lo per una altra persona amb la mateixa capacitació, expertesa i formació mínima exigida per al substituït

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1. CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR: Fins a 47 punts

H.1.1. Memòria Tècnica (fins a 40 punts):

L'oferta del licitador haurà de contenir una memòria tècnica descriptiva del servei d'acord amb els requeriments establerts al PPT. (Màxim 15 pàgines a una cara).

Sota aquest criteri es valorarà la metodologia de treball, l'estratègia de treball dissenyada i l'organització de l'execució del contracte que satisfaci l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en la prestació del servei. Es valorarà tant la modalitat d'Assistència jurídica laboral en relació preferentment als assumptes que hagi de tractar, així com el seu grau de dedicació i immediatesa en la resposta. Concretament, es valorarà, partint del compliment de les prestacions obligatòries que resulten d'aquest plec de clàusules i del plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte:

- Descripció de les tasques i processos que es duran a terme per la prestació del servei amb detall de l'àmbit d'assessorament jurídic i d'assistència lletrada i d'intervenció judicial, d'acord amb les necessitats plantejades pel CSAPG descrites en el PPT. -Fins a 10 punts

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

- El control de qualitat i millora continua del servei i recursos humans i físics addicionals dedicats a tal fi (personal administratiu, formació que rebí aquest personal, les eines informàtiques...), en recolzament del servei a prestar en el present contracte. - Fins a 10 punts
- El sistema de relació i suport documental que el licitador proposi per facilitar la comunicació amb el CSAPG, així com els documents i registres d'indicadors que facilitin el seguiment sobre l'estat d'evolució dels casos en curs. - Fins a 10 punts
- Proposta de millores relacionades en l'assessorament puntual previst en el PPT en l'àmbit de dret administratiu, contractació pública i dret fiscal, tals com recull d'actualitzacions o notícies jurídiques de rellevància en l'àmbit del CSAPG i consultories periòdiques - Fins a 5 punts
- Una proposta de millora dels termes de l'assessorament presencial mensual superior al mínim requerit al PPT- Fins a 5 punts

Per cada apartat s'atorgarà la millor puntuació a aquella oferta que en el seu conjunt presenti una proposta que millor respongui a l'organització i planificació del servei que s'ha de prestar de forma clara, coherent i detallada.

H.1.2. Formació (7 punts):

Es valorarà la relació d'accions formatives específiques relacionades amb l'objecte del contracte per al personal gestor del CSAPG. Es valorarà el número d'hores de formació específica d'interès en l'àmbit del Dret Sanitari i l'àmbit laboral de forma coordinada amb el CSAPG - Fins a 7 punts

S'atorgarà la millor puntuació a aquella oferta que en el seu conjunt presenti una proposta que millor respongui a l'organització i planificació del servei que s'ha de prestar de forma clara, coherent i detallada.

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en ambdós Lots es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en els quadres anteriors, respectivament, i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P : Puntuació del criteri

VTop : Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

Si cap de les valoracions tècniques assoleix l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

En aquest apartat els licitadors hauran d'aconseguir un mínim de 24 punts, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica

H.2. CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA: Fins a 53 punts

- **Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 53 punts sobre 100**

CRITERIS TÈCNICS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	FÓRMULA	PUNTUACIÓ
Experiència del lletrat assessor principal/interlocutor habitual (advocat/ada de referència) en assessorament en matèria de dret laboral a institucions sanitàries públiques o concertades dins l'àmbit territorial de Catalunya (*)	= 15 anys	0 punts
	De 16 anys a 18 anys	2 punts
	De 19 anys a 21 anys	4 punts
	22 anys o més	6 punts
Experiència de l'advocat/ada de suport especialitzat en Dret laboral (relacions laborals i negociació (mínim 7 anys experiència): negociació col·lectiva, i processal davant jurisdicció social) i seguretat social en negociació de convenis col·lectius d'institucions sanitàries públiques o concertades dins l'àmbit territorial de Catalunya (SISCAT) (*)	No	0 punts
	Sí. Participació en negociació fins a 2 convenis col·lectius	4 punts
	Sí. Participació en negociació de més de 2 convenis col·lectius	7 punts
Experiència de l'advocats/ades de suport especialitzat en Dret de la funció pública, dret fiscal i tributari aplicat a l'àmbit laboral (mínim 5 anys d'experiència), en la representació lletrada en procediment contenciós-administratiu en matèria de funció pública en els darrers 10 anys (*)	No	0 punts
	1 a 20 assumptes amb més de 10 sentències favorables	4 punts
	Més de 20 assumptes amb més de 15 sentències favorables	7 punts
TOTAL PUNTUACIÓ		Fins a 20 PUNTS

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

(*) S'acreditarà aportant certificats corresponents emesos pels representants legals de les corresponents administracions o entitats.

OFERTA ECONÒMICA SERVEI ASSESSORAMENT JURÍDIC	Fins a 21 PUNTS
Quota mensual (màxim 1.500€/mes, abans d'IVA)	21 punts

OFERTA ECONÒMICA INTERVENCIÓ EN PROCEDIMENTS JUDICIALS	Fins a 12 PUNTS
---	------------------------

ASSESSORAMENT PER PROCEDIMENT JUDICIAL	IMPORT DELS HONORARIS A ABONAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	IMPORT FIX, IVA exclòs	
PROCEDIMENT INDIVIDUALS		
JUDICIS DE COMPLEXITAT NORMAL O HABITUAL (JURISDICCIÓ LABORAL I CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA)	900€/judici	4 PUNTS
JUDICIS DE COMPLEXITAT MAJOR (JURISDICCIÓ LABORAL I CONTENCIOSA- ADMINISTRATIVA / PENAL)	1.600€/judici	8 PUNTS

Quant a l'oferta econòmica, els licitadors presentaran l'oferta econòmica d'acord amb el document **Annex 2** del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

L'oferta econòmica de la part variable (intervenció en procediments judicials) es durà a terme per cada ítem de la taula que consta en el PPT en funció del seu preu màxim individual i posteriorment es realitzarà la mitjana de les diferents puntuacions obtingudes.

El criteri que s'estableix en l'apartat I del Quadre de Característiques per determinar **les baixes temeràries s'aplicarà de manera individual a cada ítem**. L'existència de baixes temeràries en qualsevol dels ítems suposarà l'exclusió del licitador del procés de licitació.

Detall de la fórmula a aplicar als criteris:

.- Per a valorar l'oferta econòmica:

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la fórmula següent:

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

On:

Pv : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts criteri econòmic

Om : Oferta millor

Ov : Oferta a valorar

IL : Import de licitació

VP : Valor de ponderació, que en aquesta licitació és 1

IMPORTANT:

Ponderació/puntuació: Totes les dades que es demanen hauran d'acreditar-se mitjançant el suport documental corresponent per a llur valoració. En cas de no facilitar la documentació acreditativa, no es procedirà a valorar l'ítem al que correspongui, quedant la puntuació a "0" en aquell apartat.

Els licitadors no podran, en cap cas, incorporar en el sobre B cap informació que pugui desvetllar el contingut de la seva oferta avaluable de forma automàtica.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que:

- Els paràmetres per a l'apreciació d'una baixa desproporcionada en el procediment de referència radicaràn en la baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En cas de que es presenti una única oferta serà considerada baixa desproporcionada la que estigui per sota d'un 25% respecte el preu base de licitació.
- Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració sotmesos de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:
 1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
 2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
 3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

- A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.11 del Plec de Clàusules Administratives, d'acord amb la distribució de sobres que en la citada clàusula s'estableix.

K. GARANTIA PROVISIONAL

Resta dispensada.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat, IVA exclòs.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

La modificació contractual s'efectuarà seguint el procediment que es determina a la clàusula 32.1 del PCAP.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

Així mateix el contracte podrà ser modificat en cas d'increment de les necessitats de l'assistència lletrada previstes en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars del contracte.

També es podrà modificar el contracte en cas que el CSAPG necessiti disposar d'assessorament puntual, durant un període temporal concret, més o menys extens, en qualsevol dels àmbits del dret previstos en el contracte, que suposin un increment en de la partida alçada prevista per aquest concepte.

El percentatge màxim de modificació del contracte s'estableix en el 20% del pressupost de licitació total.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí: No:

No es podrà efectuar la cessió del contracte sense autorització expressa prevista en la clàusula 34.2 del PCAP.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí: No:

El servei s'haurà de realitzar directament per l'adjudicatari al tractar-se d'un servei de caràcter intel·lectual i basat en la confiança.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No:

D'acord amb el dispostat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia es mantindrà durant tota l'execució del contracte i la seva possible pròrroga.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESAS ADJUDICATÀRIES

No és aplicable al present procediment de licitació ja que no hi ha publicacions que comportin cost per l'òrgan de contractació.

T. PROGRAMA DE TREBALL

Sí: No:

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del programa de treball i execució del servei d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà el Director/a de Persones Corporativa del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

V. PRESENTACIÓ DE FACTURES

El contractista facturarà el servei a través de la seva factura corresponent, indicant la referència: **"EXP. CSAPG OB 2024/19"**. És d'obligat compliment indicar en les factures l'expedient contractual de referència.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pafaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

L'adjudicatari emetrà una factura mensual els cinc primers dies de mes, corresponent a l'import fix en concepte d'assessorament jurídic del mes anterior.

En cas que correspongui, emetrà també factura els cinc primers dies de mes, corresponent als serveis efectivament prestats per compte de la partida alçada de serveis sota demanda, assistència lletrada i/o intervenció judicial, segons correspongui. Caldrà que en aquest cas detalli els serveis efectivament prestats i quantificats.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sr. Alberto Martín Director de persones del CSAPG, i com a suplent, la Sra. Núria Margalef, Subdirectora de persones del CSAPG.

Secretaria: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior de Contractació Pública del CSAPG, i com a suplent, el Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic del CSAPG.

Vocal Jurídic: Sra. Andrea Cerdán, Coordinadora de Serveis jurídics i contractació pública, i com a suplent Sra. Anna Ferrer, Tècnica Superior en Contractació Pública del CSAPG.

Vocal econòmic: Sr. Ricard Crespo, Director econòmic financer CSAPG, i com a suplent el Sr. Oscar Llorente, Cap d'Administració i Comptabilitat del CSAPG.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

Vocal: Sr. Jose Luís Castilla Martín, Tècnic de la Unitat de RRHH del CSAPG i com a suplent, la Sra. Maria José Sierras Martín, Tècnica de la Unitat de RRHH del CSAPG.

Vocal: Sra. Beatriz Mayoral, Cap d'administració de persones del CSAPG, i com a suplent la Sra. Aleth Callao Ferreras, membre de la Unitat de RRHH del CSAPG.

X. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina del sobre digital ubicada a l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Data: La data límit per a la presentació de propostes és la determinada a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Horari: 14:00:00 hores (de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Y. OBERTURA DELS SOBRES B I C

Obertura Sobre B

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre B s'efectuarà en acte privat de la Mesa de Contractació.

Obertura Sobre C

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre C s'efectuarà en acte públic, comunicant-se la data concreta a les empreses que hagin presentat proposta a través del Perfil del Contractant, juntament amb la publicació de l'Acta de valoració de l'Informe Tècnic corresponent al sobre B.

Z. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Sí: No:

AA. CÀRREGUES SOBRE ELS DRETS DEL CONTRACTE

El contracte que derivi de l'adjudicació de la present licitació no admetrà cap dret de penyora, càrrega, gravamen o dret real sobre ell ni sobre els drets de crèdit que d'ell derivin.

BB. VALIDESA DE LES OFERTES PRESENTADES

Les ofertes hauran de tenir una validesa de QUATRE MESOS, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 20.06.2024

retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en els Plecs que regeixen aquest procediment.