



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI**

Codi Validació: 4TF7WOKXDEEDZJWLWDTCP9G1SH
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7



Expedient núm.: 5397/2024

Plec de Prescripcions Tècniques

Procediment: Procediment obert simplificat sumari

Assumpte: Servei de procuradoria de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès en qualsevol classe de procediment judicial i davant de qualsevol òrgan jurisdiccional

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de procuradoria, això és, la representació tècnica de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès en qualsevol classe de procediment i davant de qualsevol òrgan jurisdiccional, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1281/2002, de 5 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut General dels Procuradors dels Tribunals d'Espanya, publicat en el BOE número 305, de 21 de desembre de 2002.

La prestació d'aquests serveis s'efectuarà en els procediments en els quals l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès intervingui, ja sigui com a part actora o en la seva condició de demandada, en el marc de les seves competències i funcions, i en aquells en els quals la direcció lletrada i defensa estigui exercida per advocats del propi Ajuntament o per serveis externs contractats, sigui quina sigui la jurisdicció.

L'Ajuntament, a l'inici del contracte, atorgarà un poder general per a pleits a el/la contractista adjudicatari/ària, sense perjudici de les designacions que, de forma individual, es puguin requerir per a cadascun dels procediments judicials en els que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès sigui part demandant o part demandada o part recurrent o recorreguda.

CLÀUSULA SEGONA. Contingut dels serveis de procuradoria a prestar

Amb caràcter general, els serveis de procuradoria inclouran el seguiment de l'assumpte, la tramesa tant als/les lletrats/lletrades designats/des en el procediment, com als Serveis Jurídics i a Secretaria, de tota la documentació, antecedents i instruccions que li siguin comunicades i/o notificades pels Jutjats i Tribunals, de forma que se'ls mantingui sempre al corrent de l'estat del procediment.





Per tant, els serveis contractats comportaran, a més de les prestacions establertes en l'article 23 i següents de la Llei d'Enjudiciament Civil, i la representació tècnica de l'Ajuntament davant les instàncies i òrgans judicials, les següents prestacions:

1. Informar als/les lletrats/lletrades designats/des en el procediment, com als Serveis Jurídics i a Secretaria, de l'estat i situació dels assumptes en què intervinguin personalment, mitjançant correu electrònic.

2. Confirmar la recepció dels escrits, documents i expedients confeccionats pels/per les lletrats/lletrades designats/des en el procediment, com als Serveis Jurídics i a Secretaria, per tal que siguin presentats davant dels òrgans jurisdiccionals corresponents el mateix dia de la seva recollida.

3. Remetre els trasllats i les notificacions judicials, així com tota la documentació annexa, per via telemàtica, al llistat de correus electrònics indicats per l'Ajuntament, el mateix dia en què es rebi pel/per la contractista. Tota remissió haurà de portar una caràtula que identifiqui l'assumpte, la naturalesa del document traslladat i el termini per a la seva tramitació.

4. Realitzar totes les actuacions que siguin necessàries per tal de garantir la correcta tramitació del procediment i gestionar qualsevol petició d'informació que li sigui sol·licitada pels/per les lletrats/lletrades designats/des en el procediment, com als Serveis Jurídics i a Secretaria, en relació amb els assumptes en què tingui conferida la seva representació.

5. Controlar els assenyalaments de vistes, judicis i diligències de llançament, i de qualsevol altra actuació davant els Jutjats i Tribunals, amb els corresponents recordatoris per correu electrònic.

6. Respecte els terminis superiors a 10 dies, el/la procurador/a haurà de recordar la seva finalització amb una antelació mínima de 4 dies, i en els terminis no superiors a 10 dies, amb una antelació mínima de 2 dies.

7. Garantir l'atenció telefònica als/les lletrats/lletrades designats/des en el procediment, com als Serveis Jurídics i a Secretaria, al llarg del procediment, com a mínim, entre les 8.00 hores i les 15.00 hores.



8. Contestar verbalment o per escrit a les consultes que, sobre matèries pròpies de la seva disciplina professional, li siguin efectuades pels/per les lletrats/lletrades designats/des en el procediment, com als Serveis Jurídics i a Secretaria.

9. Sol·licitar als jutjats i tribunals la informació que requereixin els/les lletrats/lletrades designats/des en el procediment, com als Serveis Jurídics i a Secretaria, en els assumptes que tingui conferida la representació.

10. Acompanyar els/les lletrats/lletrades designats/des en el procediment, com als Serveis Jurídics i a Secretaria, en les actuacions i/o diligències judicials en les quals sigui necessari, tret dels casos en els que obtinguin la corresponent dispensa.

11. Mantenir una base de dades informàtica dels assumptes, que haurà de contenir la informació següent: número de recursos o actuacions judicials; jutjats o tribunals on es substancia; lletrat/da encarregat/da de la defensa; objecte del pleit o de l'actuació judicial; parts litigants; quantia del pleit; assenyalament i venciments; estat de l'assumpte; finalització del procediment, condemna en costes; i execució, si s'escau, de la resolució judicial.

12. A més de les obligacions descrites, s'haurà de donar compliment a totes aquelles obligacions i responsabilitats que es derivin del Reial Decret 1281/2002, pel qual s'aprova l'Estatut General dels Procuradors dels Tribunals d'Espanya, o norma que el substitueixi.

Totes les prestacions hauran de ser realitzades pel/per la procurador/a contractista, o pel/la procurador/a substitut, llevat les tasques auxiliars com l'atenció telefònica, missatgeria o recollida de documents, les quals podran ser realitzades per oficial habilitat o personal administratiu propi, que treballin per compte de la contractista.

CLÀUSULA TERCERA. Règim d'incompatibilitats

L'adjudicació del contracte comporta la incompatibilitat de l'exercici de procurador dels tribunals en tots aquells assumptes en els quals pugui existir un conflicte d'interessos davant l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès. En cas que existeixi el conflicte d'interessos, el procurador ho comunicarà en el mateix dia a la Secretaria de l'Ajuntament, indicant el motiu i les mesures a adoptar per cessar en la contraposició, inclosa l'abstenció.





En cas que sigui Secretaria o Serveis Jurídics de l'Ajuntament qui entengui que es dona aquesta situació d'incompatibilitat, l'Ajuntament haurà de demanar al contractista que renunciï a la representació de la part amb interessos contraposats, i en cas que no s'efectuï, podrà imposar les penalitzacions previstes en el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

CLÀUSULA QUARTA. Secret professional

L'adjudicatari i les persones que realitzen directament les tasques relatives a la prestació del servei tractaran, de manera confidencial, qualsevol informació que els sigui facilitada en el marc d'aquesta contractació.

La informació serà utilitzada únicament dins el marc dels serveis que es descriuen en el contracte.

Per a garantir l'observança d'aquesta clàusula, l'adjudicatari/ària haurà de divulgar entre els seus empleats/des l'obligació del deure de secret professional.

CLÀUSULA CINQUENA. Adscripció de mitjans personals

Amb caràcter mínim, la prestació dels serveis de procuradoria haurà d'incloure l'adscripció dels següents mitjans.

a) Mitjans personals:

- Un/a procurador/a titular, un/a oficial habilitat/da i/o un procurador/a substitut/ta.
- Un/a administratiu/va per a tasques permanents en despatx, incloent l'atenció telefònica, tasques de missatgeria i repartiment.

Tant el procurador titular com el procurador substitut han de disposar de disposar de l'habilitació professional de Procuradors dels Tribunals, degudament col·legiats, de conformitat amb allò que disposa el Reial Decret 1281/2002, de 5 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut General dels Procuradors dels Tribunals d'Espanya.

b) Mitjans materials:



- Equip informàtic que permeti l'operativitat dels programes de gestió informàtica i els que siguin escaients.
- Correu electrònic de contacte.
- Copiadora i escàner amb capacitat d'emmagatzematge en format PDF.
- Una línia telefònica fixe.
- Oficina o despatx oberta en la província de Barcelona.

CLÀUSULA SISENA. Designa del procurador/a

L'Ajuntament, a l'inici del contracte, atorgarà un poder general per a pleits a el/la contractista adjudicatari/ària, sense perjudici de les designacions que, de forma individual, es puguin requerir per a cadascun dels procediments judicials en els que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès sigui part demandant o part demandada o part recurrent o recorreguda.

La representació de l'Ajuntament s'entendrà referida a totes les fases del procediment judicial, fins que la sentència sigui ferma, i inclosa l'execució de les resolucions, la taxació de les costes o, si s'escau, la jura de comptes.

El/la procurador/a només podrà declinar la designa en els casos d'incompatibilitat legal, segons allò que estableix el present Plec de prescripcions tècniques particulars.

CLÀUSULA SETENA. Drets econòmics del/de la procurador/a

Els honoraris o preu per cada intervenció, sigui judicial o extrajudicial, seran els que determinin els aranzels vigents, més l'IVA d'aplicació, segons el que regula el Reial Decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la procura per l'any 2024, o norma que ho modifiqui o substitueixi, i s'acreditaran en cada finalització de la instància judicial. Al preu resultant se li aplicarà el percentatge de descompte ofert per a l'empresa adjudicatària.

D'acord amb l'article 29 de la Llei d'Enjudiciament Civil, el procurador podrà demanar a l'inici de la designa una provisió de fons, que no superi el 25 per cent de l'encàrrec concret, que serà descomptat en presentar la factura al finalitzar el procediment.

CLÀUSULA VUITENA. Costes i fiances en procediments judicials





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Totes les despeses de defensa i representació que es causin (incloses les taxes judicials, les fiances, les costes i els peritatges) seran abonades per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Excepcionalment, i per raó d'urgència, les podrà avançar el/la procurador/a, i prèvia presentació del comprovant de pagament, li seran reintegrades per l'Ajuntament.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

