



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE:
SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA
DE RESIDUS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS**

SERVEI DE TERRITORI
Secció d'Infraestructures Municipals

Febrer 2024



ÍNDEX

0.	INTRODUCCIÓ	10
0.1.	Aspectes generals	10
0.2.	Acord pel Residu Zero i PREMET25	11
0.3.	Legislació en matèria de residus	12
0.4.	Innovació, control i transparència	12
1.	OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS	13
1.1.	Estat actual	13
1.2.	Consideracions inicials	16
1.3.	Serveis a contractar. Lots del contracte	17
1.4.	Àmbit territorial	18
1.5.	Fases d'implantació. Lot 1	20
1.5.1	Identificació de les fases del contracte	20
1.5.1	Descripció de les fases del contracte	20
1.5.1.1	Fase I o d'implantació	20
1.5.1.2	Fase II o de consolidació	21
1.6.	Fases d'implantació. Lot 2	21
1.7.	Temporalitat del servei	21
1.8.	Pla de contingència	22
2.	SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (Lot 1)	23
2.1.	Àmbit funcional	23
2.2.	Aspectes generals del servei	26
2.3.	Horaris de prestació dels serveis	27
2.4.	Tractaments bàsics de la neteja viària	28
2.4.1	Escombrada manual	28
2.4.1.1	Definició	28
2.4.1.2	Singularitats del buidat de papereres	30
2.4.1.3	Singularitats de l'escombrada manual motoritzada	32
2.4.2	Escombrada mecànica i mixta	33
2.4.2.1	Escombrada mecànica	33
2.4.2.2	Escombrada mixta	34
2.4.3	Aiguabatre manual amb equip d'hidropressió	35
2.4.4	Aiguabatre amb camió cisterna	36
2.4.4.1	Definició	36
2.4.5	Servei integral de neteja en diumenges i festius	36
2.5.	Tractaments específics	37
2.5.1	Brigada polivalent	38
2.5.2	Servei de neteja i recollida del mercat ambulant dels Encants	40
2.5.3	Servei de neteja de polígons industrials	44



2.5.4	Servei de neteja de punts negres i abocaments incontrolats.....	44
2.5.5	Servei de recollida de fulles, flors i fruits	46
2.5.6	Servei de fregat mecànic	46
2.5.7	Servei de neteja per festes i actes públics	47
2.5.8	Servei de neteja dels solars municipals	49
2.5.9	Servei de neteja de faristols.....	50
2.6.	Neteges extraordinàries	51
2.6.1	Serveis de guàrdia i emergència.....	52
2.6.2	Serveis extraordinaris	52
2.7.	Destí dels residus de la neteja viària	53
3.	SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÓLIDS URBANS (Lot 1).....	55
3.1.	Àmbit funcional del servei de recollida i transport dels residus municipals.....	57
3.2.	Generalitats del servei de recollida	58
3.3.	Règim de treball dels serveis	59
3.4.	Elements de contenció	60
3.4.1	Bujols.....	62
3.4.2	Contenidors de càrrega posterior.....	63
3.4.3	Contenidors de càrrega bilateral	64
3.4.4	Estoc de reserva i assistència tècnica	66
3.4.5	Garantia del material subministrat.....	67
3.4.6	Termini i condicions de lliurament.....	67
3.4.7	Gestió de denúncies	67
3.5.	Recollida de residus domiciliaris i comercials assimilables a domiciliaris	68
3.5.1	Definició del servei.....	68
3.5.2	Programació del servei	69
3.6.	Servei de repàs de les àrees d'aportació	70
3.6.1	Definició del servei.....	70
3.6.2	Programació del servei	72
3.7.	Servei de repàs de matí	72
3.7.1	Definició del servei.....	72
3.7.2	Programació del servei	73
3.8.	Recollida selectiva comercial de paper i cartró, envasos i oficines.....	73
3.8.1	Recollida selectiva de cartró i envasos en els eixos comercials principals de la ciutat	74
3.8.2	Recollida de cartró i paper en dependències municipals i entitats	75
3.8.3	Programació del servei	75
3.9.	Recollida de piles.....	76
3.10.	Recollida d'oli domèstic	77
3.10.1	Objectiu del servei	77
3.10.2	Fórmula de prestació del servei	80
3.10.3	Característiques del servei.....	80



3.10.4	Característiques dels contenidors	82
3.11.	Recollida de roba i/o residus tèxtils	83
3.11.1	Objectiu del servei	83
3.11.2	Fórmula de prestació del servei	86
3.11.3	Característiques del servei	86
3.11.4	Característiques dels contenidors	87
3.12.	Recollida de voluminosos	88
3.12.1	Definició del servei	88
3.12.2	Programació del servei	90
3.13.	Recollida dels mercats municipals i banc d'aliments	91
3.13.1	Definició del servei	91
3.13.1.1	Recollida del mercat municipal	91
3.13.1.2	Recollida del mercat ambulant de Els Encants	94
3.13.1.3	Recollida del Banc dels Aliments	94
3.13.2	Programació del servei	95
3.14.	Recollida del punt verd del mercat municipal	96
3.14.1	Definició del servei	96
3.14.2	Programació del servei	96
3.15.	Recollida de tòners i cartutxos	98
3.15.1	Definició del servei	98
3.15.2	Programació del servei	98
3.16.	Servei de recollida i transport de fibrociment	98
3.16.1	Definició del servei	98
3.16.2	Programació del servei	100
3.17.	Recollida de residus especials	101
3.18.	Recollida d'arbres de Nadal	102
3.18.1	Definició del servei	102
3.18.2	Programació del servei	104
3.19.	Altres serveis complementaris	105
3.19.1	Definició del servei	105
3.19.2	Recollida d'abocaments incontrolats i punts negres	106
3.19.3	Recollida per actes festius, celebracions i altres esdeveniments	107
3.20.	Servei de neteja mecanitzada dels elements de contenció	109
3.20.1	Definició del servei	109
3.20.2	Programació del servei	110
3.21.	Servei de neteja exterior dels elements de contenció	111
3.21.1	Definició del servei	111
3.21.2	Programació del servei	112
3.22.	Servei de manteniment dels elements de contenció	113
3.23.	Destí dels residus del servei de recollida	114



4. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS (Lot 1)	117
4.1. Aspectes generals	117
4.2. Règim d'utilització dels vehicles	117
4.3. Mitjans de l'actual contracte	118
4.4. Recepció dels vehicles i maquinària de nova actualització	118
4.5. Grau d'utilització dels vehicles	119
4.6. Equips mínims del nou contracte	120
4.7. Especificacions tècniques mínimes dels equips	120
4.8. Neteja i imatge dels vehicles	121
4.9. Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles	122
4.10. Vehicles de substitució	122
4.11. Imatge del servei	123
4.12. Intervenció tècnica a la fi del contracte	123
5. INSTAL·LACIONS (Lot 1)	124
5.1. Parc central	124
5.2. Parc Auxiliar de servei	125
5.3. Responsabilitats de l'adjudicatària	126
6. PERSONAL (Lot 1)	127
6.1. Substitucions del personal	127
6.2. Subrogació del personal	128
6.3. Obligacions de l'empresa adjudicatària	129
6.4. Gestió de l'absentisme	130
6.4.1 Obligacions de l'empresa adjudicatària	131
6.4.2 Control i seguiment	132
6.4.3 Protecció de dades de caràcter personal	132
6.4.4 Gestió documental	132
6.5. Uniformitat	133
6.6. Localització del personal	133
6.7. Substitució del personal per manca de capacitació	134
6.8. Sistema de control de presència del personal	134
6.9. Condicions bàsiques de seguretat i salut	134
6.10. Formació i sensibilització ambiental	135
6.11. Aspectes relacionats amb la imatge donada a la ciutadania	135
6.12. Vaga	135



7. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT (Lot 1)	137
7.1. Criteris de sostenibilitat	137
7.2. Variables ambientals	137
7.2.1 Aire: Emissió de gasos	138
7.2.2 Aire: Impacte acústic	138
7.2.3 Aigua: Consum i tipologia d'aigua	139
7.2.4 Contaminació odorífera	140
7.2.5 Consum a les instal·lacions	140
7.2.6 Productes de neteja	141
8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL (Lot 1)	142
8.1. Aspectes generals	142
8.2. Sistemes tecnològics per a vehicles	144
8.3. Sistemes tecnològics per al personal	145
8.3.1 Lector per a serveis	145
8.3.2 Altres	146
8.4. Tag per a contenidors, bujols i papereres	146
8.5. Sistemes de tancament electrònic dels elements de contenció. Modificació de contracte	147
8.5.1 Introducció	147
8.5.2 Característiques principals	147
8.5.3 Connexió i descàrrega de dades	148
8.5.4 Equipament informàtic central de control i gestió de dades	149
8.5.5 Posada en marxa i manteniment del sistema	150
8.6. Mòdul per a la gestió d'incidències	151
8.7. Software per a la gestió de dades	152
8.8. Manteniment d'equips tecnològics	153
8.8.1 Gestió i manteniment de tots els elements tecnològics	153
8.8.2 Gestió i manteniment del sistema de tancament electrònic	154
8.9. Informes a presentar	154
9. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ (Lot 1)	155
9.1. Propietat i control de la informació	155
9.2. Seguretat i protecció de les dades	155
9.3. Coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament	155
9.4. Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària	156
9.5. Altres informacions a entregar	157
9.5.1 Plànols i quadrant de programació associats al servei	157
9.5.2 Gestió de documentació del transport de residus	157
9.5.3 Memòria anual del servei per l'Ajuntament	158
9.6. Memòria anual del servei per la ciutadania	159



10. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL (Lot 1)	160
10.1. Objecte del contracte	160
10.2. Gestió econòmica de les campanyes	161
11. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI (Lot 2)	163
11.1. Introducció	163
11.2. Definició de l'índex de qualitat	164
11.2.1 Manteniment de l'IQ en un valor del 95%	164
11.2.2 Reducció de l'IQ per sota del 95%	165
11.3. Indicadors de qualitat	165
11.4. Serveis objecte de control	166
11.5. Metodologia d'avaluació dels indicadors de qualitat	167
11.6. Obtenció i valoració dels resultats de l'IQ	167
11.7. Nombre d'inspeccions a realitzar	169
11.8. Metodologia de penalització	169
11.9. Aplicació pel seguiment de la qualitat i control del servei	172
11.9.1 Introducció	172
11.9.2 Funcionalitat de l'aplicació	173
11.9.3 Informes a generar	174
11.9.4 Seguretat de l'aplicació	175
11.9.5 Requeriments tècnics per l'ús de l'aplicació	175
11.10. Sistemàtica de gestió del control de la qualitat	176
11.11. Recursos humans i materials del contracte	177
11.11.1 Recursos humans	177
11.11.2 Recursos materials	177
12. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	178
12.1. Documentació a incloure dins del sobre relatiu als criteris de judici de valor. Lot 1 i Lot 2	178
12.1.1 Lot 1- Servei de neteja viària i servei de recollida i transport de RSU	178
12.1.1.1 VOLUM 1- Memòria tècnica del servei de neteja viària	178
12.1.1.2 VOLUM 2 - Memòria tècnica del servei de recollida i transport de residus	180
12.1.1.3 VOLUM 3- Valors organitzatius i entorn del servei	185
12.1.2 Lot 2 – Servei d'inspecció i control de qualitat del servei	187
12.2. Documentació a incloure dins del sobre relatiu als criteris automàtics. Lot 1 i Lot 2	188
12.2.1 Preu ofertat	188
12.2.2 Altres criteris automàtics	189
13. ANNEXES	191
13.1. ANNEX I-ESTUDI ECONÒMIC	191



13.2. ANNEX II-VEHICLES I MAQUINÀRIA ADSCRITA ACTUAL	191
13.2.1 Annex II.1. Llistat maquinària nova inversió	191
13.2.2 Annex II.2. Vehicles actual contracte Urbaser i Ajuntament	191
13.2.3 Annex II.3. Especificacions tècniques mínimes dels equips	191
13.3. ANNEX III-VALORS RESIDUALS D'INVERSIÓ DE L'ACTUAL CONTRACTE	191
13.4. ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	191
13.4.1 Annex IV.1 Serveis de neteja viària	191
13.4.2 Annex IV.2 Inventari papereres	191
13.4.3 Annex IV.3 Actes Festius, culturals i esportius	191
13.4.4 Annex IV.4. Característiques tècniques noves papereres	191
13.4.5 Annex IV.5 Eines, parcs infantils i punts negres SAB	191
13.4.6 Annex IV.6. Informe senyalització faristols Memorial Democràtic	191
13.5. ANNEX V-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RSU I CONTENERITZACIÓ	191
13.5.1 Annex V.1 Inventari contenidors soterrats	191
13.5.2 Annex V.2. Ubicació contenidors actuals SIG	191
13.5.3 Annex V.3. Organització serveis recollida	191
13.5.4 Annex V.4 Relació ubicacions recollida de piles	191
13.5.5 Annex V.5 Actes Festius, culturals i esportius SAP	191
13.5.6 Annex V.6 Llistat de dependències municipals i entitats per la recollida PaP de Paper-Cartró	191
13.6. ANNEX VI- PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA	192
13.7. ANNEX VII-PROTOCOL ANIMALS MORTS	192
13.8. ANNEX VIII-RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR	192
13.8.1 Annex VIII.1. Llistat Urbaser absentisme abril 22 _ març 23	192
13.8.2 Annex VIII.2. Personal Urbaser a subrogar_12122023	192
13.8.3 Annex VIII.3 TC2 personal actual	192
13.9. ANNEX IX-TAULES SALARIALS /CONVENI	192
13.9.1 Annex IX.1 Conveni col·lectiu Sant Adrià de Besòs 2024-2027	192
13.9.2 Annex IX.2. Pre-acord de Sant Adrià signat -24 maig 2023	192
13.10.ANNEX X - PLÀNOLS	192
I-	192
13.10.1 Plànol i nomenclàtor del municipi	192
II-	192
13.10.2 Plànol àmbit de treball	192
III-Zona Industrial Municipi	192
13.10.3 192	
13.10.4 IV- Papereres municipi	192
13.10.5 IV- Papereres per Barri	192
V-	192
13.10.6 Solars i parcel·les municipals	192
VI-	192
13.10.7 Nau central	192
13.10.8 VI-B-Nau central-ubicació dins municipi	192
13.10.9 193	
VII-	193



13.10.10	Infraestructura fixa RSU.....	193
13.10.10.1	VII-00_BATERIES RECOLLIDA Selectiva Barris.....	193
13.10.10.2	VII-01A_CONTENIDOR RESTA_Municipi.....	193
13.10.10.3	VII-01B_CONTENIDOR RESTA_Barris.....	193
13.10.10.4	VII-02A_CONTENIDOR ORGANICA_Municipi.....	193
13.10.10.5	VII-02B_CONTENIDOR ORGANICA_Barris.....	193
13.10.10.6	VII-03A_CONTENIDOR ENVASOS_Municipi.....	193
13.10.10.7	VII-03B_CONTENIDOR ENVASOS_Barris.....	193
13.10.10.8	VII-04A_CONTENIDOR CARTRO_Municipi.....	193
13.10.10.9	VII-04B_CONTENIDOR CARTRO_Barris.....	193
13.10.10.10	VII-05A_CONTENIDOR VIDRE_Municipi.....	193
13.10.10.11	VII-05B_CONTENIDOR VIDRE_Barris.....	193
13.10.10.12	VII-06A_CONTENIDOR TEXTIL_Municipi.....	193
13.10.10.13	VII-06B_CONTENIDOR TEXTIL_Barris.....	193
13.10.10.14	VII-07A_CONTENIDOR OLI_Municipi.....	193
13.10.10.15	VII-07B_CONTENIDOR OLI_Districte.....	193
13.10.11	VIII-Equipaments Esportius.....	193
13.10.12	IX-Centres Educatius.....	193
13.11.	ANNEX XI FITXES ECONÒMIQUES.....	195
13.11.1	Instruccions per emplenar les fitxes de la proposta econòmica.....	196
13.11.1.1	Preu unitari del personal, E-01/XX.....	196
13.11.1.2	Preu unitari de cada material, E-02/XX, i resums E-02R/XXX.....	197
13.11.1.3	Preu unitari de cada actuació E-03NV/XX, E-03RSU/XX i serveis comuns E-03CC.....	197
13.11.1.4	Pressupost anual dels serveis E-04.01/NV i E-04/RSU.....	197
13.11.1.5	Pressupost anual contracte E-05.....	197
13.12.	ANNEX XII. INDICADORS DE QUALITAT.....	198
13.13.	ANNEX XIII. FITXES TÈCNIQUES- Model de presentació de quadre de servei.....	199



0. INTRODUCCIÓ

0.1. ASPECTES GENERALS

La recollida de residus i la neteja viària és un servei bàsic de la ciutat i un dels principals aspectes relacionats amb la política de serveis en l'àmbit municipal.

Es tracten dels serveis municipals més crítics, poden tenir afectacions al medi i del seu bon funcionament en depèn la confortabilitat de l'espai públic i, per tant, una part de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.

Avançar cap a una ciutat de qualitat, sostenible i compromesa amb les persones i el medi ambient, és avançar cap a un espai públic de qualitat en el que el carrer sigui un punt de referència, acollidor amb tothom i, per tant, requereix d'una gestió eficient dels recursos naturals, reduint, reutilitzant i reciclant els residus. Tot això en un ambient solidari, cívic, equitatiu i participatiu, on les activitats econòmiques prenguin un paper fonamental amb el seu compromís i la seva orientació cap al desenvolupament sostenible.

D'altra banda, dins del proper contracte, a través d'un Lot específic, s'incorpora un servei de control de qualitat del servei prestat a través d'indicadors de qualitat, que permetran avaluar de manera periòdica el grau de consecució de la qualitat del servei. Així mateix, es preveu una vinculació d'aquest control de qualitat amb la retribució del contractista del servei de neteja viària i recollida de residus.

D'altra banda, es preveu que el servei estigui compromès amb les bases de racionalitat, fiabilitat, qualitat i eficiència, que sigui un servei competitiu i econòmic, i que mantingui els següents objectius:

1. Pel que fa a la **neteja viària**, l'objectiu principal serà el de mantenir i millorar l'estat de neteja de la ciutat, prioritzant alguns àmbits urbans i reforçant la neteja dels polígons industrials del municipi.
2. Pel que fa la **recollida de residus**, establir mecanismes i eines per tal d'aconseguir que els actuals resultats de reciclatge millorin, captar major fraccions valoritzables, tant a nivell domèstic com comercial.

Alguns dels canvis i millores que es presenten en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant PPT), seran, entre d'altres:

- **Ampliació del servei de neteja viària, canvis en el tractaments de repàs de tardes**, servei de diumenges i festius així com plantejament d'altres millores que afecten a altres tractaments en tota la ciutat.
- **Nova inversió en la flota de vehicles municipal** pel servei de neteja viària i del servei de recollida municipal de residus urbans.
- **Canvi del model de recollida actual** de càrrega lateral a sistema bilateral, que permetrà una homogeneïtzació en el model de recollida actual.
- Incorporació al **contracte del servei de recollida** i transport de **la fracció vidre**.



- **Nou servei de recollida d'envasos comercials comercial i ampliació dels serveis de recollida porta a porta (PaP)** de la fracció de paper-cartró comercial.
- Canvi del **sistema de recollida de residus al mercat** municipal d'abastaments.
- Futura incorporació d'un **sistema de tancament dels contenidors i d'identificació d'usuari** de les fraccions FORM i RESTA a través d'una modificació contractual.
- Servei de **recollida d'elements a la via pública d'elements que continguin fibrociment** i transport fins a centre autoritzat, que englobi 10 recollides, amb un màxim de 1.000 kilograms anuals sota demanda dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament (a partir d'ara STM).
- **Recollida de residus tèxtils** d'acord a la Directiva 2018/851 de Residus i la nova Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.
- **Recollida d'olis domèstics** d'acord a la llei estatal (Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular) determina que l'any 2025 cada municipi espanyol haurà de comptar amb sistemes de recollida diferenciada d'oli de cuina usat.
- **Continuació de les campanyes de sensibilització i comunicació ambiental per informar a la ciutadana i que permetin impulsar i consolidar la separació dels residus en origen**, la recollida selectiva i la reducció de les fraccions de resta i voluminosos. D'altra manera, realitzar una campanya de civisme, amb la finalitat de conscienciar al ciutadà i al comerç de la necessitat de mantenir l'espai públic en correctes condicions i actuar a favor del benestar dels ciutadans.
- **Gestió de la qualitat i control del servei de neteja i recollida dels residus establint sistemes per la comunicació de les incidències** detectades i resolució d'aquestes segons els protocols establerts a través dels canals de comunicació i programes que l'Ajuntament pugui disposar per part de l'adjudicatària per a tal efecte. La gestió de la qualitat es realitzarà a través d'una empresa adjudicatària dins del Lot 2 objecte d'aquest PPT.

Per tant, es consideraran aquestes premisses bàsiques alhora de justificar les tasques i serveis a realitzar per part de les adjudicatàries dels dos Lots objecte d'aquest PPT, mantenint l'estructura actual de personal, mitjans materials i l'adopció de solucions en el compliment dels objectius marcats en aquest PPT, exigibles a les empreses adjudicatàries per tal que incorporin polítiques internes i demostrin les accions amb millores d'aquests patrons.

0.2. ACORD PEL RESIDU ZERO I PREMET25

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs es va adherir a l'acord de municipis metropolitans pel Residu Zero. Mitjançant aquest acord s'establien les bases per a la elaboració del Programa Metropolità de Prevenció i Gestió de Recursos i Residus Municipals 2019 – 2025 (PREMET25).

En afegit, l'acord recollia el compromís dels municipis metropolitans de dur a terme, com a mínim, les accions següents:

- Disposar d'un document de diagnòstic i d'un pla d'actuació calendaritzat per desplegar les millores en recollida i prevenció.
- Disposar de recollides comercials diferenciades.



- Desplegar sistemes d'individualització de la recollida domèstica.
- Disposar de taxa de recollida comercial modulada en funció del tipus i quantitats de residus produïts per l'establiment i que prevegi implantar sistemes de pagament per generació.
- Disposar de taxa de recollida de residus domiciliaris que prevegi la implantació de sistemes de pagament per ús.

El **PREMET 25** recull aquests compromisos, i planteja un canvi en el sistema de recollida i tractament de residus metropolità, no només per arribar a complir els objectius europeus, sinó per incorporar una nova lògica en la manera com s'utilitzen els recursos naturals i es gestionen els residus.

Els serveis que es deriven del present PPT han de ser la eina municipal que permeti alinear-se amb l'acord metropolità pel Residu Zero i el PREMET 25, amb la intenció clara d'assolir els objectius fixats en ambdós documents.

0.3. LEGISLACIÓ EN MATÈRIA DE RESIDUS

La Directiva Marc de Residus de la UE és la base del desplegament legislatiu de les diferents administracions. En aquest sentit la nova Llei de Residus de l'estat Espanyol fixarà nous horitzons cap a la sostenibilitat. En aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, té una intenció ferma d'assolir els objectius i els preceptes que estableixi la nova legislació. Per aquest motiu els serveis de neteja viària i recollida de residus han de tenir com a objectiu el compliment de la legislació adaptant-se als nous marcs normatius que esdevinguin durant la durada del contracte.

L'adjudicatària dels serveis haurà de mantenir-se actualitzat a la normativa vigent i als futurs canvis que es prevegin, aportant solucions per adaptar els serveis als requeriments necessaris.

0.4. INNOVACIÓ, CONTROL I TRANSPARÈNCIA

Per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs la gestió de les dades ha esdevingut una prioritat estratègica. En aquest sentit l'Ajuntament està realitzant esforços per implementar sistemes avançats de gestió de la informació. L'objectiu és abordar una nova gestió municipal on el seguiment d'indicadors sigui bàsic alhora de prendre decisions. Per altra banda, l'Ajuntament entén que cal fer partícip al ciutadà del que implica el servei.

Les principals mesures previstes en la nova gestió són les següents:

- **Accés a la informació dels serveis.** Millorar el retorn de la informació, als ciutadans, activitats i comerços, dels residus obtinguts de la seva participació a la recollida selectiva, com també la disponibilitat de conèixer dades associades al servei com programacions i incidències.
- **Publicació dels mesuraments i indicadors de la qualitat del servei.** La transparència en la gestió de la contracta i la qualitat del servei són aspectes clau d'una gestió eficient i adaptada a les noves necessitats de la ciutat.



- **Obertura del servei al ciutadà per a la millora continua.** Resolució d'incidències o queixes ciutadanes i el posterior anàlisi de les mateixes com a element de la millor continua del servei.

1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS

És objecte d'aquest PPT la determinació i regulació de les condicions bàsiques que han de regir els serveis de neteja viària i recollida de residus municipals per al municipi de Sant Adrià de Besòs.

Concretament, la contracta inclou els següents serveis públics, dividits en **dos (2) lots**:

- **LOT 1: Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU).**
- **LOT 2: Servei d'inspecció i control de qualitat del servei.**

1.1. ESTAT ACTUAL

Sant Adrià de Besòs és un municipi de la comarca del Barcelonès, amb només 3,78 km², amb una alta densitat de població als barris, a l'any 2022 Sant Adrià de Besòs comptava amb **36.918 habitants** empadronats.

El municipi compta amb un contracte actual adjudicat a l'empresa URBASER S.A.U. pel que fa al servei de neteja viària i recollida de residus adjudicat des de l'1 d'abril de 2022, mentre que la recollida de la fracció vidre la realitza SANTOS JORGE, S.A. des de l'1 d'abril de 2023. Pel que fa a la recollida de fibrociment a la via pública ho realitza l'empresa VERDMON GESTIÓ AMBIENTAL, S.L. i la recollida de roba, tèxtil i calçat, la FUNDACIÓ FORMACIÓ I TREBALL.

Durant el període entre 2012 i 2022 s'han produït canvis en l'evolució de la recollida selectiva al nostre municipi, així com la quantitat de tones recollides:

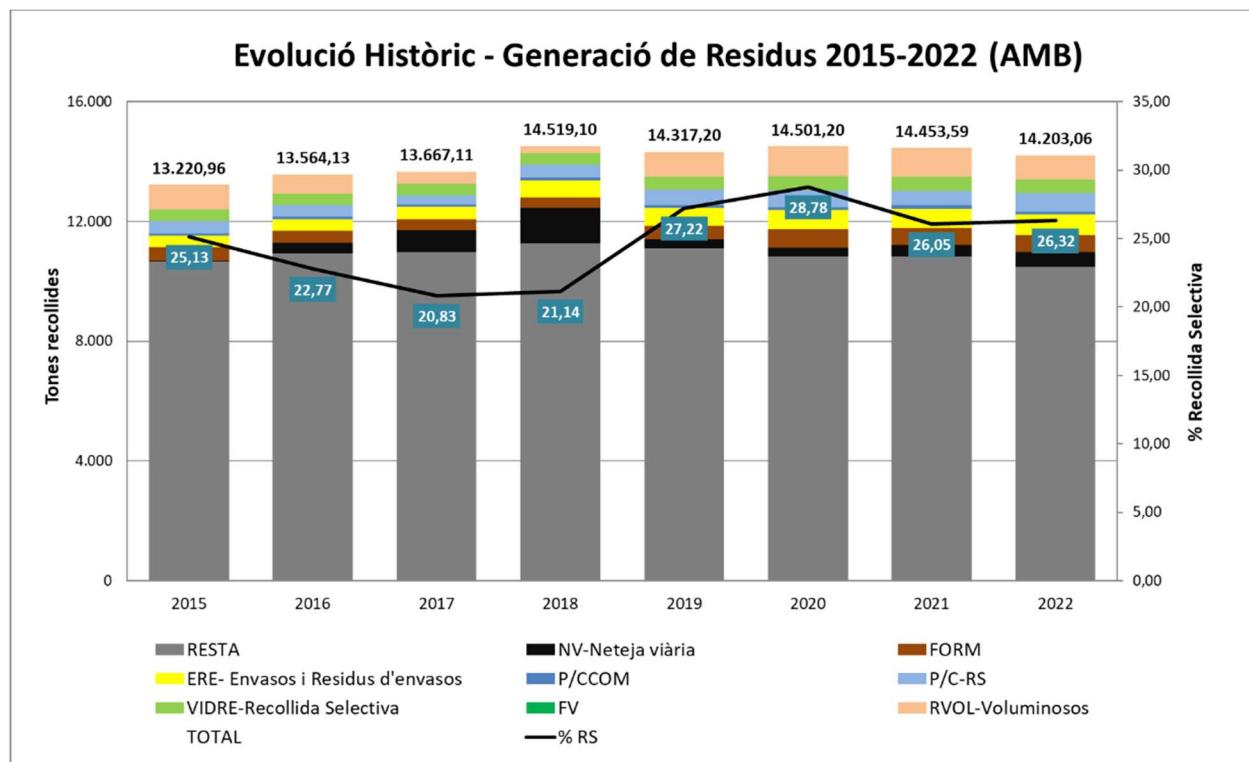


Figura 1. Gràfica evolució històrica anual de recollida de residus 2015 - 2022. Font: Dades AMB.

Tot i l'augment des del 2015 fins el 2020 (any pandèmia) així com l'estabilitat entre el 2021 i 2022, el percentatge de recollida selectiva bruta queda lluny dels objectius que obliguen als països de la Unió Europea a assolir un 55% de reciclatge de residus al 2025 i un 60% pel 2030.

Pel que fa les dades per aquests quatre darrers anys, es resumeixen per a cada fracció en la següent taula:

Any	2019	2020	2021	2022
Material	Pes tones	Pes tones	Pes tones	Pes tones
RESTA	11.086	10.840	10.840	10.463
NV	312	271	364	497
FIRM	0	0	0	0
FORM	462	622	578	576
ERE	585	652	632	674
P/CCOM	104	97	119	110
P/C-RS	513	560	492	602
VIDRE-RS	421	483	474	449
FV	8	0	0	0
RVOL	826	977	956	815
TOTAL	14.317,20	14.501,20	14.453,59	14.185,62
% RS	27,22	28,78	26,05	26,32

Taula 1. Taula evolució històrica anual de tones recollides de residus per fracció període 2019-2022. Font: Dades AMB de recollida selectiva bruta i elaboració pròpia



Respecte a les fraccions presents en la recollida domiciliària, la següent gràfica mostra l'evolució mitjançant les dades obtingudes pel període 2012-2022:

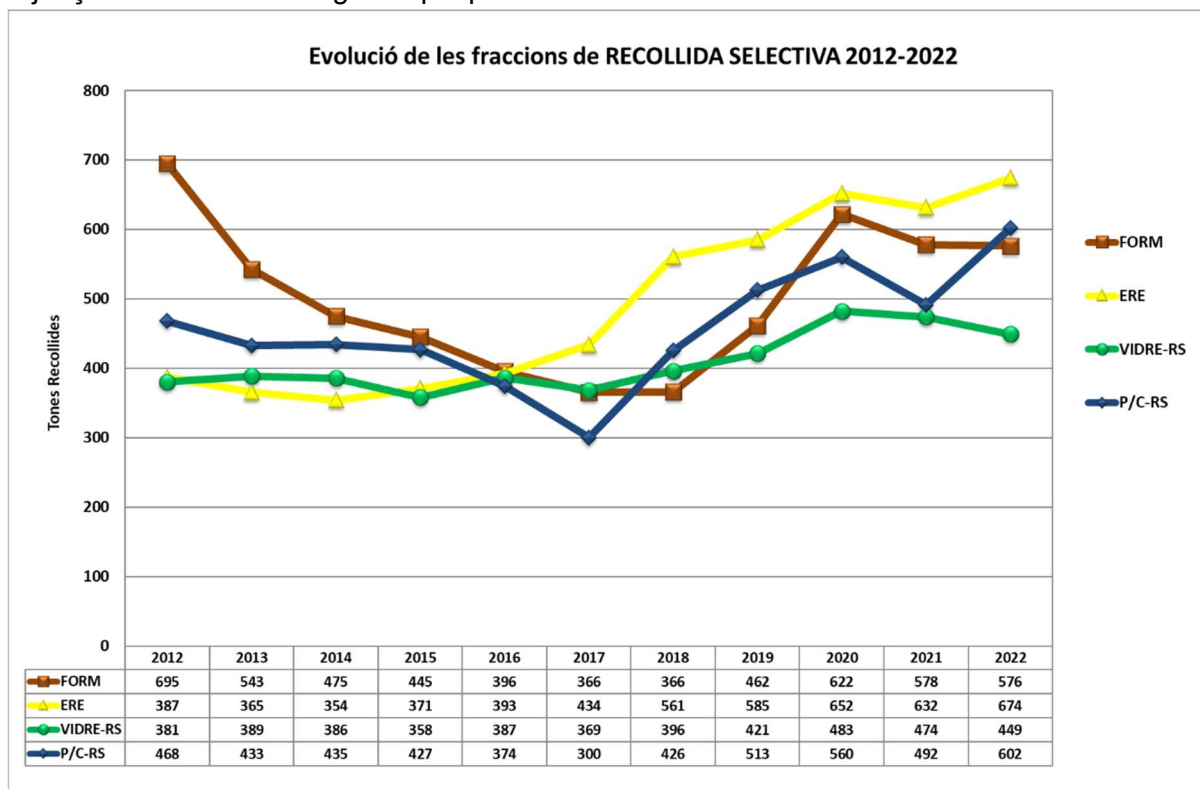


Figura 2. Gràfica evolució històrica de la recollida per tones de les fraccions amb contenidors situats a via pública període 2012-2022. Font: Dades contrastades amb l'ARC i l'AMB- Elaboració pròpia

Al terme municipal de Sant Adrià de Besòs hi ha instal·lats en data de l'1 de setembre de 2023, uns 520 contenidors de les diferents fraccions per contracte i situats en 161 punts d'aportació (sense considerar les bústies murals i de peu de la recollida pneumàtica, que no són objecte d'aquest contracte), tal i com es mostra en la següent taula:

ANY 2023	REBUIG	FORM	P/C	ERE	VIDRE
Sup. Actuals					
Tipus contenidors: Càrrega Lateral dret	126	115	80	78	16
Sup. Actuals					
Tipus contenidors: Iglú o Campana (en cas fracció VIDRE) + Càrrega bilateral (EASY altres fraccions)	9	0	9	10	61
Contenidors Soterrats					
5.000 litres de capacitat (recollida EASY) i de 3.000 litres (en cas fracció VIDRE)	57	0	43	43	41
TOTAL	192	115	132	131	118

Taula 2. Nombre de contenidors a data de l'1 de desembre de 2023 per fracció i tipologia de recollida. Font: Elaboració pròpia.



En els últims anys, s'han augmentat les zones a netejar, principalment carrers tipus residencial - vianants; també apareixen nous usos de la via pública que suposen una dificultat afegida d'adaptació a l'actual contracta, amb una configuració prefixada de sistemes, recursos i de serveis als diferents barris.

Malgrat això, és objecte d'aquest PPT millorar les fortaleces de l'actual contracte, com ara, els serveis de reforç de tardes i de diumenges i festius al matí i a les tardes, els caps de setmana en les zones més concorregudes de cada barri, així com les places i parcs pavimentats, l'ús de la neteja amb desinfecció pels parcs infantils, places, centres d'ensenyament i sanitaris, així com l'ús de l'aigua freàtica i el seu estalvi, reforçar l'estoc de contenidors actuals donat l'alt increment de sinistres, la introducció de contenidors més accessibles i respectar les normatives municipals, en especial les de soroll i vibracions per desenvolupar un servei el més respectuós i ambientalment sostenible per l'entorn ciutadà i del medi.

També s'inclouen dins del present PPT, els nous serveis de recollida de residus de roba i/o tèxtils i la recollida d'olis domèstics d'acord a la nova llei de residus Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

Per últim, s'inclou en el present PPT la recollida de fibrociment de la via pública, donat que en els últims anys ha incrementat la seva presència en abocaments il·legals a la via pública (en forma individual o mesclats amb altres residus procedents de la construcció i demolició) d'aquests en els diferents barris de la ciutat i en especial en aquelles zones més llunyanes als nuclis, com són els solars municipals i els polígons industrials. És per això, que es creu convenient disposar d'un servei d'aquestes característiques per una empresa especialitzada, amb l'objecte de retirar-los el més ràpid possible i transportar-los de forma adequada fins a dipòsit controlat autoritzat.

1.2. CONSIDERACIONS INICIALS

Els objectius generals que l'Ajuntament es proposa amb la prestació dels serveis bàsics de la recollida i transport dels residus municipals i els neteja viària són que:

- Els barris que integren l'àmbit territorial que es regula en aquest contracte siguin zones netes i que la ciutadania percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb la seva ciutat.
- Es fomenti i s'incrementi la recollida selectiva de la ciutat d'acord amb els principis establerts al PRECAT20 i al PREMET25.
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per la ciutadania.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció de l'empresa adjudicatària.
- L'actuació de l'adjudicatària sigui, en tot moment, sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació dels diversos serveis.



1.3. SERVEIS A CONTRACTAR. LOTS DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de gestió i execució dels serveis de neteja viària, recollida residus sòlids urbans (a partir d'ara RSU) i transport d'aquests als centres de tractament, en les condicions i termes descrits al present PPT. D'altra banda, també serà objecte d'aquest contracte la incorporació d'un nou servei d'inspecció i control de qualitat dels serveis, que serà realitzada per una empresa externa, tal i com es detalla dins d'aquest PPT.

Així mateix, també és objecte del contracte fixar i regular els drets i obligacions de les empreses adjudicatàries i de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en la contracta dels següents serveis públics:

Lot 1: SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA I TRANSPORT DE RSU

Dins d'aquest s'inclouen els serveis de:

- **Servei de neteja viària:** El servei de neteja viària abastarà les operacions de neteja integral de l'espai públic tenint en compte la seva urbanització (calçades, voreres, escocells, papereres, solars, contra voreres o voravies, etc.) sigui a la via pública o altres espais exteriors i públics inclosos a l'àmbit del contracte i en les diferents modalitats definides en el present PPT.
- **Servei de recollida i transport de RSU:**
 - Recollida domiciliària del rebuig i de les fraccions selectives (orgànica o FORM, paper-cartró, envasos lleugers i vidre) dels residus mitjançant sistemes de contenerització / àrea vorera / porta a porta comercial
 - Recollida i transport fins al centre d'eliminació de RSU corresponents,
 - Recollida d'oli vegetal usat.
 - Recollida de les fraccions de roba, tèxtil i calçat.
 - Recollida de fibrociment a la via pública.
 - Recollida de residus especials no perillosos a la via pública.
 - Recollida de piles.
 - Recollida d'animals morts de menys de 15 kg, excepte una recollida anual d'un animal de més 15 kg de pes per gestor autoritzat.
 - Recollida selectiva del Mercat Municipal.
 - Recollida selectiva del Mercat d'Encants.
 - Recollida selectiva del Banc dels Aliments
 - Recollida del nou punt verd del mercat municipal.

Tenir en compte les següents exclusions:

- Recollida i transport de residus industrials generats en el Polígons Industrials del municipi.
- La gestió de la deixalleria municipal
- La xarxa de sistema de Recollida Pneumàtica de Residus (RPRSU) present al barri de la Catalana, port del Fòrum i en edificis plurifamiliars



- de l'Av. Eduard Maristany.
- La retirada dels vehicles abandonats.
- Queden exclosos en el servei ordinari, els residus classificats com a industrials, sanitaris (tipus III i IV) excepte la recollida de xeringues.
- Residus especials, tòxics o perillosos a excepció dels definits en el present PPT.

Lot 2: SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

Dins d'aquest Lot 2, el que es vol aconseguir és poder disposar d'un mètode de treball que permeti "facilitar dur a terme el control de qualitat d'una manera senzilla", "estructurar allò que s'ha de programar cada mes" i "reduir el temps de dedicació als controls de qualitat per part del personal assignat".

Tota aquesta informació ha de permetre condicionar els resultats del mes a la certificació mensual de l'empresa ja que es desitja obtenir automàticament, en base a les faltes comeses per part de l'empresa adjudicatària, als serveis prestats del mes.

1.4. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial en el qual es prestaran els serveis de neteja viària i recollida de residus, així com els serveis d'inspecció i control de qualitat, comprendrà la ciutat de Sant Adrià de Besòs (veure **ANNEX X. PLÀNOLS**) i concretament els barris de:

1. Sant Adrià Nord.
2. Sant Joan Baptista.
3. La Verneda.
4. La Catalana.
5. El Besòs.
6. La Mina.

També entraran dins l'àmbit del servei:

- Zones amb sòl classificat amb clau 22A sòl industrial) on hi ha habitatges o concentració de restaurants (actualment un punt al carrer Tibidabo del Polígon Industrial Monsolís i C/Gravina 23).
- Els polígons industrials del Sot i Monsolís.
- Carrers limítrofs amb Santa Coloma de Gramenet, Barcelona i Badalona.
- Places pavimentades (panot de formigó, catxú, etc.).
- Altres espais a l'aire lliure amb funcions diverses.
- Mercat Municipal, Banc d'aliments i Mercat dels Encants.
- Carrers i places de nova construcció durant la contracta.
- Places interiors de titularitat pública.
- Sector Fase III de la Catalana.
- Sector Parc Diagonal Besòs al costat de la UPC- Neteja del Parc Diagonal-Besòs al costat del sector UPC.



Com a novetat respecte de l'actual servei, s'inclouen els següents àmbits que responen a les noves zones urbanitzades de la ciutat:

- Sector del voltant del nou Hotel Port Fòrum des del C/ de la Pau fins Av. del Camp de la Bota.
- Nou àmbit Via Trajana INCASOL, voltants nova de l'Escola Bressol.

Queden exclosos del servei tots aquells espais que formen part del contracte de manteniment de parcs i jardins, parc fluvial, solars no municipals, les dues platges, vies no locals, la plaça Fòrum i el Port Fòrum.

L'Ajuntament podrà incrementar o si s'escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei.



1.5. FASES D'IMPLANTACIÓ. LOT 1

1.5.1 Identificació de les fases del contracte

La implantació dels nous serveis es desenvoluparà segons el que s'especifica en cada una de les fases que es descriuen a continuació.

- **Fase I o implantació.** Servei actual de recollida i nou servei de neteja viària.
- **Fase II o de Consolidació.** Desplegament total dels nous serveis de recollida i continuïtat de la nova proposta de neteja viària.

Per a la Fase I, l'adjudicatària podrà utilitzar els vehicles de l'anterior contracte, tinguin o no valor residual si les seves condicions de funcionament ho permeten. En cas que, per a la realització d'algun servei, faci falta un vehicle que no estigui disponible de la contracta anterior, les licitadores hauran de preveure el corresponent cost de lloguer dins de la seva proposta econòmica fins que la nova maquinària que ja sigui corresponent a la Fase II estigui disponible.

Es pot consultar a l'**ANNEX II i III VEHICLES I MAQUINÀRIA**, els diferents llistats de maquinària de que constarà el proper contracte.

Per a cadascuna de les fases objecte d'aquest PPT, les empreses licitadores inclouran, dins les seves ofertes tècniques, un cronograma en el que indicaran la data prevista d'incorporació dels equips materials de nova adquisició i dels diferents equips humans que desenvoluparan les tasques de cada un dels serveis en cada fase. Així mateix, es valorarà la proposta del pla d'implantació, respecte a la metodologia i planificació de la posada en marxa, tal i com es valora dins del criteri de judici de valor del PCAP. Caldrà, garantir, una adequada coordinació entre les diferents empreses proveïdores i adjudicatàries dels dos lots.

1.5.1 Descripció de les fases del contracte

1.5.1.1 Fase I o d'implantació

La Fase I o d'implantació tindrà una durada de 12 mesos, corresponent al primer any de contracte. En cas que la maquinària a disposar en la Fase II no arribi transcorregut els 12 mesos corresponents a la Fase I, es continuarà imputant el cost de lloguer dels vehicles necessaris, igual que s'haurà realitzat durant l'esmentada fase de tots aquells vehicles que siguin necessaris per al servei i que no estiguin dins dels llistats de maquinària amb o sense valor residual de l'**ANNEX II i III VEHICLES I MAQUINÀRIA**.

L'empresa adjudicatària del **Lot 1** iniciarà el nou servei de neteja viària d'acord amb la seva proposta tècnica i continuarà el servei de recollida de residus tal i com es presta a l'actualitat. Així mateix, iniciarà el nou servei de recollida PaP comercial d'acord amb la seva proposta tècnica.

Així doncs, tal i com es desenvolupa al corresponent capítol de neteja viària, pel desenvolupament del servei es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA**.



Respecte als serveis de recollida de residus, pel seu desenvolupament en cadascuna de les Fases I i II es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX V. SERVEIS DE RECOLLIDA I CONTENERITZACIÓ**.

L'import resultant de la Fase I es computarà mitjançant certificació mensual i s'adequarà a la realitat del servei prestat i amb els equips amb els que s'hagi prestat. Les licitadores faran constar aquests preus unitaris a la oferta.

Dins de l'import resultant d'aquesta Fase I es computarà el cost del servei de recollida actual i del nou servei de neteja viària. El cost de les amortitzacions únicament correspondrà a l'amortització del valor residual dels equips actuals (veure **Annex III. Valors residuals maquinària actual**). No s'abonarà cap de les noves inversions corresponents als serveis de recollida de residus i neteja viària de la Fase II, que serà incorporat al cost del contracte en iniciar-se aquesta segona fase.

Durant aquesta fase de transició, es portarà a terme l'inici de la pre-campanya comunicativa per a la implementació del nou model. L'inici d'aquesta tindrà lloc en un termini de dos mesos a partir de la data de formalització del contracte.

1.5.1.2 Fase II o de consolidació

L'empresa adjudicatària del **Lot 1** inclourà la continuació de les tasques de la fase anterior i iniciarà el nou servei de recollida a través del sistema de recollida bilateral, d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX V. SERVEIS DE RECOLLIDA I CONTENERITZACIÓ**.

En aquesta fase ja s'abonaran els imports corresponents a les amortitzacions dels nous serveis de recollida de residus i neteja viària.

1.6. FASES D'IMPLANTACIÓ. LOT 2

En aquest cas, el Lot 2 no es troba dividit en fases. S'iniciarà el servei adjudicat tal i com queda descrit al capítol 11. **SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI** (Lot 2) d'aquest PPT.

1.7. TEMPORALITAT DEL SERVEI

Es consideraran dues temporades de treball, en funció de les quals, les freqüències de prestació dels serveis podran variar:

- Temporada d'estiu: del 15 de juny al 15 de setembre (d'ara endavant T.E.).
- Temporada d'hivern: del 16 de setembre al 14 de juny (d'ara endavant T.H).

La temporalitat dels serveis adjudicats únicament afecta al Lot 1 objecte d'aquest PPT.



1.8. PLA DE CONTINGÈNCIA

Dins de les seves ofertes les empreses licitadores del Lot 1 inclouran un pla de contingència amb les mesures a dur a terme en el cas de produir-se alguna de les situacions següents:

- Avaria o aturada d'un vehicle i/o maquinària del servei.
- Situacions meteorològiques adverses.
- Accidents a la via pública.
- Emergències sanitàries.
- Altres.

Dins del desenvolupament d'aquests plans de contingència es detallaran totes les accions, protocols d'activació, temps de resposta (en funció del tipus d'actuació) i procediments a dur a terme per cada una de les següents variables:

- La totalitat dels vehicles i la maquinària que estiguin assignats a algun dels serveis del present PPT.
- La totalitat dels serveis inclosos en el PPT.
- La durada (curta, mitja o llarga).
- El moment en el que es produeix la contingència (durant un servei ordinari, durant un servei extraordinari com podria ser Nadal o la Festa Major, etc.).

En qualsevol cas, caldrà que quedi molt ben especificat què es farà en cada moment per tal de garantir el correcte desenvolupament de tots els serveis.

Els plans de contingència hauran de fer-se extensius a la totalitat de treballadors del centre que puguin veure's afectats per qualsevol de les situacions abans esmentades.

Davant de situacions no previstes en aquest pla de contingència caldrà que l'empresa tingui capacitat de reacció i sigui flexible per tal d'actuar de manera ràpida i eficaç.

Tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació en el PCAP, l'Ajuntament valorarà el pla de contingència ofert per les empreses licitadores, valorant la seva idoneïtat i adaptació a cada situació que es pugui produir. Així mateix, es valorarà la seva capacitat de reacció i la seva flexibilitat i adaptabilitat davant d'imprevistos.

En cas d'incompliment dels plans de contingència oferts, s'estarà subjecte al règim sancionador especificat en el PCAP.



2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (Lot 1)

El servei de neteja viària abasteix les operacions de neteja integral de l'espai públic tenint en compte la seva urbanització (calçades, voreres, escocells, papereres, solars, contra voreres o voravies, etc.) sigui a la via pública o altres espais exteriors i públics inclosos a l'àmbit del contracte.

El servei de buidat de papereres estarà integrat al de neteja viària, de manera que es netegi el carrer i es buidin les papereres coordinadament.

El tractament d'escombrada manual, neteja mecanitzada i amb aigua a pressió de la via pública abastarà a tots els carrers, voreres, zones pavimentades en espais de parcs i jardins i places del terme municipal de Sant Adrià de Besòs, inclòs les zones de nova construcció durant la contracta i les placetes interiors de titularitat pública (espais conformats pels polígons d'habitatges o edificis com illes obertes o zones entre blocs).

El servei de neteja viària inclou les funcions de gestió, informació i dels manteniments de les infraestructures dels servei.

Dins del servei de neteja viària, també s'inclou un reforç i coordinació del servei de neteja immediata a través de la creació de diferents brigades de neteja, amb l'objectiu de donar una resposta efectiva davant d'incidències.

2.1. ÀMBIT FUNCIONAL

La gestió dels serveis comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert.

Per tant, el servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn:

- **La neteja i recollida de les deixalles de la via pública.** S'inclou com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - Restes de la recollida de les diferents fraccions dels residus (siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en la ciutat).
 - Manteniment òptim de les ubicacions dels contenidors, corregint els desbordaments, recollint els residus escampats i eliminant les taques.
 - Abocaments incontrolats, sense perjudici de que, per part de l'empresa adjudicatària, es pugui passar el càrrec corresponent a qui l'hagi efectuat en el cas que es pugui determinar.
 - Servei específic de retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a la via pública.
 - Excrements d'animals a la via pública, xiclets i puntes de cigarretes.



- Runes procedents de petites reparacions domèstiques, a excepció si són elements que continguin fibrociment. En aquest cas, l'adjudicatària avisarà mitjançant l'encarregat del servei la ubicació i la quantitat als STM.
 - Recollida de petits animals morts a la via pública i als espais entorns d'utilització i accés al públic en general i a requeriment dels serveis municipals, fins a 15kg.
 - Restes del mercat ambulant dels Encants (dimarts).
 - Recollida de fulles dels arbres, en diferents temporades segons espècie, prioritzant els mesos de tardor principis d'hivern, així com a l'estiu en processos d'estrès hídric.
 - Arrossegaments de la pluja i el vent.
 - Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- La neteja de via pública inclourà:
 - Les calçades i les voreres
 - Buidat de papereres i canvis de bossa.
 - Ponts, Carreteres, carrils bici i els camins públics.
 - Places i els passeigs.
 - Parc infantils en zones pavimentades i de cautxú en àrees verdes no enjardinades i desinfecció dels parcs infantils a demanda dels STM.
 - Escales i passos subterranis.
 - Desinfecció i neteja de columnes en places tancades o passos públics entre edificis.
 - Desinfecció i neteja de faristols.
 - La neteja dels solars municipals i aparcaments públics
 - Punts negres d'abocaments en punts de contenerització
 - Zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública
 - Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.
 - Punts negres d'abocaments incontrolats per voluminosos
 - Neteja i recollida del mercat ambulant.
 - Neteja de grafitis i pintades sobre elements com contenidors i bujols del servei de neteja per festes, actes públics i específics organitzats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

S'exclou de l'àmbit del servei la **retirada de pancartes i cartells i la neteja de les parets dels túnels** (excepte casos puntuals).

El servei de neteja viària inclourà la utilització de les noves tecnologies de posicionament i comunicació que permetin una millor gestió del servei per part de l'Ajuntament i de l'empresa contractista.

Les **empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària**. Aquesta es basarà en els grups de neteja següents:



- A. Tractaments bàsics:** es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en la qual es fonamenta la neteja dels carrers de la ciutat. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.
- B. Tractaments específics:** es tracta d'actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, embornals, caiguda de la fulla, mercat ambulant etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics o el cas de la gestió dels abocaments il·legals o complementaris a plans específics i tractaments de xoc planificats organitzats a petició per l'Ajuntament). Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.
- C. Neteges extraordinàries:** es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per:
- Successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i/o en mitjans operatius diferents als previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat.
 - Les neteges extraordinàries que no s'hagin definit en aquest PPT, no estaran incloses en l'import dels serveis oferts per les empreses licitadores. La seva realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament, mitjançant el procediment administratiu adequat i es valoraran segons els preus unitaris aportats per les licitadores en les respectives ofertes .
 - En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament.
 - En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat de la ciutat, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre.

El model del servei de neteja presentat per les empreses licitadores hauran de definir - d'acord a tot allò especificat dins el capítol **12. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES** -, una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments utilitzats per a cada tipus de tractament bàsic, indicant entre d'altres: l'abast del servei, el número d'operaris, la descripció de la maquinària/vehicle, amb el model i marca a utilitzar (en cas d'utilitzar màquina/vehicle), l'operativa o funcionament del tractament, rendiments, recorreguts, recursos energètics, eines i productes a utilitzar i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.



La programació bàsica del servei de neteja estarà personalitzada per a cadascun dels barris segons les necessitats. Cada barri pot estar seccionat per sectors o zones, però ha de tenir definit el seu servei de neteja propi, amb els diferents torns i la tipologia de tractament que es sol·licita, com a mínim, en aquest PPT. Les programacions estaran diferenciades estacionalment al llarg de l'any.

En cas que les licitadores ho creguin oportú, podran diferenciar aquestes zones o sectors de treball segons la seva geometria, ús i morfologia de les voreres i carrers, per tal d'utilitzar la operativa amb més rendiment i eficients. **Es valorarà que les licitadores proposin un sistema de neteja que sigui el més eficient, més flexible i transversal pel que fa a tot el municipi.**

2.2. ASPECTES GENERALS DEL SERVEI

Pel que fa a la maquinària – tant les escombradores com els vehicles de neteja amb aigua (màquina d'aiguabatre a alta pressió, camió cisterna i equips d'hidropressió), - adscrita al contracte, seran proposades per les empreses licitadores en base als diferents àmbits de treball i al coneixement obtingut en el treball de camp que realitzin per presentar les seves ofertes. Per tant, és necessari adaptar les característiques tècniques de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte de cada tractament de neteja, aspecte que serà valorat dins dels criteris d'adjudicació.

D'altra banda, en cas d'avaría de la maquinària o d'algun vehicle assignat al sector, l'empresa s'adaptarà al que hi hagi descrit en el pla de contingència presentat (veure l'apartat **1.6 Pla de contingència**). En cap cas, s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients.

L'empresa adjudicatària utilitzarà preferentment aigua procedent de punts de captació d'aigua freàtica. A dia d'avui, aquests es troben situats en les següents ubicacions:

- Carrer de Sant Ramon de Penyafort amb carrer de Carmen Amaya. Aquest punt està actualment en construcció i resta pendent que hi hagi tractament de cloració.
- Carrer de Mossèn Cinto Verdaguer ambAVINGUDA de Joan XXIII. Es disposa d'aquest punt de proveïment en funcionament i senyalitzat.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·la. En l'**ANNEX VI-PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA** s'han fixat quines són les mesures i actuacions mínimes que marca la normativa vigent i que les licitadores hauran d'esmentar en l'oferta, mitjançant el seu pla de manteniment i protocol d'actuació.

El servei de neteja viària inclourà també, implícitament, el transport dels residus recollits fins al seu destí més adequat segons el model de gestió de cada període i la caracterització del material recollit, ja siguin aportats directament amb els vehicles del servei, a través de transferència en contenidors de RSU o en contenidors específics de gran capacitat (a criteri de l'empresa licitadora). Els residus recollits en qualsevol dels tractaments es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat **2.7. Destí dels residus de la neteja viària**.



El servei de neteja viària **considerarà la flexibilitat del servei de neteja proporcionals als canvis que es pugin produir durant la contracta** en les necessitats del municipi per canvi d'usos, serveis, territorials,... (canvi en els usos d'un carrer, empitjorament de l'estat de netedat, propostes de millora de l'estat de netedat, etc.).

Mitjançant els sistemes de GPS i l'entrada o enviament de dades a la plataforma de gestió del servei, segons es defineix al **8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL (Lot 1)**, es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de la neteja corresponent efectuada.

2.3. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei de neteja es dividirà en dies laborables i festius i cada dia es dividirà entre el torn de matí i el torn de tarda. En tot moment, es respectarà la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni col·lectiu vigent (veure **Annex IX. Conveni i taules salarials**).

Les neteges s'efectuaran en horari diürn o tardes, tot i que cal tenir en compte els següents condicionants:

- Cal evitar que els serveis d'escombrada mixta o mecànica provoquin alteracions a la mobilitat per vies principals de la ciutat.
- Cal evitar que els serveis d'escombrada mixta o mecànica en torn de matí provoquin alteracions per soroll en places o carrers per vianants abans de les 8:00 hores del matí o més tard de les 21:00 hores en torn de nit, tal i com estableix l'Ordenança municipal sobre el soroll i les vibracions (veure art. 22 al 27), excepte en casos puntuals considerats com a neteges extraordinàries o que així dictaminin els STM.
- Cal que les operacions d'aiguabatre s'atenguin a criteris de mínima molèstia als ciutadans en el moment d'execució.

Els dies festius es consideren els diumenges i les festivitats específiques de la ciutat, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat.

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, independentment de les baixes i absències que es produeixin que seran responsabilitat de l'adjudicatària.

Els principals elements per designar l'horari seran:

- La coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari dels serveis de neteja viària.
- La influència dels vehicles de neteja viària en el trànsit de vehicles del nucli.
- El compliment dels horaris establerts en el Conveni Col·lectiu dels treballadors vigent en cada moment del contracte.

En cas de feines especials (actes puntuals com festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius) l'horari bàsic del personal fix de la plantilla es podrà veure modificat per tal d'adaptar-



se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics els dissabtes, diumenges i festius segons la documentació inclosa dins l'**Annex IV** de borsa d'hores mínim presentat en el present PPT.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei amb set (7) dies d'antelació, i respectant en tot moment la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni col·lectiu vigent.

També hauran d'estar coberts tots els llocs de treball especificats en l'oferta adjudicada en els períodes de vacances durant els quals s'establiran els corresponents equips de substitució d'acord a tot allò especificat al corresponent **apartat 6.1. Substitucions del personal**.

Qualsevol reorganització del calendari de neteja caldrà ser consensuada una setmana abans i aprovada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

2.4. TRACTAMENTS Bàsics DE LA NETEJA Viària

La combinació bàsica dels serveis de neteja viària de la ciutat de Sant Adrià de Besòs estarà basada en els següents tractaments:

1. Escombrada manual.
 - I. Escombrada manual.
 - II. Escombrada manual motoritzada de repàs de matí i tardes.
 - III. Escombrada manual motoritzada en diumenges i festius.
2. Escombrada mecànica (mecànica o mixta).
3. Aiguabatre manual amb equip d'hidropressió.
4. Aiguabatre amb camió cisterna amb bomba d'alta pressió.
5. Servei integral de neteja en diumenges i festius.

Les màquines escombradores i les d'aiguabatre a alta pressió a utilitzar seran proposades per les licitadores en base als vehicles existents adscrits a la contracte, els diferents àmbits a treballar i al coneixement obtingut de l'estudi de camp realitzat (veure **ANNEX II-VEHICLES I MAQUINÀRIA ADSCRITA ACTUAL**).

Per tant, serà necessari adaptar les característiques i prestacions de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte d'aquests tractaments de neteja, aspecte que serà valorat dins dels criteris d'adjudicació del PCAP.

2.4.1 Escombrada manual

2.4.1.1 Definició

Es refereix al servei d'escombrada manual a la neteja bàsica amb l'actuació d'un operari proveït d'un cabàs amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus, bufadors si



s'escau i altres estris), que té assignat un sector de la ciutat on desenvolupar la tasca d'escombrada.

L'escombrada manual es distingeix entre:

- I. Escombrada manual,
- II. Escombrada manual motoritzada de repàs de matí i tardes,
- III. Escombrada manual motoritzada en diumenges i festius.

En qualsevol dels tractaments anteriors esmentats, s'inclouen les següents operacions:

- Escombrada manual de les voreres, rigoles i d'una franja de la calçada (variable en funció del grau de brutícia) i zones lliures d'aparcament, a cadascuna de les zones assignades del municipi.
- Buidat de papereres i la substitució de les seves bosses (que correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte). No caldrà realitzar-la diàriament si el seu estat en permet la seva reutilització.
- Recollida de desbordaments no assimilables a voluminosos i neteja de l'entorn dels contenidors.
- La neteja superficial d'embornals.
- Recollida de papers i residus en places, parcs infantils pavimentats i passeigs.
- La recollida de residus sanitaris (tipus I i II) assimilables a.
- La recollida d'excrements d'animals a terra.
- Escombrada i recollida de fulles caigudes.
- Neteja d'escocells. La retirada de residus en els escocells (no la seva desbrossada).
- Neteja de la superfície del terra de les parades d'autobús.
- Neteja dels espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota d'aquests.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels elements de contenció de residus i de papereres. Aquests desbordaments es dipositaran en l'element de contenció de la fracció corresponent, si encara hi cap, o bé en el més proper possible.

També són d'especial importància:

- Els carrers denominats eixos o centres comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur.
- Els entorns dels centres educatius (escoles bressol, escoles de primària i també instituts, sobretot en horaris d'entrades i sortides dels alumnes), mercats (sedentaris i ambulants) i centres sanitaris públics.
- La neteja dels parcs infantils pavimentats oberts sense tancament i entorns del mobiliari urbà.
- La retirada de residus en els escocells (no la seva desbrossada).



A continuació, es detallen les normes de bona execució del servei de neteja viària en aquesta modalitat:

- El servei haurà d'acomplir les tasques previstes.
- El servei haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.
- Es prohibeix expressament empènyer i abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals, els terres de sauló dels parcs i jardins i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert.
- S'hauran de corregir els desbordaments d'elements de contenció i papereres. Si l'element de contenció està ple s'avisarà al responsable de zona per a que es realitzi la recollida i/o dipositi els residus a l'element de contenció més proper.

En cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuaran segons les instruccions facilitades pel cap de servei:

- Presència de residus perillosos i residus voluminosos.
- Incidències sobre l'estat de les papereres del sector.
- Incidències que requereixin l'actuació de l'equip d'actuació immediata.
- Incidències sobre l'estat de netedat de la ciutat fora del que es considera normal.
- Presència d'animals morts a la via pública de menys de 15Kg.

La comunicació es farà tal i com es determina en l'apartat **9.3. Coordinació del servei i interlocució amb**.

Pel desenvolupament del servei es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA** i es disposarà de suficient personal que treballarà de forma individual a una àrea o zona preestablerta i pre-assignada (veure **ANNEX X PLÀNOLS**).

Tal i com s'indica a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA**, es valorarà la millora de prestació d'aquest servei com a criteri automàtic segons estableix el PCAP.

2.4.1.2 Singularitats del buidat de papereres

Cal recordar que el servei de buidat de papereres està inclòs dins la neteja integral del servei de neteja bàsica i de repàs. Tots els **equips d'escombrada manual hauran de buidar les papereres** ubicades en el seu sector/itinerari d'escombrada.

La forma en què es durà a terme el buidat de papereres serà el següent:

- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana i, en el cas que la bossa estigui estripada, trencada, tacades amb material líquid o enganxós o produeixi molèsties a la ciutadania per olors, etc., es canviarà immediatament.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.



- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se medis auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.).
- Es garantiran, i així serà valorat com a criteri d'adjudicació automàtic, elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.

Per tal d'evitar al màxim la corrosió de les papereres i millorar les condicions de manteniment de les mateixes, es farà ús de bosses de plàstic de volum proporcional (40 litres i 65 litres de capacitat pel que fa papereres) i de material amb resistència suficient per aquestes.

Els equips del servei d'escombrada manual en la neteja bàsica hauran de realitzar el buidat de les papereres situades a la via pública i de les situades als parcs viaris, no obstant en servei de repàs i/o festius inclouran, a més a més, el buidat de les papereres dels parcs i espais enjardinats que ho requereixin pel seu estat d'ompliment i desbordaments (veure **ANNEX X PLÀNOLS**).

Per altra banda, el servei de buidat de papereres als parcs metropolitans (Parcs del Besòs i del Litoral) el realitzarà l'equip que du el manteniment del parc per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona a través del contracte corresponent i queden, per tant, fora dels serveis a prestar establerts en aquest PPT.

De la mateixa manera, **queden exclosos el buidat de les papereres que es troben dins dels Pipicans i els espais per gossos** establerts en el municipi, ja que les recull l'adjudicatària del servei de conservació i manteniment de les zones enjardinades.

Les localitzacions d'aquestes papereres excloses del servei de buidat són les següents:

Núm.	Adreça-Ubicació	Uts. Paperera
1	Passeig Pollancreda	1
2	C/Olímpic amb Eduard Maristany	1
3	Avinguda corts Catalanes davant camp de futbol Sant Adrià de Besòs	1
4	Plaça de Pius XII –C/ Sant Ramon Penyafort 23	2

Taula 3. Taula del nombre de papereres de dins els Pipicans dins el terme municipal. Font: elaboració pròpia.

Núm.	Adreça-Ubicació	Uts. Paperera
1	Rambla parc de Lluís Companys (Av. platja)	2
2	Dins el Parc del Besòs	2

Taula 4. Taula del nombre de papereres dins dels espais per gossos dins el terme municipal. Font: elaboració pròpia

En l'estudi de camp a realitzar per les empreses licitadores es farà una valoració de l'estat actual de les papereres ubicades en els parcs verds o en certes zones urbanes on actualment hi ha una majoria de papereres en mal estat.

Serà d'obligat compliment presentar la documentació gràfica (plànols) sobre les ubicacions exactes de les papereres en mal estat i les que es troben en bon estat en les diferents zones d'actuació.

L'adjudicatària actual del contracte va realitzar l'adquisició de 60 unitats de paperera circular abatible Marca Benito PA600M de 60 litres de capacitat (les papereres actuals són de 40 i 50 litres). En estoc al magatzem de la brigada municipal encara se'n disposen d'unes 20 unitats, i aquesta n'és qui realitza la reposició a via pública de les unitats malmeses.



Figura 3. Fotografies de la paperera més comú a la via pública. Font: Elaboració pròpia.

L'Ajuntament valorarà com un criteri d'adjudicació automàtic, tal i com s'indica en el PCAP, **l'aportació anual de fins a 20 uts de papereres noves** - segons especificacions tècniques indicades en l'**Annex IV.4 Característiques tècniques noves papereres** per substituir-ne d'altres en mal estat dins de la xarxa de papereres de la ciutat.

Així mateix, serà també un criteri d'adjudicació automàtic, **l'aportació anual de fins a 20 uts** d'elements anti-volabossa.

En el cas que la licitadora vulgui aportar-ne un número determinat de noves papereres i elements anti-volabossa, no se'n podrà fer esment dins de la documentació tècnica presentada del sobre vinculat als criteris de judici de valor.

2.4.1.3 Singularitats de l'escombrada manual motoritzada

L'escombrada manual motoritzada és una variant de l'escombrada manual que consisteix en dotar l'equip d'un vehicle auxiliar, de manera que es combinen els avantatges de l'escombrada manual amb els que es deriven de la disponibilitat d'un vehicle. Per tant, aquest servei pot ser d'aplicació tant en sectors d'escombrada manual allunyats, o bé en casos en què un mateix equip hagi de desenvolupar la seva feina en més d'un sector.



Aquest tractament de neteja també servirà per donar cobertura a necessitats de neteja de les que necessita el municipi, com són:

- El servei de repàs de tardes.
- El servei de repàs de setmana diumenges i festius de matí i tarda.

D'aquesta manera tots els imprevistos que puguin esdevenir durant la gestió diària del servei en les que no sigui necessari recórrer a l'actuació de brigada polivalent podran ésser ateses per aquests equips.

Les tasques que realitzarà aquest equip seran les que es detallen a continuació:

- **Escombrada manual de zones de la ciutat més allunyades** i per les quals, amb l'objectiu d'optimitzar temps, és necessari un vehicle pel desplaçament dels operaris.
- **Neteja dels parcs infantils amb sòl pavimentat** (cautxú, formigó, etc.). També inclourà el buidat i canvi de bosses de les papereres. En l' **Annex IV.5_Eines, parcs infantils i punts negres SAB**, apareixen el llistat de parcs objecte d'aquestes intervencions, on s'inclou una excepció de parc infantil que caldrà netejar i el seu terra és sorra (Parc Circ Raluy).
- **Neteges amb aigua a pressió**, les quals consistiran en projectar aigua a pressió sobre els vials o zones de vianants per arrossegat pols, fang o altres residus com els excrements d'ocells o d'altres animals. Aquest servei pot ser específic en zones especialment brutes o en sectors que precisin la neteja periòdica de l'espai, tals com:
 - Grans avingudes i zones de vianants amb gran afluència de pas.
 - Altres sectors concrets amb gran afluència de pas.
 - Totes aquelles zones que, per la seva dificultat a l'hora de fer la neteja (per exemple, zones amb vehicles aparcats en bateria), requereixin d'actuacions puntuals.
- **Neteja de les papereres i de la zona on estan ubicades** per treure les restes de brutícia que hagin pogut caure de les mateixes.
- **Retirada d'animals morts** de la via pública de fins a 15Kg.
- **Altres tasques** que determini l'Ajuntament.

2.4.2 Escombrada mecànica i mixta

2.4.2.1 Escombrada mecànica

Aquest servei es refereix a la neteja de la calçada, vorera lliure i aplicació de l'escombrada mixta a voreres i altres espais, amb màquina escombradora d'aspiració o d'arrossegament de gran capacitat i/o petita, amb suport manual mitjançant peons o sense.

Els serveis d'escombrada mecànica complementaran les tasques d'escombrada manual i mixta en algunes zones i seran la principal metodologia de neteja en les zones de voreres més amples o vials donat que permeten la seva mecanització. En el casos d'aplicació d'escombrada mixta caldrà descriure el procediment que es seguirà i la zona o àrea proposada.



Consisteix en netejar les calçades utilitzant màquines d'escombrar que, mitjançant l'escombrada amb raspalls i l'aspiració o l'arrossegament, tenen la funció principal d'eliminar els residus acumulats als vials.

Les tasques incloses en l'execució d'aquest servei inclouen la neteja de:

- Carrers amb voreres de més de 2 metres o que ho permetin.
- Carrers lliures d'aparcament.
- Carrils bici.
- Manteniment i neteja dels carrils per vehicles dels ponts del municipi
- Accessos a la ciutat i vies de trànsit intens (que es faran addicionalment amb el servei d'aiguabatre amb camió cisterna).
- Vials principals de la ciutat (que es faran addicionalment amb el servei d'aiguabatre amb camió cisterna)
- Places.
- Aparcaments d'ús públic, exceptuant aquells que no estan asfaltats.
- Zones d'oci.

Pel desenvolupament del servei es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIARIA** i es disposarà de suficient personal que treballarà de forma individual a una àrea o zona preestablerta i pre-**assignada** (veure **ANNEX X PLÀNOLS**).

2.4.2.2 Escombrada mixta

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica.

L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus que un o més peons, que es desplacen a peu, impulsen mitjançant les escombres o bufadors amb què van equipats cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina. Una variant d'aquest tractament és l'escombrada mixta dual. En aquest cas, les escombradores disposen de mànegues d'aigua a pressió, especialment recomanades per la neteja de taques en el paviment i indrets amb molta presència de pols.

L'operari de manual es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada. En dies de vent s'evitarà emprar aquest sistema per la ineficiència del servei.

Serà un servei a potenciar en època de caiguda de fulla (finals d'octubre, novembre desembre, gener i febrer) o en estrès hídric de l'arbrat (mesos de juny i juliol i agost) en el municipi en què es podrà ampliar la seva freqüència de pas sobretot en aquells carrers en que, degut a la presència abundant d'arbrat, les fulles s'acumulin de manera notable tant en les voreres com en la calçada. L'objectiu d'aquest reforç és mantenir l'estat de la via pública en correctes condicions, evitant la massificació de fulles, flors o fruits que embrutin el terra de forma puntual en un període determinat de temps.



Amb aquest tipus de tractament també s'incidirà en la neteja dels excrements d'animals i en el buidat de les papereres.

La bona execució el servei inclou:

- La utilització de bufadors elèctrics adscrits al contracte, degudament insonoritzats i que no sobrepassen els nivells de soroll admesos a la normativa.
- La minimització en la producció de pols en el decurs de la prestació del servei.
- El correcte estat dels paviments per vianants i pel trànsit de camions, automòbils, motocicletes, bicicletes i VMP.
- La neteja dels entorns dels elements de contenció i papereres.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i sota els mateixos.
- La neteja dels Polígons Industrials del Sot i Monsolís.
- Zones d'oci.

Pel desenvolupament del servei es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIARIA** i es disposarà de suficient personal que treballarà de forma individual a una àrea o zona preestablerta i pre-assignada (veure **ANNEX X PLÀNOLS**).

2.4.3 Aiguabatre manual amb equip d'hidropressió

La neteja amb aigua consisteix en projectar aigua a pressió sobre els vials o zones de vianants per a la neteja per arrossegament de la pols, el fang o altres residus com els excrements d'aus o d'altres animals. Aquest servei pot ser específic en zones especialment brutes o en sectors que precisin la neteja periòdica de l'espai.

S'utilitzaran vehicles dotats amb equips d'hidropressió proveïts de mànegues amb llances d'aplicació manual, que llençaran aigua a alta pressió, sempre amb especial cura en no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

En el cas de residus no abastables amb les operacions d'escombrada (fang, pols, etc.), aquests seran conduïts cap a la xarxa de recollida d'aigües pluvials. Els punts en que es realitzarà aquest servei seran:

- Grans avingudes amb zones de vianants de gran afluència de pas.
- Altres sectors concrets amb gran afluència de pas, denominats eixos o centres comercials.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris.
- Els entorns dels centres educatius (escoles bressol, escoles de primària i també instituts, sobretot en horaris posteriors a les entrades i sortides dels seus alumnes), mercats (sedentaris i ambulants), equipaments municipals d'accés públic i centres sanitaris amb tractament per desinfecció de productes ambientalment sostenibles.



- Els parcs infantils pavimentats i entorns del mobiliari urbà amb desinfectant sota demanda o programació mínima en funció dels criteris del licitador.
- Entorns dels elements de contenció i papereres, i de la zona on estan ubicades per treure les restes de brutícia que hagin pogut caure de les mateixes.
- Punts negres d'abocaments incontrolats en tot el municipi i en especial dels Polígons Industrials del Sot i Monsolís.
- Zones d'oci.
- Totes aquelles zones que, per la seva dificultat a l'hora de fer la neteja (per exemple, zones amb vehicles aparcats), requereixin d'actuacions puntuals.
- Murs, sotaponts, façanes d'edificis municipals o altres elements del mateix, com poden ser portes o finestres.
- Aquells punts o programes que l'empresa adjudicatària d'acord amb els STM estableixin.

Pel desenvolupament del servei es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIARIA** i es disposarà de suficient personal que treballarà de forma individual a una àrea o zona preestablerta i pre-**assignada** (veure **ANNEX X PLÀNOLS**).

2.4.4 Aiguabatre amb camió cisterna

2.4.4.1 Definició

És un tractament de neteja realitzat per un camió d'aiguabatre que projecta aigua a pressió contra el paviment aconseguint arrancar la brutícia i transportar-la fins els embornals. S'aplica a zones de vianants amb paviment continu. En les zones que, per limitacions de pes, el camió cisterna no hi pugui accedir (p.ex. Plaça del Tèxtil o Rambla Camarón), la neteja es realitzarà estacionant el vehicle el més proper possible a la zona de treball i realitzant la neteja amb mànega.

És un tractament que permet retirar els residus de la calçada o sota els cotxes mitjançant aigua a pressió provinent d'un camió cisterna amb barra d'aiguabatre frontal i/o mitjançant mànega portada per un operari.

Pel desenvolupament del servei es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIARIA** i es disposarà de suficient personal que treballarà de forma individual a una àrea o zona preestablerta i pre-**assignada** (veure **ANNEX X PLÀNOLS**).

2.4.5 Servei integral de neteja en diumenges i festius

És objecte del present contracte la implementació d'un nou i reforçat servei de diumenges i festius a la ciutat de Sant Adrià de Besòs per tal de mantenir un adequat grau de neteja durant els dies en els que la ciutadania gaudeix dels seus dies de lleure.

Així doncs, i amb la finalitat de donar un ampli servei a la ciutat i elevar el rendiment a l'escombrada manual i mecànica a tots els districtes del municipi en diumenges i festius, així



com en aquelles zones on l'actual servei d'escombrada manual motoritzada de matí i tarda no pot assolir per les dimensions de les zones a realitzar, es dissenya aquest servei de neteja específic per a la ciutat.

Un dels objectius principals d'aquest tractament és que cal mecanitzar el servei de neteja viària i cal disminuir la càrrega de treball en les tasques d'inici de la setmana en certes zones del municipi.

Els tractaments de neteja a prestar seran:

- Escombrada manual motoritzada
- Escombrada mixta
- Aiguabatre manual amb equip hidropressió

Aquests tractaments poden tenir reforços en diferents torns horaris segons la temporada en la que ens trobem (veure apartat següent i l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA**).

Pel desenvolupament del servei es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA** i es disposarà de suficient personal que treballarà de forma individual a una àrea o zona preestablerta i pre-assignada (veure **ANNEX X PLÀNOLS**).

2.5. TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Els tractaments específics són aquelles actuacions en zones puntuals que, sense tenir la sistemàtica o la freqüència dels tractaments bàsics, els complementen (ja sigui per raons d'abast del servei, freqüència d'execució o naturalesa de les accions a realitzar).

En la resta de sub-apartats també es detallen tots els tractaments que les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes:

1. Brigada polivalent.
2. Servei de neteja i recollida del mercat ambulant dels Encants.
3. Servei de neteja de polígons industrials.
4. Servei de neteja de punts negres i abocaments incontrolats.
5. Servei de recollida de fulles, flors i fruits.
6. Servei de fregat mecànic.
7. Servei de neteja per festes i actes públics.
8. Servei de neteja dels solars municipals.
9. Servei de neteja de faristols.
10. Bossa d'hores per a la neteja viària.

D'altra manera, també es descriuen les necessitats d'un equip amb major flexibilitat de neteja per als imprevistos o incidències en la neteja de la via pública, com són les brigades polivalents, així com s'han de realitzar els serveis de neteja en punts negres i polígons industrials.



2.5.1 Brigada polivalent

Les licitadores hauran de definir un servei que donarà flexibilitat als serveis del contracte al llarg dels diferents torns del contracte, amb cobertura de 6h a 22h.

Actualment, i és objecte del present PPT mantenir aquest mode de funcionament, aquest servei el presta l'equip definit dins l'apartat **2.4.3. Aiguabatre manual amb equip d'hidropressió** que està compostat per un furgó hidronetejador i un conductor, tant en torn de matí com de tarda.

Per tant, com a servei de brigada polivalent, es tracta d'un servei que no té un sobrecost específic als tractaments anteriorment citats.

Així doncs, podem definir la **brigada polivalent**, en funció del torn horari en el que ens trobem segons:

- Servei de **brigada d'acció diversa** (torn de matí)
- Servei de **brigada d'actuació immediata** (en torn de tarda)

L'objectiu d'aquest equip és donar flexibilitat als serveis del contracte i tenir la capacitat de poder resoldre les incidències que es puguin presentar a la ciutat regint un horari que permeti cobrir l'horari entre canvis de torns.

Les tasques a atendre per cada brigada, segons el torn en el que ens trobem, és:

- **Brigada d'acció diversa**, l'equip furgó d'hidropressió en torn de matí que realitza diferents tasques mitjançant l'ús de l'equip amb aigua calenta per la neteja molt acurada de vials, sota ponts i indrets on s'acumula més brutícia mitjançant la projecció d'aigua a pressió i serà responsable de:
 - Neteja de grans avingudes i zones de vianants de gran afluència de pas
 - Neteja amb aigua de carrils bici no accessibles per l'escombradora en funció de les freqüències proposades en l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIARIA**
 - Neteja dels emplaçaments de contenidors i el seu entorn en funció de les freqüències proposades en el PPT.
 - Neteja exterior de contenidors en funció de les freqüències proposades en el PPT.
 - Neteja de parcs infantils i l'entorn del mobiliari urbà
 - Neteja de faristols i memorials històrics
 - Neteja de l'entorn dels centres educatius, mercats, centres sanitaris, seguretat social, etc.
 - Neteja de passos subterranis, neteja de sota-portals o passeres amb aigua a pressió.
 - Neteja intensiva de zones amb excrements.
 - Neteja de murs, façanes d'edificis municipals a demanda de STM.
 - Cobrir l'horari entre torns
 - I resolució d'incidències.



- **Brigada d'actuació immediata**, l'equip furgó d'hidropressió en torn de tarda que atén esdeveniments i incidències que puguin ocórrer durant el torn de tarda, així com tasques programades per la recollida de fraccions especials de residus (piles i RAEE). Pot realitzar tasques de retirada d'obstacles, líquids, animals morts, neteges especials, solars i altres tasques de suport en pluges, nevades, glaçades o situacions d'emergència que puguin afectar a l'ús normal de l'espai urbà. Dins de les seves funcions poden estar:
 - Repàs i neteja amb aigua de les àrees d'aportació,
 - Recollida de petits mobles abandonats,
 - Neteja del paviment per abocaments,
 - Recollida de runes,
 - Neteja intensiva de zones amb excrements,
 - Retirada de males herbes en paviments, voreres o solars municipals,
 - Recollida de piles dels equipaments municipals comerços, oficines i centres públics i privats col·laboradors.
 - Recollida de tòners (RAEE) en equipaments municipals
 - Recollida i substitució de caixes i bujols en el Punt Verd del Mercat d'Abastaments Municipal.
 - Col·locació i retirada de bujols de recollida selectiva per actes i esdeveniments.
 - Neteja i desinfecció de columnes del mercat d'Encants.
 - Neteja en cas d'emergència.
 - I qualsevol altre incident que pugui ocórrer.

La **brigada d'acció diversa** (torn de matí) haurà de seguir una programació temporal mitjançant calendari de les neteges amb aigua pressió que haurà de realitzar, mentre que la **brigada d'actuació immediata** (torn de tarda) es caracteritza per la seva polivalència, raó per la qual no se li assigna un calendari estricte per tal de que pugui portar a terme tasques de suport al servei de neteja sense que el servei ordinari es vegi afectat, així com garantir la normalització de l'activitat ciutadana al municipi en cas de ventades, neu, gel o aiguats, amb la retirada o neutralització dels agents causants mitjançant la intervenció directa dels STM o d'altres empreses contractistes del servei de via pública, protecció civil o brigada municipal.

És tasca dels encarregats i del cap de servei l'organització de l'equip, tant en torn de matí com de tarda, d'acord amb les directrius que es fixin.

Per al cas de neteges d'emergència es disposarà de diferents plans d'actuació segons el pla de contingència que presentin les licitadores. L'objectiu dels diferents plans serà garantir la normalització de l'activitat ciutadana al municipi en cas de ventades, neu, gel o aiguats, amb la retirada o neutralització dels agents causants mitjançant la intervenció directa dels Serveis Municipals o d'altres empreses contractistes del servei de via pública, protecció civil o brigada municipal. Per aquest motiu, sempre es considera la brigada d'actuació immediata com a equip d'actuació en casos d'emergència.

El funcionament de les brigades polivalents s'inicia quan en torn del servei s'organitza un procediment de comunicació de l'operari a l'empresa adjudicatària sobre aquelles anomalies, desbordaments d'elements de contenció, presència de voluminosos, pintades en equipaments



municipals, cartells publicitaris no autoritzats, papereres o elements de contenció trencats o en mal estat.

Aquest equip haurà d'estar disponible en qualsevol moment del dia i de manera immediata i serà l'encarregat d'atendre les emergències i situacions imprevistes de neteja que els hi siguin comunicades des dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Les licitadores hauran de proposar una organització dels serveis que permeti disposar dels recursos materials i personals necessaris per tal de donar la resposta idònia en funció del requeriment de neteja que es pugui donar entre les 6h i les 22h de dilluns a dissabte.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat, flexibilitat i polivalència. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Les modificacions respecte a les brigades polivalents esmentades en el present apartat hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició dels diferents mitjans humans i materials, així com les hores anuals de treball i cost per jornada.

2.5.2 Servei de neteja i recollida del mercat ambulant dels Encants

A Sant Adrià de Besòs s'organitza un mercat ambulant els dimarts de cada setmana, el qual s'ubica sota l'Autopista C-31. Si al llarg de la durada del contracte hi hagués un canvi d'ubicació, s'hauria de realitzar el mateix servei sense modificació de costos.

Es celebra els dimarts al matí des de les 6:00 hores (inici d'hora de muntatge) fins a les 15:00 hores, ocupa una extensió de 28.000 m², amb una longitud de 500 m i una amplada mitja de 60 metres i alberga unes 930 parades aproximadament.

Com a condicionant del servei, en el contracte actual es va establir una millora per la recollida selectiva de les fraccions de paper-cartró, plàstics i altres envasos i penjadors. Aquesta consisteix en ubicar **sis punts de reciclatge** pels paradistes al llarg de tot el mercat. Cada punt conté:

- Una (1) gàbia de 2 m³ per la deposició del cartró plegat.
- Un (1) contenidor de 1.100 litres de capacitat pels plàstics i altres envasos.
- Un (1) bujol de 240 litres de capacitat per papers i petits, papers de caixes de sabates.
- Un (1) bujol de 240 litres de capacitat per dipositar penjadors.



Figura 4. Ubicació actual punts de reciclatge Mercat dels Encants

Aquests punts es col·loquen a l'inici del mercat (abans de 7:00 h) i es retiren durant el desmuntatge de les parades amb el camió de caixa oberta amb plataforma elevadora fins la nau central. Un cop allà es realitza el seu buidatge.

Cal destacar, que els penjadors de roba de plàstic actualment no s'inclouen dins la tipologia de residu de la fracció envàs. Per aquest motiu es proposa recollir-los de manera separada a la resta de residus i portar-los a la deixalleria o punt verd més proper.

Aquests punts de reciclatge es col·loquen a l'inici del mercat amb un camió de caixa oberta i plataforma. A la seva finalització, el procés de buidatge i retirada variarà en funció de la fracció:

- Els bujols específics pels penjadors de plàstic es recolliran amb el vehicle de caixa oberta i es portaran a la deixalleria per al seu buidatge.
- Els bujols dels penjadors i els contenidors d'envasos es carregaran en el vehicle de caixa oberta i es traslladaran a la nau de serveis, on es buidaran a l'inici del servei de la recollida domiciliària.
- Les gàbies de paper i cartró es buidaran per part de l'equip de recollida comercial d'aquesta fracció. Un cop buidades també es traslladaran a la nau de serveis amb el vehicle de caixa oberta.

El servei inclourà:

- **Servei d'instal·lació dels punts de reciclatge**, entre les 6:00 hores fins a les 7:00 hores amb un camió de caixa oberta i plataforma.



- **Buidat dels punts de reciclatge**, en finalitzar el mercat i amb els mitjans indicats anteriorment.
 - **Servei de buidat compost per:**
 - Un (1) peó
 - Un (1) conductor
 - Un (1) camió de caixa oberta i plataforma
 - Equip de recollida comercial per a la fracció paper-cartró
- **Servei inicial amb neteja manual i mecànica** previ a l'inici del mercat (a partir de les 6:00 hores fins a les 7:00 hores), de restes voluminosos, excrements d'animals, etc. i una neteja més intensiva de columnes quant sigui necessari amb aigua a pressió i desinfecció de restes d'origen orgànic amb productes ambientalment sostenibles. Aquest equip estarà compost per:
 - **Servei de neteja manual i mecànic** compost per:
 - Dos (2) peons amb escombra + cabàs + escombra+ material de neteja
 - Un (1) conductor
 - Una (1) escombradora d'aspiració de 4,5m³ amb 3er raspall i perxa de baldeig per a la correcta prestació del servei i la desinfecció de columnes.
 - **Servei de recollida de material requisat per policia municipal:** A requeriment de la policia municipal i/o STM, es prestarà el servei d'un camió de càrrega posterior o un camió per la recollida de voluminosos per la càrrega de material requisat per venda il·legal segons la normativa vigent municipal. Aquest servei serà ocasional en funció de les actuacions que es puguin donar en el torn de matí fins la 13:00 o si és necessari, en torn de tarda un cop finalitza el mercat.
- **Durant el mercat:** Actualment hi ha un reforç al voltant de les ubicacions al llarg dels laterals del mercat, en referència a la disposició de contenidors de càrrega lateral de les fraccions paper/cartró i ERE. Aquest és mantindrà tot i que no s'aconsegueixen els resultats esperats, per tal que els paradistes els utilitzin per dipositar els residus generats (cartró plegat, perxes i bosses de plàstic). També es reparteixen bosses transparents de color groc de 120 litres a les diferents parades per ser recollides al final del mercat. No obstant, serà proposta de les licitadores, proposar noves metodologies de recollida aportant nous recursos materials o dotar de diferents elements que optimitzin i/o millorin el servei a posteriori de l'activitat.
- **Servei final de neteja manual i mecanitzada d'escombrada, aiguabatre manual i mecànic i recollida de RSU**, que es realitzarà de 15h a 20h un cop finalitza el mercat. És bàsic que la neteja es faci el més aviat possible en l'objecte d'evitar la dispersió de lleugers en els carrers que envolten l'indret. El servei no pot iniciar-se més tard de les 15:00 h. Aquest equip estarà compost per:
 - **Servei de neteja manual i mecànic** compost per:
 - Cinc (5) peons amb escombra + cabàs + material de neteja i bufadors.
 - Un (1) conductor



- Una (1) escombradora d'aspiració de 4,5m³ amb 3er raspall i 2 perxes de baldeig per a la correcta prestació del servei.
- **Servei de neteja amb aiguabatre per hidropressió:** Per la neteja i desinfecció amb productes ambientalment sostenibles de les columnes de forma setmanal:
 - Un (1) Peó (amb permís B)
 - Un (1) furgó amb equip d'aigua d'alta pressió d'aigua calenta.
- **Servei de neteja amb aiguabatre mecànic:**
 - Un (1) conductor.
 - Un (1) camió cisterna de 8 m³ motor auxiliar bomba alta pressió.
- **Servei de recollida de RSU:** En el casos de recollida de material requisat per la policia local o l'acumulació de gran quantitat de residus de diferents fraccions. En aquest cas, el licitador haurà de contemplar un reforç amb la recollida mitjançant els recursos personals del servei de recollida de RSU i com a mínim un camió de càrrega posterior.
- **S'inclourà un altre servei de reforç dels carrers dels voltants del Mercat**, ja sigui reforçant amb l'equip de zona i/o altres propostes a estudiar la forma més eficient de realitzar la neteja del l'esmentat Mercat.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

En el cas de que hi hagués un canvi puntual d'ubicació o per dia fos o es canviés un dia festiu, s'hauria de realitzar el mateix servei sense modificació de costos.

El servei de recollida actual no assoleix els objectius de maximitzar la recollida selectiva barrejant residus que podrien ser segregats en origen i evitar tractar-los com a fracció RESTA. La proposta haurà d'incloure la recollida selectiva dels residus de matèria orgànica, resta, paper i cartró i envasos.

Els residus recollits es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat **2.7. Destí dels residus de la neteja viària**.

L'Ajuntament valorarà, tal i com es determina en els criteris d'adjudicació del PCAP, aquelles propostes de les empreses licitadores encaminades a millorar la recollida selectiva dels residus generats en el mercat i els procediments de neteja que s'apliquin.



El funcionament de l'esmentat mercat quedarà regulat per l'Ordenança Municipal corresponent.

Tots els elements de contenció utilitzats en el Mercat Ambulant s'emmagatzemaran a la nau central, on prèviament s'hauran netejat per deixar-los llestos pel proper servei.

Per últim, indicar que la Policia Local de Sant Adrià podrà ajudar al servei de neteja viària, impedit el pas de vehicles per estacionar en zones on s'està realitzant la neteja, així com sol·licitar el servei la destrucció d'aquell material requisat per venda il·legal segons la normativa vigent municipal i que no hagi estat sol·licitat pel propietari. En tot cas, des dels STM es sol·licitarà a l'adjudicatària que pugui transportar fins a la seva eliminació el material en el torn de matí fins les 13:00 hores o si és necessari, en torn de tarda un cop finalitza el mercat mitjançant un camió recol·lector de càrrega posterior. D'aquesta manera, l'adjudicatària haurà de facilitar els recursos del servei de recollida de RSU sempre que des de Policia Local sol·liciti l'eliminació del material en un període no superior a les 48 hores.

2.5.3 Servei de neteja de polígons industrials

Aquest servei comprèn la neteja dels dos polígons industrials de la ciutat, Monsolís i el Sot.

El servei es realitza els dimecres i dissabtes en jornada de matí i durant tot l'any sense distingir temporalitats.

Es disposarà dels mitjans materials i personal adscrits a la contracta:

- Un (1) equip d'escombrada manual motoritzada en torn de matí, els dimecres i dissabtes.
- Un (1) equip d'Aiguabatre mecànic/mixt amb l'ajuda del peó els dimecres i dissabtes.
- Un (1) equip d'Escombrada mecànica els dissabtes.

Pel desenvolupament del servei es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA**. Tal i com s'indica a l'esmentat Annex, es valorarà la millora de prestació d'aquest servei com a criteri automàtic segons estableix el PCAP.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

2.5.4 Servei de neteja de punts negres i abocaments incontrolats

El servei de neteja de punts negres comprèn la neteja i clausura d'abocaments incontrolats a les vies públiques del terme municipal, amb la retirada i transport dels elements recollits fins a la planta de triatge, deixalleria o abocador controlat, segons quins siguin els productes recollits. Aquests treballs, inclouen com a àmbit d'actuació, principalment els polígons, essent extensiu com reforç de la resta de barris en les mateixes condicions funcionals.

Aquest tractament de neteja també tindrà com a punt d'actuació els desbordaments i residus ubicats al costat dels contenidors, així com també qualsevol punt negre ubicat a la via pública de la ciutat.



Tenint en compte l'anterior premissa, caldrà tenir en consideració que els residus i abocaments podran ser netejats i recollits pels equips dels serveis ordinaris com els de neteja manual motoritzada conjuntament amb l'equip d'aiguabatre manual i l'equip de recollida voluminosos en els seus torns de treball. No obstant les licitadores poden realitzar la planificació amb els equips, brigades polivalents o altres que considerin oportuns.

Els encarregats i el Cap de Servei de l'adjudicatària junt amb els STM aportaran la relació i localització dels abocaments incontrolats a netejar, siguin nous o de forma reiterada així com el seguiment i verificació del correcte desenvolupament dels treballs.

En l'**Annex IV.5. Eines, parcs infantils i punts negres SAB** es troba el llistat on s'ubiquen els diferents punts negres de la ciutat, punts on resulta habitual l'aparició de diferents residus amb caràcter i tipologia diferents i on és necessari la seva retirada i la seva posterior neteja amb aigua a pressió.

En especial, i donat que és objecte de millora en el present contracte, **caldrà tenir especial cura en la programació dels serveis pels polígons industrials** i evitar punts negres per abocaments incontrolats en aquests.

El servei inclourà la càrrega manual i transport a planta dels residus abocats, depenent de la seva naturalesa, al gestor corresponent, es farà servir la deixalleria municipal per aquells tipus de residus molt específics i que tenen la pròpia fracció (RAEE's, pneumàtics, ferralla,...) i sempre que siguin en quantitats controlades i recepcionables.

Per a la correcta prestació d'aquest servei es disposarà d'una pala carregadora adscrita al contracte o de lloguer en funció de la quantitat de residus a recollir i també d'un camió ganxo pel transport de dues (2) caixes de 7 m³ i tres (3) de 20 m³.

Pel desenvolupament del servei es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIARIA**. Tal i com s'indica a l'esmentat Annex, es valorarà la millora de prestació d'aquest servei com a criteri automàtic segons estableix el PCAP.

El servei de neteja en punts negres en polígons industrials es complementarà amb el servei de recollida de voluminosos i els equips especials que es puguin definir en la recollida de RSU (veure apartat **3.19.2. Recollida d'abocaments incontrolats i punts negres**).

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat, flexibilitat i polivalència. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Les modificacions als serveis proposats en aquest apartat hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició dels diferents mitjans humans i materials, així com les hores anuals de treball i cost per jornada.



2.5.5 Servei de recollida de fulles, flors i fruits

Aquest servei de reforç serà l'encarregat de complementar la neteja durant la caiguda de fulles a la tardor i l'estiu (estres hídric dels arbres) i de la caiguda de flors a la primavera i començaments de l'estiu.

Aquest tractament de neteja consisteix en realitzar un servei d'escombrada mixta pel servei de recollida de fulles, flors i fruits. Actualment, aquest servei es presta amb un mínim de **23 jornades anuals** de treball en torn de tarda i està pensat per:

- Potenciar en època de caiguda de fulla, floració i caiguda de fruits:
 - En especial les espècies de fulla caduca, durant els períodes de finals d'octubre, novembre desembre, gener i febrer.
 - Espècies de floració per primavera i estiu (tipus Xicranda, Tipuana, Sòfora japònica i Brachychiton)
 - Recollida de fruits, com per exemple les taronges del C/ Ricart
 - O en època d'estres hídric de l'arbrat (mesos de juny, juliol i agost)

L'àmbit d'actuació serà a tots els districtes de la ciutat. L'objectiu d'aquest reforç és mantenir l'estat de la via pública en correctes condicions, evitant la massificació de fulles, flors o fruits que embrutin el terra de forma puntual en un període determinat de temps.

Pel desenvolupament del servei es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA**.

Les licitadores hauran d'indicar els mitjans i les hores que es destinaran de forma anual com a reforç per atendre aquestes necessitats. Les propostes per al reforç de fulles, flors i fruits no podran ser **inferiors a 23 jornades anuals d'escombrada mixta**. Tal i com s'indica a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA**, es valorarà la millora de prestació d'aquest servei com a criteri automàtic segons estableix el PCAP.

Com a procediment, en l'escombrada mixta l'operari d'escombrada manual es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada. En dies de vent s'evitarà emprar aquest sistema per la ineficiència del servei.

Es valoraran especialment totes les propostes tecnològiques i innovadores que permetin millorar el rendiment i l'eficiència del servei.

Aquestes hores es podran dividir en diversos equips en funció de les necessitats i amb l'objectiu d'assolir la màxima eficiència.

2.5.6 Servei de fregat mecànic

S'incorpora com a millora sense cost per l'Ajuntament i com a criteri de valoració de caràcter automàtic aquest nou servei, segons estableix el PCAP. L'aplicació d'aquest tractament es realitzarà amb una fregadora mecànica d'aigua calenta i amb plat de decapat que sigui capaç



de treballar amb una intensitat de neteja molt elevada, tot i que sigui de rendiments de treball inferiors a d'altres tipus de tractaments de neteja.

Aquest tractament es troba basat en el tractament d'espais prèviament definits pels STM com àrees interiors de places, passeigs i zones per vianants molt transitades i on desenvolupen activitats que poden tacar el paviment.

L'aplicació d'aquest tractament suposa un increment de l'efectivitat en la neteja respecte d'altres tipus de tractaments. L'horari serà preferentment en torn de matí i en qualsevol espai amb un paviment apte pel fregat mecànic i una amplada suficient pel pas del vehicle.

2.5.7 Servei de neteja per festes i actes públics

Són aquells serveis de neteja o plans especialitzats, mínimament previsibles i cíclics que han de realitzar-se com a conseqüència d'un programa definit, ja sigui degut a l'acció de la ciutadania (festes, Nadal, fires,...) o esdeveniments privats que afecten al servei ordinari de neteja.

L'empresa adjudicatària haurà de reforçar el servei de neteja de la via pública per tal que els espais afectats restin en perfecte estat de neteja després de la realització de cada acte. Es derivaran o es reorganitzaran els recursos humans i materials necessaris per efectuar la neteja de l'àmbit afectat per l'acte festiu.

La relació dels festius especials al municipi es troben a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIARIA**, on apareixen el llistat d'actes i previsió de mitjans a destinar. Aquest llistat és orientatiu. Els actes i els recursos requerits per la neteja de cada acte podran variar en funció de l'any, motiu pel qual s'utilitzarà la modalitat de bossa d'hores per la seva execució, que haurà de contenir, com a mínim les hores totals aquí especificades per cada tipus de neteja.

Els tractaments de neteja a realitzar seran:

- Escombrada mixta
- Escombrada manual
- Aigua a pressió
- Aiguabatre mecànic

Pel desenvolupament del servei es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIARIA** en el llistat d'actes i previsió de mitjans a destinar. Aquest llistat és orientatiu. Els actes i els recursos requerits per la neteja de cada acte podran variar en funció de l'any, motiu pel qual s'utilitzarà la modalitat de bossa d'hores per la seva execució, que haurà de contenir, com a mínim les hores totals aquí especificades per cada tipus de neteja.

Equip d'escombrada mixta:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament té configurades **48 hores** anuals de feina i estarà configurat com a mínim per:



- Un (1) conductor i dos (2) peons
- Una (1) escombradora d'aspiració 4 m³ amb tercer raspall i pèrtigues.

Equip d'escombrada manual:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament té configurades **165 hores** anuals de feina i estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó

Equip d'aigua a pressió:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament té configurades **29 hores** anuals de feina i estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor
 - Un (1) furgó hidropressió.

Equip d'aiguabatre mecànic:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament té configurades **51 hores** anuals de feina i estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor
 - Un (1) camió cisterna de 8 m³ motor auxiliar bomba alta pressió.

Les neteges a realitzar durant les festivitats de Nadal, Cavalcada de Reis, Festa Major, Sant Joan, etc. aniran a càrrec del contracte sempre que els serveis s'ajustin a servei assimilable o proporcional ordinari i intensiu per cada circumstància i de repàs inclòs els festius.

Per a la festivitat de Sant Joan, els dies previs es tindrà en compte quins són els serveis tant de neteja viària com de recollida de residus que es poden veure afectats, en especial, aquells que tenen a veure amb les places del municipi i zones d'oci, així com la retirada de la via pública i punts d'aportació d'elements susceptibles a ser cremats en fogueres o per l'explosió de petards.

Pel que fa al mateix dia de Sant Joan, l'adjudicatària s'encarregarà especialment de la retirada d'elements pirotècnics, restes de fogueres i d'altres residus, així com la correcta neteja de les places i zones més concorregudes del municipi, amb els mitjans que siguin necessaris, inclòs es pot preveure la subcontractació, si escau.

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans personals i materials que precisi per donar cobertura als actes assenyalats que l'Ajuntament determini. En coordinació amb els STM de l'Ajuntament, es fixaran els horaris de prestació dels serveis i de finalització de les tasques de neteja. Si pel programa municipal de festes i activitats de promoció municipal requerís per la seva complexitat o intensitat d'altres serveis extraordinaris no programats, es facturaran a part en base als preus unitaris deduïts de les fitxes econòmiques aplicant-li la baixa corresponent carregant-se als programes econòmics corresponents.



En els casos en què els esdeveniments impliquin la ubicació d'elements de contenció de recollida selectiva, seran obligació de l'adjudicatària els següents punts:

- El subministrament i ubicació dels elements de contenció al lloc de l'esdeveniment.
- Coordinar els serveis de recollida d'escombraries amb els serveis de neteja pel buidat dels elements de contenció i posterior retirada a les instal·lacions centrals de l'adjudicatària.
- La neteja interior i exterior dels elements de contenció abans de procedir al seu emmagatzematge. Aquesta neteja es farà a les instal·lacions de la nau central o altres centres logístics que dictaminin l'empresa en la seva proposta.
- Aquests elements de contenció portaran l'escut de l'Ajuntament.

En el moment que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament aquest seran comunicats a l'adjudicatària per tal de concretar les tasques del servei a desenvolupar.

Finalitzats els treballs de neteja, l'espai on s'hagin realitzat les activitats i els seus voltants hauran de quedar en perfecte estat de neteja.

2.5.8 Servei de neteja dels solars municipals

Tal i com es descriu en el PPT, aquest servei es pot prestar dins les tasques ordinàries de la brigada polivalent o un altre equip, plantejant-se com un manteniment de les zones designades en el plànol incorporat a l'**Annex X**. La freqüència de manteniment i la gestió dels espais que cal realitzar el manteniment i netejar ha de ser, com a mínim, quinzenal.

D'altra banda, a més a més, es valorarà la intervenció mínima anual per la desbrossada, sega i retirada a planta de tractament de restes vegetals i matèria orgànica o pel mateix aprofitament del sòl un cop els residus vegetals siguin triturats en aquests mateixos solars, així com la utilització de desbrossadores, motoserres i màquina segadora per personal qualificat extern de la contracta i el servei es prestarà a demanda dels STM en els àmbits municipals que ho requereixin.

Els serveis contractats es realitzaran bàsicament en els solars de titularitat municipal indicats al plànol inclòs dins l'**Annex X**, però també es podran prestar en tots aquells àmbits periurbans i/o urbans de titularitat municipal en que sigui necessari la neteja i retirada d'elements o residus en marges de camins, etc. S'entendrà aquí poder encabir qualsevol solar no pavimentat amb ús habitual com a zona d'aparcament de vehicles. El servei es prestarà per demanda de l'Ajuntament en els àmbits municipals que ho requereixin. Per tant, serà necessari en les tasques els següents condicionants:

- Les feines s'hauran de realitzar amb mitjans mecànics lleugers com són els de neteja viària.
- Caldrà un vehicle pels trasllats de la brigada i per a la recollida de residus.
- Es disposarà de la senyalització viària reglamentària que indiqui als conductors la presència d'operaris, en els casos de neteja de marges de vials.



- La neteja inclou la recollida i la retirada de la superfície de l'herba de les deixalles acumulades: papers, plàstics, ampolles, llaunes, papers, etc.
- Les tasques s'efectuaran amb la màxima cura per no embrutar les voreres i carrers, quedant obligada l'adjudicatària a realitzar les operacions oportunes perquè immediatament quedin completament nets els llocs en els quals s'ha actuat.
- L'adjudicatària haurà de fer inspeccions mensuals a tots els solars per tal de poder programar les feines necessàries. Haurà d'informar sobre la planificació setmanal dels treballs sempre amb prèvia supervisió dels tècnics amb una setmana d'antelació.
- L'adjudicatària proporcionarà mensualment la planificació general dels treballs d'acord amb les freqüències i condicions tècniques especificades en aquest PPT.
- L'obligació de comunicar immediatament qualsevol incidència en el servei, o que dificulti la prestació del mateix, i les actuacions iniciades per subsanar-ho amb o sense l'ajuda d'intervenció policial.
- Informar després de cada neteja (a través dels mitjans de comunicació i reports exigits del contracte cap a l'Ajuntament) de l'estat del solar, advertint i comptabilitzant si s'ha donat el cas de:
 - Presència de rosegadors, paneroles, mosquits tigre o plagues d'altres insectes.
 - Nombre de caus de rosegadors o insectes.
 - Restes de material sanitari i xeringues.
 - Presència de barraques, tendes d'acampada o cabanyes.
 - Presència d'animals morts.
 - I d'altres que la seva presència comportin danys i perjudicis a la salut pública dels ciutadans de Sant Adrià de Besòs, amb la finalitat de poder coordinar actuacions amb la secció de serveis socials i de medi ambient i salut pública de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei i aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i a les característiques d'aquesta i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la programació del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.

A més a més, es valorarà la intervenció mínima anual per la desbrossada, sega i retirada a planta de tractament de matèria orgànica o per el mateix aprofitament del sòl un cop els residus vegetals siguin triturats en aquests mateixos solars, així com la utilització de desbrossadores, motoserres i màquina segadora per personal qualificat extern de la contracta. Per tant, serà necessari adaptar les característiques i prestacions de les màquines a cadascun dels solars de treball objecte d'aquest tractament de neteja amb la possibilitat per par del licitador que la seva proposta inclogui la intervenció d'aquestes feines en un nombre determinat d'hectàrees (ha) sense cost per l'Ajuntament, aspecte que serà valorat dins dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica establerts en el PCAP.

2.5.9 Servei de neteja de faristols

La ciutat de Sant Adrià de Besòs compta amb una xarxa de senyalització específica del **MEMORIAL DEMOCRÀTIC**. Aquesta està composta de diferents elements:



1. REFUGI ANTIAERI DE LA PLACETA MACIÀ (RapM)

TIPUS DE SENYALS:

- Els monòlits de dignificació (M), que informen sobre els principals objectius dels bombarders feixistes al Sant Adrià de la Guerra Civil. Es troben a les places i les principals artèries de la ciutat. N'hi ha quatre (4).
- El monòlit anunciador (A), de iguals dimensions que els anteriors i que informa sobre els dos espais que componen la visita: el Refugi antiaeri i el Casal de Cultura, on es projecta el documental "Els nens del Pla de Besòs". N'hi ha un (1), a la porta del Refugi
- Els monòlits direccionals (D), estrets i prims, es troben al costat de les parades de transport públic, i indiquen la direcció a seguir per trobar el Refugi. N'hi ha cinc (5).
- La cartellera (C), el senyal més gran, situat davant de la porta del Refugi, i emprat com a punt d'informació inicial abans d'entrar al Refugi. N'hi ha un (1).
- Els faristols de vestigi (F), avui desapareguts, que informaven sobre dos edificis emblemàtics de la vila entre la Segona República i la postguerra: l'antic AJUNTAMENT republicà i l'edifici racionalista del Polidor. N'hi havia dos (2).

2. EL PARAPET DEL CAMP DE LA BOTA

- La cartellera (C), senyal de les mateixes dimensions que la del Refugi, situada a l'aparcament del Port Fòrum-Sant Adrià, i emprada com a punt d'informació dels afusellaments franquistes per una banda, i del barri de barraques del Camp de la Bota per l'altra. N'hi ha una (1).

3. MUSEU D'HISTÒRIA DE LA IMMIGRACIÓ DE CATALUNYA (MhiC)

- La placa (P), de petites dimensions, que certifica l'adhesió del museu a la Xarxa d'Espais de Memòria. Està situada a la façana del mas de Can Serra, seu principal de l'equipament. N'hi ha una (1).

Des del Departament de Cultura es sol·licita una **neteja del monòlit de forma TRIMESTRAL** i a demanda en funció dels actes que s'hi puguin celebrar. La neteja haurà de ser amb aigua a pressió i detergent bio sense afectar el vinil.

S'adjunta llistat d'aquests elements en l'**Annex IV.6 de neteja viària**. Així mateix, dins del mateix **Annex IV.6** s'adjunta un informe respecte de l'estat de conservació dels faristols del Memorial Democràtic.

2.6. NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Les neteges extraordinàries són aquelles neteges imprevistes que no es poden preveure amb anticipació.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.



Aquestes neteges no incloses en el contracte, sempre i quan no es reorganitzin serveis ordinaris, es facturaran en base els preus unitaris de la resta de serveis, o es farà ús de la bossa d'hores que es posi a disposició del servei.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de recollida de residus i neteja viària, passaran a disposició dels STM, qui ordenarà les funcions a realitzar.

2.6.1 Serveis de guàrdia i emergència

Les empreses licitadores hauran de proposar el Servei de Guàrdia i Emergència que tenen previst establir durant l'horari no laboral dels dies feiners i durant els caps de setmana i els dies festius.

Haurà d'establir-se un sistema de localització permanent, les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, per poder atendre les urgències que afectin a qualsevol incidència del servei, així com la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la seva actuació.

S'entendran serveis d'emergència com aquells derivats per inclemències meteorològiques (nevades, fortes pluges o vents o altres situacions similars) o originats per accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències, requeriments judicials per part del serveis de seguretat o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

En el cas de nevades o glaçades, l'adjudicatària haurà de donar suport a la brigada municipal per a garantir la distribució de sal, en coordinació amb els STM.

En cas de fortes tempestes o riuades, l'adjudicatària estarà obligada a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, nevades, etc.) amb la maquinària adequada i que cregui necessària per realitzar el servei. També estaran a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament en cas de necessitat d'actuació urgent.

Aquestes situacions d'emergència seran ampliables a aquelles que requereixin treballs excepcionals de neteja a la via pública (sempre segons criteris de l'Ajuntament).

Aquests serveis no es cobraran per part de l'adjudicatària, perquè es consideren emergències dins del propi servei.

2.6.2 Serveis extraordinaris

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment un servei extraordinari, amb caràcter d'urgència o no, que serà atès sempre d'acord amb les indicacions donades pels STM.

En el supòsit que s'activés el Pla d'Emergència Municipal, l'empresa adjudicatària mobilitzaria el personal i tot el material adscrit a la contracta i atendria les directrius i indicacions donades pels STM.



2.7. DESTÍ DELS RESIDUS DE LA NETEJA VIÀRIA

Els residus recollits pels operaris de l'escombrada manual es dipositaran en els elements de contenció de la fracció resta que hi hagi més propers a la zona de treball. En el cas que els elements de contenció quedin plens per aquest motiu, se n'haurà de fer un buidat específic a càrrec de l'empresa adjudicatària. En el cas de la neteja de zones on no hi hagi elements de contenció propers, les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes quin sistema de recollida realitzaran.

Els residus provinents de les màquines escombradores, els equips de recollida del servei d'escombrada motoritzada o brigades específiques hauran de dipositar en els elements de contenció que, per a tal fi, hi hagi instal·lats en la base d'operacions del servei. D'allà es transportaran fins a la planta de tractament habilitades a tal efecte per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (a partir d'ara AMB).

Actualment els residus de neteja viària es duen a la planta de tractament de PREZERO del Polígon Industrial de la Zona Franca, ubicada a l'Avinguda de C/4, s/n – Sector C amb codi postal 08040.

El trasllat dels residus haurà de complir amb les següent legislació d'aplicació:

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, article 33
- Altres:
 - Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
 - Reglament (UE) no 1357/2014 de la Comissió, de 18 de desembre de 2014, pel qual se substitueix l'annex III de la Directiva 2008/98 / CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els residus i per la qual es deroguen determinades Directives

Segons el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, en el seu article 2:

“En los residuos de competencia municipal, el operador del traslado será la entidad local. En el caso en que dicha competencia se lleve a cabo de manera indirecta a través de cualquiera de las formas previstas en la legislación sobre régimen local, la entidad local podrá autorizar por escrito a la empresa que presta dicho servicio para que actúe en su nombre como operador del traslado.”

Per aquest motiu, l'Ajuntament autoritza al transportista dels residus, en aquest cas l'adjudicatària de la contracta, com a operador dels trasllats dels residus municipals, pel que serà l'encarregada de realitzar tant les documentacions d'identificació (DI), com donar d'alta les notificacions prèvies (NP) en el casos que faci falta.



La modificació de la planta de destinació, per part de l'AMB o de l'Ajuntament, sempre i quan, la nova planta estigui en un radi de 30 km del municipi, no comportarà cap canvi en la retribució de l'adjudicatària.

El transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, mentre que el cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament.



3. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÓLIDS URBANS (Lot 1)

El servei de recollida de residus sòlids urbans i selectiva abastarà la recollida, càrrega i transport fins als centres convinguts, dels residus obtinguts dels contenidors instal·lats en via pública de les diferents fraccions i altres disposicions dels mateixos als espais públics.

En el nou contracte, que és objecte d'aquest PPT, es preveu la homogeneïtzació dels diferents sistemes de recollida de la ciutat de Sant Adrià de Besòs. Actualment, hi ha una convivència simultània de dos sistemes de recollida: la càrrega lateral i la càrrega bilateral (superfície i soterrats). És objectiu principal d'aquest PPT, implantar i homogeneïtzar el sistema de recollida bilateral a tota la ciutat, garantint així una única imatge del tipus de contenidors i de vehicles de recollida, aspecte que també garanteix una millor sinèrgia disponibilitat de vehicles entre els diferents equips de recollida, atenent que es tracta d'un únic tipus de vehicle.

Durant la primera fase del contracte, Fase I o d'implantació, l'adjudicatària del Lot 1 iniciarà el nou servei de neteja viària d'acord amb la seva proposta tècnica i continuarà el servei actual de recollida de residus a través del sistema mixt de recollida càrrega lateral i bilateral. Així mateix, iniciarà el nou servei de recollida PaP comercial d'acord amb la seva proposta tècnica. Per a poder ofertar un adequat servei es tindrà en consideració l'actual servei de recollida, tal i com consta a l'**ANNEX V. SERVEIS DE RECOLLIDA I CONTENERITZACIÓ**.

Durant la Fase II, l'adjudicatària del Lot 1 inclourà la continuació de les tasques de la fase anterior i iniciarà el nou servei de recollida a través del sistema de recollida bilateral – incloent la substitució dels contenidors en superfície, tal i com consta a l'**ANNEX V. SERVEIS DE RECOLLIDA I CONTENERITZACIÓ**.

Per tant, serà objecte del nou contracte la retirada de tots els contenidors de càrrega lateral existents a la ciutat, així com la renovació total de la xarxa de contenidors en superfície en contenidors de sistema de càrrega bilateral segons les característiques descrites a l'apartat **3.4.3. Contenedors de càrrega bilateral**.

Cal tenir en compte, que durant la Fase I, es continuarà recollint a través del sistema de recollida en càrrega lateral, motiu pel qual caldrà tenir en compte els contenidors cremats per a la seva substitució, que serà a càrrec de l'adjudicatària. Per a la substitució de les unitats cremades, es podran utilitzar contenidors de segona mà, sempre que garanteixin les oportunes característiques de funcionament.

A títol informatiu, s'aporta la dada que durant l'any 2023, el total de contenidors de càrrega lateral cremats va ser de **90 unitats**.

Les licitadores hauran de preveure que la nova xarxa de contenidors de càrrega bilateral haurà de disposar, com a mínim, de les unitats següents:



FRACCIÓ	SUPERFICIE LATERAL (uts)	SUPERFICIE BILATERAL (uts)	TOTAL A SUBSTITUIR (uts)	SOTERRATS EASY (uts)
RESTA	126	9	135	57
ERE	78	10	88	43
P/C	80	9	89	43
FORM	115	0	115	0
VIDRE	16	61	77	41
TOTAL	415	89	504	184

Taula 5. Xarxa de contenidors mínima prevista per a la nova contracta.

D'altra banda, els contenidors actuals de càrrega bilateral soterrats continuaran prestant servei, i han de poder ser recollits amb els nous equips de recollida bilateral. Tal i com s'especifica al PCAP, un dels criteris d'adjudicació serà l'eliminació progressiva dels actuals contenidors soterrats de càrrega bilateral per contenidors de superfície bilateral. En cas que l'adjudicatària no hagi ofertat aquesta millora, aquesta serà executada a través d'una modificació contractual, igualment recollida dins del PCAP.

Així mateix, es valorarà l'aportació de caixes de contenidors soterrats (sense bústia d'entrada de residus ni plataforma de seguretat) per a substituir aquelles que no es troben operatives i que s'han de reposar a data d'avui. Aquesta aspecte serà valorable segons criteris automàtics especificats al PCAP.

Una altra de les novetats importants d'aquesta nova contracta serà la incorporació de la recollida de la fracció vidre, també en contenidors de càrrega bilateral, dins d'aquest nou contracte. Actualment, aquest servei de recollida de vidre es realitza a través d'un altre contracte en contenidors de tipus iglú-campana i de càrrega lateral dreta. Durant la Fase d'Implantació dels serveis, on encara no hagin arribat els nous contenidors de càrrega bilateral, l'adjudicatària haurà de preveure els mitjans necessaris per a la recollida de la fracció vidre, ja que encara existiran temporalment alguns contenidors de tipus iglú-campana, que requereixen un equip de recollida específic (sistema ganxo – superficial), així com unitats de càrrega lateral.

El servei de recollida de residus inclou les funcions de recol·lecció, transport dels residus fins a les plantes corresponents, les neteges i manteniments de les infraestructures i tot allò referent a la informació i gestió.

La recol·lecció, amb tots els nous serveis implantats a la Fase de Consolidació, serà principalment mecànica, automatitzada total o parcialment en contenidors de diferents fraccions de residus tant en superfície com soterrats.

La recol·lecció dels voluminosos es totalment manual donades les seves característiques.



3.1. ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS

El servei comprèn la recollida mitjançant contenidors de càrrega posterior i bilateral (superfície i soterrats) ubicats a la via pública en àrees d'aportació de residus domiciliaris (matèria orgànica, resta, paper i cartró, vidre i envasos lleugers) produïts pels habitants de la ciutat, per activitats comercials, sector HORECA, hotels, restauració, entitats, escoles, instal·lacions públiques, centres municipals, mercat municipal i mercat ambulant.

La relació de contenidors instal·lats a la ciutat de Sant Adrià de Besòs s'adjunta en format gràfic a l'**Annex X. Plànols**. Dins l'**Annex V** també es troba en format excel exportable a shape la mateixa relació de contenidors.

La nova xarxa de contenidors es basarà en la informació disposada a la **Taula 5. Xarxa de contenidors mínima prevista per a la nova contracta**.

Dins l'àmbit del servei també s'inclouen els residus procedents del servei de neteja viària, de la jardineria domiciliària i, en general, de tots aquells que, per la seva naturalesa o composició, es poden assimilar als domiciliaris.

Les prestacions del servei de recollida en la Fase II són en sistema bilateral, posterior i àrea de vorera segons s'escau per a cadascuna de les fraccions:

- Recollida de la selectiva d'envasos en contenidors soterrats i superfície, així com el transport a la planta de selecció/tractament corresponent.
- Recollida de la selectiva de paper i cartró en contenidors soterrats i superfície, així com el transport a la planta de selecció/tractament corresponent.
- Recollida de la selectiva de vidre en contenidors en superfície, així com el transport a la planta de selecció/tractament corresponent.
- Recollida de paper i cartró comerços en àrea vorera, així com el transport a la planta de selecció/tractament corresponent.
- Recollida de la fracció FORM en contenidors superfície i transport a la planta de selecció/tractament que l'AMB determini en el seu moment (ECOPARC 2 de Montcada).
- Recollida de la fracció resta en contenidors soterrats i superfície, així com el transport fins al centre gestor dels residus sòlids urbans.
- Recollida dels voluminosos assimilables a mobles i d'altres voluminosos en àrea vorera i transport a planta de triatge o a planta de transferència que l'AMB determini en el seu moment.
- Recollida d'abocaments descontrolats en vies públiques i transport a planta de transvasament.
- Recollida de les fraccions de roba, tèxtil i calçat.
- Recollida de piles
- Recollida d'oli vegetal usat.
- Recollida de les fraccions de roba, tèxtil i calçat.
- Recollida de fibrociment a la via pública.



- Recollida de residus especials no perillosos a la via pública.
- Col·laboració facilitant recursos materials de transport i contenerització, per atendre altres treballs municipals com neteja de solars de titularitat pública.
- Altres recollides selectives descrites en aquest PPT.
- Recollida selectiva del Mercat Municipal.
- Recollida selectiva del Mercat d'Encants.
- Recollida selectiva del Banc dels Aliments
- Recollida dels residus del nou punt verd del mercat municipal.

Quedaran fora de l'abast de la present contracta els següents serveis:

- La gestió de la deixalleria municipal i la deixalleria mòbil.
- La retirada dels vehicles abandonats.
- La recollida de residus classificats com a industrials, sanitaris (tipus III i IV) i els tòxics i/o perillosos.
- Residus especials classificats amb codi LER específic procedents, inclosos els d'origen industrial.
- Aquells espais que formen part del contracte de manteniment de parcs i jardins, solars no municipals, les dues platges, la gestió privada de residus dels polígons industrials del Sot i Monsolís, vies no locals, la plaça Fòrum i el Port Fòrum.
- Actuacions de recollida selectiva que es puguin establir entre l'Ajuntament i agents privats i/o organitzacions d'interès públic.
- En el cas dels animals morts de més de 15 Kg i que cal interpretar aquesta situació com a esporàdica, l'adjudicatària serà la responsable de gestionar la seva retirada i gestió de l'animal corresponent segons correspongui ja bé sigui directament amb mitjans propis, o bé a través de la subcontractació d'aquesta gestió, com del lloc on s'hagi localitzat. (veure informació ampliada a l'**Annex VII- Protocol recollida animals morts**).

L'Ajuntament es reserva la potestat de modificar alguns dels sistemes i/o models de recollida i demanar a l'empresa adjudicatària l'adequació als canvis que comporti.

3.2. GENERALITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

El buidat dels elements de contenció es realitzarà sempre amb el màxim de compte de no embrutar les voreres i les calçades, havent de procedir immediatament a la neteja dels residus que puguin abocar-se durant les operacions de càrrega. Per a tal fi, els vehicles de recollida hauran d'anar proveïts del material o utensilis de neteja necessaris.

Com a norma general, el servei de recollida de residus (amb les sinèrgies corresponents amb el servei de neteja viària) haurà de garantir que els entorns de les àrees d'aportació de residus quedin ordenades i netes, no podent quedar restes de materials fora dels elements de contenció (en els casos de recollida en elements de contenció diversos) o en els punts de disposició dels residus per part dels usuaris, com és el cas del porta a porta (a partir d'ara PaP) comercial de la fracció de paper i cartró.



Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària preveure els serveis de reforç necessaris quan es produeixin esdeveniments o festes que representin un increment de les tones de residus generades (festes de Nadal, Festa Major d'estiu, festivitat de Reis, festes en el Parc de la Pau i part del Fòrum, etc.).

Els vehicles carregats no podran romandre estacionats en cap zona d'ús públic de la ciutat. L'adjudicatària haurà de transportar tots els residus objecte del contracte al centre de tractament corresponent el mateix dia de la seva recollida. En cap cas, les escombraries i productes podran ser dipositades en un altre lloc ni romandre dins de les caixes recol·lectores dels vehicles de transport d'un dia per l'altre.

També es prendran les mesures oportunes per tal de minimitzar la generació de soroll, tant en el moviment dels elements de contenció com en el seu buidat dins la tremuja del vehicle recol·lector, aspecte que serà valorat dins dels criteris d'adjudicació especificats al PCAP-

De manera general, en tots els serveis caldrà garantir la introducció de la planificació, la correcta comunicació entre equips i el registre de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (recollida d'elements de contenció, manteniment preventiu i correctiu, incidències, etc.). També es garantiran les condicions de funcionament de cada tecnologia, essent imprescindible la disposició de tota aquesta informació segons el que s'especifica en els diferents capítols d'aquest PPT.

Els itineraris es dissenyaran buscant sempre la màxima eficiència i eficàcia del servei i amb la mínima molèstia a la ciutadania. Els itineraris definitius hauran de ser aprovats per l'Ajuntament, el qual podrà modificar la ruta dels vehicles per tal de reduir les possibles molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

La planta de destí per cada fracció és la que es troba especificada en l'apartat **3.23. Destí dels residus del servei de recollida**.

3.3. RÈGIM DE TREBALL DELS SERVEIS

El servei de recollida de residus es prestarà durant tots els dies de l'any inclosos festius, de dilluns a diumenge (respectant en tot moment la normativa vigent aplicable, especialment pel que fa al Conveni Col·lectiu vigent) durant tot el dia. Dins del conveni col·lectiu actual existeixen diferents distribucions de dies de treball, algunes amb corretorns, que les licitadores hauran de tenir en compte dins del seu dimensionament tècnic i econòmic del servei.

L'adjudicatària haurà de garantir que durant tot l'horari de treball el servei estarà cobert per tot el personal que hi hagi designat, fins i tot en els períodes de vacances i absències del personal pel motiu que sigui. En aquests casos s'establiran els corresponents equips de substitució.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei.



Serà obligació de l'adjudicatària donar avís previ de qualsevol canvi en el servei, degudament justificat, a realitzar abans de 24 hores. Els incompliments en un dia de prestació del servei que, a més no hagin estat comunicats, seran tractats com a incidència i regulat segons el règim sancionador establert el PCAP i segons el que es comenta en el **capítol 11. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI** (Lot 2).

3.4. ELEMENTS DE CONTENCIÓ

En l'**Annex X- PLÀNOLS** s'aporta el detall de la localització dels elements de contenció que actualment hi ha a la ciutat de Sant Adrià de Besòs. Dins l'**Annex V** també es troba en format excel exportable a shape la mateixa relació de contenidors.

La nova xarxa de contenidors homogeneïtzada segons la tecnologia de càrrega bilateral es basarà en la informació disposada a la **Taula 5. Xarxa de contenidors mínima prevista per a la nova contracta**. No obstant, l'adjudicatària pot proposar un augment de la xarxa de contenidors sempre que quedi justificada dins el pla de contenerització que haurà d'aportar en la memòria de l'oferta.

El Pla de Contenerització haurà de descriure els següents punts:

- Criteris tècnics per al dimensionament i plantejament segons adjudicatària.
 - Dimensionament
 - Mesures i volumetries dels contenidors (actuals i proposats)
 - Adaptació als vehicles de recollida actuals i els futurs
 - Radis de gir
 - Secció de pas de carrer
- Ubicació i distribució dels punts d'aportació
 - Accessibilitat usuari
 - Ubicació des del punt de vista de l'usuari
 - Ubicació associada a la seguretat.
 - Ubicació des del punt de vista del conductor
 - Distàncies entre punts d'aportació
- Sistemes d'alineació i senyalització dels contenidors de superfície
- Sistemes de senyalització dels contenidors soterrats
- Pla d'adequació dels contenidors de superfície existents fins la seva substitució
 - Neteja exterior i interior
 - Pla de manteniment preventiu i correctiu
 - Estoc de peces de reposició i contenidors sencers
 - Retirada progressiva i emmagatzematge
 - Aprofitament i destrucció dels elements de contenerització substituïts
- Pla d'adequació dels contenidors de superfície de càrrega posterior i bujols
 - Neteja exterior i interior
 - Pla de manteniment preventiu i correctiu
 - Estoc de peces de reposició i contenidors i bujols sencers
- Pla d'adequació i d'implantació dels nous contenidors de superfície bilaterals



- Neteja exterior i interior
- Pla de manteniment preventiu i correctiu
- Estoc de peces de reposició i contenidors sencers
- Pla d'adequació dels contenidors soterrats
 - Neteja exterior i interior
 - Pla de manteniment preventiu i correctiu
 - Estoc de peces i reposició de caixes senceres
 - Retirada progressiva de punts d'aportació de contenidors soterrats
 - Pla d'adequació de les bústies de la (RPRSU)
 - Neteja exterior i als voltants de les bústies de peu
 - Neteja exterior de les bústies murals en façana (els seus repeus) i voltants

Totes les ubicacions dels elements de contenció hauran d'estar emplaçades en zones de fàcil accessibilitat i maniobrabilitat, de manera que no dificultin les tasques de recollida ni el pas dels camions per la ciutat, possibilitant així l'ús d'equips de recollida de gran capacitat.

L'adjudicatària del servei haurà de preveure la reposició dels elements de contenció que siguin necessaris durant l'execució del contracte, per substituir els que estiguin malmesos o aquells que no funcionin correctament.

Pel que respecte als contenidors soterrats (molts amb problemes de filtratge i, per tant, d'impermeabilització en les foses) caldrà un pla d'adequació i manteniment preventiu i correctiu de totes les àrees de contenidors soterrats que hi ha actualment en el municipi.

Aquest pla haurà de contemplar la incorporació de nous adhesius informatius de les fraccions (de substitució i nous) o la compra o estocatge de més peces de recanvi, entre d'altres exemples. Pel que respecte els contenidors soterrats es tracten d'infraestructures ja amortitzades i tots provenen de l'empresa Nord Easy Ibérica (distribuïdor oficial a Espanya dels productes Nord Engineering), més concretament el model Underground de 3.000 i 5.000 litres de capacitat i modulars.

Respecte el pla de manteniment dels contenidors de superfície caldrà especificar aspectes com la substitució i reparació d'elements no fixes, la incorporació i estoc d'adhesius laterals luminescents i de prohibit aparcar, així com logotips de l'Ajuntament o la compra o estoc de més peces de recanvi, entre d'altres exemples. D'altra manera, es contemplaran també les tasques de neteja tot i que aquestes s'hauran de preveure en l'explicació del servei de neteja exterior i d'interior de contenidors.

La retirada dels contenidors actuals de càrrega lateral es realitzarà seguint els criteris marcats pels STM i sempre a través de processos de reutilització i/o valorització dels materials que componen els contenidors i que compleixin al màxim els criteris d'economia circular.

Amb caràcter general, la retirada de qualsevol element de contenció vell o deteriorat i la disposició dels nous es produirà d'acord amb les instruccions facilitades per part dels STM o, en el seu defecte, el responsable del contracte que marcarà el criteri de substitució,



conjuntament amb els criteris principals definits en el pla de contenerització proposat per l'adjudicatària.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària en quan als elements de contenció:

- La retirada dels residus i neteja exterior d'aquests i el paviment de l'àrea d'aportació amb aigua a pressió i/o productes desengreixants.
- La retirada dels residus i neteja periòdica de la zona ubicada sota els contenidors en superfície de càrrega bilateral.
- Netejar les bústies de contenidors soterrats i les bústies de recollida pneumàtica (bústies de peu i bústies murals en façana i els repeus d'aquestes) distribuïdes pel municipi amb aigua a pressió i/o productes desengreixants.
 - Marcar al terra les línies de delimitació i separació de cada element contenció.
 - Instal·lar en el terra, vorera i calçada els elements de separació (pivots) i alineació dels elements de contenció. També s'inclourà la seva reposició i manteniment.
- En el cas dels contenidors en superfície, reubicar els elements de contenció i els elements de separació i alienació per causes d'obres a la via pública a criteri dels STM.
 - Repintar la ubicació dels elements de contenció i tota la senyalització si es creu necessari.
 - Preveure la identificació individual de cada element de contenció per tal de tenir una referència alhora de referir-se.
- La senyalització de la via pública i coordinar-se amb la policia local, brigada municipal, etc. per dur a terme aquestes tasques.

3.4.1 Bujols

Els bujols amb els que actualment consta l'actual contracte són lleugers, de fàcil maniobrabilitat i resistents als cops i a les tasques de buidatge. De diferents capacitats, 120 litres de capacitat amb boca reductora i pany i de 240 litres amb tapa tancada i estan fabricats amb polietilè d'alta densitat.

Actualment el servei de RSU disposa de 87 bujols de 120 i 240 litres de capacitat de les següents fraccions i colors:

Referència	Resta	P-C	ERE	FORM	VIDRE	TOTAL u.
Bujols 120 litres (adaptat VACRI fracció VIDRE)	1	0	0	2	12	15
Bujols 240 litres	6	55	1	0	10	72

Taula 6. Xarxa de bujols actuals al servei de recollida.

Per la recollida de la fracció de paper i cartró en equipaments municipals n'hi ha repartits un total de 49 u. i 6 u. De color blau pel mercat d'encants.



En el cas d'elements de nova adquisició pel compliment del % en estoc, aquest hauran de complir les següents característiques:

- Seran fàcilment manejables i segurs per evitar risc d'atrapament i desplaçaments no desitjats.
- Disposaran d'un interior del cos amb parets arrodonides per evitar la acumulació de residus.
- Disposaran d'un pedal posterior per facilitar els inicis dels moviments/desplaçaments.
- Les tapes tindran mecanismes d'insonorització. Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- Aquest bujols hauran d'anar identificats i registrats. Portaran instal·lat un tag RFID UHF 860 HZ-960 MHZ integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
- Disposaran de rodes silencioses i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Fabricat de material reciclat en, com a mínim, un 50% i que sigui reciclable al 100%.
- Estaran serigrafiats segons les indicacions dels STM.
- Es lliuraran als establiments amb l'etiqueta d'identificació corresponent segons les indicacions dels STM.
- Estaran disponibles en els colors estàndards de reciclatge (verd, blau, groc, marró i gris).
- Tindran una capacitat de 120, 240 i 360 litres.

3.4.2 Contenedors de càrrega posterior

Són contenidors lleugers, de fàcil maniobrabilitat i resistents als cops i a les tasques de buidatge fabricats amb polietilè d'alta densitat.

Actualment, es disposa de **68 contenidors de 1.100 litres de capacitat**, amb característiques diferents i amb l'objecte de realitzar la deposició de diferents fraccions de residus. Els contenidors existents són:

- **26 contenidors de càrrega posterior 1.100 litres tipus EN 840-2** (tapa plana i rodes): Repartits en 17 unitats de color gris per la fracció Resta-Rebuig, 5 per la fracció ERE i 4 per la fracció FORM.
- **42 contenidors de càrrega posterior 1.100 litres tipus EN 840-2 Càrrega posterior 1100 litres tipus EN 840-3** (tapa rodona i rodes) ; Dels quals 9 unitats es troben de forma permanent al Parc de la Pau, en el tancaments especials de davant de TERSA i del centre de cogeneració d'ENDESA, per la deposició de residus banals i vegetals que es produeixen en el parc. La resta s'utilitzen per a substitucions de cremes de contenidors temporals, així com per la deposició de residus en el mercat d'Encants i en festes o esdeveniments culturals.

En el cas d'elements de nova adquisició pel compliment del % en estoc, aquest hauran de complir les següents característiques:

- Hauran de poder ser buidats per qualsevol model de vehicle recol·lector de càrrega posterior del mercat, dotat d'aquest sistema de recollida.



- Hauran de permetre la possibilitat d'incorporar la instal·lació d'un sistema electrònic d'identificació d'usuari i tancament i/o bloqueig de la tapa d'usuari.
- Tapes ergonòmiques amb preses perifèriques de mà per facilitar l'obertura i amb estructura que eviti l'acumulació d'aigua de pluja i del rentatge.
- Disposaran d'agafadors per facilitar la recollida.
- Interior del cos amb parets arrodonides per evitar la acumulació de residus.
- Tapes amb mecanismes d'insonorització.
- Portarà instal·lat un tag RFID UHF 860 HZ-960 MHZ integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
- Rodes silencioses i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Es prioritzarà la incorporació d'elements sono reductors.
- Fabricat de material reciclat en, com a mínim, un 50% i que sigui reciclable al 100%.
- Els contenidors vindran serigrafiats segons les indicacions dels STM.
- Disponibilitat en colors estàndards de reciclatge (blau, groc, marró i gris).
- Estaran disponibles en els colors estàndards de reciclatge (blau, groc, marró i gris).
- La capacitat dels contenidors serà de 1.100 litres.

3.4.3 Contenidors de càrrega bilateral

Actualment existeixen al servei un total de 28 contenidors bilaterals model EASY CITY, 9 per la fracció Resta, 10 per la fracció ERE i 9 per la fracció de Paper-Cartró i d'una capacitat cada un de 3.000 litres.

D'altra banda, existeixen un total de 61 contenidors de càrrega superior (no es poden considerar bilateral de model EASY CITY) dels model tipus iglú i/o campana proporcionats per ECOVIDRIO i d'uns 2.500 litres de capacitat.

En quant al soterrats, són del tipus sistema bilateral de 3 m³ i 5 m³ amb enganxament SETA-F90. En la actualitat n'hi ha en servei a tot el municipi 57 uts. de la fracció resta-rebuig, 43 unitats de la fracció paper-cartró, 43 uts. de la fracció d'envasos lleugers i 41 uts. per la fracció vidre.

Tots són el model Underground de 5.000 litres i de 3.000 litres de capacitat (només per la fracció vidre) i modulars de l'empresa Nord Easy Ibérica (distribuïdor oficial dels productes Nord Engineering).

Respecte als contenidors en superfície, s'hauran de renovar tots els elements de contenció de la xarxa actual instal·lada al municipi i la substitució dels actuals contenidors de càrrega lateral pels nous models de càrrega bilateral.

La nova xarxa de contenidors homogeneïtzada segons la tecnologia de càrrega bilateral es basarà en la informació disposada a la **Taula 5. Xarxa de contenidors mínima prevista per a la nova contracta.**

Principals característiques:



- Els contenidors hauran de ser d'acer galvanitzat per tal de minimitzar l'impacte quan es produeixen actes vandàlics per incendi.
- Es subministraran contenidors resistents als cops i a les tasques de buidatge.
- Seran fabricats amb materials que, un cop arribat la fi de la seva vida útil, permetin ser reciclables en la seva totalitat.
- L'ancoratge ha de ser tipus bolet de fundició, que eviti les soldadures i garanteixi la seguretat de la maniobra de buidatge.
- Els contenidors es recolliran mitjançant el sistema bilateral monopropulsor i hauran de poder ser buidats per qualsevol model de vehicle del mercat dotat d'aquest sistema de recollida.
- Seran de fàcil neteja en totes les superfícies, tant interiorment com exteriorment.
- El contenidor de les fraccions orgànica i resta disposarà de tambor volumètric en acer inoxidable per a l'entrada de residus i disposaran de sistemes retardants del tancament.
- El contenidor de les fraccions envasos, vidre i paper-cartró disposarà de boca calibrada. Es podran obrir mitjançant una maneta ubicada a la tapa i mitjançant un pedal.
- Els contenidors de vidre s'hauran d'instal·lar al carrer ja proveïts d'un sistema d'insonorització, que consistirà en un recobriments interior amb espuma de poliuretà.
- Els contenidors tindran la mateixa estètica a totes les àrees d'aportació.
- Per les fraccions paper, vidre i envasos els contenidors hauran de disposar de calibrat intern, per limitar la mida d'entrada de residus. En el cas que el fabricant ofereixi diferents opcions, serà l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs qui determinarà quina s'implantarà. En el cas que els contenidors per aquestes fraccions disposin de tapa haurà de disposar de pedal i maneta a la tapa.
- En determinades ubicacions, a criteri dels STM, els contenidors hauran d'incloure elements que possibilitin de manera més fàcil, àgil i còmoda l'accessibilitat pels ciutadans amb mobilitat reduïda o qualsevol altra casuística que els dificulti gestionar els seus residus. Les licitadores hauran de proposar aquests sistemes a la seva oferta.
- L'alçada màxima dels contenidors, serà de 1.500 mm. Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir l'accessibilitat universal segons norma, millorar la visibilitat dels vianants i minimitzar l'impacte visual dels contenidors.
- Disposaran d'un espai per a permetre la inclusió d'un TAG ubicant-se allà on permeti operar adequadament als sistemes de lectura dels vehicles recol·lectors i sense que el TAG pugui entrar en contacte amb el residu.
- Els contenidors disposaran de sistemes de centratge que impossibilitin el seu desplaçament tant en paral·lel com perpendicular a la vorera.
- Mínim grau d'ocupació de la via pública garantint la mínima separació entre contenidors.
- Els contenidors per la fracció orgànica i resta hauran de preveure la possibilitat d'incorporar-hi sistemes de tancament amb identificació d'usuari segons les especificacions indicades a l'apartat **8.5. Sistemes de tancament electrònic dels elements de contenció. Modificació de contracte.**
- Els contenidors que necessitin de la incorporació d'un sistema de tancament amb identificació d'usuari incorporaran un sistema antiestrès de bloqueig del pedal que eviti que es malmeti aquest sistema de tancament.
- Incorporaran també de sèrie un sistema de bloqueig de la mecànica del contenidor.



- Els contenidors es subministraran amb la imatge definida per l'Ajuntament i tots els elements de visibilitat i seguretat necessaris.
- Els contenidors tindran la composició de colors següent: cos gris i boques segons:
 - Orgànica: boca marró.
 - Rebuig: boca gris.
 - Envasos: boca groga.
 - Paper-cartró: boca blava.
 - Vidre: boca verda.
- Les volumetries aproximades segons fracció seran:
 - Rebuig: 2.400-3.000 litres.
 - Orgànica: 1.800-2.400 litres.
 - Envasos i paper-cartró: 3.000-3.750 litres.
 - Vidre: 1.800-2.400 litres (l'adjudicatària haurà de valorar el volum segons la ubicació concreta de l'àrea d'aportació, per garantir un correcte servei en zones d'alta densitat comercial).

3.4.4 Estoc de reserva i assistència tècnica

L'adjudicatària disposarà d'un estoc de **reserva anual mínim del 6%** pels contenidors de càrrega bilateral, posterior, bujols i contenidors de piles que apareixen en la taula de l'**ANNEX V-CONTENERITZACIÓ**. En el cas de no exhaurir-se la reserva d'estoc per a un any i que l'any posterior hi hagi una necessitat de reposició superior al **6%**, el romanent d'un any podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte, només en cas de ser necessari.

Tal i com estableix el PCAP, aquest percentatge d'estoc podrà veure's incrementat essent valorat segons els criteris d'adjudicació automàtics.

Tal i com s'ha esmentat anteriorment, durant la Fase I es continuarà utilitzant la recollida en càrrega lateral, motiu pel qual caldrà reemplaçar aquells contenidors cremats per noves unitats, podent ésser aquests de segona mà.

En el cas que s'esgoti la reserva d'aquest 6% anual, i no hi hagi disponible romanent acumulat, l'Ajuntament assumirà l'adquisició dels elements de contenció necessaris per mantenir aquest estoc anual. Mensualment l'empresa adjudicatària informarà de l'estat de l'estoc de cada tipologia d'element de contenció.

Aquests elements de contenció de reserva tindran les mateixes característiques que els instal·lats, per tal de cobrir casos d'emergència i substitució, de deteriorament irreversible o impossibilitat de reparació in situ. Aquests elements, s'emmagatzemaran dins de la nau principal del servei o instal·lacions pròpies i l'empresa haurà de preveure l'espai necessari per a tal finalitat.

Mensualment l'empresa adjudicatària informarà de l'estat de l'estoc de cada tipologia d'element de contenció.

També es tindrà en compte la necessitat de disposar d'alguns elements de contenció en estoc (especialment bujols i contenidors de càrrega posterior) que estaran a disposició de l'Ajuntament



per poder-los col·locar en festes, celebracions o altres actes de carrer en els que sigui necessari poder-hi tenir bujols per dipositar-hi els residus que s'hi generin.

Aquests elements de contenció es guardaran en el magatzem que l'empresa adjudicatària tindrà habilitat per a aquesta finalitat. Mensualment s'haurà de realitzar un inventari i una revisió exhaustiva del seu estat.

L'adjudicatària també haurà de subministrar els recanvis en un termini màxim de quatre setmanes des de la data de la comanda, per poder cobrir aquest estoc i les necessitats que hi hagi d'elements de contenció o recanvis de peces.

La retirada de qualsevol element de contenció vell i la disposició dels nous es produirà d'acord amb les instruccions facilitades pels STM que marcarà el criteri de substitució.

3.4.5 Garantia del material subministrat

L'adjudicatària es compromet a facilitar els mitjans tècnics necessaris per a la correcta explotació de la xarxa d'elements de contenció durant la vigència del contracte.

Els elements de contenció tindran una garantia mínima de dos (2) anys davant defecte de fabricació. Qualsevol canvi degut a un estat defectuós dels materials, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.4.6 Termini i condicions de lliurament

El lliurament del material es realitzarà dins del termini que es fixi en el cronograma que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes. No obstant, els nous contenidors han de començar a ser implantats després dels primers 12 mesos de contracte.

L'adjudicatària serà responsable del transport, la descàrrega, el muntatge i l'entrega dels materials al punt establert. Els costos dels mitjans materials i humans per la realització d'aquestes tasques estaran inclosos dins del preu del contracte.

Tots els elements de contenció que es puguin trencar o malmetre durant la durada del contracte, seran retirats i substituïts per l'empresa adjudicatària. Així mateix, s'haurà de garantir el lliurement dels elements de contenció de reposició en un termini màxim de quatre (4) setmanes des de la data de la comanda. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els elements de contenció retirats durant el contracte seran gestionats per un gestor autoritzat.

3.4.7 Gestió de denúncies

L'empresa adjudicatària actuarà com a representant legal per la presentació de les corresponents denúncies a la Policia Local de Sant Adrià en nom de l'Ajuntament en cas de sinistres i vandalisme per crema de contenidors, amb objecte de cursar les reclamacions patrimonials de tercers o pròpies, ja que els contenidors actuals continuaran sent amortitzats per l'adjudicatària del present contracte.



Aquest plantejament és dona vist que tant l'empresa adjudicatària com l'Ajuntament són part perjudicada.

Així mateix, l'adjudicatària presentarà una valoració econòmica del cost dels sinistres i dels danys materials i patrimonials produïts cada 4 mesos.

3.5. RECOLLIDA DE RESIDUS DOMICILIARIS I COMERCIALS ASSIMILABLES A DOMICILIARIS

3.5.1 Definició del servei

Tal i com s'ha especificat anteriorment, en la Fase I l'empresa adjudicatària del **Lot 1** continuarà el servei actual de recollida de residus segons model mixt (lateral-bilateral) actual. Així mateix, iniciarà el nou servei de recollida PaP comercial de paper-cartró d'acord amb la seva proposta tècnica.

En la Fase II, l'empresa adjudicatària del Lot 1 inclourà la continuació de les tasques de la fase anterior i iniciarà el nou servei de recollida a través del sistema de recollida bilateral, d'acord amb les especificacions tècniques i de servei indicades a l'**ANNEX V. SERVEIS DE RECOLLIDA I CONTENERITZACIÓ**.

Tant a la Fase I com a la Fase II, el servei comprendrà la recollida dels elements de contenció de la fraccions de matèria orgànica, resta, paper i cartró, vidre i envasos lleugers situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent.

Implantada la Fase II, les recollides es realitzaran mitjançant sistemes de càrrega bilateral, posterior i manual segons s'escau per cada una de les fraccions. Els tipus d'elements de contenció que s'utilitzaran per a cada una de les fraccions són els següents:

- **Matèria orgànica:** contenidors de superfície.
- **Envasos lleugers:** contenidors soterrats i de superfície.
- **Paper i cartró:** contenidors soterrats i de superfície.
- **Resta:** contenidors soterrats i de superfície.
- **Vidre:** contenidors soterrats i de superfície.

La relació de contenidors instal·lats a la ciutat de Sant Adrià de Besòs s'adjunta a l'Annex **X. Plànols**. La nova xarxa de contenidors es basarà en la informació disposada a la **Taula 5. Xarxa de contenidors mínima prevista per a la nova contracta**.

La recollida de les fraccions es realitzarà mitjançant els sistemes que es descriuen a continuació:

- Recollida dels actuals contenidors de càrrega bilateral i dels de nova instal·lació en substitució dels actuals de càrrega lateral situats en superfície a la via pública: sistema de recollida amb camió de càrrega bilateral monoprador, operat des de la cabina i apte per a recollir contenidors per la part dreta i esquerra.



- Recollida dels actuals contenidors soterrats de càrrega bilateral automatitzada: sistema de recollida amb camió de càrrega bilateral monopersonal, operat des de la cabina i apte per a recollir contenidors tant per la part dreta com per l'esquerra amb el mateix vehicle.
- Recollida dels actuals contenidors de càrrega posterior (cubells, bujols i altres elements de contenció adjacents): sistema de recollida amb camió de càrrega posterior, un conductor i un o dos peons.
- Recollida manual d'elements de contenció dipositats a la via pública en aquells llocs on no hi hagi elements de contenció: sistema de recollida amb camió de càrrega posterior, un conductor i un o dos peons.
- Contenidors de grans dimensions: recollida mitjançant el sistema ganxo en el cas que requereixi, com per exemple la recollida d'abocaments incontrolats.

L'Ajuntament podrà considerar com a residus assimilables aquells que cregui convenient, segons la legislació vigent, i els pot incloure o excloure del servei contractat.

La recollida amb sistema de càrrega posterior i amb bujols es realitzarà principalment al mercat municipal, mercat ambulant dels Encants i Banc dels Aliments i en actes o instal·lacions temporals que es requereixi complementar, reforçar o simplement per excepcionalitat que estiguin inclosos en aquest contracte. Aquests elements de contenció poden ser de petita capacitat com 120 litres o fins a 1.100 litres. Hauran d'anar identificats i registrats. L'adjudicatària haurà de preveure el canvi dels bujols actuals en cas de necessitat i el subministrament de nous, el lliurament, repartiment, neteja i el manteniment dels mateixos.

L'adjudicatària haurà d'utilitzar el sistema de recollida adjunt tenint en compte totes les premisses d'aquest PPT i l'estudi de camp previ realitzat abans de presentar la seva oferta.

Les empreses licitadores realitzaran i presentaran dins les seves ofertes tècniques un estudi de l'evolució dels residus durant la durada de la contracta que prevegi el compliment dels objectius de reciclatge establerts al PRECAT, PREMET i altres directives comunitàries mediambientals.

3.5.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de residus domiciliaris i comercials assimilables a domiciliaris seran:

- La **planificació proposada en l'ANNEX V-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RSU I CONTENERITZACIO** presenta les especificacions tècniques mínimes per a la Fase I i la Fase II, tot i així les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals, en cap cas, podran ser inferiors a les especificades per cada zona/sector.



- **Les freqüències mínimes de recollida** del servei són les que s'indiquen en la taula següent:

FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA
	(dies/set)
Matèria orgànica	4 dies/setmana (*)
Paper i cartró	3 dies/setmana
Vidre	1 dia/setmana
Envasos lleugers	3 dies/setmana
Resta	7 dies/setmana

Taula 7.- Freqüències mínimes de recollida per fracció del nou servei. Font: Elaboració pròpia

(*) A partir de l'entrada de funcionament de la Fase II, la recollida de la matèria orgànica pot veure's incrementada degut a la posada en funcionament de la nova taxa de residus i, per tant, la freqüència de recollida pot incrementar-se fins a 6 d/s sense contraprestació econòmica a l'adjudicatària.

Aquestes freqüències de recollida per fracció i contenidor tenen un caràcter de mínimes, i les licitadores podran optar a millorar-les. En qualsevol cas, les licitadores, dins del seu projecte d'explotació han de garantir, en base a la seva prognosi de residus presentada dins l'oferta, que durant la vigència del contracte cap contenidor sobrepassarà el líndar del 75% d'ompliment.

- **Composició de l'equip:** hi haurà dues tipologies diferents d'equips de recollida de residus domiciliaris i comercials assimilables a domiciliaris, depenent dels tipus d'elements de contenció a recollir. Com a elements obligatoris caldrà que cada equip consti de, com a mínim:
 - **Tipus 1:** un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega bilateral.
 - **Tipus 2:** un (1) conductor de RSU + un (1) o dos (2) peons de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Plànols:** es planificarà el servei en els diferents sectors de la ciutat i segons els punts d'aportació.
- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.6. SERVEI DE REPÀS DE LES ÀREES D'APORTACIÓ

3.6.1 Definició del servei

Previ al servei de recollida de càrrega bilateral de la fracció resta hi haurà un servei de repàs.



Aquest servei s'haurà de fer càrrec dels possibles desbordaments o bosses de residus que es puguin trobar fora i/o als voltants dels elements de contenció, i la seva funció serà la de dipositar aquests residus dins dels elements de contenció segons correspongui. En el cas en que en els elements de contenció no hi hagi capacitat suficient, l'equip guardarà els residus al vehicle i els dipositarà a l'àrea d'aportació més propera on hi hagi lloc. Cal recollir de manera diferenciada els residus que es troben dipositats fora del contenidor o a la via pública. Aquest punt és molt important ja que, si es detecta que el servei de repàs no fa la recollida de manera diferenciada, serà una falta molt greu d'acord al règim sancionador establert al PCAP.

Totes les ubicacions dels elements de contenció i els seus voltants hauran de quedar lliures de residus i restes de manera que el servei de recollida no trobi impediments per procedir a la seva recollida.

Adicionalment, i sempre que sigui possible, aquest servei també efectuarà l'ordenació de la bateria d'elements de contenció si aquesta no es trobés correctament alineada.

També serà obligació d'aquest servei la recollida dels residus voluminosos i estris vells abandonats als voltants dels elements de contenció i que, per les seves dimensions, puguin ser retirats amb els mitjans propis del servei, guardant-los en els vehicles i buidant-los a la planta de tractament de residus voluminosos determinada per l'Ajuntament. Si els residus voluminosos són de mida superior a les capacitats del vehicle, sol·licitaran ajuda a la resta d'equips.

En qualsevol cas, la planificació haurà de garantir, durant tota la contracta, els aspectes següents:

- Que no hi hagi residus fora dels contenidors de cap de les fraccions de residus.
- Que no quedin residus ubicats i/o enganxats sota dels contenidors de càrrega bilateral.
- Que els residus estiguin el menor temps possible a la via pública.
- Que el servei de recollida no trobi residus fora quan presti el servei.
- Que l'entorn immediat dels contenidors quedi recollit.
- Que el grau d'ompliment dels contenidors no superi el 75% de la seva capacitat.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que trobi aquests mobles abandonats de gran mida. D'aquesta manera es podrà informar a la resta d'equips en servei actiu en aquell moment per poder garantir-ne la retirada o a l'equip de recollida de voluminosos. Aquests equips podran consultar aquest mapa i procedir a la resolució de les incidències generades.

En cas que l'equip de repàs detecti incidències en l'àrea d'aportació de contenidors, com elements del contenidor trencat, serigrafia malmesa, dispositiu sense funcionar (sistema de control d'accés), o qualsevol altra anomalia, ho haurà de comunicar mitjançant el terminal de comunicació i registre d'actuacions corresponent.



3.6.2 Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors de la ciutat durant el **torn de nit**. Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de repàs de les àrees d'aportació seran:

- La **planificació proposada** en l'**ANNEX V-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RSU I CONTENERITZACIO** presenta les especificacions tècniques mínimes per a la Fase I i II.
- **Composició de l'equip:** L'equip assignat a aquest servei estarà configurat, com a mínim, per:
 - Fase I o implantació:
 - Un (1) peó especialista de recollida de residus.
 - Un (1) vehicle auxiliar elèctric.
 - Fase II:
 - Un (1) peó especialista de recollida de residus.
 - Un (1) vehicle recol·lector de càrrega posterior bicompartimentat de 8 m³ aproximadament.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.7. SERVEI DE REPÀS DE MATÍ

3.7.1 Definició del servei

El **servei de repàs de matí**, que té la mateixa metodologia de treball i és complementari al servei definit a l'apartat anterior que treballa en torn de nit, es defineix com un equip que actua com a **equip de primera intervenció** en cas de necessitat del servei, ja sigui per atendre aspectes vinculats a la neteja viària com a la recollida de residus.

Es tracta d'un equip que, tenint ja una programació i planificació establerta, es pot activar en cas de necessitat per tal d'atendre l'emergència i/o necessitat que el servei requereix.

En cas d'activació d'aquest equip de primera intervenció, atendrà l'emergència i/o necessitat establerta i deixarà de prestar el servei prèviament programat.

L'activació de l'equip de primera intervenció serà a través de petició dels STM i l'adjudicatària del servei ordenarà a l'equip la realització del servei sol·licitat de manera immediata.



Posteriorment, i un cop resolta la incidència corresponent, comunicarà la finalització dels treballs als STM segons les especificacions indicades a l'apartat **9.4. Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària** d'aquest PPT.

3.7.2 Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors de la ciutat durant el **torn de matí**. Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei seran:

- La **planificació proposada** en l'**ANNEX V-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RSU I CONTENERITZACIO** presenta les especificacions tècniques mínimes per a la Fase I i II.
- **Composició de l'equip:** Com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Fase I o implantació:
 - Un (1) conductor de recollida de residus.
 - Un (1) vehicle recol·lector de càrrega posterior de 12 m³ aproximadament.
 - Fase II:
 - Un (1) conductor de recollida de residus + dos (2) peons.
 - Un (1) camió recol·lector de càrrega posterior de 24 m³ aproximadament.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Plànols:** es planificarà el servei en els diferents sectors de la ciutat i segons els punts d'aportació.
- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció.

3.8. RECOLLIDA SELECTIVA COMERCIAL DE PAPER I CARTRÓ, ENVASOS I OFICINES

Aquest servei inclou la recollida comercial de paper i cartró i envasos i es realitza en dos àmbits diferents:

- La recollida de paper i cartró i envasos generat en els carrers amb alta presència comercial i altres generadors d'aquesta fracció.
- La recollida de paper de les oficines públiques i entitats que s'han agregat a aquest servei específic (en aquest cas no s'inclou la recollida d'envasos).



Cal tenir en compte que la recollida comercial d'envasos entrarà en funcionament amb la Fase II, mentre que la recollida comercial de paper-cartró ja estarà en funcionament des de la Fase I, segons les especificacions indicades en aquest capítol.

L'Ajuntament podrà ampliar els usuaris i activitats subjectes a la recollida comercial en el decurs de la contracta. L'adjudicatària haurà d'adaptar-se als nous requeriments i el servei serà retribuït segons els preus unitaris establerts a l'inici de la contracta que les licitadores hauran indicat dins de les seves ofertes.

3.8.1 Recollida selectiva de cartró i envasos en els eixos comercials principals de la ciutat

Les empreses licitadores hauran de preveure en les seves ofertes un servei de recollida comercial PaP de paper-cartró (Fase I i Fase II) i envasos (Fase II) per les següents activitats:

- Activitats econòmiques situades en els principals eixos comercials de la ciutat.
- Els mercats municipals de la ciutat, és a dir el mercat d'abastaments i el mercat sedentari dels dimarts, sobre aquells cartons que facilitin els paradistes i no es dipositin als contenidors.

El servei de recollida de paper-cartró es prestarà mitjançant la recollida dels cartrons que s'hauran deixat a la via pública plegats i lligats i seran recollits per un camió recol·lector de càrrega posterior.

Respecte a la fracció envasos es recolliran, a partir de la Fase II, els residus considerats de fusta i PE procedents d'aquelles activitats que es troben als eixos comercials i que són fruïteries i verduleries. Aquests residus es dipositaran a la vorera enfront de l'establiment comercial sense bujol i seran recollits per un camió caixa oberta i plataforma elevadora.

Actualment s'informa als comerciants dels carrers on es realitza el servei i l'horari:

- A partir de la 13:00h els comerciants han dipositar al carrer els residus de paper-cartró i envasos segons:
 - Al costat del seu portal o façana, en cas de tenir sortida a carrer sempre que el camió passi per allà en el seu itinerari.
 - En les cantonades dels vials de circulació per on passa el vehicle de recollida, si el seu establiment es troba en carrer de prioritat per vianants (com és el cas de l'Avda. Catalunya, on alguns comerciants ho deixen a les cantonades del c/Joan Margall i c/Fiveller).
 - En els punts d'aportació de contenidors més pròxims a l'establiment comercial, en el cas que no es doni cap dels casos anteriors.

S'adjunta a l'**ANNEX V-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RSU I CONTENERITZACIO** les especificacions tècniques mínimes per a la Fase I i la Fase II per aquest servei.



També s'adjunta l'**Annex V.6 Llistat de dependències municipals i entitats per la recollida PaP de Paper-Cartró**, la relació de comerços i entitats als quals cal prestar la recollida de paper-cartró. Així mateix, dins d'aquest annex, s'estableix l'itinerari actual de recollida, a efectes informatius.

La resta d'activitats comercials utilitzaran el servei de recollida domiciliària, dipositant els seus residus dins dels elements de contenció ubicats a la via pública.

3.8.2 Recollida de cartró i paper en dependències municipals i entitats

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs presta en l'actualitat un servei de recollida selectiva de paper a l'interior d'aquelles oficines públiques i entitats que s'han agregat a aquesta recollida selectiva.

El servei es presta mitjançant la disposició d'un o diversos contenidors de càrrega posterior de 240 litres de capacitat disposats a cada centre agregat. S'indica la relació de centre i entitats en l'**Annex V.6 Llistat de dependències municipals i entitats per la recollida PaP de Paper-Cartró**, així com el número de bujols destinats a cada un. Així mateix, dins d'aquest annex, s'estableix l'itinerari actual de recollida, a efectes informatius.

El servei de recollida s'efectuarà de forma coordinada amb l'Ajuntament, qui indicarà a l'adjudicatària del servei el número de centres i oficines on és necessari efectuar la recollida d'aquests contenidors.

Les licitadores hauran de comptar amb els possibles increments de centres adscrits a aquest servei, motiu pel qual hauran de preveure en la seva oferta tècnica una reserva de contenidors blaus de 240 litres no inferior a 10 unitats que es destinaran bàsicament a reposicions i/o ampliacions del número de centres adscrits a aquest tipus de recollida al llarg de la contracta.

3.8.3 Programació del servei

Actualment els dos serveis (recollida de cartró en eixos els eixos comercials principals i de paper i cartró en les dependències municipals i entitats) es presta amb un únic equip de recollida i les rutes del servei no són fixes en els diferents dies de recollida, donat que els horaris de recollida en les dependències municipals i entitats adscrites a la prestació del servei modifiquen els recorreguts durant els **tres dies de servei**. Donat que la freqüència prestada a l'actualitat es considera insuficient per a la bona cobertura de les necessitats demandades pels usuaris, es preveu que el servei passi a prestar-se **sis dies a la setmana** amb l'entrada en funcionament del nou contracte, ja des de la **Fase I d'Implantació**.

Per a la recollida comercial de paper-cartró, l'horari de la recollida haurà de centrar-se entre les **13:00h** i les **18:50h** per tal d'aprofitar el tancament dels comerços al migdia i s'efectuarà **sis cops a la setmana (de dilluns a dissabte)**, tot i que les empreses licitadores podran proposar altres freqüències en zones puntuals per tal d'optimitzar el servei.



Pel que respecte a la recollida comercial d'envasos, que entrarà en funcionament en la **Fase II**, la freqüència de recollida serà de **quatre (4) dies per setmana**, en horari de matí o tarda segons considerin les licitadores dins la seva oferta.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de paper i cartró comercial i oficines i envasos seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei basada en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Detallaran la freqüència del servei (amb un mínim de sis dies de servei a la setmana), el torn de treball i l'horari de treball.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - **Fracció paper-cartró:**
 - Un (1) conductor de RSU
 - Un (1) peó de RSU.
 - Un (1) camió recol·lector de càrrega posterior per la fracció paper-cartró.
 - **Fracció envasos:**
 - Un (1) conductor de RSU
 - Un (1) peó de RSU.
 - Un (1) camió caixa oberta per la fracció envasos.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

S'adjunta a l'**ANNEX V-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RSU I CONTENERITZACIO** presenta les especificacions tècniques mínimes per a la Fase I i la Fase II per aquest servei.

3.9. RECOLLIDA DE PILES

Actualment l'Ajuntament presta un servei de recollida selectiva de piles per mitjà dels elements de contenció ubicats en comerços, oficines i centres públics i privats col·laboradors (veure l'**Annex V- Serveis de rsu i contenerització**). El contenidor disponible per les ubicacions senyalitzades serà de 20 litres de capacitat. Actualment, l'Ajuntament en disposa d'un total de 42 uts en estoc i repartits entre els 31 punts de recollida un total de 49 contenidors.

Les recollides es realitzaran prèvia trucada del centre col·laborador i, des del moment de la trucada i el buidat del contenidor el temps de resposta serà de, com a màxim, **dos (2) dies**.



En casos excepcionals la recollida s'efectuarà de forma coordinada amb els STM de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, qui indicarà a l'adjudicatària els centres als que fer la recollida.

Les piles s'acumularan al parc de neteja municipal o es podran portar directament a la deixalleria, on seran recollides per l'Agència de Residus de Catalunya a petició de l'adjudicatària.

La recollida de piles serà realitzada per la brigada d'acció diversa (definida a l'apartat **2.5.1. Brigada polivalent**, equip de tardes) que treballa de dilluns a dissabte. Per tant, es pot garantir un temps de resposta no superior a 2 dies a partir de la recepció de la sol·licitud del servei de recollida per part dels comerços, oficines i centres públics i privats que disposen de contenidors específics per a la recollida d'aquest residu

Les empreses licitadores proposaran en les seves ofertes tècniques els mitjans materials i humans destinats a la prestació d'aquest servei i el seu grau de dedicació i inclouran aquestes recollides dins dels objectius a treballar dins de les seves campanyes de sensibilització per a potenciar-ne els resultats.

3.10. RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC

3.10.1 Objectiu del servei

La política municipal de recollida selectiva de residus municipals es troba en una especial dificultat en el cas dels olis de cuina usats procedents del consum domèstic, per tractar-se d'un dels residus municipals més contaminants i en l'especial problemàtica que revesteix una inadequada gestió d'aquests, bé sigui mitjançant el seu abocament a la xarxa de clavegueram a través dels desguassos de les cuines o vàters, bé sigui amb la seva mescla amb la resta de residus sòlids domiciliaris. Particularment, en el primer cas es donen les següents problemàtiques:

- Obstrucció de canonades de la xarxa de sanejament.
- Contaminació de les aigües residuals. Cada litre d'oli de cuina llençat per l'aigüera contamina 1.000 litres d'aigua.
- Dificultats i encariment dels processos de depuració de les aigües residuals urbanes, dificulta els processos de tractament tant en la línia d'aigua com en la de fangs.
- Dificultats per a la reutilització de l'aigua residual depurada.

Per tant, la recollida separada d'aquests olis usats possibilita la gestió diferenciada d'aquest residu de cara a la seva valorització i aprofitament dels recursos que conté. Amb la recollida selectiva poden rebre tractaments mitjançant els quals es preparen per a la producció de biocarburants (Biodièsel o Biogàs), sabons i altres usos per la indústria química (ceres, vernissos, altres) reduint així l'ús de recursos procedents de matèries primes i impulsant l'activitat econòmica i ocupacions verdes.



La Directiva 2009/28/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2009, relativa al foment de l'ús d'energia procedent de fonts renovables, modificada per la Directiva (UE) 2015/1513, del Parlament Europeu i del Consell, de 9 de setembre de 2015, fomenta l'ús i la sostenibilitat dels biocarburants i estableix com a objectiu específic aconseguir l'any 2020 el 10% de contribució de les energies renovables en el sector del transport. Per a la consecució d'aquest objectiu es fomenta la producció i ús, entre altres, del biodièsel a partir de olis de cuina usats, establint que, com a mínim, el 3% de l'objectiu s'aconsegueixi amb biocarburants basats en cultius no alimentaris i biocarburants procedents de residus, els quals contribueixen amb el doble del seu contingut en energia a l'objectiu del 10% d'energies renovables en el sector del transport. Així doncs, els olis usats poden contribuir a l'assoliment dels objectius de la Unió Europea per a 2030 de reducció de les emissions totals de gasos d'efecte d'hivernacle (reducció d'un 40% respecte als nivells de 1990).

A la ciutat de Sant Adrià de Besòs, es va implantar la recollida d'oli usat entre el 2014 i el 2022 a través d'un contracte de serveis. En vèncer el contracte, no es va renovar i ara amb la nova contracta objecte d'aquest PPT es vol incorporar de nou dins del servei amb la ubicació de nous contenidors d'oli a la via pública i en algun altre punt neuràlgic important com pugui ésser el mercat municipal.

Pel que respecte a la ciutat de Sant Adrià de Besòs, l'evolució dels kg recollits d'oli vegetal durant el període 2014-2020 va evolucionar de forma exponencial, mitjançant un increment del **75,11%** des de l'any 2014 fins el 2020 gràcies tan sols a la implantació de la recollida selectiva mitjançant la col·locació de contenidors a la via pública, sense tenir en compte l'entrega d'aquests residus en la deixalleria fixa i mòbil de la ciutat. Per tant, es tracta d'una recollida que amb bons resultats i es volen tornar a aconseguir i, si és possible, millorar-los durant la prestació del servei.

Des de l'inici de la prestació del servei es van recollir un total de **27.060 kg**, el que equivaldria a **29.413 litres d'oli vegetal d'origen domèstic**, segons la densitat mitja de l'oli (0,9200 kg./l). A continuació es mostra la taula resum de les dades d'oli recollit al municipi des de l'any 2014 fins el 2021:

RESIDU	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dades Gestionades Recollida OLI domèstic (kg)	2.350	2.610	2.410	3.460	3.480	3.640	4.115	4.995
Dades Gestionades Adj.-OLI domèstic (tones)	2,35	2,61	2,41	3,46	3,48	3,64	4,12	5,00
Població (IDESCAT-nombre hab.)	35.386	35.814	36.496	36.624	36.669	37.097	37.447	37.283
Rati kg. Oli/ hab. any	0,07	0,07	0,07	0,09	0,09	0,10	0,11	0,13
Dades Gestionades Recollida OLI domèstic (litres)	2.554	2.837	2.620	3.761	3.783	3.957	4.473	5.429
Rati Litres. Oli/ hab. any	0,07	0,08	0,07	0,10	0,10	0,11	0,12	0,15
Mitjana mensual Recollida (kg.)	196	218	201	288	290	303	343	416



Taula 8. Dades totals anuals de la recollida d'oli mitjançant contenidors a Sant Adrià de Besòs. Font: Elaboració pròpia.

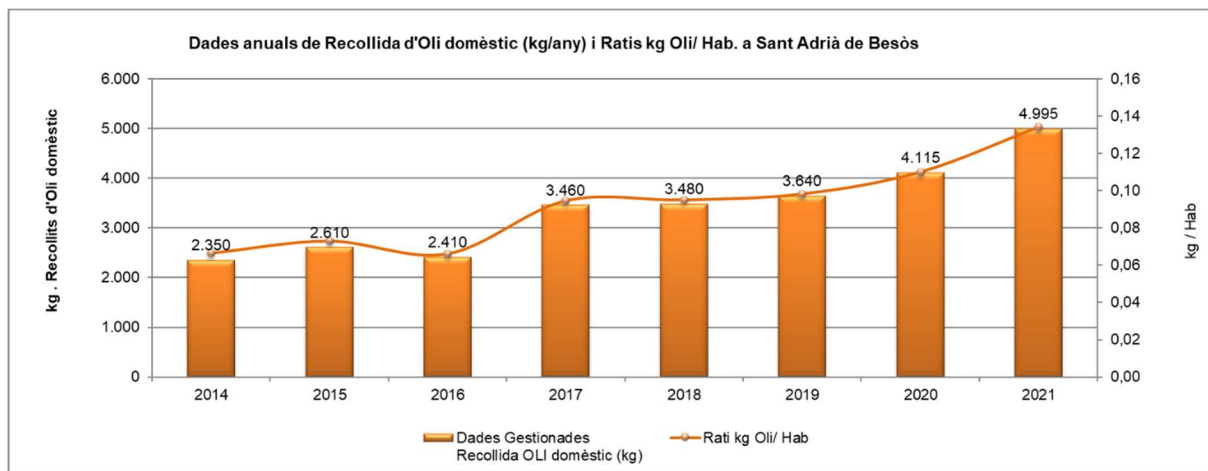


Figura 5. Gràfic sobre les dades anuals de recollida d'oli domèstic (l/any) i Rati de litres per habitant any a Sant Adrià de Besòs en el període 2014-2021. Font: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Aquestes dades demostren que la recollida d'aquesta fracció va ser ben acceptada per la població i que la seva implantació va ser positiva tant per la gestió de residus del municipi com per evitar la contaminació del nostre entorn ambiental (platges i riu), així com les infraestructures públiques de la ciutat i de l'entorn metropolità, com la xarxa de clavegueram i l'EDAR Besòs.

Fins l'any 2021, el municipi va disposar de **7 contenidors** repartits en diferents ubicacions. El 3 de gener de 2022 el servei de punts de recollida es va eliminar i des de llavors, la recollida d'oli usat vegetal d'origen domèstic es realitza mitjançant l'aportació d'ampolles i garrafes a la Deixalleria fixa i mòbil de la ciutat.

Amb la nova contracta, objecte d'aquest PPT, es vol tornar a implantar la recollida d'oli domèstic a la via pública a través de contenidors, mantenint igualment la possibilitat d'aportació a la deixalleria fixa i mòbil.

Per tant, està previst que la deposició de l'oli es realitzi en contenidors específics de color taronja ubicats a la via pública que contindran bujols de 240 litres al seu interior, mentre que a la deixalleria es realitza mitjançant ampolles de plàstic tancades i de diferents capacitats fins a un màxim de 5 litres. L'oli es recollirà mensualment i es transportarà fins la planta de valorització més propera on es tracta, per gestionar posteriorment a una planta de producció de Biodièsel o altres.

Les licitadores, dins de la seva proposta de servei, han de tenir en compte les següents implantacions d'ubicacions de contenidors a la via pública:

Nombre Ubicacions	Núm.bujols 240 litres	Direcció	DISTRICTE
1	1	Via Trajana 187	3-VIA TRAJANA -VERNEDA
2	1	C/Andreu Vidal 48	1- SANT ADRIA NORD



3	2 (*)	Punt Verd- Mercat Municipal d'Abastaments	1- SANT ADRIA NORD
4	1	C/ Santa Caterina	1- SANT ADRIA NORD
5	1	Pl. Francesc Michelli banda olímpic	2-SANT JOAN BAPTISTA
6	1	Pl. Marie Curie banda Olímpic	2-SANT JOAN BAPTISTA
7	2	Crta Mataró - Portal nau central SERVEI	5-EL BESÒS
8	1	C/ del Mar davant CAP - plaça M ^o Angels Rossell	6-LA MINA
9	1	C/Jardí del Pessebre Vivent 36	4 -LA CATALANA
10	1	Av. De la Catalana 119 (A. Puigvert - costat cont.soterrats)	4 -LA CATALANA

(*) En aquesta ubicació no cal realitzar la compra ni instal·lació del contenidor

Taula 9. - Ubicacions dels contenidors de recollida d'oli i models a la ciutat. Font: Elaboració pròpia.

De la taula anterior, cal indicar que en aquells punts on s'han previst dos contenidors d'oli és perquè se'n preveu la seva necessitat, donat que es preveu una alta captació d'oli domèstic.

La representació gràfica d'aquestes ubicacions es poden veure a l'**Annex X. Plànols**, tant a nivell de ciutat, com amb el detall de cadascun dels districtes.

3.10.2 Fórmula de prestació del servei

Atès que la Disposició Addicional Quarta de la LCSP estableix que l'Administració ha de fixar (mitjançant acord del Consell de Ministres o de l'òrgan competent a nivell autonòmic o local) percentatges mínims de reserva del dret a participar en els procediments d'adjudicació de determinats contractes o de determinats lots dels mateixos a Centres Especials de Treball d'Ús d'iniciativa social (entitats la finalitat de les quals és assegurar una ocupació remunerada per a les persones amb discapacitat) i a empreses d'inserció (entitats la finalitat de les quals és la inserció sociolaboral de persones en situació social).

L'adjudicatària estarà obligat a subcontractar el servei de recollida d'olis vegetals a empreses que compleixin els requisits establerts al paràgraf anterior, és a dir, que siguin classificades com a Centres Especials de Treball d'Ús o Empreses d'Inserció. A la seva oferta, les licitadores hauran de presentar la documentació necessària per poder verificar que això es compleix. En cas contrari, seran exclosos de la licitació.

Independentment de la subcontractació del servei de recollida d'oli d'origen domèstic, l'adjudicatària del servei de recollida de residus i neteja viària serà el màxim responsable de la prestació del servei i l'interlocutor únic i vàlid amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

La recollida, el transport i la gestió dels residus s'haurà de realitzar mitjançant transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. En afegit hauran d'acreditar estar en possessió de la certificació ISO 14001 i la ISO 9001.

3.10.3 Característiques del servei

A la **Taula 9** es presenta la relació inicial dels contenidors a ubicar. Aquesta relació podrà ser modificada i/o ampliada per part de l'Ajuntament sense que això suposi un increment del cost del servei.



Per al disseny del servei, les empreses licitadores hauran de tenir en compte:

- Subministrar i instal·lar els contenidors a la via pública necessaris per a la prestació del servei i, com a mínim, els relacionats a la **Taula 9**.
- La recollida dels contenidors haurà de ser programada i les licitadores hauran d'aportar el detall de la programació de buidat, retirada i neteja dels contenidors, mitjançant un sistema de registre en format informàtic que reportarà de forma mensual als STM. La recollida es realitzarà obligatòriament en torn diürn.
- Tant els contenidors es buidaran amb la freqüència suficient per tal d'evitar que hi hagi capacitat suficient per poder disposar la fracció d'oli (en el cas de **contenidors** amb una freqüència mínima de buidat d'**1 cop cada 15 dies**). El buidat dels contenidors també s'haurà de realitzar sota demanda, en cas que ho sol·licitin els STM.
- La recollida consistirà en la retirada del bujol interior ple i la col·locació d'un nou contenidor net. En cap cas es permetrà el transvasament de l'oli, d'un contenidor a un altre, a la via pública amb l'objectiu d'evitar abocaments.
- La recollida de desbordaments de contenidors en menys de 24 hores.
- L'Ajuntament posarà a disposició del contractista l'espai necessari per a la col·locació dels contenidors d'oli, en la via pública o altres llocs de propietat municipal.
- El servei de recollida es realitzarà tot acomplint les ordenances del municipi, en especial les referents a la circulació de vehicles (Zona de Baixes Emissions-ZBE), donat que el municipi en forma part.
- Conscienciació a la ciutadania, centres educatius i als establiments de restauració mitjançant tres campanyes educatives en tota la durada del contracte.

L'adjudicatària haurà de complir amb les obligacions següents:

- Subministrar i instal·lar els contenidors a la via pública necessaris per a la prestació del servei i, com a mínim, els relacionats a la **Taula 9**. Els contenidors s'ubicaran d'acord a les instruccions dels STM, dins d'un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la signatura del contracte.
- L'adjudicatària haurà de mantenir els elements de contenció (contenidors i bujols interiors) en bon estat de funcionament, imatge, neteja i desinfecció. Tanmateix haurà de netejar interiorment i exteriorment els contenidors ubicats en la via pública, així com els possibles desbordaments que provoquin l'aglomeració dels olis embotellats al voltant dels contenidors i/o vessaments propers a la seva ubicació.
- Mantenir, en tot moment, l'entorn dels contenidors en les degudes condicions de seguretat, salubritat i imatge.
- Netejar els contenidors de manera quinzenal, tot això causant el mínim impacte a la via pública. A requeriment dels STM s'haurà de realitzar l'excepcional neteja dels contenidors afectats per desbordaments, aglomeració d'ampolles d'oli al voltant dels contenidors, incivisme, afectacions meteorològiques, etc., en un període màxim de 24 hores des de la comunicació de la incidència.
- Retirar les pintades i els adhesius no autoritzats dels contenidors



- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs dues claus o el codi d'obertura dels contenidors per tal que aquest pugui actuar en cas que sigui necessari.

Les licitadores hauran de definir, de forma detallada, tota l'operativa per prestar el servei, indicant els recursos materials i personals assignats al servei i el destí i gestió dels residus recollits. Tal i com s'ha esmentat, també caldrà que indiquin quin Centre Especial de Treball d'Ús o Empreses d'Inserció subcontractaran per a la realització del servei.

3.10.4 Característiques dels contenidors

Les característiques dels contenidors han de ser les següents:

- Els contenidors a instal·lar a la via pública hauran d'estar especialment dissenyats per a la gestió d'oli vegetal de cuina usat d'origen domiciliari.
- Els contenidors seran de color taronja.
- A la part exterior estaran retolats amb la indicació del residu a contenir, amb el nom de l'empresa i el seu logotip, conforme al disseny que a, proposta de l'adjudicatària, autoritzi l'Ajuntament. També caldrà incorporar un telèfon de contacte del titular de la llicència per atendre incidències i un codi d'identificació del contenidor. També hauran de figurar unes breus instruccions dels residus que s'hi podran abocar, de com fer-los servir, on quedí ben clar que l'oli s'ha de dipositar al contenidor amb ampolles de plàstic tancades i no abocant-lo directament al contenidor. També hi figurarà informació del projecte social associat al servei i el destí de l'oli vegetal de cuina usat recollit. En qualsevol cas la informació present als contenidors haurà de ser validada pels STM.
- Hauran d'oferir la màxima seguretat per evitar actes de vandalisme i robatoris.
- El disseny dels contenidors, a través d'un sistema de tancament i/o cadenat, haurà d'impedir que puguin accedir a l'interior del contenidor persones alienes al servei.
- La boca d'alimentació serà de mida adequada per a la seva finalitat i amb auto tancament i sistema per dificultar l'extracció del interior.
- Els contenidors a via pública seran, obligatòriament metàl·lics i estancs, amb objecte d'evitar fuites d'oli a la via pública.
- La part superior del contenidor no serà plana i haurà d'estar dissenyada per evitar que els usuaris hi puguin deixar ampolles o altres objectes.
- Al seu interior hi haurà un bujol de, com a mínim, 240 litres de capacitat, que es on s'emmagatzemaran les ampolles d'oli fins a la seva recollida.
- Els contenidors hauran de complir amb la normativa vigent referent a contenidors per la gestió de residus a la via pública. Serà responsabilitat del titular de la llicència actualitzar o modificar els contenidors en base a les possibles modificacions de la normativa aplicable.
- Tots els contenidors per la recollida d'oli instal·lats al municipi seran iguals, independentment que es trobin a la via pública o a un edifici municipal.
- A la via pública els contenidors es podran instal·lar tant en vorera com en calçada, en la zona d'estacionament de vehicles. Això implica que els contenidors hauran d'estar adaptats per poder instal·lar-se en els dos tipus d'ubicacions sense perjudicar la seva funcionalitat.



- L'adjudicatària haurà de disposar d'un estoc de contenidors suficient per poder atendre les incidències del servei. Aquest estoc no es podrà guardar als espais designats per l'Ajuntament per l'emmagatzematge de contenidors dels altres serveis objecte del present contracte.

3.11. RECOLLIDA DE ROBA I/O RESIDUS TÈXTILS

3.11.1 Objectiu del servei

A Catalunya, es canalitza la recollida de residus tèxtils mitjançant més de 1.203 contenidors ubicats a més de 235 municipis. I a grans trets, el 55% del tèxtil recollit es prepara per a la reutilització a Espanya i d'altres països; el 40% es prepara per al reciclatge en noves fibres i fils; i un 5% per a cogeneració elèctrica i calorífica.

La recollida actual del material tèxtil usat a Sant Adrià de Besòs ve formalitzada per un conveni amb l'entitat Formació i Treball des de l'any 2018, i les dades totals de recollida fins el 2022 són les següents:

RESIDU	2018	2019	2020	2021	2022
Dades Gestionades Recollida Tèxtil (kg)	40.150	75.938	67.606	73.564	70.823
Dades Gestionades (tones)	40,15	75,94	67,61	73,56	70,82
Població (IDESCAT-Habitants)	36.669	37.097	37.447	37.283	36.918
Rati kg de Roba / Hab. i any	1,095	2,047	1,805	1,973	1,918
Mitjana mensual Recollida (kg)	3.346	6.328	5.634	6.130	5.902
Mitjana mensual Recollida x trimestre (kg)	10.038	18.985	16.902	18.391	17.706

Taula 10. Dades totals anuals de la recollida de tèxtil usat mitjançant contenidors a Sant Adrià de Besòs. Font: Elaboració pròpia.

Les xifres recollides entre 2021 i les del primer trimestre de 2022 són positives, indiquen que cada vegada en major mesura la ciutadania té com a referent els contenidors de la Fundació, vinculats als projectes Moda RE- de Càritas i Roba Amiga, per realitzar donacions de roba i complements en bon estat que ja no utilitzen.

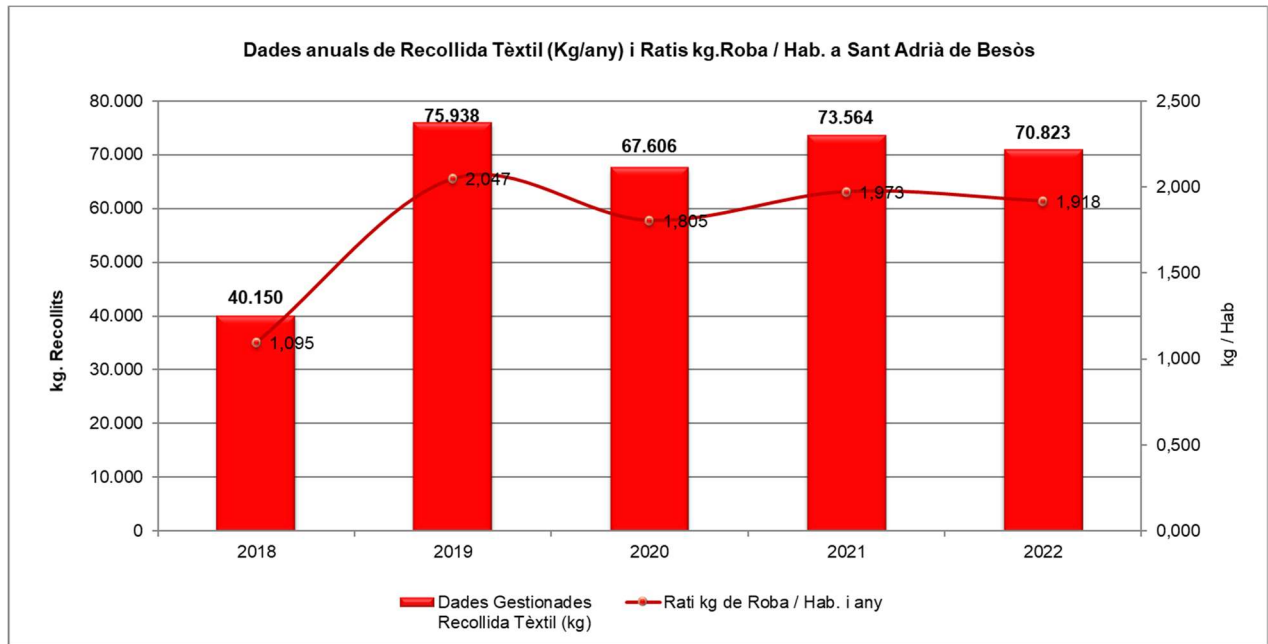


Figura 6. Gràfic sobre les dades anuals de recollida tèxtil (kg./any) i Rati de quilograms per habitant i any a Sant Adrià de Besòs en el període 2018-2022. Font: Elaboració pròpia.

Tal i com s'especifica a la

Taula 11 al municipi de Sant Adrià de Besòs actualment hi ha 12 contenidors exclusius per a la recollida de roba, calçat i tèxtil de la llar usats d'origen domiciliari:

	CODI	Ubicació anterior	Ubicació Actual	DISTRICTE- BARRI
1	SABG00 1	Rambla de la Mina	Rambla de la Mina-Biblioteca Font de la Mina	6-LA MINA
2	SABG00 2	C/ Sant Ramón de Penyafort	C/ Sant Ramón de Penyafort- davant CEM Besòs- C/Prolongació Jaume Hug	5-EL BESÒS
3	SABG00 3	Crta. de Mataró	Pl. Pius XII ,2 cantonada Av.Corts Catalanes	5-EL BESÒS
4	SABG00 4	Via Trajana 22	Via Trajana 22	3-VIA TRAJANA - VERNEDA
5	SABG00 5	Crta. de Mataró	Crta. Mataró, davant ciutat esportiva Dani Jarque	3-VIA TRAJANA - VERNEDA
6	SABG00 6	Pl. de l'Església 8	Pl. de l'Església amb C/Nebot	1- SANT ADRIA NORD
7	SABG00 7	Pl. Guillermo Vidaña i Haro, s/n	Pl. Guillermo Vidaña i Haro, s/n	1- SANT ADRIA NORD
8	SABG00 8	Pl. Francesc Michelli	Pl. Francesc Michelli al costat façana centre de jubilats	2-SANT JOAN BAPTISTA
9	SABG00 9	Eduard Maristany	Eduard Maristany davant Estació FFCC	2-SANT JOAN BAPTISTA



10	SABG01 0	C/Narcís Monturiol	C/ Santa Caterina davant Pl. Rosa Sensat	1- SANT ADRIA NORD
11	SABG01 1	Pl. Doctor Trueta	C/Bogatell amb Pl. de la Vila	1- SANT ADRIA NORD
12	SABG01 2	Deixalleria Municipal	Deixalleria Municipal	3-VIA TRAJANA - VERNEDA

Taula 11. - Ubicacions dels contenidors de recollida de roba i residus tèxtils a la ciutat. Font: Elaboració pròpia.

Aquests punts d'aportació podran ser augmentats en aquells barris que no hi ha servei, com per exemple, La Catalana, tal i com especifiquen els criteris de judici de valor establerts en el PCAP.

Tal i com estableix la Directiva 2018/851 de Residus s'ha d'implementar la recollida selectiva de residus tèxtils a tots els ens locals abans del 31 de desembre de 2024. Aquest termini està recollit a la Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

El Pacte per a la moda circular té la voluntat de sumar i coordinar els esforços de tots els agents de la cadena de valor del tèxtil per donar resposta de forma conjunta i efectiva als reptes del sector, establint objectius comuns i generant instruments que facin possible la transformació del sector cap a un model circular.

En aquest Pacte s'hi estableixen uns objectius generals que s'han d'assolir en data 31 de desembre de 2024. Aquests objectius s'emmarquen en l'Estratègia per a la prevenció i gestió dels Residus tèxtils de Catalunya 2020-2025, i es basen en l'increment de:

- La recollida selectiva de residus tèxtils municipals, entre el 25% i el 30%
- La preparació del residu tèxtil per a la reutilització, entre un 55% i un 60%.
- El reciclatge del residu tèxtil, entre un 40% i un 50%.

La intenció de l'Ajuntament és integrar aquest servei al contracte de neteja viària i recollida de residus objecte del present PPT. Les característiques del servei són les que es defineixen a continuació.

L'objectiu d'aquest servei és la recollida de roba usada, calçat i tèxtil de la llar garantint una correcta gestió dels productes recollits, atenent a la jerarquia de prioritats de la gestió dels residus determinada per la legislació vigent durant la durada del contracte: prevenció, preparació per la reutilització i reciclatge d'acord amb el que estableix la normativa.

L'adjudicatària haurà de presentar mensualment i, en format digital, la informació següent:

- Kg recollits a cada punt de recollida.
- Kg totals recollits
- Destí dels residus recollits. Es definirà el % de cadascun dels destins (preparació per la reutilització, reciclatge, venda, eliminació,...)



3.11.2 *Fórmula de prestació del servei*

Atès que la Disposició Addicional Quarta de la LCSP estableix que l'Administració ha de fixar (mitjançant acord del Consell de Ministres o de l'òrgan competent a nivell autonòmic o local) percentatges mínims de reserva del dret a participar en els procediments d'adjudicació de determinats contractes o de determinats lots dels mateixos a Centres Especials de Treball d'Ús d'iniciativa social (entitats la finalitat de les quals és assegurar una ocupació remunerada per a les persones amb discapacitat) i a empreses d'inserció (entitats la finalitat de les quals és la inserció sociolaboral de persones en situació social).

L'adjudicatària estarà obligada a subcontractar el servei de recollida de roba a empreses que compleixin els requisits establerts al paràgraf anterior, és a dir, que siguin classificades com a Centres Especials de Treball d'Ús o Empreses d'Inserció. A la seva oferta, les licitadores hauran de presentar la documentació necessària per poder verificar que això es compleix. En cas contrari, seran excloses de la licitació.

Independentment de la subcontractació del servei de recollida de roba, l'adjudicatària del servei de recollida de residus i neteja viària serà la màxima responsable de la prestació del servei i l'interlocutor únic i vàlid amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

La recollida, el transport i la gestió dels residus s'haurà de realitzar mitjançant transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. En afegit hauran d'acreditar estar en possessió de la certificació ISO 14001.

3.11.3 *Característiques del servei*

Per al disseny del servei, les empreses licitadores hauran de tenir en compte:

- Subministrar i instal·lar els contenidors a la via pública necessaris per a la prestació del servei i, com a mínim, els relacionats a la
- **Taula 11.**
- La recollida dels contenidors haurà de ser programada i les licitadores hauran d'aportar el detall de la programació de buidat, retirada i neteja dels contenidors, mitjançant un sistema de registre en format informàtic que reportarà de forma mensual als serveis tècnics de l'Ajuntament. La recollida es realitzarà obligatòriament en torn diürn.
- Els contenidors es buidaran amb la freqüència suficient per tal d'evitar que no hi hagi capacitat suficient per poder dipositar els residus tèxtils. La freqüència mínima de buidat serà **quinzenal**. No obstant, en els mesos de temporada de canvi d'armari (mesos maig-juny, així com octubre i novembre) **el buidatge es realitzarà amb un freqüència mínima setmanal**. El buidat dels contenidors també s'haurà de realitzar sota demanda en cas que ho sol·licitin els STM.
- La recollida de desbordaments de contenidors en menys de 24 hores.
- L'Ajuntament posarà a disposició del contractista l'espai necessari per a la col·locació dels contenidors de residus tèxtils, en la via pública o altres llocs de propietat municipal.
- El servei de recollida es realitzarà tot acomplint les ordenances del municipi, en especial les referents a la circulació de vehicles (Zona de Baixes Emissions-ZBE), donat que el municipi en forma part.



- Conscienciació a la ciutadania i centres educatius mitjançant tres campanyes educatives en tota la durada del contracte.

L'adjudicatària haurà de complir amb les obligacions següents:

- Subministrar i instal·lar els contenidors a la via pública necessaris per a la prestació del servei i, com a mínim, els relacionats a la
- **Taula 11.**
- Els contenidors s'ubicaran d'acord a les instruccions de l'Ajuntament, dins d'un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la signatura del contracte. Durant la durada del contracte l'Ajuntament podrà plantejar l'increment dels punts de recollida de roba. L'adjudicatària també podrà plantejar l'increment de punts de recollida de roba, que haurà de ser validat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- Mantenir, en tot moment, els contenidors i el seu entorn en les degudes condicions de seguretat, salubritat i imatge.
- Netejar els contenidors de manera quinzenal, tot això causant el mínim impacte a la via pública. A requeriment de l'Ajuntament s'haurà de realitzar l'excepcional neteja dels contenidors afectats per incivisme, afectacions meteorològiques o d'altres incidències per les quals l'Ajuntament sol·liciti aquest servei, essent el període màxim per a l'execució d'aquest servei de 24 hores des de la comunicació de la incidència.
- Retirar les pintades i els adhesius no autoritzats dels contenidors.
- Recollir el contingut dels contenidors amb una **frequència setmanal** o superior, en cas de trobar-se plens, seguint l'horari comprès entre les 8:00h i les 20:00h, evitant els períodes de major aglomeració de trànsit. Els STM podran exigir freqüències de recollides superiors a les establertes si determinen que es produeixen incidències per desbordaments o falta de capacitat. En qualsevol cas serà responsabilitat del titular de la llicència garantir que no es produeixen aquest tipus d'incidències.
- Recollir desbordaments de contenidors en menys de 24 hores.
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs dues claus o el codi d'obertura dels contenidors per tal que aquest pugui actuar en cas que sigui necessari.
- Deixar lliures, i en les degudes condicions els espais ocupats a la via pública, a disposició de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, dins de quinze dies naturals, a comptar de la data de finalització del contracte, qualsevulla que sigui la causa.

Les licitadores hauran de definir, de forma detallada tota l'operativa per prestar el servei, indicant els recursos materials i personals assignats al servei i el destí i gestió dels residus recollits.

3.11.4 Característiques dels contenidors

Les característiques dels contenidors han de ser les següents:

- Els contenidors a instal·lar a la via pública hauran d'estar especialment dissenyats per al dipòsit de roba, calçat i tèxtil de la llar usats d'origen domiciliari.
- Protecció dels usuaris. Tot l'element haurà d'estar dissenyat de manera que no existeixin arestes vives ni tallants.



- Disposar de les mesures oportunes contra incendis: material del contenidor no inflamable i aïllament del contingut en cas d'incendis externs al contenidor.
- Disposar d'un volum útil mínim de 2,5 m³.
- Els contenidors seran de color vermell perquè els contenidors actuals ja són d'aquest color i la ciutadania ja els té identificats. També per diferenciar-los d'altres contenidors de residus.
- A la part exterior estaran retolats amb la indicació del residu a contenir, amb el nom de l'empresa i el seu logotip, conforme al disseny que a proposta de l'adjudicatària, autoritzi l'Ajuntament. També caldrà incorporar un telèfon de contacte del titular de la llicència per atendre incidències i un codi d'identificació del contenidor. També hauran de figurar unes breus instruccions del residus que s'hi podran abocar, de com fer-los servir i del projecte social al qual es destinen els residus. En qualsevol cas la informació present als contenidors haurà de ser validada pels STM.
- Hauran d'oferir la màxima seguretat per evitar actes de vandalisme i robatoris.
- El disseny dels contenidors, a través d'un sistema de tancament i/o cadenat, haurà d'impedir que puguin accedir a l'interior del contenidor persones alienes al servei.
- La boca d'alimentació serà de mida adequada per a la seva finalitat.
- Disposaran d'un tambor a la boca d'alimentació on dipositar els residus tèxtils i/o roba. Les mides recomanades són de 650 x 380 mm.
- Els contenidors hauran de complir amb la normativa vigent referent a contenidors per la gestió de residus a la via pública. Serà responsabilitat del titular de la llicència actualitzar o modificar els contenidors en base les possibles modificacions de la normativa aplicable.
- Els contenidors es podran instal·lar tant en vorera com en calçada, en la zona d'estacionament de vehicles. Això implica que els contenidors hauran d'estar adaptats per poder instal·lar-se en els dos tipus d'ubicacions sense perjudicar la seva funcionalitat.
- L'adjudicatària haurà de disposar d'un estoc de contenidors suficient per poder atendre les incidències del servei. Aquest estoc no es podrà guardar als espais designats per l'ajuntament pel emmagatzematge de contenidors dels altres serveis objecte del present contracte.

3.12. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

3.12.1 Definició del servei

S'entén per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEE's de mida gran i altres residus de característiques similars. Pel que comprenen elements de gran volum que comprenen béns i objectes de la llar.

A títol informatiu, es detallen a continuació alguns dels objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.



- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, altres.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, altres.
- Altres elements: bicicletes, piques, banyeres, radiadors, finestres, portes, etc..

L'Ajuntament es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, altres residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.

L'àmbit d'actuació d'aquest servei comprendrà tot el terme municipal de Sant Adrià de Besòs.

Hi haurà tres tipologies diferents de servei:

- **Concertat:** Es farà el recorregut en funció de les recollides que s'hagin concertat mitjançant trucada telefònica al telèfon que disposi l'adjudicatària. Preferiblement podran adaptar-se a les recollides del servei ordinari i, si no és possible, es realitzarà mitjançant un dia assignat per l'adjudicatària. Els serveis s'oferiran i gestionaran per l'adjudicatària des de la seva oficina tècnica administrativa, evitant al màxim l'ús del contestador automàtic, i informará convenientment a tota la població amb els mitjans de la campanya informativa que cregui més adequada per promocionar la utilització correcta del servei.
- **Ordinari o de repàs:** es farà un recorregut preestablert i s'aniran recollint tots els residus voluminosos que es trobin abandonats a la via pública a mode de servei de repàs. Per qüestions de servei al ciutadà, es programarà i realitzarà ordenadament la recollida els mateixos dies de la setmana i en el cas de coincidir en dia festiu es prestarà al dia hàbil posterior.
- **Servei de repàs de matí:** serà un equip dotat amb un camió recol·lector, un conductor i dos peons. Aquest equip és el mateix que el definit a l'apartat 3.7. **Servei de repàs de matí.** El seu objectiu serà el de retirar els mobles/voluminosos que detectin els responsables del control de la qualitat del servei o els STM. El temps màxim d'intervenció per recollir aquests residus serà de 24 hores. Aquest servei entrarà en funcionament en la Fase II.

Preferentment, qualsevol de les tres tipologies de serveis es prestaran en horari diürn, amb la dotació de personal adequat i vehicles de càrrega posterior amb compactador o caixa oberta de mides adequades per passar pels carrers del nucli urbà, segons s'especifica al següent apartat.

En el cas que el volum de recollida dels elements que es trobin a via pública o al costat dels punts d'aportació sigui prou elevat com per no poder finalitzar el servei abans d'anar a planta destí, caldrà programar de nou el servei al mateix dia i assegurar finalitzar tot el servei, sent responsabilitat de l'adjudicatària, sempre que no hi hagi un motiu per força major.

Dins de la recollida programada de voluminosos es preveurà un reforç de cara a la revetlla de Sant Joan i Sant Pere com a mesura preventiva per evitar incendis i altres riscos. Si cal, el servei de retirada ordinari s'avançarà respecte el dia programat. Aquest servei, que estarà format per un equip d'un conductor i dos peons realitzarà un recorregut per tota la ciutat fent una repassada



i recollint tot allò que sigui combustible o que pel seu estat o situació s'hagi de retirar. Es realitzarà a última hora del matí i a primera de la tarda del dia de la revetlla.

No es compactaran els residus dintre del recol·lector per tal d'augmentar la recollida selectiva i assolir els objectius marcats pel PRECAT20 i PREMETS 25. Els residus es traslladaran a la planta corresponent on es realitzarà la separació i classificació.

Per la recollida de **voluminosos no compactables** (equips elèctrics i electrònics amb CFC, sacs de runa, etc.), es recolliran preferiblement mitjançant un camió caixa oberta basculant amb plataforma elevadora i grua per garantir que aquests residus són tractats correctament i es transportaran a la deixalleria municipal.

Per la recollida de **voluminosos no recuperables** (mobles en mal estat, matalassos, etc.), aquests es podran recollir mitjançant un recol·lector de càrrega posterior i es transportaran a la planta corresponent.

El servei comprendrà la recollida i el transport fins a la planta de destí detallada en l'apartat **3.23. Destí dels residus del servei de recollida** de tots els objectes voluminosos o mobles vells recollits en la via pública segons el calendari de recollida establert en el municipi o la trucada per la recollida concertada de ciutadans.

3.12.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de voluminosos seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei basada en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Detallaran la freqüència del servei, el torn de treball i l'horari.
- **Freqüència Fase I:** serà funció de la tipologia de servei indicat anteriorment, segons:
 - **Concertat:** serà de **tres (3) dies a la setmana**. En el cas de que el servei de recollida coincideixi amb festiu el servei per defecte s'endarrerirà un dia.
 - **Ordinari o de repàs:** serà **tres (3) dies a la setmana**, preferiblement els dissabtes que es programarà un dia de repàs en les dues zones indicades al servei concertat.
- **Freqüència Fase II:** serà funció de la tipologia de servei indicat anteriorment, segons:
 - **Concertat:** serà de **dos (2) dies a la setmana**, un dia per a cada banda que separa el riu Besòs a la ciutat. En el cas de que el servei de recollida coincideixi amb festiu el servei per defecte s'endarrerirà un dia.
 - **Ordinari o de repàs:** serà d'un **(1) dia a la setmana**, preferiblement els dissabtes que es programarà un dia de repàs en les dues zones indicades al servei concertat.
 - **Servei de repàs de matí:** serà de **sis (6) dies a la setmana** amb els **dies festius Inter setmanals inclosos**. Aquest servei entra en funcionament en la Fase II.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - **Concertat:**



- Un (1) conductor de RSU
- Dos (2) peons de RSU
- Un (1) camió caixa oberta de 15m³ amb alces amb plataforma elevadora, grua-pop i doble cabina.
- **Ordinari o de repàs:**
 - Un (1) conductor de RSU
 - Dos (2) peons de RSU
 - Un (1) camió caixa oberta de 15 m³ amb alces amb plataforma elevadora i doble cabina.
- **Servei de repàs de matí:**
 - Un (1) conductor de RSU
 - Dos (2) peons de RSU
 - Un (1) camió recol·lector compactador de 24 m³.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.13. RECOLLIDA DELS MERCATS MUNICIPALS I BANC D'ALIMENTS

3.13.1 Definició del servei

Dins d'aquest apartat es defineixen tots aquells serveis de recollida vinculats als mercats municipals i ambulants.

Com a recollida de mercats entenem els següents serveis:

- Recollida del mercat municipal d'abastaments
- Recollida del mercat ambulant d'Encants
- Recollida del Banc dels Aliments

3.13.1.1 Recollida del mercat municipal

Tot i que la recollida dels residus del Mercat Municipal la realitzarà l'empresa adjudicatària del servei, serà responsabilitat del Mercat la gestió dels seus residus.

El **Mercat Municipal** disposa de contenidors de 1.100 litres de càrrega posterior per a totes les fraccions, a excepció del vidre, (matèria orgànica, resta, paper i cartró i envasos lleugers). El mercat d'abastaments disposa de:



1. **Una (1) compactadora de paper i cartró¹:** El cartró es recollirà ja compactat i les bales produïdes es recolliran en torn de tarda conjuntament amb el servei de recollida PaP de cartró i paper d'origen comercial mitjançant gàbies que pujaran mitjançant el muntacàrregues del mercat.
2. **Una (1) trituradora² de Porexpan:** Actualment es troba fora de servei donat que el seu manteniment no és l'adequat i tampoc té una bona rendibilitat pels residus a gestionar, pel que mai ha funcionat del tot bé. Aquesta màquina haurà de ser retirada per l'adjudicatària de la contracta.

L'horari d'obertura del mercat municipal d'abastaments és el següent:

- Dilluns de 8 a 14.30h. No totes les parades obren. Però no es realitza recollida, ja que les parades que generen més residus són els peixaters.
- Dimarts, dimecres, dijous i divendres de 8 a 20.30h (hi ha parades que tanquen entre les 14.30 i les 17h).
- Dissabtes de 8 a 15 h.

D'altra banda, els paradistes del mercat municipal podran obrir en diumenges i festius en funció del que estipula la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires (DOGC núm. 7426, de 3.8.2017), que determina que el nombre màxim de diumenges i festius que els establiments comercials poden romandre oberts durant l'any és de vuit, així com afegeix que cada Ajuntament ha de designar dos festius addicionals per al seu àmbit territorial municipal (Ordre EMT/185/2023, de 14 de juliol,) on s'estableix el calendari d'obertura a Catalunya dels establiments comercials en diumenge i dies festius per als anys 2024 i 2025). Per tant, l'adjudicatària haurà de tenir en compte que almenys hi haurà tres (3) dies a l'any que el mercat obrirà o que allargarà el seu horari (normalment en campanya nadalenca - mes de desembre i gener) pel que caldrà realitzar la recollida de residus per a les fraccions de FORM, rebuig i envasos lleugers dues vegades al mateix dia.

Es planificarà la recollida dels contenidors de càrrega posterior de les diferents fraccions tenint en compte una freqüència de buidat idònia per a cada tipologia de residu. Com a mínim, les fraccions orgànica i resta s'han de recollir cinc (5) dies a la setmana, però els dissabtes la recollida s'ha de fer al matí i a la tarda, constituint així un total de sis (6) recollides a la setmana.

Els dissabtes a la tarda, quan el mercat municipal ja hagi tancat, s'inclourà una recollida addicional de la fracció de matèria orgànica i/o resta donat que fins dilluns no hi haurà servei.

Així mateix, durant els dies de festes de Nadal, també es preveuran dues recollides diàries ja que les recollides poden ser extraordinàries (pont de la Constitució i pont de la Inmaculada) donat els grans volums de compra de menjar degut als àpats de Nadal.

¹ Es tracta del model PEZ 246323-5 de la marca BRAMIDAN de 4kW de potència

² Es tracta d'una màquina no adscrita al contracte, model EPS 1000 de la marca MIL-TEK de 1,8 kW de potència



També, els dies previs als festius la recollida de FORM, RESTA i ERE (important tema POREX - olor peix) hauran de realitzar-se realitzar dues recollides (una pel matí de i l'altra per la tarda en un horari de 7:30h fins les 8:15h i a la tarda a partir de les 19:30h).

El Mercat Municipal es troba a la Plaça del Mercat i comparteix espai amb un supermercat de la cadena Mercadona. El Mercat Municipal disposa a la planta -1 de dos recintes destinats a la recollida dels residus generats pels paradistes.

L'inventari és el següent:

- Tres (3) contenidors de 1.100 litres de capacitat pels plàstics i altres envasos com POREX
- Dos (2) contenidors de 1.100 litres de capacitat per la fracció orgànica.
- Un (1) contenidor de 1.100 litres de capacitat per la fracció resta.
- Un (1) contenidor de 1.100 litres de capacitat per la fracció caixes de fusta.
- Un (1) contenidor de 1.100 litres de capacitat per la fracció caixes de plàstic.
- Dues (2) gàbies de 2 m³ per la deposició del cartró plegat.
- Dos (2) contenidors de 1.100 litres de reposició de color groc.
- Dos (2) contenidors de 1.100 litres de reposició de color marró.
- Dos (2) contenidors de 1.100 litres de reposició de color verd.

Actualment és necessari pujar les dues gàbies de paper-cartró pel muntacàrregues i que el camió de paper-cartró comercial s'endugui les quantitats generades fora del mercat carregant amb un peó.

Per a la recollida de la resta de fraccions cal prestar el servei amb un camió de caixa oberta amb plataforma elevadora i grua de 3,5 o de 7,5 tones de MMA amb alces ben grans per endur-se entre quatre i cinc contenidors i dur-los al destí corresponent.

Addicionalment, caldrà realitzar la neteja de forma mensual de la cambra de residus amb servei equip hidropressió per treure taques de les parets i terra, així com netejar de forma exterior i interior els diferents punts d'aportació de residus (contenidors i/o bujols que proposi l'adjudicatària) amb la freqüència que marca el PPT per als diferents elements de contenció (veure apartat **3.20. Servei de neteja mecanitzada dels elements de contenció**).

Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes una proposta concreta de recollida dels residus del mercat municipal. Caldrà que tinguin en compte els diferents horaris (d'estiu i d'hivern), la tipologia de residus que s'hi generen i mesures per tal d'optimitzar el servei.

Es valorarà com a criteri de judici de valor, tal i com s'especifica al PCAP, que l'adjudicatària proposi una recollida eficient, organitzada amb els vehicles de nova inversió i aportant un plus de millora respecte a la prevenció del residus a generar i economia circular dins el mercat.

També es valorarà favorablement, tal i com estableix el PCAP, qualsevol metodologia per la correcta disposició dels residus i el foment de la recollida selectiva cap als paradistes en les



diferents ubicacions on dipositen els seus residus. No es podrà proposar la disposició dels contenidors a via pública de cap de les fraccions de contenidors que es disposa en el mercat.

L'Ajuntament regularà per Ordenança en funció de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària.

3.13.1.2 Recollida del mercat ambulant de Els Encants

El servei de recollida del Mercat Ambulant de Els Encants, ubicat sota l'Autopista C-31, es prestarà el dia que s'estableixi el mateix, actualment els dimarts. L'horari de mercat és de les 6:00h fins a les 15:00h. Caldrà tenir en compte la recollida dels punts de reciclatge ubicats segons es disposa a la **2.5.2. Servei de neteja i recollida del mercat ambulant dels Encants**.

Al servei es realitzarà la recollida selectiva dels residus dels paradistes i s'acceptaran propostes per part de les licitadores per tal d'estudiar la forma de realitzar una recollida més òptima i sostenible de l'esmentat mercat. En el cas de que hi hagués un canvi d'ubicació, s'hauria de realitzar el mateix servei sense modificació de costos.

El funcionament de la neteja i d'alguns aspectes vinculats a la recollida del Mercat Ambulant dels Encants ha quedat definit dins l'apartat **2.5.2. Servei de neteja i recollida del mercat ambulant dels Encants** i caldrà tenir en compte totes les tasques de recollida segons l'establert en l'esmentat apartat.

El funcionament de l'esmentat mercat quedarà regulat per Ordenances Municipals.

3.13.1.3 Recollida del Banc dels Aliments

El Banc d'Aliments és una fundació sense ànim de lucre la qual lluita contra la pobresa alimentària, fent arribar aliments recuperats (evitant també així el seu malbaratament) a persones en situació de vulnerabilitat. Aquest se situa al carrer Gravina núm. 5 i s'estima que fins a finals de l'any 2024 continuarà exercint servei en el mateix lloc, pel que s'haurà de dimensionar el servei durant almenys el primer any de la contracta. Aquest es podrà modificar a futurs sense cost per l'Ajuntament.

Com a condicionant del servei, aquest es presta a demanda, seguint un calendari on cada deu o quinze dies es realitzen dues recollides:

- Una per la fracció orgànica i la fracció resta-rebuig durant el torn de matí,
- L'altra per la fracció de paper-cartró (recollida pel servei de PaP de paper-cartró) i envasos lleugers en torn de tarda³.

Dins el Banc d'Aliments hi ha:

- Quatre (4) gàbies de 2 m³ per la deposició del cartró plegat.
- Dos (2) bujols de 120 litres de capacitat per a la fracció orgànica.

³ Actualment no s'està realitzant correctament la recollida d'envasos lleugers



- Un (1) bujol de 120 litres de capacitat per a la fracció resta.
- Un (1) bujol de 240 litres de capacitat per a envasos lleugers.

Serà responsabilitat dels gestors del banc d'aliments la disposició del seus residus en els contenidors.

Aquests contenidors s'hauran de buidar i netejar segons la programació que s'estableixi.

L'Ajuntament valorarà, tal i com es determina en els criteris d'adjudicació del PCAP, aquelles propostes de les empreses licitadores encaminades a millorar la recollida selectiva del banc d'aliments.

No es considerarà cap proposta que permeti treure els elements de contenció al carrer, donat que la ubicació de l'establiment es troba en el Polígon Industrial del Sot i podria generar-se abocament d'altres residus en la ubicació, pel que es descarta qualsevol solució que no sigui mitjançant la que es proposa en el PPT. Caldrà, doncs, tenir en compte les especificacions indicades a l'apartat **2.5.3. Servei de neteja de polígons industrials**.

3.13.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de mercats municipals i banc d'aliments:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei basada en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques.
 - Mercat ambulant de Els Encants:
 - Recollida els dimarts a partir de les 15h.
 - Mercat municipal:
 - Recollida de les fraccions rebuig/FORM/Pórex i envasos lleugers (caixes de fusta i de plàstic) partir de les 7:30 fins les 8:15h els dimarts, dimecres, dijous i divendres i els dissabtes es realitza la recollida 2 cops (la primera en horari de 7:30 fins les 8:15h i a la segona a partir de 17:00h – 17:30 h).
 - La recollida de paper-cartró es realitzarà amb el servei PaP de cartró comercial.
 - Banc dels Aliments:
 - Recollida quinzenal segons s'ha indicat anteriorment
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat, com a mínim, per:
 - Mercat ambulant de Els Encants:
 - Un (1) conductor de RSU
 - Un (1) recol·lector de càrrega posterior de mitjanes/grans dimensions.



- Mercat municipal i Banc dels Aliments:
 - Un (1) conductor de RSU
 - Un (1) recol·lector de càrrega posterior de petita capacitat bicompartimentat per a la retirada dels contenidors d'orgànica i resta.
 - Un (1) vehicle de càrrega superior caixa oberta amb grua i plataforma per a la retirada dels contenidors de càrrega posterior del PÓREX, envasos de fusta i PE, per tal que vagin directament a la planta de valorització.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics indispensables:**

- Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.14. RECOLLIDA DEL PUNT VERD DEL MERCAT MUNICIPAL

3.14.1 Definició del servei

A principis de l'any vinent hi haurà una paradeta del mercat municipal que esdevindrà un Punt Verd a disposició dels ciutadans de Sant Adrià de Besòs.

Està previst que dins d'aquesta parada hi haurà sis mobles en els que es podran dipositar les següents fraccions de residus:

- Quatre (4) mobles amb boca superior de 12 cm de diàmetre on s'hi podran disposar:
 - Dos (2) mòduls per la fracció oli vegetal usat – bujols de 240 litres
 - Un (1) mòdul per a les càpsules d'alumini – bujols de 240 litres a l'interior
 - Un (1) mòdul per a les làmpades, bombetes i fluorescents – bujols de 240 litres a l'interior
- Dos (2) mobles amb dues boques frontals. Dins hi haurà dues (2) safates (caixes) separades per una balda.
 - Un (1) mòdul compartit per la fracció de PILES i Tònners (considerat RAEE) amb dos calaixos rectangulars frontals.
 - Un (1) mòdul compartit per la fracció de CABLES ELÈCTRICS sense substàncies perilloses i CÒSMETICS (pinta ungles, pintallavis i acetones) amb dos calaixos rectangulars frontal iguals.

3.14.2 Programació del servei

Les freqüències de recollida previstes són les següents:



- **Oli vegetal usat:** cada 15 dies caldrà realitzar el canvi de bujols. El realitzarà l'empresa CET subcontractada, que deixarà el bujol buit que es troba al magatzem del mercat i s'emportarà el ple. Que haurà de tornar ben net 15 dies després. S'ho endurà l'empresa CET al seu centre gestor.
- **Bombetes i fluorescents:** cada 20 dies caldrà realitzar el canvi de bujols. El realitzarà l'empresa adjudicatària amb la brigada d'actuació immediata, que deixarà el bujol buit que es troba al magatzem del mercat i s'emportarà el bujol ple fins a la deixalleria fixa del municipi ubicada a l'Avinguda del Bon Pastor, 30-36. Tornarà el buidat al mercat al mateix dia dins del magatzem número 14.
- **Càpsules d'alumini:** cada 20 dies caldrà realitzar el canvi de bujols. El realitzarà l'empresa adjudicatària amb la brigada d'actuació immediata, que deixarà el bujol buit que es troba al magatzem del mercat i s'emportarà el ple fins a la deixalleria fixa del municipi ubicada a l'Avinguda del Bon Pastor, 30-36. Tornarà el buidat al mercat al mateix dia dins del magatzem número 14.
- **Recollida de piles:** cada 45 dies caldrà realitzar el canvi de caixes -safates de 90 litres. El realitzarà l'empresa adjudicatària amb la brigada d'actuació immediata, que deixarà el bujol buit que es troba al magatzem del mercat amb la safata en rodes de càrrega i s'emportarà el ple fins a la deixalleria fixa del municipi ubicada a l'Avinguda del Bon Pastor, 30-36 o a la nau central de l'Ajuntament. Tornarà la safata al mercat al mateix dia dins del magatzem número 14.
- **Recollida de tòners:** cada 45 dies caldrà realitzar el canvi de caixes - safates de 90 litres. El realitzarà l'empresa adjudicatària amb la brigada d'actuació immediata, que deixarà el bujol buit que es troba al magatzem del mercat amb la safata en rodes de càrrega i s'emportarà el ple fins a la deixalleria fixa del municipi ubicada a l'Avinguda del Bon Pastor, 30-36 o a la nau central de l'Ajuntament. Tornarà la safata al mercat al mateix dia dins del magatzem. Procurarà realitzar la recollida de tòners al mateix temps que als altres centres/equipaments municipals.
- **Cables elèctrics:** cada 45 dies caldrà realitzar el canvi de safates de 90 litres – Idèntic procediment que per la recollida de les piles. Es tracta com a RAEE.
- **Cosmètics:** (pinta ungles, pintallavis i acetones) cada 45 dies caldrà realitzar el canvi de safates de 90 litres. Idèntic procediment que per la recollida de les piles.

En cas que els STM decideixin ampliar la tipologia de residus a recollir dins d'aquest espai, l'adjudicatària estarà obligada a fer-ne la recollida segons les freqüències que determinin els STM, sense cost addicional al servei.



3.15. RECOLLIDA DE TÒNERS I CARTUTXOS

3.15.1 Definició del servei

Dins del nou contracte caldrà realitzar la recollida de tòners i cartutxos en tres dependències municipals per portar-ho a deixalleria Municipal.

Els punts de recollida seran:

- **Ajuntament:** el qual disposa de dos (2) bujols de 60 litres a la cinquena planta.
- **Edifici Besòs:** disposa d'una (1) paperera de cartró a la zona d'oficines a la primera planta de l'Edifici Besòs.
- **Comissaria de la Policia Local:** sense paperera de cartró. Els ubiquen al costat de la impressora.

El mateix servei que recull les piles pot gestionar aquest residu. Tot i això, les empreses licitadores podran proposar d'altres freqüències o organització sempre que ho considerin convenient i ho justifiquin a través de la seva oferta tècnica.

3.15.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de tòners i cartutxos seran:

- **Freqüència:**
 - **Ajuntament:** cinc (5) cops l'any.
 - **Edifici Besòs:** entre tres (3) i quatre (4) cops l'any
 - **Comissaria de la Policia Local:** cinc (5) cops l'any
- **Composició de l'equip:** El mateix servei que recull les piles pot gestionar aquest residu. Tot i això, les empreses licitadores podran proposar d'altres freqüències o organització sempre que ho considerin convenient i ho justifiquin a través de la seva oferta tècnica.

3.16. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE FIBROCIMENT

3.16.1 Definició del servei

El fibrociment és una barreja de ciment Portland i amiant (també anomenat abast) que s'utilitzava especialment en la construcció, sobretot en l'època dels anys setanta.

El fibrociment amb amiant és un dels materials menys perillosos per la compactació de les fibres d'amiant amb el ciment. Quan el fibrociment està en un bon estat, no és perillós per a la salut. En canvi, quan es trenca o es desgasta es poden alliberar fibres d'amiant a l'entorn, ser respirades i introduir-se al pulmó, amb el risc de produir diverses malalties amb el pas del temps, les més greus de les quals són el càncer de pulmó, l'asbestosi i la mesotelioma (un altre tipus

de càncer). Les fibres també es poden adherir a la roba i desprendre's més endavant, la qual cosa podria estendre el risc de contaminació al medi.



Figura 7. Imatges d'elements de fibrociment abandonats a la via pública de Sant Adrià de Besòs. Font: Imatges de la base de dades de l'Ajuntament

Donat que es tracta d'un material molt utilitzat en les construccions de fa més de 40 anys i degut a la seva perillositat quan es troba en mal estat, així com l'alta complexitat i elevat preu en la seva gestió com a residu, ha proliferat la seva deposició il·legal en els carrers i solars del nostre terme municipal, sobretot, per part d'autònoms i petites empreses del sector de la construcció com particulars que l'identifiquen en les seves propietats.

Per aquest motiu, cal evitar i prevenir aquests abocaments, però malauradament encara n'hi ha i cal gestionar-los mitjançant un servei autoritzat de retirada i transport fins a abocador autoritzat que financi l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Aquests residus precisen d'un tractament especial i retirada fins a un dipòsit controlat autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

És molt important el compromís de la ciutadania, i sobretot el civisme per no produir aquests abocaments i garantir-ne una retirada amb seguretat. D'altra manera, cal que el servei de recollida i transport que compren aquest PPT estigui compromès amb les bases de racionalitat, fiabilitat, qualitat i eficiència, que sigui un servei competitiu i econòmic.

El servei consisteix en la recollida de l'abocament del residu a via pública i transport de material que conté fibrociment fins a dipòsit controlat autoritzat, sota demanda dels STM.

El servei es prestarà en tot l'àmbit territorial del municipi, als espais de domini públic i titularitat municipal, exceptuant:

- Platges del Litoral i del Fòrum
- Parc Fluvial de Riu Besòs
- Parc del Besòs i Parc del Litoral.



Donat que les competències de neteja i recollida de residus en aquests espais es troben gestionades per altres ens públics com la Diputació de Barcelona (DIBA) i l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

També entraran dins l'àmbit del servei:

- Els polígons industrials del Sot i Monsolís dins de l'àmbit municipal i en els seus carrers limítrofs amb les ciutats de Badalona i Barcelona respectivament.
- Carrers i places de nova construcció durant la contracta.
- Altres places i espais d'ús públic.

L'Ajuntament podrà incrementar o, si s'escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei.

El pagament d'aquest servei es realitzarà per certificació de quantitats recollides, havent de preveure les licitadores una quantitat anual de **5.500 euros (IVA inclòs)**. Si la quantitat econòmica anual no s'esgota en l'any en curs, passarà a acumular-se per a l'exercici següent.

3.16.2 Programació del servei

El servei consisteix en la recollida i transport fins a dipòsit controlat que tingui autorització per rebre aquests materials.

Es preveu un màxim de 10 recollides i transports de fibrociment amb un màxim de pes total de 1.000 kg, és a dir 100 kg. per a cada recollida.

L'adjudicatària estarà obligada a subcontractar el servei de retirada de fibrociment a empreses que compleixin els requeriments necessaris com a gestors i segons el codi LER d'aquest tipus de residus. A la seva oferta, les licitadores hauran de presentar la documentació necessària per poder verificar que això es compleix.

L'empresa a la qual es subcontracti aquest servei haurà d'estar inscrita a:

- RERA (Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant), el REA (Registre d'Empreses Acreditades del sector de la construcció)
- Haurà de tenir la legalització vehicles davant l'ARC per al transport de residus perillosos amb corresponent codi de Transportista.
- Productor A1 davant l'ARC amb full d'acceptació en vigor.

I disposar dels següents plans de treball d'amiant aprovats:

- Pla de Treball d'Amiant Genèric.
- Pla de Treball d'Amiant d'Emergència.
- Pla de treball d'Amiant de Transport.



L'Ajuntament notificarà a l'empresa les ubicacions de les recollides. Per una mateixa recollida pot haver-hi més d'una ubicació.

L'empresa facturarà a l'Ajuntament en funció del número de punts de recollida i del pes del material. El cost d'entrada al dipòsit controlat estarà inclòs en la facturació de l'empresa adjudicatària.

Pel que fa a la documentació derivada de la gestió del servei, l'empresa adjudicatària tindrà les següents responsabilitats i aportarà a l'Ajuntament:

- Documentació de traçabilitat del residu: Document justificatiu sobre l'entrada dels residus recollits en el terme municipal de Sant Adrià en un centre de deposició final autoritzat.
- El Full de seguiment (FS) dels residus recollits: Document que ha d'acompanyar cada transport individual de residus al llarg del seu recorregut. S'ha de formalitzar obligatòriament per al transport dels residus i en especial, el que continguin o siguin fibrociment.

3.17. RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS

Dins dels serveis de recollida de residus i neteja viària, sovint apareixen residus de caràcter especial que cal recollir de la via pública i gestionar a través dels canals adequats. Ocasionalment aquests residus poden ser gestionats des de la Deixalleria, però no si estem parlant de grans quantitats.

Aquests residus solen ser Residus Especials (de caràcter ordinari) o considerats Residus Especials en Petites Quantitats (REPQ) a la Deixalleria. Són una tipologia de residus de molt diferent índole, com ara: olis vegetals o minerals, pintures, dissolvents, reactius de laboratori, vernissos, olis, etc., així com els recipients que els contenen (tots aquells que en el seu envàs original apareix un pictograma de perillositat). Les característiques d'aquests residus estan definides al Reglament (UE) número 1357/2014 de la comissió de 18 de desembre de 2014.

És per aquest motiu que la recollida de residus especials no perillós es considerarà inclòs dins dels serveis de recollida de residus i es gestionarà a través del gestor corresponent d'acord al codi LER que correspongui.

Així doncs, en cas de l'aparició en grans quantitats de d'aquesta tipologia de residus (i que la Deixalleria no pot emmagatzemar perquè la quantitat supera l'espai d'emmagatzematge permès en la seva instal·lació) caldrà ser gestionat mitjançant l'adjudicatària del servei. El llistat dels residus especials a considerar amb els seus respectius codi LER:



Residu	CODI LER	Consideració Residu Especial
Olis Minerals	130206	Ordinari
Filtres d'oli	160107	Ordinari
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses	150110	Ordinari
Cables amb substàncies perilloses	170410	Ordinari
Àcids	200114	(REPQ)
Bases	200115	(REPQ)
Productes Comburents	130703	(REPQ)
Dissolvents no halogenats	140603	(REPQ)
Sòlids i pastosos (pintures , coles i vernissos)	200127	(REPQ)
Reactius de laboratori	160506	(REPQ)
Cosmètics	200132	(REPQ)
Aerosols	160504	(REPQ)
Gasos en recipients a pressió	160505	(REPQ)
Envasos a pressió (excepte aerosols) que contenen o estan contaminats de substàncies perilloses	150110	(REPQ)
Olis vegetals contaminats	200126	(REPQ)
Olis lubricants contaminants	130206	(REPQ)
Filtres d'oli	160107	(REPQ)

Taula 12. Llistat de Residus Especials amb codi LER que l'adjudicatària haurà de tenir en compte de gestionar si les quantitats recollides a via pública no poden ser emmagatzemades a la Deixalleria Municipal de Sant Adrià de Besòs

El pagament d'aquest servei es realitzarà per certificació de quantitats recollides, havent de preveure les licitadores una quantitat anual de **5.500,00 euros (IVA inclòs)**. Si la quantitat econòmica anual no s'esgota en l'any en curs, passarà a acumular-se per a l'exercici següent.

3.18. RECOLLIDA D'ARBRES DE NADAL

3.18.1 Definició del servei

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs organitza una recollida d'avets als diferents barris de la ciutat des del 9 fins al 31 de gener. Quan acaben les festes de Nadal, molts ciutadans llencen els arbres de decoració i altres ornaments naturals a les brosses públiques que contaminen els carrers i les vies. Per tal d'evitar-ho, des de l'Ajuntament s'han facilitat el darrer any fins a sis punts de recollida en diversos barris per convertir aquests residus en coixineres per als espais verds i jardins de la ciutat.

Després de les festes de Nadal i Reis, per ordre municipal, actualment la brigada municipal realitza un petit tancament de 2 m² amb una tanca de fusta. Amb aquests tancaments, s'organitzen **sis (6) punts de recollida d'arbres de nadal** pels sis districtes existents.

Els sis (6) punts esmentats es preveu que siguin els següents (poden haver-hi modificacions):



NÚMERO	DISTRICTE	UBICACIO	
1	SAB NORD-CENTRE	Plaça de la Vila	
2	SANT JOAN B	Av.de la platja cantonada C/Torrassa	
3	LA VERNEDA (Trajana-Monsolís)	Via trajana ,20-La Verneda	



4	LA CATALANA	Rotonda Cristòfol Moura- Plaça Raluy	
5	EL BESÒS	C/Frederica Montseny 1 darrere Centre Cultural Besòs	
6	LA MINA	Plaça Maria Àngels Rosell Simplicio	

Taula 13. Ubicació dels diferents punts de recollida d'arbres de Nadal. Font: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

El període en que es dipositen els arbres de Nadal en aquests punts és des del 9 de gener fins el 31 del mateix mes, a excepció de que les instal·lacions dels tancats es realitzin més tard.

3.18.2 Programació del servei

La recollida dels arbres la realitzarà l'empresa adjudicatària del servei de parcs i manteniment de zones verdes, però l'adjudicatària del present contracte podrà col·laborar-hi portant els arbres a la deixalleria municipal de l'Avinguda del Bon Pastor, 30-36 amb el camió caixa oberta i



plataforma elevadora. A títol informatiu, actualment es realitzen dos viatges a la deixalleria durant aquest període.

La recollida es realitza **dos cops** en el període de les tres setmanes indicades, és a dir, per exemple si s'instal·la el dia 11 de gener, la primera recollida es realitzaria el dia 20 de gener i la següent el dia 31 de gener, finalitzant i desinstal·lant els sis punts per part de Brigada Municipal el dia 1 de febrer.

3.19. ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS

3.19.1 Definició del servei

A continuació, es detallen aquells serveis que no són ordinaris però que les licitadores hauran de tenir en compte per realitzar la seva proposta de servei en base a una bossa d'hores mínima estipulada i que es valora com a criteri d'adjudicació a judici de valora segons el PCAP.

Els serveis que es trobaran inclosos en aquesta bossa d'hores són els següents:

- Recollida per abocaments incontrolats i punts negres.
- Recollida per actes festius, celebracions i d'altres esdeveniments.

Els **dos serveis complementaris disposaran d'una bossa d'hores anuals conjunta** i global de **89 hores** en diferents recursos personals i mitjans materials amb la finalitat de cobrir els serveis en els casos en què no sigui possible incloure aquestes tasques dins del servei ordinari de matí i tardes o festius fora de l'horari de treball, com són els casos recollida de voluminosos per abocaments incontrolats i punts negres o el servei de recollida de residus per festes i actes públics.

Aquesta bossa d'hores quedarà a disposició de l'Ajuntament per la contractació dels recursos necessaris per executar tasques no previstes amb recursos que no siguin els propis de la contracta.

La bossa comprèn **un total de 89 hores anuals per dos equips**, un de recollida de voluminosos per abocaments en punts negres i l'altre per la recollida de residus que es puguin produir per esdeveniments i actes festius.

La previsió d'aquestes hores anuals s'ha realitzat en base a la informació exposada a l'**ANNEX V. SERVEIS DE RECOLLIDA I CONTENERITZACIÓ**, on es detalla la previsió per a cadascun dels actes festius.

Cada vegada que l'Ajuntament faci ús de la bossa anual de recursos addicionals, es descomptarà de la mateixa les hores consumides i l'import destinat a la prestació del servei addicional. Aquest import es calcularà en funció de la dedicació del temps en el servei i es veurà imputat en la certificació mensual corresponent



Quan, en un exercici, la bossa anual no sigui exhaurida, les hores i l'import romanent quedaran per a l'exercici següent. Opcionalment, l'Ajuntament podrà sol·licitar que l'import romanent sigui liquidat a la darrera factura de l'any.

Per altra banda, es podran dissenyar plans especials concrets imprevistos degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres). Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris i es podran utilitzar les hores d'aquesta bossa.

3.19.2 Recollida d'abocaments incontrolats i punts negres

Aquest servei s'encarregarà de la recollida dels residus procedents d'abocaments incontrolats situats a la via pública de la ciutat i és un servei complementari a la neteja de punts negres definit a l'apartat **2.5.4. Servei de neteja de punts negres i abocaments incontrolats** del present PPT.

Els residus a recollir seran aquells que no tinguin un servei específic de recollida definit en el present PPT, per tant es tindran en compte:

- **Residus de la construcció:** els que es puguin trobar en forma de runa neta, runa mixta, runa bruta i també s'hi inclou qualsevol residu tipus ceràmic o altre que pugui assimilar-s'hi, a excepció dels que continguin fibrociment.
- **Residus no seleccionats** (banals).
- **Residus perillosos:** s'intentarà fer la recollida de forma selectiva. Quan no sigui possible, caldrà que siguin recollits dins el grup de "residus banals".
- **Restes de poda domiciliària** i que no pertanyi al servei de conservació i manteniment de les zones enjardinades corresponent a JASA.

Les tasques a realitzar pel servei seran:

- La selecció in situ dels diferents tipus de residus, si s'escau, i la neteja final de l'àrea afectada on s'han retirat els abocaments.
- Valorització sempre que sigui possible dels elements recollits.
- Gestionar els diversos canals establerts per a la comunicació dels punts d'abocament, de manera que es destinin els recursos necessaris en cadascun dels punts. La comunicació es durà a terme amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Organitzar les recollides dels diversos residus abocats amb la màxima eficiència i agilitat, procurant que els residus siguin recollits dins les 48h posteriors a haver estat detectada la seva presència i informada a través dels canals establerts.
- Vetllar pel compliment de la normativa d'aplicació, aportant solucions a les incidències que puguin sorgir.

L'adjudicatària haurà de planificar i garantir el servei a partir de la relació d'avisos que diàriament se li transmetran des de l'Ajuntament.



De la mateixa manera, l'encarregat haurà de fer inspeccions diàries de l'estat del municipi en quant a abocaments incontrolats. Aquestes inspeccions es faran tant a les ubicacions d'elements de contenció com en altres zones de la via pública, preferentment en aquells punts que s'hagin detectat com a punts negres on hi hagi abocaments de residus a la via pública de forma habitual (veure l'**Annex IV.5. Eines, parcs infantils i punts negres SAB**).

Equip recollida per abocaments en punts negres:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament té configurades **32 hores** (31,65 hores) de feina i estarà configurat com a mínim per:
 - Dos (2) peons
 - Un (1) conductor
 - Un camió caixa oberta basculant de 15 m³ amb plataforma elevadora, grua i doble cabina.
- **Requisits tècnics indispensables;**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions

Pels casos que el mateix servei de recollida de voluminosos no pugui retirar els residus per abocaments incontrolats dintre del servei ordinari de matí o de repàs en dissabtes, l'Ajuntament valorarà l'aportació, per part de l'empresa adjudicatària, d'un seguit de recursos personals i materials. Per exemple, en casos on els abocaments superin els 15m³ o bé que els residus predominants siguin procedents de la construcció o industrials i requereixen de maquinària de càrrega. No obstant, es considerarà cada un dels casos.

Així mateix serà convenient comptar amb un número adequat de caixes de 7 m³ transportables amb un camió amb bolquet amb sistema ampliroll. A més a més, el servei comptarà amb les jornades de feina establertes amb la pala carregadora del servei de neteja viària definit a l'apartat **2.5.4. Servei de neteja de punts negres i abocaments incontrolats**.

L'adjudicatària passarà notificació als STM per determinar i notificar la tipologia dels residus, així com cal fer la recollida.

3.19.3 Recollida per actes festius, celebracions i altres esdeveniments

Tal i com s'ha esmentat en el punt **2.5.7. Servei de neteja per festes i actes públics** del present PPT, en el municipi hi haurà una sèrie d'actes festius on es tindrà la flexibilitat i l'organització del servei necessària per a atendre en les necessitats de neteja i recollida de residus en dies festius i actes o celebracions.

La previsió d'aquestes hores anuals s'ha realitzat en base a la informació exposada a l'**ANNEX V. SERVEIS DE RECOLLIDA I CONTENERITZACIÓ**, on es detalla la previsió per a cadascun dels actes festius.



En el moment que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament, aquests seran comunicats a l'adjudicatària per tal de concretar les tasques del servei a desenvolupar.

Finalitzats els treballs, l'espai on s'hagin realitzat les activitats i els seus voltants hauran de quedar en perfecte estat de neteja i havent estat traslladats tots els residus cap a la planta corresponent.

Es podran dissenyar plans especials concrets imprevistos degut a esdeveniments puntuals no programats (manifestacions o celebracions, entre d'altres). Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris, prèvia acceptació de la despesa inclosa dins la bossa d'hores proposada.

Equip per la recollida per actes festius, celebracions i altres esdeveniments:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament té configurades **57 hores** de feina i estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó
 - Un (1) conductor
 - Un (1) camió recol·lector de càrrega posterior de 24 m³
- **Requisits tècnics indispensables;**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions

D'altra banda, les nits del 25 i 26 de Desembre, així com la Cavalcada de Reis (5 de Gener) i el 6 de gener són dies que caldrà considerar, ja que són problemàtics per la quantitat de residus que s'acumulen en els contenidors i punts d'aportació en general. **Caldrà, doncs, dissenyar dispositius específics** i es podrà fer ús de la bossa d'hores prevista dins dels serveis de recollida de RSU. No obstant, serà d'obligat compliment realitzar doble recollida (2 torns) de la fracció P-C i ERE (tant de càrrega lateral com bilateral) el dia 24 i el dia 31 i 6 només de la fracció P-C.

En aquest sentit, s'ha contemplat en l'estudi econòmic i dins la bossa d'hores, la programació d'un servei especial de nit d'una jornada sencera al 6 de gener mitjançant el següent equip:

- Un (1) conductor de RSU
- Un (1) recol·lector de càrrega posterior.
- Un (1) equip de repàs d'àrees (un (1) peó i un (1) vehicle elèctric per la distribució de personal)
- Dos (2) peons de nit

D'altra banda i com s'ha esmentat en l'apartat **2.5.7. Servei de neteja per festes i actes públics** i en el capítol **3.12. Recollida de voluminosos**, la nit de la revetlla de Sant Joan, l'equip encarregat de la recollida haurà de gestionar la retirada de voluminosos i residus fora de



contenidors susceptibles d'ésser cremats abans de les 20:00h de la tarda, per evitar incendis i altres riscos.

Per la recollida de residus en actes festius organitzats per l'Ajuntament o altres associacions que ho sol·licitin, l'adjudicatària haurà de disposar de contenidors de 240 litres de càrrega posterior com a mínim i amb boca reductora, per a la seva retirada després de l'esdeveniment.

Les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei basada en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Detallaran la freqüència del servei, el torn de treball i l'horari dins el quadre organitzatiu. Les modificacions respecte aquesta planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.

3.20. SERVEI DE NETEJA MECANITZADA DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

3.20.1 Definició del servei

En qualsevol servei de recollida conteneritzada cal incloure un rentat interior i exterior de tots els elements de contenció de la recollida domiciliària amb un vehicle especial de renta-contenidors, dotat amb els mitjans necessaris per assolir una neteja en profunditat.

Durant la totalitat de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de tots aquests elements de contenció.

El rentat es realitzarà amb sistemes que permetin el rentat simultani interior i exterior. Tanmateix els sistemes de rentat de contenidors hauran de ser compatibles amb la tipologia de contenidors instal·lats (tant en superfície com soterrats). Les licitadores preveuran en la seva oferta sistemes compatibles d'identificació dels contenidors en els vehicles rentacontenidors, igual que els que disposen els equips recol·lectors.

La neteja dels elements de contenció es farà respectant el temps de netejat, esbandit i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant. Es rentaran, desinfectaran i desodoritzaran de manera intensa, tant interior com exteriorment i s'haurà de garantir que l'aigua de la neteja dels elements de contenció no podrà abocar-se directament a la via pública ni en cap lloc no autoritzat.

L'empresa adjudicatària informará del seguiment del servei, el calendari detallat d'actuacions referent a la neteja dels elements de contenció amb els vehicles renta-contenidors, de manera que es pugui conèixer la planificació temporal i concreta de neteja de cada un d'ells, així com la previsió de l'estat actual dels mateixos en cada moment mitjançant una aplicació informàtica.

Caldrà informar a l'Ajuntament de qualsevol modificació en el calendari planificat de neteja dels elements de contenció per a que es pugui fer un control de presència correcte amb el sistema de posicionament global. La no comunicació de la modificació del calendari a l'Ajuntament serà tractada com a una incidència del servei.



Setmanalment l'empresa adjudicatària actualitzarà el calendari de serveis executats per tal de poder-ne fer un seguiment i la verificació de la corresponent execució.

3.20.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de neteja dels elements de contenció seran:

- **Freqüència:** els serveis de neteja s'organitzaran diferenciant-se per temporades i adaptant els serveis als requeriments climatològics i a cada una de les fraccions. La freqüència mínima de neteja que s'haurà de prestar serà la que es detalla a la taula següent:

FRACCIÓ- NETEJA MEC. INTERIOR Contenidors de Càrrega Lateral ⁴ i Bilateral	Temp. Hivern	Temp. Estiu
FORM- Lateral i Bilateral de superfície	Quinzenal	Setmanal
Resta- Lateral i Bilateral de superfície	Quinzenal	Setmanal
Envasos- Lateral i Bilateral de superfície	Trimestral - 4 cops/l'any	
Paper/cartró- Lateral i Bilateral de superfície	Trimestral - 4 cops/l'any	
Vidre- Lateral i Bilateral de superfície	Trimestral - 4 cops/l'any	
Altres contenidors – neteja amb equip hidro (Bujols i Càrrega posterior)	Mensual	Quinzenal

Taula 14. - Freqüències mínimes de rentat per temporada de contenidors de superfície i bujols. Font: Elaboració pròpia⁵

Tot i això, les empreses licitadores podran proposar d'altres freqüències o organització sempre que es garanteixi el nombre mínim de neteges per cada fracció al llarg de tot l'any.

- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU
 - Un (1) camió renta-contenidors adequat per a cada tipologia d'element de contenció a neteja.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen a continuació:
 - Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

⁴ Només durant el primer any de contracte



3.21. SERVEI DE NETEJA EXTERIOR DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

3.21.1 Definició del servei

El servei de recollida també inclou el rentat exterior dels contenidors i de totes les bústies dels contenidors soterrats. Aquesta neteja es realitzarà amb un equip d'hidropressió i utilitzant productes ambientalment sostenibles.

Durant la totalitat de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic dels contenidors en superfície, així com de totes les bústies i de les àrees on estan ubicats els soterrats.

Les tasques mínimes a realitzar inclouran:

- La neteja exterior dels contenidors en superfície, entorn i de l'àrea on es trobin situats per tal d'eliminar taques i/o restes de residus líquids que hagin pogut embrutar el paviment.
- L'eliminació d'adhesius no propis dels elements de contenció, taques, grafismes i qualsevol altre element que els embruti. Es farà un major incís en totes les zones amb major contacte amb l'usuari.
- La neteja de l'estructura externa del contenidor soterrat, inclosa la totalitat del cos, la tapa, la boca d'aportació de residus i la palanca d'obertura de la tapa. S'eliminaran i recolliran les restes de brutícia i taques que hi pugui haver (orins, excrements d'ocell, etc.) i que afectin la imatge dels contenidors.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió, detergent i desinfectant, tot i que les empreses licitadores podran justificar tractaments alternatius. Aquest equip serà polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejador. En el procés de neteja, l'empresa adjudicatària haurà de treballar amb la màxima cura per tal de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana, ni vehicles propers.

Quan sigui necessari carregar els vehicles d'aigua durant l'itinerari es farà en els punts de càrrega autoritzats per l'Ajuntament. Tenint en compte l'ús d'aigua en un equip a pressió es tindrà cura en la prevenció de la legionel·la.

Després de l'operació de neteja exterior, tots els contenidors hauran d'estar completament nets, sense adhesius impropis, grafitis ni inscripcions de cap mena. També caldrà revisar el correcte estat dels adhesius propis dels elements de contenció els quals seran reposats per part de l'empresa adjudicatària si fos necessari.

S'inclouen també les actuacions de neteja d'emergència d'acord amb els criteris dels STM. En el cas de queixes puntuals de la ciutadania per olors o embrutiment dels elements de contenció, es donarà avís de la seva neteja urgent. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'adjudicatària.



L'operari responsable d'aquesta neteja, independentment de la resta de controls sobre la funcionalitat dels elements de contenció que es realitzin durant els serveis de recollida, s'encarregarà de revisar el correcte funcionament dels elements de contenció. En cas d'incidències, aquestes seran tractades per part de l'empresa adjudicatària per a resoldre-les dins de les tasques de manteniment.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que es trobin aquests elements de contenció que presentin alguna incidència. D'aquesta manera es passarà avís a l'equip que realitza el manteniment dels elements de contenció per tal de que en revisi el seu estat. Al mateix temps, el responsable del servei de qualitat i control del servei també podrà fer-ne un seguiment de la seva resolució.

Cada mes, abans del dia 10, es lliurarà a l'Ajuntament una relació de les unitats i ubicacions rentades exteriorment durant el mes anterior.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP, les ofertes de les empreses licitadores que incloguin un pla de manteniment i neteja especial per aquest tipus de contenidors i tinguin en compte la programació del servei definida en el següent sub-apartat.

3.21.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació d'aquests servei de neteja seran:

- **Freqüència:** les freqüències mínimes de neteja són les que s'indiquen en la taula següent:

FRACCIÓ	T.H i T.E
Contenidors de Càrrega Lateral i Bilateral	
FORM	Mensual
Resta	Mensual
Envasos	Mensual
Paper/cartró	Mensual
Vidre	Mensual
Contenidors Soterrats i Bústies RPRSU	
Neteja Plataformes i Bústies de soterrats	Mensual
Neteja superficial de les bústies Recollida Pneumàtica de Residus (RPRSU) amb pany i voltants amb aigua a pressió+ detergent desinfectant	Bimensual
Neteja periòdica de les caixes de formigó, incloent el buidat dels líquids que hi puguin haver acumulats.	Quadrimestral – 3 cops/l'any

Taula 15. - Freqüències mínimes de rentat de l'exterior de contenidors i contenidors soterrats. Font: Elaboració pròpia

- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó especialista



- Un (1) equip hidropressió + un (1) vehicle auxiliar.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen a continuació:
 - Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.22. SERVEI DE MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

Es disposarà d'un servei de manteniment preventiu i correctiu de tot els elements de contenció (inclosos els soterrats) per tal d'assegurar el seu correcte funcionament i allargar al màxim la seva vida útil.

En quan a aquests elements de contenció, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- La seva conservació, vetlla i custòdia.
- El seu manteniment en bon estat d'ús.
- La seva reclamació judicial en cas de destrucció per vandalisme o accident.

Els elements de contenció en mal estat que no es puguin reparar in situ seran retirats i substituïts immediatament. En qualsevol cas, en aquest indret haurà de situar-se (en un termini màxim i improrrogable de 24 hores) un altre element de contenció en bon estat que faci idèntica funció, per tal de donar continuïtat al servei. El mateix termini és aplicable a l'obligatorietat de retornar els elements de contenció al seu lloc establert després de que hagin estat desplaçats pel motiu que sigui (causes naturals o provocades).

Totes les incidències que es detectin respecte al mal estat o deteriorament de qualsevol element del sistema d'elements de contenció existent a la via pública, es resoldran abans de finalitzar el dia següent a la seva notificació.

L'empresa adjudicatària crearà, via aplicació mòbil o software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que es trobin aquests elements de contenció que presentin alguna incidència. D'aquesta manera es passarà avís a l'equip que realitza el manteniment dels elements de contenció per tal de que en revisi el seu estat. Al mateix temps, el responsable del servei de qualitat i control del servei també podrà fer-ne un seguiment de la seva resolució.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària l'aportació, col·locació i el manteniment dels adhesius amb la identificació de la ciutat i d'altres indicacions que l'Ajuntament consideri d'interès.



El servei de manteniment inclourà els canvis de localització dels elements de contenció que requereixi l'Ajuntament, ja sigui per motius de molèstia ciutadana, visibilitat a la circulació o d'altres. Pels moviments dels elements de contenció l'empresa adjudicatària utilitzarà la senyalització pertinent per tal d'evitar accidents.

Cada mes, abans del dia 10, es lliurarà a l'Ajuntament una relació de les tasques de manteniment realitzades.

L'adjudicatària disposarà d'un estoc d'elements de contenció nous els quals guardarà en la zona que hagi disposat per a tal efecte en la seva base de servei o en qualsevol de les naus auxiliars que dictaminin la seva oferta. També podran ubicar-se en la campa municipal del C/Carmen Amaya. Aquests elements de contenció de reserva serviran per poder afrontar qualsevol substitució que es sol·liciti o que sigui necessària. Com a mínim, aquest estoc serà d'un 6% sobre el total d'elements de contenció instal·lats (contenidors de càrrega bilateral, posterior, bujols i contenidors de piles).

Es valorarà tal i com estableix en el PCAP que l'empresa ofereixi un pla de manteniment i neteja adequats als contenidors del municipi, així com serà un criteri de millora automàtic, l'augment en el percentatge d'aquest mínim de contenidors en estoc, tal i com es descriu en l'apartat **3.4.4. Estoc de reserva i assistència tècnica.**

3.23. DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

Els trasllats dels residus haurà de complir amb la següent legislació d'aplicació:

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, article 33
- Altres:
 - Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
 - Reglament (UE) no 1357/2014 de la Comissió, de 18 de desembre de 2014, pel qual se substitueix l'annex III de la Directiva 2008/98 / CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els residus i per la qual es deroguen determinades Directives

Segons el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, en el seu article 2:

“En los residuos de competencia municipal, el operador del traslado será la entidad local. En el caso en que dicha competencia se lleve a cabo de manera indirecta a través de cualquiera de las formas previstas en la legislación sobre régimen local, la entidad local podrá autorizar por escrito a la empresa que presta dicho servicio para que actúe en su nombre como operador del traslado.”



Per aquest motiu, l'Ajuntament autoritza al transportista dels residus, en aquest cas l'adjudicatària de la contracta, com a operador dels trasllats dels residus municipals, pel que serà l'encarregat de realitzar les documentacions d'identificació (DI) com donar d'alta les notificacions prèvies (NP) en el casos que faci falta.

En l'actualitat les plantes destí dels residus recollits són:

- **Matèria orgànica (FORM):** Ecoparc 2 de Montcada i Reixac. Segons requeriments també es podrà portar a:
 - Planta de compostatge de Sant Cugat del Vallès, ubicada a la ctra. de Molins de Rei.
 - Planta de Castelldefels pel control d'impropis.
- **Paper i cartró:** Reciclajes Rodilla SL.(Sant Adrià del Besòs)
- **Envasos lleugers:** Ecoparc2 de Montcada i Reixac.
- **Resta:** Ecoparc 3/TERSA a Sant Adrià de Besòs. Segons requeriments també es podrà portar a:
 - Planta de transferència de Viladecans.
 - Planta de transferència que l'AMB determini en el seu moment.
- **Voluminosos:**
 - Mobles i fustes: planta de triatge de Gavà-Viladecans i Planta Intercomarcal del Reciclatge SA a Sabadell o la que l'AMB determini en el seu moment.
- **Piles:** Ofipilas / UTE Vilomara mitjançant ARC, les piles s'acumularan al parc de neteja municipal on seran recollides per la Agència de Residus de Catalunya segons nou conveni marc.
- **Altres no assimilables a mobles:** la planta de transferència que l'AMB determini en el seu moment.

Caldrà preveure que l'Ecoparc 3/TERSA de Sant Adrià de Besòs queda regularment aturat per tasques de manteniment o excepcionalment saturat en els mesos de Juliol-Agost. En aquests casos, el PPT també preveu el transport de la fracció resta fins a la planta de transferència de Viladecans o la planta de transferència que l'AMB determini en el seu moment.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant el servei objecte del present PPT.

Durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar, temporal o permanentment, el destí dels residus en funció dels gestors i la disponibilitat de plantes. Aquesta modificació no suposarà cap contraprestació per a l'empresa adjudicatària mentre no es superi una distància màxima (tenint en compte tant el viatge d'anada com el de tornada) de 30km sobre les distàncies de les plantes de tractament actuals segons fracció. Quan es superin aquests 30 km l'Ajuntament assumirà el cost segons els preus unitaris definits en l'oferta de l'empresa adjudicatària.



El lliurament dels residus al centre de tractament designat es realitzarà complint totes i cadascuna de les condicions tècniques que s'estableixin per a la seva acceptació.

L'empresa adjudicatària controlarà el pes dels residus recollits descarregats per tots els camions que realitzin alguna recollida i descarreguin a les diferents plantes de tractament corresponent. A cada planta s'haurà d'obtenir un tiquet del buidat que es lliurarà a l'Ajuntament abans del dia 10 del mes següent.

Les empreses licitadores preveuran en les seves ofertes el cost d'aquest transport. El transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària mentre que el cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament.



4. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS (Lot 1)

4.1. ASPECTES GENERALS

Les licitadores hauran de garantir, dins de les ofertes presentades, la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei i les característiques tècniques més adequades per cadascuna, la qual cosa haurà de quedar degudament justificada i donar compliment a totes les necessitats de servei detallades en aquest PPT.

L'objectiu de la proposta de maquinària serà la optimització i eficiència de serveis i la maximització dels rendiments.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'adjudicatària, d'especificacions tècniques dels vehicles oferts i, en cap cas, s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar/equivalent".

Les empreses licitadores podran amortitzar, fins a un **termini màxim de deu (10) anys**, els vehicles de nova adquisició adscrits al 100% al municipi. Tenint en compte que la durada d'aquest contracte és inferior al període d'amortització indicat, i quedarà un valor residual en finalitzar el contracte, les licitadores presentaran les corresponents taules amb el valor residual mes a mes durant el transcurs del contracte de tots i cadascun dels equips aportats.

En finalitzar el present contracte, l'Ajuntament podrà, o bé adquirir directament els equips amb valor pendent d'amortitzar o aquest passarà al següent contractista qui haurà de liquidar amb l'adjudicatària sortint el valor residual corresponent.

Qualsevol vehicle que s'amortitzi totalment dins els termes d'aquest contracte i que estigui adscrit a Sant Adrià de Besòs, no podrà ser utilitzat en d'altres serveis externs del municipi per part de l'empresa adjudicatària.

En quan a la compra de recursos materials (vehicles, maquinària, eines, etc.), es tindran en compte criteris de compra verda i responsable, tant en l'àmbit de l'ús de recursos (ús de material reciclat, gestió de la fi de vida, etc.) com a nivell d'impactes (emissions, soroll, etc.).

4.2. RÈGIM D'UTILITZACIÓ DELS VEHICLES

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles necessaris per a la prestació dels serveis definits dins l'objecte del present PPT segons s'especifica a l'**Annex II.1. Llistat maquinària nova inversió**, que permetin la seva realització d'acord amb els àmbits i les freqüències definides i amb les possibles millores d'ofertes.

Els vehicles oferts podran ser:

- De **dedicació exclusiva al municipi**.



- **De dedicació parcial**, sent propietat de l'adjudicatària i sense que calgui que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual, incloent aquells que s'aportin en règim de lloguer.
- **De dedicació puntual** en casos d'avaries, substitucions, necessitats especials derivades de situacions excepcionals (meteorològiques, sanitàries, de seguretat, etc.).

4.3. MITJANS DE L'ACTUAL CONTRACTE

La maquinària actual del servei propietat de l'Ajuntament procedent de l'anterior contracte, (veure l'**Annex II.2. Vehicles actual contracta Urbaser i Ajuntament**) i que, segons el criteri de l'adjudicatària, encara estigui en bon estat, es posarà a la disposició del contracte i podrà ésser tinguda en compte per a la seva utilització en el servei.

Alguns dels elements de maquinària inclosos dins de l'Annex indicat encara tenen valor d'amortització pendent (veure **Annex III. Valor pendent amortització vehicles actuals**), i aquest haurà d'ésser tingut en compte dins l'estudi econòmic-financer per justificar el preu ofertat. L'empresa adjudicatària haurà d'abonar el valor residual d'aquests elements a l'empresa adjudicatària actual i ho podrà repercutir, per tant, dins del seu preu ofertat. Aquests vehicles i elements de contenció hauran d'estar disponibles pel servei mentre siguin necessaris dins la Fase I i Fase II (fins que arribin els nous mitjans). Un cop posats en funcionament els nous equips, l'adjudicatària en podrà fer l'ús que estimi més convenient pels seus interessos, encara que sigui fora de la ciutat de Sant Adrià de Besòs.

Altres elements, ja no tenen cap tipus de valor residual i estan lliures de càrregues financeres i l'adjudicatària els podrà utilitzar dins del contracte, si així ho considera.

La maquinària procedent de l'anterior contracte que es faci servir caldrà que sigui repintada d'acord a la nova imatge del servei que decideixi implantar l'Ajuntament.

Els vehicles del contracte actual que no puguin prestar servei i que tinguin més de 15 anys es donaran de baixa i no podran ésser utilitzats en d'altres municipis. Les despeses associades a la gestió d'aquestes baixes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Durant la **Fase I d'implantació** es podran utilitzar els equips i materials de l'anterior contracte especificats a l'**Annex II.2. Vehicles actual contracta Urbaser i Ajuntament**. En cas de requerir equips addicionals que no es trobin dins del llistat de vehicles procedents de l'anterior contracte, caldrà que siguin aportats per l'adjudicatària assumint el cost de lloguer durant el període que sigui necessari fins que arribin els equips adquirits en el nou contracte.

Un cop transcorregut aquest període, es posarà en servei la totalitat del nou material adquirit.

4.4. RECEPCIÓ DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA DE NOVA ACTUALITZACIÓ

El lliurament dels vehicles es realitzarà dins del termini que es fixi en el cronograma que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes. No obstant, el termini proposat serà de 18 mesos comptats des de la formalització del contracte. Si es sobrepassa aquest termini,



l'adjudicatari haurà de demostrar i justificar quins han estat els motius sobrevinguts per no complir amb els terminis establerts en el present apartat i serà la comissió L'òrgan competent qui resoldrà si cal sancionar o no aquest fet. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista, així com el seu informe justificatiu registrat a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Abans de signar l'acta de recepció del material ofert, l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar-ne les seves característiques, contrastant-les amb una entitat col·laboradora amb l'administració. Es revisaran aspectes com:

- La qualitat de la xapa.
- Espessors.
- Resistència.
- Velocitats dels elevadors.
- Radis de gir.
- Altres.

En cas d'adequació s'estendrà la corresponent acta de recepció dels béns que serà signada pel responsable tècnic de l'empresa i pel tècnic corresponent.

En el supòsit de no adequació, el tècnic corresponent assenyalarà les deficiències detectades i s'estendrà acta de disconformitat i aplicaran les penalitats corresponents.

4.5. GRAU D'UTILITZACIÓ DELS VEHICLES

Es tindrà en compte el grau d'utilització diari màxim de cada un dels vehicles del servei. S'entendrà com a grau d'utilització diari màxim el nombre de torns de servei que podran realitzar de mitjana el conjunt de vehicles o maquinària d'una determinada tipologia durant un dia (24 hores). Els graus d'utilització diari màxims permesos, aplicables als vehicles que prestin servei, classificats en funció de les tipologies de vehicles, són els següents:

Tipologia de vehicle	Grau d'utilització diari màxim
Vehicles de recollida de càrrega posterior i bilateral	1,5
Vehicles rentacontenidors	1,5
Vehicles auxiliars de neteja	1,5
Vehicles de caixa oberta o tancada (amb o sense grua i plataforma)	2
Escombradores	1,0
Vehicles de reg: baldejadores i autobaldejadores	1,5
Vehicles de reg: camió cisterna	2
Vehicles de buidat i manteniment de papereres	2
Vehicles ampliroll (transport elements de contenització de residus de neteja viària, de mercats, de recollida pneumàtica, etc.)	2



Vehicles hidronetejadors amb vapor i aigua a pressió	1,5
Altres vehicles de neteja (equips polivalents, vehicles d'inspecció, vehicles de manteniment d'elements de contenció,...)	2

Taula 16. Graus d'utilització diaris màxims dels vehicles del servei

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP, les ofertes de les empreses licitadores que disminueixin el grau d'utilització diari dels vehicles i la maquinària del servei.

4.6. EQUIPS MÍNIMS DEL NOU CONTRACTE

El nombre de recursos materials de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons el que es detalla en els apartats corresponents del present PPT.

Es detallen, a l'**Annex II.1. Llistat maquinària nova inversió** els recursos de mitjans materials que les empreses licitadores posaran a l'abast del servei des de l'inici el contracte i que caldrà oferir en les seves propostes econòmiques. Les característiques dels nous equips proposats es detallaran dins l'**Annex II.3. Especificacions tècniques mínimes dels equips**.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària disposarà d'un parc de material mòbil i propi de guarda que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta de Sant Adrià de Besòs en el cas d'avaria o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest mentre durin les operacions de taller.

En les ofertes les licitadores descriuran els equips i/o materials que ofereixin o aportin de més com a millora dels recursos disponibles actuals, esmentant característiques, prestacions de les màquines, grup tractor dels vehicles, del xassís, etc.

Tots els vehicles emprats han d'haver estat acceptats pels STM, i seran usats exclusivament pel servei.

4.7. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS

En l'adjudicació dels serveis es valoraran les característiques tècniques i funcionals dels vehicles adscrits al servei, tal i com es descriu en el PCAP. Les característiques dels nous equips proposats es detallaran dins l'**Annex II.3. Especificacions tècniques mínimes dels equips**. Especialment es tindrà en compte:

- Que els vehicles s'adaptin a les característiques del lloc de treball on prestaran servei, per tal d'optimitzar els seus rendiments.
- El seu baix impacte sonor. Els vehicles, caixes recol·lectores i els mecanismes d'elevació de bujols i contenidors estaran adequats per a minimitzar el soroll associat al desenvolupament de les diferents operacions i serveis de recollida de residus i neteja viària (mecanismes per a l'esmoreïment de cops als camions i als contenidors,



instal·lació de panells aïllants de soroll a la maquinària, entre d'altres). Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

- Qualsevol altre avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.
- Complir amb tot allò establert dins la Zona de Baixes Emissions (a partir d'ara ZBE⁶) de Rondes de Barcelona des del 1 de gener del 2020, a la qual la ciutat de Sant Adrià de Besòs es afectada.

Es preveu que els elevadors dels camions recol·lectors de càrrega posterior siguin elèctrics, amb l'objectiu d'aconseguir disminuir les emissions acústiques del servei de recollida.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària pel que fa als vehicles són les que es detallen a continuació:

- Es farà càrrec de totes les despeses d'explotació, manteniment i amortització dels vehicles.
- Serà la seva responsabilitat i es farà càrrec de que tots els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.
- En cas d'avaria dels vehicles estarà obligada a la immediata substitució d'aquests abans de 24 hores, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.
- En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que l'empresa adjudicatària haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.
- Presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants. També inclourà fotografies de cada un d'ells.
- Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries:
 - Tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat.
 - Tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega.
 - Disposaran de dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb aturada immediata del punt mòbil.
 - Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

4.8. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES

Els vehicles i la maquinària sempre circularan per la via pública nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

⁶ La ZBE Rondes de Barcelona és una àrea de més de 95 km² que inclou Barcelona i els municipis circumdants a les rondes, on es restringeix progressivament la circulació de vehicles més contaminants. Aquesta és una de les mesures municipals per vetllar per la qualitat de l'aire que respirem i garantir el dret a la salut dins la ciutat.



Els ciutadans han de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten els serveis de recollida de residus i neteja viària en la ciutat. Amb aquest objectiu, als vehicles del servei se'ls aplicarà una imatge específica tal i com es detalla en l'apartat **4.11** del present capítol.

Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de tota la contracta en tots els vehicles.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament. A més, els seus serveis tècnics podran fer repassar, pintar o fer reparar els vehicles en el cas que no es compleixin aquestes condicions a cost de l'adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes el pla de manteniment previst amb les freqüències de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i maquinària. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

4.9. MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS VEHICLES

Els vehicles i maquinària del servei hauran de tenir un correcte estat de funcionament. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del correcte manteniment dels mitjans materials, motiu pel qual serà obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir al llarg del contracte de tots els equips, inclosos els aportats per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Si l'estat dels equips i vehicles no fos l'adequat, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per a les substitucions d'equips en qualsevol circumstància o eventualitat que pugui sobrevenir. Es requereix disposar en la memòria tècnica a presentar l'aportació d'un pla de manteniment de vehicles i materials mòbils a utilitzar amb la finalitat de disminuir el nombre d'avaries i mal funcionaments actual.

4.10. VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil de substitució. En cas d'averia o manteniment del material adscrit al servei, el posarà a disposició de la contracta mentre durin les operacions de taller, sense que aquesta substitució suposi cap cost addicional a l'Ajuntament.

Els vehicles de substitució s'hauran d'aportar abans de 24h, inclosos festius.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes la maquinària de substitució de què disposaran en el moment de la prestació del servei, tal i com s'ha especificat en l'**apartat 1.8**.



Pla de contingència. Incidir que la no execució d'un servei per manca de substitució d'un vehicle avariat és causa d'incidència directa.

En cas que els vehicles de reserva de l'actual servei siguin insuficients i/o poc adequats per garantir la substitució, l'adjudicatària haurà de suplir aquesta necessitat amb mitjans de lloguer o altres, sempre amb les mateixes característiques i prestacions que l'element substituït, els quals estaran subjectes als requeriments de certificació i control establerts en aquest PPT. Aquest fet en cap cas podrà suposar un cost addicional a l'Ajuntament.

4.11. IMATGE DEL SERVEI

Tot el material (vehicles, maquinària, vestuari, elements de contenció i altres elements que formin part del servei en general) tindrà una uniformitat d'imatge.

L'Ajuntament té definida una imatge corporativa del servei i, utilitzada en aquests últims quatre (4) anys del present contracte i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària seguir amb aquesta.

Respecte el vestuari, materials i vehicles, en cas de canvi o nova proposta d'imatge, caldrà que sigui justificada o en tot cas acordada amb l'Ajuntament a l'inici del contracte. Serà obligatorietat de l'adjudicatària aplicar-la a tot el material citat en un termini de tres mesos a partir de l'inici del nou contracte. El cost del disseny i l'aplicació d'aquesta imatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.12. INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE

Un any abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà contractar un servei d'auditoria externa que analitzarà l'estat de conservació de la maquinària amb valor pendent d'amortitzar, en cas que aquest existeixi a la finalització del contracte, revertirà a l'Ajuntament. Aquest servei d'auditoria anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i es presentarà mitjançant la documentació pertinent que hagi elaborat el servei.



5. INSTAL·LACIONS (Lot 1)

Les instal·lacions dels serveis de recollida i neteja són els centres logístics des d'on surten diàriament els equips (personal, vehicles i maquinària) per la realització de les diferents tasques contractades.

Aquests es poden classificar en dos tipus d'instal·lacions:

- **Parc central:** és la instal·lació principal de l'empresa adjudicatària en que, principalment es concentra la zona d'aparcament dels vehicles i la maquinària del servei, les zones de manteniment i neteja dels vehicles i maquinària i altres serveis auxiliars. També s'hi troben ubicats els vestuaris del personal, els despatxos d'administració i altres instal·lacions que considerin necessàries pel correcte desenvolupament de la contracta. En funció del servei, també pot disposar d'una zona de transferència de certa tipologia de residus i d'un espai per a la descàrrega de les màquines escombradores.
- **Parcs auxiliars de serveis:** són instal·lacions de mida normalment més petita i situats en zones més cèntriques a la ciutat. Des d'aquestes naus o parc auxiliars, acostumen a sortir aquella tipologia de servei que no utilitza vehicles o que els que utilitza són de petites dimensions. Disposant d'aquests parcs auxiliars el que s'aconsegueix és minimitzar el temps de desplaçament dels serveis fins a la seva zona de treball. Aquestes naus auxiliars, també poden tenir un espai destinat a que esdevingui un punt i/o oficina d'atenció al ciutadà en aquells temes relatius als serveis de recollida de residus i neteja viària.

5.1. PARC CENTRAL

Actualment l'Ajuntament disposa d'una nau central de serveis de titularitat municipal la qual estarà a disposició de l'empresa adjudicatària del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà del conjunt d'instal·lacions existents de propietat municipal ubicades a la **Carretera de Mataró 51-59**, les quals s'adapten als serveis i al seu sistema de treball i organització interna.

De manera general, aquestes instal·lacions disposen de:

- Taller per al manteniment i reparació de vehicles, maquinària i material auxiliar adscrits als serveis.
- Aparcament per a l'estacionament dels principals vehicles adscrits a la contracta i espai per a l'emmagatzematge de petits estocs dels diversos tipus d'elements de contenció.
- Zona de càrrega per a vehicles elèctrics.
- Instal·lacions per al rentat i desinfectat dels vehicles i la maquinària.
- Zona de descàrrega de les escombradores
- Espai per a l'emmagatzematge i subministrament de combustible.
- Magatzem pels elements de contenció
- Dependències per al personal.



- Vestuaris pels treballadors.
- Zona per a oficina tècnica i administrativa.

Per tal de veure la distribució actual de les instal·lacions s'adjunta l'**Annex X. Plànols** on es mostra la ubicació i distribució.

Les licitadores hauran d'elaborar i presentar la proposta de modificacions necessàries a la nau, si s'escau, per tal de poder dur a terme les tasques necessàries d'acord a la nova flota de maquinària prevista en la nova proposta de serveis d'acord a les especificacions d'aquest PPT i per a un correcte funcionament de les mateixes i que complexin tota la normativa vigent al llarg de la contracta. També es realitzarà l'adequació per a habilitar una zona de càrrega per a vehicles elèctrics amb la gestió dels corresponents tràmits i increment de la potència elèctrica, si s'escau.

Totes les adequacions que es facin hauran d'estar prèviament aprovades pels STM.

Aniran a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de subministrament d'aigua, llum, comunicacions i qualsevol altra derivada de la pròpia utilització de les instal·lacions, tant des del punt de vista d'explotació del servei com des del punt de vista administratiu.

Totes les instal·lacions fixes adscrites al servei hauran de disposar del sistema de control de presència amb els requeriments de l'apartat **6.8. Sistema de control de presència del personal**.

Els STM tindran potestat per inspeccionar les instal·lacions fixes adscrites al contracte i els mitjans materials emmagatzemats i/o aparcats en qualsevol moment de la durada del contracte.

5.2. PARC AUXILIAR DE SERVEI

L'adjudicatària podrà disposar durant el contracte de l'espai municipal situat al C/Carmen Amaya, per la deposició de material i estacionament de vehicles petits i/o mitjans, amb l'objecte de disminuir els temps de desplaçament d'alguns serveis des del Parc Central fins a la seva zona de treball diària. No obstant, l'emplaçament forma part de l'emmagatzematge d'altres elements de propietat municipal, pel que l'espai és limitat. Per aquesta raó **es valorarà positivament que l'adjudicatària compti d'altres espais pròxims als diferents sectors de treball que comprenen aquest PPT**.

Les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes una proposta de localització de parcs auxiliars junt amb un estudi que justifiqui la reducció dels temps de desplaçament per a tots aquells serveis que es puguin ubicar en el parc auxiliar. Tal i com es descriu en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP, es valorarà l'optimització i màxima reducció d'aquests temps de desplaçament com a criteri de millora i organització el servei en neteja viària i RSU, així com la garantia de reserva dels parcs auxiliars previstos en el projecte mitjançant l'aportació d'un precontracte de lloguer.



També es valorarà la distribució dels espais dins del Parc Auxiliar amb l'objectiu de que s'hi puguin desenvolupar totes les taques descrites amb anterioritat.

L'empresa garantirà el compliment de la legislació laboral en relació a l'adequació dels locals a l'ús que es requereix.

Totes les despeses derivades del lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums, neteja i manteniment d'aquests parcs auxiliars aniran a càrrec de l'adjudicatària.

5.3. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'Ajuntament cedirà en ús l'esmentat Parc Central a l'empresa adjudicatària del servei la qual haurà de fer-se càrrec de:

- L'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels camions, etc.
- La neteja i manteniment dels accessos i voltants de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- El compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- L'estricta compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Haurà d'evitar qualsevol situació de risc per als operaris, usuaris i materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- La revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió i pagament de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions, amb disposició dels justificants de pagament.
- Incorporar mesures d'eficiència energètica en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- La vigilància i control de les instal·lacions, a través d'alarma.
- La col·locació de rètols d'identificació, si es requereix, d'acord amb el que estigui estipulat en matèria de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.



6. PERSONAL (Lot 1)

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei en base a les especificacions tècniques indicades en el present PPT. Hauran de contractar tot el personal que sigui necessari i que s'ajusti a les freqüències/hores fixades en el present PPT per la correcta prestació dels serveis.

Durant la vigència de la contracta, l'empresa adjudicatària dels serveis no podrà incrementar el nombre d'operaris ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis que es deduirà de l'oferta base, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

En cada una de les ofertes tècnic-econòmiques, les licitadores proposaran l'estructura de la plantilla necessària per a cada tasca i zona i serveis proposats. La quantitat total de recursos humans necessaris inclourà les reserves, personal de substitució per baixes, necessitats derivades de l'aplicacions dels corretorns de treball, vacances, absentisme, etc., que no es puguin cobrir per contractacions temporals. Les licitadores hauran d'indicar els llocs de treball i la necessitat total de plantilla. A més a més, es detallaran els torns dels llocs de treball.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs no tindrà relació laboral, jurídica ni d'altra mena amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la durada de la contracta ni al finalitzar la mateixa.

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la infraestructura de recollida de residus i l'estat de la neteja viària, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut esmenar ell mateix.

Cada operari indicarà al seu superior les incidències observades, amb la finalitat de que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

Els drets dels operaris tant econòmics com de mitjans materials restaran indicats pel Conveni col·lectiu del sector i altres disposicions legals que siguin d'aplicació.

Les licitadores hauran de detallar les funcions del personal que proposa per a la realització dels serveis.

El contracte preveurà, com a mínim, un encarregat pels serveis de recollida i un pels serveis de neteja viària.

El disseny de la plantilla haurà de ser de tal manera que s'acompleixin les programacions dissenyades per a cada servei amb les freqüències i torns de treballs requerides.

6.1. SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària establirà la gestió del seu personal de forma que els treballs que hagin de realitzar-se fora de jornada laboral ordinària es facin d'igual manera als que es realitzen dintre de la jornada.



En qualsevol cas, les baixes temporals i els períodes de descans o de vacances del personal no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació dels serveis. L'adjudicatària es compromet a substituir als treballadors quan es donin les causes d'absentisme contemplades a la legislació laboral, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Qualsevol necessitat de personal complementari respecte de les plantilles previstes per l'adjudicatària i especificades en el contracte d'adjudicació que no correspongui a una evolució del servei sol·licitat a l'adjudicatària, a judici de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, serà coberta per personal propi de l'empresa i no subjecte a subrogació a la finalització o extinció de la contracta corresponent.

Només quan restin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors i en cas d'haver de crear algun lloc nou, l'adjudicatària podrà contractar a treballadors aliens a la plantilla actual.

Anualment, i un mes abans del període de vacances d'estiu, l'empresa adjudicatària presentarà als serveis tècnics de l'Ajuntament la planificació del personal de serveis, les substitucions, el pla de formació i el pla de seguiment dels canvis previstos durant el període de vacances.

En el cas de produir-se vacants en la plantilla de personal adscrit als serveis, l'empresa adjudicatària haurà de contractar les vacants en la forma legalment establerta, amb l'obligació de donar a l'Ajuntament un exemplar del contracte de treball subscrit amb l'operari, pel seu coneixement, amb excepció d'aquells casos en que es contracti personal que substitueixi a treballadors de la contracta amb dret a reserva de lloc de treball, en virtut de norma o pacte individual o col·lectiu.

En qualsevol procés de selecció i/o substitució del personal es prioritzarà la contractació de personal procedent de borses de treball local i s'aplicaran criteris en l'àmbit de la contractació de perfils amb risc d'exclusió social. Així mateix, es prioritzarà la contractació de dones per tal de cercar l'assoliment de la paritat o igualtat de dones-homes en la plantilla.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliuraran a l'Ajuntament els llistats del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi hagi modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives dels serveis, etc.) aquestes s'hauran de comunicar a l'Ajuntament en el moment en que es produeixin.

6.2. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de neteja viària i recollida de residus de Sant Adrià de Besòs i s'atendrà



a allò que determina el Conveni col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. El PPT conté la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest PPT, així com de les seves condicions contractuals (veure **ANNEX VIII-RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR** i **ANNEX IX-TAULES SALARIALS /CONVENI**).

Un cop l'adjudicatària es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit als serveis que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Data d'antiguitat

Quant els increments de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, així com dels salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pel conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de sentències judicials, comportin un augment del cost del servei, caldrà prèviament l'autorització expressa de l'Ajuntament, a fi i efecte de controlar el cost del servei contractat.

6.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les obligacions que haurà de complir l'empresa adjudicatària en quan al personal del servei, són les que es descriuen a continuació:

- Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.
- En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.
- L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament. **L'adjudicatària haurà d'aportar durant el primer trimestre del contracte el pla de formació del primer any.**
- No es podrà canviar durant l'any de la contracta l'estructura del personal adscrit a l'empresa corresponent, sense que sigui raonablement justificada en una modificació de contracte o en el marc de la necessària promoció laboral, i amb l'explícit acord per escrit de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- Implantar un sistema biomètric de fitxatge de personal, segons els criteris descrits a l'apartat **6.8. Sistema de control de presència del personal**, tal i com estableix la normativa vigent i per tal de poder dur un correcte control dels serveis efectivament prestats.
- En cap cas, l'adjudicatària podrà incrementar, sense un acord explícit de l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal a subrogar durant la durada del contracte.



- Serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
- Disposar d'un pla d'igualtat amb mesures per:
 - Aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral entre homes i dones.
 - Promocionar la dona en els diferents llocs de treball.
 - Eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Aquest pla serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament.

- Es fomentarà, sempre que sigui possible, la promoció interna.
- Des de l'Ajuntament també es podrà derivar a l'empresa adjudicatària persones que tinguin pendents treballs en benefici de la comunitat, per reforçar tot tipus de serveis al llarg de la contracta.
- Dissenyarà i aplicarà un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament. Durant el primer trimestre del contracte haurà de presentar el pla de formació del primer any.
- El contractista haurà de fomentar la promoció i el reciclatge professional, i es valoraran les hores de formació en:
 - bones pràctiques
 - atenció i relació amb el ciutadà
 - respecte al medi ambient
 - selecció de residus
 - prevenció de residus
 - violència de gènere
 - llenguatge masclista
 - conducció eficient
 - serveis públics
 - millora continua
 - lideratge i motivació d'equips (per a responsables)
 - etc.
- Especialment caldrà també dotar d'hores en formació i/o capacitació professional necessàries per a l'exercici de les noves funcions que deriven dels sistemes tecnològics que s'implementen amb aquests nous serveis, com el control d'accés als contenidors, sistema de gestió d'incidències automàtica i integrat, entre d'altres.
- Un cop cada tres mesos, dins el pla de millora continua, es realitzaran sessions amb el personal de neteja i amb el de recollida per comentar les novetats, evolució, canvis, millores, etc. dels serveis en qüestió. A aquestes sessions assistiran, a banda del personal, els responsables de l'empresa i es farà arribar un acta als responsables municipals.

6.4. GESTIÓ DE L'ABSENTISME

Amb l'objectiu de reduir l'absentisme laboral existent actualment (un 10%) en el servei, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar-lo i dur-ne un control exhaustiu.



Aquest control es realitzarà per a tots els treballadors adscrits al servei de recollida de residus i neteja viària.

6.4.1 Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària realitzarà, com a mínim, les següents tasques:

- Diagnòstic concret de cada procés de baixa indicant la justificació o no de la baixa laboral.
- Orientar i assessorar al personal en els seus processos de baixa.
- Comprovar que el personal afectat rebi l'atenció mèdica i terapèutica adequada.
- Col·laboració en el seguiment dels processos d'incapacitat transitòria, procurant que la reincorporació dels treballadors/es al seu lloc de treball es realitza en òptimes condicions i verificant que el tractament mèdic extern és el correcte.
- Control de l'absentisme per malalties i accidents d'origen no laboral.
- Informar a l'Ajuntament sobre l'evolució dels processos de baixa i fer una previsió sobre la data d'alta laboral de cara a l'organització dels serveis i la gestió de possibles suplències.
- Confeccionar estadístiques d'absentisme en base a paràmetres diversos.
- Detectar i tramitar de forma precoç les incapacitats permanents.
- Pautes al servei de prevenció propi per al retorn després de baixes de llarga durada (mínim quatre mesos)
- Pautes al servei de prevenció propi per les situacions d'IT relacionades amb la modalitat organitzativa de teletreball o treball a distància.
- Fer una campanya anual sobre promoció de la salut, en suport informàtic i llegible per a posar a disposició de tots els treballadors del servei.
- Realització de la memòria anual del servei, que s'haurà d'entregar durant el primer trimestre de l'any en curs.

L'execució d'aquestes tasques es planificarà coordinadament entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. En el moment de l'adjudicació es concertarà una reunió inicial per concretar l'estratègia a seguir així com per establir el nombre de reunions necessàries per mantenir entre ambdues parts l'òptima coordinació d'aquesta gestió. Tot i això, d'inici s'estableix, com a mínim, **una reunió mensual**.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament, amb capacitat suficient per donar informació, arribar a acords i prendre decisions en el moment de la reunió.

Les citacions al personal derivades del seguiment presencial, no generaran despeses addicionals a l'Ajuntament.

Respecte a casos concrets que així ho puguin requerir, l'empresa adjudicatària haurà de mostrar sensibilitat afegida i un pla d'orientació al personal envers els seus processos més enllà del que és el seguiment.



6.4.2 Control i seguiment

L'empresa adjudicatària desenvoluparà aquestes tasques de control de manera que quedi garantida l'efectiva i eficaç coordinació amb el servei de prevenció propi de l'Ajuntament.

Aquest seguiment s'executarà de la següent manera:

- **Reunions mensuals** a les dependències municipals o sempre que es consideri convenient o necessari per les qüestions o temes a tractar objecte del contracte; això sense perjudici de la necessària i fluida comunicació a efectes d'intercanvi i/o consultes en matèria preventiva, vinculades a l'efectiva coordinació entre l'empresa adjudicatària i el servei de prevenció propi.
- **Assessorament per part de l'empresa adjudicatària**, quan sigui requerit, en relació a les pautes d'intervenció en la reincorporació de les baixes de llarga durada i/o les derivades del teletreball o treball a distància.

6.4.3 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa en matèria de protecció de dades, declarant l'existència de fitxers a l'autoritat competent i adoptant totes les mesures de seguretat legalment exigibles en tot el que refereix al seu tractament, ús i cessió, quedant obligada a complir el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària s'obliga a guardar estricte secret de tota la informació a la que tingui accés. Aquestes obligacions hauran de subsistir fins i tot, després d'extingir-se el contracte.

L'adjudicatària tractarà com a reservada tota la informació, que en relació amb aquesta gestió li sigui facilitada. Al mateix temps, no utilitzarà la informació facilitada per l'Ajuntament sense el seu consentiment previ i per escrit, ni desvelarà a tercers la informació, a no ser que sigui pertinent per raó de compliment de les obligacions derivar-les d'aquesta gestió, de la normativa legalment aplicable o per que així ho requereixi l'autoritat laboral, sanitària o judicial.

Aquest tractament vetllarà en tot moment pel dret a l'honor, a la intimitat i dignitat del treballador, el que implica la confidencialitat i el sigil del personal que tramiti informació personal dels empleats del servei, amb aplicació estricta de la normativa de la protecció de dades de caràcter personal.

Les mesures de vigilància, control de la salut i especialment, els resultats de les proves mèdiques dels treballadors, es portaran a terme respectant sempre, el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona del treballador i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent en cada moment.

6.4.4 Gestió documental

Pel que fa a la documentació derivada de la gestió de l'absentisme laboral, l'empresa adjudicatària tindrà les següents responsabilitats:



- El personal mèdic de l'empresa adjudicatària farà seguiment dels casos d'absentisme del personal del servei que corresponguin als processos d'incapacitat temporal en concepte de malaltia comuna i accident no laboral. L'inici del seguiment serà preferentment telefònic o per mitjans electrònics.
- L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament estadístiques detallades de l'absentisme amb la periodicitat que s'estableixi (com a mínim anualment), facilitant la documentació en suport informàtic llegible amb una explicació directa del seu contingut. L'empresa adjudicatària presentarà, juntament amb l'oferta, exemples d'estadístiques.
- Enviarà informes o relació de persones en situació de baixa per contingències comuns o d'absentisme, amb caràcter mensual o a requeriment de l'Ajuntament.
- Confeccionarà estadístiques d'absentisme en base a paràmetres diversos.
- Detectarà i tramitarà de forma precoç les incapacitats permanents.

6.5. UNIFORMITAT

El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal serà continuïsta a l'actual.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges. Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.

Si l'empresa adjudicatària presenta més d'una proposta de vestuari pel personal del servei, caldrà que adjunti tota la documentació corresponent respecte a la composició dels diferents teixits que proposi utilitzar. Serà l'Ajuntament qui decidirà quina de les propostes s'implementarà.

6.6. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

Caldrà que l'empresa adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament un telèfon de contacte únic disponible les 24 hores durant els 365 dies de l'any el qual podrà estar assignat al cap de serveis i/o a l'encarregat.

En cas de necessitat l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per poder contactar amb l'encarregat i conductors dels diferents vehicles.



6.7. SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER MANCA DE CAPACITACIÓ

En cas que el personal adscrit com a coordinador tècnic del servei, encarregats/des, comandaments intermedis, així com altre personal adscrit que l'adjudicatària posi a disposició dels serveis compleixi la solvència tècnica i professional requerida, però no mostri capacitat suficient per garantir el bon funcionament dels contractes, l'Ajuntament podrà sol·licitar-ne la seva substitució. Aquest canvi es podrà sol·licitar al llarg de tota la durada del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

6.8. SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL

L'adjudicatària haurà de garantir dos controls de presència amb sistemes biomètrics:

- Fixatge del lloc de sortida o vestuari, corresponent a l'inici de la jornada.
- Fixatge de l'inici de l'itinerari, moment en què comencen les tasques operatives del servei.
- Fixatge de final de l'itinerari, final de les tasques operatives.
- Fixatge de l'entrada a les instal·lacions, final del torn de treball i de la jornada.

L'adjudicatària disposarà d'un sistema de control de presència (fixatge) en totes les instal·lacions de sortida i entrada del personal del contracte, mitjançant sistemes biomètrics, que garanteixi el control de la presència física i dedicació de cada treballador/a, tots els dies de servei; i ha de permetre acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades.

Així mateix, l'adjudicatària realitzarà el control de fixatge d'inici i final d'itinerari mitjançant sistemes biomètrics a través del dispositiu assignat que haurà de tenir tot el personal adscrit als contractes.

Aquest sistema de control de presència ha de ser totalment transparent i ha de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres, tant pels responsables municipals del contracte com per l'adjudicatària.

Totes les despeses associades al sistema de control de fixatge, així com el manteniment i explotació aniran a càrrec de l'adjudicatària. El sistema de fixatge fix a les instal·lacions haurà d'estar operatiu en un termini d'1 mes des de la data de formalització del contracte i el sistema de fixatge al dispositiu mòbil en un termini de 12 mesos.

6.9. CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà



qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

- Redactarà el pla de prevenció de riscos laborals i desenvoluparan la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que s'hi detallen. Aquest pla haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots els mitjans necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).
- Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un element de contenció o d'una averia en un vehicle, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública, caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents.

6.10. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària del servei realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats. Aquests cursos inclouran tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta, la utilització responsable dels recursos i el respecte a l'espai públic.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

Finalment, tots els operaris del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPT.

6.11. ASPECTES RELACIONATS AMB LA IMATGE DONADA A LA CIUTADANIA

L'empresa adjudicatària del servei vetllarà perquè en cada moment el servei transmeti una imatge correcta a la ciutadania.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com als recursos materials necessaris per l'execució dels serveis, les instal·lacions de l'empresa i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta a la ciutadania. Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

6.12. VAGA

En cas de vaga dels treballadors/es, aquest risc serà assumit per l'empresa adjudicatària i no tindrà efectes econòmics per l'Ajuntament. En aquest cas, l'adjudicatària estarà obligada a oferir



les solucions que garanteixin els serveis mínims per garantir la salubritat pública. Si l'adjudicatària no oferís les esmentades solucions o no les executessin, els STM podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que l'adjudicatària hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.



7. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT (Lot 1)

7.1. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

La magnitud de la prestació dels serveis de neteja viària i recollida de residus provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Per tant, serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant aspectes tals com:

- Disseny i l'organització del servei més sostenible a nivell econòmic i socio-ambiental.
- Disposar de les millors tecnologies disponibles.
- Implantar de criteris de compra verda en els equips.
- La formació constant del personal en les diverses variables ambientals: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores proposaran sistemes que permetin complir amb els criteris ambientals fixats:

- Utilitzar productes de baix consum de recursos i materials.
- Excloure les substàncies nocives per al medi ambient i la salut.
- Promoure l'eficiència energètica, les energies renovables i les tecnologies netes.
- Reduir les emissions contaminants.
- Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Per tant:

- En la seva oferta aportaran la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent als vectors ambientals (contaminació atmosfèrica, emissió de gasos amb efecte hivernacle, impacte acústic, consum d'aigua, consum d'energia, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal de la contracta.
- Detallaran els criteris de compra verda i innovadora a aplicar al contracte.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

Es valoraran positivament les ofertes que vagin a favor d'una millora dels paràmetres ambientals de la contracta, a través de la millora dels vectors ambientals, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació del PCAP.

7.2. VARIABLES AMBIENTALS

Les variables ambientals que cal que les empreses licitadores tinguin en consideració en la seva oferta seran, com a mínim:



7.2.1 Aire: Emissió de gasos

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NOx, CO, HC, etc.), partícules i gasos amb efecte hivernacle, principalment CO₂, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles oferts hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO vigent, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

En quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions CO₂ dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.

D'altra banda, tots els elevadors d'elements de contenització dels recol·lectors de càrrega posterior seran elèctrics.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin vehicles prestats o de lloguer al servei amb una menor emissió de CO₂, de NOx, de CO i partícules.

7.2.2 Aire: Impacte acústic

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut de la població. Per aquest motiu és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic. Les empreses licitadores explicaran en la seva oferta tècnica els protocols d'actuació del quals faran ús per pal·liar la problemàtica al respecte i que demostrï l'efectivitat de l'actuació.

També es tindran en compte:

- Els requisits que estableix l'Ordenança Municipal soroll i les vibracions, publicada al diari oficial de l'última modificació substancial al BOP de 18 de juliol de 2022 i en especial aquells que afecten els articles 22, 23, 24, 25, 26 i 27
- Garantir el compliment de l'Ordenança Municipal soroll i les vibracions, per no sobrepassar els valors límit d'immissió acústica establerts en l'Annex 1 de l'Ordenança i el mapa de capacitat acústica exposat en la següent direcció: https://www.sant-adria.cat/sant-adria-per-temes/medi-ambient/imatges/CapacitatACUSTICA_2022_page0001.jpg
- Addicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.



Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques de la ciutat a prestar el servei tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

Caldrà que anualment es realitzi una formació al personal per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

7.2.3 Aigua: Consum i tipologia d'aigua

L'aigua és un recurs escàs i en els serveis urbans és clau minimitzar-ne el consum, tot i que moltes vegades per a poder assolir el nivell de neteja òptim cal realitzar més serveis de neteja amb aigua. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua.

Entre d'altres, s'intentarà minimitzar-ne el consum tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions fixes i auxiliars, així com en els vehicles i maquinària utilitzats en els serveis de neteja de l'espai públic.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels serveis de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, d'acord amb el Pla d'Emergència Municipal, així com el que dictaminin la Generalitat en funció de l'activació dels diferents escenaris de sequera (Pre-alerta, Alerta, Excepcionalitat i els tres estadis en estat d'Emergència).

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres serveis de neteja viària, en el cas que s'eviti totalment l'ús d'aigua potable i freàtica per la neteja de l'espai públic.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·losi i **sempre serà prioritari l'ús de l'aigua freàtica** per l'aiguabatre a la via pública i la neteja a hidropressió amb aigua calenta i freda.

L'empresa adjudicatària utilitzarà aigua freàtica o regenerada per omplir els dipòsits dels vehicles. **Tots els nous vehicles dels serveis que utilitzin aigua hauran de comptar amb un comptador de l'aigua carregada** per poder portar un control en tot el moment de la despesa d'aigua feta. El registre haurà de ser transmès als STM en les memòries anuals del servei.

En qualsevol dels diferents escenaris de sequera, establerts per la Generalitat o el propi Pla Municipal és prioritzarà la utilització d'aigua freàtica per a tots els equips de neteja viària (escombradores incloses) i neteja de contenidors (neteja interior mecanitzada i neteja exterior mitjançant equip d'hidropressió). Només restarà justificat l'ús d'aigua potable quan sigui imprescindible per una neteja resultat d'un accident o d'un incendi, o bé existeix un risc sanitari o un risc a la seguretat viària (fent la neteja amb el mínim d'aigua indispensable).



7.2.4 Contaminació odorífera

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a la ciutadania. Tenint en compte que les olors associades als residus són desagradables, cal que l'empresa adjudicatària eviti la seva emissió en origen, especialment dels elements de contenització i d'aquelles instal·lacions on es porti a terme transvasament de residus.

L'empresa haurà d'evitar l'emissió d'olors garantint l'estat de netedat de les instal·lacions i de tots els vehicles que transportin algun tipus de residu, així com del recorregut d'anada o tornada cap a les plantes de tractament dins el terme municipal de Sant Adrià de Besòs, intentant evitar passar per zones d'alta densitat poblacional en els mesos de més calor. Es farà especial atenció a la neteja exterior i interior dels elements de contenció i de les seves ubicacions.

7.2.5 Consum a les instal·lacions

Cal minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Cal potenciar les mesures d'estalvi i eficiència energètica, en especial:

- **Consum d'energia:** Caldrà fer un bon ús del consum d'energia. L'adjudicatària pot aportar un pla de mesures a implementar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat, la ventilació-calefacció o la càrrega de VE (per exemple amb bones pràctiques de tots els treballadors, o la optimització dels recursos energètics en els diferents períodes tarifarís).
- **Equips informàtics:** es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, tenir instal·lats en els ordinadors configuracions d'estalvi energètic, impressió a doble cara de documents i en blanc i negre per defecte, etc. S'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- **Mecanismes d'estalvi d'aigua** caldrà tenir en compte o pot aportar mesures a implementar per a minimitzar el consum d'aigua, sobretot en els vestuaris i en el rentat de vehicles.
- **Pla de gestió de residus:** caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.
- **Reducció de materials:** els productes utilitzats (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, entre d'altres) no seran agressius amb el medi ambient i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables. Es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables i potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.).
- **Tota aquella documentació de la que es requereixi lliurament en paper haurà de fer-se en paper elaborat amb fibra 100% reciclada**, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: Àngel Blau, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "reciclat") o equivalents.



7.2.6 Productes de neteja

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (tant per la neteja d'elements de contenció, de les àrees d'aportació, vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb els elements objecte de la neteja

Pel que fa als productes de neteja dels elements de contenció i les seves ubicacions, és voluntat de l'Ajuntament afavorir l'economia verda procurant evitar l'ús d'ingredients d'origen petroquímic i estimulament procediments i substàncies de perfil ambiental més favorable, amb baix o nul risc per a les persones i el medi ambient, a la vegada que no siguin tampoc agressius amb les característiques dels elements objecte de la neteja o desinfecció.

Per això, a més de complir la normativa específica pròpia dels productes i dels processos de neteja i desinfecció a la via pública, es valoraran les propostes de les empreses licitadores que incloguin productes en els que en la composició hi predominin matèries primeres naturals i renovables (és a dir, d'origen vegetal i explotades de forma sostenible) i, si és possible, amb etiquetatge ecològic acreditat.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible pels formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos ecodissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui la seva etiqueta i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

L'adjudicatària haurà d'aportar, quan li sigui requerida, la documentació acreditativa de les mesures aplicades en aquest sentit en l'execució d'aquest contracte.



8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL (Lot 1)

8.1. ASPECTES GENERALS

La gestió automàtica de la informació i monitorització de tots els serveis adscrits tindrà especial importància per tots els serveis de recollida de residus i neteja viària, per assolir el màxim coneixement sobre el servei i poder així aplicar el control de qualitat en els termes establerts en aquest PPT.

D'aquesta manera, es preveu que l'adjudicatària de la present licitació tingui la seva plataforma de gestió o Plataforma d'Operació i Explotació dels Serveis (PES), on hi haurà de poder registrar i treballar totes les dades sol·licitades en aquest PPT per tal de poder-se realitzar, per part dels responsables de qualitat i/o l'adjudicatària del Lot 2, tot allò sol·licitat al capítol **11. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI** (Lot 2).

La plataforma PES haurà d'estar **plenament operativa**, per part de l'adjudicatària del Lot 1, **a partir del cinquè mes des de l'inici dels serveis**, per tal que l'adjudicatària del Lot 2, pugui realitzar totes les tasques definides al capítol **11. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI** (Lot 2).

Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja viària. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat i un millor control del servei per part de l'adjudicatària, així com dels responsables de dur a terme el control de la qualitat i el seguiment del servei del Lot 2. Aquesta solució s'acompanyarà amb la planificació necessària per a la seva implementació i d'un Pla de Manteniment durant el contracte de servei.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs serà el gestor i propietari de les dades, fins i tot en cas de pèrdua de vigència del contracte amb l'empresa adjudicatària dels serveis i/o l'empresa propietària de la PES.

El sistema complet utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des del vehicle a la PES, per la qual cosa s'exigeix que el sistema disposi d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea segons la norma Common Criteria o ITSEM/ITSEC. En el cas del software es podrà valorar a través de les normatives espanyoles que regulen la seguretat de la informació.

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la seva data i hora del registre. En cap cas, no es podran modificar les dades de registre automàtic sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Totes les tasques incloses dins del servei de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge d'un element de contenció, hauran d'incorporar sistemes d'identificació automàtica per radiofreqüència (en el vehicle i fora d'aquest si és necessari per a la recopilació de dades) amb l'objectiu de registrar aquests buidatges i permetre identificar a quin usuari i/o generador pertanyen en el cas de les recollides porta a porta domiciliària i comercial. Concretament:



- **Recollida domiciliària en contenidors de superfície:** s'identificaran (a través de la lectura del TAG) tots els elements de contenció de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i vidre i es controlarà que s'hagin buidat.
- **Recollida porta a porta comercial de paper-cartró i envasos:** s'identificaran (a través de la lectura del TAG a la paret) tots els establiments amb fraccions paper-cartró i envasos recollides i es controlarà que s'ha procedit a la seva recollida.
- **Recollida porta a porta comercial d'altres fraccions en el moment en què aquestes s'implantin a través de modificacions de contracte:** s'identificaran (a través de la lectura del TAG) tots els cubells i els bujols de les fraccions recollides i es controlarà que s'ha procedit al seu buidatge.
- **Servei de neteja i manteniment dels elements de contenció:** quedaran registrades totes les tasques de neteja i manteniment dels elements de contenció que es realitzin (a través de la lectura del TAG).

Respecte als mitjans materials del servei de neteja viària, caldrà tenir en compte que les escombradores i vehicles d'aigua hauran d'estar dotades de sensors de treball.

En tots els vehicles i maquinària dels serveis de neteja viària i recollida de residus es preveu la instal·lació de sistemes GPS que permetin el seu seguiment, control i enviament en temps real de dades a la PES i que en permetin el seu seguiment i control d'acord a l'establert a l'apartat **11. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI** (Lot 2). Tots els equips (composició d'un o més operaris i d'un vehicle, motoritzat o no, que prestin un servei o un itinerari) del servei disposaran de telèfon mòbil dotat de GPS per a la seva localització en cas de necessitat del servei i estaran dotats de dispositiu GPS per poder registrar inicis i finals de ruta, i altres esdeveniments, així com la gestió d'incidències.

Les empreses licitadores presentaran en la seva oferta les propostes detallades relatives a:

- **Sistema d'identificació dels elements de contenció:** hardware embarcat als vehicles i TAGs referents al sistema d'identificació RFID per identificar tots els elements de contenció domiciliaris i comercials. Els tags o RFID hauran de poder ser llegits per les antenes embarcades corresponents, i també pels mòbils que han de portar tots els equips de treball (per exemple, tags NFC), tant si els contenidors són de la recollida comercial o domiciliària en general.
- Instal·lació de **tags a les papereres** per tal de tenir el parc inventariat i referenciat.
- **Sistema de seguiment GPS:** hardware ubicat als vehicles per al seu seguiment i registre de les posicions.
- **Sistema mòbil de seguiment GPS** per als equips que no disposin de vehicle motoritzat.
- **Sistema mòbil i/o embarcat** que permeti registrar inici i final de ruta, i altres esdeveniments, així com el registre i gestió d'incidències
- **Sensor de treball en escombradores** que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant. D'aquesta manera es pot controlar l'activitat duta a terme.
- **Plataforma o software integral de gestió** de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes (PES).

Serà responsabilitat de l'adjudicatària:



- L'adquisició de tots els sistemes tecnològics (hardware i software) que permetin la lectura dels sistemes d'identificació instal·lats en els elements de contenció.
- El correcte manteniment de tots els sistemes d'identificació instal·lats en els elements de contenció i dels lectors corresponents.
- La correcta recopilació de dades dins de la PES i complint amb els requisits establerts al capítol **9. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ**.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'ha descrit en els criteris d'adjudicació del PCAP, les tecnologies de la informació que les empreses ofereixin amb l'objectiu de millorar l'operativa de gestió dels serveis objecte del present PPT.

8.2. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A VEHICLES

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que els vehicles incloguin com a mínim, el següent equipament:

- Vehicles de recollida:
 - Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real i possibilitat d'introducció d'incidències.
 - Sistema d'identificació d'elements de contenció RFID: els recol·lectors de càrrega bilateral estaran dotats d'un identificació RFID que els permetrà llegir les etiquetes o TAGs RFID dels elements de contenció en superfície i soterrats i els identificarà automàticament en el moment de realitzar el buidatge amb l'elevador amb determinació del pes recollit per a cada contenidor.
Aquest sistema estarà format per una antena lectora de baixa freqüència muntada a l'elevador. L'antena registrarà els TAGs que incorporaran els elements de contenció en el moment en que siguin buidats amb l'elevador. Haurà d'assegurar un percentatge d'identificacions positives superior al 99,8%.
En el cas del sistema de recollida porta a porta comercial també es podrà realitzar la identificació dels elements de contenció amb lectors manuals RFID que portaran els operaris del servei.
- Maquinària i equips de neteja viària:
 - Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real.
 - Sensor de treball en escombradores i vehicles d'aigua que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.
 - Aplicació de registre i resolució d'incidències, i de registre d'inicis i finals de ruta, i d'altres esdeveniments.
- Altres vehicles auxiliars
 - Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real.
 - Aplicació de registre i resolució d'incidències.



L'objectiu de tots aquests equipaments serà el control i la generació d'incidències del servei. El llistat d'incidències resultant s'enviarà per part de l'adjudicatària al responsable del seguiment i control del servei del Lot 2 i als STM de l'Ajuntament perquè procedeixi a gestionar-ne les dades obtingudes, segons el que s'especifica a l'apartat **11. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI** (Lot 2).

El sistema GPS/GPRS de localització haurà de registrar les diferents posicions i recorreguts sobre el sistema d'informació geogràfica (SIG) integrat a la PES i que aquestes siguin consultables a través dels responsables de qualitat del servei.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de totes les incidències que afectin al servei comunicades a través de la PES (pel propi personal del servei) o a través de la App ciutadana vinculada de l'Ajuntament.

8.3. SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL PERSONAL

8.3.1 Lector per a serveis

Els lectors manuals s'utilitzaran per a realitzar lectures dels elements de contenció, si és el cas, però també per la vinculació d'informació o bé per la gestió d'incidències.

Caldrà dotar el servei amb un mínim de dos (2) equips associats al servei.

Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Dimensions compactes i pes màxim de 400 g per a la prevenció de riscos laborals.
- Durada de la bateria mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim IP65.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC).
- Disseny robust ergonòmic i pantalla tàctil de mínim 5".
- Software Android.
- Aplicació Android per l'operativa de lectura i gestió d'incidències i realització de nous vincles.
- Senyal acústic o lluminosa d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura o vinculació de nous TAG RFID.
- Sistema 4G de transmissió de dades en temps real.
- Ubicació GPS.
- Distància de lectura màxima 25 centímetres.

Es valorarà també que el terminal de mà disposi de càmera de fotos per a poder registrar incidències associades a un contenidor en carrer.



8.3.2 Altres

L'adjudicatària facilitarà terminals mòbils tipus smartphone amb accés a Internet amb targeta SIM a tots i cadascun dels equips i encarregats/es adscrits als serveis del contracte (incloent-hi els del personal de manteniments, etc.) i vehicles, per tal d'estar comunicats entre ells i amb el seu responsable de zona.

Aquests dispositius hauran de donar accés a tot el personal del contracte al programa d'incidències.

A més aquests dispositius han de permetre fer un seguiment GPS dels equips d'escombrada manual o de qualsevol altre equip que no tingui seguiment GPS per manca de vehicle de servei, així com registrar els inicis i finals de ruta i altres esdeveniments.

8.4. TAG PER A CONTENIDORS, BUJOLS I PAPERERES

Tots els contenidors de residus, bujols i papereres hauran d'estar equipats amb transponders o tags per a la seva identificació. Serà responsabilitat de l'empresa mantenir l'inventari de tags en els contenidors durant tota la duració del contracte i facilitar els lectors adients que es requereixen per poder realitzar tasques d'identificació i registre d'interaccions, tant des del vehicle com des dels mòbils dels operaris.

Tots els tags hauran de disposar d'encapsulats resistents per al seu ús en exteriors. A més, s'instal·laran els tags més adequats en cada tipus de contenidor:

- Tags auto enroscats per a contenidors de plàstic 2R i 4R DIN han de poder instal·lar-se en els contenidors de plàstic de forma molt senzilla, pressionant-los o roscant-los en l'allotjament que disposen els contenidors per a aquest propòsit segons normativa DIN 307000/EN840, i quedant aquests completament ocults.
- Tags rebllats per als contenidors de càrrega bilateral, de fàcil col·locació en una posició visible i accessible per a facilitar la identificació manual per part de l'operari
- S'ha de poder llegir i vincular el TAG de l'element amb el seu usuari mitjançant el mòbil dels operaris així com a través de Web Services i també a través del programa de gestió propi.

A nivell orientatiu, les licitadores hauran de preveure la següent estimació de tags per a les diferents recollides comercials:

- Paper-cartró comercial: 250 establiments
- Envasos lleuger comercials: 125 establiments

L'adjudicatària tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament i estat de manteniment de tots els tags, assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament. L'adjudicatària es responsabilitzarà de la reposició dels tags en cas de substitució de contenidors o de papereres o altres, avaria, o qualsevol altra situació que ho requereixi, amb l'objectiu de garantir que el 100% dels elements fixos presents a la via pública disposin del corresponent tag operant de manera correcta durant tota la durada del contracte.



8.5. SISTEMES DE TANCAMENT ELECTRÒNIC DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

8.5.1 Introducció

Els sistemes de tancament electrònic dels elements de contenció s'implantaràn al contracte a través d'una **modificació de contracte**, tal i com estableix el PCAP. Tot i així, caldrà que les empreses licitadores tinguin en compte aquesta futura modificació de contracte, per tal que els elements de contenció permetin la futura incorporació de sistemes de tancament.

Les empreses licitadores hauran de complimentar les fitxes econòmiques de l'**Annex XI. Fitxes econòmiques** corresponents a aquesta modificació contractual. El cost total d'aquesta futura implantació tindrà en compte tant la implantació i manteniment del sistema de tancament i identificació dels contenidors com qualsevol cost associat a la integració del software i hardware a la PES definida en aquest capítol.

8.5.2 Característiques principals

El sistema de tancament electrònic amb identificació d'usuari haurà d'estar perfectament adaptat a la tipologia de contenidors que requereixen de la seva incorporació. L'ajust d'aquest dispositiu al contenidor ha de ser fix, rígid, no movable, anti-vandàlic i que permeti l'obertura i tancament del pany de forma correcta i segura, amb un perfecte encaix de les peces que s'acoblen per fer el tancament.

L'alimentació del sistema de tancament i identificació electrònica es realitzarà mitjançant piles o bateries recarregables que han de ser duradores i reemplaçables de forma fàcil a la via pública. La durada mínima de les bateries serà de 2 anys tot i que es valorarà les ofertes amb durada de bateries superior. Caldrà que les licitadores ofereixin un servei de revisió, manteniment i canvi de les bateries, així com que l'estat d'aquestes es visualitzi a la plataforma d'explotació del servei o PES.

La identificació de l'usuari es realitzarà mitjançant clauers i/o aplicatius mòbils. El sistema serà suficientment robust i fiable per minimitzar les incidències dels usuaris. No s'admetran sistemes de tancament que requereixin prémer botons o altres contactes per activar-los llevat de l'aproximació del clauer o el mòbil al panell d'identificació.

El panell d'identificació disposarà d'indicadors LED o indicadors sonors que indiquin a l'usuari quan s'ha produït correctament la identificació abans d'obrir la tapa del contenidor. També indicarà quan la identificació no ha estat correcta.

El sistema ha de poder detectar i donar alertes automàtiques de l'estat de la bateria de cada contenidor, especialment quan el nivell sigui baix i s'hagi de planificar la seva substitució. També haurà de detectar anomalies de funcionament, com per exemple, tapes de contenidors que es queden obertes o tancaments que no funcionen i no permeten als usuaris utilitzar els contenidors. En aquest últim cas, el contenidor quedarà automàticament obert fins a la resolució de la incidència. El sistema tindrà la capacitat d'informar d'aquestes incidències per procedir a la seva resolució, que sempre ha de ser inferior a les 24h des de la detecció de la incidència.



El pany electrònic i els elements complementaris com el lector, bateries, etc. han d'estar dissenyats per suportar tot tipus d'adversitats, tals com temperatures extremes (-20°C a 50°C), gelades, pluja, etc., i tots els elements han de ser resistents a la corrosió. Especialment, s'ha d'acreditar que estan preparats per suportar la neteja manual i/o automàtica dels contenidors amb aigua a alta pressió i rentacontenidors i agents químics. Es demanarà que les licitadores aportin el protocol de rentat de contenidors per tal d'assegurar que sigui compatible amb el sistema de tancament. A més, ha de suportar l'atmosfera especial generada a l'interior del contenidor provocada pels residus dipositats, especialment per la matèria orgànica. El sistema ha de disposar d'un alt grau d'estanqueïtat i índex de protecció de l'electrònica. Per aquest motiu es requereix que el grau de protecció ambiental mínim sigui IP69. Per altra banda, no ha de ser manipulable o accessible de forma senzilla per altres agents diferents al personal de la contracta o Ajuntament. En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació al deteriorament o mal funcionament degut a qualsevol d'aquests agents o situacions, el contractista haurà de posar solució de forma immediata i reemplaçar o modificar les peces o elements necessaris per a que el sistema pugui funcionar de forma normal, inclús modificant o adaptant les operacions de neteja si cal.

El sistema disposarà de totes les mesures i elements de seguretat per evitar danys als usuaris/usuàries i operaris/operàries del servei durant les operacions de manipulació. També s'han d'evitar elements que puguin sobresortir i que puguin enganxar bosses, residus o cables que puguin ser manipulats pels usuaris.

Respecte als clauers d'identificació d'usuaris cada clauer disposarà d'un nombre de sèrie únic que permeti la identificació de l'usuari/usuària i la seva vinculació a la base de dades d'usuaris/usuàries. Les targetes/clauers d'obertura hauran d'estar impreses a una cara i inclouran la imatge definida per l'Ajuntament en el moment de la implementació. Les targetes/clauers hauran de ser de bona qualitat, durables i programables si el sistema ho requereix. Com a mínim, es preveuen dos clauers per habitatge i, a més, cal considerar els clauers per les activitats comercials que generin residus en quantitats assimilables als domicilis i que necessitin accedir als contenidors per dipositar-los. El sistema prioritàriament haurà de ser compatible amb els noves clauers que es vagin generant en un futur.

8.5.3 Connexió i descàrrega de dades

El sistema haurà de disposar dels sistemes de comunicació per a la programació inicial i manteniment o per a la lectura/traspàs de registres.

Així mateix, el sistema cal que s'integri amb la PES per tal de transferir tota la informació que s'està generant de la identificació (tant clauer com telèfon), accés, ús i traçabilitat del servei, així com les incidències i/o avaries (generant les ordres de treball per la seva resolució).

Les tasques de recol·lecció de dades i traspàs al software de gestió no es podran realitzar de forma manual, si no és un cas excepcional de manteniment, avaria, etc.



El sistema haurà de ser fiable en la transmissió de dades i garantir la correcta comunicació. El sistema instal·lat als contenidors haurà de ser capaç d'emmagatzemar les dades de les obertures del contenidor per un període mínim d'un mes en règim d'ús estàndard.

Respecte a la freqüència de transmissió de les dades es buscarà un compromís entre un termini que permeti un correcte seguiment de la utilització del sistema per part dels usuaris i prolongar al màxim la durada de la bateria. En qualsevol cas, aquest termini mai serà superior a 24 hores. El sistema haurà de permetre modificar aquest termini segons els requeriments municipals. En el cas d'alertes la seva transmissió serà immediata en el moment que es produeixin. Aquestes alertes hauran d'arribar al servei d'emergències de l'empresa adjudicatària dels serveis de neteja viària i recollida de residus i al personal municipal que designi l'Ajuntament.

El sistema haurà de comptar, com a mínim, amb les funcionalitats següents:

- Designar hores i dies d'obertura. S'haurà de poder indicar als contenidors que només es puguin obrir en uns dies i en uns horaris determinats. Aquesta classificació podrà ser diferent en funció de la fracció de residus i de zones del municipi. La programació haurà de poder realitzar-se de forma remota.
- Caducitat d'usuaris. S'haurà de poder establir una caducitat de determinats usuaris quan es requereixi que els permisos atorgats no siguin permanents.
- Zonificació: S'haurà de poder dividir el municipi en zones i assignar usuaris a cada zona de forma que només puguin utilitzar uns contenidors determinats.
- Límit d'obertures: S'haurà de poder definir un límit setmanal i mensual d'obertures per usuari.
- Perfils d'usuari. S'haurà de poder crear diferents perfils d'usuari amb permisos diferenciats.
- Llistes negres: S'haurà de poder crear llistes negres d'usuaris a anul·lar perquè no puguin obrir els contenidors.

8.5.4 Equipament informàtic central de control i gestió de dades

L'equipament informàtic per a la gestió integral de tot el sistema inclourà tots els equips informàtics necessaris, hardware, software i llicències, per a la recepció i transmissió de dades de cada punt de recollida amb contenidors amb control d'accés instal·lats. Haurà de ser el centre de tots els altres equips informàtics que operin a la zona per a la recollida de residus i haurà de poder rebre, gestionar i exportar les dades procedents de tots els equips recollits en el present PPT. El sistema informàtic ha de complir la Llei de protecció de dades del RGPD i haurà de disposar de certificació de seguretat informàtica per permetre en un futur la facturació per ús de contenidor.

El programari del sistema de dades haurà d'importar i emmagatzemar els registres d'obertures que tenen lloc en els contenidors en quant als següents elements: codi de contenidor/característiques, codi de targetes/clauers, data i hora d'ús, alarmes de bateria i errors/incidències.

Caldrà a més, complir amb les següents condicions i funcionalitats:



- Vincular els clauers amb el cens d'usuaris/usuàries dels contenidors. Per tant, haurà de poder integrar i treballar les dades de base dels usuaris/usuàries.
- Programar els clauersi/o tancaments.
- Establir perfils dels usuaris(/usuàries)/ús de contenidors en quant a assignació de contenidors, horaris i dies d'obertura, com a mínim.
- Crear llistats i informes de resultats i ús personalitzables.
- Gestionar altes, baixes d'usuaris/usuàries i actualitzacions o substitucions de targetes.
- Exportar dades en el format que determini l'Ajuntament de cara a crear factures associades a la taxa.
- Programar millores i adaptacions del sistema i base de dades.

Si cal, el sistema estarà dotat de dispositius tipus Tablet o PC amb els corresponents kits de comunicació per tal de realitzar manteniments, reprogramacions, gestió d'incidències, etc. i de dispositius gravadors de clauers.

8.5.5 Posada en marxa i manteniment del sistema

L'empresa adjudicatària, a través de l'empresa que subministra la tecnologia, ha de fer-se càrrec de:

- Instal·lació/accessos, configuració i adaptació del sistema i software.
- Introducció de la parametrització operativa en quant a inventari dels contenidors i característiques, perfils d'usuaris/usuàries, configuració de tancaments, zonificació, horaris, dies d'obertura, etc.
- Introducció de la base de dades d'usuaris/usuàries al programari per tal de deixar el sistema preparat per funcionar i poder repartir els clauers i assignar-les als usuaris/usuàries durant la campanya de implementació.
- Formació del personal de l'Ajuntament i d'altre que pugui participar en la campanya i en tasques de seguiment en relació al programari i el seu ús i gestió d'usuaris/usuàries (altes, baixes, canvis dels clauers, etc.).
- Assistència tècnica telemàtica i, si cal, presencial.
- Subministrament de clauers addicionals i vinculació al sistema.

Qualsevol modificació, ajust, actualització o manteniment del sistema, software, base de dades i firmware dels tancaments, serà a càrrec de l'empresa subministradora durant tot el temps de la contracta.

L'empresa encarregada del manteniment introduirà totes les resolucions a través d'una aplicació de manteniment dels tancaments perquè quedi constància de les reparacions realitzades així optimitzem i ajudem en la reducció de les incidències.

La informació mínima requerida que aportarà el sistema serà la següent:

- Consulta de la informació dels tancaments i sistemes d'identificació.
- Estat de la bateria.
- Estat de transmissió de les dades.
- Identificació de tapes de contenidors obertes.



- Identificació de contenidors amb restriccions especials.
- Règim d'utilització de cada contenidor (franges horàries, zonificació, limitacions d'obertura,...).
- Alertes del sistema per cada contenidor.
- Informació de la utilització del sistema per part dels usuaris indicant les vegades que ha utilitzat cada tipologia de contenidor en un espai temporal determinat. En aquest sentit, el sistema ha de ser proactiu i poder detectar pautes de comportament erràtiques en funció de paràmetres establerts. La intenció és que sigui el sistema el que detecti i informi d'errors o comportaments fora dels paràmetres establerts i que no sigui el personal municipal el que els hagi de detectar mitjançant la recerca al sistema.

En referència al manteniment dels sistemes de tancament, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un certificat de contractació amb l'empresa tecnològica i compromís de realitzar totes les tasques de manteniment necessàries.

8.6. MÒDUL PER A LA GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

L'adjudicatària disposarà de les funcionalitats exigibles al mòdul de gestió d'incidències de la PES que són:

- Gestió de comunicacions multi-canal (web ciutadana, app ciutadana, botonera d'incidències, app d'operaris del servei, etc.).
- Control i gestió de diferents tipus d'incidències i de les seves tasques associades (si n'hi hagués).
- Obertura i tancament, mitjançant la lectura del corresponent RFID, d'ordres de treball sobre contenidors.
- Enviament/Recepció de les ordres amb els terminals de mà dels operaris i ordinadors embarcats.
- Gestió d'ordres de treball.
- Generació d'informes i estadístiques a partir de la informació històrica de les incidències que s'han gestionat.
- Seguiment fotogràfic de la incidència, podent els usuaris adjuntar fotos als diferents estats pels quals ha passat durant la gestió d'aquesta.
- Accés ràpid a la llista d'incidències actuals i informació associada, apareixent classificades segons l'estat de les mateixes (pendent, en curs, resolta, etc.).
- Possibilitat d'enviament automàtic de correus electrònics a diferents destinataris quan es registri un canvi en l'estat d'una incidència.
- Resolució d'una incidència a través d'una ruta de serveis ja sigui via ordinador embarcat al vehicle o ja sigui via app mòbil de l'equip.

Aquest mòdul ha d'estar preparat per a incorporar i gestionar incidències ciutadanes registrades per l'App ciutadana (o introduïdes en alguna aplicació externa d'incidències).

També haurà de ser capaç d'enviar dades via servei web i en temps real a qualsevol software previst per l'Ajuntament.



8.7. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

El software de gestió de dades serà aportat per l'empresa adjudicatària del servei i complirà els següents requeriments:

- Permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control.
- Serà consultable online des de qualsevol dels navegadors més habituals.
- Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, els GPS i les etiquetes RFID llegides amb l'antena embarcada. Tindrà la versió adaptada a dispositius mòbils per a la consulta des d'una tauleta o smartphone i es disposarà d'una aplicació (App) que permeti la consulta de les dades.

Els usuaris del software per poder-hi accedir s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'un nom d'usuari i d'una paraula clau. L'eina ha de permetre la gestió d'usuaris per part dels tècnics de l'Ajuntament i dels responsables del servei de qualitat i control del servei.

Tant els servidors com el software de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial), amb l'objectiu últim de que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part de l'adjudicatària i a un millor control per part de l'Ajuntament tal i com es desenvolupa a l'apartat **9. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ**.

L'estructura del mateix contindrà com a mínim els mòduls necessaris per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Gestió de flotes:
 - Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat.
 - Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
 - Per als vehicles de neteja viària el traçat permetrà distingir amb diferents colors el moviment de la màquina i els trams on el raspall està en funcionament.
- Elements de contenció:
 - Consulta de pesades i dels buidatges i de les incidències sobre les aportacions.
 - Consulta del nombre d'obertures per fracció dels contenidors amb sistemes de tancament i identificació d'usuaris
- Planificació de rutes: possibilitat de programar en el calendari els diferents serveis per poder-ne consultar posteriorment el compliment de cada ruta.
- Gestió d'incidències:
 - Consulta de les dades i l'estat de totes les incidències registrades al servei.
 - Consulta del temps de resolució de les incidències.
 - La gestió de les incidències ha de ser compatible amb el software de gestió d'incidències i peticions de l'Ajuntament o qualsevol altra plataforma o App que posi en marxa l'Ajuntament.
- Seguiment del servei: hi haurà un mòdul des del que es podrà accedir a la programació de serveis i les possibles modificacions que se'n facin.



- Estadística del servei i informes: els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - Buidatges de tots els elements de contenció del període que se sol·licitin.
 - Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i durant el mes transcorregut.
 - Relació del nombre d'obertures dels contenidors tancats per fracció durant el mes transcorregut, o el període que es sol·liciti.
 - Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions preses per solucionar-les.
 - Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació, etc.).
 - Relació de pesos recollits per fracció obtinguts amb base el pes final de cada ruta i els volums totals buidats.
 - Relació de les incidències del servei de recollida i neteja viària per un període de temps.

Com a mínim, es generaran dos usuaris administradors: un per l'empresa adjudicatària i tres per l'Ajuntament (1 usuari d'edició i 2 usuaris de consulta). Per cada usuari, l'administrador del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix.

Els usuaris de consulta estaran gestionats pels responsables del seguiment de la qualitat i control del servei de l'Ajuntament per tal que aquests puguin inspeccionar el correcte funcionament dels programes de posicionament de vehicles, el programa de trasllat d'informació de serveis, així com qualsevol dels informes que es generin, per a poder efectuar totes les tasques corresponents.

8.8. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

8.8.1 Gestió i manteniment de tots els elements tecnològics

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles, dels sistemes d'identificació instal·lats als elements de contenció i de tot el software associat als elements físics implantats als serveis de recollida, neteja viària i elements de contenció.

L'adjudicatària haurà de mantenir els elements embarcats en perfecte estat de conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús. En aquest sentit presentarà un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat. En cap cas, s'acceptarà un temps de resposta superior a 24 hores per al restabliment del correcte funcionament dels elements tecnològics.



8.8.2 Gestió i manteniment del sistema de tancament electrònic

Les licitadores preveuran els equips necessaris per al correcte manteniment i reposició del sistema de tancament electrònic i elements complementaris, en el moment que s'incorporin aquests en la modificació de contracte.

El manteniment dels sistemes de tancament electrònic haurà de realitzar-se per part de l'empresa proveïdora de la tecnologia.

Les licitadores hauran d'aportar un pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic (recursos humans, dotació econòmica del servei, tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivell de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució, estocs, etc.).

En referència al manteniment dels sistemes de tancament, l'empresa les licitadores hauran d'aportar un certificat de contractació amb l'empresa tecnològica i compromís de realitzar totes les tasques de manteniment necessàries.

El percentatge d'errors en els tancaments no podrà superar en cap cas el 5%. Mensualment s'avaluarà el % d'errors, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge.

8.9. INFORMES A PRESENTAR

Amb la periodicitat que s'especifiqui en l'apartat **9.4. Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària**, s'enviarà als STM de l'Ajuntament el detall dels serveis prestats.



9. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ (Lot 1)

9.1. PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació generada i processada per l'empresa adjudicatària (excepte dades personals) serà propietat de l'Ajuntament. L'empresa enviarà la informació als serveis tècnics de l'Ajuntament i els possibles errors o omissions que pugui tenir seran responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària. També serà responsabilitat de l'adjudicatària que l'Ajuntament rebi correctament totes les dades que se l'hi enviïn.

Tota la informació generada per l'adjudicatària serà gestionada a través de la PES, tal i com ha quedat definit a l'apartat 8. **TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi. A tal efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà l'accés directe als seus sistemes d'informació als serveis tècnics de l'Ajuntament.

9.2. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES

S'adopta com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO 27000.

L'adjudicatària, durant tota la vigència del contracte, donarà compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent i als requeriments indicats per l'Ajuntament. Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la plataforma de gestió i control (PES) i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatària aniran al seu càrrec.

9.3. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatària del servei haurà de:

- **Nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei.** La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa, ja sigui en persona, per telèfon o via correu electrònic, s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
- **Programar anual i exhaustivament els dies i les hores en què es realitzaran els diferents serveis inclosos en el contracte.** Aquesta programació s'haurà de presentar abans de l'1 de gener de cada any. Tant la programació com els possibles canvis o variacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part de l'Ajuntament. La programació de serveis i les modificacions hauran d'estar disponibles en el software de gestió de dades o PES.



- **Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament (per telèfon o correu electrònic) qualsevol incidència** que es produeixi en la prestació del servei.
- **Posar en coneixement de l'Ajuntament (per telèfon o correu electrònic i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència) la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació** (indicant nou dia i hora) en un servei programat. Els canvis i modificacions dels serveis programats hauran de constar en el software de gestió de dades.

9.4. INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

La informació mínima dels treballs realitzats que l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-se a l'Ajuntament i a l'adjudicatària del Lot 2 a través de la plataforma de gestió i control del contracte o PES, és la que es detalla a continuació:

Diàriament:

- Full de registre o comunicat de servei diari dels serveis realitzats. Aquest haurà de tenir un format entenedor i amb les dades mínimes necessàries per tenir la informació completa dels serveis prestats. Ha d'incloure qualsevol tipus d'incidència i/o màquina avariada.
- Full d'incidències detectades durant el servei.
- Comunicat sobre la previsió dels serveis a realitzar.

Mensualment:

- Tones gestionades, amb els seus corresponents albarans de gestió, de cadascuna de les fraccions transportades.
- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis de neteja viària i recollida de residus.
- Estat dels manteniments dels mitjans materials de la contracta (elements de contenció i equips mòbils).
- Incidències amb el tipus de residu recollit.
- Incidències en els serveis de neteja viària.
- Pla de gestió del personal (incidències, baixes,...).
- Gestió dels residus recollits amb la inclusió de tots els albarans de control de pes i trasllat dels residus.
- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

A més, l'adjudicatària estarà obligada a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris, tant de les recollides com dels tractaments de neteja, i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.



- Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de materials que puntualment apareixen abandonats a la via pública com a conseqüència de mals hàbits de la ciutadania o de runes abandonades a la via pública.

9.5. ALTRES INFORMACIONS A ENTREGAR

9.5.1 Plànols i quadrant de programació associats al servei

L'adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte: **tant els corresponents als serveis de recollida com els de neteja viària** (plànols de cada recorregut, sectors de treball, papereres, etc.) i els de distribució dels elements de contenció de cada fracció dels residus.

Qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització a la plataforma de control del servei o PES per part de l'adjudicatària.

Totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser prèviament acceptades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'actualització de tota aquesta informació i el grau de compliment de la prestació dels serveis es farà mitjançant la plataforma de control i gestió del servei o PES, amb la freqüència que pertogui i sota la responsabilitat de l'adjudicatària. No fer-ho podrà comportar desviacions a l'hora de quantificar. Per tant, les desviacions que es produeixin per manca d'actualització dels plànols i de la planificació dels serveis no seran motiu d'al·legació per part de l'empresa adjudicatària a l'hora de reclamar penalitzacions en la facturació.

En cas que els serveis tècnics de l'Ajuntament considerin que cal realitzar una actualització de la informació de manera urgent o en un termini establert se li indicarà a l'empresa adjudicatària la urgència i/o termini.

9.5.2 Gestió de documentació del transport de residus

L'adjudicatària realitzarà les gestions necessàries per obtenir i actualitzar tota la documentació necessària pel transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte d'aquest contracte, i incloent també els contractes de tractament de residus, els documents d'identificació i les notificacions prèvies de trasllat per a cada tipologia de residus.

L'adjudicatària entregarà els certificats i albarans d'entrada a les respectives plantes de tractament corresponents a cada fracció de residus recollits el mes anterior. Tota la informació s'entregarà preferentment per al gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei o si no és possible, per correu electrònic.



9.5.3 Memòria anual del servei per l'Ajuntament

Anualment, el cap de serveis entregará als STM una memòria en format .pdf (així com una versió editable del mateix document) mitjançant el gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei, o bé per altres mitjans autoritzats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

La informació que, com a mínim, inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació:

- Relació d'entrades de residus a planta per tipologia de servei de recollida. L'adjudicatària aportarà, en format .xlsx, el registre diari d'entrades dels vehicles a les diferents plantes de tractament de residus. El registre facilitarà, com a mínim, la següent informació:
 - Planta destí.
 - Matrícula.
 - Data d'entrada.
 - Hora d'entrada.
 - Fracció.
 - Pes entrada.
 - Pes sortida.
 - Pes lliurat.

Totes les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els quals es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'hagin utilitzat per a l'execució de serveis prestats a la ciutat en l'àmbit de la contracta que aquí es regula. L'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat a les plantes de tractament de residus. Els STM hauran de poder consultar el registre en qualsevol moment.

- Evolució de l'abast dels serveis de recollida porta a porta comercial de paper i cartró i ERE.
- Propostes de millora per augmentar la qualitat dels serveis de neteja viària.

En referència a la informació anual a aportar, caldrà diferenciar per cada a servei (és a dir neteja viària i RSU) les següents dades, requerides des dels Cercles de Comparació Intermunicipal de la Diputació de Barcelona, i especificades a continuació:

- Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei.
- Altes, baixes i noves incorporacions.
- Valoració del Pla de formació del personal.
- Indicadors de consums anuals:
 - Litres de gas-oil.
 - Litres de Gasolina o biodièsel.
 - kWh de GNC
 - Litres d'aigua de la xarxa d'abastament i d'altres com freàtica.
 - Nombre de kWh de les instal·lacions fixes.
 - Altres.



- Indicadors del personal adscrit al servei
 - Nombre total de persones treballadores;
 - Número total.
 - Número de dones.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.
 - Número de persones procedents de Centre Especial de Treball.
 - Número de contractes bonificats.
 - Antiguitat dels treballadors.
 - Hores anuals de formació.
- Informe de la gestió de control de l'absentisme realitzat indicant, com a mínim:
 - Nombre de baixes per malaltia o IT.
 - Nombre d'accidents laborals.
 - Nombre d'hores de baixa laboral.
 - Nombre d'hores laborables totals.
- Valoració econòmica del cost dels sinistres i dels danys materials i patrimonials produïts en els elements de contenció i resum de les denúncies presentades.
- Altra informació que els STM sol·licitin.

9.6. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI PER LA CIUTADANIA

Amb l'objectiu de millorar la transparència en la informació dels serveis de recollida de residus i neteja viària i per tal de traslladar a la ciutadania els resultats dels seus esforços envers la millora de la recollida selectiva, anualment l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria en format.pdf (així com una versió editable del mateix document) o bé per altres mitjans autoritzats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

La informació que, com a mínim, inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació:

- Tones de residus recollits pels diferents serveis de recollida (domèstica i comercial) diferenciant per fracció (inclosos els voluminosos).
- Evolució de la recollida dels residus generats a la ciutat respecte d'anys anteriors representada amb gràfiques (incloses les cinc fraccions).
- Potencial de millora de la recollida actual.
- Relació de mesures a dur a terme per part de la ciutadania per millorar la recollida selectiva.
- Relació de campanyes de conscienciació realitzades al llarg de l'any per l'Ajuntament.
- Descripció de la tipologia de serveis de neteja realitzats i freqüència.
- Principals aspectes a ressaltar pel que fa a la neteja viària de la ciutat.
- Altres.

La memòria serà publicada per l'Ajuntament a la seva pàgina web i en d'altres mitjans de comunicació que consideri oportuns.



10. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL (Lot 1)

10.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La participació activa dels ciutadans i comerços en la millora de la qualitat de la neteja i la recollida selectiva de Sant Adrià de Besòs, serà un element indispensable al llarg dels propers anys. En aquest sentit, la complicitat dels ciutadans i comerciants només es pot aconseguir en base a una bona, permanent i fluida comunicació.

L'objecte del present apartat és establir els requisits mínims que cal complir en la realització de les campanyes de conscienciació i comunicació ambiental.

Aquestes campanyes es centraran en les comunicacions dels canvis del servei actual, pel que serà important destacar la nova imatge del servei de neteja viària i recollida de residus, així com els canvis que s'esperen amb la disposició de nous mitjans materials i serveis en les diferents fases (FASE I- Implantació i FASE II -Consolidació), així com els següents:

- En relació a la **neteja viària**, l'objectiu principal d'aquestes campanyes estarà enfocat a la presa de consciència per part de la ciutadania de que l'espai públic és un bé comú que s'ha de respectar i cuidar.
- Pel que fa al servei de **recollida de residus**, l'objectiu serà principalment el de millorar els resultats de la recollida selectiva del municipi mitjançant la participació activa de tots els usuaris implicats. Especialment, campanyes dedicades a:
 - Divulgació dels **nous serveis de recollida de residus** per usuaris domèstics, en referència a:
 - Recollida de voluminosos, especialment la concertada i de repàs.
 - La nova recollida de l'oli vegetal usat, amb el repartiment de díptics informatius sobre el nou servei i embuts per a la recollida d'oli en ampelles de plàstic.
 - La continuïtat del servei de recollida de roba, calçat i restes tèxtils.
 - Divulgació dels **nous serveis de recollida de residus per usuaris comercials**, com són la nova freqüència de recollida del PaP de la fracció de P-C i el nou servei a implantar i d'ERE.
 - Divulgació dels **nous serveis de RSU pels paradistes del Mercat Municipal d'Abastaments**, així com informació dels residus a dipositar als usuaris domèstics del nou Punt Verd.
 - Divulgació per **millorar la recollida selectiva dels residus de caràcter similar al domiciliari generats en el Mercat d'encants** (i en especial si hi ha canvi d'ubicació d'aquest durant en contracte) i al Banc d'aliments fins la seva operativitat final.
 - Fomentar la **RS i l'economia circular a les Escoles i centres educatius** (tant públics com concertats del municipi) així com en Centres Cívics, Casals i AAVV de veïns dels diferents barris.



- Campanya per a la **futura implantació** de la taxa de residus per al 2025, així com la modificació contractual prevista pel **tancament dels contenidors** de les fraccions Resta-Rebuig i FORM amb clauer identificador d'usuari.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta i descripció de les campanyes en el que es mostrin les accions a realitzar per garantir la continuïtat i la qualitat en el seguiment del servei de recollida i neteja viària per part de tots els usuaris. Es valorarà, així mateix, exemples aplicats a d'altres municipis que hagin obtingut bons resultats respecte als objectius establerts.

Totes les campanyes de conscienciació i comunicació així com totes les propostes d'accions hauran d'estar consensuades i validades per la **Comissió transversal per campanyes conscienciació i comunicació ambiental**, en tots els aspectes: durades, ubicacions, materials utilitzats, vies i mitjans de comunicacions, objectius, etc. En cas que l'Ajuntament detecti que s'ha procedit a executar alguna acció no validada o que s'ha fet ús d'algun material no validat de forma conjunta amb aquests, l'adjudicatària procedirà a repetir l'acció o reposar el material segons les indicacions de la Comissió o en el seu defecte el responsable de la contracta.

Si bé la seva materialització concreta serà realitzada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb les instruccions donades per l'Ajuntament, **caldrà la presentació prèvia d'una oferta del proveïdor expert de comunicació**, conformada i validada pels serveis municipals, o bé mitjançant la realització directa de la despesa per part de l'adjudicatària d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

L'adjudicatària implementarà i mantindrà un inventari d'actius, planificació i recursos del servei, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades dels projectes d'informació ambiental i del projecte de campanya inicial, de manera que el responsable de la contracta i la Comissió transversal per campanyes conscienciació i comunicació ambiental puguin consultar, en tot moment, l'estat de la gestió econòmica de les campanyes i un recopilatori de dades que s'entregaran amb memòries, on s'informarà de l'abast que ha tingut cada campanya, el públic al que ha arribat i les incidències de cada informació en els termes establerts en aquest PPT.

10.2. GESTIÓ ECONÒMICA DE LES CAMPANYES

Per al finançament de les campanyes periòdiques anuals, l'adjudicatària haurà de dedicar una partida mínima del **0,50%** de les despeses anuals directes d'execució del servei, és a dir, despesa de personal, explotació i amortització, més l'IVA corresponent al contracte. Aquest percentatge podrà ésser millorat per les licitadores en la seva oferta, tal i com estableixen els criteris d'adjudicació establerts dins del PCAP.

Aquesta aportació haurà de ser anual per tota la durada del contracte, i durant el primer any de contracte es podran acumular fins a l'equivalent a dues anualitats per tal de dedicar-la a la campanya inicial del servei.



En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi, el romanent s'acumularà per aplicar en exercicis anuals posteriors fins a la finalització del contracte.

En general, aquesta partida serà coordinada per una Comissió transversal per campanyes conscienciació i comunicació ambiental formada per diferents membres de l'Ajuntament, com són:

- En representació d'Alcaldia: Mitjançant el representants i assessors actuals.
 - Membres de Serveis Territorials:
 - Cap de Territori.
 - Cap de la secció d'Infraestructures i el responsable de la contracta, acompanyat d'un tècnic de la secció d'infraestructures
 - Cap de la de la secció de Medi Ambient i Salut Pública i un membre de la mateixa secció en qualitat de tècnic.
- Membres de Comunicació:
 - Cap de Comunicació i un membre de la mateixa secció en qualitat de tècnic.



11. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI (Lot 2)

11.1. INTRODUCCIÓ

Dins d'aquest Lot 2, el que es vol aconseguir és poder disposar d'un mètode de treball que permeti "facilitar dur a terme el control de qualitat d'una manera senzilla", "estructurar allò que s'ha de programar cada mes" i "reduir el temps de dedicació als controls de qualitat per part del personal assignat".

Dins d'aquest Lot, un altre dels objectius principals és el de permetre, al mateix temps, disposar de:

- Una base de dades dels registres analitzats de l'any,
- Una l'evolució d'un determinat servei i conèixer quins indicadors de qualitat han fallat.
- Informes mensuals,

Tota aquesta informació ens ha de permetre condicionar els resultats del mes a la certificació mensual de l'empresa ja que es desitja obtenir automàticament, en base a les faltes comeses per part de l'empresa adjudicatària, un índex de qualitat associat als serveis prestats del mes.

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, s'establirà un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats inclosos en el **Lot 1** del present PPT.

L'Ajuntament, a través de la contractació d'una empresa externa, realitzarà els seguiments dels itineraris, de la prestació del servei i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis inclosos en el **Lot 1** del present PPT. Aquests controls es programaran mensualment de manera aleatòria i es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària del Lot 1.

Per tant, és objecte d'aquest Lot 2 la contractació d'una empresa que realitzi la implementació d'un servei extern de control de qualitat, a través de la metodologia de treball proposada dins d'aquest capítol i tenint en compte els indicadors de qualitat descrits a l'**Annex XII. Indicadors de qualitat**. Les especificacions de l'aplicació informàtica utilitzada pel control del servei a aportar són les indicades a l'apartat **11.9. Aplicació pel seguiment de la qualitat i control del servei**.

L'empresa adjudicatària d'aquest Lot 2 realitzarà un seguiment continuat de la prestació dels serveis a través d'un software específic per tal d'avaluar aquelles incidències reiteratives i poder el servei si no s'ajusta als paràmetres fixats en la contracta. La seva resolució també podria tenir un caràcter sancionador i, en funció de la incidència detectada, podria causar modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar arribant, fins i tot, a ser motiu de rescissió del contracte. Aquest últim cas es donaria si els paràmetres fixats per l'Índex de Qualitat (veure apartat **11.2. Definició de l'índex de qualitat**) i/o algunes actuacions reiteratives no corregides per part de l'empresa adjudicatària es trobessin per sota dels nivells de referència que fixa aquest PPT (veure l'apartat **11.8. Metodologia de penalització**).



L'inici del prestació d'aquest servei i, conseqüentment, de l'inici dels treballs d'inspecció serà a partir del **quart mes posterior a l'adjudicació** i formalització del contracte del Lot 2, ja que és necessari que tota la plataforma PES definida a l'apartat **8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL** estigui ja operativa. Durant el quart i cinquè mes posterior a l'adjudicació es realitzarà tota la implantació i programació de les inspeccions a realitzar al servei del Lot 1, i que haurà de presentar prèviament per aprovació dels STM. I, posteriorment, a partir del sisè mes ja es començaran a realitzar les inspeccions del servei de l'adjudicatària del Lot 1.

Finalment, indicar que el sistema de control de qualitat del servei cerca també la millora continuada amb el temps del servei contractat i no és únicament una eina sancionadora. Per aquest motiu es crearà una comissió de seguiment amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, per tal d'analitzar les causes dels incompliments i avaluar les possibilitats de millora del servei, sempre que sigui possible.

11.2. DEFINICIÓ DE L'ÍNDEX DE QUALITAT

La sistemàtica de control incideix en definir un Índex de Qualitat (en endavant IQ) de la contracta. Aquest Índex tindrà un valor absolut de 95% si tots els serveis es desenvolupen de manera correcta i tal com s'hagin definit en la contracta.

L'objectiu dels seguiments i controls dels serveis serà el d'avaluar la possible variació d'aquest IQ cada mes. Aquesta variació només podrà anar en dos sentits:

- Manteniment de l'IQ en un valor del 95%.
- Reducció de l'IQ per sota del 95%.

11.2.1 *Manteniment de l'IQ en un valor del 95%*

Significarà que, en el període en que s'hagi fet el seguiment, per part de l'adjudicatària del Lot 2, que tots els serveis/components que s'hagin avaluat s'hauran mantingut en conformitat i implicarà que la gestió portada a terme per part de l'empresa adjudicatària del Lot 1, haurà complert tots els requisits.

Podria ser que tot el servei es prestés correctament (en base al que està contractat) però que, en canvi, es poguessin detectar elements de qualitat no desitjables en algun servei.

Per exemple: es podria donar el cas de que en el servei de neteja viària es complís la freqüència de pas contractada però que, tot i així, el següent dia el carrer tornés a estar brut, generant possibles queixes ciutadanes. En aquest cas, podria no tractar-se ni considerar-se com un incompliment del servei sinó que la freqüència inicialment establerta dins del PPT podria no ser suficient, motiu pel qual caldria plantejar-se algun tipus de modificació del servei.



11.2.2 Reducció de l'IQ per sota del 95%

Significarà que, un cop realitzat el seguiment i les inspeccions dels serveis, per part de l'adjudicatària del Lot 2, els indicadors de qualitat analitzats no han complert els objectius fixats i això comporti que l'IQ del mes corresponent redueixi el seu valor.

En aquest cas, serà necessari aplicar correccions en els serveis de l'empresa adjudicatària del Lot 1, per tal que en la següent inspecció mensual el valor de l'IQ es torni a mantenir en el 95%. L'evolució de la IQ en els diversos mesos donarà una idea general de com l'empresa adjudicatària del Lot 1 està gestionant els serveis.

Com a conclusió, doncs, el control de qualitat permetrà detectar les incidències i indicadors de qualitat afectats i permetrà avançar en processos de millora continua dels serveis.

11.3. INDICADORS DE QUALITAT

Els indicadors de qualitat són aquells elements bàsics que s'han previst controlar per a cada servei i que caldrà identificar per part del personal d'inspecció de l'empresa adjudicatària del Lot 2 quan faci el control d'un recorregut o servei determinat prestat per l'adjudicatària del Lot 1.

Els indicadors de qualitat previstos per aquest PPT són els que es descriuen en l'**Annex XII. Indicadors de qualitat i control dels serveis** i permetran detectar si un determinat servei s'està executant segons els paràmetres de conformitat.

Aquests indicadors es classificaran segons una escala de valor que els tipifica en quatre nivells:

- Conforme
- Lleu
- Greu
- Molt greu

Aquesta classificació no es farà segons el criteri subjectiu de l'inspector, sinó que en cada cas, el valor de l'indicador estarà fixat segons l'escala qualitativa que s'adjunta en l'annex vinculat als indicadors de qualitat.

Per a cada servei s'identifiquen els seus indicadors de qualitat i es determina la seva classificació dins dels quatre nivells previstos (conforme, lleu, greu o molt greu).

En el cas concret del districte de La Mina, caldrà tenir en compte la casuística especial d'aquest territori, motiu pel qual caldrà establir un coeficient corrector per tal de no perjudicar el valor del IQ global del contracte. Les licitadores del Lot 2 proposaran un mètode de càlcul específic d'aquest coeficient per al cas concret de La Mina conforme algunes zones d'auditoria haurà d'aplicar-se aquesta factor, aspecte que serà requisit indispensable en la presentació de la documentació tècnica d'aquest Lot 2. Serà decisió de l'Ajuntament aplicar-ho o no en la metodologia de càlcul mensuals per obtenir els IQ corresponents en Neteja viària i recollida de RSU.



11.4. SERVEIS OBJECTE DE CONTROL

Els serveis vinculats al Lot 1 que seran objecte de control de qualitat i seguiment obeeixen a dos criteris d'anàlisi:

1. Els controls específics de cadascun dels serveis que integren l'objecte del contracte.
2. Altres controls comuns: control de la gestió de les incidències generades pels operaris de l'empresa que presta el servei, l'Ajuntament i la ciutadania, supervisió de l'estat de les instal·lacions (Parc Central i parc auxiliar del centre), el desplaçament fins al Parc Central de l'empresa, la verificació de les tasques associades al manteniment general dels equips integrants de la contracte o el control sistemàtic de la gestió documental que l'empresa estarà obligada a comunicar mensualment i anualment als STM.

Aquests controls inclourien els camps de treball següents:

SERVEIS DE RECOLLIDA		SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	
1	Recollida de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i vidre	1	Escombrada manual
2	Serveis de repàs i de pre-recollida	2	Escombrada mecànica
3	Recollida comercial	3	Escombrada mixta
4	Recollida de voluminosos i fracció vegetal	4	Aiguabatre manual
5	Servei de neteja interior dels elements de contenció	5	Aiguabatre mecànic
6	Servei de manteniment i neteja dels elements de contenció	6	Baldeig amb camió cisterna
7	Altres serveis de recollida	7	Tractaments específics
ALTRES CONTROLS COMUNS			
8	Manteniment dels vehicles i maquinària		
9	Gestió documental		
10	Control de la gestió de les incidències generades pels operaris, l'Ajuntament i la ciutadania		
11	Manteniment i revisió del correcte funcionament del software de lectura de TAGs		
12	Manteniment i revisió del correcte funcionament del GPS dels vehicles		
13	Control de la gestió de les incidències generades pels operaris, l'Ajuntament i la ciutadania		
14	Supervisió de l'estat de les instal·lacions (Nau Central i parc auxiliar del centre)		

Taula 17. Serveis objecte de seguiment de qualitat i control

Aquest llistat és orientatiu. El llistat definitiu s'elaborarà amb la proposta tècnica final que presentin els responsables del servei del control de la qualitat de l'Ajuntament.



Per a cadascun dels serveis dels que s'ha previst fer controls de qualitat, els indicadors de qualitat a utilitzar s'engloben en un total de cinc grups:

- **GRUP 1.** Indicadors pel control de la sistemàtica i operació de treballs (inclosos en els diferents serveis de recollida de residus, neteja viària, etc.).
- **GRUP 2.** Indicadors pel control del manteniment dels equips fixes i mòbils.
- **GRUP 3.** Indicadors pel control de la plantilla integrant dels serveis.
- **GRUP 4.** Indicadors pel control de registres i sistemes de comunicació.
- **GRUP 5.** Indicadors pel control del grau de satisfacció ciutadana.

En l'Annex dels indicadors de qualitat es mostren, per a cada servei realitzat, quins són els indicadors previstos que s'analitzaran dins d'aquests grups i que seran motiu de control i seguiment específic.

11.5. METODOLOGIA D'AVALUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT

Es distingeixen tres metodologies per poder avaluar els indicadors de qualitat de cada servei:

- Els que es poden controlar com a **tasca de gabinet** sense necessitat de control directe al carrer: són els que van lligats al control de rutes (itineraris, freqüències,...) i horaris de gestió dels diversos serveis. Aquest control es pot fer des dels sistemes de gestió embarcada. També s'inclouran indicadors relacionats amb el control i seguiment de les incidències (tant les generades per part dels treballadors que realitzen el servei, com per part de l'Ajuntament i la ciutadania). En aquest grup també s'inclouen els indicadors associats a la gestió documental especificats en aquest PPT i exigida en la contracta i d'obligat compliment.
- Els que requereixen un **treball de camp** que implica veure com s'està efectuant un servei a peu de carrer. Aquests controls es complementen amb l'anàlisi dels comunicats d'incidències i registres que l'empresa adjudicatària ha d'emetre diàriament com a control de gestió de qualsevol incidència amb l'objectiu de poder valorar, raonadament, si la falta comesa ha estat controlada i gestionada la seva resolució.
- Els que depenen de la **percepció visual** que els serveis tècnics de l'Ajuntament, les queixes dels ciutadans i/o el personal contractat expressament per a aquesta finalitat per analitzar la gestió de qualitat, poden suggerir com a insatisfacció o disconformitat sobre un determinat servei, amb suport fotogràfic.

Per verificar aquest fet, els responsables de l'empresa contractada del Lot 2 per fer el seguiment de la qualitat i control dels serveis, mensualment faran una relació dels resultats obtinguts de tots els indicadors que s'hagin avaluat en el decurs d'aquells mesos. Amb les dades finals obtingudes sobre la valoració de cada indicador s'obtindrà el valor de l'IQ corresponent.

11.6. OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ



Tal i com s'ha comentat, per tal d'assegurar la prestació dels serveis contractats, així com la seva correcta execució, per contracte s'estableix que el valor de l'IQ haurà de ser del 95%. Aquest serà un valor de referència i d'obligat compliment al llarg de tota la contracta. Les desviacions a la baixa tindran, si no hi ha causa justificable una repercussió directa sobre la certificació i/o, fins i tot, ser motiu de resolució del contracte.

La sistemàtica per a avaluar els resultats implica un recompte de tots els indicadors que s'hagin avaluat mensualment per a cada servei.

A final de mes, un cop realitzades les avaluacions dels indicadors, s'obtindran els següents recompte i resultats:

- Nombre total d'indicadors conformes.
- Nombre total d'indicadors lleus.
- Nombre total d'indicadors greus.
- Nombre total d'indicadors molt greus.

Segons el nombre total d'indicadors, es calcularà la disminució de l'IQ seguint els següents rangs:

Nombre de faltes	Disminució IQ
Fins a 3 faltes lleus	0%
Per cada 3 faltes lleus	2%
Per cada falta greu	4%
Per cada falta molt greu	8%

Taula 18. Dades pel càlcul de l'IQ

En funció del descens de l'índex de qualitat pactat i el finalment obtingut, la qualitat global del servei que s'obté cada mes es classificarà tal i com segueix:

- IQ entre el 95% i el 85%: qualitat molt bona.
- IQ entre el 84% i el 72%: qualitat bona.
- IQ entre el 71% i el 60%: qualitat suficient.
- IQ entre el 59% i el 48%: qualitat insuficient.
- IQ més petit del 47%: qualitat inacceptable.

A l'anterior IQ s'aplicarà el **coeficient corrector aplicat a La Mina**, segons proposta de l'adjudicatària del Lot 2.

El coeficient IQ tindrà un valor diferenciats pels serveis de recollida i un altre pels de neteja viària, donat que es tracta de dues certificacions diferenciades.



Cada mes des de l'Ajuntament es presentarà a l'empresa adjudicatària del Lot 1 l'informe, elaborat per l'adjudicatària del Lot 2, en què justificarà:

- La programació dels treballs inspeccionats durant el mes.
- El total d'indicadors analitzats.
- L'IQ obtingut en base a la relació de faltes comeses segons la tipificació corresponent.
- La relació detallada de tots els incompliments amb la fitxa corresponent obtinguda i el suport gràfic generat on es vegi l'incompliment.
- L'anàlisi de quins han estat els serveis amb faltes comeses i quins han estat els indicadors.

11.7. NOMBRE D'INSPECCIONS A REALITZAR

L'adjudicatària del Lot 2 haurà de prestar el següent servei:

- Inspeccions dels serveis sobre el terreny: dos dies a la setmana, podent-se realitzar tantes inspeccions de diferents serveis, com sigui possible dins d'una jornada laboral de 8 hores.
- Inspeccions dels serveis "on-line" o no presencials. Un dia a la setmana, per tal de verificar tasques com el GPS i altres controls de gestió documental.

Per a la prestació d'aquest control de qualitat es requerirà d'un inspector de camp que haurà d'estar dedicat al contracte de Sant Adrià de Besòs.

Aquest inspector de camp estarà dirigit i coordinat per un tècnic que podrà ser a dedicació parcial. Aquest tècnic serà, a tots els efectes, l'interlocutor amb els STM.

L'empresa licitadora també haurà de donar accés al programa de control als membres de STM i inspectors de via pública o obres que li ho requereixen, d'aquesta manera, també podran realitzar una sèrie de controls en torns de matí o tarda, amb l'objectiu que puguin computar dins el càlcul mensual del IQ del servei de neteja viària i recollida de residus.

11.8. METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ

El càlcul de l'import de la penalització a aplicar a l'adjudicatària del Lot 1 es compon de dos factors:

- **Factor quantitatiu**: és el resultat del càlcul del nombre de faltes comeses multiplicat per l'import unitari sancionador determinat per cadascuna d'elles i definit en el PCAP:

L'adjudicatari acceptarà expressament que pugui ser sancionat per els següents imports segons es consideri en quin grau es classifica la infracció en els fitxes d'avaluació dels serveis a inspeccionar i amb els següents imports per falta:

- a) Falta Lleu: **250 €/falta**
- b) Falta Greu: **10.001 €/falta**



c) Falta Molt greu: 50.001 €/falta

No obstant, en cas que l'aplicació dels sistemes de control de qualitat resulti insuficient, o el contractista mantingui una actuació reiterada, es fixa el règim d'infraccions i penalitats segons el que dictaminí el PCAP i és l'òrgan competent per a resoldre els expedients sancionadors, ja sigui l'Alcalde o Alcalde de l'Ajuntament, o òrgan en qui delegui i en el procediment es garantirà l'audiència al contractista.

- **Factor qualitatiu:** és l'import resultant de calcular el % de penalització obtingut a l'import total anual del contracte. Aquest % dependrà de la variació de l'IQ respecte l'IQ pactat.

Import de la penalització = factor quantitatiu + factor qualitatiu

Variació de IQ respecte IQ pactat	Factor Quantitatiu: Descompte per tipologia d'incompliment de qualitat	Factor qualitatiu: % de penalització a aplicar sobre el preu total mensual
Fins a un 8%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 9% i 12%	200 €/falta	0,5%
Entre 13% i 16%	200 €/falta	1%
Entre 17% i 24%	200 €/falta	2,5%
Entre 25% i 36%	200 €/falta	5%
Major de 36%	Resolució de contracte	

Taula 19. Dades pel càlcul de les penalitzacions a aplicar

L'Ajuntament, en funció d'allò estipulat al PCAP i als resultats obtinguts del IQ, podrà valorar la possibilitat de la resolució de contracte corresponent al Lot 1 quan, en qualsevol dels serveis (recollida de residus o neteja viària) contractats, es produeixi alguna de les situacions següents:

- Una reducció de la mitjana anual de l'IQ de més d'un 36% per sota de l'IQ pactat (el que implicarà un IQ anual del servei màxim del 58%).
- Obtenir un valor de l'IQ d'un 47% (tant de neteja viària com de recollida, incloent tots els serveis) durant dos mesos seguits.

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió definitiva per iniciar el tràmit de resolució del contracte.

L'Ajuntament emetrà un certificat a l'empresa adjudicatària del Lot 1 en el qual indicarà les penalitzacions aplicables en funció dels resultats obtinguts de l'IQ.



Les penalitzacions que es derivin de la desviació de l'IQ pactat (95%), sempre tindran una repercussió econòmica sobre el cost total de la certificació corresponent a la neteja viària o la recollida i no sobre el servei inspeccionat. En aquest cas, és una valoració qualitativa ja que quantes més faltes greus, més gran serà el descens dels IQ i, per tant, la penalització també serà més gran.

Les penalitzacions parcials que es poden produir per faltes comeses en el conjunt del mes tindran el mateix cost. En aquest cas és una valoració quantitativa.

La suma de tots dos conceptes (qualitatiu i quantitatiu) és el que es comptabilitzarà en el règim penalitzador del control de qualitat segons els indicadors de qualitat.

CAS EXEMPLE :

Presentem el cas d'un mes en què s'han avaluat, en el conjunt de tots els serveis, 446 indicadors i se n'han obtingut els següents resultats (segons dades de la **Taula 19**):

Tipologia de falta	% de disminució de l'IQ	% de reducció
438 conformitats	No s'apliquen penalitzacions	No s'apliquen penalitzacions
6 indicadors amb faltes lleus	Per cada 3 faltes lleus s'aplica un 2% de reducció	$2 \times 2\% = 4\%$
1 indicador amb falta greu	Per cada falta greu s'aplica un 4% de reducció	4%
1 indicador amb falta molt greu	Per cada falta molt greu s'aplica un 8% de reducció	8%
Total % de disminució de l'IQ mensual		16%
IQ mensual		$95\% - 16\% = 79\%$ Qualitat del servei = Bona (es troba entre 84% i el 72%)

Taula 20. Exemple de càlcul de l'import de la penalització

Factor quantitatiu:

Faltes comeses: 8

$8 \text{ faltes} \times 250 \text{ €/falta} = 2.000 \text{ €}$

Factor qualitatiu:

Segons les dades de la **Taula 19**, per una disminució de l'IQ de fins el 16%, el % a aplicar sobre el preu total de la contracta és d'1%. Per tant:



1% preu contracta = 20.000 € si el preu anual total és de 2.000.000 €

Preu mensual: 1.666,66 €/mes

Import de la penalització:

2.000 € + 1.666,66€ = 3.666,66 €

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió definitiva de resoldre o no el contracte corresponent.

11.9. APLICACIÓ PEL SEGUIMENT DE LA QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI

11.9.1 Introducció

El seguiment i control de qualitat que es pretén dur a terme en la gestió de la nova contracta corresponent a aquest Lot 2, s'executarà mitjançant una aplicació que:

- Agilitzi el tractament de les dades.
- Automatitzi l'elaboració d'informes.
- Permeti una sistemàtica en el treball de camp en què es puguin incorporar les dades directament en un registre automàtic capaç de vincular aquesta informació a l'obtenció de l'índex de qualitat.

Les característiques generals d'aquesta aplicació seran les següents:

- Es podran incloure els indicadors necessaris i es podran classificar segons els criteris següents:
 - Classificació geogràfica (sectors, barris, zones,...).
 - Classificació per tipus de serveis (neteja viària, recollida residus,...).
- Ha de permetre incorporar una base de dades on es puguin incloure tots els indicadors per serveis prestats i la seva variació (conforme, lleu, greu o molt greu).
- Es podrà indicar el sistema de valoracions pels controls basats en el tipus de mesura definida per indicador.
- Es podran definir indicadors amb tipus de mesures numèriques i lògiques (metres, metres quadrats, metres lineals, unitats, percentatges, conforme/no conforme, realitzat/no realitzat,...).
- Realitzarà el recompte automàtic de les conformitats (lleus greus o molt greus) que s'identifiquin al llarg del mes.
- Establirà com quedarà l'IQ (mensual, trimestral, semestral,...). Definició del sistema de càlcul de penalitzacions segons el nombre de valoracions no positives registrades en un període. Permetrà l'obtenció de gràfics automàtics per veure l'evolució mensual.
- Disposarà d'una base de dades que permetrà controlar tot el contracte.
- Realitzarà els informes que es defineixin per contracte o per servei.
- Fixarà les dates de realització dels controls per a cada indicador.
- Classificarà les etiquetes (TAGS) per fer cerques.



- Haurà de ser conceptualment senzill per poder-hi treballar.

Tant l'empresa adjudicatària del Lot 2 com els serveis tècnics de l'Ajuntament tindran instal·lada la mateixa aplicació per tal de poder executar les tasques del servei de seguiment de la qualitat i control. Aquesta aplicació serà subministrada per l'empresa adjudicatària del Lot 2.

L'Ajuntament valorarà les propostes de les empreses licitadores en quan a l'aplicació a implantar per al programa de control de qualitat del servei, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

11.9.2 Funcionalitat de l'aplicació

Les principals funcionalitats de l'aplicació seran:

- El sistema disposarà d'una funcionalitat per poder programar els controls dels indicadors en una data concreta.
- La informació dels controls programats es mostrarà en format agenda/calendari.
- Es mostrarà l'agenda de control en format calendari mostrant les següents funcionalitats:
 - Visualització d'agenda temporalitzada:
 - Per mes.
 - Per setmana.
 - Per dia.
 - Controls per canviar de dates.
- Hi haurà la possibilitat de reprogramar i/o eliminar els controls programats.

Quan el dia programat es cliqui sobre el control corresponent, l'aplicació obrirà les pestanyes dels indicadors que pertoquin al servei en qüestió. Un cop oberta la pestanya, es treballarà sobre una fitxa que ha de poder contenir la informació següent:

- Identificació de l'indicador sobre el que es realitza el control.
- Data prevista pel control.
- Data i hora automàtiques i modificables de realització del control.
- Identificador de l'usuari que realitza el control.
- Unitat de mesura definida per l'indicador.
- Valor seleccionat entre les opcions de valoració definides en l'indicador per al qual es realitza el control.
- En cas d'indicadors amb valoracions numèriques (metres, m2, %, ...), caldrà indicar el valor numèric corresponent.
- El sistema ha de poder validar que el valor numèric informat es correspon amb la valoració seleccionada.
- Comentaris pel control o observacions indicades pel controlador (si s'escau).
- S'han de poder adjuntar fotografies en el moment de la realització del control.
- S'han de poder adjuntar fitxers des d'una ubicació local o en xarxa.
- Les imatges o fitxers podran tenir comentaris individuals i la seva geolocalització.



- Opció per indicar codificacions externes que puguin identificar un element viari, per exemple per sistemes GIS.

Al finalitzar els treballs desenvolupats el dia de la inspecció, l'aplicació ha de poder permetre identificar, de manera senzilla, la qualificació dels indicadors (conforme, lleu, greu o molt greu) mitjançant una escala de color. També s'haurà de poder identificar si el control efectuat inclou fotografies.

L'aplicació ha de tenir un format de gestió que sigui senzill pel personal que treballi amb ell.

L'aplicació ha de permetre:

- Realitzar els controls programats de manera àgil, mitjançant la selecció del control en l'agenda prevista.
- Copiar o moure controls.
- Reiniciar la valoració de controls.
- Valorar controls mitjançant múltiple selecció.
- Duplicar un control.
- Modificar l'itinerari o ruta proposada.
- Indicar el motiu pel qual no s'ha pogut realitzar un control.
- Calcular la qualificació de l'indicador de manera automàtica (segons la valoració seleccionada per l'usuari controlador entre les opcions visualitzades i definides en el document de l'indicador). En cap cas, serà el controlador qui realitzi el càlcul.
- Generar mapes de calor del municipi per visualitzar aquelles zones per on s'hagin realitzat controls del servei.
- Possibilitat de publicació del plànol d'ubicació dels diferents elements/serveis a controlar: contenidors, papereres, deixalleries, etc. (a partir de les diferents capes GIS proporcionades per l'Ajuntament) i integrat amb Google Maps, per tal d'assistir i guiar al controlador en la seva feina al carrer

11.9.3 Informes a generar

El sistema ha de ser capaç de generar els informes necessaris per a poder fer un correcte seguiment del control de qualitat. Els informes es podran generar segons la definició de períodes informada en el contracte.

Els informes mínims necessaris seran:

- Posició global per contracte:
 - Gràfica per valoracions dels controls.
 - KPI's sobre l'índex de qualitat.
 - Gràfica de l'evolució de l'índex de qualitat per períodes.
- Posició global per sector geogràfic o serveis:
 - Gràfica per valoracions.
 - Realització d'agenda.
 - Qualitat del servei.



- KPI's dades importants.
- Incidències per sector geogràfic o serveis:
 - Gràfica d'incidències.
 - Relació d'incidències.
 - Relació de controls amb incidències.
- Informe de controls no realitzats
 - Resum per motius.
 - Relació de controls No Realitzats amb motiu.
 - Relació de controls No Realitzats sense motiu.

11.9.4 Seguretat de l'aplicació

L'aplicació ha de poder assignar una seguretat d'accés a la informació als usuaris prèviament definits.

Aquesta seguretat d'accés estarà definida pels següents conceptes:

- **Usuaris:** qualsevol usuari que tingui accés a l'aplicació.
- **Rols:** assignació de funció als usuaris.
- **Seguretat per Contracte (ACL):** assignació de la seguretat d'accés a nivell de contracte.

L'accés a l'aplicació es realitzarà mitjançant un navegador d'Internet amb protocol https.

L'usuari s'haurà d'identificar amb un nom d'usuari i una paraula de pas (la qual podrà canviar en cas que sigui necessari).

11.9.5 Requeriments tècnics per l'ús de l'aplicació

Els requeriments tècnics necessaris per l'ús de l'aplicació seran:

- PC amb connexió a Internet.
- Tablet amb:
 - SIM amb connexió de dades.
 - Navegador.

Per tal de fer-ne un ús correcte, l'aplicació informàtica disposarà d'assistència tècnica i de la formació necessària pels usuaris a càrrec de l'adjudicatària del Lot 2. Aquesta formació es podrà fer mitjançant classes presencials o virtuals.

Es disposarà de dues llicències per l'Ajuntament per tal de que en puguin fer l'ús que tinguin previst segons el que s'ha definit en dins d'aquest capítol.

El software haurà d'estar disponible i instal·lat en els ordinadors dins d'un període de tres mesos des de la formalització del contracte.



11.10. SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT

Les tasques a realitzar per gestionar el control de la qualitat dels serveis per part de l'adjudicatària del Lot 2 seran les que es descriuen a continuació:

Tasques diàries (treball de gabinet):

Es recollirà diàriament tota aquella informació que es pugui obtenir sense una feina prèvia d'inspecció ni treball de camp, tal com:

- Dades obtingudes amb els sistemes d'informació embarcada en els vehicles del servei.
- Comunicats d'incidències diaris realitzats per l'empresa adjudicatària.
- Incidències que la població de Sant Adrià de Besòs faci arribar a través de la web de l'Ajuntament, aplicació ciutadana, telèfon d'atenció ciutadana 24h o qualsevol altre mitjà.

Tasques mensuals (control in situ de la qualitat del servei en treball de camp):

Seràn les tasques que es realitzaran mensualment per recopilar informació sobre com s'està efectuant el servei.

Des de l'aplicació software es programaran els serveis del mes a considerar i els itineraris que seran objecte d'anàlisi. De manera aleatòria s'escolliran aquells itineraris que es veuran sobre el terreny i sobre els que s'analitzaran tots els indicadors de control previstos pel servei en concret.

Caldrà acotar la zona d'estudi del municipi en diferents barris i s'avaluaran algun/s dels serveis així com les incidències que es derivin dels indicadors de qualitat referenciats en els quadres de l'**Annex XII. Indicadors de qualitat i control dels serveis**.

El personal d'inspecció desenvoluparà el treball de camp amb una tauleta on podrà accedir al software del qual disposi l'Ajuntament per fer el control de la qualitat dels serveis que li permetrà anar incloent la informació que vagi analitzant. Cal indicar que el software només permetrà incorporar allò que veu el personal d'inspecció ja que internament disposarà de la base de dades dels indicadors respecte a la seva tipificació en lleu, greu o molt greu, de manera que el personal d'inspecció només assenyalirà una dada numèrica i el programa ja indica la tipificació d'aquesta dada i realitza els càlculs corresponents per a obtenir l'IQ. D'aquesta manera treu pressió i subjectivitat al personal d'inspecció que només anotarà el que veu i, en cap cas, haurà de fer-ne una valoració subjectiva.

El programa també ha de permetre incloure fotos i observacions quan sigui necessari acotar la informació.

La informació a reportar s'haurà de poder adaptar en funció dels serveis finals realitzar i a la planificació que incorpori l'empresa adjudicatària del Lot 2. Per tant, la metodologia exposada s'ha de tenir en compte només a nivell informatiu. En el decurs del contracte, la revisió de serveis pot comportar també la revisió dels indicadors de qualitat inicialment previstos.



11.11. RECURSOS HUMANS I MATERIALS DEL CONTRACTE

11.11.1 *Recursos humans*

Per a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària disposarà com a mínim del personal següent:

- 1 Responsable de l'execució del present contracte, de la gestió diària en les vessants organitzativa i informàtica, de la coordinació i reunió amb els responsables de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, i desenvolupant tasques complementàries, si s'escau, de seguiment, control i inspecció de situacions conflictives. Aquesta personal haurà de tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte. Estarà a dedicació parcial.
- 1 Inspector de camp. Amb formació necessària per a desenvolupar treballs de camp: inspecció, anàlisi, resolució de problemàtiques dels serveis. Dedicació a jornada completa els tres dies indicats a l'apartat **11.7. Nombre d'inspeccions a realitzar** en funció de les necessitats.
- Estructura adequada per donar tota la cobertura informàtica necessària per a l'adequat desenvolupament del treball. Dedicació segons necessitats.
- En general, la cobertura administrativa i tècnica necessària per a la confecció dels informes, càlculs econòmics, programacions, etc. Dedicació parcial.

11.11.2 *Recursos materials*

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans necessaris pel desenvolupament íntegre de la seva feina.



12. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les empreses licitadores de cadascun dels Lots hauran de presentar la documentació descriptiva que s'esmenta en els següents apartats i en el PCAP.

Aquests documents hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent segons el Lot que es vulguin presentar.

Les licitadores hauran de respectar l'estructura d'índex sol·licitada en aquest apartat. La no presentació de la documentació segons aquesta estructura serà motiu d'exclusió directa de l'oferta de la licitadora.

12.1. DOCUMENTACIÓ A INCLOURE DINS DEL SOBRE RELATIU ALS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. LOT 1 I LOT 2.

12.1.1 Lot 1- Servei de neteja viària i servei de recollida i transport de RSU

Si s'efectua proposta respecte del Lot 1 s'incorporarà la documentació relativa a una memòria tècnica en tres (3) volums que respectarà l'estructura i l'índex que es detalla en el present apartat.

Les licitadores podran aportar, a més, quanta informació creguin oportuna per tal de justificar l'obtenció de la màxima puntuació segons els criteris de judici de valor detallats en el PCAP i esmentats al llarg del present PPT. No obstant, les pàgines cada volum a presentar i el número plànols estaran limitats.

12.1.1.1 VOLUM 1- Memòria tècnica del servei de neteja viària

El contingut d'aquesta memòria tècnica **serà de, com a màxim, 75 pàgines** (amb els corresponents annexes d'informació complementària i demostracions que vulgui aportar el licitador a la memòria tècnica) amb format de la fulla DIN-A4, amb mida de lletra tipus **Arial 11 o equivalent i 1,15 d'interlineat**. La portada, contraportada i la paginació d'indexació no seran comptabilitzades en el nombre màxim de pàgines. La informació continguda a partir de la pàgina 76 no serà valorada.

A continuació es presenta com serà l'índex del **VOLUM 1** que les licitadores hauran de presentar en les seves ofertes:

1- MEMÒRIA PEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (MÀXIM 75 pàgines)

a. Posada en marxa i pla d'implantació

b. Operativa del servei de NV - Organització i desenvolupament:

En aquest capítol s'explicaran **tres conceptes bàsics** - distribució territorial del tractament, dimensionament i adaptabilitat dels mitjans materials - per valorar l'operativa del servei de neteja viària en cada servei bàsic:



1. Tractaments bàsics de la neteja viària

- a. Escombrada Manual
 - i. Distribució territorial del tractament
 - ii. Dimensionament del servei
 - iii. L'adaptació als mitjans materials a l'organització del servei i a la morfologia urbana
- b. Escombrada (mecànica i/o mixt)
 - i. Distribució territorial del tractament
 - ii. Dimensionament del servei
 - iii. L'adaptació als mitjans materials a l'organització del servei i a la morfologia urbana
- c. Aiguabatre manual amb equip d'hidropressió
 - i. Distribució territorial del tractament
 - ii. Dimensionament del servei
 - iii. L'adaptació als mitjans materials a l'organització del servei i a la morfologia urbana
- d. Aiguabatre mitjançant camió cisterna amb bomba d'alta pressió.
 - i. Distribució territorial del tractament
 - ii. Dimensionament del servei
 - iii. L'adaptació als mitjans materials a l'organització del servei i a la morfologia urbana
- e. Servei integral de neteja en diumenges i festius
 - i. Distribució territorial del tractament
 - ii. Dimensionament del servei
 - iii. L'adaptació als mitjans materials a l'organització del servei i a la morfologia urbana

2. Serveis específics

- a. Brigada Polivalent
 - i. Organització dins l'estructura del servei (metodologia, desplegament i coordinació entre serveis)
 - ii. Composició equip ofert (recursos humans i mitjans materials)
 - iii. Tasques a realitzar
- b. Servei de neteja mercat d'Encants
 - i. Organització dins l'estructura del servei (metodologia, desplegament i coordinació entre serveis)
 - ii. Composició equip ofert (recursos humans i mitjans materials)
 - iii. Tasques a realitzar
- c. Servei de neteja de Polígons Industrials
 - i. Organització dins l'estructura del servei (Metodologia, desplegament i coordinació entre serveis)
 - ii. Composició equip ofert (recursos humans i mitjans materials)
 - iii. Tasques a realitzar



- d. Servei de neteja de punts negres i abocaments incontrolat
 - i. Organització dins l'estructura del servei (metodologia, desplegament i coordinació entre serveis)
 - ii. Composició equip ofert (recursos humans i mitjans materials)
- e. Servei de recollida de fulles, flors i fruits
 - i. Organització dins l'estructura del servei (metodologia, desplegament i coordinació entre serveis)
 - ii. Composició equip ofert (recursos humans i mitjans materials)
- f. Servei de neteja per festes i actes públics- bossa d'hores de neteja viària
 - i. Organització dins l'estructura del servei (Metodologia, desplegament i coordinació entre serveis)
 - ii. Composició Equip ofert (recursos humans i mitjans materials)
- g. Servei de neteja dels solars municipals
 - i. Organització dins l'estructura del servei (Metodologia, desplegament i coordinació entre serveis)
 - ii. Composició Equip ofert (recursos humans i mitjans materials)

L'**Annex del VOLUM I** haurà de contenir els següents documents mínims que seran valorats en els criteris i sub-criteris:

- **Quadre resum organització del servei de neteja viària** segons model Annex XIII del PPT.
- **Plànols informatius** sobre el servei de neteja viària. Esdevé en descripció dels àmbits d'actuació, rutes dels tractaments bàsics i específics (**màxim 30 plànols**).
- **Altres:** informació rellevant per tenir en compte als criteris adjudicació per part del tribunal.

12.1.1.2 **VOLUM 2 - Memòria tècnica del servei de recollida i transport de residus**

El contingut d'aquesta memòria tècnica **serà de màxim 90 pàgines** (amb els corresponents annexes d'informació complementària i demostracions que vulgui aportar el licitador a la memòria tècnica) amb format de la fulla DIN -A4, amb mida de lletra tipus **Arial 11 o equivalent i 1,15 d'interlineat**. La portada, contraportada i la paginació d'indexació no serà comptabilitzades en el nombre màxim de pàgines. La informació continguda a partir de la pàgina 91 no serà valorada.

A continuació es presenten com serà el índex del **VOLUM 2**:



2- MEMÒRIA PEL SERVEI DE RSU (MÀXIM 90 pàgines)

a. Fase I –Implantació del servei de RSU – Posada en marxa

i. Organització i desenvolupament (metodologia, dimensionament i mitjans emprats)

1. Servei de recollida RSU d'origen domèstic:

- a. Recollida fracció RESTA-REBUIG
 - i. Metodologia
 - ii. Dimensionament
 - iii. Mitjans
- b. Recollida fracció FORM
 - i. Metodologia
 - ii. Dimensionament
 - iii. Mitjans
- c. Recollida fracció ERE
 - i. Metodologia
 - ii. Dimensionament
 - iii. Mitjans
- d. Recollida fracció P-C
 - i. Metodologia
 - ii. Dimensionament
 - iii. Mitjans
- e. Recollida fracció VIDRE
 - i. Metodologia
 - ii. Dimensionament
 - iii. Mitjans
- f. Recollida de repàs d'àrees d'aportació
 - i. Metodologia
 - ii. Dimensionament
 - iii. Mitjans
- g. Recollida de voluminosos
 - i. Metodologia
 - ii. Dimensionament
 - iii. Mitjans
- h. Recollida de piles
 - i. Metodologia
 - ii. Dimensionament
 - iii. Mitjans
- i. Recollida d'Oli domèstic
 - i. Metodologia
 - ii. Dimensionament
 - iii. Mitjans CET
- j. Recollida de roba i/o residus tèxtils
 - i. Metodologia
 - ii. Dimensionament
 - iii. Mitjans CET
- k. Recollida de RAEE-tònens i cartutxos
 - i. Metodologia



- ii. Dimensionament
- iii. Mitjans
- I. Recollida del Punt Verd del Mercat Municipal
 - i. Metodologia
 - ii. Dimensionament
 - iii. Mitjans

2. Servei recollida RSU d'origen comercial:

- a. Servei Recollida selectiva de PaP de la fracció de paper i cartró comercial
 - i. Metodologia
 - ii. Dimensionament
 - iii. Mitjans
- b. Servei de recollida als mercats municipals
 - i. Mercat Municipal d'abastaments
 - 1. Metodologia
 - 2. Dimensionament
 - 3. Mitjans
 - ii. Mercat d'Encants
 - 1. Metodologia
 - 2. Dimensionament
 - 3. Mitjans
 - iii. Banc d'aliments
 - 1. Metodologia
 - 2. Dimensionament
 - 3. Mitjans

3. Altres recollides - serveis complementaris

- a. Bossa d'hores de RSU
 - 1. Metodologia
 - 2. Dimensionament
 - 3. Mitjans
- ii. Recollida per abocaments incontrolats i punts negres.
- iii. Recollida per actes festius, celebracions i altres esdeveniments
- b. Servei de recollida i transport de fibrociment
 - 1. Metodologia
 - 2. Dimensionament
 - 3. Mitjans
- c. Servei de recollida de residus especials
 - 1. Metodologia
 - 2. Dimensionament
 - 3. Mitjans
- d. Servei de recollida d'arbres de Nadal
 - 1. Metodologia
 - 2. Mitjans
- e. Servei de recollida d'animals morts
 - 1. Metodologia



2. Mitjans

b. Fase II –Consolidació del servei de RSU -Posada en marxa

i. Organització i desenvolupament (metodologia, dimensionament i mitjans emprats)

1. Servei de recollida RSU domèstic:

- a. Recollida fracció RESTA-REBUIG- Només Bilateral
 - 1. Metodologia
 - 2. Dimensionament
 - 3. Mitjans
- b. ...
- c. ...

2. Servei recollida RSU comercial:

- a. Servei Recollida selectiva de PaP de la fracció d'ERE, (especial caixes de PE i fusta)
 - 1. Diagnosi, prognosi i Metodologia
 - 2. Dimensionament
 - 3. Mitjans
- b. Servei de recollida als mercats municipals
 - i. Mercat Municipal d'abastaments
 - 1. Metodologia
 - 2. Dimensionament
 - 3. Mitjans
 - ii. Mercat d'Encants
 - 1. Metodologia
 - 2. Dimensionament
 - 3. Mitjans
 - iii. Banc d'aliments
 - 1. Metodologia
 - 2. Dimensionament
 - 3. Mitjans

c. Pla de Contenerització:

i. Criteris tècnics per al dimensionament i plantejament segons adjudicatària.

- 1. Dimensionament
- 2. Mesures i volumetries dels contenidors (actuals i proposats)
- 3. Adaptació als vehicles de recollida actuals i els futurs
 - Radis de gir
 - Secció de pas de carrer
- 4. Ubicació i distribució dels punts d'aportació
 - Accessibilitat usuari
 - Ubicació des del punt de vista de l'usuari
 - Ubicació associada a la seguretat.
 - Ubicació des del punt de vista del conductor
 - Distàncies entre punts d'aportació



5. Sistemes d'alineació i senyalització dels contenidors de superfície
6. Sistemes de senyalització dels contenidors soterrats

ii. Pla d'adequació dels contenidors de superfície existents fins la seva substitució

- Neteja exterior i interior
- Pla de manteniment preventiu i correctiu
- Estoc de peces de reposició i contenidors sencers
- Retirada progressiva i emmagatzematge
- Aprofitament i destrucció dels elements de contenerització substituïts

iii. Pla d'adequació dels contenidors de superfície de càrrega posterior i bujol

- a. Neteja exterior i interior
- b. Pla de manteniment preventiu i correctiu
- c. Estoc de peces de reposició i contenidors i bujols sencers

iv. Pla d'adequació i d'implantació dels nous contenidors de superfície bilaterals

- a. Neteja exterior i interior
- b. Pla de manteniment preventiu i correctiu
- c. Estoc de peces de reposició i contenidors sencers

v. Pla d'adequació dels contenidors soterrats

- a. Neteja exterior i interior
- b. Pla de manteniment preventiu i correctiu
- c. Estoc de peces i reposició de caixes senceres
- d. Retirada progressiva de punts d'aportació de contenidors soterrats

vi. Pla d'adequació de les bústies de la RPRSU

- a. Neteja exterior i als voltants de les bústies de peu
- b. Neteja exterior de les bústies murals en façana (els seus repeus) i voltants

d. Proposta tancament de les fraccions RESTA i FORM

1. Tecnologia a aplicar
2. Manteniment
3. Gestió i control de les dades

L'Annex del **VOLUM 2** haurà de contenir els següents documents mínims:

- **Quadre resum organització del servei de RSU per la Fase I i Fase II** segons model Annex XIII del PPT.
- **Plànols informatius sobre el servei de RSU**- Esdevé en descripció dels àmbits d'actuació, canvis en la distribució de punts d'aportació actuals i a futurs en Fase II, així com tots els itineraris de recollida de RSU d'origen domèstic, comercial així com altre recollides (**màxim 25 plànols**).
- **Tota aquella altra informació rellevant** per tenir en compte als criteris. adjudicació per part del tribunal (exemples, compromisos proveïdors, etc.).



12.1.1.3 **VOLUM 3- Valors organitzatius i entorn del servei**

El contingut d'aquesta memòria tècnica **serà de màxim 60 pàgines** (amb els corresponents annexes d'informació complementària i demostracions que vulgui aportar el licitador a la memòria tècnica) amb format de fulla DIN-A4, amb mida de lletra tipus **Arial 11 o equivalent i 1,15 d'interlineat**. La portada, contraportada i la paginació d'indexació no serà comptabilitzades en el nombre màxim de pàgines. La informació continguda a partir de la pàgina 61 no serà valorada.

A continuació es presenten com serà el índex del **VOLUM 3**:

3- VALORS ORGANITZATIUS I ENTORN DEL SERVEI (MÀXIM 60 Pàgines)

a. Pla de contingència

- i. **Mecanisme d'activació**
- ii. **Temps de resposta**
- iii. **Mecanisme de desactivació del pla**
- iv. **Mecanismes d'avaluació i revisió del pla**
- v. **Cobertura amb mitjans materials i humans**
- vi. **Plans d'actuació**
 1. Pla especial en cas de situacions climatològiques adverses
 2. Pla en cas d'accident a la via pública
 3. Pla en cas d'avaría o aturada d'un vehicle
 4. Pla d'emergència sanitària
- vii. **Compromís de col·laboració per al pla de contingència**

b. Proposta de recursos humans

- i. Organigrama del servei
- ii. Plans de formació del personal
- iii. Control del personal

c. Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials (segons fitxes Annex II.3. Especificacions tècniques mínimes dels equips).

- i. Grau utilització maquinària
- ii. Criteris ambientals segons vectors del PPT

d. Instal·lacions proposades i parcs auxiliars propis

- i. Adequació dels mitjans personals i materials a les instal·lacions fixes i campa municipal. Obres d'adequació previstes a les instal·lacions, si s'escau.
- ii. Altres parcs auxiliars propis
 1. Localització i característiques. Garantia de reserva dels parcs auxiliars.
 2. Reducció dels temps de desplaçament per a la millora i organització del servei
 3. Capacitat d'emmagatzematge de materials i aparcament pels vehicles del servei



e. Entorn del servei

i. Sostenibilitat

- 1. Proposta de mesures ambientals que afectin al servei i a les instal·lacions**
 - a. Generació pròpia de residus del servei i a les instal·lacions
 - i. mesures de reducció
 - b. Emissions generades i mesures de reducció
 - i. Gasos a l'aire – Càlcul GEI
 - ii. Impacte acústic
 - iii. Olors-Contaminació Odorífera
 - c. Mesures d'estalvi energètic a les instal·lacions i mitjans utilitzats (electricitat i gas)
 - d. Ús de l'aigua potable i freàtica al servei i les instal·lacions
 - i. Consum d'aigua freàtica i millores proposades per reduir-ne el consum en els equips.
 - ii. Consum d'aigua de xarxa i millores pel rentat i millores proposades pel rentat i conservació de vehicles
- 2. Compra verda certificada en els productes a utilitzar, ús d'energies alternatives i propostes d'economia circular durant el contracte.**
- 3. Proposta per la millora de la gestió sostenible dels residus generats en els actes i esdeveniments festius.**
- 4. Protocol intern legionel·la**
- 5. Protocol intern per a l'emmagatzematge d'animals morts**

ii. Tecnologia de la informació i control

- 1. Proposta de la Plataforma de gestió i control (PES)**
 - a. Pla d'implantació sobre el servei
 - i. Planificació segons diagrama de Gantt
 - ii. Coordinació amb l'adjudicatària del Lot 2
- 2. Millores sobre la gestió operativa dels serveis de neteja viària i recollida de RSU**
 - a. Gestió d'incidències i peticions
 - b. Sistemes d'informació i seguiment a STM
 - i. Gestió de les dades (fulles de treball)
 - ii. Informes sol·licitats al PPT
 - iii. APP de comunicació
 - c. Protecció dades tractades
 - d. Control de qualitat intern i millora continua
- 3. Pla de manteniment**
- 4. Compromís de subministrament i manteniment**

iii. Campanyes de comunicació

- 1. Proposta de campanya general del nou servei a STM i ciutadania**



2. **Proposta de campanyes periòdiques i puntuals de comunicació a la ciutadania**
3. **Compromís d'una consultoria experta en comunicació ambiental**

L'Annex del **VOLUM 3** haurà de contenir els següents documents mínims:

- **Fitxes de maquinària segons Annex II.3. Especificacions tècniques mínimes dels equips del PPT.**
- **Compromisos de col·laboració amb empreses per al pla de contingència**
- **Compromís pre-contracte de lloguer o certificació de propietat dels parcs auxiliars proposats.**
- **Pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.**
- **Compromís de subministrament i manteniment (PES)**
- **Tota aquella altra informació rellevant** per tenir en compte als criteris adjudicació (exemples de campanyes, compromisos proveïdors, etc.).

12.1.2 Lot 2 – Servei d'inspecció i control de qualitat del servei

El contingut d'aquesta memòria tècnica serà de **màxim 50 pàgines** (amb els corresponents annexes d'informació complementària i demostracions que vulgui aportar el licitador) amb tamany DINA4, amb mida de lletra Arial 11 o equivalent i 1.15 d'interlineat. La portada, contraportada i la paginació d'indexació no seran comptabilitzades en el nombre màxim de pàgines. La informació continguda a partir de la pàgina 51 no serà valorada.

Aquesta memòria tècnica haurà de contenir la següent informació:

1. **Proposta organitzativa i metodologia de treball del sistema del control de qualitat.**
Definició de les tasques organitzatives, mètode de programació de control dels serveis, mètode de control sobre el propi control de qualitat.
2. **Definició de l'aplicatiu i/o software utilitzat.** Visió global del producte i de cada mòdul. Característiques bàsiques i diferencials. Funcionalitats específiques i pròpies dels diferents rols d'usuari. Cas d'ús que permeti valorar l'abast funcional i tècnic de la solució.
3. **Pla d'implantació i posada en marxa del servei.** Caldrà determinar els recursos assignats a la implantació així com el calendari de fases i fites que permetin garantir l'adequada implantació en els terminis establerts. Les empreses licitadores també presentaran un calendari de treball d'implantació coordinant l'entrada en funcionament dels nous serveis de Lot 1, així com detall i calendari de les inspeccions a carrer a realitzar, tenint en compte l'inici del servei corresponent al Lot 2.
4. **Prova de camp.** Les empreses licitadores presentaran un exemple o demostració del software i informes generats amb dades reals d'un municipi amb característiques similars a Sant Adrià de Besòs.



12.2. DOCUMENTACIÓ A INCLOURE DINS DEL SOBRE RELATIU ALS CRITERIS AUTOMÀTICS. LOT 1 I LOT 2

12.2.1 Preu ofertat

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons el que es descriu al PCAP i complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest PPT. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels apartats del PPT, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el PPT i a les ofertes corresponents.

Com a resum de l'oferta econòmica, les empreses licitadores hauran de presentar omplertes les fitxes corresponents indicades a l'Annex XI del PPT. Haurà de quedar perfectament identificat i segregat el cost associat al servei de recollida de residus i al de neteja viària, essent els costos dels mitjans comuns o indirectes associats al contracte repercutits proporcionalment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum de la seva proposta econòmica desglossat per a cada un dels anys de la contracta segons es detalla al quadre de l'Annex I. Model de presentació econòmic pel Lot 2.

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta de la licitadora determinarà que l'oferta sigui refusada per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d'ésser motivada.



12.2.2 Altres criteris automàtics

En aquest apartat es presentarà tota la documentació que permeti justificar els criteris automàtics d'abast tècnic, segons queda especificat en el document de criteris d'adjudicació inclòs en el PCAP.

Datat i signat digitalment a Sant Adrià de Besòs.

Redacció per :

Amb el Vist i plau:

Tècnic d'Infraestructures i Medi Ambient
Servei de Territori

Cap del Servei de Territori





13. ANNEXES

13.1. ANNEX I-ESTUDI ECONÒMIC

13.2. ANNEX II-VEHICLES I MAQUINÀRIA ADSCRITA ACTUAL

13.2.1 Annex II.1. Llistat maquinària nova inversió

13.2.2 Annex II.2. Vehicles actual contracte Urbaser i Ajuntament

13.2.3 Annex II.3. Especificacions tècniques mínimes dels equips

13.3. ANNEX III-VALORS RESIDUALS D'INVERSIÓ DE L'ACTUAL CONTRACTE

13.4. ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

13.4.1 Annex IV.1 Serveis de neteja viària

13.4.2 Annex IV.2 Inventari papereres

13.4.3 Annex IV.3 Actes Festius, culturals i esportius

13.4.4 Annex IV.4. Característiques tècniques noves papereres

13.4.5 Annex IV.5 Eines, parcs infantils i punts negres SAB

13.4.6 Annex IV.6. Informe senyalització faristols Memorial Democràtic

13.5. ANNEX V-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RSU I CONTENERITZACIÓ

13.5.1 Annex V.1 Inventari contenidors soterrats

13.5.2 Annex V.2. Ubicació contenidors actuals SIG

13.5.3 Annex V.3. Organització serveis recollida

13.5.4 Annex V.4 Relació ubicacions recollida de piles

13.5.5 Annex V.5 Actes Festius, culturals i esportius SAP

13.5.6 Annex V.6 Llistat de dependències municipals i entitats per la recollida PaP de Paper-Cartró



- 13.6. ANNEX VI- PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA**
- 13.7. ANNEX VII-PROTOCOL ANIMALS MORTS**
- 13.8. ANNEX VIII-RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR**

13.8.1 Annex VIII.1. Llistat Urbaser absentisme abril 22 _ març 23

13.8.2 Annex VIII.2. Personal Urbaser a subrogar_12122023

13.8.3 Annex VIII.3 TC2 personal actual

- 13.9. ANNEX IX-TAULES SALARIALS /CONVENI**

13.9.1 Annex IX.1 Conveni col·lectiu Sant Adrià de Besòs 2024-2027

13.9.2 Annex IX.2. Pre-acord de Sant Adrià signat -24 maig 2023

- 13.10. ANNEX X - PLÀNOLS**

13.10.1 I-Plànol i nomenclàtor del municipi

13.10.2 II-Plànol àmbit de treball

13.10.3 III-Zona Industrial Municipi

13.10.4 IV- Papereres municipi

13.10.5 IV- Papereres per Barri

13.10.6 V-Solars i parcel·les municipals

13.10.7 VI-Nau central

13.10.8 VI-B-Nau central-ubicació dins municipi



13.10.9

13.10.10 VII- Infraestructura fixa RSU

- 13.10.10.1 VII-00 BATERIES RECOLLIDA Selectiva Barris
- 13.10.10.2 VII-01A CONTENIDOR RESTA Municipi
- 13.10.10.3 VII-01B CONTENIDOR RESTA Barris
- 13.10.10.4 VII-02A CONTENIDOR ORGANICA Municipi
- 13.10.10.5 VII-02B CONTENIDOR ORGANICA Barris
- 13.10.10.6 VII-03A CONTENIDOR ENVASOS Municipi
- 13.10.10.7 VII-03B CONTENIDOR ENVASOS Barris
- 13.10.10.8 VII-04A CONTENIDOR CARTRO Municipi
- 13.10.10.9 VII-04B CONTENIDOR CARTRO Barris
- 13.10.10.10 VII-05A CONTENIDOR VIDRE Municipi
- 13.10.10.11 VII-05B CONTENIDOR VIDRE Barris
- 13.10.10.12 VII-06A CONTENIDOR TEXTIL Municipi
- 13.10.10.13 VII-06B CONTENIDOR TEXTIL Barris
- 13.10.10.14 VII-07A CONTENIDOR OLI Municipi
- 13.10.10.15 VII-07B CONTENIDOR OLI Districte

13.10.11 VIII-Equipaments Esportius

13.10.12 IX-Centres Educatius





13.11. ANNEX XI FITXES ECONÒMIQUES

Les fitxes hauran de presentar-se en el sobre relatiu als criteris automàtics, amb un volum especial on hi hagi l'oferta econòmica del LOT 1 i un índex que mostri les següents fitxes:

- Fitxes E-01/XX. Una fitxa per cada categoria professional
- Fitxa E-01-R. Resum del preus unitaris de les categories professionals
- Fitxes E-02/XX. Una per cada màquina o material
- Fitxa E-02R/INV. Resum de les despeses d'amortitzacions i finançament
- Fitxa E-02R/EXP. Resum despeses d'explotació.
- Fitxa E-02R/ASSEG. Resum despeses d'assegurances i impostos
- Fitxes E-03NV/XX-Preus unitaris de neteja viària. S'estructurarà segons els serveis mínims descrits en el PPT i/o tots aquells que el licitador hagi considerat necessaris en la seva proposta, serveixi com a exemple i com a mínim:
 1. Escombrat manual
 2. Escombrada manual mecanitzada (caldrà especificar si és de tardes)
 3. Escombrada manual mecanitzada (caldrà especificar si és de matins o tardes en diumenges i festius)
 4. Escombrada mecànica
 5. Escombrada mixta
 6. Aiguabatre manual amb equip d'hidropressió
 7. Aiguabatre amb camió cisterna (especificar mode mecànic o mixte)
 8. Brigades polivalents
 9. Servei de neteja de punts negres
 10. Servei de neteja del mercat ambulant dels Encants
 11. Servei de neteja per festes i actes públics
 12. Servei de neteja dels solars municipals
 13. Prestació de la bossa d'hores per neteja viària
 14.
 15.
- Fitxes E-03 RSU/ XX Preus unitaris de RSU. S'estructurarà segons els serveis mínims descrits en el PPT i/o tots aquells que el licitador hagi considerat necessaris en la seva proposta, serveixi com a exemple i com a mínim:
 1. Recol·lecció rsu fracció rebuig lateral
 2. Recol·lecció rsu fracció rebuig bilateral
 3. Recol·lecció rsu fracció envasos lateral
 4. Recol·lecció rsu fracció envasos bilateral
 5. Recol·lecció rsu fracció paper lateral
 6. Recol·lecció rsu fracció paper bilateral
 7. Recol·lecció rsu fracció paper-cartró comercial
 8. Recol·lecció rsu fracció voluminosos
 9. Recol·lecció rsu fracció piles
 10. Recollides del mercat municipal d'abastaments



11. Recollida del mercat d'encants i recollides del banc d'aliments
 12. Recollida d'abocaments incontrolats i punts negres.
 13. Recollida per actes festius, celebracions i altres esdeveniments
 14. Servei de neteja mecanitzada dels elements de contenció
 15. Prestació de la bossa d'hores per recollida de residus
 16. ...
 17. ...
- Fitxa E-03 CC. Preu anual dels serveis comuns a Neteja viària i RSU. Caldrà omplir aquesta fitxa per la Fase I i la Fase II.
 - Fitxa E-04.1 NV. Pressupost anual pel servei de neteja viària. Caldrà omplir aquesta fitxa per la Fase I i la Fase II.
 - Fitxa E-04.2 NV. Pressupost parcials del servei de neteja viària per districtes.
 - Fitxa E-04 RSU. Pressupost anual pel servei de recollida de RSU. Caldrà omplir aquesta fitxa per la Fase I i la Fase II.
 - Fitxa E-05. Resum final pressupost anual. Caldrà omplir aquesta fitxa per la Fase I i la Fase II.

13.11.1 Instruccions per emplenar les fitxes de la proposta econòmica

Aquestes fitxes són obligades per a la seva presentació com a justificació de la deducció del preu ofert de forma que el total de la fitxa E-05 serà el preu de la oferta presentada. Per arribar a aquest preu s'haurà d'anar omplint cadascuna de les partides i preus unitaris del que es compona el contracte, podent afegir els camps necessaris a aquestes però sempre mantenint els mínims de dades i l'estructura d'aquestes, podent ser rebutjades si aquestes no respecten els camps o no siguin coherents amb la deducció del preu que es justifica. S'haurà de realitzar per cada un dels serveis de Neteja Viària i dels de RSU.

En el cas dels recursos compartits, en el temps o espai, es repercutirà a cada servei la part proporcional de cada unitat i es descriurà o justificarà si es cau.

13.11.1.1 Preu unitari del personal, E-01/XX

En aquest fitxa es desglossaran els costos associats al personal per tal d'arribar al €/hora i €/jornada de cada categoria, que després s'utilitzarà per valorar els serveis i **sempre arrodonits a un preu ofert tancat a 2 decimals**, per tal de que els imports finals resultants del personal o maquinaria siguin imports exactes.

Es crearan tantes fitxes com categories de personal existeixin dins del servei, inclosos els indirectes (encarregat, administrativa ...), definint categoria professional/servei (RSU, NV, CC)/tasca (recol·lecció, escombrat manual...)/període (dia, tarda, festiu...), sou base, plusos d'aplicació, pagues i cotitzacions que es dedueixin.



13.11.1.2 Preu unitari de cada material, E-02/XX, i resums E-02R/XXX

Es crearà una fitxa per cada vehicle, maquinària o material amortitzable que existeixi dins del servei, definint servei (RSU, NV, CC)/tasca (recol·lecció, escombrat manual...)/amortitzacions i finançament, assegurances, impostos i costos explotació.

Si algun material no té amortització però sí assegurança/impostos, s'obviarà la primera part i s'omplirà igualment l'apartat d'assegurances i impostos.

Caldrà presentar una fitxa unitària per sistema de tancament electrònic i identificació de contenidor. Es crearà una fitxa per cada tancament segons tipus de contenidor i fracció.

S'incorporarà una part proporcional en campanyes aplicable a cada tipus de tancament i fracció.

13.11.1.3 Preu unitari de cada actuació E-03NV/XX, E-03RSU/XX i serveis comuns E-03CC

Es crearà una fitxa de cada servei, actuació o funció que existeixi dins del contracte ofert. Cada fitxa incorporarà la part corresponent al transport fins a destí dels residus generats en el servei.

En el cas de DESPESES DE SERVEIS COMUNS (mecànics, encarregat, telefonia mòbil, lloguer de nau etc.), es crearà igualment una fitxa E-03CC.

13.11.1.4 Pressupost anual dels serveis E-04.01/NV i E-04/RSU

Per cada servei, i el costos anteriors s'imputarà les fitxes E-03 directament en la fitxa E-04.1 Aquesta fitxa resumeix els diferents costos que s'han anat desglossant a les fitxes anteriors. S'aplicaran els % ofertats per arribar al preu final de la oferta.

S'omplirà la fitxa E-04.2 desglossant el cost de la neteja viària per a cada districte imputant realment els serveis previstos d'acord al projecte presentat. No serà vàlid el repartiment proporcional del cost total del servei de neteja viària per habitants o per altra regla matemàtica que no sigui el repartiment real dels serveis de neteja viària previstos en cadascun dels districtes. En el cas que dos serveis es comparteixin entre districtes, s'admetrà que es reparteixin a través dels m² de tractament que es realitzi a cada sector.

13.11.1.5 Pressupost anual contracte E-05

Serà el resum estructurat segons la fitxa on relaciona cada servei, s'imputarà les fitxes E-04 més els serveis comuns de la fitxa E-03CC.

NOTA: És obligatori respectar tots els camps i l'estructura proposada



13.12. ANNEX XII. INDICADORS DE QUALITAT



13.13. ANNEX XIII. FITXES TÈCNIQUES- MODEL DE PRESENTACIÓ DE QUADRE DE SERVEI

