



## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ INICIAL D'INFORMACIÓ I DERIVACIÓ ALS SERVEIS D'OcupACIÓ DE BARCELONA ACTIVA**

### **1. Objecte**

L'objecte del contracte són els serveis d'atenció inicial d'informació i derivació als serveis d'ocupació de Barcelona Activa.

### **2. Import**

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 675.780,00 €

Import corresponent a l'IVA: 141.913,80 €

### **3. Descripció de la prestació**

L'objecte d'aquest contracte és oferir un Servei d'Atenció Inicial per l'Ocupació a tota la ciutadania, amb la finalitat d'informar, derivar i cribrar la demanda de la persona cap al servei que millor doni resposta. Aquest servei d'atenció inicial ha de posicionar-se com a hub de l'ecosistema d'ocupació de la ciutat, ja que ha de recollir informació de tots aquells recursos que tinguin un impacte en l'ocupabilitat de la persona.

La seva funció principal és la d'informar i derivar a la persona cap als serveis de Barcelona Activa més ajustats a les necessitats i demandes que presenti, tant les territorialitzades com les dels equipaments de referència centralitzats, o bé informar i derivar a altres recursos i serveis ocupacionals de la ciutat. En cap cas, el servei d'atenció inicial ha de realitzar accions d'assessorament i acompanyament per la millora de l'ocupabilitat de la persona. Aquestes seran realitzades únicament pel personal tècnic de Barcelona Activa.

Per la realització de les seves funcions, esdevindrà essencial que la persona sigui al centre de l'atenció. El servei ha de posar al centre la persona, escoltant les seves necessitat i interessos, i facilitant la informació necessària per a la presa de decisions en funció del grup poblacional d'atenció. El servei ha de ser capaç d'apropar els recursos de Barcelona Activa a la ciutadania de manera personalitzada, adaptant-se a la població objectiu i de forma proactiva.

Tanmateix, es compte amb la importància de fer difusió i sensibilitzar a les persones, per a promoure el coneixement i la participació en recursos ocupacionals. Especialment en persones que presentin dificultats o bé col·lectius, com el jove, amb un alt nivell d'absentisme, el servei pot esdevenir una eina per afavorir la connexió dels joves amb els circuits formatius i ocupacionals centralitzats o de territori.

Per la realització de les funcions del servei, esdevindrà essencial l'actualització constant per part de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte dels serveis, eines i recursos de Barcelona Activa, així com de l'ecosistema d'ocupació de la ciutat.

Els indicadors d'atur per districtes mostren diferències significatives en la taxa d'atur registrada, així com en la bretxa digital. Aquesta distribució heterogènia de la població aturada de la ciutat fa evident la necessitat d'apropar els serveis a la ciutadania que, per la seva conjuntura, té dificultats d'accés als serveis centralitzats. Per aquest motiu, l'atenció es prestarà de forma telemàtica i, també, presencial a diferents districtes de la ciutat, per oferir un servei integral a tota ciutadania. D'aquesta manera es vol donar atenció a aquelles persones amb major dificultat d'accés, i donar coherència en la resposta a la demanda de les persones (p.ex.: joves, persones que presenten bretxa digital, persones amb diferent situació administrativa). Al llarg de la seva implementació, hi haurà la possibilitat de modificació de la ubicació i de la intensitat del servei, dels diferents punts d'atenció inicial en funció de les necessitats d'aquest.

El servei objecte del contracte té com a tasques principals:

- Recepció de la demanda de la persona usuària, verificació de les dades i/o alta al servei.
- Resolució de consultes i dubtes de tipus general i estàndard.



- Cribratge de la demanda de la persona usuària per a la derivació a un servei especialitzat.
- Tramitació de la derivació de la persona usuària a través dels sistemes d'informació de Barcelona Activa.

A més, el servei també contempla les accions de coordinació del Servei d'Atenció Inicial per l'Ocupació, i entre aquesta i Barcelona Activa:

- Coordinació de l'equip tècnic que cobreix el Servei d'Atenció Inicial.
- Interlocució amb Barcelona Activa a través de reunions de coordinació periòdiques pel seguiment de l'execució del servei, actualització d'informació, o resolució d'incidències. L'únic canal de coordinació entra Barcelona Activa i la contractista serà a través del perfil de coordinador/a.
- Reporting de l'activitat i valoració del servei a la responsable per part de Barcelona Activa a través de registres i d'informes d'activitat mensuals i anuals.
- Suport a Barcelona Activa en reunions de coordinació amb altres agents implicats a nivell territorial.

#### **4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte**

Barcelona Activa és l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona. Té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

Una de les principals prioritats municipals dels darrers anys ha estat la lluita contra l'atur i la precarietat laboral. El foment de l'ocupació de qualitat és essencial per a la ciutat i constitueix un element clau per a la millora de la cohesió social i l'avenç cap a un nou model de desenvolupament just i sostenible. En aquest sentit, l'Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat 2021-2030 (ABOQ), document marc de l'estratègia d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona, recull i desenvolupa aquest objectiu prioritari.

Un dels eixos estratègics de l'ABOQ fa referència a la innovació i millora dels processos d'assessorament i acompanyament en l'accés al mercat de treball. La fase inicial d'aquest procés és l'accés a la informació sobre els recursos ocupacionals que la ciutadania té al seu abast. La funció principal d'aquesta fase és recollir la demanda de la persona, informar-la i derivar-la al millor servei que ofereixi Barcelona Activa i/o l'ecosistema d'ocupació de la ciutat, per donar resposta a la seva necessitat. A la vegada, actua de cribratge de la demanda de la persona usuària, fent transitar cap als recursos més especialitzats.

Tanmateix, i de manera alineada amb l'Estratègia de Desenvolupament Econòmic de Proximitat 2021-2023, és clau oferir aquesta porta d'accés als recursos ocupacionals des d'un servei de proximitat present al territori, per tal de promoure l'equitat d'accés als recursos ocupacionals que acompanyen a la persona per a la millora de l'ocupabilitat i l'aproximació al mercat de treball, davant un territori divers i plural quant a la distribució dels seus actius.

Amb aquesta doble funció -accés equitatiu als recursos ocupacionals i derivació i cribratge-, Barcelona Activa va posar en marxa al 2016 el servei d'informació i derivació a recursos per la millora de l'ocupabilitat en espais ubicats a districtes i al seu equipament de referència, Porta22, a través d'una Xarxa de Punts d'Informació per a l'Orientació i la Recerca de Feina. Durant l'any 2021, i com a conseqüència de la pandèmia i la posada en marxa de mesures extraordinàries, el servei és va complementar amb una modalitat telemàtica del punt d'informació en una atenció diferenciada a la població jove i a la població major de 30 anys. Aquests punts han esdevingut la porta d'entrada als serveis d'ocupació i han estat un servei clau per a la difusió dels diversos recursos ocupacionals i l'adequació del trànsit de persones per aquests.

Aquesta definició de porta d'entrada als serveis ocupacionals de Barcelona Activa, fa del servei d'atenció inicial un servei estratègic per la presa de decisions i millora de l'eficiència. Per aquest motiu, els processos de gestió de les dades (disseny, recollida, sistematització i anàlisi) seran cabdals en l'actual contracte amb la finalitat d'elaborar informes que facilitin la presa de decisions informades.



## **5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible**

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

## **6. Insuficiència de mitjans**

Barcelona Activa SAU SPM no disposa de personal tècnic suficient i especialitzat que tingui els suficients coneixements específics per poder executar correctament les prestacions objecte d'aquest contracte i, per tant, és necessari contractar una empresa experta en serveis d'atenció inicial en ocupació.

Aquest servei ens permet un cribratge als serveis d'ocupació de Barcelona Activa, identificant i derivant aquelles persones que realment aprofitaran i requereixen d'un servei especialitzat. Sense aquest recurs, els serveis de Barcelona Activa no arribarien a cobrir la demanda, atès que no disposa del suficient personal tècnic especialitzat en l'atenció inicial en serveis d'ocupació. El servei d'atenció inicial ens permet en un 60% dels casos resoldre consultes de forma immediata, treballar amb l'ecosistema d'ocupació de la ciutat de forma complementaria i/o esglaonant l'arribada a l'atenció especialitzada amb serveis complementaris com el Barcelona Treball o la preparació documental prèvia.

Aquest nou servei englobarà dos serveis actuals, el punt d'informació presencial i el punt informació telemàtic, amb la finalitat de racionalitzar la cartera de serveis, dotar d'un servei integral a la persona, guanyar agilitat en els procediments i centralitzar la gestió de les dades.

Per aquest motiu, es requereix la contractació d'una empresa externa per incorporar aquesta expertesa que és clau per a la correcta prestació dels serveis.

## **7. Divisió en lots**

No. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, ja que es considera que per la necessària uniformitat, complementarietat i coordinació de la totalitat de les tasques del contracte no es considera adequada la divisió en lots per garantir una correcta execució des del punt de vista tècnic.

En aquest sentit, cal que es presti un servei d'atenció inicial en ocupació homogeni en la seva totalitat, independentment de l'empresa que els executi. Per altra banda, la no divisió en lots garanteix l'optimització del servei al garantir una coordinació amb interlocució única. En aquest sentit, la no distribució per lots de l'actual licitació està justificada per diversos motius:

- Es tracta d'un servei integrat d'atenció inicial a la persona usuària que emprà diferents canals: l'atenció presencial i telemàtica (telefònica, correu o altres canals indicats per Barcelona Activa). Per tant, la naturalesa del servei, la metodologia a emprar, les eines per a la realització de l'atenció i el coneixement del que ha de disposar l'equip tècnic que prestarà els serveis és el mateix independentment del canal.



- D'altra banda, amb aquesta integració es vol aplicar el principi d'economia d'escala fent més eficient la gestió i seguiment del servei quant a pressupost, coordinació i interlocució i unificació cost del servei.

- Dotem el servei d'una major flexibilitat i eficiència en la gestió dels perfils professionals adscrits a l'execució del contracte per donar cobertura als diferents punts presencials i canals telemàtics d'atenció. Amb la integració del servei aconseguim que el personal tècnic pugui prestar els serveis tant presencialment com telemàtica, i afavorir així l'adaptació a les necessitats del servei, incrementant si escau l'atenció en telemàtic o presencial.”

## 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	Servei d'atenció inicial per a l'ocupació	96.530,00 €	21 %	20.271,30 €	116.801,30 €
2025	Servei d'atenció inicial per a l'ocupació	579.250,00 €	21 %	121.642,50 €	700.892,50 €

Sistema de determinació del preu: Preus unitaris

Preus unitaris màxims (IVA exclòs): **35,00 €/h** per un màxim de 19.308 hores d'atenció per al contracte inicial amb durada de 14 mesos. Per a les successives pròrrogues, si s'escauen, es preveu un màxim de 16.550 hores anuals (12 mesos) d'atenció inicial.

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 3.475.500,00 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA	
2024	96.530,00 €		135.156,00 €			
2025	579.250,00 €					
2026		579.250,00 €			115.850,00 €	
2027		579.250,00 €			115.850,00 €	
2028		579.250,00 €			115.850,00 €	
2029		482.720,00 €			96.544,00 €	
<b>TOTAL</b>	<b>675.780,00 €</b>	<b>2.220.470,00 €</b>	<b>135.156,00 €</b>	<b>444.094,00 €</b>	<b>3.475.500,00 €</b>	

*Davant la impossibilitat per part de l'òrgan de contractació de preveure en quin moment es podria modificar el contracte, s'estableix el seu valor estimat en la mesura que és l'import màxim que el contracte pot assolir. Per fer-ho, per una banda, s'ha calculat el 20% sobre el preu inicial del contracte per a les modificacions previstes d'acord amb l'art. 204 LCSP i, per altra, s'ha calculat l'increment sobre l'import de les eventuais pròrrogues tant si la modificació es produeix durant la durada inicial del contracte i es consolida, com si ho fa en període de pròrroga*

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials coordinador/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	1,81 €/hora
Costos salarials tècnic/a suport psicològic (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	25,32 €/hora
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>27,13 €/hora</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses de material i altres logístics (equips informàtics) (2%)	0,54 €/hora
Despeses generals d'estructura (12 %)	3,26 €/hora
Benefici industrial (15 %)	4,07 €/hora
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>7,87 €/hora</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>35,00 €/hora</b>



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre de 2023, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals als plecs reguladors:

Perfil i categoria professional conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Retribució salarial total	Costos Seguretat Social (33%)	Cost total empresa	Jornada laboral anual conveni	Cost hora	Ponderació dedicació global	Costos salarials totals hora d'atenció
Coordinador/a (G 1)	28.992,99 €	11.007,01 €	40.000,00 €	13.200,00 €	53.200,00 €	1.760h	30,23 €/h	6 % (1050 h)	1,81 €/h
Tècnic/a ocupació (G 2)	24.401,35 €	9.098,65 €	33.500,00 €	11.055,00 €	44.555,00 €	1.760h	25,32 €/h	100% (16.550 h)	25,32 €/h

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals de coordinador/a i de tècnic/a d'ocupació, sumant-se als costos salarials previstos al conveni la diferència que hi ha entre aquests i els reals de mercat per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar:

El preu hora d'atenció inclou totes les despeses associades a l'execució del contracte, entre les quals hi ha les hores de dedicació (atenció directa), preparació, tasques d'estructura, materials, transport, coordinació i administració, etc, que són necessàries per a executar les prestacions objecte del contracte

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

## 9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al la partida *Servei d'atenció inicial per a l'ocupació*.

## 10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora de Finances i Serveis Generals i, de la mateixa manera, s'ha prestat la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.

## 11. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.



Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de la LCSP.

## **12. CPV**

85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

## **13. Requisits de capacitat i solvència i justificació**

### Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 579.250,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen és d'una vegada i mitja el valor estimat anualitzat. No obstant això, en aquest cas, tenint en compte la naturalesa i el volum del contracte i el seu sector de l'àmbit ocupacional, l'anualitat del pressupost es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

### Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 405.475,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Aquest import correspon al 70 % del pressupost de licitació. No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual la qualitat del qual depèn de l'experiència i especialització que tinguin les persones adscrites als perfils de coordinador/a i de tècnic/a d'atenció inicial.



D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de coordinador/a ha de disposar d'uns bons coneixements en l'àmbit de les Ciències Socials, Humanitats o Ciències de la Salut o altre relacionat amb l'objecte del contracte o similar o assimilable i, per tant, es requereix de titulació de Grau Universitari en qualsevol d'aquests àmbits. En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en la coordinació de programes o projectes en l'àmbit social i/o de la salut és de tres anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements en la coordinació de projectes especialitzats en l'àmbit de l'ocupació i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Així les coses, aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir una correcta coordinació i interlocució amb Barcelona Activa, ja que serà l'únic encarregat de la direcció dels serveis objecte d'aquest contracte i de la coordinació amb Barcelona Activa. Addicionalment, el personal adscrit a aquest perfil haurà de disposar del Nivell de català mínim de B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües per tal de garantir que es pugui dur a terme de manera adequada qualsevol atenció tant a nivell oral com per escrit en aquesta llengua, atès que anteriorment s'han constatat experiències per persones usuàries dels serveis d'atenció inicial que no han pogut ser ateses en català.

Així mateix, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de tècnic/a d'atenció inicial també ha de disposar d'uns bons coneixements en l'àmbit de les Ciències Socials, Humanitats o Ciències de la Salut o altre relacionat amb l'objecte del contracte o similar o assimilable i, per tant, es requereix de titulació de Grau Universitari en qualsevol d'aquests àmbits. En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en en tasques d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral és de 3 anys, ja que és l'experiència mínima i suficient que garanteix aquests coneixements tècnics altament especialitzats en l'atenció inicial i derivació en l'àmbit ocupacional per aquest perfil i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Així les coses, aquest perfil es considera també essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte atès que executarà el volum més alt de les tasques objecte d'aquest contracte. Igualmente, el personal adscrit a aquest perfil haurà de disposar del Nivell de català mínim de B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües per tal de garantir que es pugui dur a terme de manera adequada qualsevol atenció tant a nivell oral com per escrit en aquesta llengua, atès que anteriorment s'han constatat experiències per persones usuàries dels serveis d'atenció inicial que no han pogut ser ateses en català. Aquest perfil ha d'estar format per un equip mínim de 12 professionals.

Per últim cal dir que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

#### **14. Criteris d'adjudicació**

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb un màxim de 50 punts:

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

*Preu hora màxim – preu hora ofert*

----- x Punts màxims = puntuació resultant

*Preu hora màxim – preu hora més econòmic*

*Preu hora màxim: 35,00 €/hora*



El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és l'experiència i formació addicional, més enllà dels requisits de solvència, de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els projectes i anys d'experiència addicionals a la solvència del perfil de consultor/a sènior, atès que d'acord amb la previsió de distribució d'hores serà el perfil que tindrà un major pes en l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte:

Per l'experiència addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts:

A. Per l'experiència addicional en tasques en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral del perfil de tècnic/a d'atenció inicial (màxim de 7 punts):

- Per una experiència addicional igual o superior a 4 anys i inferior a 5 anys: 1 punt
- Per una experiència addicional igual o superior a 5 anys i inferior a 6 anys: 3 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 6 anys i inferior a 8 anys: 5 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 8 anys: 7 punts

B. Per l'experiència addicional en tasques de coordinació de programes o projectes en l'àmbit social i/o de la salut del perfil de coordinador/a (màxim de 3 punts):

- Per una experiència addicional com coordinador/a de programes o projectes en l'àmbit social i/o de la salut igual o superior a 4 anys i inferior a 5 anys: 1 punt
- Per una experiència addicional com coordinador/a de programes o projectes en l'àmbit social i/o de la salut igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys: 2 punts
- Per una experiència addicional com coordinador/a de programes o projectes en l'àmbit social i/o de la salut igual o superior a 7 anys: 3 punts

Per les titulacions addicionals de les persones adscrites a l'execució del contracte en els perfils de tècnic/a d'atenció inicial i coordinador/a, fins a un màxim de 5 punts:

- A. Per cada titulació de Màster Universitari o postgrau addicional relacionat amb l'objecte del contracte, (màxim de 2,5 punt): 0,5 punt per cada titulació per un màxim de 0,5 punt per persona.
- B. Per titulacions addicionals de 50 hores o més de formació en l'àmbit de: TIC, eines informàtiques, acreditacions de competències, regularització administrativa, atenció a la diversitat, perspectiva de gènere, gestió de l'estrès, atenció al client (màxim de 1 punt): 0,25 punts per cada titulació per un màxim de 0,25 punt per persona.
- C. Per titulacions addicionals oficials d'altres idiomes que no siguin el català ni el castellà de Nivell B2 o superior del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER), (màxim de 1,5 punts): 0,25 punts per cada titulació per un màxim de 0,25 punt per persona.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 50 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i seran ponderats de la manera següent:

**1.2.1. Per la descripció del servei i de la metodologia de treball que garanteixi la qualitat de la prestació del servei, fins a un màxim de 15 punts. Aquest criteri es divideix en els dos subcriteris següents:**





1.2.1.1. Per la proposta del disseny i definició del servei d'atenció inicial per l'ocupació de Barcelona Activa, del seu mètode de treball i de les actuacions que el componen per assolir els objectius definits. Fins a un màxim de 10 punts.

1.2.1.2. Per la proposta dels materials, eines i/o instruments per la correcta prestació del servei i eficiència del servei d'atenció inicial.. Fins a un màxim de 5 punts.

1.2.2. Per la proposta del **model organitzatiu i de cobertura del servei per a garantir el bon funcionament i qualitat del mateix**, fins a un màxim de 17 punts. Aquest criteri es divideix en els tres subcriteris següents:

1.2.2.1. Proposta d'organització i coordinació de l'equip dels punts d'informació. Fins a un màxim de 9 punts.

1.2.2.2. Proposta del pla de transició i devolució del servei. Fins a un màxim de 5 punts.

1.2.2.3. Proposta del pla de contingència que estableixi el protocol detallat, adequat i coherent de la licitadora davant d'absències, incidències, finalització de la relació laboral i/o qualsevol altre tipus de contingències amb l'equip professional adscrit a l'execució del servei. Fins a un màxim de 3 punts.

1.2.3. Per la descripció de l'**organització i coordinació de l'equip dels punts d'informació per a l'ocupació amb Barcelona Activa, i amb recursos i/o entitats externes enxarxades al territori per esdevenir un hub de l'ecosistema d'ocupació de la ciutat**, fins a un màxim de 8 punts. Aquest criteri es divideix en els dos subcriteris següents:

1.2.3.1. Per la proposta de coordinació de l'equip dels punts d'informació per a l'ocupació amb Barcelona Activa i els seus serveis i recursos. Fins a un màxim de 4 punts.

1.2.3.2. Per la definició a partir de casos com es fa la derivació a recursos i/o entitats externes enxarxades al territori i per la identificació de 3 recursos complementaris per la millora ocupacional. Fins a 4 punts.

1.2.4. Pel **model de seguiment i avaluació del servei**. Fins a un màxim de 10 punts.

## **15. Justificació dels criteris d'adjudicació**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual, i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació del servei especialitzat d'atenció inicial d'informació i derivació als serveis d'ocupació de Barcelona Activa. Aquesta qualitat es deriva tant de l'experiència i currículums professionals dels perfils implicats en l'execució del contracte (que han pogut ser automatitzades) com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

Pel que fa a l'oferta econòmica té una ponderació del 35 % de la puntuació total, d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la LCSP.

Tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència del perfil de coordinador/a i de tècnic/a d'atenció inicial són essencials per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que garanteixen la qualitat de l'execució i és per això que s'ha valorat l'experiència addicional d'aquests perfils. També cal advertir que es tracta d'activitats altament especialitzades de l'atenció inicial i derivació en matèria d'ocupació, és a dir, qualsevol perfil no pot executar aquest



contracte, sinó que s'ha de disposar d'aquesta expertesa. Per les mateixes raons també es valoren per una banda, les titulacions addicionals de Màster i Postgrau Universitari relacionats amb l'objecte del contracte i, per altra banda, les titulacions addicionals de 50 hores o més de formació en l'àmbit de: TIC, eines informàtiques, acreditacions de competències, regularització administrativa, atenció a la diversitat, perspectiva de gènere, gestió de l'estrès, atenció al client, les quals poden suposar una millor qualitat en l'execució en el sentit que es disposa de coneixements específics que faciliten el procés d'atenció ja que demostren un coneixement en detall i especialitzat sobre la matèria.

D'altra banda, també es valoren titulacions addicionals oficials d'altres idiomes que no siguin el català ni el castellà de Nivell B2 o superior del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER) atès que poden suposar una major qualitat en el servei d'atenció inicial per a persones d'origens culturals diversos.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 15 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 15 %, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor, i per tant, no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Com s'observa tots els criteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri s'ha atorgat en funció dels pes d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot suposar cadascun d'ells.

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït diversos subcriteris de valoració i barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima.

Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

## **16. Subcontractació**

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

## **17. Pòlissa d'assegurança**

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.



## **18. Garantia**

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

## **19. Termini de garantia**

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

## **20. Període d'execució**

La durada del contracte anirà des del dia 4 de novembre de 2024 o des de la data de la seva formalització si aquesta fos posterior, fins al dia 31 de desembre de 2025.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de com a màxim 5 anys. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes màxims de 12 mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## **21. Condicions especials d'execució i justificació**

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

## **22. Pagament de preu**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

## **23. Modificació del contracte**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar:



- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de Barcelona Activa, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, com per exemple un augment en la demanda dels serveis d'atenció inicialment prevista.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, fins a un màxim del 20% del preu del contracte.

Aquestes modificacions expressament previstes en el plec, de forma conjunta, poden afectar a un màxim del 20% del preu del contracte.

En el cas de preus unitaris, tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

## **24. Cessió**

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

## **25. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

## **26. Règim de penalitats**

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els plecs reguladors.

## **27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació**

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

- 1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.
- 2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:
  - a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
  - b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
  - c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
  - d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
  - e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.



- f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.
- g) Dades de transaccions de béns i serveis com poden ser sense caràcter limitatiu béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
- h) Dades de categoria especial com poden ser sense caràcter limitatiu origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades relatives a vida o orientació sexual, dades de salut, dades genètiques i dades biomètriques.
- i) Dades relatives a infraccions penals.

3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

## **28. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció Operativa d'Orientació Professional i la persona responsable del contracte és Eva Clotet Oriola, Responsable d'Assessorament Professional.

Àngels González Macias  
Director Executiu d'Emprenedoria i Empresa

Lorenzo Di Pietro  
Director General