



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN PER A LA CONTRACTACIÓ DEL “SERVEI DE MANTENIMENT DE LES GÒNDOLES SITUADES A L’INSTITUT DEL TEATRE (SEU DE BARCELONA)”.

Expedient núm.: INTE/2024/0017889

### 1.- Objecte

L’objecte del present plec de prescripcions tècniques, és determinar les condicions tècniques per a la contractació del **servei de manteniment de les gòndoles situades a la seu de Barcelona de l’Institut del Teatre**.

Aquest servei inclou:

- **El manteniment preventiu** que consisteix en aquelles tasques de caire tècnic que, de manera contínua i periòdica, garanteixin i assegurin el correcte funcionament dels diferents elements que integren les gòndoles i ús habitual dels diferents elements i instal·lacions auxiliars que conformen les gòndoles.
- **El manteniment correctiu** que consisteix en la reparació de les avaries de caràcter puntual que puguin sorgir a les gòndoles i els recats en cas d’emergències.

Serà també objectiu i responsabilitat de les empreses contractistes vetllar pel compliment de les normes o reglaments que afecten a les gòndoles.

### 2.- Relació de gòndoles objecte del manteniment

#### Gondola 1- Núm. Sèrie 1331

Fabricant:	AESA
Model:	Tipus 10
Alçada total:	> 20m
Càrrega màxima:	200 Kg.
Pes total:	2472 Kg.
Tensió/freqüència de connexió a la xarxa:	380V 50Hz
Tensió de comandament:	24V
Potència total instal·lada:	2024 Kw 2.75 CV



### **Gondola 2- Núm. Sèrie 1334**

Fabricant:	AESA
Model:	Tipus 10
Alçada total:	> 20m
Càrrega màxima:	200 Kg.
Pes total:	2472 Kg.
Tensió/freqüència de connexió a la xarxa:	380V 50Hz
Tensió de comandament:	24V
Potència total instal·lada:	2024 Kw 2.75 CV

### **Gondola 3- Núm. Sèrie 1345**

Fabricant:	AESA
Model:	Tipus 10
Alçada total:	> 20m
Càrrega màxima:	200 Kg.
Pes total:	2472 Kg.
Tensió/freqüència de connexió a la xarxa:	380V 50Hz
Tensió de comandament:	24V
Potència total instal·lada:	2024 Kw 2.75 CV

## **3.- Descripció del treballs del manteniment preventiu**

### **3.1.- Tasques de manteniment preventiu**

El servei periòdic de manteniment preventiu es realitzarà mitjançant dues visites anuals (**desembre i juliol**). Consistiran, com a mínim, en els treballs que es detallen a continuació i inclouran les despeses d'oli, greixos i dissolvents.

Es realitzaran tasques de manteniment seran:

- Greixatge segons normes, incloent olis, greixos i dissolvents
- Comprovació del desgast aparent dels cables de suspensió i del seu aspecte
- Comprovació del funcionament de tots els interruptors de final de carrera i seguretat.
- Comprovació del funcionament de frens i del seu ajust.
- Comprovació del sistema d'elevació, gir xassís i estat general de la màquina
- Comprovació de la retolació i documentació
- Comprovació dels accessoris
- Comprovació cadena transmissió.



- Control de tots els mecanismes, estat de desgast, greixatge, etc
- Control de tots els elements de seguretat i enclavament, tant mecànics com elèctrics
- Control del desgast dels cables d'elevació, mànigues elèctriques o línies d'alimentació i del carrils metàl·lic de translació.
- Manteniments establerts a les instruccions i manuals del fabricant.

En la relació de tasques que s'hagin de fer s'hauran d'incloure les comprovacions que assegurin el funcionament segur dels equips.

Els treballs de revisió es portaran a terme durant la jornada laboral de dilluns a divendres excepte els festius dins l'horari de les 8h a les 19h per part d'un (1) tècnic especialista en gòndoles i un (1) operari.

En cas de necessitar fer un altre horari s'haurà d'acordar prèviament amb el responsable del contracte.

### **3.2.- Informes**

De tots les actuacions de manteniment preventiu realitzades, l'empresa contractista redactarà i entregarà un informe de la revisió dins el termini màxim de 30 dies naturals posteriors a la visita. En aquests informes es determinarà si les prestacions de seguretat dels equips continuen satisfent els requisits normatius. En cas contrari s'informarà al responsable del contracte per part de l'Institut del Teatre de les millores que serien recomanables

Els desperfectes que es trobin durant la revisió seran comunicats al responsable del contracte per part de l'Institut del Teatre, amb caràcter immediat, en el cas de considerar-se necessari per la seguretat de les persones que utilitzen les gòndoles.

Cada gòndola disposarà del seu diari de manteniment en el que s'indicarà la data de la revisió, detallar les revisions realitzades, els manteniments realitzats i/o necessaris. En aquest diari s'indicarà el temps d'utilització en què les condicions de seguretat estan assegurades.

En els informes s'inclourà entre d'altres aspectes la data i l'hora de la revisió, així com el nom de les persones que han realitzat les tasques del manteniment, els desperfectes i/o problema trobats, i les possibles causes que han provocadora de tal desperfecte i solució.

En les dates prèvies a cada visita de manteniment, l'empresa contractista es posarà en contacte amb el responsable per tal de programar les tasques i



d'informar-se mútuament de les incidències o novetats transcorregudes durant el període anterior.

#### **4.- Descripció del treballs de manteniment correctiu**

##### **4.1.- Serveis puntuals de manteniment correctiu que inclou reparació d'avaries i rescats.**

El manteniment correctiu implica dos tipus d'actuacions en el cas d'avaries, de rescat en cas d'emergències i ordinàries.

- Rescats

En cas d'avaria que impliqui la presència de personal atrapat a la cistella de les gòndoles o que impliqui un perill per a les persones, l'empresa contractista, enviarà al tècnic i l'operari per atendre el rescat en un termini màxim als 70 minuts.

- Avaries ordinàries

En la resta de casos, haurà d'atendre els avisos d'avaria en un termini màxim de 24 hores, sempre que es tracti de dies laborables inclòs el període de vacances.

Cas d'avaries produïdes en dissabte, diumenge o festiu, el personal de l'empresa contractista es personarà el primer dia laborable immediatament posterior. S'establirà per acord mutu el sistema d'avís a utilitzar.

En el cas que, a conseqüència dels treballs de manteniment correctiu i/o avaria imprevista s'hagin de substituir elements mecànics o qualsevol tipus de peces, aquesta intervenció anirà a càrrec del contractista. No obstant, les peces a substituir seran a càrrec de l'Institut del Teatre qui assumirà el cost prèvia presentació d'un pressupost detallat pel contractista, el qual necessitarà la conformitat del cap de la Subsecció d'Equipaments i Edificis. L'Institut del Teatre, si ho considera adient, podrà adquirir el material necessari sense necessitat de recórrer al contractista del servei.

La estimació d'hores a realitzar per al manteniment correctiu i rescats és d'un màxim de 20 h/any.



## 4.2.- Informes

De tots les actuacions de manteniment correctiu realitzades, l'empresa contractista redactarà i entregarà un informe de la reparació o rescat dins el termini màxim de 30 dies naturals posteriors a la visita, que inclourà entre d'altres aspectes:

- Data i l'hora que s'ha dut a terme la reparació o rescat.
- Nom de les persones que han intervingut en el manteniment.
- Descripció dels desperfectes i/o problema trobats.
- Descripció de la reparació o intervenció realitzada.
- Anàlisi succint de les possibles causes generadores de la incidència.

Cada góndola disposarà del seu diari de manteniment en el que s'indicarà la data de la reparació o del rescat.

## 5.- Garantia de les reparacions

Totes les reparacions i actuacions que es realitzin estan garantides per 1 any, des de la data de finalització dels treballs.

## 6.- Gestió de residus

El contractista elaborarà i lliurarà en el termini de 2 mesos de l'inici del contracte un Pla de gestió de residus que generi la seva activitat en el que es concreti i documenti el reciclatge i tractament mediambiental que es realitzarà de les peces de rebuig, olis i altres materials en compliment de la legislació vigent.

## 7.- Normes de seguretat

Serà obligació de l'empresa contractista vetllar pel bon estat dels béns mobles i immobles de l'Institut del Teatre vinculats al present contracte. Està rigorosament prohibit, que el personal de l'empresa contractista manipuli, per qualsevol motiu, els equips materials que es trobin a l'edifici i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present plec de condicions tècniques particulars.

L'empresa contractista haurà de formar al seu personal en les normes de seguretat en el treball i vetllar per què s'apliquin, tal com estableix la clàusula 2.23) del PCAP.



L'empresa contractista es compromet a fer respectar al seu personal, en el interior de l'edifici, totes aquelles normes de conducta i altres disposicions que marqui l'Institut del Teatre.

## 8.- Equip de treball

L'equip de treball per l'execució d'aquest contracte són un tècnic especialista i un operari, que realitzaran les tasques del manteniment preventiu i correctiu de manera conjunta, i que disposaran de la següent qualificació i experiència:

- **Tècnic especialista:** Enginyer tècnic o superior que assumirà la direcció dels treballs objecte del contracte i participarà en les operacions d'inspecció, control, reparació, entre d'altres, pròpies de la prestació del servei,
- **Operari:** Oficial tècnic qualificat en instal·lacions i acreditat en la manipulació d'instal·lacions mecàniques perilloses i de treballs en alçada, que serà l'encarregat general amb titulació mínima d'oficial d'oficis o formació professional de segon grau.

Ambdós treballadors hauran d'acreditar una experiència mínima demostrable en l'àmbit del manteniment de gòndoles de 3 anys.

L'acreditació de la formació i l'experiència s'haurà d'acreditar d'acord amb que s'estableix a la clàusula 2.1 del PCAP.

El cas de substitució de qualsevol personal, haurà també d'informar-se a l'Institut del Teatre amb quinze dies d'antelació.

Si alguna de les persona destinades al servei, es trobés indisposat per a la realització del seu treball, serà responsabilitat del contractista, avisar immediatament a l'Institut del Teatre, i assegurar que el servei objecte del present servei no és alterat. A aquest efecte, el contractista haurà de designar un suplent de forma immediata, el qual tingui coneixements suficients, i de comunicar el seu nom i cognom, DNI, titulació i experiència demostrable en prestacions equivalents a l'Institut del Teatre.

La resta de persones de l'organització de l'empresa contractista, no incloses en la llista esmentada, no tindran accés a l'Institut del Teatre.

L'Institut del Teatre es reserva el dret, en qualsevol moment, de sol·licitar la substitució de qualsevol membre del personal de l'empresa contractista o de restringir-li l'accés a la totalitat o part de l'immoble per causes justificades.



## 9.- Vestuari, comportament

El persona de l'empresa contractista haurà d'observar les normes de comportament pròpies de l'edifici i, en particular, les que es descriuen a continuació:

### Vestuari

L'empresa contractista haurà de dotar al personal que executi els treballs objecte del present contracte d'una vestimenta de treball adequada i de protecció si és necessari. Aquesta vestimenta haurà d'incorporar la insígnia específica de la seva empresa i haurà de ser mantinguda en bon estat de neteja.

Queda prohibit que el personal de l'empresa contractista desenvolupi la seva activitat en l'edifici sense la vestimenta específica.

### Normes de comportament

L'empresa contractista es compromet a fer respectar al seu personal les normes interiors i de seguretat pròpies de l'edifici.

Estarà prohibit pel personal de l'empresa contractista:

- Manipular, per qualsevol motiu, els equips i materials que no estiguin relacionats amb la seva comesa especialment material informàtic.
- Menjar a l'interior de qualsevol dependència de l'Institut del Teatre, excepte als espais habilitats (restaurant - cafeteria).
- Introduir i consumir en l'edifici begudes alcohòliques o estupefaents o entrar en l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordre de qualsevol tipus sobre els llocs de treball i en general qualsevol dependència.
- Mantenir reunions que no siguin relatives a la prestació del servei objecte del present contracte en l'edifici de l'Institut del Teatre.
- Faltar al respecte als usuaris.
- Fer-se ajudar en el seu treball per persones alienes a l'empresa contractista.

L'Institut del Teatre podrà impedir l'accés a l'edifici a qualsevol treballador de l'empresa contractista que no compleixi amb les normes bàsiques de comportament.



## 10.- Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista tindrà l'obligació del compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció, Seguretat i Higiene en el treball, Seguretat Social i la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos.

Les activitats de manteniment i reparació només podran ser executades per personal especialment qualificat que disposi de l'experiència i la formació específica adequada que inclogui riscos de treballs en altura i riscos addicionals associats als treballs de manteniment de l'equip que impliqui l'accés a les seves parts mòbils.

El personal destinat a aquestes activitats disposarà de tots els elements, màquines, i equips de protecció individual per a realitzar les tasques amb seguretat.

Per aquest tipus de tasca sempre és necessària la preceptiva autorització del responsable del contracte.

En cas de ser necessari realitzar treballs en calent, cal emplenar el document de permís de treball per aquest tipus de tasca.

L'Institut del Teatre posarà a disposició el Manual d'instruccions de les diferents gòndoles de treball, on s'especifiquen les condicions de seguretat que cal respectar.

Abans d'iniciar les tasques:

- Es valoraran la situació climatològica: està prohibit desenvolupar aquestes tasques amb velocitat de vent superior a 12,5 m/s, pluja intensa, tempestes, etc.
- Es senyalitzarà i es col·locaran tanques a la vertical sota els treballs, per evitar el pas de terceres persones.
- L'accés i sortida de la plataforma de la gòndola només es farà amb aquesta en una posició segura i utilitzant els equips de protecció individual definits per l'Institut del Teatre.
- No es realitzaran treballs en solitari.

Abans de l'inici dels treballs, en l'accés al centre de treball, cal informar a la sala de control de l'Institut del Teatre i comunicar un telèfon de contacte per poder ser informats en cas d'emergència.





## 11.- Interlocució

L'interlocutor del contracte per part de l'empresa contractista serà el Tècnic especialista que se'n designi, que alhora serà l'encarregat de fer el seguiment i la supervisió de la prestació, així com de comunicar-se i informar a l'Institut del Teatre, i de impartir instruccions de treball al personal que executi la prestació. Per part de l'Institut del Teatre, l'interlocutor serà el cap de la Subsecció d'Equipaments i Edificis.



## Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2024/0017889
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques que regiran per a la contractació del "servei de manteniment de les gòndoles situades a l'institut del teatre (seu de barcelona)".

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Sergi Comellas Humet (TCAT)	Cap de Subsecció d'Edificis i Equipaments Signa	31/05/2024 08:45

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
032eed24629bbcd01350	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	