



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES AFA/AMPA DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el desenvolupament del servei d'Assessorament i Suport a les Associacions de Famílies d'Alumnes del districte de Nou Barris, en endavant AFA. (S'inclou com a AFA també la nomenclatura més antiga de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes, d'abreviatura AMPA).

CLÀUSULA 2: DESCRIPCIÓ

Aquest contracte té la funció d'acompanyar i dinamitzar el teixit associatiu dels centres educatius, així com implementar eines estratègiques per al bon funcionament de les comunitats educatives del Districte de Nou Barris.

El seu àmbit d'intervenció és el Districte de Nou Barris i té dues vessants que desenvoluparem en la clàusula 4:

- a) Suport i dinamització individualitzada a les AFA i famílies dels centres educatius
- b) Implementació de les estratègies transversals de foment de les comunitats educatives del Districte.

CLÀUSULA 3: MARC CONCEPTUAL, ANTECEDENTS I CONTEXTUALITZACIÓ

El Districte de Nou Barris, seguint les mesures de govern i la implementació del Programa d'Assessorament i Suport a les AFA que s'inicia el 2014, demostra un compromís ferm i continuat en la promoció i suport a les comunitats educatives del Districte. Considera la seva contribució per establir ponts entre els agents educatius i les famílies dels infants i joves. També, posa en valor l'associacionisme educatiu i la participació activa per una educació inclusiva amb visió de connexió i participació de les famílies i l'entorn.

En l'inici del programa el nivell d'intervenció va ser individual per centre educatiu, dirigit de forma específica i diferencial a tres escoles: El Turó, Marinada i Timbaler del Bruc.

Actualment els centres educatius que participen del Programa d'Assessorament i suport AFA són els següents: Àgora, Palma de Mallorca, Timbaler del Bruc, INS Flos i Calcat i Splai. Al final de cada curs escolar, mitjançant informe del servei i el criteri tècnic del Districte es determina la continuïtat de cadascú dels centres i la possible incorporació i/o substitució de les comunitats educatives a intervenir.

La intervenció amb les AFAS, del darrer contracte, va consistir en:

- la diagnosi actualitzada de l'estat de cada AFA,



- el consens d'objectius a assolir (junes, direccions i Districte)
- l'elaboració i implementació de l'estratègia d'intervenció de les propostes diferencials per cada AFA, i
- l'avaluació de la intervenció.

La justificació de la intervenció diferencial i individualitzada a cada una de les AFA/AMPA participants del programa es deu a què cada una està en un punt diferent d'assoliment d'objectius. Hi ha molts factors que influeixen com són: la mobilitat dels membres de les juntes, els canvis de les direccions dels centres, les dinàmiques establertes, la situació socioeconòmica de les famílies, les capacitats personals i l'estructura participativa amb les direccions que repercuten directament en la seva estabilitat o feblesa.

A partir del 2021, amb l'Estratègia per promoure l'Èxit Educatiu d'Infants i Joves al districte de Nou Barris, es dona un nou impuls d'ajustament i proposta del programa que amplia l'atenció individualitzada a les AFA per refermar la visió i abordatge estratègic i dotar de recursos a totes les AFA del Districte amb un projecte més transversal.

La justificació de la intervenció transversal és per l'interès en l'impacte dels objectius comuns a tots els centres educatius.

D'altra banda, a un nivell comunitari, Nou Barris fins a finals de desembre del 2024 compta amb Pla de Barris a Turó de la Peira, Can Peguera, Prosperitat, Roquetes, Verdum, Zona Nord i Trinitat Nova i és Torre Jussana qui dona suport a les entitats que formen part del Pla de Barri, incloses les AFA a través del programa: *Enfortiment del teixit associatiu i social 2021-2024*.

En un nivell d'intervenció institucional (o estratègic), s'estableixen coordinacions estables amb la Direcció d'Educació, que a través de conveni i subvenció encarrega a les federacions de les pròpies AFA objectius concrets.

CLÀUSULA 4. MISSIÓ

Acompanyar i dinamitzar les comunitats educatives del Districte de Nou Barris per una educació dels infants, adolescents i joves coparticipada dels propis protagonistes, les seves famílies, les direccions dels centres educatius i els docents. A través de múltiples estratègies d'informació, divulgació, formació, ús de plataformes, jornades, atencions singulars, grupals, etc. Seran totes accions necessàries per al funcionament òptim de l' AFA amb una mirada àmplia que promogui l'apoderament de les juntes i la participació de les famílies, tot garantint l'autonomia i l'autogestió de les pròpies famílies en cada centre educatiu.

CLÀUSULA 5. VISIÓ

La intervenció del Programa de Suport i Assessorament AFA treballarà per:

- L'autonomia de les Juntes de les AFA, capacitat i formació dels seus membres.
- Per la màxima participació de les famílies, associades o no, sigui quin sigui el seu nivell de participació, que decidirà cada participant.
- Per la promoció i dinamització de les comunitats educatives del Districte, considerant la voluntat dels sectors (direccions, famílies, estudiants, docents) i la cocreació segons els seus interessos i projectes.
- Per la qualitat del sistema educatiu, dins i fora escola.



- Per la vinculació de l'AFA a la xarxa d'entitats i territorial.
- Per la recerca de nous mètodes d'intervenció i per adequar el programa als reptes socioeducatius actuals.

CLÀUSULA 6. VALORS

Aquest programa s'ajusta als valors educatius propis dels centres que tenen recollits en els seus diversos projectes de centre i de direcció, així com als valors que promulguen les polítiques educatives. Amb tot, posa l'accent en la seva contribució a l'educació de qualitat, de convivència, de diàleg i el compromís dels agents educatius, entesos de manera àmplia, en funció de les seves atribucions i responsabilitats.

CLÀUSULA 7. OBJECTIUS

7.1. OBJECTIU GENERAL:

Promoure les comunitats educatives del Districte per la millora de la qualitat educativa d'infants i adolescents del Districte i fomentar la participació de les famílies en els centres educatius.

7.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS:

7.2.1. Quant al Suport i dinamització **individualitzada** a les AFA, famílies i direccions dels centres educatius:

- Afavorir a les AFA dinàmiques internes de concreció amb tota la comunitat educativa. Això és, tenir en compte: la diagnosi de l'estat de l'entitat; la comunicació amb les famílies; la participació en les festes del calendari; la programació òptima d'activitats educatives per a infants i /o famílies; la formació de membres de l'associació i/o les famílies; el procés de renovació de càrrecs; la millora en la comunicació dels diferents agents; la valoració dels avenços i les propostes de canvi.
- Donar suport i assessorament als membres de la junta de les AFA quant a millores de gestió de serveis per l'abaratiment dels costos del menjador escolar, activitats lleure, socialització de llibres i millorar les competències de les famílies i dels membres de la junta per aconseguir que l'AFA sigui un interlocutor de referència del Centre Educatiu i de l'entorn, si s'escau.
- Promoure la participació de les AFA en el teixit comunitari que es desenvolupa al barri i/o districte.
- Promoure activitats pròpies de les juntes AFA's als centres educatius per atreure la participació de les famílies, estiguin o no associades.

7.2.2. Quant a la implementació de les **estratègies transversals i comuns** de foment de les comunitats educatives:

- Enfortir les entitats associatives de l'àmbit educatiu del Districte a través de les eines apropiades: divulgació informativa, elaboració de material gràfic i documental, formació, jornades, mapes interactius, o les que es determinin a la línia i objectius que prioritza el Districte.



- Dotar d'eines a les AFA del Districte per la seva estratègia d'acció i coparticipació amb el centre educatiu i el territori.
- Dissenyar i implementar campanyes de sensibilització en temàtiques concretes.
- Facilitar eines a les comunitats educatives del Districte en els reptes actuals de l'educació dels infants, comunicatives, o d'altre índole.
- Elaborar plans de formació per a famílies i juntes AFA que capacitin les famílies per poder acompanyar els infants i adolescents al llarg de la seva formació.
- Programar i implementar activitats formatives, de reflexió i/o material per obrir noves línies de treball a través de jornades, nous formats de divulgació, etc.
- Orientar a les AFA's per augmentar la capacitat de les famílies quant a la participació, la salut, la cultura, l'oci, l'esport, etc.
- Iniciar experiències de suport a les AFA de les escoles bressol, els instituts de secundària i els instituts escola.
- Iniciar estratègies de participació de les juntes AFA i famílies no associades als Consells Educatius de centre, districte i ciutat.
- Promoure la participació de les AFA als espais de xarxa als barris.
- Promoure i implementar la gestió de serveis comuns dels centres com són material, activitats i serveis que faciliti l'estalvi de les famílies.
- Dotar d'estratègies a les AFA per tal de fomentar la identificació de les famílies amb el centre educatiu.

CLÀUSULA 8. CATÀLEG DE SERVEIS

El catàleg de serveis el determina l'Ajuntament de Barcelona –i, més concretament, el Districte de Nou Barris– d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els canvis que es puguin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

El programa compta amb un grup motor on està representat la Inspecció i el Consorci d'Educació amb funcions consultives i de proposta, amb tot, el programa depèn exclusivament del Districte.

El programa amb totes les interlocucions (administració, centres educatius, famílies, infants, entitats de la comunitat) seguirà els procediments de legalitat i garantia, així com del compromís de treball en un ambient de cooperació interna.

7.1.- Servei d'assessorament i de suport individualitzada de les AFA

Descripció del servei:

Versarà en la dinamització de les comunitats educatives determinades pel Districte de Nou Barris.

Funcions:

- Realització de la diagnosi de la situació de cada AFA seguint pautes específiques.
- Recollida dels acords d'objectius amb la junta de l'AFA, la direcció del centre i el Districte
- Proposta i implementació del pla de treball del programa per centre educatiu



- Actuació metodològica i seguiment amb registre del pla d'acció acordat
- Promoció del bon funcionament de les AFA: Actualització de la documentació; pla de comunicació; foment de la participació; gestió de l'AFA; compromís d'adhesió al programa; suport subvencions; propostes millores relacionals; capacitació; formació, serveis que ofereixen, etc.
- Manteniment d'una comunicació estable amb la junta AFA i els agents que calgui.
- Acompanyament i Formació: Disseny de les propostes de formació dels membres AFA.
- Proporcionar suport continu i sessions de formació als membres de les Juntes de les AFA i la direcció dels Centres per assegurar la correcta implementació dels plans d'acció.
- Promoció de la xarxa relacional i de suport mutu de les AFA's del Districte.
- Comunicació permanent entre els agents del programa
- Elaboració del recull de reunions, trobades i treball realitzat.
- Presentació de documents de seguiment de valoració trimestral i la memòria a la finalització de l'any escolar
- Altres que se'n derivin

Metodologia

Del servei de suport individualitzat per AFA, se'n deriva que cada curs escolar i cada centre educatiu tindrà una programació anual pactada amb la direcció del centre, l'AFA/AMPA i/o Districte.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir una planificació en els termes següents:

- Inici de curs:
 - o Posada en comú de la realitat de la comunitat educativa.
 - o Trobada amb la junta, direccions, referent programa i referent Districte, si cal per definir els objectius comuns a assolir, els compromisos i els acords per cada centre escolar.
 - o Establir objectius propis de cada AMPA/ AFA per curs escolar.
 - o Signatura d'un document de compromís dels acords presos on s'estableix l'acord de la comunitat educativa de cada centre a participar de manera activa al programa.
 - o Proposta per part de l'empresa adjudicatària del pla de treball i seguiment del procés emprès per cada junta AFA.
 - o Informar als agents implicats el nivell de suport i d'intensitat que reben del Servei.
 - o Concreció dels indicadors a valorar.
- A mitjans de curs:
 - o Valoració i reformulació del pla de treball amb els ajustos metodològics adequats als objectius.
 - o Periodicitat de revisió trimestral, amb el punt de vista de la junta, com a mínim, si cal amb la direcció del centre i Districte.
 - o Detecció de les dinàmiques diferencials de les juntes, del centre educatiu, etc. referent a la representativitat i la participació de la comunitat educativa a les quals cal parar atenció per establir modificacions, indicacions, i motivacions.
 - o Retorn avaluatiu als agents implicats.



- A final de curs:
 - Tancament de la intervenció amb els agents implicats per valorar:
 - Nivell d'assoliment dels progressos
 - Nivell d'assoliment dels compromisos
 - Nivell de resolució de les necessitats i explicitació de noves
 - Objectius assolits i indicadors de valoració.
 - Concreció del pla d'acció del curs escolar següent.

Línies d'actuació:

- **La capacitat de les AFA's**
 - Impulsar eines que facilitin la capacitat d'autogestió.
- **Implicar a les famílies en la participació del procés educatiu dels infants.**
 - Promoció i divulgació de projectes entorn a l'abaratiment de serveis i materials i la socialització dels recursos entre famílies i entre AFA: com la reutilització de llibres, joguines, mercat de segona mà, serveis d'acollida, etc.
 - Mínim una acció per promoure l'abaratiment de serveis i materials per curs escolar.
 - Implicació de les famílies en festes del calendari festiu (Nadal, Carnaval, Festa de Final de Curs, etc.)
 - Mínim una acció per curs escolar, per AFA en seguiment, de divulgació per promoure la participació de les famílies a les festes del calendari o del centre educatiu. Exemple desplegament de calendaris de festes i previsions d'organització i tasques per dur-les a terme o altres que es considerin.
 - Impuls de comissions de participació, com a exemple:
 - Referents del Calendari festiu
 - Referents de la interlocució amb la direcció del centre i la xarxa d'entitats del barri
 - Promoure assemblees d'autoorganització i motivació per la participació de les famílies en la vida del centre educatiu
 - O les que es consideri segons el cas prioritari del centre educatiu
- **Promoure propostes de cultura pròpia de cada centre educatiu que permeti la identificació de pertinença al centre.** En consonància entre el projecte de centre i direcció, entre les propostes de l'AFA i les dinàmiques del territori es consensuaran accions que permetin una especificitat identitària del centre educatiu per tal que es desperti el sentiment de pertinença de les famílies a l'activitat educativa pròpia.
 - Assessorament i bones pràctiques per a les juntes i agents implicats
 - Divulgació o reforç d'una acció de reforç de pertinença al centre educatiu de seguiment.
- **Donar suport a les AFA del Districte per la resolució de dubtes i promoció d'eines d'autogestió, així com, atenció de diverses necessitats específiques de cada Junta.**



- Oferir atenció telefònica a les AFA de dilluns a divendres de 16 a 18 h, com a mínim i complementar aquesta atenció amb els mitjans propis del projecte, en quant a l'assessorament i seguiment.

La informació estarà actualitzada i contrastada. Respondrà als criteris d'intervenció del Districte. Les temàtiques a les que poden donar resposta versaran sobre : documentació i gestió, recull de recursos, subvencions, participació, comunicació, serveis, suports, recursos del territori, bones pràctiques, i altres que es consideri per donar el servei a les AFA.

L'empresa s'encarregarà de la difusió i de la informació d'ús del número de telèfon d'atenció telefònica a les AFA.

Es farà un registre breu de les demandes que es lliuren a la referent de Districte cada trimestre.

- Un altre canal de comunicació usual és el correu electrònic
Les comunicacions escrites amb les AFA es faran a través de la bústia compartida amb l'empresa i districte: **afa.noubarris@bcn.cat**

- **La millora de competències de tots les sectors de la comunitat educativa.**

- Organització i aterratge d'una acció específica per la millora de competències i recursos (formativa, informativa, divulgativa, etc.) Aquesta acció es programa per cada AFA en seguiment al propi centre educatiu, en format grupal i/o per les AFA del Districte.

Nivells d'intervenció:

Els nivells d'intervenció d'assessorament i suport individualitzat de les AFA/AMPA seran tres: alta, mitja i baixa intensitat que vindran determinats per la diagnosi de l'empresa i les necessitats detectades en cada cas i consensuades, prèviament, amb els agents implicats. El grau d'intensitat podrà variar al llarg del curs, en funció de l'assoliment dels objectius.

1) Alta Intensitat:

- Per aquelles AFA de nova incorporació al programa
- Per les l'AFA parteixen de poca experiència o coneixement de la normativa.
- Per les AFA de nova creació o bé que han protagonitzat renovació de juntes.
- En el cas d'una nova línia d'intervenció del Programa de suport en les AFA/AMPA a Centres de Secundària, que requerirà una estratègia adequada a les edats i organització del centre educatiu, així com al paper de les AFA/AMPA en la comunitat educativa que és diferent de la primària.

Mínim per trimestre:

- 6 sessions de treball amb les juntes per trimestre
- 4 accions o comprovacions de seguiment dels acords
- 1 recull escrit dels indicadors, procés i avaluació per trimestre

2) Mitja intensitat:



- Per a aquelles AFA que estan en un procés d'autonomia i necessiten suports concrets i/o un seguiment més puntual i a demanda específica, sense tutoratge.

Mínim per trimestre:

- 3 sessions de treball amb les juntes
- 2 accions o comprovacions de seguiment dels acords
- 1 recull escrit dels indicadors, procés i avaluació per trimestre

3) Baixa intensitat:

- Els casos d'assessorament puntual on es requereix informació, orientació puntual, derivació a un altre servei o les intervencions puntuals que es recullin al servei d'atenció telefònica es comptabilitzaran en el registre d'intervencions generals a lliurar en l'informe trimestral.

7.2. Servei estratègic i transversal de foment de les comunitats educatives del Districte

Descripció:

A partir del treball individualitzat realitzat amb cadascuna de les AFA, de la diagnosi de les AFA del Districte i la identificació de necessitats i interessos comuns, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar i implementar una proposta d'intervenció comuna a través de jornades de formació, elaboració de documentació, experiències com bones pràctiques, activitats de divulgació, documentals, publicitàries, etc.

Es tindrà en compte experiències d'èxit, les propostes d'experts i dels resultats obtinguts en la diagnosi.

Funcions:

- Proposar accions específiques i la seva execució en funció de les línies estratègies de Districte.
- Gestió del Programa: Coordinar totes les fases del programa d'intervenció, des de la planificació fins a l'avaluació.
- Organització de Sessions Formatives: Planificar i supervisar sessions formatives centrades en temàtiques específiques per capacitar les AFA en aspectes clau.
- Recursos i eines: Proporcionar i elaborar recursos i eines especialitzades per abordar els temes de les sessions formatives.
- Difusió del Programa: Desenvolupar i implementar una estratègia de difusió per informar els Centres Educatius sobre el programa i les seves oportunitats.
- Generació d'Espais de Relació: Facilitar fòrums de discussió i espais de relació per permetre la col·laboració i l'intercanvi d'experiències entre les AFA.
- Avaluació Continuada: Recollir feedback continuat durant les sessions i avaluacions periòdiques per ajustar les activitats segons les necessitats emergents.
- Monitoratge i Avaluació: Supervisar i avaluar de forma contínua l'evolució dels indicadors definits per ajustar estratègies i plans d'acció.
- Altres que se'n derivin.



Metodologia

En quant al servei estratègic i transversal, basarà la seva acció en el coneixement que a nivell pràctic es recull del servei de suport i assessorament individualitzat de les AFA, de la diagnosi de les AFA del Districte i de les línies estratègiques del Districte de Nou Barris.

L'empresa adjudicatària haurà de fer propostes concretes d'intervenció amb bases contrastades de coneixement de la realitat i del marc teòric adequat que ens ocupa d'acord amb la persona referent del Districte.

L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta de calendari i una proposta d'intervenció en consens amb la persona referent del Districte, amb una planificació de les accions detallades en la descripció del servei estratègic i transversal a l'inici de cada curs escolar.

Línies d'actuació del servei estratègic i transversal:

1. Millorar la competència de les AFA's i facilitar eines per a que tinguin capacitat d'autogestió:

Les accions que executarà l'empresa tindran una visió d'abast per Districte, per barris o per les xarxes associatives que es prioritzin. I es considerarà, si cal, els indicadors, avaluació i la reflexió que se'n derivi dels servei individual anteriorment desplegat.

- Realitzar accions informatives i formatives referent a recursos de lleure, d'educació, esports, ajuts, matriculació, consell educatiu de centre, etc. a través del mitjà que es consideri més apropiat, poden ser en paper, web, xarxes o accions grupals, a nivell territorial per barris o per Districte.
 - Mínim 1 acció informativa o formativa per trimestre
- Facilitar la relació en xarxa entre AFA's: establir espais de coordinació i relació de les AFA o promoure la xarxa existent, com la Coordinadora d'AFA's del Districte, els espais socioeducatius dels barris o els que es consideri. Per intercanvis de coneixement, organització d'actes conjunts i d'altres que se'n deriven. En línia amb les aportacions i interessos dels agents implicats.
 - Mínim una intervenció de promoció de la xarxa durant el curs escolar.
- Crear condicions per l'èxit de les juntes en els seus propòsits, segons la normativa que promoguin l'adequació i la transformació de les AFA del Districte.
 - Mínim una acció formativa per curs escolar.
- Posar en valor experiències de bones pràctiques, de coneixement i que creïn sinèrgies pel bon funcionament de les pròpies AFA del Districte
 - Mínim la divulgació d'una experiència extrapolable per curs escolar.

2. Implicar a les famílies en la participació del procés educatiu dels infants.

- Promoció i divulgació de projectes entorn a l'abaratiment de serveis i materials i la socialització dels recursos entre famílies i entre AFA: com la reutilització de llibres, joguines, mercat de segona mà, serveis d'acollida, etc.



- Mínim una acció o proposta per les AFA's del Districte, per promoure l'abaratiment de serveis i materials per curs escolar.
- Implicació de les famílies i les AFA en les festes majors
 - Mínim 1 acció de visibilitat de les AFA del Districte de Nou Barris per la Festa Major.
 - Participar en l'organització de l'activitat que les AFA duen a terme per la Festa Major.

3. Promoure propostes de cultura pròpia dels centres educatius del Districte que promoguin la identificació de pertinença al centre

- Mínim una proposta per dur a terme per curs escolar.

4. Optimització del recursos per l'ús de les Junes AFA. Aquí s'encabirien les accions que permetin optimitzar tots els recursos que el districte, la ciutat, Federacions, coordinadora, entitats, etc. ja tenen i que per falta d'informació, de socialització ,etc. no s'utilitzen, la informació no està a l'abast o sistematitzada o es fa poc, com són:

- serveis existents d'assessorament específic,
- infraestructures com espais i material.
- formació, etc.
 - Mínim una acció sistematitzada per optimitzar recursos existents, ja sigui un mapa interactiu d'espais per festes final de curs; difusió informativa formació existent, etc.

8. LLOC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les tasques del personal contractat per l'empresa es duran a terme en centres educatius del Districte de Nou Barris, en espais propis del Districte i en l'espai que l'empresa adequi per dur a terme l'encàrrec. I es decideix la ubicació segons el propòsit de la intervenció, amb el vistiplau del Districte.

9. ACTIVITAT DERIVADA DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Realitzar la maquetació dels productes informatius, seguint les indicacions i protocols de comunicació de l'Ajuntament (màxim 3 en la durada del contracte).
- Elaboració del recull documental dels productes acabats o de les parts dels processos com el fotogràfic, audiovisual, documental (per plataforma, enviaments, etc.)
- Les despeses de material fungible, ordinadors, targes transport, etc. necessàries per la realització de la tasca encarregada anirà a càrrec de l'empresa.



10. SEGUIMENT I COORDINACIÓ DEL SERVEI

El seguiment i coordinació del Programa de Suport i Assessorament de l'AFA es farà en dos nivells un executiu i l'altre de control del contracte:

Seguiment executiu:

- Les reunions de seguiment executiu, tindran una planificació anual (durant el curs escolar). Participen la dinamitzadora i/o coordinadora del programa amb la referent del Districte en una trobada o reunió. Té com a finalitat la posada en comú per organitzar, coordinar, avaluar i redreçar les accions quan calgui.
- La periodicitat del seguiment executiu serà mensual. En moments com l'inici o final de curs i en altres moments que es consideri per les parts, poden requerir-se reunions específiques de treball.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, trimestralment, un informe on haurà d'estar recollit:
 - Les accions realitzades, tant a nivell individualitzat com transversal
 - Conclusió de les accions realitzades.
 - Situació de cada AFA.
 - Indicadors i estat de l'assoliment dels objectius, segons el pla de treball inicial.
 - Proposta d'adequació i reformulació dels objectius i les estratègies si es considera oportú així com el nivell d'intensitat.
 - Proposta de millora
- Reunions de seguiment amb l'equip motor a petició de la persona referent del Districte.
- En el cas de les reunions i les activitats extraordinàries s'ajuntarà un annex on s'inclouran en quins dies es van realitzar, les reflexions que s'escaiguin i la valoració.
- La part qualitativa recollirà: l'avaluació segons els objectius preestablerts, els avenços, o no, dels objectius preestablerts i altres consideracions que se'n derivin.

Seguiment del contracte:

- Trimestralment amb l'empresa per fer el seguiment dels indicadors així com detectar situacions de canvi.
- També es tractaran incidències, situacions específiques, seguiment econòmic, de personal, etc.
- En cas que l'empresa adjudicatària vulgui proposar canvis haurà de comptar amb el vistiplau del Districte.
- Lliurament d'un informe trimestral que haurà de recollir de forma sintètica totes les accions realitzades i una breu valoració i reformulació del que es considerin millores pel servei i l'atenció. L'empresa haurà de lliurar l'informe a la setmana següent de finalitzat el trimestre.



El Districte es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar una memòria de final de curs que recollirà una part descriptiva de les accions realitzades, informació d'interès sobre l'estat de les AFA (a determinar pel Districte), la metodologia emprada, l'avaluació, la reflexió de les accions i les millores proposades. Aquesta memòria haurà de lliurar-se, com a màxim a finals de setembre del curs següent i prèviament es consensuarà el detall del contingut.

En la finalització del contracte, l'empresa es compromet a dipositar tota la informació recollida al Districte.

11. PERSONAL

L'empresa adjudicatària farà una proposta d'organització interna del personal que garanteixi la cobertura de tots els serveis i línies d'actuació del projecte, i que haurà de validar el/la responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a la prestació del servei. El personal dependrà únicament de l'empresa contractista, i a l'inici de l'execució del contracte haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i acreditar-ne la filiació i la situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal haurà de comunicar-se prèviament a la persona responsable del servei a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, les empreses o entitats adjudicatàries es comprometen a tenir prevista la seva substitució en 3 jornades laborals (comptades a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït la baixa), o el termini que s'hagi ofert en la licitació (si aquest és inferior i haurà de garantir la resolució de qualsevol incidència en matèria de personal).

Els perfils professionals d'execució del programa són:

- Coordinador/a general del programa i específicament del servei estratègic i transversal.
 - Dedicació horària: 30 h setmanals.
 - Horari: matins de dilluns a divendres de 9 a 14h (25 h) i les 5 h restant en horari de tarda per determinar la coordinació interna, les reunions amb les juntes, centres educatius o que les que es requereixin, amb la justificació corresponent.
 - Formació: preferentment, en l'àmbit socioeducatiu.
- Informador/a, i específicament pel servei individualitzat.
 - Dedicació horària: 10 h setmanals.
 - Horari: de dilluns a divendres de 16 a 18 h. Formació: preferentment, en l'àmbit socioeducatiu.



Es preveu el tancament del servei per vacances del personal durant el mes d'agost de l'any en curs.

L'empresa adjudicatària garantirà que les dues de les persones professionals, tinguin capacitat i experiència en l'associacionisme educatiu i la participació de les famílies en les centres educatius per tal d'oferir una bona gestió del servei.

L'adjudicatària haurà de garantir un mínim de 10 hores de formació anuals en diversitat familiar per a les dues persones professionals, per tal de garantir el reciclatge en aquest àmbit i la formació continuada i actualitzada. En el cas de la incorporació de nous professionals s'haurà de garantir la seva formació en els tres mesos posteriors a la seva contractació.

L'equip professional ha de tenir formació i capacitat en la dinamització de les xarxes socials i aplicacions informàtiques.

L'equip professional haurà de tenir formació en diversitat familiar, en temes d'igualtat de gènere i no discriminació. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el reciclatge sobre aquest tema.

L'empresa adjudicatària afavorirà la presència de persones professionals en pràctiques i també la incorporació de treball voluntari en el camp de l'animació i el lleure.

12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Promoure les reunions de coordinació amb districte, que seran com a mínim de dues al trimestre: una durant el primer mes per concretar les accions i la darrera el tercer mes del trimestre per les valoracions i reprogramacions.

Amb tots els agents necessaris per a dur a terme el Programa de Suport i Assessorament de les AFA es faran les trobades, reunions, comunicacions, trucades, etc. que siguin necessaris, a petició d'aquests i de manera proactiva per part de l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar que la representació del programa correspon al Districte de Nou Barris, pel que fa als mitjans de comunicació i a la relació amb altres entitats, serveis, persones i/o institucions.

Haurà de respectar en totes les comunicacions que es fan del programa els criteris d'imatge que estableix l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar la previsió de despeses per activitat o de personal i haurà de comptar amb el vistiplau del Districte per a la seva execució. I aquesta serà proporcional per mesos o trimestres, a no ser que s'acordi altrament.

Assegurar les coordinacions amb els agents implicats i vetllar per la seva periodicitat.

Preparar documents estratègics i específics per les juntes de les AFA, les direccions dels centres i el Districte.



Estratègies d'informació, divulgació de les AFA i estratègies d'identificació amb el centre educatiu per augmentar el nombre de socis i la participació de les famílies.

Facilitar la informació a les comunitats educatives dels recursos d'equipaments o espais socioculturals, així com promoure els recursos propis i espais dels centres educatius per obrir-los a les famílies i als barris.

Informar el Districte de les deteccions i processos de les AFA's i fer propostes de millora.

Cal dir que el Programa de Suport i Assessorament AFA està molt alineat a nivell institucional des del Districte amb el projecte Nou Barris Digital, la Direcció d'Educació, el Consorci d'Educació, Pla de Barris i Inspecció Educativa. Està aterrat al territori i molt ben valorat, per tots els agents implicats (juntres AFA, direccions centres educatius i Federacions d'AFA). Per tant, l'empresa adjudicatària s'adaptarà a aquest engranatge, segons les indicacions de la persona referent del Districte.

Marisol Zuil
Gestora de projectes
Servei a les Persones i Territori

Vist i plau,

Isa Santaulària
Directora de Serveis a les Persones i Territori