



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
PRODUCCIÓ TÈCNICA, COORDINACIÓ ARTÍSTICA DELS
CONCERTS I ESDEVENIMENTS QUE SE CELEBREN AMB MOTIU
DE LA FESTA MAJOR DE SANT ANDREU DE LA BARCA**

Exp. contractació B1332024000011

**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
(article 159.6 de la LCSP)**



ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les persones licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Unitat tècnica de valoració i custodis
- 13.- Criteris d'adjudicació del contracte
- 14.- Obertura de proposicions i classificació de les ofertes
- 15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garanties
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Programa de treball
- 24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 25.- Responsable del contracte
- 26.- Resolució d'incidències
- 27.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 28.- Abonament al contractista
- 29.- Responsabilitat del contractista
- 30.- Altres obligacions del contractista
- 31.- Informació sobre condicions de subrogació laboral
- 32.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
- 33.- Modificació del contracte
- 34.- Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 35.- Successió i cessió del contracte
- 36.- Subcontractació
- 37.- Revisió de preus



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 38.- Recepció i liquidació
- 39.- Termini de garantia
- 40.- Resolució del contracte

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

- 41.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 42.- Protecció de dades de caràcter personal

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 43.- Règim de recursos
- 44.- Mesures provisionals
- 45.- Règim d'invalidesa
- 46.- Jurisdicció competent

ANNEXOS

- I. Model de declaració responsable
- II. Model oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu
- III. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de producció tècnica, coordinació artística dels concerts i esdeveniments que se celebren amb motiu de la Festa Major de Sant Andreu de la Barca del 30 d'agost al 2 de setembre.

El servei de producció tècnica de concerts i espectacles comprèn tot el conjunt de personal tècnic i materials necessaris per dur a terme els muntatges, assajos, proves de so i llums dels actes i concerts programats en els espais indicats en aquest contracte i implica l'aportació dels recursos i infraestructures. La producció també implica la coordinació amb l'ens, els agents implicats i la resta de serveis i subministraments que formen part de l'organització de la Festa Major.

No es divideix en lots el contracte, atesa la seva naturalesa, ja que el servei no es pot fragmentar el que comportaria un risc per a la seva correcta execució (dificultat tècnica per la divisió); la prestació d'aquest contracte implica realitzar una actuació integral que coordini totes les activitats previstes i agents que hi participen, que tot i que poden ser diferents també es complementen entre ells, per la qual cosa és necessari que sigui una única empresa contractista, per assegurar una bona execució dels concerts i esdeveniments des del punt de vista tècnic, i així garantir la bona execució del contracte.

Tanmateix, la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives, i el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
92370000-5 Tècnic de so
32342410-9 Equips de so
79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
92312100-2 Serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres
79954000-6 Serveis d'organització de festes

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



La necessitat del contracte ve motivada per la insuficiència de mitjans propis per a la realització d'aquest, d'acord amb el que s'ha fet constar a la memòria justificativa del contracte:

"L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca organitza cada any la Festa Major el primer cap de setmana de setembre, amb una programació que comprèn un conjunt d'activitats i espectacles per tota la ciutat. La Festa major són 4 dies (de divendres a dilluns), coincidint sempre amb el primer diumenge de setembre.

Per tal de realitzar una gestió unificada i cohesionada de la producció global dels diferents actes i optimitzar l'espai i els recursos, cal contractar la coordinació, logística, muntatge, desmuntatge, lloguer de l'equip tècnic escènic necessari, la seva gestió i implantació, tal com així com el subministrament de tots els materials necessaris i personal professional de producció, així com el transport dels mateixos. Per la falta d'adequació dels medis personals i materials amb els que compta aquesta administració, és necessari realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme, a l'objecte d'assegurar el correcte desenvolupament de la producció.

Donat que l'ajuntament no disposa de recursos humans i tècnics per a la gestió d'aquesta tipologia de servei i dels elements que impliquen un gran nombre de recursos en personal especialitzat i en logística, es proposa realitzar la contractació de totes les necessitats per al correcte funcionament de la Festa Major."

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.- Sistema de determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats de temps (preu/hora).

2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

A. Assistència i coordinació artística

L'assistència i coordinació artística inclou la planificació dels horaris de muntatge i desmuntatge, de les proves, de canvis de formacions, així com l'assistència personalitzada als artistes (desplaçament a hotels, càtering i preparació del camerino i vestuari).

S'estableixen els següents preus unitaris màxims millorables a la baixa:

Personal	Preu hora (sense IVA)	IVA (21%)	Preu hora (amb IVA)
Auxiliar de producció	33,03 €	6,94 €	39,97 €
Regidor d'escenari	44,47 €	9,34 €	53,81 €



La previsió d'espais i d'horaris és la següent:

Escenari Central

Dia	Personal	Horaris	Hores	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Nit de divendres	1 auxiliar de producció	20 a 04.00h	8	264,24 €	55,49 €	319,73 €
	1 regidor d'escenari	20 a 04.00h	8	355,76 €	74,71 €	430,47 €
Nit de dissabte	1 auxiliar de producció	20 a 04.00h	8	264,24 €	55,49 €	319,73 €
	1 regidor d'escenari	20 a 04.00h	8	355,76 €	74,71 €	430,47 €
Nit de diumenge	1 auxiliar de producció	20 a 04.00h	8	264,24 €	55,49 €	319,73 €
	1 regidor d'escenari	20 a 04.00h	8	355,76 €	74,71 €	430,47 €
Nit de dilluns	1 auxiliar de producció	20 a 02.00h	6	198,18 €	41,62 €	239,80 €
	1 regidor d'escenari	20 a 02.00h	6	266,82 €	56,03 €	322,85 €
TOTAL				2.325,00 €	488,25 €	2.813,25 €

La Clota

Dia	Personal	Horaris	Hores	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Nit de divendres	1 auxiliar de producció	02.00h a 08.00h	6	198,18 €	41,62 €	239,80 €
	1 regidor d'escenari	02.00h a 08.00h	6	266,82 €	56,03 €	322,85 €
TOTAL				465,00 €	97,65 €	562,65 €

B. Servei tècnic de so i d'il·luminació

Aquest servei inclou el personal de muntatge, desmuntatge, manipulació dels equips i els lloguers de so i d'il·luminació.

S'estableixen els següents preus unitaris màxims millorables a la baixa per al personal:

Personal	Preu hora (sense IVA)	IVA (21%)	Preu hora (amb IVA)
Auxiliar de càrrega i descàrrega	34,02 €	7,14 €	41,16 €
Auxiliar tècnic	39,206 €	8,23 €	47,44 €
Tècnic	41,88 €	8,79 €	50,67 €
Cap tècnic	45,80 €	9,62 €	55,42 €

Pel que fa els equips de so i d'il·luminació, els requisits mínims s'estableixen al plec de prescripcions tècniques. Aquests equips podran ser complementables segons el 'rider' tècnic dels artistes que formaran la programació, però no són objecte d'aquest contracte.

S'estableixen els següents preus màxims millorables a la baixa (inclouen transport, muntatge i desmuntatge):



Espai	Descripció dels equips	Dies	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Escenari Central	Sistema de so de 60.000W, de vídeo i d'il·luminació	4	11.139,45 €	2.339,28 €	13.478,73 €
Segon escenari	Sistema de so de 10.000W i d'il·luminació	1	2.811,90 €	590,50 €	3.402,40 €
Pregó	Equip de so de 6.000W	1	757,05 €	158,98 €	916,03 €
Pregonet	Equip de so de 4.000W	1	540,75 €	113,56 €	654,31 €
Recepció d'entitats	Equip de so de 2.000W i 4 projectors LED panoràmics	1	757,05 €	158,98 €	916,03 €
TOTAL			16.006,20 €	3.361,30 €	19.367,50 €

La previsió d'espais amb necessitats tècniques de so i d'il·luminació i d'horaris de personal tècnic és la següent:

Escenari Central

Dia	Concepte	Horaris	Hores	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Nit de divendres	2 Auxiliars càrrega i descàrrega	-	4	272,16 €	57,15 €	329,31 €
	2 Auxiliars tècnics	12.30 a 20.30h	8	627,30 €	131,73 €	759,03 €
	2 Auxiliars tècnics	20.30h a 04.30h	8	627,30 €	131,73 €	759,03 €
	1 Cap tècnic	12.30 a 20.30h	8	366,40 €	76,94 €	443,34 €
	1 Cap tècnic	20.30h a 04.30h	8	366,40 €	76,94 €	443,34 €
Nit de dissabte	2 Auxiliars càrrega i descàrrega	-	4	272,16 €	57,15 €	329,31 €
	3 Auxiliars tècnics	17.30h a 23.30h	6	705,71 €	148,20 €	853,91 €
	3 Auxiliars tècnics	23.30h a 04.30h	5	588,09 €	123,50 €	711,59 €
	1 Cap tècnic	17.30h a 23.30h	6	274,80 €	57,71 €	332,51 €
	1 Cap tècnic	23.30h a 04.30h	5	229,00 €	48,09 €	277,09 €
Nit de diumenge	2 Auxiliars càrrega i descàrrega	-	4	272,16 €	57,15 €	329,31 €
	2 Auxiliars tècnics	16.00h a 22.30h	6,5	509,68 €	107,03 €	616,71 €
	2 Auxiliars tècnics	22.30h a 03.30h	5	392,06 €	82,33 €	474,39 €
	1 Cap tècnic	16.00h a 22.30h	6,5	297,70 €	62,52 €	360,22 €
	1 Cap tècnic	22.30h a 03.30h	5	229,00 €	48,09 €	277,09 €
Nit de dilluns	2 Auxiliars càrrega i descàrrega	-	4	272,16 €	57,15 €	329,31 €
	3 Auxiliars tècnics	18.00h a 02.00h	8	940,94 €	197,60 €	1.138,54 €
	1 Cap tècnic	18.00h a 02.00h	8	366,40 €	76,94 €	443,34 €
4 dies	Sistema de so de 60.000W, de vídeo i d'il·luminació	-	-	11.139,45 €	2.339,28 €	13.478,73 €
TOTAL				18.748,87 €	3.937,26 €	22.686,13 €



Segon Escenari

Dia	Concepte	Horaris	Hores	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Nit de divendres	2 Auxiliars càrrega i descàrrega	17.30h a 21.30h	4	272,16 €	57,15 €	329,31 €
	1 Auxiliar tècnic	17.30h a 23.30h	5	196,03 €	41,17 €	237,20 €
	1 Auxiliar tècnic	23.30h a 04.30h	5	196,03 €	41,17 €	237,20 €
	1 Tècnic	17.30h a 23.30h	5	209,40 €	43,97 €	253,37 €
	1 Tècnic	23.30h a 04.30h	5	209,40 €	43,97 €	253,37 €
	1 Cap tècnic	-	8	366,40 €	76,94 €	443,34 €
	Sistema de so de 10.000W i d'il·luminació	-	-	2.811,90 €	590,50 €	3.402,40 €
TOTAL				4.261,32 €	894,88 €	5.156,20 €

Pregó de Festa Major

Dia	Concepte	Horaris	Hores	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Divendres	1 Auxiliar tècnic	16.00h a 21.00h	5	196,03 €	41,17 €	237,20 €
	1 Tècnic	16.00h a 21.00h	5	209,40 €	43,97 €	253,37 €
	Equip de so de 6.000W	-	-	757,05 €	158,98 €	916,03 €
TOTAL				1.162,48 €	244,12 €	1.406,60 €

Pregonet de Festa Major

Dia	Concepte	Horaris	Hores	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Divendres	1 Auxiliar tècnic	15.00h a 20.00h	5	196,03 €	41,17 €	237,20 €
	1 Tècnic	15.00h a 20.00h	5	209,40 €	43,97 €	253,37 €
	Equip de so de 4.000W	-	-	540,75 €	113,56 €	654,31 €
TOTAL				946,18 €	198,70 €	1.144,88 €

Recepció d'entitats

Dia	Concepte	Horaris	Hores	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Divendres	1 Auxiliar tècnic	18.00h a 23.00h	5	196,03 €	41,17 €	237,20 €
	1 Tècnic	18.00h a 23.00h	5	209,40 €	43,97 €	253,37 €
	Equip de so de 2.000W i 4 projectors LED panoràmics	-	-	757,05 €	158,98 €	916,03 €
TOTAL				1.162,48 €	244,12 €	1.406,60 €

En base als preus detallats, aquest seria el pressupost per al servei de so i d'il·luminació amb personal i material:



Espai	Pressupost (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost (amb IVA)
Escenari Central	18.748,87 €	3.937,26 €	22.686,13 €
Segon Escenari	4.261,32 €	894,88 €	5.156,20 €
Pregó de Festa Major	1.162,48 €	244,12 €	1.406,60 €
Pregonet de la Festa Major Petita	946,18 €	198,70 €	1.144,88 €
Recepció d'entitats	1.162,48 €	244,12 €	1.406,60 €
TOTAL	26.281,33 €	5.519,08 €	31.800,41 €

C. Escenari i tanques

El servei de lloguer de l'escenari i tanques inclou el transport, muntatge i desmuntatge.

Com es detalla a les prescripcions tècniques, l'escenari central ha de ser cobert, homologat, amb escales d'accés lateral, sistemes de suports per instal·lar equips i càrregues, i telons (càmera negra, lones i laterals de teixit ignífug, i malla posterior microperforada antiefecte vela ignífuga). Les mides hauran de ser de 15,6m x 10,20m amb una alçada d'11,30m. El muntatge es realitzarà el dijous abans de la Festa Major i el desmuntatge es realitzarà en finalitzar totes les activitats la Festa Major. Haurà de comptar amb extintors homologats.

Les tanques antiavalots hauran de donar cobertura a les dimensions frontals de l'escenari, i la resta de tanques serviran per delimitar espais i facilitar els accessos i sortides.

S'estableixen els següents preus unitaris màxims millorables a la baixa:

Escenari Central

Concepte	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Escenari durant 4 dies	13.086,15 €	2.748,09 €	15.834,24 €
Tanques antiavalots 4 dies	1.427,58 €	299,79 €	1.727,37 €

La Clota

Concepte	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
50 tanques olímpiques 2m x 3,50m i 64 peus de tanca (1 nit)	675,40 €	141,83 €	817,23 €
60 tanques baixes rectes 1,80m d'amplada (1 nit)	324,45 €	68,13 €	392,58 €

D. Certificats de muntatge

Es requereix de certificats de muntatge que garanteixin la correcta instal·lació dels diferents escenaris expedits per un/a enginyer/a seguint la normativa vigent:

Concepte	Preu unitari (sense IVA)	IVA (21%)	Preu unitari (amb IVA)
Certificat d'instal·lació	404,25 €	84,89 €	489,14 €



La previsió d'escenaris que requereixen d'un certificat de muntatge és la següent:

Escenari	Mides	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Escenari Central	15,6m x 10,20m	404,25 €	84,89 €	489,14 €
Parc Central	8m x 6m	404,25 €	84,89 €	489,14 €
Segon Escenari	8m x 8m	404,25 €	84,89 €	489,14 €
La Clota	4m x 4m	404,25 €	84,89 €	489,14 €
Pl. Federico García Lorca	5m x 4m	404,25 €	84,89 €	489,14 €
Av. Constitució (Festa Holi)	8m x 6m	404,25 €	84,89 €	489,14 €
	TOTAL	2.425,50 €	509,34 €	2.934,84 €

E. Camerinos

S'estableix el següent preu unitari màxim millorable a la baixa:

Concepte	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Mòdul 6m x 2,4m amb aire acondicionat (amb muntatge i desmuntatge) durant 4 dies	756,29 €	158,82 €	915,11 €

La previsió de necessitats de camerinos és la següent:

Concepte	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
2 mòduls 6m x 2,4m amb aire acondicionat (amb muntatge i desmuntatge) durant 4 dies	1.512,59 €	317,64 €	1.830,23 €

En base als preus unitaris màxims detallats, i tenint en compte la previsió dels espais i elements, es configura el **pressupost base de licitació** de la forma següent:

Concepte	Pressupost (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost (amb IVA)
Assistència i coordinació artística	2.790,00 €	585,90 €	3.375,90 €
Servei tècnic de so i d'il·luminació	26.281,33 €	5.519,08 €	31.800,41 €
Escenari i tanques	15.513,58 €	3.257,85 €	18.771,43 €
Certificats de muntatge	2.425,50 €	509,34 €	2.934,84 €
Camerinos	1.512,59 €	317,64 €	1.830,23 €
	TOTAL	10.189,81 €	58.712,81 €

L'article 100.2 de la LCSP estableix l'obligació, per garantir que la licitació s'adeqüi als preus del mercat, de desglossar el pressupost base de licitació en costos directes, indirectes i altres possibles despeses calculats per a la seva determinació. No obstant això, quan el pressupost es determina per preus unitaris, la doctrina dels Tribunals contractuals ha matisat aquesta obligació.

Així, la Resolució del Tribunal Central de Recursos Contractuals núm. 200/2020, de 14 de maig entre d'altres, estableix que en els contractes on el preu es determina com a preu unitari, el desglossament del pressupost haurà de ser per unitats de preu, sense necessitat de desglossar costos



directes, indirectes i altres despeses. En aquest cas, on el preu del servei es fixa per preus unitaris, adequats al mercat, no serà necessari el desglossament de costos ja que com estableix la Resolució del TACRC, en la Resolució 177/2020, es compleix l'exigència legal perquè el pressupost es determina per aquests preus unitaris per unitat d'execució i pel número d'unitats d'execució.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP, és el següent:

Import licitació (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrroga (sense IVA)	Valor estimat contracte
48.523,00 €	9.704,60 €	0,00€	58.227,60 €

4.- Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les partides pressupostàries del vigent pressupost municipal següents.

Partida	Regidoria	Import (IVA inclòs)
70-33804-22609	Cultura	54.555,26 €
11-912-22601	Alcaldia	1.406,89 €
71-334-22609	Juventut	2.750,75 €
	TOTAL	58.712,81 €

4.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte serà des de l'endemà de la data de formalització d'aquest fins al dia 16 de setembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga.

La data d'inici del contracte serà l'endemà de la data de formalització d'aquest, la qual s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de la persona adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte.



5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP.

2.- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació:
<input type="checkbox"/> Urgent <input checked="" type="checkbox"/> Ordinària
Procediment d'adjudicació:
No subjecte a regulació harmonitzada. Obert simplificat abreujat, amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP. Tanmateix, al tractar-se d'un contracte inclòs dintre de l'annex IV de la LCSP, els criteris de qualitat han de suposar, al menys, un 51% de la puntuació total assignable, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de la clàusula 145 de la LCSP.



8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Les persones licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les persones que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'[annex I](#).

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- Amb paraula de pas:

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.



- **Amb certificat digital:**

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3. Presentació electrònica d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

4. Contractes

La formalització del contracte s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de la persona adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional i disposar de la solvència que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les persones licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.- SOLVÈNCIA DE LES PERSONES LICITADORES

Els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència, tant l'econòmica i financera com la tècnica i professional, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 60.000€ que es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6 b) de la LCSP.

No obstant això, hauran de disposar de la solvència mínima exigida a l'apartat 3 de l'article 87 de la LCSP (solvència econòmica i financera), i a l'apartat 2 de l'article 90 de la LCSP (solvència tècnica i professional).

Tanmateix, caldrà que l'empresa adscriuï al contracte els mitjans personals següents:

- L'empresa haurà d'acreditar un mínim de 4 anys d'experiència professional de la persona adscrita al contracte com a responsable de l'empresa o director/a, en serveis de naturalesa similar; en concret, haurà de tenir experiència en producció tècnica de festes majors locals i en l'organització d'esdeveniments.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS



1.- Termini i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en un termini de **10 dies hàbils**, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDe tail&idCap=3275492

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les persones licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les persones licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, **i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat.**

En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les persones que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de la persona licitadora.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les persones licitadores, a requeriment de l'òrgan de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic **mitjançant un llapis de memòria (Pendrive)**, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:



CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
Documents d'imatge	RTF	.rtf
	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les persones estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrietes.

Les persones licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que la persona licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

2.- Informació sobre els plecs

1.- Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDe tail&idCap=3275492



2.- La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, 4 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 7 dies abans d'aquesta mateixa data.

3.- Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'adreça de correu electrònic: contractacio@sabarca.cat

3.- Contingut de les proposicions

Les ofertes per a participar en la licitació es presentaran en **UN SOBRE ÚNIC DIGITAL**, on s'inclouran els documents que a continuació es relacionen:

1. Declaració responsable

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX I** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, així com de la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2. Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses, si s'escau.

Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal s'haurà de presentar un document de compromís en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, abans de la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

3. Oferta.

Aquesta contindrà els documents següents:

- **Proposició econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu** (ajustada al model que s'adjunta com a [ANNEX II](#)).

Aquest document s'inclourà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació configurat en l'eina de Sobre Digital.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de l'òrgan de contractació rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, les ofertes econòmiques presentades no podran superar els preus unitaris màxims establerts; en cas que alguna de les ofertes econòmiques sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

A través de l'eina de Sobre Digital, les persones licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, **amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta**, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

4. En cas de licitadors estrangers, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les persones estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com [annex III](#) i que s'inclourà com a plantilla al sobre únic en l'eina de Sobre Digital).

12.- UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I CUSTODIS

1. La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una Unitat tècnica de valoració, d'acord amb el que disposa l'article 159.6.d) de la LCSP, que estarà formada pels membres següents:



- La persona que ocupi el lloc de secretari/ària de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
 - La persona que ocupi el lloc d'interventor/a municipal; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
 - Sra. Nuria Cruz Murillo, cap del departament de contractació i gestió patrimonial, i en cas d'absència serà substituïda per la Sra. Maria José Saurina Estrada, tècnica de contractació.
2. Els custodis que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint amb un quòrum mínim de 2 a l'eina de Sobre Digital, en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, són els següents:
- Secretari/ària de l'Ajuntament
 - Interventor/a de l'Ajuntament
 - Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Departament de Contractació i Gestió Patrimonial
 - Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Departament de Contractació i Gestió Patrimonial

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Críteris automàtics (fins a 100 punts)

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$V = A + B$$

On:

V = valoració resultant de cada empresa

A = Críteris avaluables de forma automàtica sobre el preu del servei. Fins a 49 punts

B = Críteris avaluables de forma automàtica no relacionats amb el preu del servei. Fins a 51 punts.

Les puntuacions s'obtidran de conformitat amb la ponderació dels criteris d'adjudicació. Aquests han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert i són els que seguidament es relacionen i per la ponderació que se'ls atribueix:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA SOBRE EL PREU DEL SERVEI (fins a 49 punts)

1. PREUS DEL SERVEI: FINS A 49 PUNTS.

Es valoraran els preus unitaris oferts per cada concepte aplicant la següent fórmula:



$$Vp \times Pm / Pe = \text{Valoració Preu}$$

On:

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa

La puntuació total de cada apartat serà la suma de les puntuacions parcials obtingudes per a cada concepte, calculades en funció de les ponderacions establertes.

1.1. Preus hora de les diferents categories de personal: fins a 25 punts.

Auxiliar de producció	Fins a 3 punts
Regidor d'escenari	Fins a 4 punts
Auxiliar de càrrega i descàrrega	Fins a 3 punts
Auxiliar tècnic	Fins a 5 punts
Tècnic	Fins a 5 punts
Cap tècnic	Fins a 5 punts

1.2. Preus dels diferents equips tècnics: fins a 10 punts.

ESPAI	DESCRIPCIÓ DELS EQUIPS	PREU MÀXIM (S/IVA)	Puntuació màxima
Escenari Central	Sistema de so de 60.000W, de vídeo i d'il·luminació	11.139,45 €	5 punts
Segon Escenari	Sistema de so de 10.000W i d'il·luminació	2.811,90 €	2 punts
Pregó	Equip de so de 6.000W	757,05 €	1 punt
Pregonet	Equip de so de 4.000W	540,75 €	1 punt
Recepció d'entitats	Equip de so de 2.000W i 4 projectors LED panoràmics	757,05 €	1 punt

1.3. Preus d'escenari i tanques: fins a 8 punts.

ESPAI	PREU MÀXIM (S/IVA)	Puntuació màxima
Escenari Central 15,6m x 10,20m x 11,30m	13.086,15 €	4 punts
Tanques antiavalots escenari central	1.427,58 €	2 punts
50 tanques olímpiques 2m x 3,50m i 64 peus de tanca	675,40 €	1 punt
60 tanques baixes rectes 1,80m d'amplada	324,45 €	1 punt

1.4. Preu certificat de muntatge: fins a 5 punts.

ESPAI	PREU MÀXIM (S/IVA)	Puntuació màxima
Certificat d'instal·lació	404,25 €	5 punts



1.5. Preu camerinos: fins a 1 punt.

ESPAI	PREU MÀXIM (S/IVA)	Puntuació màxima
Mòdul 6m x 2,4m amb aire acondicionat (amb muntatge i desmuntatge) durant 4 dies	756,29 €	1 punt

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA NO RELACIONATS AMB EL PREU DEL SERVEI (fins a 51 punts)

1. NEVERA ALS CAMERINOS: FINS UN MÀXIM DE 10 PUNTS

Provisió d'una nevera per a un dels camerinos del artistes: **10 punts.**

2. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE: FINS A 41 PUNTS.

Serà valorarà l'experiència dels professionals proposats com a cap tècnic i regidor d'escenari relacionada amb les tasques de producció tècnica:

a) Experiència del professional proposat com a cap tècnic. Fins a **18 punts**. L'avaluació serà de la manera següent:

- Igual a 5 anys: 3 punts
- Major de 5 anys i menor o igual a 8 anys: 6 punts
- Major de 8 anys i menor o igual a 10 anys: 9 punts
- Major de 10 anys: 18 punts

b) Experiència del professional proposat com a regidor d'escenari. Fins a **23 punts**. L'avaluació serà de la manera següent:

- Igual a 5 anys: 3 punts
- Major de 5 anys i menor o igual a 8 anys: 9 punts
- Major de 8 anys i menor o igual a 10 anys: 14 punts
- Major de 10 anys: 23 punts

Caldrà aportar junt amb l'oferta, la documentació d'acreditació de l'experiència declarada; només es tindrà en compte a l'hora de fer la valoració l'experiència que quedi degudament acreditada.

criteris addicionals en cas d'empat

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la LCSP, si no hi hagués previsió específica al respecte en els plecs, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:



- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

1.- **L'obertura del sobre únic** es realitzarà en acte no públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si s'observés defectes o omissions esmenables, es comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'advertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables. En aquests casos, la signatura de l'oferta s'esmenarà, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que la persona licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, l'òrgan competent l'avaluarà i determinarà les persones admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 43**.

2.- Amb posterioritat a l'acte d'obertura de les proposicions i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, es procedirà a la **valoració, proposta de classificació i d'adjudicació** de les ofertes.

3.- Després de la valoració, en cas que es detectin ofertes que es presumeixin anormalment baixes, es requerirà a aquests licitadors perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualssevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella



informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

La **determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els **paràmetres objectius** següents:

a. Si concorre un licitador, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dos licitadors, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més licitadors, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

4.- De totes les actuacions, se'n deixarà constància en l'expedient mitjançant les corresponents actes que s'hauran d'estendre necessàriament.

5.- Les peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.



15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En aquest cas, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat en què no es demana la constitució de garantia definitiva ni cal acreditar la solvència, no procedeix realitzar el requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

16.- GARANTIES

No procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat, d'acord amb el que disposa l'article 159.6 f) de la LCSP.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les persones licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les persones licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les persones licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.

19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1.- La formalització s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de la persona adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte.

2.- En els supòsits de que el contracte no es pugui formalitzar amb la persona adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Es podrà reclamar, si s'escau, a la persona licitadora que ha retirat l'oferta una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

No s'escau, atès que aquesta licitació es tramita de forma electrònica.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- En els supòsits de noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a incorporar, al menys una persona que es trobi a l'atur i que estigui inscrita en les oficines de treball, prioritzant les que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a la persona contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 25** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 25**.

23.- PROGRAMA DE TREBALL

El contractista no estarà obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 198 del RGLCAP.

24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les penalitats següents, en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP:



a) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els termes següents:

- Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquests cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

b) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.

c) Per l'incompliment de les condicions especials d'execució:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte seran causa de resolució del contracte, excepte que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulti convenient per a l'interès de les prestacions en qüestió; en aquest cas, es substituirà la resolució per la imposició de penalitats coercitives del 2% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), per cadascuna de les infraccions.

4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte serà el Sr. Ramón Ferrer Gil, Coordinador del Departament de Cultura, qui tindrà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



26.- RESOLUCIÓ D' INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- ABONAMENT AL CONTRACTISTA

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament serà mensual.

La persona adjudicatària haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

2.- El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

29.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

La persona contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



30.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- a) El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 24**.

- b) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 32 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- e) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Municipals.
- g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

Serà obligatori per part de l'empresa adjudicatària la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un import mínim de 1.000.000 € i un capital mínim per víctima de 90.000 €.

- h) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a la persona adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat en relació a la situació fiscal,



laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

- i) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
- j) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Administració.
- k) Garantir que tots els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del contracte i que siguin atesos de manera adequada.
- l) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
- m) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- n) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.
- o) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de l'Ajuntament.
- p) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat.
- q) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de la vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat.

Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga, l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims, d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

- r) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- s) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- t) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.



- u) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Municipals.
- v) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.
- w) El contractista haurà d'acreditar que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleix amb el previst a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.

31.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

No s'escau.

32.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament



la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

33.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són l'increment de les activitats que estiguin organitzades per l'Ajuntament. En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte, el que suposa un import màxim de 9.704,60 € (IVA exclòs).

34.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a la persona contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per la persona contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits i amb les condicions establertes a l'article 214 de la LCSP.

36.- SUBCONTRACTACIÓ

1. Justificació de les tasques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista:

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2. Penalitats per infracció de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP:

La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podrà sancionar amb les penalitats següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.



3. Pagaments directes a subcontractistes:

- Sí
 No

4. Penalitats derivades de l'incompliment dels pagament a subcontractistes (article 217 de la LCSP):

La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

37.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

2.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà d'un mes des de la finalització del contracte.

40.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

2.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

41.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

a) L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

Així mateix, la persona contractista haurà de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès, que se li facilitarà abans de l'execució del contracte.

b) Els membres de la Corporació, personal eventual i alts càrrecs que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi Ètic, de Conducta i Bon Govern, aprovat pel Ple de la Corporació de data 25 de març de 2021; el personal al servei de l'Ajuntament estarà subjecte al Codi Ètic aplicable a tot el personal, en que s'inclou expressament el concepte de conflicte d'interès i les actuacions que ha de realitzar el personal per a la seva prevenció i gestió. Se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió als compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

c) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes



característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte, no hi ha cessió ni tractament de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució.

De totes formes, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.- MESURES PROVISIONALS

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

45.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.



46.- JURISDICCIO COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.



ANNEX I
Model de declaració responsable

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que **figura inscrit/a** en el registre electrònic d'empreses licitadores següent, i que les dades que hi figuren són vigents:
 - Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI)
 - Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP)
- d) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.
- e) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- h) Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Que, en cas que el licitador sigui estranger, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



- k) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada ⁽¹⁾	NIF ⁽¹⁾	Correu electrònic ⁽¹⁾	Mòbil ⁽²⁾

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

Quan el licitador sigui una **persona jurídica**, a més declara:

- l) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (només per a les empreses de 50 o més treballadors a què es refereix l'article 42 del Reial decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social).

m) Que disposa (*marcar el que correspongui*):

- D'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificada pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- D'unes directrius incloses dintre de la política de recursos humans de la companyia, encaminades cap a la igualtat d'oportunitats per a dones i homes (al no ser preceptiu disposar d'un pla d'igualtat).

n) Que l'empresa (*marcar el que correspongui*):

- No pertany** a un grup empresarial.
- Pertany** a un grup empresarial, que està compostat per les empreses següents:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura



ANNEX II

Model d'oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat, amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

OFERTA ECONÒMICA, formulada en base a PREUS UNITARIS. Els preus consignats no poden superar els preus màxims establerts a la Clàusula 3 del PCAP:

1.1 Preus hora de les diferents categories de personal

CATEGORIES PERSONAL	PREU/HORA (SENSE IVA)	IVA	PREU/HORA (AMB IVA)
AUXILIAR DE PRODUCCIÓ			
REGIDOR D' ESCENARI			
AUXILIAR DE CÀRREGA I DESCÀRREGA			
AXILIAR TÈCNIC			
TÈCNIC			
CAP TÈCNIC			

1.2 Preus dels diferents equips tècnics

ESPAI	DESCRIPCIÓ DELS EQUIPS	PREU (SENSE IVA)	IVA	PREU (AMB IVA)
Escenari Central	Sistema de so de 60.000W, de vídeo i d'il·luminació			
Segon Escenari	Sistema de so de 10.000W i d'il·luminació			
Pregó	Equip de so de 6.000W			
Pregonet	Equip de so de 4.000W			
Recepció d'entitats	Equip de so de 2.000W i 4 projectos LED panoràmics			



1.3 Preus d'escenari i tanques

ESPAI	PREU (SENSE IVA)	IVA	PREU (AMB IVA)
Escenari Central 15,6m x 10,20m x 11,30m			
Tanques antiavalots escenari central			
50 tanques olímpiques 2m x 3,50m i 64 peus de tanca			
60 tanques baixes rectes 1,80m d'amplada			

1.4 Preu certificat de muntatge

ESPAI	PREU (SENSE IVA)	IVA	PREU (AMB IVA)
Certificat d'instal·lació			

1.5 Preu camerinos

ESPAI	PREU (SENSE IVA)	IVA	PREU (AMB IVA)
Mòdul 6m x 2,4m amb aire acondicionat (amb muntatge i desmuntatge) durant 4 dies			

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU

1. Provisió d'una nevera per a un dels camerinos dels artistes

SÍ s'assumeix aquesta millora.

NO s'assumeix aquesta millora.

2. Experiència del personal adscrit al contracte

S'assumeix aquesta millora, i es declara que el personal tècnic adscrit al contracte disposa de la experiència següent:

- o CAP TÈCNIC : ... anys
- o REGIDOR D'ESCENARI ... anys

Caldrà aportar junt amb l'oferta, la documentació d'acreditació de l'experiència declarada; només es tindrà en compte a l'hora de fer la valoració l'experiència que quedi degudament acreditada.

I per què consti, signo aquesta oferta
(lloc i data)

Signatura



ANNEX III

Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura