



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEI MUNICIPAL DE BAR DEL CENTRE CÍVIC DE CORÇÀ

1. Objecte

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del bar (que inclou la zona de bar, el magatzem i lavabos i els dos espais exteriors destinats a terrasses) propietat municipal, situat a l'Avinguda de Santa Cristina, 7 de Corçà.

2. Règim del servei

1. L'Ajuntament de Corçà prestarà en règim de lliure concurrència i de forma indirecta mitjançant concessió el Servei Municipal de Bar del Centre Cívic de Corçà.
2. L'Ajuntament de Corçà haurà de mantenir en tot moment tots els elements comuns del Centre Cívic en un estat que permeti la prestació del servei i el seu ús normal als usuaris del servei.
3. El concessionari percebrà del usuaris del servei, com a contraprestació per la prestació dels subministraments de begudes i menjars, els preus públics que per a cada fet imposable i en cada moment es fixin en la seva oferta i aprovats per l'Ajuntament.

3. Naturalesa del servei

El Servei Municipal de Bar del Centre Cívic de Corçà no tindrà el caràcter de servei mínim.

4. Caràcter del servei

El servei abastarà el subministrament al públic en general de begudes i menjars, amb els preus fixats per l'adjudicatari, i l'horari establert en el Plec.

5. Àmbit i límits

1. El contracte autoritza al seu titular per a utilitzar única i exclusivament les dependències destinades a bar, les dues terrasses, el magatzem i els lavabos.
2. En cap cas podrà l'adjudicatari establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense l'autorització i estudi previ de l'Ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local caps combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

6. Instal·lacions dels servei

1. El servei es prestarà en la planta baixa del Centre Cívic, en un espai especialment habilitat de superfície útil dos-cents seixanta-cinc metres quadrats (265 m²) i en les dues terrasses confrontants de superfície total cent noranta metres quadrats (190 m²).





2. El local està dotat del mobiliari i la maquinària que figura a l'annex 1, i que forma part integrant d'aquest Plec. L'inventari detallat de tota la maquinària, mobiliari i instal·lacions que es trobin a l'interior de l'immoble afecte al servei en el moment de la presa de possessió del concessionari i en el moment del seu cessament per qualsevol motiu, que haurà de ser signat pel Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Corçà i pel concessionari del servei fent constar les al·legacions que considerin procedents.
3. La maquinària, mobiliari i instal·lacions del servei seran íntegrament i directament adquirits i instal·lats per l'Ajuntament de Corçà a iniciativa pròpia o a proposta del concessionari i la vaixella, coberteria i estris seran íntegrament i directament adquirits pel concessionari.
4. El mobiliari i maquinària és propietat de l'ajuntament i haurà de revertir en perfecte estat, un cop finalitzat el contracte, per la qual cosa l'adjudicatari se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment. Qualsevol canvi o modificació que pretengui introduir haurà de ser notificada a l'Ajuntament, que, en el seu cas, haurà d'autoritzar-la expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de béns municipals.
5. A banda del mobiliari que es relaciona, l'adjudicatari té l'obligació de tenir el mobiliari suficient per oferir el servei amb el màxim nivell de qualitat, d'acord amb els termes d'aquest plec i les necessitats que exigeix l'activitat objecte d'aquest contracte, així com l'adquisició, la reparació i la conservació dels estris i la maquinària que calguin per a la correcta prestació del servei, sense que procedeixi repercutir a l'ajuntament les despeses de reparació i conservació.

7. Drets i obligacions dels usuaris del servei

Els usuaris del servei, durant la seva permanència en les instal·lacions afectes al servei, tindran els drets següents:

1. No ser discriminats per cap motiu.
2. Rebre la prestació del servei en la forma, correcció i diligència normals del mercat previ pagament dels preus públics corresponents.
3. Obtenir factures simplificades justificatives de tots els pagaments que efectuïn.
4. Disposar de fulls oficials de reclamacions.

Els usuaris del servei, durant la seva permanència en les instal·lacions afectes al servei, tindran les obligacions següents:

1. No discriminar el concessionari ni la resta d'usuaris per cap motiu.
2. No pertorbar amb els seus actes la prestació del servei.
3. Respectar l'aforament màxim del local.
4. Utilitzar les instal·lacions afectes al servei en la forma i correcció habituals del mercat.
5. Pagar els preus públics corresponents abans de rebre els subministraments.
6. Mantenir en tot moment els animals de companyia en els llocs exteriors habilitats.





8. Drets i obligacions l'adjudicatari del servei

L'adjudicatari del servei, durant la vigència de la concessió, tindrà els drets següents:

1. Prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda.
2. Percebre dels usuaris del servei els preus públics corresponents abans del lliurament dels subministraments.
3. Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió.
4. Percebre la indemnització que correspongui en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumptió temporal pel titular de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.

L'adjudicatari del servei, durant la vigència de la concessió, tindrà les obligacions següents:

1. No discriminar cap usuari del servei per cap motiu.
2. No excedir l'aforament del local.
3. Complir les obligacions per a la prevenció de riscos laborals.
4. Admetre com a usuari del servei totes les persones que compleixen el Reglament de Serveis número 6 regulador del Servei Municipal de Bar del Centre Cívic.
5. No subcontractar ni cedir per cap títol ni totalment ni parcialment la prestació del servei.
6. Respectar els horaris mínims i màxims d'obertura i prestació del servei i períodes de vacances acordats amb el titular del servei.
7. Respectar els nivells màxims d'emissió de sorolls.
8. Complir les obligacions fiscals i laborals.
9. Complir el plec de clàusules d'explotació i els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei.
10. Fer complir als usuaris del servei el reglament i les normatives sectorials que resultin d'aplicació i notificar al titular del servei la identitat dels presumptes infractors i els detalls essencials (data, hora i naturalesa) de la presumpta infracció en el termini de dos dies hàbils.
11. Prestar el servei en la forma, correcció i diligència normals del mercat.
12. Tenir a disposició dels usuaris del servei fulls oficials de reclamacions.
13. Lliurar als usuaris del servei factures simplifiades que acreditin tots els pagaments que efectuïn.
14. Continuar prestant el servei, en cas de finalització de la concessió per qualsevol motiu, si així ho requereixi el titular del servei.
15. Mantenir de forma ben visible els llistats de productes i preus visats pel titular del servei.
16. Mantenir de forma ben visible la senyalització relativa a l'aforament, itineraris d'evacuació, consum de begudes alcohòliques i la resta que la legislació sectorial declari preceptiva.
17. Disposar de pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i





- extracontractual amb un capital mínim de 300.000,00.-€ per sinistre i any.
18. Mantenir al seu càrrec exclusiu el correcte funcionament de tota la maquinària, mobiliari i instal·lacions afectes al servei fins que el cost de la seva darrera reparació sigui superior al setanta-cinc per cent del seu preu d'adquisició.
 19. Satisfer al titular del servei dins els cinc primers dies de cada mes el cànon de la concessió i els impostos indirectes que el gravin.
 20. Satisfer la totalitat del preu d'adquisició de tots els productes necessaris per a l'obtenció dels subministraments a lliurar i per al compliment de la resta d'obligacions accessòries de neteja.
 21. Satisfer totes les despeses de canvi de titularitat i de subministrament dels serveis públics d'electricitat, aigua i gas.
 22. Satisfer la taxa per la prestació dels servei municipal de recollida de deixalles.
 23. Lliurar al titular del servei, abans del dia 30 de juny de cada any, certificats expedits, després del dia 1 de maig immediatament anterior, pel servei de prevenció de riscos laborals, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social que acreditin que el concessionari compleix les seves obligacions de prevenció de riscos laborals, fiscals i laborals.
 24. Lliurar al titular del servei, abans del dia 20 de cada mes, testimoni dels documents de cotització a la seguretat social corresponent al segon mes anterior.
 25. Lliurar al titular del servei abans del dia 31 de març de cada any el compte d'explotació del servei corresponent a l'exercici anterior. **Aquesta obligació es considera essencial. En cas d'incompliment, serà motiu de causa de resolució contractual.**
 26. Netejar diàriament abans de l'obertura del servei les instal·lacions afectes al servei.
 27. Facilitar als usuaris del servei al públic en general la informació turística i sociocultural en la forma i contingut que disposi l'Ajuntament de Corçà.

9. Altres obligacions de l'adjudicatari del servei

1. Posar en funcionament el bar en el termini màxim de 15 dies comptats des de la signatura del contracte i mantenir el servei, en cas d'extinció normal del contracte, fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
2. El servei abastarà el subministrament al públic en general de begudes i menjars.
3. Seran obligatòries per l'adjudicatari les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb regulació específica del mateix i sempre que es considerin acceptables i viables pels responsables municipals.
4. Prestar el servei segons estableixin les disposicions governatives, laborals i d'altres, amb el següent horari mínim:
 - L'horari mínim d'obertura del servei serà de dilluns a divendres laborables, des de les nou del matí (09:00h) fins a les vuit del vespre (20.00h), dissabtes des de les nou del matí (09:00h) fins a les deu del vespre (22.00h) i diumenges i festius des de les nou de matí (09:00h) a les vuit del vespre (20:00h). Tanmateix, el servei haurà de romandre obert quan l'Ajuntament de Corçà organitzi activitats d'interès públic i així ho interessi.
 - Els dies d'obertura, el servei com a mínim romandrà tancat de les dotze de la





nit (00:00h) a les set del matí (07:00h).

- L'Ajuntament de Corçà i el concessionari podran pactar, de mutu acord, un dia de descans setmanal del servei, que no podrà ser ni dissabte ni diumenge i que si en alguna setmana coincideix en dia festiu s'haurà de traslladar a un altre dia laborable de la mateixa setmana.
- L'Ajuntament de Corçà i el concessionari hauran de pactar, de mutu acord, per a cada any natural i abans del dia 31 de desembre de l'any anterior, els períodes de tancament del servei per vacances per un total de trenta (30) dies naturals anuals i un màxim de quinze (15) dies consecutius.

10. Drets i obligacions del titular del servei

El titular del servei tindrà els drets següents:

1. Percebre del concessionari dins els cinc primers dies de cada mes el cànon més els impostos indirectes que el gravin.
2. Modificar el règim de prestació del servei, intervenir el servei, assumir temporalment la prestació del servei, rescatar la concessió i suprimir el servei, sempre per causa d'interès públic.
3. Imposar sancions al concessionari del servei per l'incompliment de les obligacions contemplades en el Reglament de Serveis número 6, regulador del Servei Municipal de Bar del Centre Cívic, en el plec de clàusules i en els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei.
4. Imposar sancions als usuaris del servei per l'incompliment de les obligacions contemplades en aquest reglament.

ANNEX 1

Mobiliari del bar del Centre Cívic de Corçà propietat de l'Ajuntament de Corçà:

- 1 Armari calent barra (Horecalia)
- 1 Nevera llarga de 5 portes (Infrico)
- 1 Nevera petita (Zanussi)
- 1 Mostrador inox per a cafetera
- 1 Pica frontal barra inox
- 1 Rentaplats (Electrolux)
- 1 Campana extractora (Tevex)
- 1 Mostrador inox per a la planxa
- 1 Forn (Unox)
- 1 Microones (Hyundai)
- 1 Taula inox per al forn
- 1 Pica inox interior
- 1 Nevera (Rommer)





- 1 Nevera (Beko)
- 1 Congelador (Ignis)
- 1 Planxa (gas)
- 1 Fogons (gas)
- 1 Talladora d'embotits (Krups)
- 1 Caixa registradora (Olivetti)
- 1 Mostrador de fusta per a la caixa registradora
- 1 Televisor (Samsung)
- 1 Projector (Sony)
- 8 Taules rectangulars petites
- 2 Taules rectangulars grosses
- 2 Taules rodones
- 79 Cadires verdes
- 9 Posa vasos de fusta
- 1 Tamboret
- 1 Taula de ping pong
- 1 Màquina de dards
- 1 Màquina expenedora de boles
- 1 Joc infantil
- 3 Cadiretes infantils
- 2 Papereres de bany
- 8 Platets metàl·lics de tapes
- 3 Expositors de barra
- 1 Plata metàl·lica
- 2 Tisores
- 7 Ganivets grans
- 2 Pinces
- 2 Cullerots
- 35 Plats blancs de diferents mides
- 1 Colador
- 2 Penjadors
- 3 Ventiladors grans
- 1 Posa pals de billar de fusta
- 4 Posa gots de paret
- 6 Extintors
- 1 Suport de televisor de paret





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Petràs
(Baix Empordà)

- 13 Radiadors
- 7 Focus rodons de paret
- 7 Làmpades d'il·luminació de barra
- 12 Llums d'emergència
- 6 Lleixes de fusta
- 1 Armari amb lleixes de fusta
- 2 Altaveus
- 2 Bombes de calor (Panasonic)
- 1 Projector

Mobiliari del bar del Centre Cívic de Corçà cedit per proveïdors:

- 1 Congelador de gelats
- 1 Sortidor de cervesa de barra
- 1 Sortidor de cervesa mòbil
- 2 Billars
- 1 Futbolí
- 8 Tovallolers
- 15 Taules
- 34 Cadires
- 4 Barres metàl·liques

