



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEI MUNICIPAL DE BAR DEL CENTRE CÍVIC DE CORÇÀ

### 1. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació, mitjançant contracte administratiu especial, del servei municipal del bar del Centre Cívic de Corçà, propietat municipal, situat a l'Avinguda de Santa Cristina, 7 de Corçà.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa. En concret:

*“En aquest sentit s’assenyala que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l’objecte del contracte dificultaria des d’un punt de vista tècnic la seva eficient execució per les dimensions i característiques de l’equipament per aquest motiu la divisió en lots no procedeix”.*

El codi CPV és el següent:

- 55410000-7 “Servei de gestió de bars”.

### 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les següents:

*“El bar del Centre Cívic forma part de la xarxa d’equipaments cívics de Corçà. El servei de bar abastarà el subministrament al públic en general de begudes i menjars. Principalment caldrà atendre els usuaris i respectar l’activitat i la programació pròpia del Centre Cívic.”*

### 3. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com a contracte administratiu especial i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d’aplicació en l’execució del contracte, no eximeix a l’adjudicatari de l’obligació de complir-les.

La concessió s’atorga, llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers, a risc del concessionari, en els termes de l’article 61 del RPEL.





Atès que la gestió del servei no comporta a l'Ajuntament de Corçà cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'adjudicatari gestionarà el servei d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici. L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

#### 4. Perfil del contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 de la LCSP, s'ha d'accedir al "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Corçà a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14204541>

#### 5. Àmbits i límits

El contracte autoritza al seu titular per utilitzar única i exclusivament les dependències destinades a bar, les dues terrasses, el magatzem i els lavabos.

En cap cas podrà l'adjudicatari establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense l'autorització i estudi previ de l'Ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local capses, combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

#### 6. Obres i instal·lacions

El mobiliari i maquinària és propietat de l'ajuntament i haurà de revertir en perfecte estat, un cop finalitzat el contracte, per la qual cosa l'adjudicatari se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment. Qualsevol canvi o modificació que pretengui introduir haurà de ser notificada a l'Ajuntament, que, en el seu cas, haurà d'autoritzar-la expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de béns municipals.

A banda del mobiliari que es relaciona, l'adjudicatari té l'obligació de tenir el mobiliari suficient per oferir el servei amb el màxim nivell de qualitat, d'acord amb els termes d'aquest plec i les necessitats que exigeix l'activitat objecte d'aquest contracte, així com l'adquisició, la reparació i la conservació dels estris i la maquinària que calguin per a la correcta prestació del servei.

Mobiliari del bar del Centre Cívic de Corçà propietat de l'Ajuntament de Corçà:

- 1 Armari calent barra (Horecalia)
- 1 Nevera llarga de 5 portes (Infrico)
- 1 Nevera petita (Zanussi)
- 1 Mostrador inox per a cafetera
- 1 Pica frontal barra inox
- 1 Rentaplats (Electrolux)
- 1 Campana extractora (Tevox)





- 1 Mostrador inox per a la planxa
- 1 Forn (Unox)
- 1 Microones (Hyundai)
- 1 Taula inox per al forn
- 1 Pica inox interior
- 1 Nevera (Rommer)
- 1 Nevera (Beko)
- 1 Congelador (Ignis)
- 1 Planxa (gas)
- 1 Fogons (gas)
- 1 Talladora d'embotits (Krupps)
- 1 Caixa registradora (Olivetti)
- 1 Mostrador de fusta per a la caixa registradora
- 1 Televisor (Samsung)
- 1 Projector (Sony)
- 8 Taules rectangulars petites
- 2 Taules rectangulars grosses
- 2 Taules rodones
- 79 Cadires verdes
- 9 Posa vasos de fusta
- 1 Tamboret
- 1 Taula de ping pong
- 1 Màquina de dards
- 1 Màquina expenedora de boles
- 1 Joc infantil
- 3 Cadiretes infantils
- 2 Papereres de bany
- 8 Platets metàl·lics de tapes
- 3 Expositors de barra
- 1 Plata metàl·lica
- 2 Tisores
- 7 Ganivets grans
- 2 Pinces
- 2 Cullerots
- 35 Plats blancs de diferents mides
- 1 Colador





- 2 Penjadors
- 3 Ventiladors grans
- 1 Posa pals de billar de fusta
- 4 Posa gots de paret
- 6 Extintors
- 1 Suport de televisor de paret
- 13 Radiadors
- 7 Focus rodons de paret
- 7 Làmpades d'il·luminació de barra
- 12 Llums d'emergència
- 6 Lleixes de fusta
- 1 Armari amb lleixes de fusta
- 2 Altaveus
- 2 Bombes de calor (Panasonic)
- 1 Projector

Mobiliari del bar del Centre Cívic de Corçà cedit per proveïdors:

- 1 Congelador de gelats
- 1 Sortidor de cervesa de barra
- 1 Sortidor de cervesa mòbil
- 2 Billars
- 1 Futbolí
- 8 Tovallolers
- 15 Taules
- 34 Cadires
- 4 Barres metàl·liques

## 7. Actualització del cànon

El cànon s'actualitzarà per a cadascuna de les anualitats del contracte i de les seves pròrrogues, si s'escaiguessin, d'acord amb les variacions interanuals de l'Índex General de Preus al Consum a Catalunya que publica l'Institut Nacional d'Estadística o de l'índex que el substitueixi, en relació amb el darrer índex mensual publicat en el moment de l'entrada en vigor del contracte.

## 8. Reglament del servei

L'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei d'acord amb el Reglament de Serveis número 6, regulador del Servei Municipal de Bar del Centre Cívic, publicat íntegrament en el BO de la Província número 143, de 28 de juliol del 2016 i de les seves modificacions o d'un nou reglament que es pugui aprovar, si s'escau.





## 9. Horari mínim d'obertura

L'horari mínim d'obertura del servei serà de dilluns a divendres laborables, des de les nou del matí (09:00h) fins a les vuit del vespre (20.00h), dissabtes des de les nou del matí (09:00h) fins a les deu del vespre (22.00h) i diumenges i festius des de les nou de matí (09:00h) a les vuit del vespre (20:00h). Tanmateix, el servei haurà de romandre obert quan l'Ajuntament de Corçà organitzi activitats d'interès públic i així ho interessi.

## 10. Horari mínim de tancament

Els dies d'obertura, el servei com a mínim romandrà tancat de les dotze de la nit (00:00h) a les set del matí (07:00h).

## 11. Dia de descans i vacances

L'Ajuntament de Corçà i el concessionari podran pactar, de mutu acord, un dia de descans setmanal del servei, que no podrà ser ni dissabte ni diumenge i que si en alguna setmana coincideix en dia festiu s'haurà de traslladar a un altre dia laborable de la mateixa setmana.

L'Ajuntament de Corçà i el concessionari hauran de pactar, de mutu acord, per a cada any natural i abans del dia 31 de desembre de l'any anterior, els períodes de tancament del servei per vacances per un total de trenta (30) dies naturals anuals i un màxim de quinze (15) dies consecutius.

## 12. Classificació del concessionari

Per raó de les característiques d'aquest contracte no es requereix classificació del concessionari per participar en aquesta licitació.

## 13. Condicions mínimes dels licitadors i forma d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Els licitadors hauran de complir les condicions mínimes de solvència econòmica, financera, tècnica i professional següents:

- Per als treballadors per compte propi, un volum de negoci durant els tres darrers exercicis superior a 30.000,00 euros anuals i disposar de pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i extracontractual amb un capital mínim de 300.000,00 euros per sinistre i any.

Aquest requisit s'haurà d'acreditar amb els models 347 i 390 corresponents als tres darrers exercicis presentats davant l'Agència Tributària i amb el testimoni de les condicions generals i particulars i del darrer justificant de pagament o mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret.

## 14. Cànon

El cànon a pagar a l'Ajuntament de Corçà per part de l'adjudicatari del contracte, en concepte de l'exercici dels drets derivats de la concessió queda fixat en **6.000,00.-€ (sense IVA)**.





**Els licitadors hauran de presentar un pressupost d'ingressos i despeses que servirà de base per argumentar i justificar la seva oferta econòmica.**

**250,00.-€/mes x 24 mesos (durada inicial del contracte) = 6.000,00.-€ (sense IVA)**

### **Valor estimat del contracte (VEC)**

Tenint en compte les dades facilitades per l'actual concessionari, ens trobem que el VEC es pot estimar en 30.000 euros anuals, en tant que el volum anual de negoci de l'explotació es pot establir en aquesta quantitat estimada, al que cal sumar la durada total prevista en el contracte segons el següent detall:

- 30.000 x 5 anys = 150.000 euros

### **15. Forma de pagament i revisió de preu**

El cànon derivat de l'adjudicació de la concessió serà abonat de forma mensual mitjançant transferència bancària al compte que l'Ajuntament de Corçà fixi, dins els cinc primers dies de cada mes.

En cas que es prorrogués el contracte, la renda s'incrementarà anualment, a data dels seus venciments anuals segons l'IPC de referència.

### **16. Règim econòmic del contracte**

#### **A. Tarifes**

L'adjudicatari percebrà directament dels usuaris els preus dels productes del bar.

En relació amb els preus privats dels productes del bar, es considera que el més eficient és que sigui el mateix adjudicatari qui fixi els preus privats, els quals vindran condicionats per la competència del sector i els preus de mercat. No obstant s'opta per establir unes condicions que marquin criteris a l'adjudicatari a l'hora de definir els preus dels productes del bar, i que són les següents:

- Els preus inicials de les consumicions serà fixat per l'adjudicatari o concessionari en la seva oferta.
- La mitjana de preus aplicats no podrà ser superior a la vigent en cada moment en establiments de categoria similar, i en cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà ordenar motivadament, i donant audiència prèvia a l'adjudicatari o concessionari, una reducció de preus.
- L'adjudicatari haurà de tenir la llista de preus en un lloc visible i accessible de cara al públic.
- Periòdicament, en els terminis que fixi l'Ajuntament, l'adjudicatari aportarà a l'Ajuntament el llistat de productes a la venda així com el preu corresponent.
- L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi de preu via instància.

Aquestes condicions han de permetre que l'adjudicatari tingui suficient flexibilitat per adaptar-se a les circumstàncies del mercat, per aquest motiu s'opta per no incloure l'oferta de productes en el marc dels criteris de valoració automàtica.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions





de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari o concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador del contracte.

## 17. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

### 17.1 Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir la relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### 17.2 Solvència de les empreses licitadores

**Solvència econòmica i financera:** Ateses les característiques del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.b) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors aquesta s'acreditarà mitjançant el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'explotació i extracontractual amb un capital mínim de 300.000,00 euros per sinistre i any, i un volum de negoci durant els tres darrers exercicis superior a 30.000,00 euros anuals.

**Solvència tècnica o professional:** Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establert en l'art. 75 de la LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

**Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

## 18. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 de la LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la





millora oferta en base a criteris de qualitat-preu.

Atès que el Centre Cívic de Corçà és un equipament municipal i amb ple caràcter de servei públic, els criteris que serviran de base per l'adjudicació i la seva ponderació s'estableixen en criteris valorats per judici de valor i criteris avaluables de forma automàtica des de la vessant del concepte qualitat-preu.

Atenent que és un servei que presta directament a la ciutadania es creu oportú valorar aspectes directament relacionats amb el concepte de qualitat i en conceptes relacionats amb la dinamització del servei objecte del contracte.

### **Els criteris per a l'adjudicació i la ponderació seran els següents:**

Es podrà assolir un màxim de 100 punts. Sent els criteris per a l'adjudicació i la ponderació els següents:

#### **1. ASPECTES VALORATS PER JUDICI DE VALOR ..... FINS 40 PUNTS**

Memòria descriptiva del servei:

1.1 Proposta de dinamització del servei ..... fins a 10 punts

1.2 Col·laboració en esdeveniments festius i entitats culturals i esportives del municipi ..... fins a 10 punts

1.3 Proposta de pla de manteniment i neteja ..... fins a 10 punts

1.4 Criteris de sostenibilitat i d'arrelament al territori ..... fins a 10 punts

#### **2. ASPECTES A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA ..... FINS 60 PUNTS**

a) Augment del cànon ..... fins a 40 punts

(La puntuació corresponent a l'augment del cànon s'establirà en un màxim de 40 punts per a la millor oferta presentada i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment)

b) Ampliació de l'horari mínim d'obertura ..... fins a 20 punts

- Increment de 6 hores setmanals (10 punts)

- Increment de 12 hores setmanals (20 punts)

Aquest increment és sobre l'horari patró establert en la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques.

La modificació de l'horari d'obertura ofertat per l'adjudicatari o concessionari no es podrà veure alterat un cop s'estigui exercint el servei, donant lloc per aquest fet a una alteració de la proposta presentada i escollida com la més avantatjosa, comportant, per tant, un incompliment del contracte.







En cadascun dels apartats anteriors, la millor proposició obtindrà la puntuació màxima possible i la resta de proposicions obtindran una puntuació proporcional.

### **Criteris de desempat**

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen en l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

## **19. Garanties**

Garantia provisional: en atenció a les característiques del contracte, no es fixa garantia provisional.

Garantia definitiva: la garantia definitiva que haurà de constituir el licitador proposat com a adjudicatari es fixa en l'import de 600.-€, s'haurà de mantenir durant tot el termini de garantia i es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1de la LCSP.

## **20. Mitjà de presentació de les proposicions**

De conformitat amb el que estableix l'article 157.2 i Disposició addicional 15à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14204541>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i





enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent





l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera





que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que aquests formats són d'ample ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

D'acord a la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

## 21. Publicitat del procediment i presentació de proposicions

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el "perfil del contractant", sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 de la LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva mitjançant l'eina sobre digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les ofertes s'han de presentar dins de TRES SOBRES virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 157.2c) de la LCSP.

De la mateixa manera, tota la documentació inclosa en els sobres ha d'estar signada electrònicament per la persona responsable i, si escau, s'ha d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació





expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Cada licitador tan sols pot presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figura en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tot i cadascun dels requisits per contractar.

## 22. Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres que contindran els documents següents:

### Sobre 1. Documentació general

#### a) Declaració responsable

El Sobre 1 contindrà la documentació administrativa: Declaració responsable, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què assegurï que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la LCSP i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme model annex 1).

#### b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

#### c) Compromís de constitució formal de Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

### Sobre 2. Criteris subjectes a judici de valor

Els licitadors han d'incloure en el Sobre 2 la Memòria descriptiva dels aspectes subjectes a judici de valor del servei, juntament amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a **annex 2**.





### Sobre 3. Criteris mitjançant fórmules

Els licitadors han d'incloure en el sobre 3 la seva proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com a annex 3 i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió en el Sobre 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 3, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

### **23. Mesa de contractació**

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 326 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Raül Yruela Díaz, Alcalde.

Vocals: Josep Bofill Prats, 1r Tinent d'Alcalde.

Francesc Galí Camós, Arquitecte tècnic municipal.

Iolanda Delgado Montes, dinamitzadora sociocultural.

Secretari: Pere Serrano Martín, Secretari-Interventor.

### **24. Obertures de pliques**

L'acte d'obertura de sobres es farà, a través de la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10 hores a la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Corçà. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma, té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.





La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que hagin indicat i habilitant l'espai disponible per a la presentació de la documentació requerida en l'eina de sobre digital de la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, qualificant prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereixen els art. 140 i 141 de la LCSP, i en acte públic procedirà a l'obertura del sobre número 2 i comprovarà la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a **judici de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als Serveis Tècnics competent per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris en l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica**". Atès que en la valoració es tenen en compte criteris diferents al preu, abans d'efectuar la corresponent proposta, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin adients.

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposat d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 de la LCSP.

## 25. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 de la LCSP.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació requerirà, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment,  **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereix l'art. 140.1.a) a c) de la LCSP, l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec**. En concret:

A) Per a tots els licitadors i licitadores:

1. NIF.
2. Els licitadors d'altres Estats membres de la Unió Europea i d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el compliment dels requisits de la Llei de Contractes del Sector Públic.
3. Certificat vigent de l'Agència Tributària acreditant que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions.
4. Certificat positiu emès per la Tresoreria de l'Ajuntament acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Corporació.
5. Informe de vida laboral i bases de cotització de l'exercici del 2020 expedit per





la Tresoreria General de la Seguretat Social.

6. La documentació necessària per justificar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional d'acord amb aquest plec.
7. Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal.

B) Per als licitadors o licitadores que siguin treballadors o treballadores per compte propi:

1. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditant que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions.
2. Models de cotització corresponents presentats davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
3. Certificat dels serveis de prevenció de riscos laborals, si s'escau, expedit acreditant que el licitador compleix les obligacions derivades de la legislació sobre prevenció de riscos laborals.
4. Darrers models 347 i 390 presentats davant l'Agència Tributària.

**Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa licitadora.**

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació (xifra de negocis anual), en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de la LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

## 26. Formalització del contracte

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (xifra de negocis anual), en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte, s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la







seva execució sense la prèvia formalització.

L'inici de l'activitat serà dins del termini màxim de 15 dies hàbils des de la data de formalització del contracte. Si s'excedís aquest termini el contracte podrà ser resolt excepte que el retard s'hagi degut a causes alienes a l'Ajuntament i a l'adjudicatari.

En aquest període de temps l'adjudicatari equiparà el local per tal que entri en funcionament.

## 27. Durada del contracte

La concessió tindrà una durada inicial de dos (2) anys des de l'entrada en vigor del contracte, prorrogable d'any en any fins a una durada màxima total de cinc (5) anys, en els termes previstos a l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb tres mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte i en cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrroques s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

No obstant la durada inicial prevista, transcorregut el primer any d'execució del contracte l'Ajuntament de Corçà es reserva la facultat de rescindir unilateralment el contracte, en cas d'incompliment de les condicions ofertes per l'adjudicatari o per falta de satisfacció en general dels usuaris del servei. En aquest supòsit no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització.

En cas que qualsevol de les parts tingués intenció de rescindir el contracte, haurà de comunicar-ho per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de dos mesos.

## 28. Modificacions contractuals

Aquest contracte no es pot modificar.

## 29. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

L'objecte del contracte es fonamenta en la prestació i atenció a la ciutadania i les entitats de Corçà. En aquest sentit, es creu que és important la qualitat en tot el cicle de la prestació del servei i s'identifiquen un seguit de paràmetres que justifiquen les condicions especials d'execució així com les obligacions que ha de complir l'adjudicatari

El 25 de setembre de 2015, l'Organització de Nacions Unides (ONU) aprovà en la seva Assemblea General els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que la comunitat internacional pretén assolir abans del 2030 a fi d'erradicar la pobresa, protegir el planeta, reduir les desigualtats i assegurar la prosperitat per a tothom.

El consum responsable i el comerç just, i en el marc de les administracions públiques, la compra pública responsable, poden contribuir als ODS, perquè integren aspectes socials i ambientals, de cohesió social i sostenibilitat.

Les administracions públiques poden millora l'impacte de les polítiques de compra pública responsable sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible aprofitant les oportunitats de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, d'integració





d'aspectes socials i ambientals, de cohesió social i sostenibilitat.

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del contracte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Per tot això, i de conformitat amb la previsió establerta en els art. 201 i 202 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, l'adjudicatari facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any, si escau.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any, si escau.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quan a la **matèria mediambiental i de consum responsable**, la persona adjudicatària estarà obligat a prendre les mesures encaminades a realitzar una correcta gestió energètica del recinte del bar:

- Els receptors d'enllumenament i receptors elèctrics de força tan sols es trobin en marxa durant l'horari de funcionament del bar, a excepció dels frigorífics, refrigeradors i similars amb necessitat de funcionament permanent.
- La reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- Una gestió més sostenible de l'aigua.
- L'estalvi energètic.
- El foment de l'ús de les energies renovables.
- El reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.





Aquestes condicions especials d'execució hauran de ser concretades per escrit per l'adjudicatari en una declaració responsable indicant el compliment d'aquestes obligacions i de com gestionarà els residus i embalatges d'acord, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte abans de l'atorgament del contracte.

### Condicions especials d'execució

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte:

Es promouran mesures encaminades a:

- **Comunicació inclusiva.** Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzi un llenguatge discriminatori que atempti contra la igualtat de les persones.
- Ús de la comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals.

### 30. Obligacions del contractista

L'adjudicatari està obligat amb caràcter general:

- Quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- Està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el Reglament de Serveis número 6, regulador del Servei Municipal de Bar del Centre Cívic, publicat íntegrament en el BO de la Província número 143, de 28 de juliol del 2016.
- Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 de la LCSP.
- En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objecte subministrat.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de





conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat, integritat, objectivitat i transparència. En concret, el concessionari s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Corçà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Corçà les possibles situacions de conflicte d'interessos o de les que tingui coneixement que puguin afectar, directa o indirectament, aquest contracte i puguin ser un risc per a l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'Ajuntament de Corçà, que participi en la licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat o independència.
- c) No acordar en el marc d'aquest contracte pràctiques col·lusòries amb d'altres operadors econòmics.
- d) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subministradors d'acord amb l'article 217 LCSP.
- e) Utilitzar vestimenta adequada a l'activitat i exclusiva per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
- f) No emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- g) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut del usuari o la bona convivència de l'establiment.
- h) Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris de les begudes i aliments que es serveixen al bar-restaurant. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisi i comprovacions de qualitat de les mateixes.
- i) L'adjudicatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxifeció degut a l'incompliment de l'anterior apartat quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- j) El personal que serveixi haurà d'estar en possessió del Carnet de manipulador d'aliments en vigor.
- k) Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.

Així mateix, el concessionari tindrà les obligacions següents:

1. Ocupar un espai interior de superfície màxima 161,35 m<sup>2</sup> destinat a bar, magatzem i lavabos i els dos espais exteriors destinats a terrasses.
2. Assumir íntegrament les despeses de l'alarma, dels subministraments de llum, aigua, gas i taxa d'escombraries.
3. Disposar d'un mínim de dos publicacions diàries editades en paper sent una d'elles en català.





4. Facilitar informació turística i sociocultural, de col·laboració amb les activitats organitzades per l'Ajuntament de Corçà i les entitats sense finalitat de lucre domiciliades en el municipi de Corçà.
5. Recollir i abocar les deixalles produïdes selectivament per fraccions pel sistema porta a porta mitjançant contenidors idonis i abocant la resta de deixalles a la Deixalleria Municipal.
6. Presentar una memòria anual, abans del dia 31 de març de l'any següent, sobre les activitats organitzades al Centre Cívic.
7. Disposar en tot moment dels serveis bàsics oferts.
8. No modificar la varietat ni el preu dels serveis bàsics oferts sense l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament de Corçà.
9. No modificar els horaris oferts sense l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament de Corçà.
10. No instal·lar màquines de tabac ni màquines recreatives tipus B i C.
11. L'adjudicatari serà l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament del servei. Haurà de rescabalar l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades del contracte.
12. Abonar puntualment la renda mensual, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen el contracte.
13. Absorbir, si és possible, mà d'obra desocupada de caràcter local.
14. Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
15. La guàrdia i la custòdia de l'edifici i les instal·lacions.
16. Haurà de vetllar, així mateix, per respectar i no alterar el repòs dels veïns, adoptant les mesures que siguin necessàries per evitar o minimitzar els sorolls en hores nocturnes, d'acord amb la legislació vigent.

### 31. Drets de l'adjudicatari

- a) Fer ús i gaudir de la instal·lació que és objecte de la contractació i reclamar de la Corporació, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- b) Percebre directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.
- c) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte del contracte.

### 32. Tractament de dades personals

- a) La prestació del servei, atenent a la seva naturalesa, no preveu el tractament de dades personals en nom de l'Ajuntament de Corçà durant l'execució del contracte.
- b) Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb el concessionari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.





- c) El concessionari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Corçà tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Corçà, Plaça de la Vila, 1, 17121 Corçà, o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

### 33. Drets i facultats de l'Ajuntament

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre l'Ajuntament i concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pugués incórrer en l'exercici de la mateixa.

Així mateix, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei, així com si per circumstàncies no previstes en el Plec de clàusules fos necessari tancar el local per atendre reparacions urgents no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà la renda anual en la part proporcional que li correspongui.

La interpretació del contracte correspondrà a l'Ajuntament i els acords que els seus òrgans adoptin en aquest sentit seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos administratius que contra aquests resultin procedents.

El desconeixement de la concessió en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'Ajuntament ostentarà les següents potestats:

- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Autoritzar els preus de venda dels productes.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

### 34. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:

- a) Atorgar a l'adjudicatari l'adequada protecció per a què pugui prestar el servei degudament.
- b) Indemnitzar l'adjudicatari pel rescat de la concessió o en cas de supressió del servei.





### 35. Prerrogativa i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels concessionaris durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el concessionari desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

### 36. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a totes els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzada, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.**

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

### 37. Incompliments i penalitats

En el supòsit que el licitador proposat per a l'adjudicació no presenti tota la documentació requerida per la Mesa de Contractació o no formalitzi el contracte en temps i forma per causes que li siguin directament imputables, es tindrà al licitador com a desistit de la seva proposició i se li imposarà una penalitat equivalent al 3,00% del pressupost base de licitació, IVA no inclòs.

En el supòsit que l'Ajuntament de Corçà opti per la no resolució del contracte, posarà al concessionari, pel compliment defectuós del contracte, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, pel retard en el pagament





dels salaris o per fixar salaris inferiors als legals, penalitats de fins al 10% del preu del contracte, IVA no inclòs, i que, en el seu conjunt, no podran ser superiors al 50% del preu del contracte, IVA no inclòs. En tot cas, aquestes penalitats hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En tot cas, les penalitats s'hauran d'imposar prèvia audiència del concessionari per un termini no inferior a deu dies hàbils.

## A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció i omissió del del concessionari que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

## B. Tipologia d'incompliments

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el contractista es classificaran en lleus, greus i molt greus:

### Incompliment molt greus:

- La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la seva valoració.
- La desobediència reiterada per part de l'adjudicatari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

### Incompliment greus:

- La paralització temporal de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.







- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- h) La pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, així com el tracte incorrecte o discriminatori envers aquestes.
- i) L'ús dels espais del bar per a un ús que no sigui l'adequat.
- j) L'impagament a proveïdors.
- k) L'incompliment dels horaris d'obertura i tancament.
- l) Permetre fumar en el local
- m) No aplicar els descomptes oferts en la proposta econòmica.
- n) La reincidència en la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.

#### **Incompliment lleus:**

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i greu de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

### **C. Penalitats**

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 3.000,00.-€
- Incompliments greus: 1.500,00.-€
- Incompliments lleus: 500,00.-€

### **38. Cessió i subcontractació**

El concessionari no podrà subcontractar ni cedir aquest contracte.

### **39. Causes de resolució del contracte**

El contracte es podrà resoldre d'acord amb els articles 211 i següents de la LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 de la LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 de la LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.





#### **40. Seguiment del servei**

Una vegada formalitzat el contracte es farà un seguiment del servei periòdicament amb reunions conjuntes entre l'adjudicatari i els representats de l'Ajuntament.

#### **41. Inspecció tècnica**

Amb una antelació de DOS MESOS al venciment del termini contractual, els Serveis Tècnics Municipals competents faran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions escaient per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el contractista estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec.

Si no ho fa, les realitzarà la Corporació rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constrenyiment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.

