



Plec de condicions tècniques particulars

Procediment obert

Contracte núm. 12/2024

Servei tècnic de suport a la dinamització de les sessions de divulgació ciutadana del Pla Metropolità de Mobilitat Urbana 2025-2030 en els municipis metropolitans

Juny 2024

Índex de continguts

1. Antecedents.....	3
2. Objecte del contracte	3
3. Treballs a dur a terme per part de l'empresa adjudicatària.....	4
4. Informes i materials a lliurar	6
5. Direcció.....	7
6. Perfils professionals mínims requerits.....	7
7. Terminis d'elaboració i durada dels serveis	8
8. Subcontractacions.....	8
9. Interpretació de contradiccions i omissions del plec.....	8
10. Documentació a presentar en l'oferta tècnica (sobre B)	8
11. Pagament	9
12. Penalitzacions	9
13. Secret estadístic, propietat i garantia de continuïtat	9
14. Import de licitació (sobre C).....	10
15. Criteris d'avaluació d'ofertes	10

1. Antecedents

L'Institut Metròpoli és un consorci públic adscrit a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), que té per objecte desenvolupar activitats de recerca, formació i difusió en l'àmbit urbà, social, ambiental, econòmic i territorial de l'àrea i la regió metropolitana de Barcelona.

La relació entre l'Institut Metròpoli i l'AMB es vehicula a través d'un Contracte-Programa que, particularment per l'any 2024 incorpora com a projecte central la Direcció, coordinació i redacció dels treballs relatius al futur PMMU 2025-2030, i més concretament, la concepció del nou Pla, la redacció del Document d'Avanç, la redacció dels treballs relatius a l'avaluació ambiental del Pla, la direcció i coordinació d'estudis específics que nodriran el Pla de contingut, i la direcció i coordinació del procés participatiu i campanyes de comunicació.

El PMMU 2025-2030 ha d'esdevenir el marc de referència dels plans de mobilitat urbana sostenible dels 36 municipis metropolitans, i el pla estratègic i d'actuació sobre mobilitat metropolitana, que l'AMB haurà d'executar i impulsar en els propers anys. Mentre que el PMMU 2019-2024 va assentar les bases sobre quines polítiques de mobilitat metropolitana i de quina manera havia d'impulsar l'ens metropolità, aquest nou PMMU 2025-2030 acabarà de consolidar-les i presentarà noves propostes per resoldre els vells i nous reptes a què s'enfronta la metròpoli: la sostenibilitat, la salut, l'equitat i l'eficiència.

Amb l'objectiu que el pla esdevingui un espai on participin ciutadania, tècnics i altres agents de la metròpoli, però també serveixi per sensibilitzar i augmentar el coneixement sobre les qüestions de mobilitat metropolitana, l'AMB preveu desenvolupar un programa de divulgació, participació i comunicació.

Aquest programa, que es preveu que s'allargui fins l'any 2025, s'estructura a partir de diferents espais de participació: presentació inicial del PMMU al Consell de mobilitat de l'AMB, sessions de divulgació ciutadana als 36 municipis metropolitans, desenvolupament d'un cicle de debats, creació d'un canal de participació digital, disseny d'una campanya de comunicació i elaboració d'uns tallers participatius tècnics.

Aquest plec de condicions tècniques s'adrecen als treballs necessaris per al desenvolupament de sessions de divulgació ciutadana als municipis metropolitans. En concret, aquestes sessions s'emmarquen en la fase d'anàlisi i de diagnosi del PMMU.

2. Objecte del contracte

Aquest plec tècnic té per objecte establir les condicions que regiran el contracte per a la realització dels treballs relatius al **disseny de les sessions de divulgació** que es durà a terme als municipis metropolitans, així com, les **tasques de suport per al desenvolupament de les corresponents sessions** i la **redacció d'una relatoria amb les conclusions de les sessions**.

3. Treballs a dur a terme per part de l'empresa adjudicatària

A continuació, es descriuen els treballs que l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar:

1) Disseny de les sessions de divulgació ciutadana als municipis metropolitans amb dinàmiques que permetin un participació de les persones assistents

Els principals **objectius de les sessions** de participació als municipis són:

1. Divulgar els principals impactes socioambientals de la mobilitat metropolitana a través d'indicadors clau en relació als eixos de sostenibilitat, salut, eficiència i inclusió social.
2. Explicar breument el PMMU i les principals polítiques i competències de l'AMB sobre mobilitat i transports (ex: AMBici, Bicibox, Zones de Baixes Emissions, Bus metropolitana, xarxa Bicivia, etc.).
3. Donar a conèixer la rellevància de l'establiment de polítiques de mobilitat i transport amb perspectiva metropolitana.
4. Identificar problemàtiques relacionades amb la mobilitat al municipi des d'una perspectiva metropolitana, així com, recollir possibles propostes de millora. En aquesta darrera part serà essencial abordar en particular les qüestions al voltant de la mobilitat metropolitana (però sense focalitzar-se en qüestions eminentment municipals).
5. Donar a conèixer i encoratjar a participar en les diferents eines de participació digital que l'AMB tindrà disponibles en el marc de la redacció del pla (enquesta en línia, mapa participatiu on geolocalitzar demandes, debats, bústia ciutadana, etc.).

Les tasques que haurà de fer l'empresa adjudicatària són:

- **Reunió inicial del projecte**, amb la Direcció de l'estudi formada per l'Institut Metròpoli i l'AMB.
- **Redacció d'una proposta de disseny de les sessions de divulgació ciutadana que afavoreixin la participació activa de les persones assistents.** L'estructura i la metodologia de dinamització ha de tenir com a finalitat assolir els objectius citats anteriorment. Cal tenir present que per a

cada sessió, que es preveu de 2 hores de durada, es podrà comptar amb la participació activa del personal de l'AMB.

- **Assistir a l'AMB en l'organització de les sessions de divulgació ciutadana.** L'AMB contactarà inicialment amb els ajuntaments metropolitans per conèixer la possibilitat de celebrar una sessió al seu municipi. A partir d'aquí, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la resta d'aspectes organitzatius, amb el suport i coordinació de l'AMB i dels ajuntaments metropolitans.

2) Tasques de suport en l'organització i el desenvolupament de les sessions participatives

Per a cada sessió, l'empresa adjudicatària haurà de fer:

- **Reunió prèvia de treball amb els ajuntaments i l'AMB** per tal identificar elements de la política de mobilitat metropolitana i local de major interès per a la sessió. La finalitat és que l'empresa adjudicatària sigui coneixedora dels elements més rellevants de la mobilitat al municipi.
- **Gestió de les convocatòries i confirmacions del públic assistent a cada sessió**, en coordinació amb els ajuntaments metropolitans. Quan sigui possible, i així ho sol·licitin els ajuntaments, s'aprofitaran convocatòries ja programades per òrgans de participació existents als municipis.
- **Elaboració de material gràfic de suport (texts, imatges, etc.) per a cada convocatòria** per tal de encoratjar l'assistència tant de persones que formin part d'òrgans de participació municipals existents (Consell de Ciutat, Consell de Mobilitat, Consell de dones, etc.) o bé d'encoratjar l'assistència de qualsevol ciutadà del municipi.
- **Coordinar amb els ajuntaments metropolitans la reserva dels espais de participació i l'adequació dels mateixos, d'acord amb les necessitats previstes.** Les sessions es faran en algun edifici o equipament de cada municipi metropolità, i preferiblement en horari de tarda.
- **Preparació i desenvolupament de la dinamització de la sessió**, d'acord amb la proposta de disseny pactada amb la direcció. Al final de cada sessió s'haurà de repartir un qüestionari de valoració de la sessió per a les persones assistents.
- **Redacció d'una acta final**, que l'AMB enviarà posteriorment a tots els participants.

Caldrà desenvolupar **un mínim de 18 sessions participatives**, distribuïdes en la mesura del possible, de la següents manera:

- 3 sessions a municipis metropolitans de més de 80.000 habitants (Barcelona queda exclòs d'aquest procés participatiu).
- 8 sessions a municipis metropolitans d'entre 20.000 i 80.000 habitants.
- 7 sessions a municipis metropolitans de menys de 20.000 habitants.

La data de celebració de les sessions dependrà de quan pretenguin convocar els consells municipals o altres òrgans de participació municipal, i es prioritzaran aquells que se celebrin entre el setembre i el desembre de 2024. En cas que no s'aconsegueixi celebrar les 18 sessions participatives als municipis, es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que dinamitzi fins a un màxim de 5 sessions de participació tècnica a la seu de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, entre setembre i desembre de 2024, vinculades al PMMU. El nombre de sessions de participació tècniques serà igual o inferior al nombre de sessions participatives dels municipis que no s'hagin pogut celebrar.

3) Tasques de relatoria final

En finalitzar totes les sessions, l'empresa adjudicatària haurà d'integrar les actes i relatories de cada sessió en un document, que lliurarà a l'Institut Metròpoli i a l'AMB. També haurà de preveure una reunió final de tancament del projecte amb la Direcció.

4. Informes i materials a lliurar

Els lliuraments de les actes i relatories de cada sessió s'enviaran a la Direcció de l'estudi en format PDF i editable digital, com a molt tard, una setmana després d'haver-se celebrat la sessió participativa. Al final de tot el procés, i com a molt tard, quinze dies després de la celebració de l'última sessió participativa, es lliurarà, a la Direcció de l'estudi, l'informe final, que integri les actes i relatories de cada sessió, així com una anàlisi i valoració general del conjunt de les sessions.

La documentació a lliurar seguirà els criteris i formats que s'acordin entre la Direcció de l'estudi i l'empresa adjudicatària.

Tota la documentació que es generi durant el servei és propietat exclusiva de l'Institut Metròpoli i l'AMB. L'empresa adjudicatària no la podrà fer servir per a altres fins sense el consentiment exprés de l'AMB i l'Institut Metròpoli.

5. Direcció

Els treballs seran dirigits per l'Institut Metròpoli i per la Direcció de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat de l'AMB.

6. Perfils professionals mínims requerits

El licitador haurà d'adscriure a l'execució de les prestacions contingudes en el contracte els mitjans personals mínims següents:

- 1. Una persona cap de projecte** que realitzi les tasques de direcció de cada participació, així com de coordinació amb l'Institut Metròpoli, l'AMB i els ajuntaments metropolitans, i que ha de vetllar pel correcte funcionament de cada sessió i el compliment d'aquest contracte.
- 2. Tres persones amb perfil tècnic** per executar les tasques de dinamització i relatoria durant les sessions participatives. Es preveu aquest nombre màxim de 3 tècnics només en les sessions amb els municipis metropolitans de més de 80.000 habitants, 2 tècnics als municipis entre 20.000 i 80.000 habitants i 1 tècnic als municipis menors de 20.000 habitants.

La persona responsable de l'execució del contracte, així com els tècnics encarregats directament de la prestació, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals i l'experiència següents:

- **La persona cap de projecte** ha de disposar d'una titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau) en l'àmbit de les ciències socials o l'arquitectura i amb una experiència professional mínima de 3 anys en projectes de participació ciutadana o acció comunitària vinculats a la planificació urbana, espai públic o mobilitat.
- **Les persones amb perfil tècnic** han de disposar d'una formació mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent en l'àmbit de les ciències socials o l'arquitectura, i una experiència mínima de 2 anys en serveis de dinamització de processos de participació ciutadana.

Els/les licitadors/es que resultin proposats/des com a adjudicatari/es hauran d'aportar les titulacions requerides així com els currículums vitae on s'indiquin els anys d'experiència i les tasques realitzades, descrites per cadascun dels anteriors perfils. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als/les licitadors/es que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin

que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

7. Terminis d'elaboració i durada dels serveis

El termini d'elaboració d'aquest servei finalitzarà el 31 de desembre de 2024, si bé, es podrà allargar durant el primer trimestre de 2025 en cas que quedin municipis on no hagi estat possible realitzar la participació durant el 2024.

8. Subcontractacions

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per la Direcció dels treballs i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec.

9. Interpretació de contradiccions i omissions del plec

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de l'Institut Metròpoli, qualsevol omissió o contradicció que figuri al plec. Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de l'Institut Metròpoli o de la persona en qui aquesta delegui.

10. Documentació a presentar en l'oferta tècnica (sobre B)

Metodologia de treball

El consultor caldrà que elabori un programa de participació ciutadana a partir dels requeriments establerts en els punts anteriors. Aquest programa serà el document que expressarà les mesures i les actuacions previstes per garantir i fomentar el correcte funcionament de les sessions participatives.

S'especificarà la metodologia de treball proposada per dur a terme l'objecte dels treballs de l'assistència tècnica, fent referència a aquells aspectes generals del servei i a aquells concrets que consideri més rellevants.

Criteris a valorar:

- a. **Identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar (20 punts).** Es valorarà la identificació des de la vessant tècnica i pràctica en el desenvolupament de projectes que puguin aplicar-se a l'objecte d'aquest contracte.
- b. **Metodologia de treball proposada per a les activitats (15 punts).** Es valorarà una descripció detallada d'una metodologia que fomenti l'alta participació de les persones assistents mentre es fa la divulgació, així com un bon mètode per difondre i encoratjar l'assistència tant de les persones que formen part d'òrgans de participació municipals existents com la resta de ciutadans del municipi.
- c. **Proposta de millores sobre el Plec (10 punts).** S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitatius i quantitatius sobre l'objectiu general del projecte. També es valorarà com a proposta de millora la possibilitat d'ampliar el nombre de municipis on fer la participació.

11. Pagament

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra la finalització dels treball associats al contracte, prèvia conformitat de la Direcció dels treballs amb el servei realitzat i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

12. Penalitzacions

Quan la Direcció dels treballs conformi la finalització d'aquests, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals, establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'adjudicatari.

L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per la Direcció dels treballs i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major).

Aquestes penalitzacions són les establertes a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

13. Secret estadístic, propietat i garantia de continuïtat

13.1 Secret estadístic

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació

tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tinguí accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats. El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització. Al respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2 Propietat

Tota la documentació i continguts desenvolupats per a la realització del servei seran propietat de l'entitat contractant, que en gestionarà el seu aprofitament i ús. Un cop finalitzada la prestació del servei, l'empresa està obligada a fer el traspàs a aquesta Direcció dels arxius tècnics i creatius, degudament inventariats. Caldrà fer un traspàs de la gestió de la tasca feta a les persones referents del contracte.

13.3 Garantia de continuïtat

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària..

14. Import de licitació (sobre C)

L'import màxim de licitació està estimat en 30.000 € (IVA exclòs).

Cadascun dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives, amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 3 d'aquest Plec.

15. Criteris d'avaluació d'ofertes

15.1 Criteris avaluables per judici de valor (SOBRE B) 45 punts

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR (OFERTA TÈCNICA)	PUNTS
a. Identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar	20
b. Metodologia de treball proposada per a les activitats	15
c. Proposta de millores sobre el Plec	10
TOTAL	45

BAREMS D'APLICACIÓ DE PUNTUACIÓ PER A CADA CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Descripció completa i lògica per a la seva comprensió, amb detall i coherència sobre allò sol·licitat	100 %
La informació presenta algunes deficiències, o bé per manca de detall o per falta de coherència, però permet una correcta comprensió	Entre el 70% i el 99%
Algunes mancances de presentació dificulten entendre la proposta	Entre el 45% i el 69%
La informació observa moltes mancances de presentació o és molt genèrica.	Entre el 20% i el 44%
La proposta no s'explica detalladament. Molt poc adequada.	Entre el 0% i el 19%

15.2 Criteris avaluable automàticament (SOBRE C) – 55 punts

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la composició de l'equip humà a assignar al projecte, segons els requeriments de l'apartat 6 del present plec, així com l'oferta econòmica corresponent, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives i amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 3 d'aquest Plec.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS	PUNTS
a. Oferta econòmica	45
b. Experiència de l'equip humà	10
TOTAL	55