



RESOLUCIÓ

Expedient núm.: 672/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions.

FETS I FONAMENTS DE DRET

FETS

1. En data 20 de juny de 2024 la cap del serveis de l'àrea econòmica de l'Ajuntament signa l' informe proposta i els plecs tècnics del contracte del servei de coordinació, assessorament i gestió de la Mostra anual Vi a Pals, proposant l'inici de la licitació.
2. Vista la necessitat de portar a terme el contracte del servei de coordinació, assessorament i gestió de la Mostra anual Vi a Pals, d'acord amb l'informe tècnic emès amb data 20 de juny de 2024, el qual proposa l'inici de l'expedient per a la contractació referida.
3. L'objecte del contracte és, d'acord a l'informe de la cap dels serveis de l'àrea econòmica "L'activitat de la Mostra Vi a Pals consta de l'exposició, degustació i venda de vi a càrrec dels cellers participants i s'ubica al Pati de Ca la Pruna. Aquesta activitat es complementa amb un mercat de tast i venda de productes d'alimentació i artesanía que s'ubica als carrers propers al Pati de Ca la Pruna, segons criteri de la Corporació i la Policia Local. Es proposa la contractació externa d'una empresa que es responsabilitzi dels continguts de la mostra i el subministrament de les infraestructures necessàries pel desenvolupament de l'activitat: carpes, mostradors, para-sols, gestió dels cellers participants i de les parades d'artesanía i alimentació que complementen l'oferta de l'activitat, contractació dels grups musicals i tot allò que es consideri necessari pel bon desenvolupament de l'activitat"
4. En aquest contracte no es produeix la divisió en lots. L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, conforme la justificació següent: el servei és complet i indivisible. El Servei de coordinació, assessorament i gestió de la Mostra Vi a Pals suposa dur a terme unes actuacions vinculades les unes amb les altres i correlatives en la gestió integral, i que si es prestessin de manera individualitzada per diferents contractistes no serien eficients per garantir un correcte funcionament de la Mostra.
5. El Pressupost Base de Licitació del contracte és de 2.420,00 € IVA inclòs.
6. La durada del contracte s'estableix per al període comprès entre el 29 i el 31 d'agost de 2024. Aquest contracte pot ser prorrogat per a l'any 2025, per als dies 28, 29 i 30 d'agost. D'acord amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic





(en endavant, LCSP) la durada del contracte s'ha determinat tenint en consideració la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

7. El Valor estimat del contracte és de 4.000,00 €.

8. A l'expedient hi consta el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques i demés documentació prevista a l'article 116 LCSP.

FONAMENTS DE DRET

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i la seva tipologia, el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

D'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a les aplicacions pressupostàries consignades.

Atès l'informe jurídic preceptiu i favorable de la secretària municipal signat en data 20 de juny de 2024.

Vist l'informe d'intervenció relatiu a la fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat, així com a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per fer front a la despesa de referència a l'aplicació pressupostària *24 01 432 22602 Despeses diverses Promoció i Publicitat*.

D'acord amb els antecedents, i de conformitat amb les atribucions per a la contractació que la Disposició addicional 2a 1a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre del Sector públic de Contractes del Sector Públic, per la qual es trasposen al l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, d'ara endavant), atribueix a l'Alcaldia,

Vista la proposta de resolució PR/2024/261 de 20 / de juny / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 21 / de juny / 2024.

RESOLUCIÓ

Primer. Iniciar l'expedient administratiu per a la licitació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, del "Servei de coordinació, assessorament i gestió de la Mostra anual Vi a Pals (expedient 672/2024)" incorporant la documentació prevista a l'article 116 LCSP.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del "Servei de coordinació, assessorament i gestió de la Mostra anual Vi a Pals (expedient núm.672/2024).





El pressupost base de licitació és de 2.000,00 € més 420,00 € corresponents al 21% d'IVA, totalitzant un import de 2.420,00 €.

La durada del contracte serà pels dies 29, 30 i 31 d'agost de 2024 amb possibilitat d'una pròrroga més, amb el següent desglossament del pressupost del contracte:

Any	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	Import IVA inclòs
2024	24 01 432 22602	2.000,00 €	2.420,00 €

Terçer. Autoritzar la despesa amb un crèdit de 2.420,00 € corresponent a l'aplicació 2401 432 22602 "servei de coordinació, assessorament i gestió de la Mostra anual Vi a Pals".

Quart. Aprovar els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que regiran el contracte, inclosos a l'expedient.

Cinquè. Declarar obert el procediment d'adjudicació del contracte "Servei de coordinació, assessorament i gestió de la Mostra anual Vi a Pals (expedient núm.672/2024), com a contracte de serveis, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'art. 17 de la LCSP, tramitació que tindrà caràcter ordinari i amb procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb el que preveu l'article 159.6 LCSP.

Sisè. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Pals.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix, alternativament, la interposició, davant d'aquest Ajuntament, d'un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació, i fins al mateix dia hàbil del mes següent al que s'ha produït la notificació, de conformitat amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, o del corresponent a la circumscripció del vostre domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8.1, 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per la interposició del recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que el de reposició no sigui resolt expressament per aquest Ajuntament, o es produeixi la seva desestimació per silenci administratiu negatiu. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que consideri oportú en defensa dels seus interessos.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

