

Expedient núm. 2024/987

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: Contracte de servei, procediment obert

Assumpte: Servei de direcció d'obres del nou Museu de Guissona

Signat per: Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEI PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Direcció d'obres per a la construcció del nou Museu de Guissona

CLÀUSULA 1. Objecte, tipus contractual, règim jurídic, necessitat i idoneïtat del contracte, responsable del contracte i altres figures, i no divisió en lots.....	4
1.1. Objecte del contracte.....	4
1.2. Tipus contractual.....	4
1.3. Règim Jurídic.....	5
1.4. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
1.5. Variants.....	5
1.6. Responsable del contracte i altres figures.....	6
CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació.....	7
CLÀUSULA 3. Perfil del contractant.....	8
CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i imputació al pressupost municipal.....	8
4.1. Pressupost base de licitació.....	8
4.2. Valor Estimat del Contracte.....	8
CLÀUSULA 5. Existència de crèdit.....	9
CLÀUSULA 6. Termini d'execució i emplaçament.....	9
6.1. Termini d'execució i inici.....	9



6.2.	Pròrroga.....	9
6.3.	Emplaçament.....	9
CLÀUSULA 7. Règim de pagament i revisió de preus.....		9
7.1.	Règim de pagament.....	9
CLÀUSULA 8. Revisió de preus.....		11
CLÀUSULA 9. Aptitud, capacitat per a contractar i solvència.....		11
9.1.	Capacitat d'obrar.....	11
9.2.	Solvència econòmica i financera.....	13
9.3.	Solvència tècnica o professional.....	14
9.4.	Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.....	15
9.5.	Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals.....	15
9.6.	Recurs a la solvència de tercers externs.....	15
CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació.....		16
10.1.	Criteris automàtics de proposta econòmica (màxim 40 punts).....	17
10.2.	Criteris automàtics de proposta tècnica (màxim 60 punts).....	17
CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....		21
11.1.	Consideracions prèvies.....	21
11.2.	Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	22
11.3.	Informació a les entitats licitadores.....	25
11.4.	Contingut de les proposicions.....	25
11.5.	Documentació administrativa.....	25
CLÀUSULA 12. Admissibilitat de Variants.....		26
CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes.....		27
CLÀUSULA 14. Preferències d'Adjudicació en cas d'empat.....		28
CLÀUSULA 15. Mesa de contractació.....		28
CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions.....		29
CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació.....		30
CLÀUSULA 17. Garantia provisional i Definitiva.....		30
CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte.....		31
CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte.....		32
CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....		32



CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts.....	33
21.1. Abonaments al/a la contractista.....	33
21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	34
21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	35
21.4. Programa de treball.....	36
21.5. Termini de garantia.....	36
21.6. Despeses exigibles al/a la contractista.....	37
21.7. Altres obligacions de l'adjudicatària.....	37
21.8. Prerrogatives de l'Administració.....	37
CLÀUSULA 22. Modificació, cessió i subcontractació del contracte.....	38
22.1. Modificació.....	38
22.2. Cessió.....	38
22.3. Subcontractació.....	38
CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista.....	38
CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment.....	39
24.1. Penalitats per demora.....	39
24.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....	39
24.3. Imposició de penalitats.....	40
CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte.....	41
CLÀUSULA 26. Direcció de l'Obra.....	41
CLÀUSULA 27. Confidencialitat i tractament de dades.....	42
27.1 Confidencialitat.....	42
27.2 Tractament de Dades.....	42
CLÀUSULA 28. Règim Jurídic del Contracte.....	43
ANNEX I. Declaració responsable i propostes econòmiques i tècniques.....	44



idoneïtat del contracte, responsable del contracte i altres figures, i no divisió en lots**1.1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la direcció d'obra dels treballs previstos en el projecte "NOVA CONSTRUCCIÓ DEL SOTERRANI DEL MUSEU EDUARD CAMPS - PROJECTE EXECUTIU", del mes de desembre de 2023, redactat per AV62 Arquitectos, Calderon-Folch Studio - Projecte lesso, UTE, amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 1.515.247,96 (1.833.450,03 incloent un 21% d'IVA equivalent a 318.202,07).

El projecte d'obres incorporat a l'expedient i tots els documents que l'integren tenen naturalesa contractual i defineixen amb precisió l'objecte del contracte.

El projecte executiu forma part de la documentació tècnica de la present licitació.

Aquest contracte de serveis és complementari al contracte d'execució de les obres previstes en el "NOVA CONSTRUCCIÓ DEL SOTERRANI DEL MUSEU EDUARD CAMPS - PROJECTE EXECUTIU" de Guissona.

Els treballs a realitzar, és a dir, les tasques de la direcció d'obra es troben determinades en la Clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

1.2. Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

Codi núm. 71221000-3 Serveis d'arquitectura per a edificis

1.3. Règim Jurídic

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP, es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP i està no sotmès a regulació harmonitzada, ja que el seu valor estimat sobrepassa el límit de 221.000 € establert per als contractes de serveis a l'article 22.1.b) de la LCSP, d'acord amb l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contracte a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- a) El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- b) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars



- c) El projecte “NOVA CONSTRUCCIÓ DEL SOTERRANI DEL MUSEU EDUARD CAMPS - PROJECTE EXECUTIU” de Guissona
- d) La documentació complementària annexa

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.4. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat que s'ha de satisfer es correspon a la direcció d'obra del projecte “NOVA CONSTRUCCIÓ DEL SOTERRANI DEL MUSEU EDUARD CAMPS - PROJECTE EXECUTIU”.

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè l'Ajuntament de Guissona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per portar a terme la direcció de les obres de construcció de la primera fase del Nou Museu de Guissona, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La competència municipal per a la realització de les obres contemplades al “NOVA CONSTRUCCIÓ DEL SOTERRANI DEL MUSEU EDUARD CAMPS - PROJECTE EXECUTIU” de Guissona té emparament a l'article 25.2, lletra a), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i aquesta mateixa competència és la que fonamenta la contractació dels serveis complementaris de direcció d'obra.

1.5. Variants

No es preveuen.

1.6. Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

L'Ajuntament designarà un/a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte seran supervisar, coordinar, resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent als treballs realitzats, Informar les tasques realitzades, incidències, informes i documents, a banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents. Aquesta persona emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.



- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Sr. David Castellana Guàrdia, juntament amb la tècnica de contractació de la Corporació.

Aquesta persona s'encarregarà de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també si escau de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

- **No divisió en lots**

No es procedeix a la divisió en lots de l'objecte del contracte, atenent al què disposa l'article 99.3 de la LCSP.

El conjunt de les actuacions són necessàries per l'obtenció dels resultats amb coherència i coordinació de les diferents actuacions a executar simultàniament que ocasionarien una major despesa econòmica i de recursos a l'entitat en el supòsit de relacionar-se amb diferents contractistes, essent que la manca de divisió no produeix una limitació en la concurrència de licitadors.



CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**, no subjecte a regulació harmonitzada per no superar els llindars previstos en l'article 22 LCSP, conforme l'art. 156 i següents de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris** d'adjudicació directament vinculats a la finalitat del contracte, sobre la base de la millor relació qualitat-preu i diversos criteris de valoració automàtica.

D'acord amb la Disposició addicional segona LCSP, **correspon a** l'alcalde la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el seu valor estimat no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost general per a l'exercici 2024, ni la quantia de sis milions d'euros ni la durada és superior a 4 anys; essent que es troba delegada a favor de **la Junta de Govern Local** per acord adoptat en el Ple del Cartipàs.

CLÀUSULA 3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés des de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/web/guissona/> i segons les especificacions que es regulen a la pàgina web de la **Plataforma de serveis de contractació pública** de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i imputació al pressupost municipal

4.1. Pressupost base de licitació

El **Pressupost base de licitació** és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP i ascendeix a CINQUANTA-TRES MIL VUIT-CENTS QUARANTA EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (53.840,70 €) IVA no inclòs.

Amb un total de SEIXANTA-CINC MIL CENT QUARANTA-SET EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (65.147,25 €) IVA inclòs (ONZE MIL TRES-CENTS SIS EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS -11.306,55 €- és el valor corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%).

Aquest import s'ha calculat a partir dels honoraris orientadors aplicats als imports de PEM i PEC definits en el projecte "NOVA CONSTRUCCIÓ DEL SOTERRANI DEL MUSEU EDUARD CAMPS - PROJECTE EXECUTIU"

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la



xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si 'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que estableix al PPTP.

4.2. Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat del Contracte, d'acord amb l'article 101 LCSP, s'ha calculat tenint en compte el pressupost base de licitació i el barem del col·legi oficial d'arquitectes de Catalunya. No s'inclou, per no preveure's en els presents plecs, cap addició per pròrroga o similar.

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària: 333- 60913 de construcció del nou museu de Guissona , del vigent pressupost.

Tanmateix, aquesta obra es finança parcialment mitjançant subvenció atorgada per Direcció General de Patrimoni, amb aportació del Servei de Museus i el Servei d'Arqueologia, per al projecte de construcció d'un nou equipament pel Museu De Guissona Eduard Camps amb un import assignat de 56.649,78 €.

CLÀUSULA 6. Termini d'execució i emplaçament

6.1. Termini d'execució i inici

Aquest contracte de serveis, que és complementari del contracte d'obres de "NOVA CONSTRUCCIÓ DEL SOTERRANI DEL MUSEU EDUARD CAMPS - PROJECTE EXECUTIU" de Guissona (exp. 2024/658), té la mateixa durada que aquest, és a dir, 7 mesos. No obstant, en virtut del que estableixen els articles 29.7 i 243 de la LCSP:

- a) Un cop formalitzat, el seu inici quedarà en suspens fins que comenci l'execució del contracte d'obres principal al que està vinculat.
- b) La seva durada s'estendrà més enllà dels 7 mesos, si l'execució de les obres excedeix aquest termini.
- c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda.

6.2. Pròrroga

No es preveu cap pròrroga del contracte.



6.3. Emplaçament

L'execució del servei es durà a terme en les instal·lacions pròpies de l'adjudicatari i en el mateix emplaçament de l'obra prevista al Museu de Guissona, Carrer del Tint, núm. 2.

CLÀUSULA 7. Règim de pagament i revisió de preus

7.1. Règim de pagament

Les factures es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents:

- Durant l'execució de l'obra i fins a l'acta de recepció: 95% que s'abonaran mitjançant pagaments mensuals corresponents als treballs realitzats en proporció a la certificació de l'obra realitzada mensualment.
- A final d'obra 5% amb la presentació del Certificat Final d'Obra i la liquidació de les obres i entrega de tota la documentació requerida.

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la certificació mensual dels treballs executats, i una vegada siguin conformades pel Responsable del contracte.

Conforme LCSP, i la clàusula de preu i règim de pagaments, el/la contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre electrònic administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

Així com l'expedirà un cop presentades les certificacions que compruguin l'obra executada conforme al projecte durant el lapse de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposarà l'aprovació i la recepció de les obres.

Tingui's en compte que, en els casos en què l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte a l'expedient de pagament que es tramiti haurà d'acompanyar-se, quan resulti preceptiva, la comunicació efectuada a la Intervenció de l'Ajuntament per a la seva eventual assistència a la recepció de l'obra en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

Així mateix, i de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera punt tercer LCSP l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional 32ª LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:



- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Guissona.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció-Tresoreria.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Guissona.
- d) Que el codi DIR3 és L01251109.
- e) Que l'oficina comptable és l'Àrea Econòmica.
- f) Que l'òrgan gestor és la Tresoreria.
- g) Que la unitat tramitadora és la Secretaria.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels **trenta dies següents** a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de **trenta dies** els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el/la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

CLÀUSULA 8. Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

- a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.
- b) No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte, fins i tot en el supòsit que l'execució de les obres s'estengui més enllà dels 7 mesos, no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. A més, els



honoraris dels licitadors que siguin professionals són lliures i, per això, no estan subjectes a cap règim d'actualització obligatòria.

CLÀUSULA 9. Aptitud, capacitat per a contractar i solvència

9.1. Capacitat d'obrar

1. Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
 - No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
 - Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
 - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
 - Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3. La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques



estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions de professionals i/o empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Guissona i hauran de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió hauran d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5. El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

9.2. Solvència econòmica i financera

S'acreditarà la solvència econòmica i financera per un o varis dels següents mitjans:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 70.227,00 € (IVA



inclòs).

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte incloent IVA, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

- b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 150.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 60.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució de les actuacions objecte del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

- c) Amb caràcter supletori, la resta de criteris, requisits i mitjans recollits en el segon incís de l'apartat 3 de l'article 87 LCSP.

9.3. Solvència tècnica o professional

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) Les obres en les que s'ha intervingut
- b) L'import dels serveis o treballs i la seva data
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.



- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir, a 26.603,64€. Aquest import és el resultat de la següent fórmula: $[(53.840,70 / 17) \times 12] \times 70\%$.

Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions: CPV número 71221000-3 "Serveis d'arquitectura per a edificis"; CNAE números 7111 "Serveis tècnics d'arquitectura".

9.4. Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

9.5. Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals.

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- Un/a director/a de l'obra:

Arquitecte/a superior. S'acreditarà la titulació amb còpia del títol acadèmic i certificat conforme s'està facultat per exercir la professió, i experiència mínima de 5 anys en direccions d'obres.

Per l'acreditació de l'experiència es lliurarà una declaració jurada que inclogui la relació dels principals serveis o treballs realitzats en el termini requerit. En tots els casos s'indicarà l'objecte, import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests treballs.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

9.6. Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer, així com la relacionada amb el



personal a dedicar o adscriure a la execució del contracte que el tercer posa a disposició, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el contracte en base a la millor relació qualitat-preu, avaluada amb criteris econòmics i qualitatius. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del procés d'execució de les obres, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 40 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 60 punts..

La distribució dels criteris és la següent:

	CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	
1	Oferta econòmica	40 punts
2	Experiència en direccions d'obra amb un PEM similar o superior	12 punts
3	Experiència professional en Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN)	12 punts
4	Experiència en obra nova o reforma de museus registrats i/o centres d'interpretació amb reserva soterrada	12 punts
5	Experiència en redacció de projectes executius i direcció d'obra de museus en espais arqueològics	4 punts
6	Experiència en redacció de projectes executius i direcció d'obra en construccions amb un soterrani en espais afectats per nivells freàtics	12 punts
7	Experiència en redacció de projectes executius i direcció d'obra amb construccions en soterranis amb estructures prefabricades	4 punts
8	Projectes vinculats amb el Parc arqueològic de la ciutat romana de Iesso	4 punts
	PUNTUACIÓ TOTAL	100 punts

10.1. Criteris automàtics de proposta econòmica (màxim 40 punts)

Per obtenir les puntuacions econòmiques totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:





Essent:

Pi= punts de l'oferta i

P= punts del criteri preu

Oi= preu de l'oferta i

Om= preu de la millor oferta

IL= import de licitació

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

S'atorgaran 0 punts a l'oferta econòmica que iguali o superi l'import de licitació.

L'oferta econòmica s'expressarà en l'annex.

10.2. Criteris automàtics de proposta tècnica (màxim 60 punts)

a) Experiència en direccions d'obra amb un PEM similar o superior (màxim 12 punts)

• Criteri

Es valorarà una major experiència professional de la persona o l'equip adjudicatari en la direcció d'obres amb un PEM igual o superior al PEM associat al present contracte i especificat en el projecte "NOVA CONSTRUCCIÓ DEL SOTERRANI DEL MUSEU EDUARD CAMPS - PROJECTE EXECUTIU" (1.833.450,03, IVA inclòs) en els últims 20 anys.

• Puntuació

Es puntuarà amb 4,00 punts per cada direcció d'obra per un PEM similar en els darrers 20 anys, fins a un màxim de 12,00 punts.

• Acreditació per part de l'adjudicatari

L'experiència s'acreditarà mitjançant l'annex i s'adjuntaran els documents que acreditin les intervencions valorables d'acord amb el paràgraf anterior, on consti la direcció de l'obra i un certificat de bona execució.

b) Experiència professional en Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN) (màxim 12 punts)

• Criteri

Es valorarà l'experiència professional de la persona o l'equip adjudicatari en la direcció d'obra en actuacions en Béns Culturals d'Interès Nacional.

Es valorarà concretament l'experiència acreditada en la direcció de treballs de



nova construcció o de reforma vinculats a béns immobles o arqueològics inscrits en el Registre de Béns Culturals d'Interès Nacional BCIN, o el seu equivalent en cas que es tracti de béns immobles o arqueològics no situats a Catalunya, amb un PEM major o igual a 100.000,00 €, i sempre que el projecte hagi obtingut les certificacions corresponents de final d'obra, en els últims 20 anys.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit de l'actual contracte, tractant-se d'una intervenció en un espai arqueològic declarat BCIN, les actuacions s'han de donar sempre amb màxim rigor i respecte pels vestigis que es pretén posar en valor.

- **Puntuació**

Es puntuarà amb 4,00 punts per cada direcció d'obra en BCIN que s'acrediti, fins a un màxim de 12,00 punts.

- **Acreditació per part de l'adjudicatari**

L'experiència s'acreditarà mitjançant l'annex i s'adjuntaran els documents que acreditin les intervencions valorables d'acord amb el paràgraf anterior, on consti la direcció de l'obra i la seva aprovació. També s'aportarà la declaració de protecció, o document que ho acrediti, del bé objecte del projecte o intervenció.

- c) Experiència en redacció de projectes executius i/o direcció d'obra de museus registrats i/o centres d'interpretació amb reserva soterrada (màxim 12 punts)**

- **Criteri**

Es valorarà l'experiència professional de la persona o l'equip adjudicatari en la redacció de projectes executius d'obra i/o direcció d'obra de museus registrats i/o centres d'interpretació que comptin amb un espai de reserva soterrat en els últims 20 anys.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit de l'actual contracte, tractant-se de la construcció d'un Museu, l'experiència professional en aquest àmbit concret de la gestió patrimonial, pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en tractar-se de treballs de caràcter intel·lectual.

- **Puntuació**

Es puntuarà amb 4,00 punts la redacció d'un projecte executiu en aquest àmbit que s'acrediti, fins a un màxim de 12,00 punts.

- **Acreditació per part de l'adjudicatari**

L'experiència s'acreditarà mitjançant l'annex i s'adjuntaran els documents que acreditin les intervencions valorables d'acord amb el paràgraf anterior, on consti la redacció de projectes executius en museus.

- d) Experiència en redacció de projectes executius i direcció d'obra de museus en espais arqueològics (4 punts).**



Es valorarà l'experiència professional en la redacció d'un projecte executiu i la direcció de l'obra corresponent d'un equipament museístic en un espai arqueològic en els darrers 20 anys. Aquesta criteri respon a l'interès de combinar els dos criteris presentats prèviament ja que la seva suma s'adequa al cas concret de l'obra de construcció del nou Museu de Guissona.

Es justifica la consideració del present criteri en l'àmbit de l'actual contracte, ja que resulta important la visió creuada dels criteris presentats prèviament en tractar-se específicament del cas de l'obra NOVA CONSTRUCCIÓ DEL SOTERRANI DEL MUSEU EDUARD CAMPS - PROJECTE EXECUTIU" i que requereix tant del coneixement de les necessitats pròpies d'un Museu com també de les circumstàncies de protecció patrimonial que afecten un espai arqueològic declarat BCIN. Aquest coneixement previ pot tenir incidència en el desenvolupament de l'obra.

- **Puntuació**

Es puntuarà amb 4,00 l'experiència en la redacció d'un projecte executiu i la seva direcció d'obra.

- **Acreditació per part de l'adjudicatari**

L'experiència s'acreditarà mitjançant l'annex i s'adjuntaran els documents que acreditin tant els treballs de redacció del projecte executiu com la direcció de l'obra així com un certificat de bona execució.

- e) Experiència en redacció de projectes executius i/o direcció d'obra per a construccions amb un soterrani en espais afectats per nivells freàtics (màxim 12 punts).**

Es valorarà una major experiència professional de la persona o l'equip adjudicatari en la redacció de projectes executius i/o direcció d'obra per a obres de noves construccions o reformes d'edificis amb soterranis en espais amb afectacions per nivells freàtics en els últims 20 anys.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit de l'actual contracte, tractant-se d'una intervenció en un espai afectat per surgències d'aigua freàtica, l'experiència professional és fonamental i pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en tractar-se de treballs de caràcter intel·lectual.

- **Puntuació**

Es puntuarà amb 4,00 punts per cada projecte executiu redactat amb aquestes característiques en els darrers 20 anys, fins a un màxim de 12,00 punts.

- **Acreditació per part de l'adjudicatari**

L'experiència s'acreditarà mitjançant l'annex i s'adjuntaran els documents que acreditin les intervencions valorables d'acord amb el paràgraf anterior, on consti la redacció de projectes executius i/o la direcció d'obra dels mateixos així com la informació que demostrï l'afectació per nivells freàtics de l'espai on es troba la construcció projectada, realitzada o reformada.

- f) Experiència en redacció de projectes executius i direcció d'obra en construccions amb soterranis amb estructures prefabricades**



(4 punts).

Es valorarà l'experiència professional de la persona o l'equip adjudicatari en la redacció i la direcció d'obra de construccions amb soterrani i estructura prefabricada tal i com presenta el projecte executiu associat al present contracte "NOVA CONSTRUCCIÓ DEL SOTERRANI DEL MUSEU EDUARD CAMPS - PROJECTE EXECUTIU en els últims 20 anys.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit de l'actual contracte, tractant-se d'una intervenció amb soterrani i estructura prefabricada, l'experiència professional en aquest àmbit pot resultar significativa i pot millorar l'execució de l'obra en tractar-se de treballs de caràcter intel·lectual.

- **Puntuació**

Es puntuarà amb 4,00 punts la participació en la redacció i posterior direcció executiva d'un projecte ajustat a les condicions establertes.

- **Acreditació per part de l'adjudicatari**

L'experiència s'acreditarà mitjançant l'annex i s'adjuntaran els documents que acreditin la redacció i direcció d'obra d'un projecte que s'ajusti a les condicions descrites en aquest criteri de valoració junt amb un certificat de bona execució.

g) Experiència en projectes vinculats amb el Parc arqueològic de la ciutat romana de Iesso (màxim 4 punts)

- **Criteri**

El nou museu de Guissona es construirà en un espai arqueològic visitable declarat com a BCIN. Aquesta realitat suposa un seguit d'implicacions a l'hora de plantejar la construcció del nou equipament que condicionaran l'obra en si mateixa així com la seva direcció. Entre altres coses, cal considerar que la nova obra s'ubicarà en un espai afectat per aigües freàtiques, al costat de la via pública... i que els treballs de construcció no han de posar en risc ni als visitants del conjunt arqueològic ni als propis vestigis. Així mateix, les tasques de construcció no han d'entorpir l'activitat investigadora que es desenvolupa al parc arqueològic.

Es valorarà concretament la redacció de projectes bàsics i/o executius d'obres amb un PEM igual o superior a 50.000€ en els últims 10 anys.

Es justifica la consideració del present criteri, com un mitjà per acreditar el coneixement específic de l'espai necessari per a desenvolupar la direcció d'obra del projecte atenent a les característiques pròpies i singulars del Parc Arqueològic de la ciutat romana de Iesso, lloc on s'ha d'executar l'obra en qüestió.

- **Puntuació**

Es puntuarà amb 2,00 punts la redacció de cada projecte executiu i/o bàsic situat al parc arqueològic de Guissona, fins a un màxim de 4,00 punts.

- **Acreditació per part de l'adjudicatari**

El coneixement s'acreditarà mitjançant l'annex i s'adjuntaran els documents



que acreditin la redacció dels projectes.

CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa

11.1. Consideracions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa **l'acceptació incondicionada** per l'empresa del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora **no podrà presentar més d'una proposició**, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, la documentació haurà de ser presentada en idioma oficial (català i/o al castellà) i en cas de ser en llengua estrangera s'haurà de presentar degudament **traduïda** de forma oficial.

D'acord amb la disposició addicional quinzena LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els/les licitadors/es hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Per accedir a aquesta notificació es requerirà certificat digital o contrasenya, segons els casos.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els interessats que ho vulguin i, en tot cas, els/les licitadors/es s'han de **subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat> o mitjançant l'enllaç del "Perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/guissona/>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



A més, els/les licitadors/es també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als/a les licitadors/es amb l'objectiu de proveir un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica** avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

11.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els/Les licitadors/es hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de **Sobre Digital** de la **Plataforma de serveis de contractació pública** de la Generalitat de Catalunya, a través de l'adreça web <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies naturals** (conforme D.A. 12a LCSP) comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

No obstant, es recomana que es presenti amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



Les proposicions dels/les licitadors/es s'han de presentar necessàriament i únicament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona fent ús del sobre digital.

Les instruccions per la presentació dels **sobre digital** es poden consultar a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

S'adverteix als/les licitadors/es que la presentació d'ofertes electròniques, d'acord amb la Disposició addicional 16a LCSP, s'efectua en **dues fases**, essent la primera la tramesa de l'empremta electrònica de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, però cal efectuar la segona fase, l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en la segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament.

Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del *software* i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els/les licitadors/es interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar **signats electrònicament** per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Per aquest motiu l'Eina de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya els requerirà per tal d'efectuar l'ensobrat i enviament del sobre digital una **paraula clau**, que hauran de preservar degudament i la qual li serà requerida per la Corporació a través de la pròpia eina de licitació, per tal d'efectuar l'obertura dels sobres digitals (és important la seva correcta custòdia donat que només l'empresa licitadora la tindrà). Efectuat el requeriment per transmetre la paraula clau d'apertura dels sobres, si a l'hora indicada de formació de la Mesa de Contractació encara no s'hagués facilitat i introduït a l'eina (la paraula clau no arriba a l'òrgan de contractació, sinó que el seu responsable l'haurà d'introduir), l'oferta es considerarà retirada, havent de permetre l'apertura del sobre per tal d'obtenir les dades de notificació.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



Les ofertes presentades i tota la seva documentació hauran d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, doncs aquest fet produeix la deshabilitació de la seva apertura, essent alertat per la pròpia eina de licitació. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que algun document presentat pels/les licitadors/es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

11.3. Informació a les entitats licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **sis dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una **antelació mínima de dotze dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic ajuntament@guissona.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

11.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **un sobre electrònic únic**, mitjançant l'eina de Sobre Digital a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els/les licitadors/es hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar



correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades electròniques, conforme a la legislació en vigor.

Dins del sobre s'inclouran els següents documents:

11.5. Documentació administrativa

- **Model de declaració responsable i proposició econòmica i tècnica**

- DEUC, degudament omplert i firmat.
- Model de proposició econòmica i tècnica, previst en l'annex.

- **Altra documentació administrativa:**

- Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable segons el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
 - descarregable des del següent enllaç http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf
 - Així com aportar, d'acord l'article 69.3 LCSP, el compromís signat per tots els membres de la UTE de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant la raó social, CIF i participació de cadascun.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a la licitadora.
- En cas de recórrer a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable segons model DEUC.

No es preveu la possibilitat de considerar confidencial la documentació a aportar en l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.



A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica acreditada pel prestador dels serveis que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

CLÀUSULA 12. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants, excepte les ofertes de millores presentades segons el present plec i estiguin admeses per la Mesa de contractació.

CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes econòmiques s'apreciarà quan l'oferta de preu suposi una baixa que superi en 10 punts percentuals el valor mitjà corregit del conjunt de les baixes ofertes.

El valor mitjà corregit del conjunt de baixes es calcula segons els següents criteris:

- No s'eliminarà cap oferta si s'han presentat 3 o menys.
- S'eliminaran l'oferta més baixa i la més alta si hi ha més de 3 ofertes.

Aplicats els criteris anteriors, es calcula la mitjana entre totes les baixes.

La baixa de cada oferta econòmica, en percentatge, es calcula segons la fórmula següent:

Essent:

B_i = baixa de l'oferta i

O_i = preu de l'oferta i

IL = import de licitació

En qualsevol cas, es presumirà temerària l'oferta econòmica que suposi una baixa superior al 20% respecte del preu de licitació.

Quan en aplicació dels paràmetres anteriors, alguna o algunes ofertes estigui incursa en presumpció de anormalitat o temeritat, es concedirà a les licitadores afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta



oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta del o les quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

CLÀUSULA 14. Preferències d'Adjudicació en cas d'empat

S'aplicaran els criteris previstos en l'article 147.2 LCSP.

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1r: Major percentatge de dones contractades a la plantilla de l'empresa.
- 2n: Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.
- 3r: Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat.
- 4t: Sorteig davant del/la secretari/ària municipal.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels/les licitadors/es al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 15. Mesa de contractació



La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona LCSP, la mesa de contractació estarà formada com segueix:

- Presidenta: Agnès Pla Ribalta, regidora de Cultura
- Vocals:
 - Salvador Giné Macià, arquitecte, Vocal.
 - David Castellana Guàrdia. Director del Museu de Guissona.
 - Josep Ros Mateu. Conservador del Museu de Guissona.
 - Josep Esquerra Aldomà. Representant del grup polític Esquerra Republicana.
- Secretària: Carles Vendrell Sandalinas, Secretari-Interventor de la Corporació.

CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions

La mesa de contractació s'encarregarà de l'obertura i de la valoració de les proposicions, complint amb els requisits de la disposicions addicionals 16a i 17a LCSP, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. No és imprescindible la celebració en acte públic d'obertura d'aquestes d'acord amb el que disposa l'article 157.4 LCSP, ja que la licitació es tramita per mitjans electrònics.

Es demanarà mitjançant l'eina de licitació al correu electrònic assenyalat, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar als/les licitadors/es que introdueixin la paraula clau a partir del dia següent del de finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels/les licitadors/es de la/les paraula/es clau, que només ells/es custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquest/a licitador/a.



La Mesa de Contractació es **constituirà** el primer dimarts o dimecres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores, procedirà a l'obertura del **Sobre «únic»**, que conté la documentació administrativa i les proposicions econòmiques i tècniques, quantificables de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes d'acord amb les fórmules establertes a la clàusula corresponent d'aquest plec, i posteriorment es procedirà a la proposta d'adjudicació del present contracte. En el supòsit que fos necessari, la Mesa podrà concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos per a la valoració, conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP'2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent al què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no es compleix de forma adequada aquest requeriment en el termini establert, s'entendrà que el licitador/a ha retirat la seva oferta. En aquest supòsit es requerirà la documentació al/la licitador/a següent, en l'ordre de classificació de les ofertes.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte no es presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA 17. Garantia provisional i Definitiva



No es demana garantia provisional per la presentació d'ofertes.

El/La licitador/a que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la **garantia definitiva d'un 5% del preu final ofert**, exclòs l'IVA.

Aquesta garantia es podrà constituir d'alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a les normes de desenvolupament LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en aquest àmbit. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte i el termini de garantia a què es refereix la clàusula 22.4. hagi vençut.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 de LCSP, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al/a la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva,

prèvia fiscalització del compromís de despesa per la intervenció, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de **5 dies**.



En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari/ària no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del/de la següent candidat/a en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als/les candidats/es o licitadors/es, i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de **15 dies**.

CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

De conformitat amb l'article 153 LCSP, el contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

S'efectuarà no més tard dels **quinze dies hàbils següents** a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als/les candidats/es o licitadors/es; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El/La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents correran a càrrec del/la contractista.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no es formalitzi el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 LCSP:

- **Primera.** Consideracions de tipus ambiental

Compliment de la normativa en matèria ambiental.

- **Segona.** Promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Acreditar la contractació com a mínim d'una persona amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social, o aturat de llarga durada.

- **Tercera.** Caldrà tenir en especial consideració les mesures preventives de seguretat i salut a implantar en l'obra, donada la coexistència d'activitats de visita guiada, incloent grups escolars, en l'entorn i immediacions de l'obra.

A aquests efectes, caldrà comunicar el pla de treball, amb proposta



d'execució de l'obra amb una antelació mínima de 5 dies laborables l'inici de treballs en l'espai concret, per tal de reorganitzar les activitats i/o comunicar la seva suspensió.

També serà necessària la correcta i clara senyalització de les obres respecte dels espais d'ús de les persones usuàries o de concurrència pública.

- **Quarta.** Qualsevol actuació que es realitzi en l'interior del Parc Arqueològic de la Ciutat Romana de Iesso, es dona en un espai patrimonial protegit declarat com **Bé Cultural d'Interès Nacional**.

Per aquest motiu totes les intervencions en l'espai s'han de donar d'acord amb la finalitat de protegir i salvaguardar l'espai sota la supervisió o aprovació del personal tècnic del Museu de Guissona.

Qualsevol actuació que es realitzi en el recinte arqueològic s'haurà de detallar prèviament preveient les singularitats de l'espai en el pla de treball.

Qualsevol canvi o solució a possibles eventualitats s'haurà de contrastar prèviament amb el personal tècnic del Museu de Guissona.

CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts

21.1. Abonaments al/a la contractista

Conforme LCSP, i la clàusula de preu i règim de pagaments, el/la contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit per l'obra realitzada davant el corresponent registre electrònic administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

Així com l'expedirà un cop presentades les certificacions que compreguin l'obra executada conforme al projecte durant el lapse de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposarà l'aprovació i la recepció de les obres.

Tingui's en compte que, en els casos en què l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte a l'expedient de pagament que es tramiti haurà d'acompanyar-se, quan resulti preceptiva, la comunicació efectuada a la Intervenció de l'Ajuntament per a la seva eventual assistència a la recepció de l'obra en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

Així mateix, i de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera punt tercer LCSP l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual



es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional 32^a LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Guissona.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció-Tresoreria.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Guissona.
- d) Que el codi DIR3 és L01251109.
- e) Que l'oficina comptable és l'Àrea Econòmica.
- f) Que l'òrgan gestor és la Tresoreria.
- g) Que la unitat tramitadora és la Secretaria.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels **trenta dies següents** a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de **trenta dies** els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertorqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el/la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de l'obra realitzada, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El/La contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del



contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé, en tot cas, l'adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels/de les treballadors/es conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la aquesta norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d) El pagament dels salaris als/a les treballadors/es i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e) El compliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- f) El compliment dels terminis d'execució.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatària ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el



compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.4. Programa de treball

La direcció d'obra haurà de supervisar el compliment adequat del programa de treball presentat per l'empresa adjudicatària de l'obra. Es podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

21.5. Termini de garantia

El/la contractista, amb una antelació de **quaranta-cinc dies hàbils**, comunicarà per escrit a la Direcció d'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

La Direcció d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb **un mes d'antelació**, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, el/la contractista i l'òrgan interventor municipal, assistit, si ho desitja, del/de la facultatiu/va (tècnic/a especialitzat/da en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent de la direcció d'obra i del/de la responsable del contracte). Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els/les assistents.

Rebudes les obres, es procedirà al seu mesurament general amb assistència del/de la contractista, formulant-se per la direcció de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte conforme l'article 166 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre. Sobre la base del resultat del mesurament general la direcció de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el **termini de garantia** que serà l'ofert en la proposta presentada per l'adjudicatari o, en el seu defecte, de **1 any** des de la recepció de les obres.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al/a la contractista l'esmena d'aquests.



Dins del termini de **quinze dies anteriors** al compliment del termini de garantia, la direcció de l'obra, d'ofici o a instàncies del/de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el/la contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de **seixanta dies**. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, la direcció procedirà a dictar les oportunes instruccions al/a la contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

21.6. Despeses exigibles al/a la contractista

Són de compte del/de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.7. Altres obligacions de l'adjudicatària

A més de les obligacions establertes als plecs que regeixen aquest contracte i a les normes reguladores d'aplicació, l'adjudicatària està obligada a:

- a) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, així com una versió en català del treball objecte del contracte.
- b) El/La contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

21.8. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb els articles 190 i 191 LCSP, disposa de les següents prerrogatives:

- Interpretació dels contractes
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 191 LCSP.

CLÀUSULA 22. Modificació, cessió i subcontractació del contracte



22.1. Modificació

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 i concordants LCSP i la resta de normativa aplicable. Aquestes modificacions són obligatòries per al/la contractista llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en l'import del contracte que excedeixi del 20% del preu inicial, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, es resoldrà el contracte d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) LCSP.

22.2. Cessió

No es preveu la cessió del contracte, degut a la necessitat de control sobre els treballs, la seva complexitat, i la comprovació dels requisits de solvència tècnica i professional necessaris per la intervenció sobre el bé objecte del contracte, com a jaciment arqueològic protegit.

22.3. Subcontractació

S'autoritza únicament la subcontractació parcial, és a dir respecte de prestacions accessòries a l'objecte del contracte en els termes i condicions establertes en l'article 215 LCSP.

Haurà de comunicar-se prèviament i per escrit a l'Ajuntament i al responsable del contracte, amb indicació de totes les dades (identificació, capacitat, solvència, prestació, import i manca d'inhabilitació). El/La contractista haurà de comprovar el compliment de la normativa laboral i informar a la seva pròpia plantilla de personal. El/La contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a màxim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el/la contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del/de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/de la contractista.



CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment

24.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari/ària queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte

24.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del/de la contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10 i el 50% del preu del contracte, en funció del



seu major o menor gravetat i reincidència, conforme l'article 192.1 LCSP.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari/ària són independents de l'obligació del/de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari/ària d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

24.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de **5 dies naturals** després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del/de la responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr./Sra. Alcalde/sa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del/de la contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.



La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del/de la contractista. Serà necessària la citació del/de la contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del/de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

D'acord amb l'article 211.2 LCSP quan concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

CLÀUSULA 26. Direcció de l'Obra

La Direcció de l'obra és la persona designada per l'administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

Serà designada en l'acord d'adjudicació del contracte.

La Direcció assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del/de la **responsable del contracte** previstes en l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/a en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al/a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari/ària, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.



- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 62.2 LCSP en els contractes d'obres, les facultats del/de la responsable del contracte seran exercides per la Direcció conforme al que es disposa en els articles 237 a 246.

CLÀUSULA 27. Confidencialitat i tractament de dades

27.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

27.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la LOPD i en el Reglament general de protecció de dades, els/les licitadors/es queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 28. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, per tot allò que no hi sigui previst, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del



Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

Guissona, 10 de juny de 2024.

Alcalde, Jaume Ars Bosch

(document signat electrònicament)



ANNEX I. Declaració responsable i propostes econòmiques i tècniques

Aquest annex s'ha d'incloure junt amb la resta de documentació administrativa en el sobre

«_____, amb NIF núm. _____, i adreça electrònica a efectes de notificació _____ i telèfon _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de "Servei de direcció d'obres del nou Museu de Guissona" (exp. 2024/987), anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i

FORMULO LA SEGÜENT PROPOSTA

- A)** Comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb compliment de les estipulacions dels plecs i projecte d'obra, incloent l'ocupació de, com a mínim, una persona amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social o persona en situació d'atur de llarga durada.
- B)** A executar el contracte per l'import de _____ euros (xifra en números, IVA exclòs), més _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

I ACREDITO LA SEGÜENT INFORMACIÓ

- a)** Experiència en direccions d'obra amb un PEM similar o superior en els últims 20 anys. 4 punts per direcció, màxim 3 direccions, per tant, 12 punts.

	Direcció d'obra del projecte	Any de finalització de l'obra
1		
2		
3		

L'experiència s'acredita mitjançant l'annex i l'adjunció de la documentació pertinent per demostrar la direcció de l'obra i un certificat de bona execució, inclòs en el sobre electrònic.

- b)** Experiència professional en direccions d'obra en Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN) amb un PEM major o igual a 100.000,00 € en els últims 20 anys. 4 punts per cada direcció d'obra, màxim 3 direccions, per tant, 12 punts.



	Direcció d'obra del projecte	Any de finalització de l'obra	Codi Declaració de BCIN
1			
2			
3			

L'experiència s'acredita mitjançant l'annex i l'adjunció de la documentació pertinent per demostrar l'autoria del projecte i la seva aprovació i, també, la declaració de protecció, o document que ho acrediti, del bé objecte del projecte o intervenció, tot inclòs en el sobre electrònic.

- c)** Experiència en redacció de projectes executius i/o direcció d'obra en museus i/o centres d'interpretació amb reserva soterrada en els últims 20 anys. 4 punts per cada projecte executiu redactat i aprovat o direcció d'obra, màxim 3 direccions, per tant, 12 punts.

	Projecte executiu o direcció d'obra del projecte	Any d'aprovació o de finalització de l'obra	Equipament intervingut
1			
2			
3			

L'experiència s'acredita mitjançant l'annex i l'adjunció de la documentació pertinent per demostrar l'autoria del projecte i la seva aprovació o la direcció dels treballs corresponents.

- d)** Experiència en redacció d'un projecte executiu i la direcció d'obra corresponent, d'un museu en un espai arqueològic durant els últims 20 anys. 4 punts pel projecte executiu i direcció d'obra.

	Projecte executiu i direcció d'obra del projecte	Any d'aprovació o de finalització de l'obra	Equipament intervingut
1			

L'experiència s'acredita mitjançant l'annex i l'adjunció de la documentació pertinent per demostrar l'autoria del projecte i el desenvolupament de les tasques de direcció de l'obra corresponent.

- e)** Experiència en redacció de projectes executius i/o direcció d'obra per a construccions amb un soterrani en espais afectats per nivells freàtics en



els darrers 20 anys. 4 punts per cada projecte executiu redactat i aprovat o direcció d'obra, màxim 3 direccions, per tant, 12 punts.

	Projecte executiu o direcció d'obra del projecte	Any d'aprovació o de finalització de l'obra	Equipament intervingut
1			
2			
3			

L'experiència s'acredita mitjançant l'annex i l'adjunció de la documentació pertinent per demostrar l'autoria del projecte i la seva aprovació o la direcció dels treballs corresponents, així com la informació que mostri l'afectació per nivells freàtics de l'espai on es troba la construcció projectada, realitzada o reformada.

- f)** Experiència en redacció d'un projecte executiu i la direcció d'obra en una construcció amb soterrani amb estructures prefabricades en els darrers 20 anys. 4 punts pel projecte executiu i direcció d'obra corresponent.

	Projecte executiu i direcció d'obra del projecte	Any d'aprovació o de finalització de l'obra	Equipament intervingut
1			

L'experiència s'acredita mitjançant l'annex i l'adjunció de la documentació pertinent per demostrar l'autoria del projecte i la seva aprovació i la direcció dels treballs corresponents, així com la informació que mostri el sistema constructiu emprat.

- g)** Experiència en projectes vinculats amb el Parc arqueològic de la ciutat romana de Iesso amb un PEM igual o superior a 50.000 € en els darrers 10 anys. 2 punts per cada projecte executiu i bàsic amb un màxim de 2 projectes, per tant, de 4 punts.

	Projecte executiu i direcció d'obra del projecte	Any d'aprovació o de finalització de l'obra	Equipament intervingut
1			
2			

L'experiència s'acredita mitjançant l'annex i l'adjunció de la documentació pertinent per acreditar la redacció de projectes bàsics o executius sobre el Museu de Guissona i la seva corresponent aprovació.



I, segons les facultats de què disposo vull participar en la licitació de la direcció d'obra dels treballs descrits en el projecte "NOVA CONSTRUCCIÓ DEL SOTERRANI DEL MUSEU EDUARD CAMPS - PROJECTE EXECUTIU". I per què consti, signo aquesta declaració i proposició d'oferta econòmica i acredito la següent informació tècnica, sota la meva responsabilitat, i com a representant d'aquesta entitat.

A _____, a ____ de _____ de 2024.

Signatura del/de la candidat/a o representant,

Signat: _____.».

