

Expedient núm.: 86/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte Concessió de Serveis

Assumpte: Contracte de concessió de serveis de gestió de l'oficina de turisme de Bossòst

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ URGENT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'explotació de l'oficina d'informació turística de Bossòst, ubicada al local del Grauer d'Eduardo Aunós, que compren:

Facilitar la corresponent informació turística als visitants, tant en atenció directa al turista, atenció telefònica, pagina web i xarxes socials.

Oferir un servei d'activitat comercial relacionada amb la llibreria, papereria, amb premsa diària com periòdica.

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és:

El funcionament de l'oficina de turisme tot l'any complementada amb la venda de material de papereria/ llibreria

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es realitzarà en un únic lot, al no ser compatible la seva divisió, amb la naturalesa i amb el objecte dels serveis a prestar.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
65313000-8	Informació turística



CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, tramitació urgent.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació, el preu.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: Bossost.es

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El valor estimat del servei (Cànon d'explotació del servei) s'estableix en 200,00 euros (IVA exclòs) anuals i de 242,00 euros inclòs Impost sobre el Valor Afegit.

L'oferta es formularà a l'alça sobre la referida quantitat mínima.

Les proposicions que es presentin per sota de la quantitat mínima fixada com a cànon d'explotació seran rebutjades.

CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions econòmiques

La contraprestació que el concessionari ha de percebre seran les derivades per l'obtenció de la recaptació obtinguda per l'explotació de l'activitat de papereria/llibreria.

CLÀUSULA SISENA. Equilibri econòmic de la prestació

No cap la revisió de preus en relació amb el cànon ofertat per la prestació del servei

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El termini d'execució del contracte serà de 1 any prorrogable a un altre.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà a comptar del dia següent a la seva formalització o des de la data fixada en el document contractual.



La prorroga s'acordarà pel òrgan de contractació i serà obligatòria pel empresari, sempre que el preavís es produeixi al menys con dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Prescripcions Tècniques

El servei públic d'informació turística comprendrà els següents serveis obligatoris:

- 1.- Gestió integral del servei d'informació turística, tant en atenció directa al turista, atenció telefònica, pagina web i xarxes socials, prestada de forma ininterrompuda durant la totalitat de contracte, garantint en tot moment el bon ordre del servei als visitants.
- 2.- Prestar el servei amb personal qualificat per una correcta execució del contracte, sense que pugui estar subsumit per l'Ajuntament. El contractista està obligat al compliment de les obligacions socials i laborals de contractació del personal del servei
- 3.- El personal responsable de l'execució del contracte haurà d'acreditar el coneixement suficient per realitzar el servei d'atenció al públic en les següents llengües: Català, Castellà i Francès.
- 4.- El pagament del cànon establert en el present plec.
- 5.- Subscripció d'un pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol risc per danys que puguin produir-se com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat, excepte quan el dany sigui per causes imputables a l'administració.
- 6.- Mantenir oberta i atinguda l'oficina durant la vigència del contracte, en els horaris de obertura i tancament de l'oficina pactats amb l'ajuntament de Bossòst
7. Coneixement dels principals recursos turístics de Bossòst i de la Val d'Aran, per satisfer adientment les demandes que el visitant sol·liciti.
- 8.- Informar trimestralment a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Bossòst del numero de persones que sol·liciten informació.
- 9.- Posar a disposició del públic fulls de reclamació
- 10.- Posar a disposició del visitant en lloc preferent les publicacions en format paper que li subministri l'Ajuntament, per a la seva entrega gratuïta als visitants.
- 11.-. Coordinar-se amb altres oficines de turisme de la Val d'Aran
- 12.- L'adjudicatari mantindrà en perfecte estat de neteja el local i el mobiliari
- 13.- L'adjudicatari assumirà les despeses que li comporti la neteja de l'oficina.
- 14.- Entregar les instal·lacions en las mateixes condicions que es trobaven en el moment de l'adjudicació del contracte. Sent a càrrec de l'adjudicatari tots els treballs necessaris previs a l'obertura.



15.- La publicitat en qualsevol de les seves formes que l'adjudicatari desitgi realitzar en l'interior o exterior del local disposarà tant en el seu contingut coma en el seu disseny final, amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Bossòst i tindrà que respectar les normes d'identitat corporativa establertes,

16- El disseny del local així com el seu mobiliari addicional que vulgui aportar el licitador haurà de disposar de l'autorització de l'Ajuntament, i serà a càrrec de l'adjudicatari.

17.- L'activitat comercial a realitzar en l'oficina podrà incloure productes de mercat amb relació directa amb el sector de la papereria/ llibreria, amb premsa diària com periòdica.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.1.-Capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a)Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o l'acta fundacional, en els que constin les normes per les que se regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditant estar d'alta en IAE en l'epígraf corresponent

b) Dels empresaris estrangers que siguin nacionals d'estats membres de l'Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre el Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat a on estiguin radicats, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en les terminis que s'estableixin reglamentàriament , d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial a on radiqui el domicili de l'empresa.

9.2.- La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Serà indispensable que el contractista, per a formar part en la present licitació, presenti un certificat d'estar al corrent amb la Hisenda Municipal.

9.3.-Tenir la solvència mínima exigida:



9.3.1.-Criteris específics de solvència.

a-.Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP:

El contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil per riscos professionals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat que haurà de tenir una cobertura mínima total de 100.000 euros.

9.3.2.Per acreditar la solvència tècnica i professional-article 88 LCSP, les empreses hauran de presentar

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els cinc últims anys, vinculats a l'activitat de llibreria, biblioteca o informació turística.

Si l'òrgan de contractació ho sol·licita haurà d'acreditar documentalment aquesta circumstància mitjançant certificats lliurats per entitats públiques o privades

b)Les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte (cursos de formació, certificats de coneixement de llengües)

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de tretze (13) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a



través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran en un **UNIC SOBRE ELECTRÒNIC** la documentació següent, mitjançant l'eina sobre digital :

1.- Les empreses presentaran la Declaració Responsable del licitador, de conformitat amb el model que s'adjunta com a ANNEX 1 a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora, indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscriuats a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

2.- Finalment també s'adjuntarà el model previst a l'ANNEX 2 relatiu als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica



CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació: el preu

Les ofertes econòmiques dels licitadors es puntuaran proporcionalment **fins a un màxim de 100 punts**, atorgant la màxima puntuació al preu més baix, d'acord amb la fórmula següent, tenint en compte que el preu base de licitació és de 200,00 euros anuals:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{100 \times \text{preu de l' oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Segons l'article 147 de la LCSP.

CLÀUSULA QUATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari, així com aquells altres que es designin per l'Alcalde entre el personal funcionari o laboral al servei de la Corporació, sense que el seu numero, en total, sigui inferior a 3. Els membres electes no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició se publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions



La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 11,00 hores, en que procedirà a l'obertura del Sobre i a la qualificació de declaració responsable presentada pels licitadors i seguidament puntuarà els criteris d'adjudicació, d'acord amb la documentació aportada per les empreses.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per import de 100,00 euros.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de



desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactoriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la documentació indicada en la clàusula setzena, es procedirà per la Junta de Govern Local a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats: constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la



garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Una vegada formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb lo establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- L' us d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, a altres tipus de condicions o circumstàncies personals o socials.

CLÀUSULA VINTENA . Drets i Obligacions de les Parts

20.1. Pagament del Cànon

El pagament del cànon se realitzarà anualment, en el primer any, al començament de la gestió.

20.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

20.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte



Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

20.4. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

20.5 . Obligacions relatives als mitjans personals

El concessionari, per ell mateix o mitjançant personal contractat atindrà la correcta



prestació del servei, obligat a mantenir el personal mínim i qualificat per la prestació del servei, amb el coneixement mínim de les llengües exigides.

En supòsits de manca de neteja, o de respecte o consideració amb el públic del personal encarregat de la gestió, l'ajuntament podrà imposar les sancions corresponents.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA . Subcontractació

En els contractes de concessió de serveis, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, i li és d'aplicació la regulació que estableixen els articles 215,216 i 217 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Regim sancionador

22.1.Les infraccions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte son:

- La reiteració de faltes o la persistència en la situació que la va ocasionar
- La infracció sense esmenar-la
- La destinació de la superfície objecte de la concessió a altres usos o activitats diferents des que s'assenyalen en aquest plec.
- La falta de pagament del cànon anual
- La no realització o abandonament de l'activitat objecte del contracte, que es la de informació turística.
- la falta de manteniment dels bens objecte del contracte i d' higiene en la prestació dels serveis
- L'incompliment de l'horari establert
- La prestació defectuosa del servei
- L'incompliment de les instruccions donades per l'Ajuntament
- Falta de respecte a l'usuari
- No respectar el calendari i horaris oferts
- Realitzar obres sense autorització
- l'incompliment de qualsevol altre obligació fixada en els Plecs

22.2 Les sancions

Les faltes es penalitzaran amb una quantitat de 150 euros i l'Ajuntament de Bossòst podrà acordar la resolució anticipada del contracte. L'import de la penalitat no exclou de la indemnització per danys i perjudicis originats pel contractista que puguin correspondre a l'Ajuntament.

22.3 Procediment sancionador

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe



del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

En el supòsit de faltes lleus, bastarà resolució de l'òrgan de contractació, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

En tot cas es donarà audiència al contractista i, en el seu cas, a l'entitat avaladora, per un termini de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament en la Llei 39/2015, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'administració, amb l'entrega per part del concessionari de les obres e instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Els bens afectes a la concessió, que tenen que revertir a l'Administració, no poden ser objecte d'embarg.

De conformitat amb lo disposat a l'article 291.2 de la LCSP, se fixa en DOS MESOS, abans de la finalització del termini de la concessió, i en conseqüència abans de la reversió, per tal que l'Administració adopti les disposicions encaminades a que l'entrega dels bens es verifiqui en les condicions convingudes

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades

25.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

25.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SESENA Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que s'estableix en aquest Plec, i pel no previst en el mateix, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós - Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Diligència:

Per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives, s'ha aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 6 de juny de 2024

El Secretari Interventor

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

