



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS PER A L'ADEQUACIÓ DELS EQUIPS DE SO AL CARRER I EQUIPS DE PROJECCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS CULTURALS I D'ALTRES A L'EXTERIOR O INTERIOR DELS EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de subministrament d'elements per a l'adequació dels equips de so al carrer i subministrament i instal·lació dels equips de projecció per al desenvolupament de les activitats culturals i d'altres a l'exterior o interior dels equipaments de l'Ajuntament de Ripollet.

Codi CPV:

- 32342410-9 - Equips de so
- 30191200-6 - Retroprojectors

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, la contractació d'aquest subministrament dels elements per a l'adequació dels equips de so al carrer i subministrament i instal·lació dels equips de projecció per al desenvolupament de les activitats culturals i d'altres a l'exterior o interior dels equipaments és necessària per complir i dur a terme d'una banda, l'adequació dels equips de so al carrer existents que degut al desgast presenten deficiències, per atendre totes les activitats culturals i d'altres que es realitzin a l'exterior i a l'interior dels equipaments culturals.

D'altra, la renovació mitjançant el subministrament i instal·lació dels equips de projecció fixos i mòbils per al desenvolupament de les activitats culturals i d'altres, que forma part de les finalitats institucionals de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	10/06/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	68afaee81b14bc38c5c130943282b7a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La necessitat de l'adquisició d'elements i aparells renovats que puguin permetre l'exigència i la correcta realització de les activitats culturals i d'altres que es puguin desenvolupar a l'exterior o dins dels equipaments culturals, amb la qualitat i compatibilitat que requereixen amb els equips i aparells existents i amb la incorporació de les noves tecnologies pel suport de les activitats culturals i d'altres tant a l'exterior com als equipaments culturals.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte es divideix en els següents LOTS:**

Núm. LOT 1 OBJECTE: Subministrament elements per a l'adequació dels equips de so al carrer.

Núm. LOT 2 OBJECTE: Subministrament de 2 equips de so portàtils i 2 equips de projecció portàtils.

Núm. LOT 3 OBJECTE: Subministrament i instal·lació del sistema control, so i projecció sala actes.

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària per procediment obert simplificat abreujat.

Es compleixen els **principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera** d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP:

- Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 de despeses respecte el capítol 1 a 7 d'ingressos. L'import de licitació anual respecte el contracte actual suposa un increment de 30.998,99 € anuals (pressupost de licitació – contracte vigent).

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 30.998,99 € anuals (pressupost de licitació – contracte vigent).

- Deute viu

Sense afectació. El contracte es finança amb recursos ordinaris amb fons propis amb càrrec a l'aplicació pressupostària 309.333.63200 "Millora en equipament

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	10/06/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	68afaee81b14bc38c5c130943282b7a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cultura, patrimoni i política lingüística" aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de data 25 d'abril de 2024.

3. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de 30.998,99 euros IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 25.619,00 euros més l'import de l'IVA 5.379,99 euros al tipus del 21%.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet:

Any	Aplicació	Import (BI)	% IVA	Import IVA	Import total
2024	309.333.63200	25.619,00	21	5.379,99	30.998,99

4. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 25.619,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquest valor estimat és el resultat de multiplicar les 1 anualitats màximes previstes, incloses les possibles pròrrogues pel valor estimat anual de 30.998,99 € (IVA exclòs) i l'import del 21% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) que és l'import màxim de les modificacions previstes en els plecs.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal i els del Conveni col·lectiu del sector. El valor estimat del contracte també pren els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

L'estudi econòmic de costos integrants del servei és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes en els plecs màxim 20%	VE variacions fins 10% Art.301.2 LCSP	SUMA
2024	30.998,99	0	0	0	30.998,99
TOTAL	30.998,99	0	0	0	30.998,99

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez
10/06/2024
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 68fafaeae81b14bc38c5c130943282b7a001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de 3 mesos a comptar des de la posada a disposició de la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte fins la definitiva entrega dels treballs objecte d'aquest contracte sense la possibilitat de pròrroga expressa adoptada per resolució de l'òrgan de contractació. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre i quan es respecti el termini de preavis estipulat pel Plec de clàusules administratives particulars.

L'execució de les prestacions s'iniciarà en el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

6. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

No procedeix

7. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la **millor relació cost-eficàcia**. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteri preu

- Pel preu ofertat, 100 punts.
S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda
PM = Puntuació màxima possible
PL = Pressupost de licitació
OF = Oferta del licitador
OM = Oferta més baixa

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

8. Garantia Provisional i/o Definitiva / Complementària

No procedeix.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	10/06/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	68afaee81b14bc38c5c130943282b7a001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Lloc d'execució del contracte

La prestació de l'objecte del contracte es realitzarà a Centre Cultural de Ripollet.

10. Abonaments al contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L01081803
- Codi Òrgan Gestor: L01081803
- Codi Unitat tramitació: L01081803

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, encara que l'import què s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

Comunicació dades bancàries.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	10/06/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	68faeae81b14bc38c5c130943282b7a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic l'Ajuntament disposa d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis o el seu subministrament, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tingui notificacions de l'Ajuntament de Ripollet.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar a l'Ajuntament de Ripollet haurà d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors, que pot localitzar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

S'ha de tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç : <https://efact.eacat.cat/bustia>

Dades mínimes de les factures

Les factures hauran de contenir, com a mínim, el número d'operació comptable que s'indica en l'acord d'adjudicació.

11. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

12. Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	10/06/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	68afaee81b14bc38c5c130943282b7a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





prestacions objecte d'aquest contracte serà la senyora Francisca Dorado Grillo Cap de la Unitat de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet.

13. Obligacions essencials i principals del contractista

a). Són obligacions **essencials** de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

• L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	10/06/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	68afaee81b14bc38c5c130943282b7a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

b). Són obligacions **principals** de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.
- L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al departament de Persones i Organització qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.
- El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'ajuntament.
- L'empresa contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació laboral pertinent i requerida (referent al servei i a la formació que defineix la normativa).
- L'empresa contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament quan així li sigui sol·licitat.

14. Condicions especials d'execució

L'incompliment de les condicions especials d'execució, que es configuren com a obligació contractual essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituïran causa de resolució del contracte. Aquestes seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	10/06/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	68afaee81b14bc38c5c130943282b7a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





15. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals, amb la qual cosa, el contracte només es podrà modificar de conformitat amb les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

16. Termini de garantia

D'acord amb les característiques i objecte del contracte s'estableix un període de garantia de 12 mesos a comptar des de la finalització del termini de vigència.

17. Subcontractació

NO es permet la subcontractació.

18. Cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

19. Subrogació de personal

No procedeix

20. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

21. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars

Per tot això,

SE SOL·LICITA, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte subministrament d'elements per a l'adequació dels equips de so al carrer i subministrament i instal·lació dels equips de projecció per al desenvolupament de les activitats culturals i d'altres a l'exterior o interior dels

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	10/06/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	68afaee81b14bc38c5c130943282b7a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

equipaments mitjançant el procediment obert simplificat abreujat i per un import màxim de 30.998,99 €, IVA inclòs (sense incloure les eventuais pròrrogues).

Document datat i signat electrònicament

Signatura 1 de 1	10/06/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 68afaee81b14bc38c5c130943282b7a001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

