

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI D'**

Atenció a infants, adolescents i famílies
Procediment obert i tramitació ordinària

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE **Pàg. 3**

1. Objecte del contracte	3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....	3
3. Àmbit de la prestació territorial.....	4
4. Competència municipal	4
5. Destinataris del servei	5

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES **Pàg. 5**

6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització servei	5
Objectius	5
Organització del servei	7
Condicions tècniques del servei	7
7. Temps i freqüència de les prestacions.....	7
8. Metodologia	8
9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei	8

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI **Pàg. 9**

10. Personal adscrit al servei.....	9
11. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....	9

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ. **Pàg. 10**

12. Mecanismes de control i avaluació	10
---	----

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és l'adjudicació de diferents serveis de l'àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesionada, que tenen com a objectiu l'atenció individual, grupal i comunitària d'infants, adolescents i famílies, per tal de contribuir al seu benestar i a la inclusió social.

Aquest servei comporta prestacions directes a la ciutadania.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de Suport a les famílies, disposa a l'article 45 que el Govern ha d'establir un conjunt de programes i d'actuacions per potenciar el paper de les famílies com a educadores i transmissores de valors humans i cívics.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les Activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys.

Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació d'aquest servei s'executarà als barris Vinyets-Molí Vell i Casablanca del municipi.

4. Competència municipal.

Aquest servei es de competència municipal segons s'estableix en els articles 25, 26 i 27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

5. Destinataris del servei.

a) Els destinataris són els següents:

Lot 1.- Servei Socioeducatiu i de lleure

Nois i noies de 12 a 16 anys en situació de risc d'exclusió social.

El servei atindrà 20 adolescents com a màxim, 10 per grup (1r i 2n cicle ESO).

Lot 2.- Servei d'acompanyament socioeducatiu a l'escolaritat

Nois i noies que estiguin cursant l'ESO o en el darrer cicle de primària i que presentin dificultats per seguir una trajectòria escolar positiva.

El servei atindrà 30 adolescents com a màxim, 10 per grup (2 grups al barri de Casablanca i 1 grup al barri de Vinyets-Molí Vell).

Lot 3.- Servei de suport a famílies

Famílies amb fills i filles menors d'edat, poden ser derivades de Serveis Socials municipals o accedir per iniciativa pròpia. Els grups estaran formats per un màxim de 8 famílies.

Aquest màxim es podria veure modificat si les condicions de l'equipament ho permet.

b) Els requisits dels destinataris són:

Els usuaris i les usuàries estaran derivades per Serveis Socials municipals en els lots 1 i 2, i en el lot 3 es reservaran 2 places per derivacions de Serveis Socials.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques

6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

Objectius

El servei objecte del contracte, consisteix en:

Lot 1.- Servei Socioeducatiu i de lleure

La finalitat d'aquest servei és atendre a adolescents en risc d'exclusió social des de l'educació en el lleure proporcionant recursos personals, socials i comunitaris per tal de donar suport al procés de socialització i cobrir aquelles mancances socioeducatives que poden haver-hi en cada cas.

L'empresa contractista haurà d'establir una programació de caràcter anual, que contempli activitats de lleure i de suport a l'estudi adreçades a adolescents d'entre 12 i 16 anys. Els objectius generals a assolir seran els següents:

- Fomentar el desenvolupament personal integral i la inclusió social dels i les adolescents.
- Facilitar suport i acompanyament per afavorir una trajectòria escolar positiva.
- Desenvolupar actituds personals saludables.
- Fomentar la participació en la comunitat.

Lot 2.- Servei d'acompanyament socioeducatiu a l'escolaritat

L'objectiu d'aquest servei és millorar la trajectòria escolar de nois i noies estudiants de l'ESO o en el darrer cicle de primària que es troben en situació de risc d'abandonament o fracàs escolar.

L'empresa contractista haurà d'establir una programació de caràcter anual, que contempli activitats de suport a l'estudi adreçades a aquests i aquestes adolescents per aconseguir els següents objectius:

- Afavorir l'afecció i la inclusió escolar
- Compensar dèficits d'aprenentatge per prevenir les situacions de fracàs i abandonament escolar.
- Impulsar la motivació per l'estudi i l'aprenentatge.
- Afavorir l'adquisició d'estratègies personals i hàbits per l'estudi i l'aprenentatge.
- Fomentar la implicació de les famílies en el seguiment escolar dels seus fills i filles.

Lot 3.- Servei de suport a famílies

És un servei de promoció i suport a la parentalitat positiva, que té com a finalitat potenciar les competències i habilitats parentals. L'objectiu és oferir un espai d'interacció entre les famílies, amb el suport d'un/a professional, que les acompanyarà en la seva etapa de criança.

Les actuacions aniran orientades a fomentar la criança positiva, i estaran subjectes a les necessitats detectades de les famílies beneficiàries.

L'empresa contractista haurà de dissenyar un servei orientat a assolir els següents objectius:

- Apoderar i acompanyar a les famílies en la seva tasca educativa i de protecció de llurs fills i filles.
- Afavorir la creació de xarxes de suport entre les famílies participants en el projecte.
- Fomentar la participació de les famílies en la xarxa comunitària.

Organització del servei

Per a tots els lots, la organització del servei serà la següent:

- a) Les despeses derivades d'activitats, materials, telèfons mòbils, farmaciola, treballadors/es, assegurances, etc., necessaris pels serveis aniran a càrrec de l'empresa contractista.
- b) El mobiliari i el material no fungible dels equipaments els proporcionarà l'Ajuntament de Sant Boi.
- c) Les persones assignades a cada servei hauran d'estar presents en tot moment durant la realització de les activitats.
- d) Els educadors i les educadores socials de Serveis Socials s'encarregaran de fer arribar, mitjançant una fitxa de derivació i a través de l'educador/a municipal que es designi com a referent de cada recurs, les dades de la persona o persones derivades, si s'escau, a l'educadora responsable del servei corresponent.
- e) Els serveis de cada lot funcionaran segons l'horari i calendari establerts en aquest plec.

Condicions tècniques del servei

- a) L'empresa contractista es compromet a cobrir les absències del seu personal per possibles eventualitats. En cas de substitució, facilitarà al o la professional substitut/a la informació i la formació necessària del servei per tal de garantir la continuïtat del treball establert i la qualitat del mateix.
- b) Corresponen a l'empresa les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal, que garanteixin un desenvolupament del servei eficient i de qualitat.
- c) L'empresa contractista, en cas necessari, haurà de preveure accions de coordinació i de treball en xarxa amb altres serveis, especialment amb els centres educatius i Serveis Socials, que permetin una correcta atenció als i les adolescents i les famílies, i un òptim desenvolupament del servei.

7. Temps i freqüències de les prestacions.

El calendari i horaris de prestació dels diferents serveis serà el següent:

Lot 1.- Servei Socioeducatiu i de lleure

De l'1 de setembre del 2024 al 30 de juny del 2025.

Horari d'atenció directa: dilluns, dimecres i divendres de 17.30 a 19.30 h al barri de Vinyets-Molí Vell. Dos grups: 1^r i 2ⁿ de la ESO (grup 1) i 3^r i 4^{rt} de la ESO (grup 2).

Hores de coordinació i programació: 2 h setmanals per educador/a.

Lot 2.- Servei d'acompanyament socioeducatiu a l'escolaritat

De l'1 de setembre del 2024 al 30 de juny del 2025.

Horari d'atenció directa:

Dimarts i dijous de 17 a 18.30 h al barri Vinyets-Molí Vell.

Dilluns i dimecres de 17.30 a 19 h (grup 1) i de 19 a 20,30 h (grup 2) al barri de Casablanca.

Hores de coordinació i programació: 2,5 h setmanals distribuïdes de la següent manera: 1 hora de coordinació al barri de Vinyets (1 grup), i 1,5 hores de coordinació al barri de Casablanca (2 grups).

Lot 3.- Servei de suport a famílies

De l'1 de setembre del 2024 al 30 de juny del 2025.

Horari d'atenció directa: dilluns de 10 a 12 h al barri de Vinyets-Molí Vell.

Hores de coordinació i programació: 4 h setmanals.

8. Metodologia.

El projecte haurà de desenvolupar la metodologia de funcionament considerant el següent:

- Marc conceptual des de la vessant i pedagògica
- Objectius generals i específics
- Estructura i organització del servei
- Atenció a les necessitats i a la diversitat dels usuaris i usuàries
- Relació amb les famílies
- Relació amb els serveis socials derivants
- Relació amb els tutors/es dels centres educatius (lots 1 i 2)
- Relació amb altres professionals/serveis de la ciutat per a possibles col·laboracions.
- Programació d'activitats: definició, planificació i execució

9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

Els serveis es prestaran als següents equipaments:

Lot 1.- Servei Socioeducatiu i de lleure

Equipament municipal de serveis d'infància, adolescència i família, al C/ Bonaventura Aribau, 32, de Sant Boi de Llobregat.

Lot 2.- Servei d'acompanyament socioeducatiu a l'escolaritat

Equipament municipal de serveis d'infància, adolescència i família, al C/ Bonaventura Aribau, 32, de Sant Boi de Llobregat (dimarts i dijous de 17:00h a 18:30 h), i al equipament municipal La Gralla (dilluns i dimecres de 17:30h a 20:30 h).

Lot 3.- Servei de suport a famílies

Equipament municipal de serveis d'infància, adolescència i família, al C/ Bonaventura Aribau 32 de Sant Boi de Llobregat.

Tots els equipaments són de titularitat municipal i compleixen la normativa corresponent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat i accessibilitat.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

10. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Els perfils professionals requerits per a cada lot són els següents:

Lot 1.- Servei Socioeducatiu i de lleure

- Dos/dues professionals de l'àmbit de l'educació amb titulació de tècnic/a superior en Integració Social o equivalent.
- Un/a coordinador/a del projecte referent de l'entitat o empresa.

Lot 2.- Servei d'acompanyament socioeducatiu a l'escolaritat

- Un/a educador/a amb titulació de tècnic/a superior en Integració Social o equivalent.
- Un/a coordinador/a del projecte referent de l'entitat o empresa.

Lot 3.- Servei de suport a famílies

- Un/a professional amb titulació de grau en Educació Social, Psicologia, Treball Social, tècnic/a superior en Integració social, o equivalent.
- Un/a coordinador/a del Servei referent de l'entitat o empresa.

11. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys i companyes així com amb la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressades de l'Ajuntament.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

12. Mecanisme de control i avaluacions..

L'Administració establirà els següents mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei:

a) L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat mantindrà reunions periòdiques de seguiment de l'execució del servei amb el/la coordinador/a designat/a per l'empresa contractista, així com amb els i les educadores que fan l'atenció directa a les persones beneficiàries.

b) En el cas que es detectin irregularitats en l'activitat de l'adjudicatari, que afectin de forma greu els principis d'igualtat i no discriminació, o no s'acompleixin, segons la direcció i l'equip tècnic, amb les directrius i condicions establertes en el contracte i incideixin negativament en el rigor i qualitat tècnica del servei, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat podrà proposar la paralització o anul·lació de la realització de l'acció.

c) L'empresa contractista haurà d'elaborar una memòria anual, que reculli el desenvolupament del servei, així com els indicadors quantitius i qualitius que es determinin per a la seva avaluació. S'haurà de lliurar al mes de juliol.

b) Mecanismes d'avaluació:

L'empresa contractista haurà de recollir, amb caràcter anual, els següents indicadors de seguiment i avaluació:

- Nombre de derivacions efectuades/nombre d'altres produïdes
- Nombre de places cobertes a l'inici del servei
- Nombre de places cobertes al finalitzar el servei

- Nombre de baixes i motius
- Nombre d'altres noves en el curs
- Nombre de nois i noies que repeteixen en el recurs
- Nombre d'activitats extraordinàries realitzades
- Nombre de sortides organitzades, si s'escau
- Mitjana d'assistència diària
- Grau de satisfacció dels/les adolescents participants
- Grau de satisfacció de les seves famílies
- Grau de satisfacció de les famílies participants (lot 3)
- Nombre d'adolescents que milloren la seva trajectòria
- Nombre de reunions/contactes amb els/les educadores socials dels adolescents
- Nombre de reunions/contactes amb els tutors/es dels centres educatius
- Nombre de reunions/contactes amb les persones derivants de serveis socials, si s'escau
- Nombre de reunions de coordinació/seguiment amb l'equip tècnic municipal

L'empresa contractista haurà d'elaborar una enquesta de satisfacció adreçada a les persones usuàries, per avaluar el grau de satisfacció amb el servei corresponent.