

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA PLATAFORMA D'OCUPACIÓ "CONVOCA" PER A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA AL LABORATORI DE REFERÈNCIA DE CATALUNYA, SA I IMATGE MÈDICA INTERCENTRES, SL

EXPEDIENT NÚMERO LRC 13/2024-PN

ÍNDEX

Contenido

1.	ANTECEDENTS	3
2.	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
3.	CARACTERÍSTIQUES DEL SOFTWARE	3
4.	ENTREGA DE LA L·LICÈNCIA	3
5.	FUNCIONALITATS I SERVEIS INCLOSOS EN LA L·LICÈNCIA	4
5.1.	GESTIÓ D'OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA – PROCESSOS SELECTIUS.....	4
5.2.	ENTORN D'ADMINISTRACIÓ.....	5
5.3.	ENTORN PÚBLIC	5
5.4.	GESTIÓ BORSA DE TREBALL.....	6
6.	SEGURETAT, ACORD DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES	6

1. ANTECEDENTS

Actualment tenim contractat aquest servei en modalitat de contracte menor fins el 21 de juny de 2024 motiu pel qual es requereix licitar-ho per tal que ens permeti la continuïtat d'aquest servei.

Conscients de la rellevància de donar contingut a la cobertura legal en els processos de selecció, i amb l'objectiu d'agilitar i donar resposta ràpida i fiable en la totalitat del procés.

El LRC pretén, mitjançant el present expedient, l'adquisició d'aquesta plataforma que ha de servir per automatitzar i assegurar els processos de selecció tant del Laboratori de Referència de Catalunya, S.A (LRC) com pel Imatge Mèdica Intercentres, S.L. (IMI).

2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

És objecte de la present licitació la contractació de la plataforma d'ocupació "Convoca" per a l'administració pública pel Laboratori de Referència de Catalunya, S.A (LRC) i Imatge Mèdica Intercentres, S.L. (IMI).

L'abast de la licitació és la utilització continuada d'una plataforma WEB amb les següents funcions:

- Accés per part de LRC i IMI a gestionar la plataforma d'ocupació pública Convoca, permetent-los dur a terme la gestió de fins a 10 processos selectius simultanis (entre convocatòries, borses d'ocupació i llistes de substitució), i fins a 5.000 candidats.
- Posada a la disposició dels usuaris del material necessari per a la formació en l'explotació de la plataforma.
- Suport i manteniment (preventiu, correctiu, perfectiu i evolutiu) de la plataforma durant la vigència del contracte.

Aquesta licitació contempla el subministrament del producte, la seva implantació i l'ús del mateix.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SOFTWARE

La plataforma CONVOCA cobreix tot el procés selectiu des de la convocatòria fins a la finalització del procés selectiu i ofereix una experiència digital, fàcil i intuïtiva tant als professionals aspirants als processos selectius com al Servei de Recursos Humans.

- Transparència: Ofereix transparència, garanteix una digitalització real i l'accés a la informació pública.
- Accessibilitat: Garanteix la igualtat d'oportunitats al marge de la diversitat funcional.
- Compleix amb la llei: Compleix amb les lleis 39 i 40/2015 d'Administració Electrònica, a més de la LOPDGDD.
- Agilitat: Redueix el període des de que apareix una vacant fins a la seva cobertura.
- Autonomia: es guanya autonomia per fer publicacions i gestionar les convocatòries.

4. ENTREGA DE LA LLICÈNCIA

L'adjudicatari lliurarà la llicència electrònicament a criteri del LRC, i el termini màxim de lliurament haurà de ser en un termini no superior a 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la signatura del contracte.

5. SUPORT

El suport sobre la plataforma es prestarà de 08.00 a 14.00 hores (hora local del client).

Respecte a les accions programades per al manteniment o actualització del sistema, aquestes seran coordinades amb el personal del Laboratori de Referència de Catalunya.

Les parades a conseqüència del manteniment del sistema tindran una durada màxima de 88 hores anuals, la qual cosa garanteix un 99% de disponibilitat de la plataforma.

Respecte a les operacions relacionades amb el manteniment correctiu, es complirà amb els terminis establerts en el quadre següent, d'acord amb la mena d'incidència:

Tipus d'Incidència	Termini de Resposta	Termini de Resolució
Crítica	≤ 4 hores	≤ 8 hores
No crítica	≤ 1 dia	≤ 4 dies

Tant els terminis de resposta com els de resolució es refereixen a hores i dies laborables. S'entén per:

- **Incidència crítica:** Quan funcionalitats rellevants del sistema queden fora d'ús, sense que existeixi cap altra alternativa d'operació, inhabilitant a l'usuari per al desenvolupament de les seves funcions.
- **Incidència no crítica:** Quan el sistema no funciona de forma continuada i àgil, però no arriba a ser crític per al desenvolupament normal de l'activitat.

6. FUNCIONALITATS I SERVEIS INCLOSOS EN LA LLICÈNCIA

Posar a disposició una plataforma d'automatització dels processos selectius que convoqui LRC i IMI.

Complir amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) en el nivell alt i ha de garantir l'aplicació de la RGPD i la LOPDGDD en el tractament de les dades.

Integració amb altres aplicacions:

- Ha d'estar desplegada amb una infraestructura Cloud amb alta capacitat per a tractar grans volums de dades.
- Estar dissenyada baix arquitectura Web.
- Disposar d'una interfície d'usuari única, basada en un navegador d'Internet, incorporant eines per a poder accedir a ella via intranet/extranet, amb totes les mesures de seguretat necessàries.
- La plataforma ha de tenir un disseny responsive (RWD), que garanteixi la seva usabilitat, adaptant-se a la grandària de qualsevol dispositiu (ordinador, tauleta, telèfon intel·ligent) de manera lògica i intuïtiva, tant en la navegació com en els processos.

6.1. GESTIÓ D'OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA – PROCESSOS SELECTIUS.

Es disposarà de dos entorns diferenciats:

- Un des del qual els administradors de LRC realitzaran tota la gestió (tant per LRC com per IMI).
- Un altre, de caràcter públic, des del que els professionals candidats podran consultar tota la informació i gestionar les seves sol·licituds.

6.2. ENTORN D'ADMINISTRACIÓ

- La introducció de les dades bàsiques de la convocatòria, necessàries per a la publicació en l'entorn públic i en la gestió administrativa de les ofertes.
- Poder afegir quanta documentació es requereixi per al compliment del procés.
- Tindrà com a identificadors un nom, una descripció i una data de publicació.
- Permetre afegir quants requisits es considerin convenients per a mostrar-los en l'entorn públic. Les persones candidates hauran de pujar la documentació que permeti comprovar el compliment d'aquests requisits.
- Ha de tenir la possibilitat d'afegir quants mèrits es considerin convenients per a mostrar-los en l'entorn públic. Les persones candidates hauran de poder pujar la documentació que permeti comprovar el compliment d'aquests mèrits.
- A l'entorn d'administració ha de permetre crear tantes proves com siguin necessàries per a cada convocatòria.
- Per a cada convocatòria es podrà definir un text legal que sigui d'obligat compliment per a totes les persones candidates.
- Cada convocatòria tindrà un registre de persones inscrites on es podrà consultar la informació i documentació de cada persona candidata. Ha de ser possible validar o no la documentació aportada.
- Poder confeccionar llistats d'admesos i exclosos, amb el motiu d'exclusió.
- Finalitzat el període d'esmena, permetre la revisió de les inscripcions esmenades. La cerca d'aquesta informació s'ha de poder fer, com a mínim, per nom, cognoms i DNI (Document Nacional d'Identitat).
- Permetre la revisió de la documentació presentada, per poder mostrar-la als òrgans de selecció en el moment de la realització de valoració de mèrits.
- Existència d'un apartat per a la introducció de la puntuació de les proves. Aquest haurà de permetre introduir la qualificació obtinguda per cada persona aspirant o una anotació pel cas de les persones no presentades o aquelles persones que abandonen durant la realització de la prova corresponent.
- Poder extreure relació de persones candidates i qualificacions de les diferents proves i fases.

6.3. ENTORN PÚBLIC

- Mostrar les ofertes realitzades per LRC o IMI. Tant les que es troben en termini de presentació d'instàncies com les ja finalitzades.
- Per a realitzar qualsevol acció sobre una convocatòria (presentar sol·licitud /inscripció), esmenar, accedir a la informació presentada, etc.) s'haurà de fer amb un certificat digital permès per la plataforma d'identificació certificat electrònic.
- Per a fer la sol·licitud/inscripció es requerirà del candidat les seves dades personals, requisits i mèrits, i l'acceptació d'un text preceptiu o legal d'acord amb les bases de la convocatòria (condicions legals, declaració responsable, etc.). En cada procés en el qual es requereixi la pujada de documentació a la plataforma, es generarà un justificant del registre electrònic d'entrada a LRC/IMI.
- Les dades a recollir de les persones candidates seran els definits en cada convocatòria.
- En el procés d'inscripció, la plataforma ha de tenir en compte que les persones candidates han d'emplenar les dades personals i requerides necessàries i pujar els documents previstos i/o mèrits establerts segons la convocatòria configurada.
- El sistema retornarà un justificant del registre electrònic d'entrada a LRC/IMI, en el qual s'indiqui la recepció de la sol·licitud per part d'aquest.

- Com a pas previ a l'acceptació final de la sol·licitud d'inscripció, el candidat haurà d'acceptar un text legal (condicions legals, declaració responsable, etc.).
- Durant el termini d'esmena, si al candidat se li ha comunicat que existeix algun problema amb la seva sol·licitud, podrà accedir a la plataforma per a veure els motius d'exclusió, i esmenar-los mitjançant la incorporació de nova documentació.

6.4. GESTIÓ BORSA DE TREBALL

- Les funcionalitats per a la gestió de Borses de Treball haurien de ser les mateixes que per a la gestió d'Ofertes d'Ocupació Pública.

6.5. GESTIÓ DE LES LLISTES DE SUBSTITUCIÓ

- Aquí es trobarà el registre de totes les persones candidates que hagin passat a la llista per orde de prelació de cadascuna de les borses de Treball.
- Per a cadascuna de les persones interessades, estarà disponible com a mínim la informació següent:
 - o Estat o situació de la persona aspirant.
 - o Històric de contactes realitzats des del Servei de Recursos Humans, tant per correu electrònic com per telèfon, incloent-hi anotacions i informació sobre cada un dels contactes realitzats.
 - o Dades de contacte de la persona aspirant interessada: Correu electrònic, i telèfons.
- L'eina haurà de permetre establir filtres per poder separar, com a mínim, aquelles persones candidates que manifestin disponibilitat, una vegada fet un contacte, d'aquelles que en aquest moment no estiguin disponibles.
- Igualment s'haurà de permetre la cerca de persones candidates, com a mínim, per nom, cognoms, o DNI.
- Es podran establir ordres de prelació de les persones candidates, segons els criteris fixats a les bases de cada convocatòria. La relació de persones candidates que formaran les borses serà ordenat segons aquests criteris prèviament configurats.
- S'haurà de diferenciar les persones candidates a convocatòries de LRC de les que es presentin a IMI.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

La implantació de la plataforma té una durada de **DOS MESOS** des de la signatura del contracte. Del primer mes, dues setmanes es destinaran a la configuració inicial i accés, mentre que la integració amb el registre d'entrada i la posada en funcionament de la plataforma es desenvoluparan durant la totalitat de la implantació.

La durada total del contracte serà de **CINC ANYS**, sense possibilitat de pròrrogues.

8. SEGURETAT, ACORD DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Per tal d'executar el subministrament, serà imprescindible que l'adjudicatari compleixi amb les condicions de confidencialitat pel que fa a l'eina, als resultats i al procés.

L'adjudicatari garanteix la més estricta confidencialitat de tota la informació i dades a les que tingui accés a través de qualsevol mitja durant la prestació del servei a LRC i IMI. Per aquest motiu, l'adjudicatari no

facilitarà ni divulgarà cap dada, a través de cap mitja, escrit o electrònic, que permeti identificar a cap persona, i adoptarà les mesures necessàries per evitar l'alteració, pèrdua i accés a aquestes dades.

L'adjudicatari és responsable de la seguretat del sistema d'informació aplicant les actualitzacions i les mesures necessàries per evitar les intrusions, el malware i altres incidents de seguretat.

L'adjudicatari és responsable de protegir les dades de LRC i IMI, aplicant les mesures necessàries per evitar la seva subtracció, pèrdua o alteració indeguda.

LRC i IMI podran exigir evidències de l'acompliment de les mesures de seguretat, confidencialitat i protecció de dades.