



Ajuntament
de Teià



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DEL TERME MUNICIPAL DE TEIÀ

Contracte de

Temps de durada 3 + 1 + 1

Expedient 2023/2106

Versió: 1.- Plec Tècnic Neteja Edificis 2024.docx

Xavier Valls

Enginyer Municipal

enginyer@teia.cat

AJUNTAMENT DE TEIÀ

C/ Pere Noguera, 12 08329 Teià

Tel.935409350

AJUNTAMENT DE TEIÀ C/ Pere Noguera, 12 08329 Teià Tel.935409350 Fax. 935409352

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.1	RELACIONS LABORALS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI	21
6.2	HORARI DELS TREBALLADORS.....	22
6.3	SUPERVISIÓ MUNICIPAL	22
6.3.1	Enquesta de satisfacció	22
6.4	DEURES DELS OPERARIS.....	23
6.5	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	23
6.6	IMATGE DEL SERVEI	24
6.7	RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
7	CAPÍTOL VII. CRITERIS MEDIAMBIENTALS.....	25
7.1	CRITERIS GENERALS DE NETEJA VERDA	25
7.2	REDUCCIÓ DE LA CÀRREGA CONTAMINANT D'AIGÜES RESIDUALS	26
7.3	QUALITAT AMBIENTAL DE PRODUCTES	26
7.4	RECOLLIDA DE RESIDUS.....	26
7.4.1	Retirada dels residus de les activitats municipals.....	26
7.4.2	Relació de les fraccions de residu a considerar en el contracte	27
7.4.3	Contenidors (classificació per utilització i mida)	27
7.4.4	Freqüències de retirada	27
7.4.5	Contenidors Higienics i altres	27
8	CAPÍTOL VIII. PLANIFICACIÓ OPERATIVA.....	27
8.1.1	GENERALITATS	27
8.1.2	PROJECTE TÈCNIC.....	28
9	CAPÍTOL IX. QUALITAT DEL SERVEI. CONTROL I SEGUIMENT.....	29
9.1	GENERALITATS	29
9.2	PERCEPCIÓ DELS USUARIS.....	29
9.3	SUPERVISIÓ MUNICIPAL I DIRECCIÓ FACULTATIVA	29
9.4	AUTOCONTROL DE QUALITAT	30
10	CAPÍTOL X. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI	30
10.1	SISTEMA INFORMATITZAT DE GESTIÓ.....	30
10.1.1	Entorn de control horari	31
10.2	TRANSFERÈNCIA DE DADES	32
10.3	ITINERARIS DE SERVEI I CONTROL	32
10.4	CONTROL	33
10.4.1	Itineraris del servei.....	33
11	CAPÍTOL XI. ESTALVI ENERGÈTIC	33
11.1	HORARI.....	35
12	CAPÍTOL XII. CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	36
12.1	PREU DEL CONTRACTE.....	36
12.1.1	Preus Unitaris del Contracte.....	36
12.2	FACTURACIÓ.....	37
12.3	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	37
12.4	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	37
13	CAPÍTOL XIII. RÈGIM SANCIONADOR.....	38
13.1	FALTES LLEUS	38
13.2	FALTES GREUS.....	38
13.3	FALTES MOLT GREUS	38
13.4	INCOACCIÓ D'EXPEDIENT	38
14	EXPERIÈNCIA	38



15	ACTUACIONS A REALITZAR A CADA CENTRE	39
15.1	AJUNTAMENT.....	39
15.2	CASA DE CULTURA	41
15.3	BIBLIOTECA	42
15.4	POLICIA.....	45
15.5	SERVEIS DE MANTENIMENT	47
15.6	POLIESPORTIU	49
15.7	ESCOLA CIM.....	53
15.8	CASAL DE JOVES	59
15.9	CA LA CECÍLIA – CASAL D’AVIS	61
15.10	CA LA CECÍLIA – SERVEIS SOCIALS	63
15.11	MERCAT	65
15.12	SERVEIS MANTENIMENT.....	66
15.13	COMPLEX ESPORTIU SANT BERGER	67
15.14	MASIA CAN LLAURADOR	69
15.15	NETEGES ORDINÀRIES	71
15.16	NETEGES EXTRAORDINÀRIES.....	71
15.17	BOSSA D’HORES	71
15.18	PRESSUPOST TOTAL.....	71
16	RELACIÓ DE PERSONAL	72
17	DOCUMENTACIÓ PERSONAL TC1 I TC2	73

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1 CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONTRACTA

1.1 OBJECTIUS

El present Plec de Condicions incorpora nous elements lligats a l'evolució de la normativa i de la consciència ambiental de ciutadans i administracions.

L'Ajuntament de Teià es proposa com a objectius generals dels serveis contractats mitjançant aquest Plec els següents:

- Teià ha de ser una ciutat neta i la ciutadania ha de percebre aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb la seva ciutat, incentivant la seva participació activa en les diferents dependències municipals. Els edificis públics han de ser un exemple d'aquesta forma d'entendre la ciutat.
- Els serveis s'han de prestar amb les mínimes molèsties per als usuaris de les dependències.
- Els criteris de sostenibilitat, protecció ambiental i respecte a la legislació vigent han d'orientar qualsevol acció de l'empresa contractista.
- La reducció dels consums energètics en els equipaments és un objectiu municipal i ho ha de ser també de l'empresa contractista.
- Cal que l'empresa contractista actuï en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació de servei.

1.2 OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS

El present Plec té per objecte definir les condicions tècniques requerides per la contractació i posterior prestació del servei de neteja en les dependències municipals, per tal de garantir la seva qualitat, salubritat i higiene.

La relació d'equipament previstos és:

1. Ajuntament - c. Pere Noguera, 12
2. La Unió - Casa de Cultura - Psg. La Riera, 116
3. Biblioteca Municipal - Av. J. Roca Suarez Llanos
4. Policia - Psg. La Riera, 120
5. Serveis de Manteniment - c. Indústria, nau 28-A El Masnou
6. Serveis de Manteniment - Nau de l'ACA (aquest equipament substituirà el 5)
7. Poliesportiu - c. Josep Puigoriol, 68
8. Centre escolar el Cim - c. Josep Puigoriol, 86
9. Edifici d'habitatges del Mestres - c. Josep Puigoriol, 86-104
10. Casal de Joves -Pg. La Riera, 148
11. Ca la Cecília - Casal d'Avis(Serveis Socials) - Psg. La Riera, 90
12. Mercat Municipal - Plaça de Catalunya, 6
13. Magatzem Municipal, Tt. de les Monges, 32
14. Camp de futbol - Torrent Sant Berger, 70
15. Masia de can llaurador , Avinguda José Roca Suárez llanós 32,38
16. AE Teià

En la prestació del servei s'inclou les tasques d'organització i supervisió, els sistemes



integrats de salut, seguretat i prevenció de riscos, el suport tècnic administratiu i les despeses generals.

Durant la durada del contracte s'incorporarà l'equipament Serveis de Manteniment – Nau de l'ACA. Aquest equipament substituirà el 5.

1.3 NORMATIVES TÈCNIQUES

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja, objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

1.4 ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

El contractista haurà de proveir la prestació dels serveis als edificis i equipaments de caràcter públic ubicats en el terme municipal de Teià, tant en elements i espais, siguin interiors o exteriors següents:

- Aules, despatxos, escales, gimnasos, laboratoris, menjadors, passadissos, sales, tallers, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Vestuaris, dutxes, lavabos, inodors i urinaris.
- Porxos, voreres (interiors i exteriors del propi edifici), accessos a la dependència (rampes i escales), terrasses i balcons.
- Magatzems, sales tècniques, trasters i altres.
- Tot tipus de mobiliari en tota la dependència.
- Persianes (interiors i exteriors), portes, vidres, finestres, cortines i catifes.
- Taules, pupitres, aparells esportius, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires (fitxes, mòbils i de braços), pissarres i mobiliari anàleg.
- Aparells de calefacció, climatització, il·luminació i extracció d'aire.
- Cendrers exteriors i papereres pels diferents residus.
- Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.,).
- Neteja dels canalons i sistema de desguàs superficial de les cobertes dels edificis
- Paret i qualsevol superfície interior d'edificis que pateixin pintades o grafitis.

En el cas del poliesportiu un cop a la setmana s'escombrarà la pista exterior de formigó.

1.5 CONSIDERACIONS EN RELACIÓ A L'ANNEX II DEL RD 486/1997

S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'annex II del RD 486/1997:

- Les degudes a situacions accidentals tal com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de característiques similars.
- D'acord al RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa el rebuig, taques de grassa, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.
- També d'acord al annex II del RD 486/1997, s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l'escombrat tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.

1.6 DURACIÓ DE LA CONTRACTA I POSADA EN MARXA DEL SERVEI

El contracte tindrà una durada de 3 anys, sent susceptible de pròrroga per mutu acord de les parts mitjançant declaració de voluntat expressa d'any en any fins a un màxim de 2 anys de pròrroga.

La prestació del servei objecte del present contracte començarà en la data establerta en l'acord d'adjudicació, una vegada dipositada la garantia definitiva i formalitzat el contracte corresponent, i d'acord amb les directrius dels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatària del present contracte queda expressament obligada a continuar en la prestació del servei a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa (fi del termini, resolució, etc.) fins que, previ procés d'adjudicació, es faci càrrec de la prestació del servei una altre empresa.

1.7 ACTUALITZACIÓ DELS ÀMBITS

Si en el període contractual hi hagués variació en més o en menys (obertura / tancament), d'alguna/es de les actuals dependències, l'adjudicatari ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà / disminuirà la facturació en funció dels preus unitaris establerts en el contracte (preu / hora segons tipologia d'operari).

Si aquesta variació fos només puntual, per motius justificats com obres en les instal·lacions, etc., el personal farà unes altres tasques de neteja com a reforç, etc en unes altres dependències o una bossa d'hores per altres tipus de serveis a determinar per l'Ajuntament. L'adjudicatari pot fer propostes de variació o reforç que haurà de ser validada pels Serveis Tècnics Municipals.

2 CAPÍTOL II. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Amb caràcter general, i sense perjudici de la resta d'obligacions que es deriven d'aquest Plec, s'exposen a continuació algunes de les responsabilitats i obligacions del contractista en la prestació dels diferents serveis adjudicats:

- Obligatorietat de prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en el Plec de Condicions, sotmetent-se a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics Municipals.
- Obligatorietat de designar una persona responsable dels serveis enfront l'Ajuntament.
- Obligatorietat de fer-se càrrec de totes les despeses que generi el funcionament dels serveis i els de la imposició sobre l'activitat del contractista. Aquestes despeses es veuran incloses en els preus i en el pressupost de l'adjudicació.

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Prohibició de sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions emanades de la contracta sense autorització de l'Ajuntament.
- Obligatorietat de presentar cada any a la secretaria de l'Ajuntament les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades
- Obligatorietat de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació acreditativa per a comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.
- Obligatorietat d'informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- Obligatorietat de presentar a l'Ajuntament la documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Obligatorietat d'acceptar els descomptes i penalitzacions per serveis prestats defectuosament o efectuats parcialment.
- Obligatorietat de respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuales que els puguin ser imposades.
- Obligatorietat de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin i aquells que es derivin d'una força major o qualsevol situació d'emergència pública, acceptant la direcció per part de l'Ajuntament de tots els serveis mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública esmentades.
- Prohibició de realitzar cap tipus de servei aliè a la concessió excepte que ho requereixi l'Ajuntament.
- Realitzar les tasques previstes en aquestes plects amb el personal necessari. Ja sigui amb el personal adscrit a la contracte o amb l'extern que es consideri, a càrrec de l'empresa.
- Obligatorietat d'acatar el resultat d'una auditoria sobre el control de qualitat i el control del compliment dels estàndards de servei per part d'una empresa externa contractada per l'Ajuntament a tal efecte.

Signatura 1 de 1	20/02/2024	ENGINEER
XAVIER VALLS PLANAS		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3 CAPÍTOL III. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1 GENERALITATS

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja.

El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de les escoles, dependències i establiments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En cas de disparitat de criteri a l'hora de valorar la percepció de neteja, prevaldrà el dels serveis tècnics de l' Ajuntament.

S'ha de considerar que tots els terres hauran d'estar polits i amb brillantor per donar una bona imatge visual.

S'han d'utilitzar cartells informatius (tipus cavallet), durant el servei de neteja amb la llegenda següent "Estem netejant – Disculpeu les molèsties", en les dependències que disposin d'itineraris alternatius i sempre que coincideixi amb els horaris d'activitat del centre.

3.2 METODOLOGIES I TÈCNIQUES A EMPRAR

Els productes i tècniques amb què s'ha d'efectuar la prestació del servei de neteja, seran els que s'especifiquen a continuació en els quatre grups següents: paviments, parets i sostres, equipaments, portes i finestres:

3.2.1 Paviments

Els paviments es netejaran de la següent manera:

- Marbre i Terratzo:
 - Cal aspirar-lo i fregar-lo amb sabons neutres o detergents líquids. No s'han d'utilitzar salfumants, detergents alcalins com la sosa càustica, ni productes abrasius.
 - Si es vol abrillantar o cristal·litzar aquest terra es farà amb sal oxàlica i "sello" o un producte (tipus COOR o similar) i rotatives amb llana d'acer gruixut, (previ fregat i decapat mecànic del paviment).
- Gres: Aspirar i mopejar, a més a més d'un fregat a fons, d'acord amb el quadre de freqüències establert.
- Granit artificial i mosaic hidràulic: Escombrada humida o similar, es fregarà amb desinfectant i detergents neutres abrillantadors (sense hidròxid de potassi o de sodi, peròxid d'hidrogen, hipoclorit de calci o de sodi, no abrasius), aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.
- Parquet de fusta i suro: Si està envernissat, cal passar-hi un drap humit "mop –sec" amb productes antilliscants i detergent neutre, o amb una baieta molt escorreguda, perquè no es pot xopar i no es pot utilitzar aigua calenta, en el cas de activitats esportives com el Handbol que juguem amb resina es tindrà el producte adequat per retirar-la.
- Pedra tallada: S'han de fregar amb aigua tèbia i sabó, i esbandir-les amb aigua i una mica de detergent.
- Pissarra i pedra llisa: S'han de fregar amb algun producte de neteja de sòls o amb sosa



- diluïda amb aigua. No s'han de fregar amb sabó.
- Ciment i formigó: Cal fregar-los amb un "motxo" humit o amb un raspall xop d'aigua i detergent neutre sense àcids.
- Asfalts: Cal fregar-los amb una esponja humida amb un detergent sua i esbandir-los. No s'han d'utilitzar productes abrasius ni detergents en pols. Es poden protegir de les taques d'oli amb productes anticarburants.
- Sintètics, cautxú, linòleum, vinili i altres derivats del PVC:
 - Fregat humit amb baieta i gasa humida (mop-sec).
 - Decapat no alcalí dels paviments.
 - Enlluentat amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.
 - Manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants).
 - Segellat dels paviments.(no s'han d'utilitzar productes dissolvents).
- Moquetes i catifes: Aspirar diàriament i periòdicament es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.
- Diversos: S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments, que puguin ser afectats per aquests agents, utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.

3.2.2 Parets i sostres

- Obra vista: Cal raspallar les parets i passar-hi l'aspirador. Les taques petites es poden rentar amb aigua calenta i una mica de sosa, aclarint-les bé després. Si se'n vol facilitar la neteja es poden tractar superficialment amb un producte impermeabilitzant mat.
- Rajoles ceràmiques: Cal fregar les rajoles amb aigua calenta i detergent amoniacal per desinfectar-les.
- Revestiments de suro: Cal treure'ls la pols amb un aspirador .
- Estucats: Cal rentar-los amb un drap humit amb aigua i detergent (per després esbandir-los).
- Pintura a la cola: No es pot rentar i les taques es poden treure amb una goma tova d'esborrar llapis.
- Pintura plàstica: Cal rentar-la amb un drap una mica humit amb aigua calenta i detergent sense sabó.
- Pintura a l'esmail: Cal rentar-la amb aigua tèbia i detergent (per després esbandir-la).
- Emblanquinats: Únicament cal treure'n la pols perquè no es poden rentar.
- Persianes: Es netejaran amb baietes humides de productes detergents adients.
- Sostres: No s'han de rentar, cal treure'n solament la pols i les teranyines.

3.2.3 Portes i finestres

- Vidres:
 - S'han de netejar solament amb aigua, preferentment tèbia, i assecar-los, o utilitzar un detergent neutre (sense CFC), després s'han d'esbandir. Utilitzar el kit neteja vidres (rascador amb llavis de goma, extensible, etc.). No s'han de fregar amb un drap sec, ja que el vidre es podria ratllar.
 - En el servei dels vidres s'inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de les finestres, la neteja dels escopidors.
- Tancaments pintats i envernissats:
 - Es netegen amb aigua tèbia i, si cal, amb un detergent neutre. Després s'han d'esbandir.
 - Tancaments d'alumini anoditzat, PVC i acer inoxidable:
 - S'han de netejar amb detergents no alcalins i aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.



- Elements metàl·lics:
- Si estan pintats s'han de netejar com els tancaments. Si no ho estan, cal netejar-los amb aigua i detergent. Si són de llautó, es poden brillantar amb un producte especial.

3.2.4 Equipaments

- Lavabos:
 - Sempre, s'utilitzarà una baieta especial i única pels lavabos, amb codi de color diferent, de la que s'utilitza en altres dependències, amb una solució de detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del WC.
 - Es convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en WC., forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. Per aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu). També es podrà utilitzar aquest producte en les tipologies Escoles Bressol (EBM) i Llars assistencials (LLA) per a la neteja de superfícies i terres dels espais, on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions, que suposin un risc d'infeccions. En cap cas però es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.
 - Els aparells d'esmalt vitri i de porcellana s'han de netejar freqüentment amb un detergent suau (sense àcid fosfòric, muriàtic, oxàlic, paradiclorobenzina i hipoclorit de sodi). No s'han d'utilitzar productes abrasius ni lleixiu. Cal netejar els aparells acrílics amb detergent de fregar vaixella mitjançant un drap suau o cotó fluix.
- Wàters: S'ha de fregar l'interior del wàter amb una escombreta. Cal utilitzar decapants àcids lleixius i detergents (sense formaldehid, fenols, glicol de dietil o de metilè i clorofenols).
- Aixetes: Cal netejar-les freqüentment amb un raspall o un drap humit amb detergent anti-calç per a cromats.
- Armari: Si són de làmines plàstiques, cal netejar-los amb aigua i sabó. No s'han d'utilitzar productes abrasius. Si la superfície és d'un altre material, s'han de netejar d'acord amb la seva composició.
- Radiadors: Cal treure'n la pols amb un aspirador o amb un raspall especial.
- Miralls: Cal netejar-los com els vidres.
- Plaques dels mecanismes elèctrics: Abans de netejar les plaques cal desconnectar la instal·lació elèctrica. S'han de netejar amb un drap lleugerament humit d'aigua i detergent. Tornar a connectar l'electricitat una vegada s'han assecat les plaques.
- Reixes de ventilació: Cal netejar-les com els elements metàl·lics de les portes i finestres.
- Elements metàl·lics, (llevat de les reixes): Fregar amb netejametalls adients (exempts d'amoníacs) i per als cromats utilitzar detergents neutres assecat-los amb camussa.
- Mobiliari i altres elements de fusta: Netejar amb camussa humida amb detergent brillantador específic per a la fusta o el metall (sense xilol, tricloroetilè i el tutol).
- Tapisseries, catifes i moquetes: Seran aspirades mecànicament, rentades amb escuma seca (d'assecamment ràpid), i productes especials per a tapisseries (utilitzant sabons neutres o lleugerament àcids, si es tracte de catifes o moquetes de fibrasintètica, s'afegirà un additiu bàsic a base de fosfats), fins eliminar-ne les taques i després pentinades a fons (no s'ha d'utilitzar mai sabó).
- Papereres pel rebuig: Col·locar bosses de plàstic per les deixalles i substituir-les diàriament per altres bosses noves, netejar-la un cop a la setmana.
- Equips informàtics, telèfons i audiovisuals:
 - Es tractaran amb productes que no perjudiquin l'ionoditzat.
 - Els racons que siguin poc accessibles poden ruixar-se amb un



- esprai desinfectant.
- Els productes utilitzats seran de reconeguda garantia dins del mercat, per aconseguir la desinfecció de les dependències objecte dels serveis, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent (sent recomanables els fabricats a base d'aldehids, derivats fenòlics o cresílics).
- Ascensors i muntacàrregues:
 - Netejar setmanalment a fons tots els elements de la caixa i realitzar un manteniment diari. Caldrà treure amb dissolvent o detergent adequat, qualsevol inscripció o taca que hi hagi a les parets, portes i sostres (vidre o metàl·lics). Netejar també el sòl i els elements de il·luminació del sostre, que es farà cada mes. Tanmateix, netejar l'exterior de la cabina i el interior de la caixa trimestralment.

3.2.5 Plaques Solars

- Plaques Solars
 - Les plaques solars es netejaran un cop al mes.

3.3 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FREQUÈNCIES

Es proposa recomanació de servei per les empreses hauran de realitzar els següents serveis, amb la assiduitat indicada tot seguit.

Aquestes freqüències s'han de complir en tots els equipaments. Al punt 15 es particularitza amb detall les actuacions per centre anuals per centre.

El grau de detall de les intervencions serà el descrit tot seguit :

3.3.1 Descripció Serveis setmanals planificats diàriament

- Neteja de catifes
- Airejar i ventilar com a mínim durant 10 minuts totes les dependències.
- Fregar, desincrustar i desinfectar exhaustivament amb bactericida el paviment en els menjadors, cambres de bany (aixetes, dutxes, miralls, piques, rajoles, vàters i altres elements funcionals), vestuaris, vestíbuls, escales, passadissos i aules escolars.
- Desinfectar les taules, cadires i mobiliari dels menjadors escolars.
- Netejar el mobiliari, equips informàtics (teclats, pantalles, impressores, ratolí, etc.), persianes interiors i resta de mobiliari o objectes de les diferents ubicacions (menjadors, sales de maquines, etc).
- Buidar les papereres (exterior i interior), i els cendrers exteriors.
- Fregar tot el paviment, (després d'haver plogut, amb serradures humides).
- Subministrar i col·locar en els seus dispensadors: el paper higiènic i d'eixugamans, tanmateix, omplir els contenidors amb sabó líquid de PH neutre (mantenir-los nets) en les cambres de bany.
- Neteja en general de tots els espais amb "mop-sec" o semblant, tractada químicament per captar la pols i mantenir la lluentor dels mateixos.
- Fregat amb sistemes sec/humit/mullat amb productes neutres i fregat humit amb baieta.
- Mopejar les pistes esportives cobertes.
- Repassar els marcs (de portes i finestres), passamans, poms, vidres interiors de les façanes, portes de pas i de la resta del mobiliari (fins a treure les ditades de contacte).
- Escombrar amb serradures humides: les voreres interiors, terrasses, balcons, patis, grades, escales, magatzems, tallers, rampes i els porxos d'accés, accessos de les dependències, amb captadors de la pols en els paviments per la recollida dels residus sòlids, fulles i papers.
- Treure les empremtes i ditades en els vidres de les portes d'accés (entrades vestíbuls,

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ascensors, etc.,).

- Recollir selectivament en origen les fraccions de residu següents: paper i cartró, envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics), vidre, matèria orgànica, rebuig, piles i bateries, tòners i tintes, etc., en bosses, carretons o recipients adients, i deixar-los en els contenidors específics de la via pública més propers a les dependències municipals, netejant aquests recipients si fos necessari un cop al mes.
- Eliminar les pintades i grafitis en qualsevol superfície o acabats superfícies impermeabilitzades (rajoles, parets, paviments, portes, etc.), dintre de la instal·lació. Retirar les pintades i grafitis en qualsevol punt de les dependències (interior), en qualsevol superfície o acabats, com a màxim 24 hores després de rebre l'avís. Per aquest servei disposarà de personal i mitjans suficients, necessaris i adequats, així com a productes respectuosos amb el medi ambient, que estaran degudament relacionats amb el màxim de detall i claredat. Els materials utilitzats seran els adequats als acabats, respectant els colors i qualitats, amb la posterior restauració si s'escau.
- Fregar i desinfectar tots els paviments
- Netejar les pissarres amb productes no lliscants, segons el tipus de superfície.
- Netejar les portes, finestres, marcs, tauler d'anuncis, elements de senyalització i sòcols de protecció a les parets.
- Desempolsar els quadres, finestres, repeu de les portes, radiadors i prestatges, en el cas de les biblioteques caldrà retirar els llibres, CD, etc., per treure la pols i netejar les prestatgeries.
- Repassar els comandaments elèctrics, taules, cadires i taquilles.
- Espolsar les estores.
- Desinfectar tots els telèfons i equips informàtics (teclats i ratolí).
- Raspallar les cadires, butaques i sofàs tamisats.
- Netejar el mobiliari de les aules taller (especialment les taules de treball), fax, màquines de begudes, equips de música, vídeos, etc.,.
- Netejar les plantes decoratives de plàstic.
- Neteja i desinfecció dels vestidors i dutxes dels camps de futbol municipals
- Netejar a fons de tot el mobiliari (incloses les taules i cadires dels menjadors escolars).

3.3.2 Descripció Serveis mensuals.

- Neteja de Magatzems
- Neteja i aspiració de prestatgeries
- Neteja de la terrassa
- Neteja serveis públics exteriors
- Neteja tanques exteriors
- Neteja i desinfecció a fons de vestidors, dutxes, wàters i lavabos
- Neteja de grans superfícies de vidres exteriors
- Neteja de farmaciola
- Neteja baranes i passamans
- Neteja de plaques solars
- Neteja de sales tècniques i sales de calderes. La neteja inclou l'aspiració de tots aquests espais

3.3.3 Descripció Serveis trimestrals.

- Neteja de grans superfícies de vidres exteriors
- Neteja de difusors de l'aire condicionat
- Neteja de la llumenera del Saló de Plens
- Neteja objectes del Fons Batllori
- Neteja de Taquilles
- Neteja de la sala de calderes i magatzems
- Neteja i aspiració a fons de prestatgeries de llibres
- Neteja a fons de la pista interior, exterior, gimnàs i sala polivalent amb màquina fregadora



- Neteja a fons de vestidors, dutxes, enrajolat, lavabos i canals de desaigua amb maquinaria a pressió
- Neteja de moquetes matalassos o tatamis
- Neteja de les terrasses, guies i lames exteriors a aules

3.3.4 Descripció Serveis semestral.

- Neteja de persianes i aparells d'il·luminació
- Neteja de grans superfícies de vidres
- Neteja de la sala de calderes i magatzems
- Neteja de la pols en estructures metàl·liques altes i canalitzacions
- Neteja i aspiració a fons de prestatgeries de llibres
- Neteja i aspiració a fons de tot el local

3.3.5 Descripció Serveis anuals.

- Polit del terra i abrillantat de tot l'edifici (inclou tots els paviments)
- Neteja de a pols de les estructures metàl·liques i de fusta altes i cortines
- Neteja a fons de l'enrajolat de tot l'edifici
- Netejar a fons de tot el mobiliari (incloses les taules i cadires dels menjadors escolars).
- Neteja a fons de les zones de bar /office
- Neteja de les cuines, el seu mobiliari
- Interior d'armaris tancats

3.3.6 Descripció Serveis cada dos anys per tots els centres

- Netejar els ventiladors de parets i sostre.
- Neteja a fons del sistema de desguàs superficial de les cobertes (canalons, buneres, etc.)
 - Aquest servei es realitzarà preferentment l'estiu, preveient la temporada de pluges i la caiguda de fulla.
- Tractament d'herbicida per evitar que les males herbes obstaculitzin el desguàs de la pluja o d'altres de les cobertes (canalons, buneres, etc.)
- Neteja del clavegueram del centre amb una cubà. La neteja inclou totes les plantes.
- Netejar a fons totes les zones de vidres de la cabina dels ascensors (interior i exterior), tanmateix la caixa de l' escala corresponent per les dues cares.
- Descongelar i netejar a fons les neveres dels offices.

3.3.7 Serveis extraordinaris

El tractament dels paviments i enlluentat dels terres, (coincidirà preferentment amb els períodes de vacances o caps de setmana i fora de l'horari d'utilització del centre).

L'adjudicatari també es compromet a prestar durant tot l'any serveis extres esporàdics en els següents casos:

- On es desenvolupin actes ocasionals (polítics, socials, culturals i/o esportius)
- En casos en els que per la seva circumstancialitat no es poden concretar (avaries, inundacions, etc.,)
- En situacions d'emergència (incendis, esfondraments, etc.,). Serà l'anomenat Servei d'emergència d'acció immediata.
- Les neteges d'obra (abans de la inauguració de les noves dependències)

La petició d'aquests serveis es podrà fer per escrit a través d'un full normalitzat o bé via mail per que en quedi registrat la petició, no es farà cap servei extraordinari sense la petició expressa

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



o permís del responsable del servei per part de l'Ajuntament.

3.3.8 Serveis d'emergència d'acció immediata

El servei d'acció immediata s'organitza per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir (inundacions, nevades, incendis, enderrocaments de terres i altres situacions extraordinàries).

L'adjudicatari disposarà d'un equip de primera intervenció que, en funció de la gravetat de l'emergència, tindrà la missió d'actuar el més diligentment possible en qualsevol moment, les 24 hores del dia, tot l'any sense exclusió.

3.3.9 Serveis inclosos del contracte

Queden inclosos als serveis del present contracta la neteja dels patis i de les pistes poliesportives descobertes.

3.3.10 Horaris

L'horari s'establirà concretament per a cada centre o dependència, realitzant preferentment les tasques de neteja en l'horari més rentable possible tant en estalvi de consums per evitar tindre les dependències obertes fora de l'horari d'us com amb l'objectiu de la pròpia neteja sigui el més eficient possible.

La recomanació és la de no sobrepassar l'horari de 6 del matí a les 21:00 h per aprofitar al màxim les hores de llum natural.

Tanmateix, es revisarà la neteja dels espais utilitzats, perquè presentin un estat adequat de la neteja quan s'iniciï la jornada de treball, tot i que cada dependència tindrà especificat el seu horari en el llibre de registre.

El contractista, per una millora continua durant la vigència del contracte, podrà proposar canvis d'horari o d'altres a l'Ajuntament, que tendeixin a millorar el servei.

Qualsevol modificació d'horaris o d'altres, haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament i en el cas de discrepància es portarà a terme la decisió municipal.

Les operacions diàries han d'efectuar-se els dies laborables hàbils, entenent-se com a tal tots els dies de l'any, llevat dels diumenges i festius.

Tanmateix, i d'acord amb els Serveis Municipals competents, aquest horari serà susceptible de modificació per necessitats de cada equipament o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin.

Tot el personal adscrit al contracte haurà de poder netejar en qualsevol dels horaris previstos per l'empresa i l'ajuntament

3.3.11 Nombre d'hores anuals mínimes a realitzar

El nombre mínim anual d'hores a realitzar serà:

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001	
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

EDIFICI	Horaris setmanals 2024							Sem/Any	52,28
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	Equip de Treball	H/S Contracte
Ajuntament	15:00 a 18:30	15:00 a 18:30	15:00 a 18:30	15:00 a 18:30	15:00 a 18:30	-	-	1 Persona	17,5
Casa de cultura - La Unió	10:00 a 12:00	10:00 a 12:00	10:00 a 12:00	10:00 a 12:00	10:00 a 12:00	-	-	1 Persona	10
Biblioteca	07:00 a 13:00	07:00 a 13:00	6:00 a 9:00	07:00 a 13:00	07:00 a 13:00	6:00 a 9:00	-	1 Persona	30
Polícia Local	07:00 a 08:00 15:30 a 16:30	07:00 a 08:00 15:30 a 16:30	07:00 a 08:00 15:30 a 16:30	07:00 a 08:00 15:30 a 16:30	07:00 a 08:00 15:30 a 16:30	07:00 a 08:00	-	1 Persona	11
NAU Brigada	11:00 a 12:00 15:00 a 16:00	11:00 a 12:00 15:00 a 16:00	11:00 a 12:00 15:00 a 16:00	11:00 a 12:00 15:00 a 16:00	11:00 a 12:00 15:00 a 16:00	-	-	1 Persona	10
Poliesportiu	07:00 a 11:00 16:00 a 20:00	07:00 a 11:00 16:00 a 20:00	07:00 a 11:00 16:00 a 20:00	07:00 a 11:00 16:00 a 20:00	07:00 a 11:00 16:00 a 20:00	07:00 a 10:45	07:00 a 12:00	2 Persones	48,75
Escola CIM i Edifici del Mestres	13:00 a 15:00 1p	13:00 a 15:00 1p	13:00 a 15:00 1p	13:00 a 15:00 1p	13:00 a 15:00 1p	-	-	8 Persones	142,5
	17:00 a 21:00 6p	17:00 a 21:00 6p	17:00 a 21:00 6p	17:00 a 21:00 6p	17:00 a 21:00 6p				
	17:00 a 19:30 1p	17:00 a 19:30 1p	17:00 a 19:30 1p	17:00 a 19:30 1p	17:00 a 19:30 1p				
Casal de Joves	07:00 a 08:00	07:00 a 08:00	07:00 a 08:00	07:00 a 08:00	07:00 a 08:00	-	-	1 Persona	5
Casal d'avis (Ca la Cecília)	08:00 a 10:30 13:00 a 14:00	08:00 a 10:30 13:00 a 14:00	08:00 a 10:30 13:00 a 14:00	08:00 a 10:30 13:00 a 14:00	08:00 a 10:30 13:00 a 14:00	08:00 a 10:30	-	1 Persona	20,00
Serveis socials (Ca la Cecília)	07:00 a 08:00	07:00 a 08:00	07:00 a 08:00	07:00 a 08:00	07:00 a 08:00	-	-	1 Persona	5
Mercat	14:00 a 15:00	14:00 a 15:00	14:00 a 15:00	14:00 a 15:00	14:00 a 15:00	14:00 a 15:00	-	1 Persona	6
Magatzem municipal	08:00 a 08:30		08:00 a 08:30		08:00 a 08:30	-	-	1 Persona	1,5
Complex esportiu Sant Verger	13:00 a 14:00	13:00 a 14:00	13:00 a 14:00	13:00 a 14:00	13:00 a 14:00	13:00 a 14:00	13:00 a 14:00	1 Persona	7
Masia- Can Llaurador	08:00 a 09:00	08:00 a 09:00	08:00 a 09:00	08:00 a 09:00	08:00 a 09:00	-	-	1 Persona	5
AE Teia	12:00 a 13:00				12:00 a 13:00	-	-	1 Persona	2
Neteja vidres (abril·lantat), neteja d'alçada i plaques solars	Planificació anual en funció de les necessitats							1 Persona	20
Total	Setmanal								341,25
Total	Anual								17.840,55

L'ajuntament podrà variar les hores assignades a cada centre en funció de les necessitats del servei. El total d'hores a realitzar és de 17.840,56 hores anuals tenint en compte les 52.28 setmanes de l'any

4 CAPÍTOL IV. MAQUINÀRIA, PRODUCTES I UTILITZACIÓ

4.1 GENERALITATS

L'empresa contractista disposarà de prou mitjans materials per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de les dependències.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars i dels equips de protecció personal, que siguin precisos, adaptant-los a les necessitats pròpies dels treballs que se li demanin.

La reposició, el manteniment i la reparació de tots els elements que es detallen en aquest capítol són a càrrec de l'empresa contractista.

Tot el material descrit a la oferta serà usat en exclusiva per als serveis descrits en aquest plec. Queda rigorosament i expressament prohibit el seu ús en altres serveis aliens, llevat d'autorització expressa per part de l'Ajuntament.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències, que pugui sofrir el material ofertat per a justificar la no realització dels treballs objecte del

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrits o no al contracte, no seran abonats els serveis prestats, amb la possibilitat d'aplicar el règim sancionador.

Els vehicles i maquinària han de estar sempre nets i ben pintats, amb el nom i l'escut homologat de l'Ajuntament. Han de funcionar d'acord amb les recomanacions del fabricant i complir les normes d'estat i funcionament establertes en cada moment per les ITV corresponents i per qualsevol normativa tècnica de la UE, incorporant tots els elements de seguretat necessaris per la circulació, inclòs mans lliures, etc

4.2 MAQUINÀRIA

L'empresa contractista ha de preveure, sense perjudici del que es diu en l'apartat de generalitats la provisió dels aparells següents:

- Vehicles adients (per la feina d'inspecció de l'encarregat, per a la distribució dels subministraments i materials, desplaçament especialistes i les seves eines, etc).
- Aspiradors industrials i elèctrics (mides reduïdes), per a la pols en paviments, moquetes, catifes i zones de difícil accés.
- Aspiradors industrials i elèctrics (mides reduïdes), per a l'aigua en paviments.
- Polidores elèctriques (amb capacitat de 1500 rpm. en mides reduïdes), per a paviments.
- Enceradores i abrillantadores elèctriques (d'alta velocitat).
- Auto rentadores per fregar i eixugat tot tipus de paviment.
- Escombradors mecànics o elèctrics amb aspiració.
- Bufador de mà per neteges exteriors de tot tipus (pistes o grades de instal·lacions esportives).
- Escales d'alumini plegables de diferents alçades (a partir de 3 ó 5 graons), amb protectors antilliscants per dependència o centre, d'acord amb la normativa vigent.
- Màquina hidro pressió de 200 bars i aigua calenta a 90 °C per neteja vestuaris, per eliminar grafit, etc.
- Plataformes elevadores mòbils d'acord amb la normativa vigent.
- Torres de treball mòbils en marcs estructurals amb escala de classe 2, d'acord amb la normativa vigent.
- Vehicle elèctric

4.3 ESTRIS, PRODUCTES I MATERIAL FUNGIBLE

4.3.1 Material obligatori

És obligatori disposar i reposar, com a mínim, els següents elements:

abrillantadors	bosses de plàstic reciclat (escombraries i papereres)
alcohols	caixes per a la recollida selectiva dels papers
ambientadors	ceres a la silicona (antilliscants i protectores)
baïetes multiús	decapants àcids de ceres i resines
bactericides	desgreixants líquids (sense escuma)
badana (pell)	detergents (amb PH neutre)
camusses	detergents (amoniacats, atomitzats i universals)
cossis	desembussador (per a desguassos)
Cristallitzadors	desinfectants amb bactericida
cubells	detergents líquids (per a moquetes i catifes)
decapants	dissolvents (per pintura)

4.3.5 Paper higiènic, eixugamans i altres productes de cel·lulosa

La matèria primera emprada ha de ser 100 % fibra reciclada. No es pot emprar cap mena d'agent blanquejant òptic.

No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA). No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.

No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.

La reposició d'aquest material es realitzarà per part de l'empresa adjudicatari mentre hi hagi personal de neteja al centre.

4.4 CERTIFICACIONS I QUALITAT

El proveïdor de serveis haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors dels serveis contractats (lliurant una còpia als gestors de l'Àmbit de Medi Ambient i Serveis Territorials, sempre que sigui requerit), si els productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte documentació acreditativa de l'auto control i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, es lliurarà als gestors de l'Àmbit de Medi Ambient i Serveis Territorials els corresponents certificats, fitxes de seguretat, etc., dels productes i materials que puguin utilitzar-se, i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

Els productes a utilitzar, hauran de presentar la fitxa tècnica amb el número de registre industrial, tanmateix, hauran d'estar degudament homologats pel Ministeri de Sanitat o pel Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya, per conèixer els seus components i les característiques dels productes químics expressades en mg de matèria activa /m2, sobre les bases següents:

- Detergents per a elements delicats: PH neutre, anticalcari sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.
- Detergents desincrustants-desinfectants per als serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones contra els següents bacteris: Psudomanes Fluorescents, Escheridina Coli, Staphylocolius Aureus, Streptococcus Faecalis i Micro Bacte-rium Smegmatis.
- Productes bactericides per als vestidors.
- Ceres per netejar el mobiliari.
- Tots els ingredients seran també biodegradables com a mínim al 90 % i no s'admetran productes agressius per al medi ambient, que s'haurà de substituir per altres amb classificació ecològica (sense amoníacs, etanols i fosfats).

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes.

5 CAPÍTOL V. INSTAL·LACIONS FIXES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

5.1 GENERALITATS

Els serveis es prestaran de forma habitual en dependències municipals i altres espais públics, descrits en aquests plecs.

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



No obstant això, cal fer una sèrie de consideracions sobre aquests espais i sobre altres que l'empresa contractista ha de posar a disposició dels serveis que prestarà.

5.2 ESPAI RESERVAT PER A NETEJA

Cada centre disposarà d'una petita dependència destinada al servei de la neteja. L'endreg d'aquest espai serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

5.3 CONSERVACIÓ DE MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA

L'espai reservat per a la conservació i emmagatzematge de la maquinària, els materials i els productes de neteja necessaris per cobrir el servei és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

No obstant això, l'Ajuntament facilitarà, allà on pugui, l'espai on es guardarà l'utillatge, en llocs assignats prèviament, en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja perquè les persones que hi estiguin assignades puguin treballar adequadament.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el correcte emmagatzemament, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja i maquinària, deixant a cada centre només la quantitat estrictament necessària per a la neteja diària, tenint sempre en compte a l'hora de col·locar-los la incompatibilitat entre els diferents productes.

Els concursants inclouran a les seves ofertes el pla de manteniment i conservació del material mòbil, que garanteixi el seu bon estat i perfecte funcionament.

5.4 SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS

L'Ajuntament facilitarà al contractista adjudicatari els subministraments energètics (aigua, electricitat, gas, etc.), que necessiti en el propi centre.

No obstant això, cal observar tot el que es contempla al plec i en els objectius de la contracta en quant a eficiència energètica i aprofitament dels recursos.

5.5 SEU ADMINISTRATIVA

El personal tècnic i administratiu, així com l'interlocutor o responsable vàlid per a la relació contractual, haurà de tenir la seva seu en un local de Teià o d'un altre municipi suficientment proper amb un servei telefònic les 24 hores per 364 dies l'any.

També, haurà d'especificar-se en la proposta: telèfon, fax, e-mail i la residència habitual del responsable a efectes de comunicació i localització en el cas de sorgir treballs d'emergència o urgència.

5.6 VESTUARIS, DUTXES I LAVABOS

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



És obligació de l'empresari facilitar, segons disposa la legislació actual sobre seguretat i salut dels treballadors, de les instal·lacions necessàries per complir les disposicions mínimes establertes segons el R/D 486/1997 del 14 d'abril de 1997), informant de qualsevol incidència al respecte als Serveis Tècnics Municipals.

Així doncs, és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, disposar de les instal·lacions necessàries i els mitjans de transport adequats per el desplaçament del personal des d'aquestes fins al lloc de treball, (aquests mitjans i instal·lacions han d'estar en perfectes condicions de treball, neteja i desinfecció segons el R/D 486/1997 del 14 d'abril de 1997). El temps de desplaçament del personal ha de ser raonable i sense parades.

No obstant això, l'Ajuntament facilitarà, allà on pugui, un espai per aquesta finalitat.

La conservació i neteja de les esmentades instal·lacions, en cas de que siguin municipals, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6 CAPÍTOL VI. RECURSOS HUMANS

6.1 RELACIONS LABORALS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI

Les relacions laborals entre la empresa adjudicatària i els treballadors adscrits en aquesta contracta estaran regulats pel Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis i Locals de Catalunya o per un conveni d'empresa amb millors condicions.

L'empresa proposarà per a cadascun dels centres (tenint en compte entre d'altres factors la periodicitat, horari i particularitats que els caracteritza), el personal convenient per a la realització del servei. No obstant això, l'adjudicatari està obligat a **absorbir tot el personal necessari procedent de les contractes anteriors** i respectar els drets adquirits dels treballadors afectats durant la vigència del contracte.

El contractista destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides, a satisfacció de l'Administració contractant amb designació numèrica del personal que afecti el servei i el seu horari de prestació.

L'esmentat personal serà proveït del vestuari adequat, així com del material òptim per a l'acompliment del servei, obligacions aquestes que corresponen íntegrament al contractista adjudicatari, tanmateix, l'empresa presentarà el model de l'uniforme en la seva oferta i serà el Ajuntament qui decidirà el mes adient.

El personal afectat per la contractació haurà de correspondre a la plantilla de l'empresa adjudicatària i en el supòsit que sigui necessària la contractació de nous treballadors per destinar-los a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent i a les clàusules d'aquest plec.

En els nous contractes que hauran de registrar-se a la corresponent oficina de l'INEM es farà constar expressament: "que el seu objecte és portar a terme la contracta de neteja en Dependències municipals, adjudicada per l'Ajuntament de Teià, segons acord corresponent.

Tot el personal que presti serveis objecte d'aquest contracte, dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament es puguin derivar, en cap cas, relacions de caràcter laboral o funcional de cap tipus amb l'Administració contractant.

L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment la documentació necessària per comprovar els apartats esmentats anteriorment. Malgrat això, es concreta que amb les certificacions, factures o documentació del preu mensual, s'haurà de presentar a l'Ajuntament la còpia segellada de la butlleta de cotització a la Seguretat Social (TC-1 i TC-2) dels treballadors, correctament tramitada. D'altra banda s'adjuntarà també un informe amb el comunicat d'alta de la Seguretat Social (en el cas de contractació de nou personal i en el termini d'una setmana), respecte a les incidències del personal (substitucions, baixes, etc.), que representin una variació de les condicions contractades.

El contractista comptarà amb una plantilla suficient per a cobrir les baixes, mantenint sempre el



mateix nombre de persones i hores, dins de l'horari habitual a cada servei i sense cap interrupció. Tot absentisme anirà a càrrec del contractista, les faltes d'assistència de personal no substituïdes durant la jornada, seran descomptades automàticament de la certificació del mes corresponent, sense perjudici de l'obertura del corresponent expedient sancionador per incompliment de servei. La adjudicatari notificarà qualsevol absència, modificació d'horari o jornada, altes o baixes, que es produeixi en qualsevol de les dependències municipals.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i perjudicis, que voluntàriament o involuntàriament ocasioni el personal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, segons el que es disposa en l'article 198 del de la Llei del sector públic 30/2007 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb les excepcions que s'assenyalen en aquest article.

Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal dependent d'ella, per iguals causes i amb idèntiques excepcions, que les assenyalades per l'article esmentat.

Per això, disposarà d'una pòlissa d'assegurances, per garantir la recuperació dels desperfectes produïts, d'acord al previst al plec de clàusules administratives particulars, que haurà d'aportar si resulta adjudicatari del concurs.

6.2 HORARI DELS TREBALLADORS

L'empresa adjudicatària proposarà i subministrarà un sistema de control on el personal registrarà l'hora d'entrada i sortida de la seva jornada laboral, amb l'uniforme posat. L'empresa facilitarà:

- Sistema de control.
- S'haurà de fer un informe mensual amb còpia del registre de marcatges que es visualitzarà via web

El personal farà 31 dies naturals de vacances d'estiu. El quadrant de vacances haurà de ser aprovat per l'ajuntament.

6.3 SUPERVISIÓ MUNICIPAL

L'Ajuntament es reserva el dret sobre la mobilitat dels recursos humans, d'acord amb les necessitats evolutives de cada centre. L'empresa, informará prèviament (amb 15 dies d'antelació), de qualsevol canvi o moviment de personal assignat a cada centre o lloc de treball per motius comercials, organitzatius de servei o criteris justificats per eficiència i millora d'aquests.

En el cas que una de les persones incorporades inicialment o després d'una vacant o una jubilació no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut/a, en un termini màxim de 15 dies. Si no es farà l'obertura del corresponent expedient sancionador per defectuosa prestació del servei.

No obstant tot l'apuntat en aquest capítol, l'Ajuntament haurà d'aprovar explícitament qualsevol nova contractació de personal per al servei. No s'admetrà cap nova contractació sense aquesta aprovació prèvia ni el personal contractat podrà ser assignat a la contracta.

6.3.1 Enquesta de satisfacció

Anualment es realitzarà per part de l'empresa una enquesta de satisfacció a tots els responsables dels centre. L'empresa realitzarà un resum de les enquestes i ho presentarà a l'ajuntament.



6.4 DEURES DELS OPERARIS.

Tots els operaris adscrits als serveis tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions diàriament al seu Encarregat respecte a fets o situacions contraris al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagin anat observant en el seu itinerari i que no han pogut resoldre per ells mateixos. Cada operari portarà una llibreta d'incidències o un altre mitjà on reflectirà les seves observacions, que diàriament indicarà al seu superior amb la finalitat que l'empresa concessionària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, abaixar les persianes, apagar la calefacció i/o equips de climatització, connectar l'alarma i tancar adequadament totes les dependències.

Tot el personal de neteja ha de treballar amb els guants adients, (per higiene i seguretat). Així

mateix, haurà de complir amb les Ordenances Municipals que puguin afectar-lo.

6.5 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel R.D. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2204, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en l'actualitat o que en un futur puguin dictar-se, tant si provenen de la Unió Europea, de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en matèria fiscal, laboral, seguretat social, seguretat i salut laboral, i de prevenció en riscos laborals.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral, o sobre prevenció de riscos laborals, per part del personal de la seva plantilla, o del personal contractat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

La Corporació podrà requerir en qualsevol moment al contractista, perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades en aquest capítol.

Seràn a càrrec del contractista, tots els equips de protecció individual (EPI), que calgui, perquè en l'execució pels treballs de neteja, objecte del present contracte, es doni compliment a la normativa vigent, en matèria de seguretat i prevenció en riscos laborals.

La prestació de tots els serveis objecte d'aquest contracte, s'ajustarà a les normes de caràcter sanitari vigents en l'actualitat, o que en un futur puguin dictar-se procedents de qualsevol administració amb competències (inclosa la municipal); especialment pel que fa als detergents, desinfectants, bactericides, insecticides, fungicides i qualsevol altre producte de neteja utilitzats. L'empresa adjudicatària presentarà prèviament a l'execució del contracte l'avaluació i el Pla de Prevenció Riscs Laborals, degudament convalidada per una entitat acreditada.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals (BOE Núm. 269 – 10/11/1995) i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 de 12 de desembre (BOE Núm. 298 –13/12/2003) i al RD 171/2004 de 30 de gener (BOE Núm. 27 de 31/01/2004), cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- a) A cada local d'emmagatzematge pels productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - a. Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - b. La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a, (inclòs els especialistes).
 - c. La planificació de les tasques de neteja.
- b) A cada carretó de mantenició per transportar els estris i productes de neteja, és

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques, per tal de que els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.

- c) Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.
- d) Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre les tasques d'un mes de treball.
- e) Els especialistes tindran la qualificació i la informació requerida per realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.
- f) Independentment de que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pel supervisor de la empresa, s'informarà prèviament als usuaris de les

operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos.

- g) En aquells casos en què es consideri, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals.
- h) La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment rellevant en el cas de neteges especials (vidres i persianes exteriors, treballs en alçada, etc.), on romandrà col·locada just fins després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada.
- i) La neteja de certs espais exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com kits complets i concrets per a la neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

6.6 IMATGE DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis el següent:

- a) **Uniforme:**
 - a. Tot el personal anirà correctament uniformat. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar als operaris com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats d'estiu i hivern.
 - b. Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.
- b) **Cortesia:**
 - a. L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.
 - b. El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
 - c. També de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

6.7 RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



L'empresa adjudicatària nomenarà un supervisor responsable de l'execució del servei (a fi de vetllar per la bona marxa de les tasques i el comportament del personal), per tenir cura dels equipaments, donarà les ordres adients a fi de resoldre les incidències que es produeixin, orientarà els operaris respecte a l'ús de nous productes o materials de neteja i serà escollit en atenció a la seva competència professional, coneixement del servei i altres aptituds per al lloc de treball.

Aquesta persona representarà l'empresa contractista com a interlocutor i tindrà funcions d'enllaç amb l'Ajuntament, on haurà de presentar-se diàriament i a hores convingudes en les oficines de la Secció de Manteniment d'Edificis Municipals, per recollir els avisos i indicacions que es consideri convenient donar-li.

Al mateix temps, aquest representant lliurarà un resum diari en forma de parte de treball de tots els treballs realitzats durant el dia i la nit anterior, de les incidències hagudes el dia anterior i dels treballs realitzats durant aquest mateix dia, anomalies i queixes rebudes durant la jornada, sota la inspecció i supervisió municipal.

El canvi de supervisor/a del servei, s'haurà de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació i no es farà mai sense la aprovació i el consentiment del Ajuntament.

El supervisor haurà de disposar d'un mitjà de comunicació (telèfon mòbil), per estar localitzat permanentment les 24 hores durant tot l'any a l'abast dels responsables municipals, (inclosos dissabtes, diumenges i festius), la tasca de supervisió té l'obligació de fer totes les tasques de seguiment de les diferents activitats realitzades, es farà de forma fixa al matí i de forma discontinua als diferents serveis establerts al torn de tarda, serveis extraordinaris o d'emergència, els caps de setmana, etc. aquest estarà degudament remunerat per cobrir aquestes necessitats i anirà a càrrec del contractista per tal de garantir en tot moment la supervisió i qualitat del servei o proposaran altres fórmules alternatives de supervisió.

L'empresa lliurarà també un resum mensual d'incidències (baixes, altes, serveis extres, etc.), els controls realitzats a totes les dependències, amb la indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i propostes d'accions a realitzar, per resoldre les circumstàncies observades que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessari, seran enviades al representant de l'empresa, sense perjudici d'adreçar-les directament a la direcció.

S'establirà un itinerari i un calendari mensual per a la neteja dels vidres, en cada centre o edifici, on el responsable signarà un comprovant de la feina realitzada després de la seva supervisió.

Alhora que els especialistes i els repartidors dels subministraments, també aniran equipats amb una emissora o telèfon mòbil, per poder ser localitzats immediatament en cas d'aparèixer una urgència.

7 CAPÍTOL VII. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

7.1 CRITERIS GENERALS DE NETEJA VERDA

- a) Minimització estricta d'ús de desinfectants (lleixiu o altres).
- b) En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte s'implantarà mesures de estalvi de recursos naturals (aigua, llum, gas, etc) que seran a càrrec del Ajuntament.
- c) Especificacions sobre qualitat ambiental dels productes de neteja i higiene (productes reciclats, desinfectants menys nocius pel medi ambient).
- d) Obligatorietat d'etiquetatge correcte d'envasos pels productes de neteja i tanmateix, de la gestió d'aquests envasos per part de l'empresa.
- e) Fitxes d'informació i control sobre composició i ús dels productes.
- f) Pla de formació del personal de neteja (sistemes de neteja, utilització i recollida selectiva dels productes).
- g) Implantació generalitzada de la recollida selectiva interna.

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7.2 REDUCCIÓ DE LA CÀRREGA CONTAMINANT D'AIGÜES RESIDUALS

Els desinfectants i altres productes de neteja agressius comporten una càrrega ecotoxicològica elevada de les aigües residuals per clor i altres substàncies. Per minimitzar aquest impacte cal actuar a 3 nivells:

- Prescindir de productes innecessaris, com poden ser ambientadors o desinfectants. Es permet per la neteja la utilització de desinfectants exclusivament per a les zones de lavabos, i per tipologies d'edificis específics com per exemple: Escoles Bressol, Col·legis de Primària, Casals de Gent Gran, etc.
- Reduir el consum de productes químics amb controls de consum i sistemes de dosificació. L'etiquetatge dels envasos ha de especificar instruccions d'ús i dosificació.
- Substituir productes problemàtics per altres productes mediambientalment més correctes i amb ecoetiquetes, com poden ser els desinfectants menys nocius que els productes clorats. S'exclouen específicament altres substàncies desinfectants nocives, com formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

7.3 QUALITAT AMBIENTAL DE PRODUCTES

Es prescriu per la neteja la utilització de productes reciclats, pel que fa a papers higiènics i d'eixugamans, i les bosses per deixalles a utilitzar en la prestació del servei:

- Bosses grans (tipus industrial) i petites per les deixalles de plàstic reciclat.
- Tovallols per eixugar-se les mans a partir de paper reciclat.
- Paper higiènic elaborat amb paper reciclat.

Per aquestes categories existeixen productes amb ecoetiquetes oficials (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Etiqueta Ecològica Europea, Àngel Blau, Global Ecolabelling Network, etc.), amb la qualificació de 100 % reciclat.

7.4 RECOLLIDA DE RESIDUS

7.4.1 Retirada dels residus de les activitats municipals

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats per la empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, es regula en aquest apartat com ha de ser la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal.

Dins el procés d'ambientalització en totes les activitats municipals, un dels objectius principals és minimitzar la producció de rebuig, cosa que va necessàriament lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior de les dependències objecte de la prestació del servei de neteja del present plec.

Es evident la importància que té la implicació de tots els actors que intervenen des que es genera, o es decideix produir, un residu fins que aquest es reutilitza, recicla o rebutja a un abocador.

El personal municipal i/o usuari dels centres municipals realitzarà la separació en origen de les diferents fraccions.

La gestió adequada dels residus que es produeixin, tasca que recau en l'empresa de neteja i que el present plec n'estableix les condicions reguladores.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de

residus, però disposats o classificats de forma diferent.

7.4.2 Relació de les fraccions de residu a considerar en el contracte

- a) Paper (cartró, cel·lulosa, etc.).
- b) Envasos lleugers (gots de plàstic, llaunes, brics, paper d'alumini, etc.).
- c) Vidre (ampolles, recipients, etc.) Vidres plans i fluorescents, NO !!.
- d) Rebuig (residus no classificats).
- e) Matèria orgànica (comestibles, restes vegetals, bossetes de té, etc).
- f) Piles i bateries (botó, alcalines, etc.).
- g) Ofimàtica (tònners, cartutxos tintes, etc.).

7.4.3 Contenidors (classificació per utilització i mida)

- a) Paperera específica pel paper: Caixa cúbica de cartró disposada al lloc de treball, que permet dipositar el paper destinat al reciclatge.
- b) Paperera pel rebuig: Es tracte de la típica paperera (color gris), disposada al lloc o en sales de treball, que acumula els residus que no pertanyen a cap de les fraccions per a la recollida selectiva.
- c) Bujol groc: Volum reduït (aprox. 30 litres) per la recollida de la fracció d'envasos lleugers (plàstics, metalls i brics).
- d) Bujol marró: Volum reduït (aprox. 10 litres) per la recollida de la fracció de matèria orgànica (fruita i altres comestibles).
- e) Contenidor blau amb rodes: Volum gran (aprox. 250 litres) per emmagatzemar i desplaçar el paper dipositat en les caixes de cartró.
- f) Contenidor en la via pública: Contenidors amb els colors convencionals situats a la via pública, blau pel paper i cartró, groc pels envasos, verd pel vidre, gris pel rebuig i marró per la matèria orgànica, on caldrà dipositar-hi les fraccions per a les que es faci ús del servei municipal de recollida.

7.4.4 Freqüències de retirada

Els residus acumulats en els contenidors de recollida selectiva s'hauran de retirar de les dependències i lliurar-lo al sistema de recollida municipal diàriament per la matèria orgànica i rebuig i setmanalment, com a mínim, per la resta de fraccions.

No obstant, s'ajustarà la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació.

7.4.5 Contenidors Higienics i altres

L'adjudicatària subministrarà i mantindrà els contenidors higiènics i els dispensadors de desinfectant de superfície per als lavabos de senyores que tinguin o ho sol·licitin en perfectes condicions.

Relació de contenidors higiènics per dependència.

8 CAPÍTOL VIII. PLANIFICACIÓ OPERATIVA

8.1.1 GENERALITATS

Donat que les escoles i els establiments es diferencien els uns del altres per les seves característiques i pels seus usos o activitats, l'empresa licitadora proposarà mètodes, operatoris i els mitjans necessaris que consideri més adients, per a realitzar el servei, justificant-los amb l'estudi tècnic corresponent, i donant els arguments del per què de les solucions proposades i de les descartades.

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les empreses consideraran, molt especialment, la problemàtica de la neteja dels vidres i proposaran les freqüències de neteja general per edifici, i dintre d'aquest, per zones, segons el seu ús i l'impacte visual de l'usuari.

També s'haurà de tenir en compte, que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots el punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolit l'efecte regularitzador de les conseqüències de les pluges, es tornaran a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en que s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.

Les empreses organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, sàpiguin i puguin informar als Serveis Tècnics Municipals, de bon matí, de l'estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències hagudes el dia anterior. La idea és, que si hi ha una incidència en un edifici i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui la pròpia companyia qui, a primera hora, informe a serveis de l'incident, el per què s'ha produït i com i quan és pensa solucionar-ho, a fi i efecte de que aquest departament pugui informar a qui consideri oportú.

Es valoraran positivament els mètodes operatoris, degudament justificats, que millorin la relació qualitat - preu.

L'empresa haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, neu, vent, caiguda de la fulla, etc.

L'empresa adjudicatària col·laborarà en el procés de millora continua de procediments de neteja al llarg de la durada del contracte i podrà presentar iniciatives de millora de la gestió del servei, dels procediments, de mecanització i formació del personal que permetin mantenir un bon nivell de qualitat i millorar el rendiments.

Tot el personal adscrit als serveis, actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'ha dit en aquest plec de condicions, s'hauran de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament per qualsevol d'ells (a determinar per a cada equipament, segons les seves necessitats).

8.1.2 PROJECTE TÈCNIC

Per tal de valorar la proposta tècnica de cada licitant, s'haurà d'incloure en la oferta una un projecte tècnic de neteja resumit de cada equipament, que constarà del següent:

- a) Organització (pla de treball)
- b) Descripció dels serveis
- c) Planificació operativa d'itineraris detallat que inclogui itineraris de servei i control segons el previst a aquests plecs
- a) Itineraris de Servei en cada edifici, on s'establirà un recorregut adient de dalt a baix, i conjuntament l'equip de neteja anirà desenvolupant les seves tasques, amb més responsabilitat, estalvi energètic i seguretat.
- b) Sistemes, protocols i processos de neteja adoptats
- c) Mitjans materials que es posaran a l'abast dels serveis
- d) Gestió dels recursos humans
- e) Característiques de situació, superfície i activitat i horaris de l'equipament.
- f) Horaris del servei.
- g) Croquis per a cada planta de l'edifici: en el qual cada estança tindrà una codificació, similar al sistema dels hotels.
- h) Fulls de treball on es recolliran les feines, freqüència i temps de cada sala.
- i) Fulls de temps on es farà constar els temps totals de l'apartat anterior.

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
INGINYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- j) Fulls d'operaris on figuraran les persones assignades a cada dependència, amb la finalitat que quedin reflectits tots els canvis de personal i els seus motius.
- k) Planificació operativa detallada de totes les feines a realitzar, per dependència (en un quadre setmanal compatible amb les activitats), i protocol de neteja, els mètodes de control emprats. Aquestes tasques podran variar-se per necessitats del servei.
- l) Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, amb les seves funcions generals.
- m) Mesures d'eficiència energètica aplicades.

9 CAPÍTOL IX. QUALITAT DEL SERVEI. CONTROL I SEGUIMENT

9.1 GENERALITATS

La qualitat dels serveis s'avaluarà, fonamentalment, mitjançant la percepció dels usuaris i usuàries, la supervisió i control dels tècnics municipals i l'autocontrol efectuat per l'empresa contractista.

9.2 PERCEPCIÓ DELS USUARIS

A fi de poder portar un seguiment més directe del servei, els responsables de les dependències o directors dels centres escolars ompliran una fitxa mensual de valoració subjectiva respecte al nivell de la neteja, on expressaran la seva conformitat o disconformitat dels serveis prestats, les baixes i suplències, l'actitud del personal i en cas necessari, esmentaran les observacions i els suggeriments que considerin oportuns.

Aquesta fitxa serà lliurada pels responsables del centre al responsable municipal designat, a l'efecte dels corresponents controls.

Valoració de la fitxa, d'acord amb el criteri següent:

Valoració	Puntuació
Excel·lent	1,00
Bo	0,75
Acceptable	0,50
Deficient	0,25
No realitzat	0,00

9.3 SUPERVISIÓ MUNICIPAL I DIRECCIÓ FACULTATIVA

A part de la supervisió de les tasques que haurà d'exercir l'adjudicatari, els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció aleatòria per part dels tècnics municipals en tots els centres i emetran el corresponent informe.

Aquestes inspeccions es realitzaran, a criteri dels Serveis Municipals, a qualsevol hora del dia, conjuntament amb el representant de l'empresa contractista.

La valoració dels resultats, en tots els casos, s'efectuarà d'acord amb una fitxa on figuraran els conceptes de seguiment objectiu respecte a les freqüències en les operacions de neteja, mitjans i recursos assignats.

El responsable municipal emetrà les ordres i directrius que millorin el funcionament dels serveis



objecte d'aquest plec.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment els documents acreditatius del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions tributàries fiscals i de caràcter social o de qualsevol altre document o aspecte administratiu.

La Direcció facultativa serà exercida per l'Àmbit de Medi Ambient i Serveis Territorials, que inspeccionaran l'estat de la neteja dels edificis i el compliment dels horaris que s'estableixin de comú acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

Serà obligatòria per al contractista l'acceptació de variacions del detall, que no alterin substancialment el plec de condicions, ni els preus establerts.

9.4 AUTOCONTROL DE QUALITAT

Els elements de l'edificació s'han de netejar correctament, no solament per millorar-ne l'aspecte, sinó també les seves condicions d'ús i funcionament, amb eficàcia i economia.

El licitador proposarà una metodologia amb un procés sistematitzat, en què l'Ajuntament pugui realitzar un seguiment d'una forma eficient dels serveis prestats en el contracte i garantir-ne una bona gestió. El seguiment és de caràcter objectiu i pot tenir repercussió concreta sobre el pagament de les prestacions, segons els seus resultats.

Aquesta proposta hauria de tenir en compte els aspectes següents:

- Qualitat (visual) de la neteja
- Operacions de neteja (assiduïtat).
- Mitjans i recursos assignats (maquinària i productes).
- Seguretat i salut (mesures col·lectives i d'EPI's)
- Control de residus (recollida selectiva).
- Comportament del personal.
- Reclamacions orals o escrites.

També es pot incloure una valoració subjectiva sobre la qualitat de la neteja, segons els conceptes següents:

- Nivell de la neteja.
- Actitud del personal (incloses les suplències)
- Reclamacions (orals i escrites)

10 CAPÍTOL X. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI

10.1 SISTEMA INFORMATITZAT DE GESTIÓ

El contractista haurà de disposar en un termini màxim de tres mesos d'un sistema de seguiment del contracte. Tots aquests aspectes es consideren inclosos als plecs.

El sistema ha de permetre tot el descrit en aquests plecs amb especial detall de:

- Informes de seguiment
- Compliment horaris accés a través de l'aplicació de control d'accés

L'empresa haurà de tenir sempre actualitzat les dades informàtiques de possibles modificacions en les diferents dependències i assumir sense cost per l'Ajuntament les ampliacions de serveis i dependències futures. (ampliació de la base de dades, plànols, fitxes del servei, etc)



L'empresa adjudicatària disposarà d'una adreça corporativa, un telèfon i una web on es rebran totes les incidències de la contracta.

L'adreça i la web serà rebuda per l'empresa que gestionarà les incidències.

10.1.1 Entorn de control horari

La creació, desenvolupament, disseny, allotjament i manteniment de l'entorn de control horari serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei del

10.1.1.1 Aplicació control Accés

L'empresa haurà de verificar amb una eina de control informatitzat l'horari diari d'entrada i sortida de tots els treballadors al seu centre de treball amb detall de hora i minuts.

10.1.1.2 Aspectes genèrics

L'empresa haurà de realitzar

- Informes de seguiment periòdics
- Informe incidències que permeti realitzar seguiment de les mateixes.
- Compliment horaris accés a través de l'aplicació de control d'accés
- Visualització de les dades de la contracte per millorar el servei en funció dels resultats.

La visualització de les dades ha de realitzar-se mitjançant informes amb taules de colors per optimitzar la gestió de la contracte.

Tots els serveis d'aquest hauran de comptar amb la gestió informatitzada unificada de tots els treballs de l'empresa adjudicatària dels serveis. Entre d'altres organitzar, preveure, i portar al dia el control de tots els treballs, incidències, equips, costos, etc.

10.1.1.3 Inventari

Es disposarà del inventari informatitzat de tots els edificis. Aquest inventari és realitzarà directament sobre el sistema informàtic geo-referenciat, per poder realitzar la introducció d'aquestes dades es subministrarà accés a aquesta plataforma a la empresa adjudicatària. Aquesta aplicació integrarà els inventaris existents actualment.

Explostarà la base de dades i la cartografia informatitzada, i permetrà visualitzar ordenadament totes les dades inventariades, les Unitats de Gestió, les seves característiques, els Projectes i Plans de Gestió

10.1.1.4 Plànols

A més dels plànols de gestió haurà de disposar:

- Inventari sobre plànol en GIS en CAD
- Control actuacions realitzades
- Inventari d'incidències pel que fa a la neteja.

10.1.1.5 Control Incidències

Per tal de realitzar un seguiment de la contracte per part de l'ajuntament es disposarà d'un sistema entrada incidències amb codi únic

- Telefònica
- Mail

El sistema de control de seguiment de les incidències, ha de retornar un número d'incidència per correu electrònic o missatge de text, avis de seguiment i avis de tancament incidència a la persona que ha donat d'alta la incidència i als serveis tècnics municipals.

El sistema realitzarà estadístiques mensuals de totes les dades que s'incorporaran als informes de seguiment

10.1.1.6 Informes

La relació d'informes que han de permetre aquests filtratges és:

- Resum de l'estat
- Realitzar informes personalitzats creuant dades
- Resum incidències per setmanes, mesos, tipologies.
- Resum dades
- Propostes de millora

Les dades han de poder consultar-se amb comparatives històriques.

10.1.1.7 Altres Informes

Es realitzarà informe de millora de la contracte amb el següent anàlisi:

- Anàlisi del compliment d'horari
- Anàlisi de l'estat de neteja dels edificis municipals

10.1.1.8 Enquesta als usuaris

Dos cop l'any es realitzarà una enquesta als responsables del centre per saber el grau de satisfacció del servei.

Es realitzarà un informe resum amb els resultats.

10.1.1.9 Modificacions sistema de control

L'empresa haurà d'assumir al seu càrrec les modificacions que l'ajuntament indiqui durant la durada de la contracte.

10.1.1.10 Termini de posada del servei

El Servei és posarà en marxa màxim en tres mesos des de l'inici del contracte.
En cas d'incompliment es considerarà una falta lleu cada mes que passi.
Si s'endarrereix 2 mesos es considerarà 2 faltes lleus.

10.2 TRANSFERÈNCIA DE DADES

Els tècnics municipals han de poder accedir a aquesta informació de forma "on line" i emetre, si fos necessari, tot tipus de llistats i informes. També haurà de ser possible la importació en un format estàndard d'aquesta informació per tal de mantenir actualitzat el Sistema d'Informació Geogràfic de l'Ajuntament.

10.3 ITINERARIS DE SERVEI I CONTROL

Els itineraris que seguiran per als centres tots els tractaments previstos inclosa la neteja de vidres proposats indicant l'inici, el fi i les parades de descans, tant en localització com en horari.

10.4 CONTROL

La qualitat subjectiva més relacionat amb les percepcions que té la ciutadania i els usuaris dels centres, on la imatge del personal, la realització dels procediments i el tracte vers la ciutadania representen la imatge de l'Ajuntament. El comportament i les actituds dels treballadors són l'ànima d'un servei de neteja de qualitat.

- Controls de procediments
 - El control durant la prestació del servei, permet valorar si s'acompleixen les normes de bona execució del servei de neteja
- Controls de presència
 - Algunes de les variables de control, com el control de presència dels equips, el compliment de l'horari de treball podran controlar mitjançant sistemes automatitzats de control (connexió d'alarmes de seguretat dels centres) o d'altres que es proposin. Els aspectes que s'avaluaran en el control durant el servei

10.4.1 Itineraris del servei

La informació respecte a la programació dels serveis de neteja de dependències i edificis municipals haurà de ser facilitada per l'adjudicatari i serà:

- Plànols pels serveis de neteja:
 - Plànol genèric de tractaments, on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia d'un centre (com per exemple tot els recorreguts dels equips de neteja general). Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
 - Plànols de recorreguts de tots els tractaments de neteja iniciant el seu recorregut amb un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per tractaments de neteja
 - Els plànols dels recorreguts de tots els equips de neteja de tots els centres, en els quals s'indiqui, com a mínim, la identificació de l'equip i el tractament, els dies d'actuació, la freqüència del tractament i el recorregut que segueix l'equip. En el recorregut hauran d'haver les indicacions d'inici i fi del recorregut, amb les hores, l'hora i la localització del punt de descans i tres fites horàries intermedis. També caldrà indicar en el recorregut el rendiment de l'equip (els metres efectius de treball durant la jornada). En el plànol s'haurà d'indicar la data d'actualització.
 - Calendari dels serveis, on es podran veure en un sol quadre la programació de neteja de vidres de cada equip, la previsió de neteja de cristal·litzat i el servei de buidat de papereres higièniques. La informació haurà de mantenir-se totalment actualitzada i el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi en els serveis a l'Ajuntament.

Aquesta informació, haurà de ser facilitada per part de l'adjudicatari sempre que l'Ajuntament la sol·liciti.

11 CAPÍTOL XI. ESTALVI ENERGÈTIC

La magnitud dels serveis de neteja provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Tot i això, és d'obligació minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia. Per tant:

- En la seva oferta, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.



Reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent als vectors ambientals.

- Aire: emissió de gasos, impacte acústic, contaminació odorífera.
- Aigua: consum.
- Residus: el consum i reciclatge de materials consumits.
- Energia: consum d'energia lumínica i en la maquinària.

Tanmateix, hauran de tenir en compte la formació i sensibilització ambiental.

De manera anual es realitzarà un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits adoptats.

L'empresa contractista, d'acord amb la legislació vigent, tindrà la responsabilitat ambiental del contracte de serveis.

Consum d'energia

El consum d'energia es centrarà tant en els consum d'energia que realitzi la maquinària proposada com en el consum d'energia lumínica que es realitzin en les dependències i edificis municipals.

En finalitzar la jornada s'haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar finestres, baixar persianes, tancar les aixetes, apagar aparells de climatització, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixi i finalment connectar l'alarma.

De l'incompliment de les esmentades normes en serà responsable l'empresa contractista i es considerarà falta greu la seva inobservança.

Consum d'energia lumínica

Els serveis de neteja de dependències i edificis municipals precisen d'il·luminació artificial per poder desenvolupar els tractaments de neteja. Per altra banda, aquest centres majoritàriament tenen la major utilització en el torn de mati i per tant a la tarda el personal de neteja pot disposar del control dels accionaments de la il·luminació.

- El licitador incorporarà en la seva oferta els Pla d'Estalvi en Il·luminació per tots els centres. Aquest Pla consistirà en el plànol de l'edifici (per a cada planta) diferenciat en zones o colors en funció de la necessitat i utilització de la il·luminació artificial:
 - Color verd: Zones que precisin il·luminació artificial durant tota la jornada del servei de neteja (com per exemple, zones comunes, passadissos, vestíbuls, entre d'altres)
 - Color taronja. Zones que només precisin il·luminació artificial durant part de la jornada laboral (sales amb porta, com despatxos, banys, aules, magatzems, entre d'altres)
 - Color vermell: Zones que quedaran il·luminades per llums que romandran oberts un cop finalitzada la jornada laboral (focus exteriors, llums de recepció, entre d'altres)

Consum d'aigua

L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, especialment en la maquinària utilitzada per a la neteja, per tal de minimitzar-ne el consum.

- L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta els sistemes d'estalvi d'aigua més adients per a la maquinària (especialment per a les fregadores i als equips d'aigua a pressió). En

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el consum d'aigua (lts/h) i la pressió de treball del fluid o aire (en bars) previst de la seva maquinària.

Consum de materials

L'empresa licitadora haurà de garantir la minimització del consum de materials a les instal·lacions de neteja, mitjançant l'elaboració del llistat de mesures preventives que utilitzarà en cas de resultar adjudicatària, en relació als següents aspectes:

- **Reciclatge de residus generats:** Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus generats a les instal·lacions
- **Tipologia i reducció de materials:** Els productes utilitzats seran no agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables i es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables, com per exemple en el cas del paper, en el material escollit per a les papereres o bosses. Caldrà potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.) i que s'hagin produït respectant els drets bàsics en el treball i amb una política compromesa de gestió quant al medi ambient, i a la prevenció de riscos laborals.

Pel que fa als uniformes del personal, s'aportará la garantia que els tèxtils i els materials emprats en la producció, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball.

Contaminació odorífera

El contractista haurà de garantir que les olors associades a les activitats realitzades a les instal·lacions neteja, especialment en aquelles on s'emmagatzemen productes químics, no constitueixen una molèstia per als usuaris de les dependències ni població circumdant.

- Per aquest motiu el contractista vetllarà per que no es produeixin emissions odoríferes, químiques o tòxiques i en tot moment, i especialment en els quarterets de neteja.

Formació i sensibilització ambiental

L'empresa contractista realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats que inclogui tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat del contracte de serveis concretats en aquest capítol, especialment en el consum d'energia lumínica i la interpretació dels Pla d'Estalvi en Il·luminació.

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació, les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

11.1 Horari

Els horaris dels serveis s'adaptaran a les hores de màxima llum solar en dies festius o sense activitat, especialment a l'escola

12 CAPÍTOL XII. CONDICIONS ECONÒMIQUES

12.1 PREU DEL CONTRACTE

Per establir una base econòmica, tant a efecte de les ofertes de les empreses com de previsió de la despesa, s'ha realitzat un estudi del contracte, en funció del coneixement del servei.

Descripció	Pressupost	
Personal amb antiguitat i diumenges (*)		275.279,69
Eina informàtica de control i seguiment		1.500,00
Actuacions en alçada		2.000,00
Reposició de material i productes		20.000,00
Subtotal		298.779,69
Despeses generals	6%	17.926,78
Benefici Industrial	3%	8.963,39
Total Sense IVA		325.669,86
Cost total del contracte sense Iva		977.009,57
Cost estimat del contracte sense Iva		1.628.349,29
(*)el cost del personal és el producte de les hores de servei setmanals (341,25h)		
per 52,28 setmanes anuals i per 15,43€/h del plec		
Total anual amb IVA 21 %		394.060,53

Aquest estudi ha permès determinar el preu previst en aquests plecs per 17.840,55 hores anuals de servei.

12.1.1 Preus Unitaris del Contracte

Els preus mínims a preveure en l'oferta a presentar són:

TIPUS	DESCRIPCIÓ	UNITARI (€)
PREU A		
	Preu hora netejadora	15,43
	Preu hora especialista	16,06
	Preu hora netejadora festius	25,13
	Preu hora especialista festius	26,37
	Preu hora netejadora nocturn	19,30
PREU B		
	Preu hora especialista nocturn	20,07
	Preu hora netejadora festiu nocturn	29,00
	Preu hora especialista festiu nocturn	30,00



Sent:

PREU A: El que engloba els serveis diaris, setmanals, mensuals, semestral i anuals del contracte

PREU B: Són els preus unitaris dels serveis extraordinaris i d'emergència.

Cap preu unitari ofertat pel licitant no pot ser superior al preu de licitació indicat en el quadre.

Als preus d'aquest contracte s'hi inclouen: la totalitat dels pagaments de personal que presti els serveis d'aquest contracte, inclosa la Seguretat Social, així com els productes, útils i maquinària necessaris.

La planificació i distribució del servei, uniformitat del personal, sistemes de supervisió i control, que atenguin la correcció del personal, la qualitat dels serveis i les possibles suplències. Totes les càrregues i obligacions de qualsevol naturalesa, derivades del present contracte, incloses les de caràcter tributari, seran assolides per qui, en base a la normativa reguladora d'aplicació, tingui el caràcter de contribuent o de subjecte obligat, significat que en el preu total fixat en aquest plec a percebre pel contractista, s'hi entén inclosa tota la imposició fiscal que hagi de ser repercutida a l'Administració per imperatiu legal.

El preu definitiu màxim serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica de preus unitaris, amb els mateixos amidaments proposats en aquest plec.

12.2 FACTURACIÓ

La facturació es farà per mesos naturals segons:

- a) PREU A dividit per 12
- b) PREU B: L'amidament que s'hagi realitzat aquell mes, sinó es tracta d'una millora.

12.3 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ampliar-se o reduir-se, a causa de la incorporació o baixa d'altres edificis o equipaments, o per addició d'altres de nova planta, o procedents de cessions o adquisicions, això segons la decisió discrecional de l'Ajuntament.

Si l'Ajuntament decideix l'ampliació o reducció corresponent, l'adjudicatari presentarà, prèviament a l'inici de l'augment o disminució, la proposta de personal necessari i hores setmanals per cobrir el servei.

El preu que servirà per augmentar o disminuir el contracte serà el que s'adjudica en el contracte com a PREU B, i que coincideix amb el preu dels serveis extraordinaris i d'emergència.

12.4 ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

L'empresa licitadora no podrà presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives, sinó únicament millores, les quals hauran de ser apreciades i acceptades o no de forma discrecional i atenent criteris objectius.



13 CAPÍTOL XIII. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus o molt greus, segons la tipificació que es detalla següidament:

13.1 FALTES LLEUS

Les faltes lleus seran sancionades amb multa de fins a 1.000 €. Es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment d'un servei ordinari (diari, setmanal, mensual, semestral i anual) o extraordinari, en la neteja de qualsevol centre, segons explicita el Plec de Condicions Tècniques.
- b) La defectuosa prestació del servei estimada en acta d'inspecció dels òrgans supervisors.
- c) La no finalització de la web als 90 dies de la signatura de contracte
- d) La no finalització de la web als 120 dies de la signatura de contracte
- e) La no finalització de la web als 150 dies de la signatura de contracte

13.2 FALTES GREUS

Les faltes greus seran sancionades amb multa de fins a 3000 €. Es consideren faltes greus:

- a) La realització de 3 faltes lleus
- b) La resistència o desobediència reiterada (3 ocasions) a complir amb les citacions, ordres o instruccions de l'Administració Municipal.

13.3 FALTES MOLT GREUS

Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte per part de l'Administració.

Seràn faltes molt greus.

- a) La reincidència en la comissió de qualsevol falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- b) L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagaments dels salaris.
- c) No finalitzar la web en el termini establert 6 mesos després de signar el contracte.

13.4 INCOACCIÓ D'EXPEDIENT

En els casos de faltes greus i molt greus, serà preceptiva la incoació d'un expedient sumari, donant audiència al contractista.

14 Experiència

Per presentar-se al concurs les empreses hauran d'acreditar contractes similars en 3 municipis per tal de poder presentar-se al concurs.

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



15 Actuacions a realitzar a cada centre

En tots els centres es disposarà d'un full de seguiment per netejador/netejadora que s'hauran d'omplir diàriament i on haurà de constar les actuacions a realitzar. Un cop per setmana haurà de ser supervisat i signat pel responsable de les netejadores de l'empresa. Estarà en un espai accessible al públic per tal que es pugui consultar.

15.1 Ajuntament

FITXA D 1.01: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE			
Nom del cent	Ajuntament	Codi del centre:	TEIÀ.001
Situació:	Carrer Pere Noguera, 12	Data validació:	5/10/2023
Superfície:	630 m²		
Activitat de l'edifici:	Administració		
Hores de neteja:	17,50 hores/setmana		
Mitjans materials:	1 Equip de neteja		
Recursos humans:	0,44 Netejador/a		
Treballador:	Netejador		
Horari del servei:	15:00h a 18:30 de Dll a Div		
Itinerari de servei:			

15:00 16:00 17:10 18:30

Planta Baixa Primera Planta Segona Planta

Inici del recorregut
Fi del recorregut

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

FITXA F 1.01: FEINES I FREQUÈNCIES ANUALS													
Nom del centre:	Ajuntament						Codi identificatiu del centre			TEIA.001			
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Men	Trim	Sem	Any		
Neteja, fregat i desinfecció de wc i lavabos	X	X	X	X	X								
Neteja de mobiliari i estris			X										
Buidar papereres i cendrers exteriors	X	X	X	X	X								
Escombrar i treure pols dels espais			X										
Neteja de vidres de portes i finestres				X									
Neteja de grans superfícies de vidre exterior									X				
Neteja de baranes i passamans					X								
Neteja de vestíbuls entrada de l'edifici	X	X	X	X	X								
Neteja de despatxos i oficines			X										
Neteja dels vestíbuls de recepció		X		X									
Neteja de cadires			X										
Neteja de magatzems								X					
Neteja de difusors de l'aire condicionat									X				
Neteja de llumenera del Saló de Plens									X				
Polir el terra i abrillantar tot l'edifici											X		
Neteja de catifes d'entrada					X								
Neteja de pols en estructures metàl·liques											X		
Neteja i aspiració de prestatgeries								X					
Neteja de persianes i aparells d'il·luminació										X			
Neteja de la terrassa								X					
Neteja a fons general de l'enrajolat de l'edifici											X		
Neteja de les plaques solars									X				

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER



15.2 Casa de Cultura

FITXA F 1.02: TASQUES I FREQUÈNCIES ANUALS												
Nom del centre:	Casa de Cultura				Codi identificatiu del centre:				TEIÀ.002			
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Mens	Trim	Sem	Any	
Neteja, fregat i desinfecció de wc i lavabos	X	X	X	X	X	X						
Neteja de mobiliari i estris	X		X		X							
Buidar papereres		X		X		X						
Neteja dels passadissos, escales i ascensor	X		X		X							
Escombrar i treure pols dels espais				X								
Neteja de vidres de tot l'edifici								X				
Neteja sala d'exposicions			X			X						
Neteja Sala d'actes	X		X		X							
Neteja de grans superfícies de vidres								X				
Neteja de baranes i passamans					X							
Neteja de les entrades	X		X		X							
Neteja de despatxos i oficines		X		X								
Neteja dels serveis públics exteriors								X				
Neteja objectes del Fons Batllori									X			
Polir el terra i abrillantat de tot l'edifici											X	
Neteja de la sala de calderes i magatzems										X		
Neteja de la pols en estructures metàl·liques											X	
Neteja i aspiració de prestatgeries de llibres									X			
Neteja dels aparells d'il·luminació								X				
Neteja a fons general de l'enrajolat											X	

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER



FITXA D 1.02: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE				
Nom del centre:		Casa de Cultura	Codi del centre:	TEIA.002
Direcció:		Passeig La Riera, 116	Data validació:	5/10/2023
Superfície:		760 m²		
Activitat de l'edifici:		Cultural-Administració		
Hores de neteja:		10,00 hores/setmana		
Mitjans materials:		1 Equip de neteja		
Recursos humans:		0,31 netejador/a		
Treballador:		Netejador		
Horari de neteja:		10:00 a 12:00h de Dll a Dv		
Itinerari de servei:				
10:00 11:00 12:00 Planta Baixa 10:00 11:00 Planta Pis				

15.3 Biblioteca

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



FITXA D 1.03: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE			
Nom del centre:	Biblioteca Municipal	Codi del centre:	TEIÀ.003
Direcció:	Avinguda J. Roca Suarez Llanos	Data validació:	5/10/2023
Superfície:	1.800 m²		
Activitat de l'edifici:	Cultural		
Hores de neteja:	30,00 hores/setmana		
Mitjans materials:			
Recursos humans:	0,78 netejador/a		
Treballador/s:	Netejador		
Horari de neteja:	1 Netejador/a: Dilluns de 07:00 a 13:00h; Dimarts de 07:00 a 13:00h; Dimecres de 07:00h a 10:00h; Dijous de 07:00 a 13:00h; Divendres de 07:00 a 13:00h i Dissabtes de 07:00 a 10:00h		
Itinerari de servei:			
Legenda: ● Inici del recorregut ● Fi del recorregut			

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



FITXA F 1.03: TASQUES I FREQUÈNCIES ANUALS												
Nom del centre	Biblioteca Municipal				Codi identificatiu del centre				TEIÀ.003			
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Mens	Trim	Sem	Any	
Neteja, fregat i desinfecció de wc i lavabos	X	X	X	X	X	X						
Neteja de mobiliari i estris	X		X		X							
Buidar papereres interiors i exteriors	X	X	X	X	X	X						
Neteja dels passadissos i escales exteriors	X			X								
Escombrar i treure pols dels espais comuns		X		X								
Neteja de vidres de l'edifici i de l'ascensor									X			
Neteja sala polivalent	X		X		X							
Neteja Sala d'actes	X				X							
Neteja de grans superfícies de vidre										X		
Neteja de baranes i tanques exteriors								X				
Neteja de les entrades	X		X		X							
Neteja de mostradors, despatxos i oficines	X		X		X							
Neteja dels serveis públics exteriors	X					X						
Neteja de les taquilles									X			
Polir el terra i abrillantar tot l'edifici											X	
Neteja de la sala de calderes i magatzems									X			
Neteja de pols en estructures metàl·liques											X	
Neteja i aspiració de prestatgeries									X			
Neteja dels aparells d'il·luminació										X		
Neteja a fons general de l'enrajolat											X	

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER



15.4 Policia

FITXA F 1.04: TASQUES I FREQUÈNCIES ANUALS												
Nom del centre	Policia				Codi identificatiu del centre				TEIÀ.004			
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Men	Trim	Sem	Any	
Airejar i ventilar els vestidors	X	X	X	X	X	X						
Neteja, fregat i desinfecció dels vest	X	X	X	X	X	X						
Neteja, fregat i desinfecció de wc i l	X	X	X	X	X	X						
Neteja, fregat i desinfecció de dutxe	X	X	X	X	X	X						
Neteja a fons de vestidors, dutxes, v								X				
Neteja de mobiliari i estris	X		X		X							
Buidar papereres	X	X	X	X	X	X						
Neteja del passadís d'accés a vestid	X			X								
Escombrar i treure pols dels espais	X				X							
Neteja de vidres i portes				X								
Neteja de grans superfícies de vidre								X				
Neteja de despatxos i oficines	X		X		X							
Neteja dels vestíbuls de recepció	X		X		X							
Neteja d'armaris i portes vestidors				X								
Polir el terra i abrillantar tota la insta											X	
Neteja de moquetes i catifes					X							
Neteja de pols en estructures metàl·											X	
Neteja d'aparells d'il·luminació										X		
Neteja a fons general de l'enrajolat											X	

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEER



FITXA D 1.04: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE				
Nom del centre:		Polícia	Codi del centre:	TEIÀ.004
Direcció:		Passeig La Riera, 120	Data validació:	5/10/2023
Superfície:		120 m²		
Activitat de l'edifici:		Serveis		
Hores de neteja:		11,00 hores/setmana		
Mitjans materials:		1 Equip de neteja		
Recursos humans:				
Treballador/s:		Netejador		
Horari de neteja:		07:00 a 08:00h de DII a Ds / 15:30 a 16:30 de DII a Div		
Itinerari de servei:				
15:30 07:00 08:00 16:3 PLANTA BAIXA PLANTA SOTERRANI				

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER



15.5 Serveis de Manteniment

FITXA F 1.05: TASQUES I FREQUÈNCIES ANUALS												
Nom del centre:				Codi identificatiu del centre:				TEIÀ.005				
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Mens	Trim	Sem	Any	
Airejar i ventilar els vestidors	X	X	X	X	X							
Neteja i desinfecció dels vestidors	X	X	X	X	X							
Neteja i desinfecció de wc i lavabos	X	X	X	X	X							
Neteja i desinfecció de dutxes	X	X	X	X	X							
Neteja a fons de vestidors, dutxes i lavabos								X				
Neteja de mobiliari i estris		X		X								
Buidar papereres	X	X	X	X	X							
Neteja de passadissos d'accés a vestidors	X	X	X	X	X							
Escombrar i treure pols dels espais	X	X	X	X	X							
Neteja de vidres de les portes i espai interior			X									
Neteja de grans superfícies de vidre exterior												
Neteja de baranes i passamans					X							
Neteja de l'entrada de la instal·lació	X	X	X	X								
Neteja de despatxos i oficines		X		X								
Neteja d'armaris, taquilles i portes vestidors				X								
Neteja de persianes i aparells d'il·luminació										X		
Neteja a fons general de l'enrajolat											X	

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER



FITXA D 1.05: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE				
Nom del centre		Serveis de Manteniment	Codi del centre	TEIÀ.005
Direcció:		Carrer Indústria, nau 28-A, El Masnou	Data validació:	5/10/2023
Superfície:		450 m²		
Activitat de l'edifici:		Serveis		
Hores de neteja:		5 hores/setmana		
Mitjans materials:		1 Equip de neteja		
Recursos humans:		0,75 netejador/a		
Treballador/s:		Netejador		
Horari de neteja:		15:00 a 16:00 de DII a Dv		
Itinerari de servei:				

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER



15.6 Poliesportiu

FITXA F 1.06: TASQUES I FREQUÈNCIES ANUALS																
Nom del centre		Poliesportiu el Cim						Codi identificatiu del centre				TEIÀ.006				
Tasca		Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Mens	Trim	Sem	Any				
Airejar i ventilar els vestidors		X	X	X	X	X	X									
Passar mopa al terra de la pista int. i etx.							X									
Neteja a fons de pistes, gimnàs i sala pol.										X						
Neteja i desinfecció dels vestidors		X	X	X	X	X	X	X								
Neteja de la farmaciola									X							
Bneteja i desinfecció de wàters i lavabos		X	X	X	X	X	X	X								
Neteja i desinfecció de dutxes		X	X	X	X	X	X	X								
Neteja a fons de vest., dutxes, enrajolats i canals										X						
Neteja de mobiliari i estris						X										
Buidar papereres i cendrers exteriors		X	X	X	X	X	X									
Neteja dels passadissos d'accés a vestidors						X										
Escombrar i treure pols dels espais						X										
Neteja de vidres de les portes i espai interior		X														
Neteja de grans superfícies de vidre exterior										X						
Neteja i desinfecció de gimnàs, sala i miralls		X	X	X	X	X	X									
Neteja de baranes i passamans i plaques									X							
Neteja de les entrades de la instal·lació		X		X			X									
Neteja de despatxos i oficines			X													
Neteja dels vestíbuls de recepció		X		X		X	X									
Neteja de grades, cadires i grades telescòp.						X										
Neteja d'armaris, taquilles i portes vestidors						X										
Neteja dels serveis públics exteriors		X						X								
Neteja de sala de calderes i magatzems										X						
Polir el terra i abrillantat de la instal·lació													X			
Neteja de moquetes matalassos o tatamis										X						
Neteja de la pols en estructures metàl·liques													X			
Neteja de persianes i aparells d'il·luminació												X				
Neteja a fons general de l'enrajolat													X			

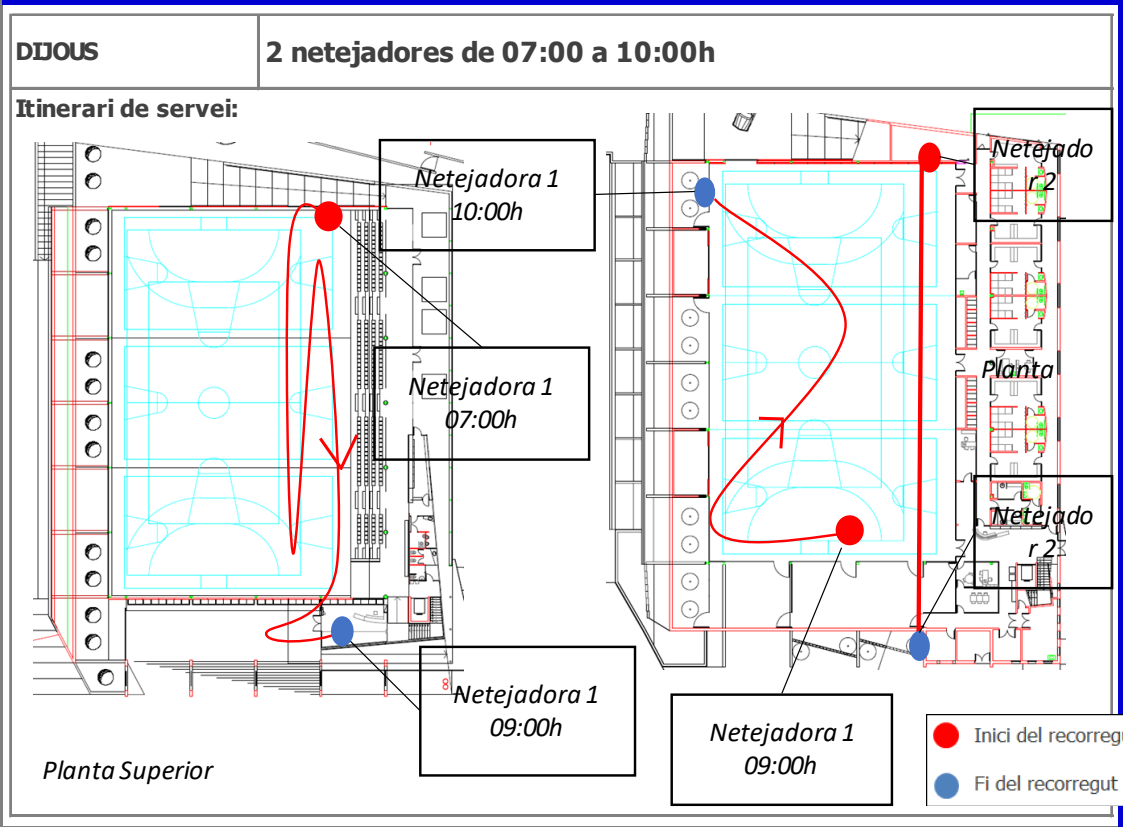
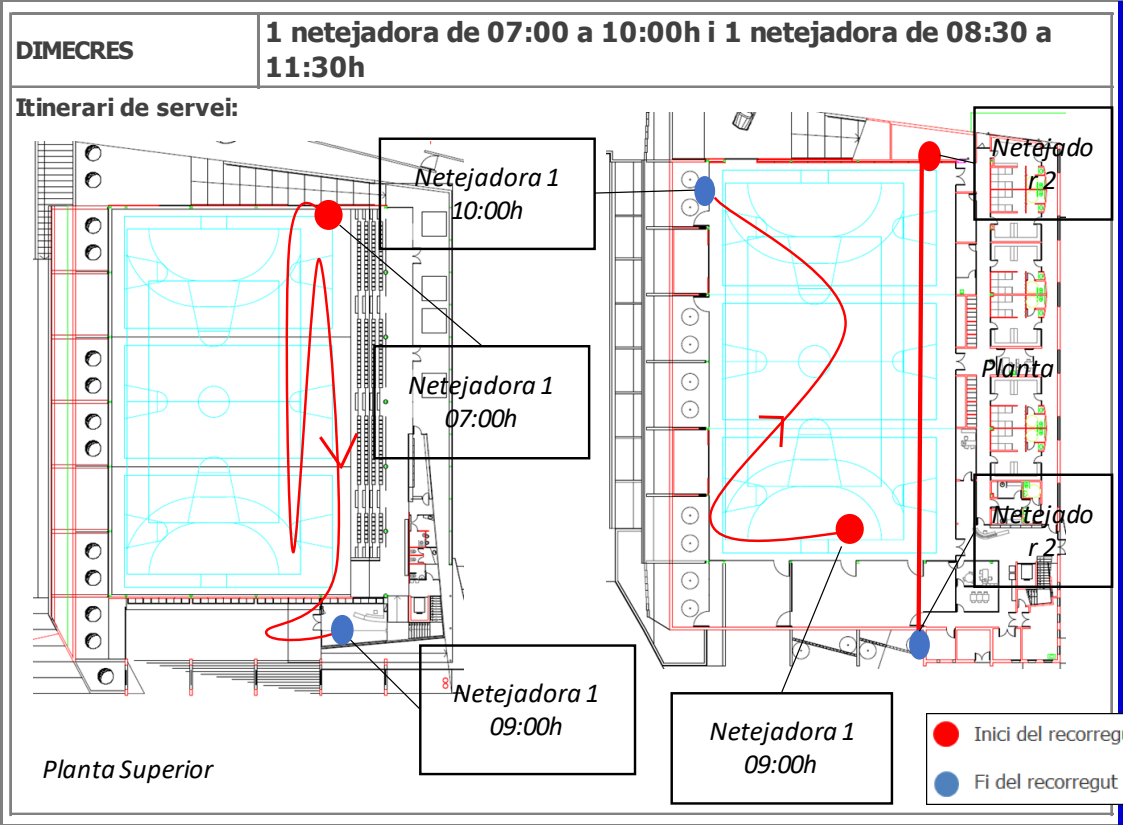
Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER





Signatura 1 de 1

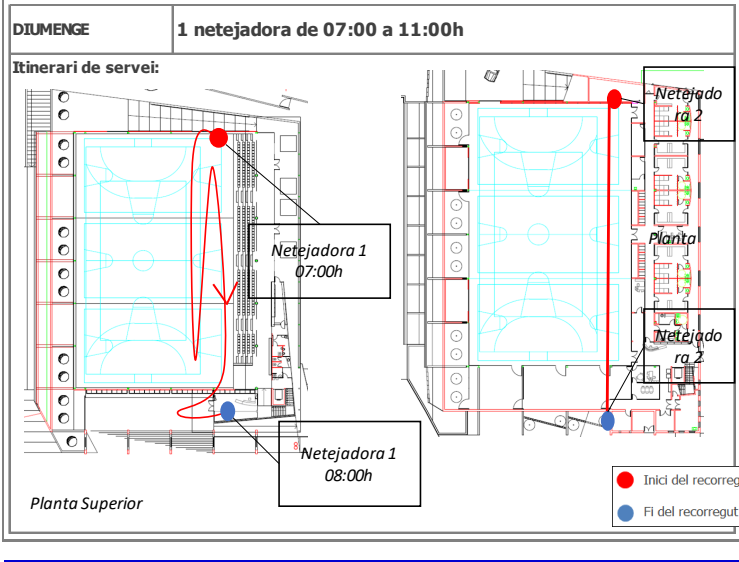
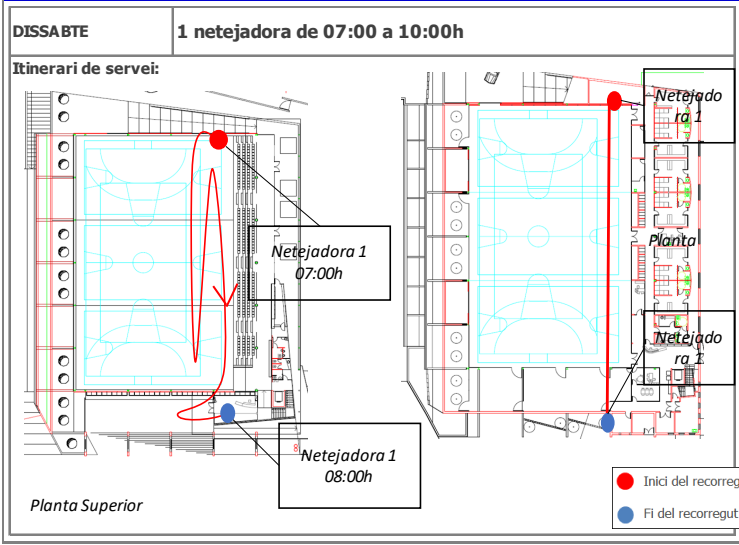
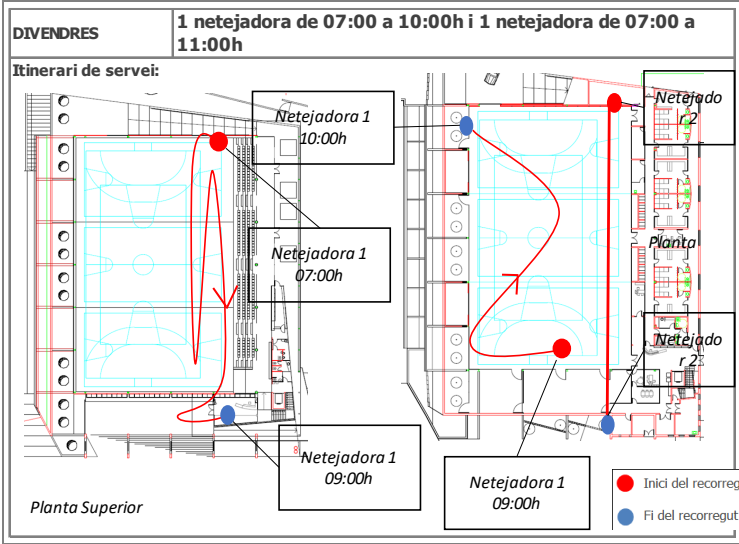
XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



15.7 Escola CIM i Edifici dels Mestres

FITXA F 1.07: TASQUES I FREQUÈNCIES ANUALS												
Nom del centre	Codi identificatiu del centre						TEIÀ.007					
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Men	Trim	Sem	Any	
Airejar i ventilar les aules	X	X	X	X	X							
Escombrar els terres i aspirar les estores	X	X	X	X	X							
Neteja de la pols i fregades dels terres	X	X	X	X	X							
Neteja de la pista exterior de joc			X									
Neteja i desinfecció dels vestidors	X	X	X	X	X							
Neteja i desinfecció de dutxes	X	X	X	X	X							
Neteja d'infermeria i consergeria	X	X	X	X	X							
Neteja, fregat i desinfecció de wc i lavabos	X	X	X	X	X							
Neteja i fregat de 13 a 15h de lavabos i wc	X	X	X	X	X							
Neteja a fons de lavabos, dutxes i vestidors								X				
Neteja de mobiliari i estris	X	X	X	X	X						X	
Buidar papereres i cendrers exteriors	X	X	X	X	X							
Netejar i fregar passadissos d'accés d'aules	X	X	X	X	X							
Escombrar i treure pols dels espais	X	X	X	X	X							
Neteja de vidres de portes i espai interior				X								
Neteja de grans superfícies de vidres ext. I plaques								X				
Neteja i desinfecció del gimnàs	X	X	X	X	X							
Neteja de les entrades de la instal·lació	X	X	X	X	X							
Neteja de despatxos i oficines	X	X	X	X	X							
Neteja dels vestíbuls de recepció	X	X	X	X	X							
Neteja dels patis	X	X	X	X	X							
Neteja de la sala de calderes i magatzems								X				
Polir paviments i abrillantats de l'edifici											X	
Neteja de pols en estructures metàl·liques										X		
Neteja i aspiració a fons de prestatgeries										X		
Neteja de persianes i aparells d'il·luminació										X		
Neteja a fons general de l'enrajolat											X	
Neteja de terrasses, guies i lames exteriors i								X				

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

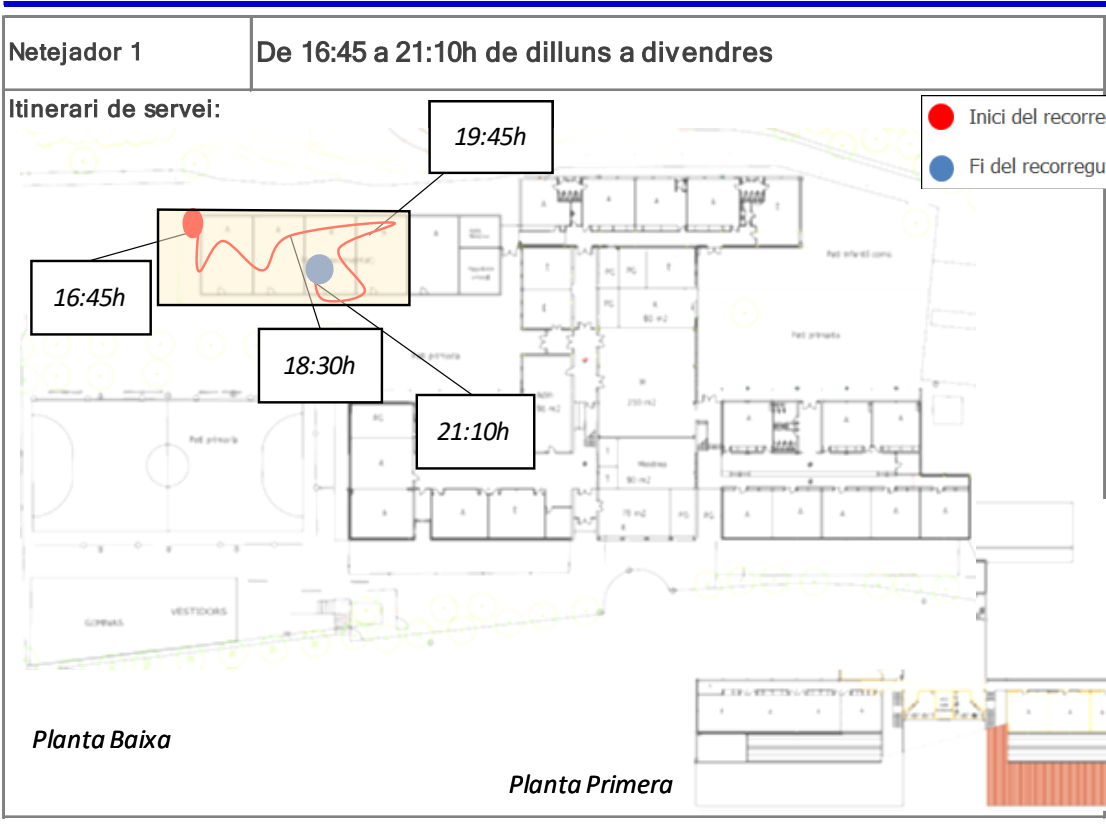
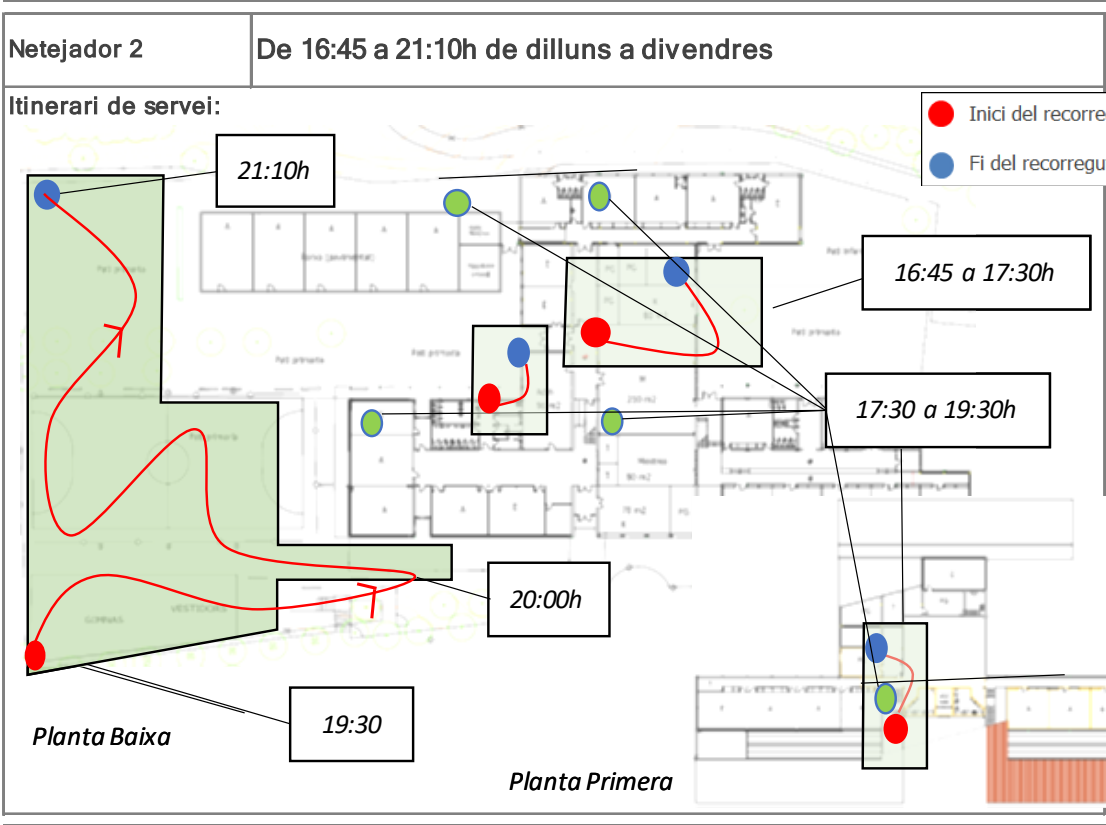


FITXA D 1.07: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE				
Nom del cent		ESCOLA EL CIM	Codi del centre:	TEIÀ.007
Direcció:		Carrer Josep Puigoriol, 86-104	Data validació:	5/10/2023
Superfície:		8.900 m²		
Activitat de l'edifici:		Educació		
Hores de neteja:		142,50 hores/setmana		
Mitjans materials:				
Recursos humans:		7 netejador/a		
Treballador/s:				
Horari de neteja:		6 netejador/a de 17:00h a 21:00 de DII a Dv 1 netejador/a de 13:00 a 15 h de DII a Dv 1 netejador/a de 17:00 a 19:30 h de DII a Dv		
Itinerari de servei:				Inici del recorregut Fi del recorregut
Planta Baixa				
Planta Primera				

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

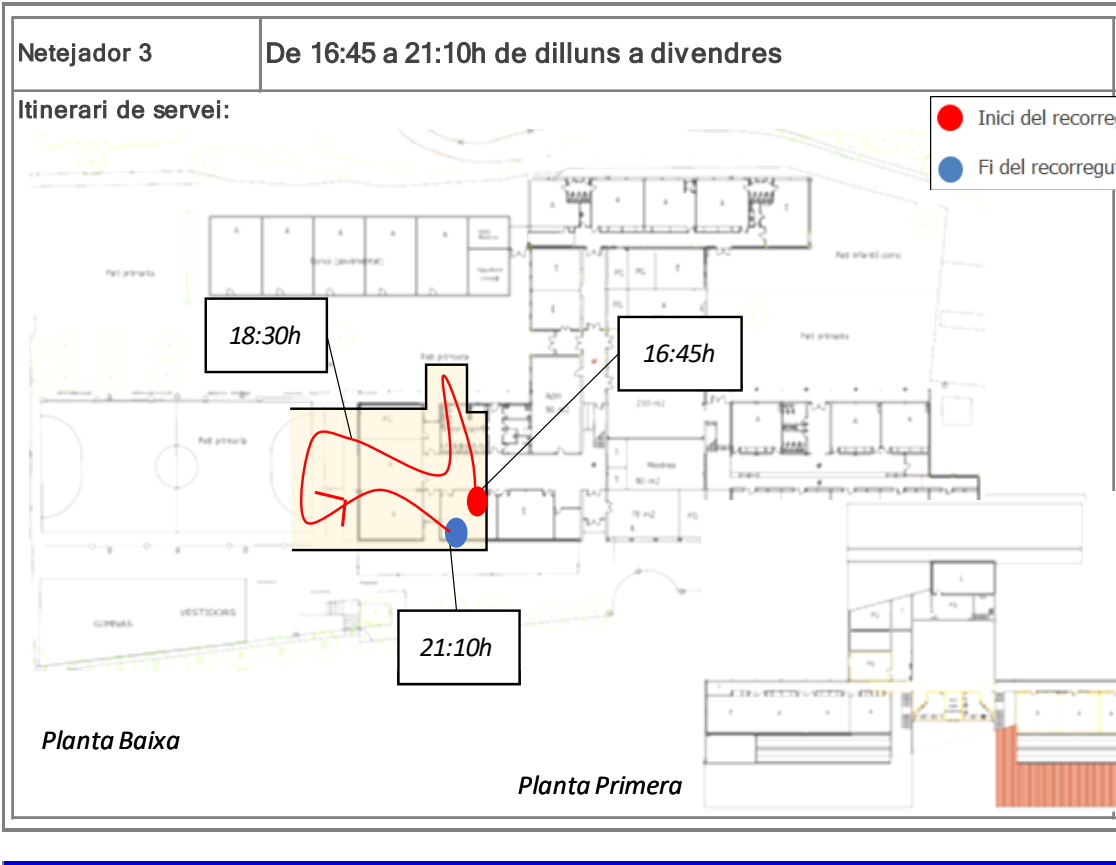
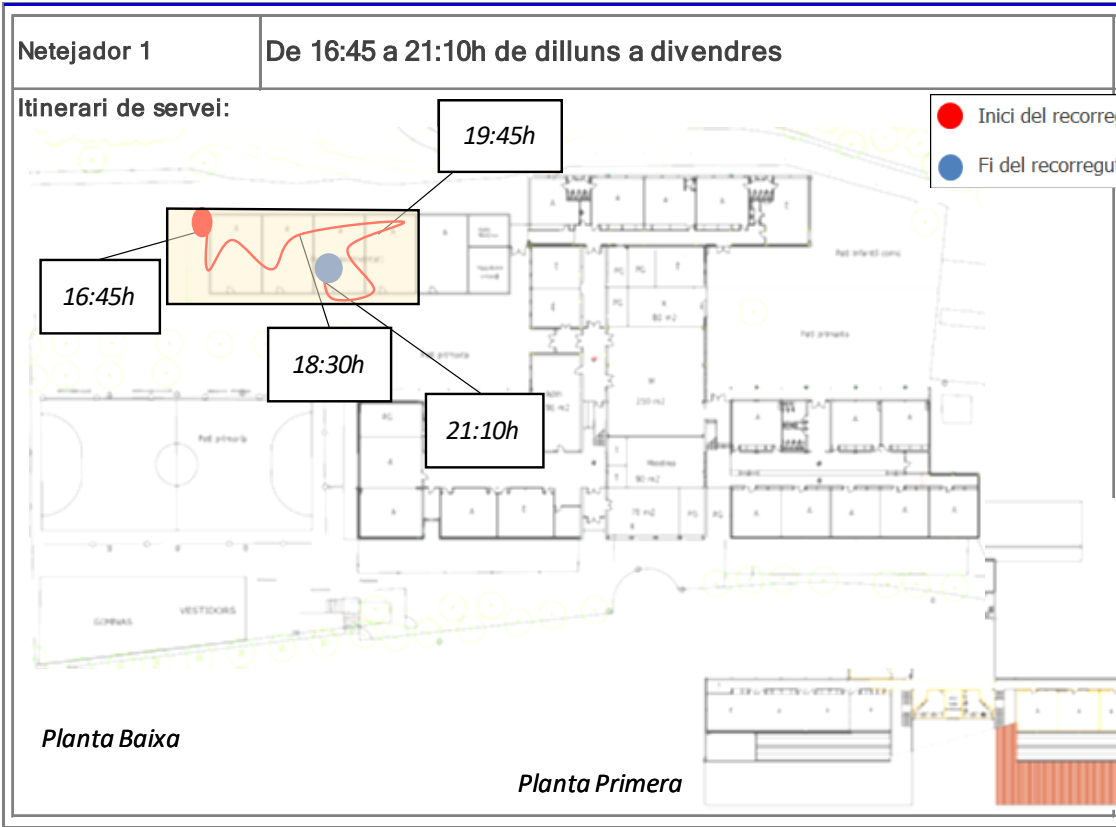




Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

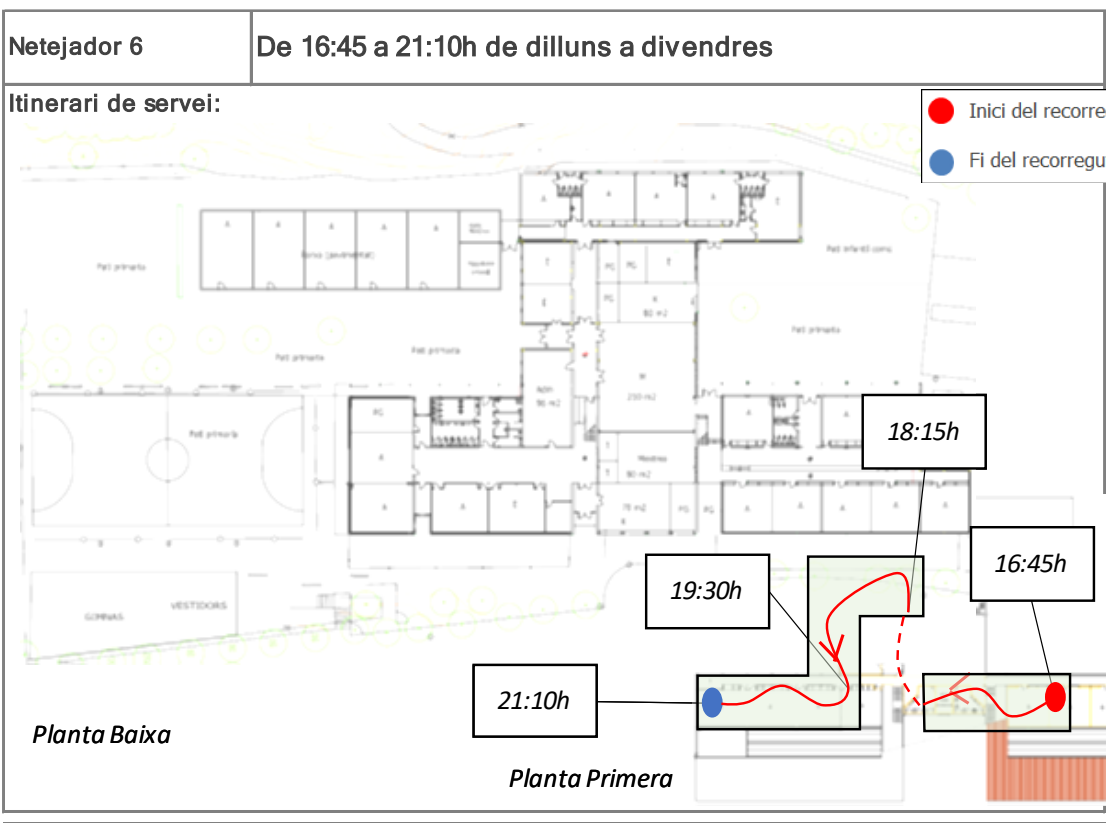
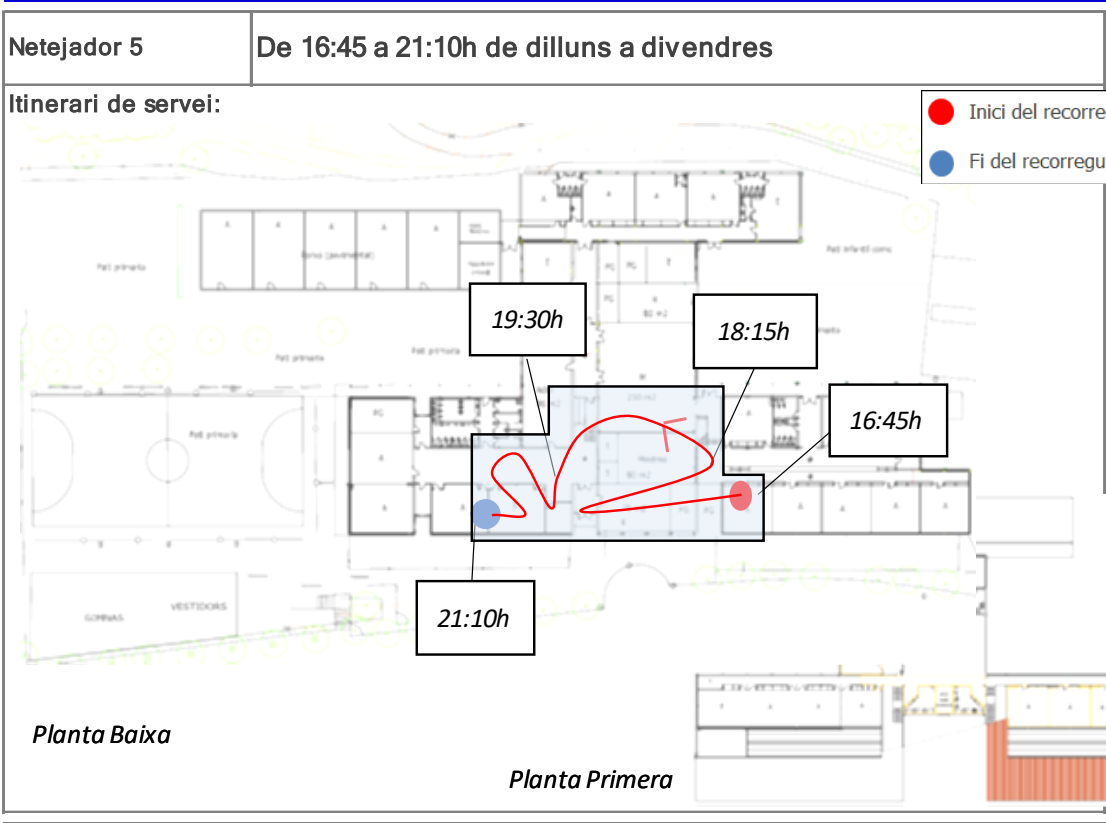




Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

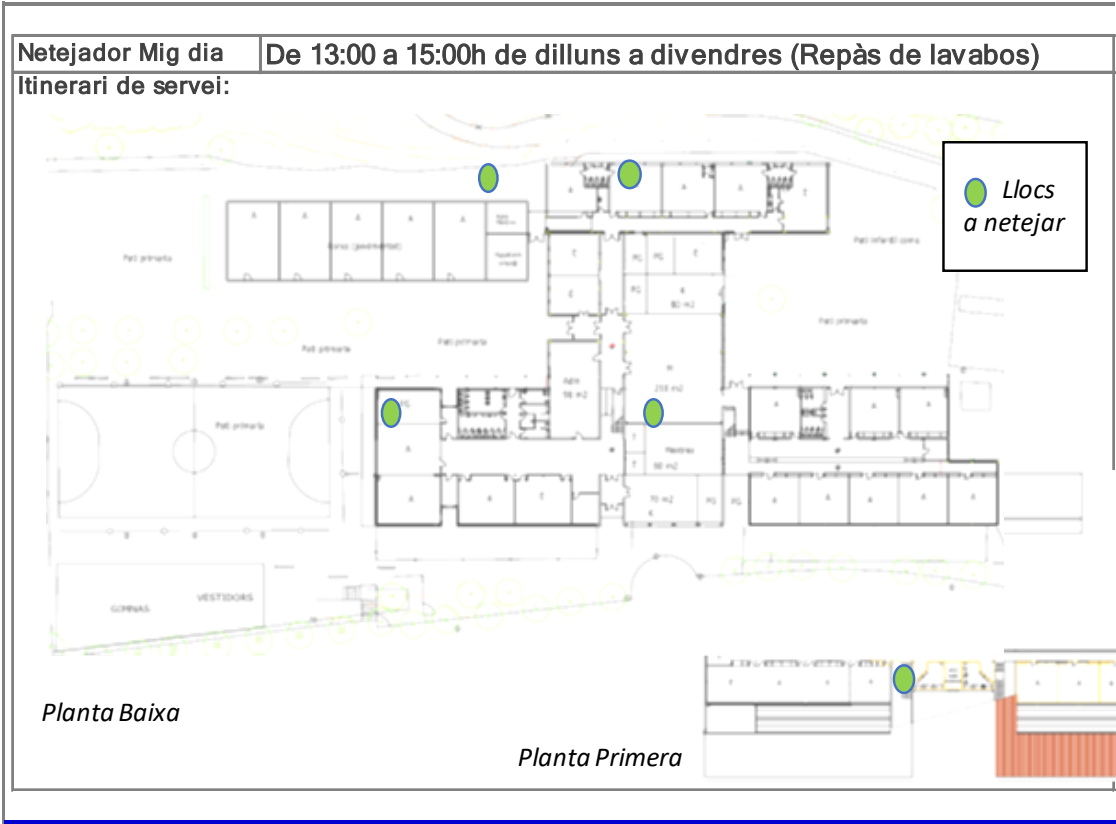
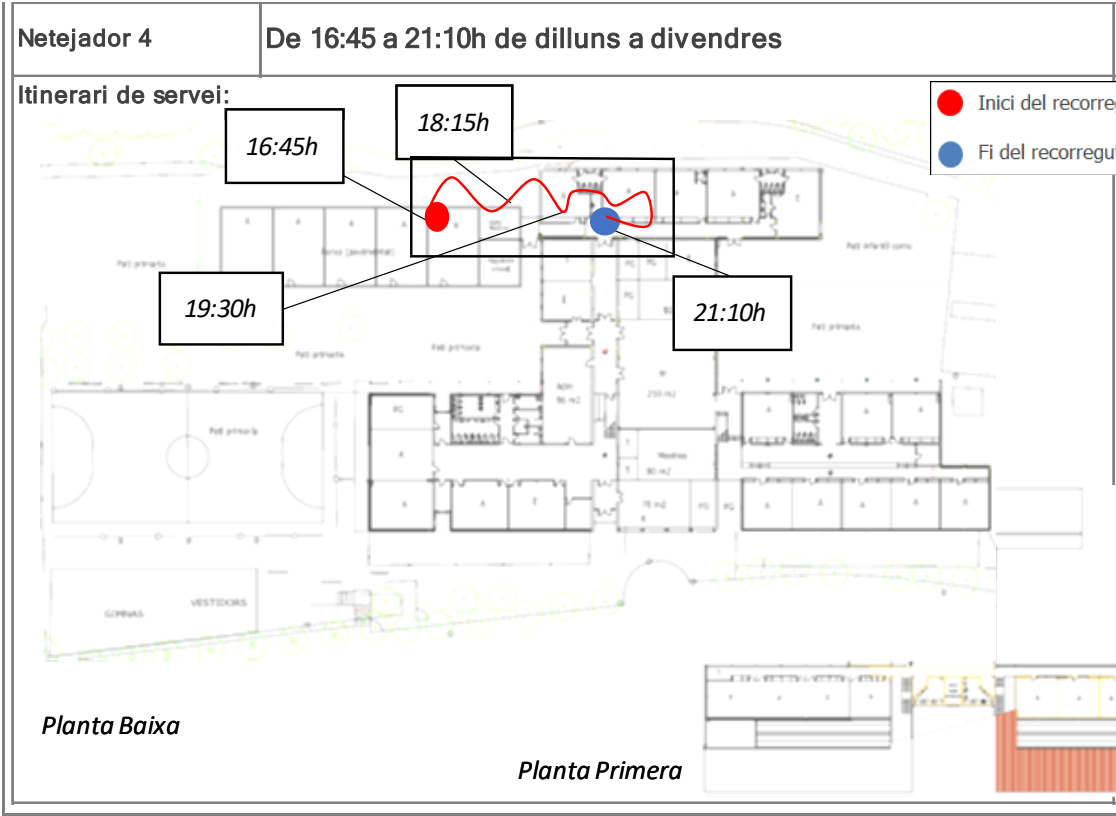




Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'escala comunitària de l'edifici dels mestres i l'ascensor es netejarà 3 cops per setmana.

15.8 Casal de joves

FITXA F 1.08: TASQUES I FREQUÈNCIES ANUALS												
Nom del centre	Casal de joves				Codi identificatiu del centre				TEIÀ.008			
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Mens	Trim	Sem	Any	
Airejar i ventilar el local		X		X		X						
Escombrar els terres i aspirar les es		X		X		X						
Neteja de la pols i fregat de taules i		X		X		X						
Neteja, fregat i desinfecció de wc i la	X	X	X	X	X	X						
Neteja de mobiliari i estris		X		X		X						
Buidar papereres i cendrers exterior	X	X	X	X	X	X						
Neteja de vidres de portes i espai in						X						
Neteja de grans superfícies de vidre									X			
Neteja de les entrades de la instal·la		X		X		X						
Neteja de despatxos i oficines						X						
Polir paviments i abrillantats de l'edi											X	
Neteja de pols en estructures de fus											X	
Neteja i aspiració a fons de prestatg										X		
Neteja de persianes i aparells d'il·lu										X		
Neteja a fons general de l'enrajolat											X	

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER



FITXA D 1.08: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE			
Nom del centre:	Casal de joves	Codi del centre:	TEIÀ.008
Direcció:	Passeig La Riera, 148	Data validació:	5/10/2023
Superfície:	145 m²		
Activitat de l'edifici:	Joventut - Cultural		
Hores de neteja:	5,00 hores/setmana		
Mitjans materials:	1 Equip de neteja		
Recursos humans:	0,10 netejador/a		
Treballador/s:	Netejador		
Horari de neteja:	07:00 a 08:00 de DII a Dv		
Itinerari de servei:	● Inici del recorregut ● Fi del recorregut		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



15.9 Ca la Cecília – casal d’avis

En aquest espai també es netejarà la zona coberta del pati

FITXA D 1.09: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE			
Nom del centre	Ca la Cecília - Casal d'avis	Codi del centre:	TEIÀ.009
Direcció:	Passeig La Riera, 90	Data validació:	5/10/2023
Superfície:	510 m²		
Activitat de l'edifici:	Cultural - Administració		
Hores de neteja:	15,00 hores/setmana		
Mitjans materials:	1 Equip de neteja		
Recursos humans:	0,32 netejador/a		
Treballador/s:	Netejador		
Horari de neteja:	1 netejadora DII a Diss de 08:00-10:30h		
Itinerari de servei:			
08:00 09:15 Planta 09:15h 10:30h Planta Baixa			

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



FITXA F 1.09: TASQUES I FREQUÈNCIES ANUALS													
Nom del centre	Ca la Cecília - Casal d'avis						Codi identificatiu del centre			TEIÀ.009			
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Mens	Trim	Sem	Any		
Airejar i ventilar el local	X	X	X	X	X	X							
Escombrar els terres i aspirar les estores	X	X	X	X	X								
Neteja de la pols i fregat de taules i cadires	X	X	X	X	X								
Neteja, fregat i desinfecció de wc i lavabos	X	X	X	X	X	X							
Neteja de mobiliari i estris		X			X								
Buidar papereres i cendrers exteriors	X	X	X	X	X	X							
Neteja de vidres de portes i espai interior		X			X								
Neteja de grans superfícies de vidres ext.									X				
Neteja de les entrades de la inst.-terrasses	X		X		X								
Neteja de despatxos i oficines					X								
Neteja dels vestíbuls de recepció	X		X		X								
Neteja de la sala de calderes i magatzems									X				
Polir paviments i abrillantats de l'edifici												X	
Neteja de pols en estructures de fusta altes												X	
Neteja i aspiració a fons de prestatgeries										X			
Neteja de persianes i aparells d'il·luminació										X			
Neteja a fons general de l'enrajolat												X	

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER



15.10 Ca la Cecília – serveis socials

FITXA D 1.10: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE			
Nom del centre	Ca la Cecília - Serveis Socials	Codi del centre	TEIÀ.010
Direcció:	Passeig La Riera, 90	Data validació:	5/10/2023
Superfície:	110 m²		
Activitat de l'edifici:	Serveis		
Hores de neteja:	5,00 hores/setmana		
Mitjans materials:	1 Equip de neteja		
Recursos humans:	0,13 netejador/a		
Treballador/s:	Netejador		
Horari de neteja:	1 Netejador/a de 07:00 a 08:00h de Dll a Dv		
Itinerari de servei:			
07:0 08:00 Planta Primera			

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



FITXA F 1.10: TASQUES I FREQUÈNCIES ANUALS													
Nom del centre	Ca la Cecília - Serveis Socials					Codi identificatiu del centre				TEIÀ.010			
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Men	Trim	Sem	Any		
Airejar i ventilar el local	X	X	X	X	X								
Escombrar els terres i aspirar les estores	X			X									
Neteja de la pols i fregat de taules i cadires	X		X		X								
Neteja i desinfecció de wc i lavabos	X	X	X	X	X								
Neteja de mobiliari i estris					X								
Buidar papereres	X	X	X	X	X								
Escombrar i treure pols dels espais					X								
Neteja de vidres de portes i espai interior					X								
Neteja de grans superfícies de vidres exter.									X				
Neteja de les entrades de la instal·lació		X		X									
Neteja de despatxos i oficines		X		X									
Polir paviments i abrillantats de l'edifici												X	
Neteja i aspiració a fons de prestatgeries										X			
Neteja de persianes i aparells d'il·luminació										X			
Neteja a fons general de l'enrajolat												X	

Signatura 1 de 1

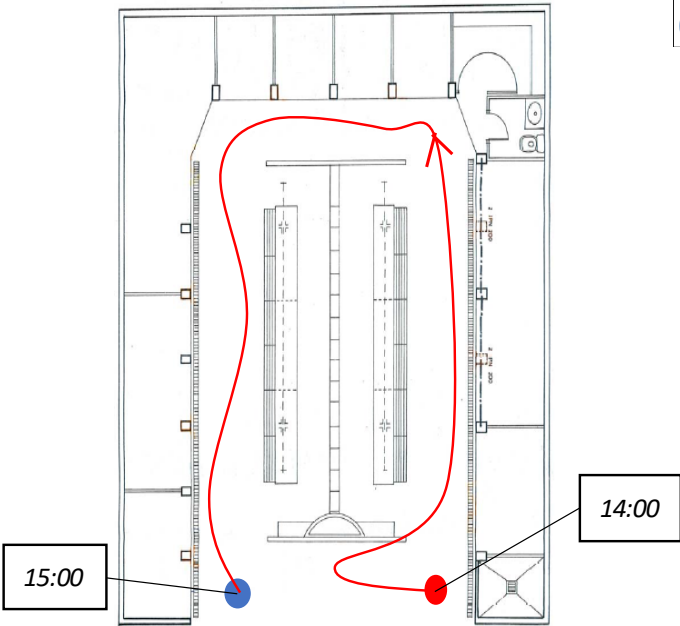
XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEER



15.11 Mercat

FITXA D 1.11: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE			
Nom del centre:	Mercat Municipal	Codi del centre:	TEIÀ.011
Direcció:	Plaça de Catalunya, 6	Data validació:	5/10/2023
Superfície:	125 m²		
Activitat de l'edifici:	Serveis		
Hores de neteja:	5 hores/setmana		
Mitjans materials:	1 Equip de neteja		
Recursos humans:	0,13 netejador/a		
Treballador/s:	Netejador		
Horari de neteja:	1 Netejador/a de 14:00 a 15:00h de Dll a Dissabte		
Itinerari de servei:			
			

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

FITXA F 1.11: TASQUES I FREQÜÈNCIES ANUALS													
Nom del centre	Mercat Municipal				Codi identificatiu del centre					TEIÀ.011			
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Mens	Trim	Sem	Any		
Escombrat, fregat i neteja del terra	X	X	X	X	X	X							
Neteja, fregat i desinfecció de wc i lavabo	X	X	X	X	X	X							
Neteja de mobiliari i estris	X		X		X								
Escombrar i treure pols dels espais	X		X		X								
Neteja de grans superfícies de vidre								X					
Neteja i aspiració a fons de tot el local										X			
Neteja de persianes i aparells d'il·luminació								X					
Neteja a fons general de l'enrajolat												X	

15.12 Serveis Manteniment

FITXA F 1.13: TASQUES I FREQÜÈNCIES ANUALS													
Nom del centre:	Magatzem Municipal				Codi identificatiu del centre:					TEIÀ.012			
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Mens	Trim	Sem	Any		
Neteja de la pols de les portes						X							
Neteja, fregat i desinfecció de wc i lavabo						X							
Neteja i desinfecció a fons de wc i lavabo								X					
Neteja zona vestidors i buidar papereres						X							

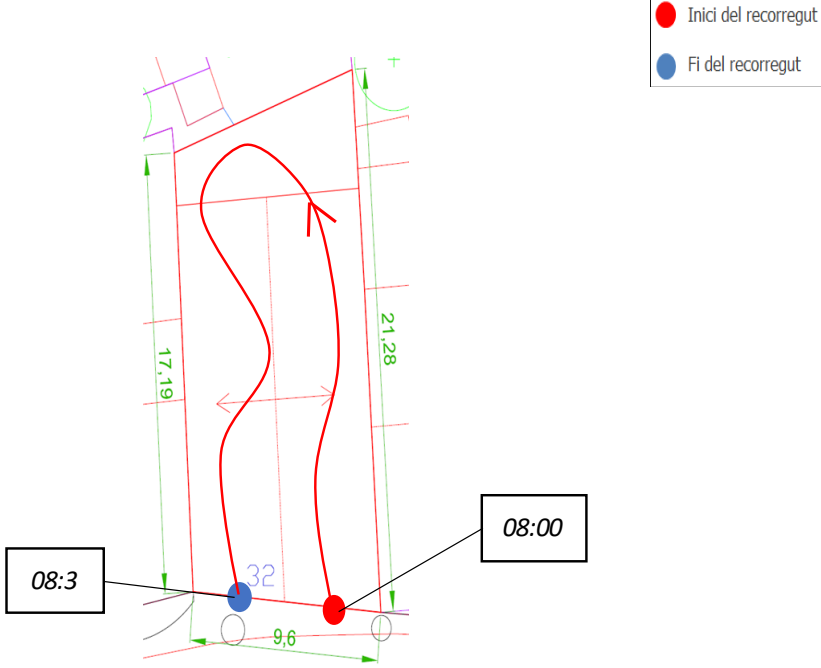
Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEER



FITXA D 1.12: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE		
Nom del centre	Magatzem Municipal	Codi del centre: TEIÀ.012
Direcció:	Carrer Torrent de les Monges, 32	Data validació: 5/10/2023
Superfície:	190 m²	
Activitat de l'edifici:	Serveis	
Hores de neteja:	1,50 hores/setmana	
Mitjans materials:	1 Equip de neteja	
Recursos humans:	0,38 netejador/a	
Treballador/s:	Netejador	
Horari de neteja:	1 netejador/a en horari de 08:00-08:30h Dll. Dim. Div.	
Itinerari de servei:		
		

15.13 Complex Esportiu Sant Berger

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



FITXA D 1.13: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE		
Nom del cent	Camp de Futbol	Codi del centre: TEIÀ.013
Direcció:	Torrent Sant Berger, 70	Data validació: 5/10/2023
Superfície:	240 m²	
Activitat de l'edifici:	Esportiva	
Hores de neteja:	7,00 hores/setmana	
Mitjans materials:	1 Equip de neteja	
Recursos humans:	0,10 netejador/a	
Treballador/s:	Netejador	
Horari de neteja:	1 Netejador en horari: 13:00 a 14:00 Dill. a Diu.	
Itinerari de servei:		
13:00h  14:00h ● Inici del recorregut ● Fi del recorregut		

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



FITXA F 1.13: TASQUES I FREQUÈNCIES ANUALS												
Nom del centre:	Complex Esportiu sant Berger					Comple				TEIÀ.013		
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Mens	Trim	Sem	Any	
Airejar i ventilar els vestidors	X		X	X	X							
Neteja i desinfecció dels vestidors	X		X	X	X							
Neteja i desinfecció de wc i lavabos	X		X	X	X							
Neteja i desinfecció de dutxes	X		X	X	X							
Neteja a fons de vestidors, dutxes,...								X				
Neteja de mobiliari i estris					X							
Buidar papereres i cendrers exteriors	X		X	X	X							
Neteja dels passadissos d'accés a vestidors	X											
Neteja de vidres												
Neteja de despatxos i oficines								X				
Neteja dels serveis públics exteriors	X											
Sala de calderes i magatzems								X				
Polir el terra i abrillantat de la instal·lació											X	
Neteja de persianes i aparells d'il·luminació										X		
Neteja a fons general de l'enrajolat											X	

15.14 Masia Can Llaurador

FITXA F 1.01: FEINES I FREQUÈNCIES ANUALS												
Nom del centre:	Masi Can Llauradó					Codi identificatiu del centre				TEIÀ.014		
Tasca	Dill	Dim	Dcr	Dij	Div	Dis	Diu	Mens	Trim	Sem	Any	
Neteja, fregat i desinfecció de wc i lavabos	X	X	X	X	X							
Neteja de mobiliari i estris	X	X	X	X	X							
Escombrar i treure pols dels espais	X	X	X	X	X							
Neteja de vidres de portes i finestres								X				
Neteja de grans superfícies de vidre exterior								X				
Neteja de terra de vidre de la sala gran								X				
Neteja de vestíbuls entrada de l'edifici	X	X	X	X	X							
Neteja de despatxos i oficines	X	X	X	X	X							
Neteja dels vestíbuls de recepció	X	X	X	X	X							
Neteja de cadires	X	X	X	X	X							
Neteja de difusors de l'aire condicionat									X			
Polir el terra i abrillantar tot l'edifici											X	
Neteja de persianes i aparells d'il·luminació									X			
Neteja a fons general de l'enrajolat de l'edifici											X	



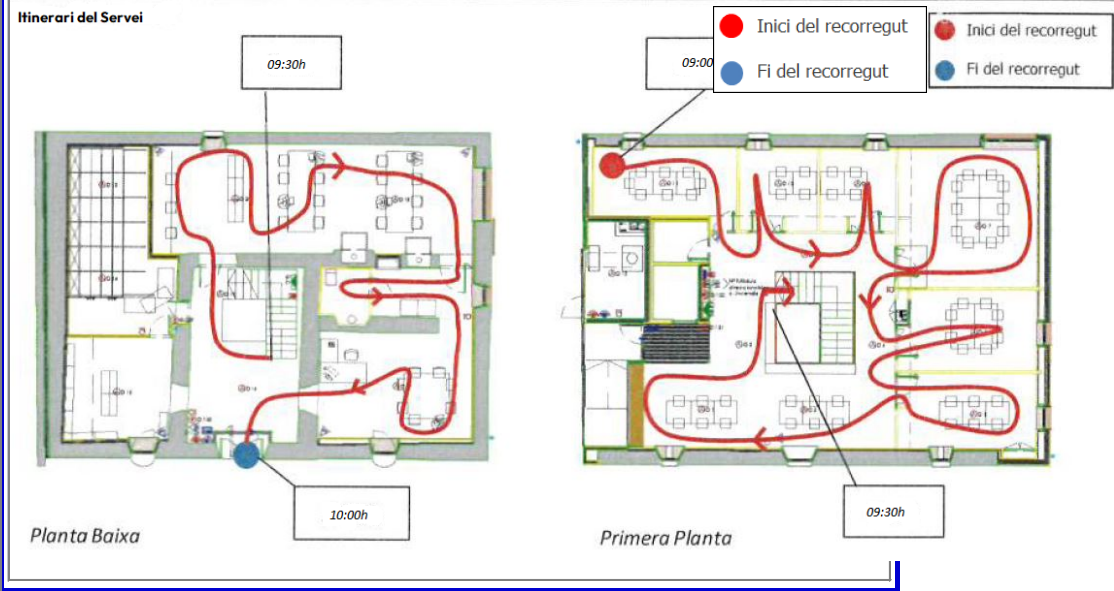
Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació 20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001

Url de validació <http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

FITXA D 1.01: DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CENTRE			
Nom del centre	Masi Can Llauredó	Codi del centre:	TEIÀ.014
Situació:	Av. José Roca Suarez Llanos 32-38	Data validació:	8/6/2023
Superfície:	200 m²		
Activitat de l'edifici:	Cultural-Administració		
Hores de neteja:	5 hores/setmana		
Mitjans materials:	1 Equip de neteja		
Recursos humans:	0,13 netejador/a		
Treballador:	Netejador		
Horari del servei:	08:00-09:00h de Dll a Div		



Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



15.15 Neteges ordinàries

El pressupost inclou les següents despeses :

- Despeses de personal
- Aplicació de control de personal
- Sistema de gestió
- Maquinaria
- Productes de neteja
- Material de neteja

15.16 Neteges extraordinàries

El pressupost inclou les següents despeses de la neteja extraordinària per quan es realitzin festes o esdeveniments. Es considera que cada neteja necessita 6 hores. La relació de neteges és

- Poliesportiu
 - 2 neteges anuals
- Casal de Joves
 - 2 neteges anuals
- Ajuntament
 - 2 neteges anuals
- Ca la Cecília
 - 2 neteges anuals
- Casa de Cultura
 - 2 neteges anuals
- Escorxador
 - 3 neteges anuals
- Serveis ocupació i promoció econòmica.
 - 3 neteges anuals
- Altres edificis de no titularitat Municipal.
 - 3 neteges anuals

15.17 Bossa d'hores

La resta d'hores anuals es destinarà a bossa d'hores. Aquesta bossa es calcular de la següent manera:

Bossa hores = hores total del personal-hores neteja ordinària-hores neteja extraordinària

15.18 Pressupost Total

El personal a subrogar i els nous serveis han de realitzar 341,25 hores setmanals que hauran de realitzar el personal subrogat i els serveis de nova contractació.

El pressupost total de la contracte tenint en compte el previst en aquests plecs és:

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001	
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Descripció			Pressupost
Personal amb antiguitat i diumenges (*)			275.279,69
Eina informàtica de control i seguiment			1.500,00
Actuacions en alçada			2.000,00
Reposició de material, maquinaria i productes			20.000,00
Subtotal			298.779,69
Despeses generals		6%	17.926,78
Benefici Industrial		3%	8.963,39
Total Sense IVA			325.669,86
Cost total del contracte sense Iva			977.009,57
Cost estimat del contracte sense Iva			1.628.349,29
(*)el cost del personal és el producte de les hores de servei setmanals (341,25h)			
per 52,28 setmanes anuals i per 15,43€/h del plec			
Total anual amb IVA 21 %			394.060,53

El preu inclou una responsable de tot el personal que a més de netejar dediqui el 25 % de la jornada a la supervisió de tots els edificis (10 hores setmanals). Ha de visitar mínim un cop per setmana tots els centres i l'escola i el pavelló 3 vegades per setmana

El preu inclou tots els serveis previstos en aquests plecs.

El preu inclou l'aportació de la següent maquinaria mínima per l'execució de les tasques previstes en aquest:

- 4 unitats Aspirador
- 1 unitat Aspirador aigua
- 1 unitat Rotativa 40'
- 1 unitat Hidronetejadora
- 1 unitat Fregadora de acompanyant

16 Relació de Personal

La relació de personal a subrogar és:

Descripció Cat.Prof	Identif. de col	h/s reals	% Ocupació	Descr. Contr	PEP	IPC (4 anys)
ENCARGADO/A DE EDI	189	40,00	100,00	TEIA 14 LG	U0JEV0001-LT0101	28.472,49
LIMPIADOR/A	100	40,00	100,00	TEIA 14 LG	U0JEV0001-LT0101	28.335,69
LIMPIADOR/A	189	40,00	100,00	TEIA 14 LG	U0JEV0001-LT0101	25.012,92
LIMPIADOR/A	189	40,00	100,00	TEIA 14 LG	U0JEV0001-LT0101	25.012,92
LIMPIADOR/A	289	40,00	100,00	TEIA 14 LG	U0JEV0001-LT0101	25.843,61
LIMPIADOR/A	100	40,00	100,00	TEIA 14 LG	U0JEV0001-LT0101	25.012,92
LIMPIADOR/A	410	40,00	100,00	TEIA 14 LG	U0JEV0001-LT0101	25.012,92
LIMPIADOR/A	289	20,00	50,00	TEIA 14 LG	U0JEV0001-LT0101	12.506,46
LIMPIADOR/A	289	25,00	62,50	TEIA 14 LG	U0JEV0001-LT0101	15.633,07
LIMPIADOR/A	200	20,00	50	TEIA 14 LG	U0JEV0001-LT0101	12.506,46
LIMPIADOR/A	289	15,00	38,00	TEIA 14 LG	U0JEV0001-LT0101	9.504,91
					Vacances Cobertura	18.612,46



17 Documentació personal TC1 i TC2

Codificaciones informáticas:

Referencia:	CRLC2310000001	Fecha:	22-10-2023	Hora:	14:11:51	Huella:	7J9AK6KL	Página 1 de 1
-------------	----------------	--------	------------	-------	----------	---------	----------	---------------

Período de pago	Num.Emisora	Num.Referencia	Identificación	Importe
10/2023 - 10/2023	02827003001	0008127683269	230001	234,08

Descripción	Base	Importe
CONTINGENCIAS COMUNES	481,41	136,24
MECANISMO EQUIDAD INTERGENERACIONAL	481,41	2,89
LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES		139,13
IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO	481,41	10,11
IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO	481,41	7,22
LIQUIDO DE ACCIDENTES DE TRABAJO		17,33
OTRAS COTIZACIONES	481,41	38,61
LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES		38,61
RECARGO (20,00%)		39,01
LIQUIDO DE TOTALES		234,08

Validación mecánica / Sello de las Entidades Financieras.





Codificaciones informáticas:

Referencia:	CRLC2310000001	Fecha:	22-10-2023	Hora:	14:11:51	Huella:	J343IPML	Página 1 de 1
-------------	----------------	--------	------------	-------	----------	---------	----------	---------------

Período de pago	Num.Emisora	Num.Referencia	Identificación	Importe
10/2023 - 10/2023	02827003001	0008127683287	230001	23,41

Descripción	Base	Importe
CONTINGENCIAS COMUNES	48,23	13,65
MECANISMO EQUIDAD INTERGENERACIONAL	48,23	0,29
LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES		13,94
IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO	48,23	1,01
IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO	48,23	0,72
LIQUIDO DE ACCIDENTES DE TRABAJO		1,73
OTRAS COTIZACIONES	48,23	3,84
LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES		3,84
RECARGO (20,00%)		3,90
LIQUIDO DE TOTALES		23,41

Validación mecánica / Sello de las Entidades Financieras.



Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	1038812005B	CAHIR	01-09-2023	30-09-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.431,36
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.431,36
080471106592	1035068706P	JIHEC	01-09-2023	30-09-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.616,82
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.616,82
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-09-2023	30-09-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.322,40
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	991,80
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.328,70
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-09-2023	30-09-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.385,36
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.385,36
081191487846	1047279402G	PRCAE	01-09-2023	30-09-2023	30 D	171 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.449,07
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.449,07
081238431907	60X4929080L	EL H	01-09-2023	30-09-2023	30 D	86 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	692,83
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	692,83
081245482995	60Y1390938G	EL H	01-09-2023	30-09-2023	30 D	99 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	875,18
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	875,18
081252439717	60Y0834271Y	SI E	01-09-2023	30-09-2023	30 D	86 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	692,83
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	692,83
081270058957	1041543967X	QURAA	01-09-2023	30-09-2023	30 D	139 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.256,46
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.256,46
231051053523	60Y0834204P	CI A	01-09-2023	30-09-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.385,36
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.385,36
430055756576	1039713407C	OJLOM	01-09-2023	30-09-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.577,00
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.577,00

SUMA DE BASES					SUMA DE COMPENSACIONES				
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES				430.945,98	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN				26.816,23
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS				1.838,41	COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO				1.246,29
HORAS COMPLEMENTARIAS				130,92					
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO				433.284,81					

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	1038812005B	CAHIR	01-08-2023	31-08-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.440,73
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.440,73
080471106592	1035068706P	JIHEC	01-08-2023	24-08-2023	24 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.293,36
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	970,08
			25-08-2023	31-08-2023	7 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.295,76
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	366,63
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	366,63
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-08-2023	31-08-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.366,48
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.024,86
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.372,99
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-08-2023	31-08-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.394,42
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.394,42
081191487846	1047279402G	PRCAE	01-08-2023	31-08-2023	31 D	167 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.316,08
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.316,08
081238431907	60X4929080L	EL H	01-08-2023	31-08-2023	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	697,36
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	697,36
081245482995	60Y1390938G	EL H	01-08-2023	31-08-2023	31 D	93 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	748,61
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	748,61
081252439717	60Y0834271Y	SI E	01-08-2023	31-08-2023	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	697,36
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	697,36
081270058957	1041543967X	QURAA	01-08-2023	31-08-2023	31 D	111 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	871,62
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	871,62
231051053523	60Y0834204P	CI A	01-08-2023	31-08-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.394,42
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.394,42
430055756576	1039713407C	OJLOM	01-08-2023	31-08-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.587,17
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.587,17
SUMA DE BASES								SUMA DE COMPENSACIONES	
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES				424.134,92				COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	29.364,39
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS				3.629,77				COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	1.180,48
HORAS COMPLEMENTARIAS				1.046,74					
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO				428.579,13					

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	10388120058	CAHIR	01-07-2023	11-07-2023	11 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	561,58
			12-07-2023	12-07-2023	1 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	561,58
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	47,71
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	47,71
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	970,01
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	970,01
080471106592	1035068706P	JIHEC	01-07-2023	31-07-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.670,59
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.253,02
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.673,69
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.024,86
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-07-2023	31-07-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.366,48
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.372,99
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.423,85
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.423,85
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-07-2023	31-07-2023	31 D			BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	41,67
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.465,52
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.336,84
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.336,84
081238431907	60X4929080L	EL H	01-07-2023	31-07-2023	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	697,36
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	697,36
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	734,47
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	734,47
081252439717	60Y0834271V	SI E	01-07-2023	31-07-2023	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	697,36
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	697,36
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	937,02
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	937,02
231051053523	60Y0834204P	CI A	01-07-2023	31-07-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.394,42
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.394,42
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.603,52
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	23,15
430055756576	1039713407C	OJLOM	01-07-2023	31-07-2023	31 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.626,67

SUMA DE BASES		SUMA DE COMPENSACIONES	
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	423.823,16	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	30.587,18
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	2.176,73	COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	1.180,48
HORAS COMPLEMENTARIAS	27,78		
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	426.662,28		

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	1038812005B	CAHIR	01-06-2023	30-06-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.431,36
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.431,36
080471106592	1035068706P	JIHEC	01-06-2023	30-06-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.616,70
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.212,60
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-06-2023	30-06-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.619,70
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.322,40
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-06-2023	30-06-2023	30 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	991,80
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.328,70
081191487846	1047279402G	PRCAE	01-06-2023	30-06-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.385,36
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	101,86
081238431907	60X4929080L	EL H	01-06-2023	30-06-2023	30 D	86 H		BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.487,22
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.385,36
081245482995	60Y1390938G	EL H	01-06-2023	21-06-2023	21 D	60 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	692,83
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	692,83
081252439717	60Y0834271Y	SI E	01-06-2023	30-06-2023	30 D	86 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	484,15
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	484,15
081270058957	1041543967X	QURAA	01-06-2023	30-06-2023	30 D	118 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	22,77
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	22,77
231051053523	60Y0834204P	CI A	01-06-2023	30-06-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	185,59
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	185,59
430055756576	1039713407C	OJLOM	01-06-2023	30-06-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	692,83
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	692,83
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.083,32
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.083,32
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.385,36
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.385,36
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.609,70
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	250,02
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.859,72
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.859,72

SUMA DE BASES		SUMA DE COMPENSACIONES	
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	413.447,12	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	35.186,88
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	2.866,21	COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	2.060,13
HORAS COMPLEMENTARIAS	759,32		
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	417.067,02		

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació

20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001

Url de validació

<http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	1038812005B	CAHIR	01-05-2023	31-05-2023	31 D	177 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.430,29
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.430,29
080471106592	1035068706P	JJHEC	01-05-2023	03-05-2023	3 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	149,96
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	149,96
			04-05-2023	18-05-2023	15 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	771,45
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	772,95
			19-05-2023	23-05-2023	5 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	257,15
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	154,30
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	257,65
			24-05-2023	31-05-2023	8 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	411,44
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	308,56
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	412,24
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-05-2023	31-05-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.346,33
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.009,67
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.352,84
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-05-2023	31-05-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,53
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	17,72
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.351,25
081191487846	1047279402G	PRCAE	01-05-2023	31-05-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,81
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.333,81
081238431907	60X4929080L	EL H	01-05-2023	31-05-2023	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	675,51
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	675,51
081245482995	60Y1390938G	EL H	01-05-2023	31-05-2023	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	675,51
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	675,51
081252439717	60Y0834271Y	SI E	01-05-2023	31-05-2023	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	675,51
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	675,51
081270058957	1041543967X	QURAA	01-05-2023	31-05-2023	31 D	111 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	958,65
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	958,65
081368976022	60Y5282578K	AVBLI	01-05-2023	31-05-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.268,21
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.268,21
231051053523	60Y0834204P	CI A	01-05-2023	31-05-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,53
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.333,53
430055756576	1039713407C	OJLOM	01-05-2023	31-05-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.517,91
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.517,91

SUMA DE BASES		SUMA DE COMPENSACIONES	
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	403.941,07	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	34.016,61
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	3.308,99	COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	1.360,33
HORAS COMPLEMENTARIAS	1.612,94		
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	408.233,35		

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	1038812005B	CAHIR	01-04-2023	30-04-2023	30 D	171 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.580,04
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.580,04
080471106592	1035068706P	JIHEC	01-04-2023	30-04-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.542,81
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.542,81
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-04-2023	30-04-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.302,90
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	977,10
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-04-2023	30-04-2023	30 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.309,20
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.324,87
081191487846	1047279402G	PRCAE	01-04-2023	30-04-2023	30 D			BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	44,30
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.369,17
081238431907	60X4929080L	EL H	01-04-2023	30-04-2023	30 D	86 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.325,14
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.325,14
081245482995	60Y1390938G	EL H	01-04-2023	30-04-2023	30 D	86 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	662,43
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	662,43
081252439717	60Y0834271Y	SI E	01-04-2023	30-04-2023	30 D	86 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	662,43
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	662,43
081270058957	1041543967X	QURAA	01-04-2023	23-04-2023	23 D	82 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	736,92
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	736,92
				24-04-2023	24-04-2023	1 D		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	31,77
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	31,77
				25-04-2023	30-04-2023	6 D	21 H	BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	188,72
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	188,72
081368976022	60Y5282578K	AVBLJ	01-04-2023	30-04-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.227,30
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.227,30
231051053523	60Y0834204P	CI A	01-04-2023	30-04-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.324,87
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.324,87
430055756576	1039713407C	OJLOM	01-04-2023	30-04-2023	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.508,18
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	53,16
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.561,34

SUMA DE BASES				SUMA DE COMPENSACIONES			
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES		385.335,70		COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN		32.644,21	
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS		2.785,72		COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO		801,02	
HORAS COMPLEMENTARIAS		283,52					
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO		388.953,97					

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER



NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	1038812005B	CAHIR	01-03-2023	31-03-2023	31 D	177 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.468,00
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.468,00
080471106592	1035068706P	JIHEC	01-03-2023	31-03-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.549,55
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.549,55
081010421279	60X1755522R	CA S	01-03-2023	06-03-2023	6 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	266,70
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	200,04
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-03-2023	31-03-2023	31 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	266,70
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.009,67
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-03-2023	31-03-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,53
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	53,16
081191487846	1047279402G	PRCAE	01-03-2023	31-03-2023	31 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.386,69
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,81
081238431907	60X4929080L	EL H	01-03-2023	31-03-2023	31 D	89 H		BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.333,81
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	675,51
081245482995	60Y1390938G	EL H	01-03-2023	31-03-2023	31 D	89 H		BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	675,51
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	675,51
081252439717	60Y0834271Y	SI E	01-03-2023	31-03-2023	31 D	89 H		BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	675,51
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	675,51
081270058957	1041543967X	QURAA	01-03-2023	31-03-2023	31 D	111 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	958,65
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	958,65
081368976022	60Y5282578K	AVBLJ	01-03-2023	31-03-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.268,21
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.268,21
231051053523	60Y0834204P	CI A	01-03-2023	31-03-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.346,05
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	70,88
430055756576	1039713407C	OJLOM	01-03-2023	31-03-2023	31 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.416,93
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.517,91
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.517,91

SUMA DE BASES		SUMA DE COMPENSACIONES	
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	388.127,52	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	32.205,05
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	3.673,25		
HORAS COMPLEMENTARIAS	115,18		
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	392.316,19		

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació

20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001

Url de validació

<http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	1038812005B	CAHIR	01-02-2023	28-02-2023	28 D	160 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.506,41
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.506,41
080471106592	1035068706P	JHEC	01-02-2023	28-02-2023	28 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.529,33
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.529,33
081010421279	60X1755522R	CA S	01-02-2023	28-02-2023	28 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.244,60
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	933,52
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.244,60
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-02-2023	28-02-2023	28 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.216,04
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	911,96
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.221,92
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-02-2023	28-02-2023	28 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.307,56
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.307,56
081191487846	1047279402G	PRCAE	13-02-2023	28-02-2023	16 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	747,42
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	747,42
081228897716	60X6905672Z	PU I	01-02-2023	03-02-2023	3 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	126,03
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	126,03
081238431907	60X4929080L	EL H	01-02-2023	28-02-2023	28 D	80 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	653,78
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	653,78
081245482995	60Y1390938G	EL H	01-02-2023	28-02-2023	28 D	80 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	653,78
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	653,78
081252439717	60Y0834271Y	SI E	01-02-2023	28-02-2023	28 D	80 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	653,78
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	653,78
081270058957	1041543967X	QURAA	01-02-2023	28-02-2023	28 D	100 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	942,42
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	942,42
081368976022	60Y5282578K	AVBLJ	01-02-2023	28-02-2023	28 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.145,48
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.145,48
231051053523	60Y0834204P	CI A	01-02-2023	28-02-2023	28 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.307,56
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.307,56
430055756576	1039713407C	OJLOM	01-02-2023	28-02-2023	28 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.488,73
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.488,73

SUMA DE BASES			SUMA DE COMPENSACIONES		
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES		388.689,71	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN		27.379,62
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS		3.857,59	COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO		307,80
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO		393.129,32			

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació

20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001

Url de validació

<http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	1038812005B	CAHIR	01-01-2023	31-01-2023	31 D	177 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.470,71
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.470,71
080471106592	1035068706P	JIHEC	01-01-2023	31-01-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.533,30
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	35,44
081010421279	60X1755522R	CA S	01-01-2023	31-01-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.377,95
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.033,54
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-01-2023	03-01-2023	3 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.377,95
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	129,06
			04-01-2023	18-01-2023	15 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	129,06
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	651,45
			19-01-2023	23-01-2023	5 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	654,60
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	217,15
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	130,30
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	218,20
			24-01-2023	31-01-2023	8 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	347,44
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	260,56
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-01-2023	31-01-2023	31 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	349,12
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,53
081228897716	60X6905672Z	PU I	01-01-2023	10-01-2023	10 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,53
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	444,40
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	333,30
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	469,00
			11-01-2023	31-01-2023	21 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	922,25
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	922,25
081238431907	60X4929080L	EL H	01-01-2023	31-01-2023	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	666,76
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	666,76
081245482995	60Y1390938G	EL H	01-01-2023	31-01-2023	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	666,76
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	666,76
081252439717	60Y0834271Y	SI E	01-01-2023	31-01-2023	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	666,76
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	666,76
081270058957	1041543967X	QURAA	01-01-2023	31-01-2023	31 D	111 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	958,65
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	958,65
081368976022	60Y5282578K	AVBLJ	01-01-2023	31-01-2023	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.268,21
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	951,08
231051053523	60Y0834204P	CI A	01-01-2023	31-01-2023	31 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.268,21
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,53
430055756576	1039713407C	OJLOM	01-01-2023	31-01-2023	31 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.333,53
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.517,91
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.517,91
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.517,91

SUMA DE BASES		SUMA DE COMPENSACIONES	
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	380.325,78	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	27.517,79
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	28.146,78	COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	1.100,16
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	407.900,91		

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació

20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001

Url de validació

<http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	1038812005B	CAHIR	01-12-2022	31-12-2022	31 D	177 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.373,55
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.373,55
080471106592	1035068706P	JIHEC	01-12-2022	31-12-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.508,54
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.508,54
081010421279	60X1755522R	CA S	01-12-2022	31-12-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.377,95
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.033,54
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-12-2022	31-12-2022	31 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.377,95
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.346,33
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-12-2022	31-12-2022	31 D			BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	17,72
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.364,05
081228897716	60X6905672Z	PU I	01-12-2022	31-12-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.390,15
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	186,06
081238431907	60X4929080L	EL H	01-12-2022	31-12-2022	31 D	92 H		BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.576,21
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.377,64
081245482995	60Y1390938G	EL H	01-12-2022	31-12-2022	31 D	89 H		COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.033,23
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.453,90
081252439717	60Y0834271Y	SI E	01-12-2022	31-12-2022	31 D	96 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	712,09
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	712,09
081270058957	1041543967K	QURAA	01-12-2022	31-12-2022	31 D	128 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	685,82
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	685,82
081368976022	60Y5282578K	AVBLJ	01-12-2022	31-12-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	757,27
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	757,27
231051053523	60Y0834204P	CI A	01-12-2022	31-12-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	965,36
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	965,36
430055756576	1039713407C	OJLOM	01-12-2022	31-12-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.268,21
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	951,08
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.268,21
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	53,16
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.424,53
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.568,27
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	137,33
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.705,60

SUMA DE BASES				SUMA DE COMPENSACIONES	
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES		398.730,21		COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS		1.815,73		COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	
HORAS COMPLEMENTARIAS		1.509,89			
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO		400.923,96			

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació

20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001

Url de validació

<http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	1038812005B	CAHIR	01-11-2022	30-11-2022	30 D	107 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	855,82
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	855,82
080471106592	1035068706P	JIHEC	01-11-2022	02-11-2022	2 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	100,14
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	100,14
								COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	75,10
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.401,87
081010421279	60X1755522R	CA S	01-11-2022	30-11-2022	30 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.401,87
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,50
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.000,20
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.333,50
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-11-2022	30-11-2022	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.344,86
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	27,91
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.372,77
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-11-2022	30-11-2022	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.325,14
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	310,00
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.635,14
081228897716	60X6905672Z	PU I	01-11-2022	30-11-2022	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,20
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	999,90
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.407,00
081238431907	60X4929080L	EL H	01-11-2022	30-11-2022	30 D	86 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	662,70
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	662,70
081245482995	60Y1390938G	EL H	01-11-2022	30-11-2022	30 D	86 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	662,71
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	662,71
081252439717	60Y0834271Y	SI E	01-11-2022	16-11-2022	16 D	46 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	352,27
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	352,27
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	86,80
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	86,80
								COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	65,12
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	222,08
081270058957	1041543967X	QURAA	01-11-2022	30-11-2022	30 D	107 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	953,52
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	953,52
081368976022	60Y5282578K	AVBLJ	01-11-2022	30-11-2022	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.227,30
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	920,40
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.227,30
231051053523	60Y0834204P	CI A	01-11-2022	16-11-2022	16 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	706,75
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	706,75
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	261,78
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	262,20
								COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	196,68
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	353,37
430055756576	1039713407C	QJLOM	01-11-2022	30-11-2022	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.508,46
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	26,58
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.535,04

Signatura 1 de 1

XAVIER VALLS PLANAS

20/02/2024

ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació

20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001

Url de validació

<http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
SUMA DE BASES								SUMA DE COMPENSACIONES	
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES					406.028,29		COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN		27.933,62
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS					2.063,66		COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO		2.492,00
HORAS COMPLEMENTARIAS					733,38				
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO					408.472,15				

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	1038812005B	CAHIR	01-10-2022	03-10-2022	3 D	15 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	113,00
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	113,00
			04-10-2022	05-10-2022	2 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	70,30
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	70,30
			06-10-2022	31-10-2022	26 D	132 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	994,42
080471106592	1035068706P	JIHEC						BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	994,42
			01-10-2022	27-10-2022	27 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.313,89
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.313,89
			28-10-2022	31-10-2022	4 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	200,28
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	200,28
081010421279	60X1755522R	CA S						COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	150,20
			01-10-2022	31-10-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.377,95
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.033,54
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.377,95
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-10-2022	31-10-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,81
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.333,81
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-10-2022	31-10-2022	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	667,04
081191487846	1047279402G	PRCAE	01-10-2022	23-10-2022	23 D	124 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	871,72
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	871,72
081228897716	60X6905672Z	PU I	01-10-2022	31-10-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.377,64
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.033,23
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.453,90
081238431907	60X4929080L	EL H	24-10-2022	31-10-2022	8 D	23 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	172,06
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	172,06
081245482995	60Y1390938G	EL H	01-10-2022	31-10-2022	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	667,04
081252439717	60Y0834271V	SI E	01-10-2022	31-10-2022	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	667,04
081270058957	1041543967X	QURAA	01-10-2022	31-10-2022	31 D	111 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.021,53
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.021,53
081368976022	60Y5282578K	AVBLJ	01-10-2022	31-10-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.268,21
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	951,08
231051053523	60Y0834204P	CI A						BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.268,21
			01-10-2022	31-10-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.352,59
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	26,58
430055756576	1039713407C	OJLOM						BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.379,17
			01-10-2022	31-10-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.518,19
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.518,19

SUMA DE BASES		SUMA DE COMPENSACIONES	
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	435.106,88	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	30.356,12
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	3.616,24	COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	1.640,33
HORAS COMPLEMENTARIAS	1.157,39		
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	439.119,05		

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació

20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001

Url de validació

<http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
080467820013	1038812005B	CAHIR	01-10-2022	03-10-2022	3 D	15 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	113,00
			04-10-2022	05-10-2022	2 D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	113,00
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	70,30
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	70,30
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	994,42
			06-10-2022	31-10-2022	26 D	132 H		BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	994,42
								COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	150,20
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,89
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.313,89
080471106592	1035068706P	JHEC	01-10-2022	27-10-2022	27 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.313,89
			28-10-2022	31-10-2022	4 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	200,28
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	200,28
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.033,54
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.377,95
081010421279	60X1755522R	CA S	01-10-2022	31-10-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.377,95
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.033,54
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.377,95
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.333,81
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,81
081145188736	1038866452V	ORCAZ	01-10-2022	31-10-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.333,81
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.333,81
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	667,04
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
081148815425	60X3874928A	ECCHM	01-10-2022	31-10-2022	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	667,04
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	871,72
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	871,72
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	871,72
081191487846	1047279402G	PRCAE	01-10-2022	23-10-2022	23 D	124 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	871,72
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	871,72
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.377,64
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.033,23
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.453,90
081228897716	60X6905672Z	PU I	01-10-2022	31-10-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.453,90
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	172,06
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	172,06
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	172,06
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	172,06
081238431907	60X4929080L	EL H	24-10-2022	31-10-2022	8 D	23 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	172,06
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	172,06
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	667,04
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
081245482995	60Y1390938G	EL H	01-10-2022	31-10-2022	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	667,04
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	667,04
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
081252439717	60Y0834271Y	SI E	01-10-2022	31-10-2022	31 D	89 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	667,04
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	667,04
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	667,04
081270058957	1041543967X	QURAA	01-10-2022	31-10-2022	31 D	111 H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.021,53
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.021,53
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.021,53
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.021,53
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.021,53
081368976022	60Y5282578K	AVBLJ	01-10-2022	31-10-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.268,21
								COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	1.268,21
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	951,08
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.268,21
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.268,21
231051053523	60Y0834204P	CI A	01-10-2022	31-10-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.352,59
								BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	26,58
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.379,17
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.379,17
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.379,17
430055756576	1039713407C	OJLOM	01-10-2022	31-10-2022	31 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.518,19
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.518,19
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.518,19
								BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.518,19
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.518,19

SUMA DE BASES		SUMA DE COMPENSACIONES	
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	435.450,98	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	30.356,12
BASE DE OTRAS HORAS EXTRAORDINARIAS	3.616,24	COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	1.640,33
HORAS COMPLEMENTARIAS	1.157,39		
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	439.463,15		

Signatura 1 de 1
XAVIER VALLS PLANAS
20/02/2024
ENGINEYER

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació

20d13b4efab74c51b93ef22f17c94a1e001

Url de validació

<http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

