



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL I D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ DEL CENTRE DE PROCESSAMENT DE DADES (CPD) DE LA SEU CENTRAL DEL SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES

Expedient: 2024-350



Index

1	Objecte	3
2	Entitat contractant	3
3	Context d'aquesta contractació. Descripció general. Fites i objectius.....	3
3.1	Context	3
3.2	Descripció general	4
3.2.1	Equips a mantenir.....	5
3.3	Fites i objectius.....	7
4	Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació.....	7
4.1	Manteniment preventiu, predictiu i normatiu.....	7
4.2	Manteniment correctiu	8
4.2.1	Notificació d'avaries.....	9
5	Condicions d'execució.	10
5.1	Aportació de mitjans:	10
5.1.1	Recursos humans.....	10
5.1.2	Normes de comportament	11
5.1.3	Mitjans tècnics o materials.....	11
5.1.4	Materials i recanvis	12
6	Control i seguiment del contracte	13
6.1	Protocols i procediments.....	14
6.2	Seguiment del contracte	14
6.2.1	Acta d'ocupació:	14
6.2.2	Fulls de treball	15
6.2.3	Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO).....	16
7	Altres obligacions	17
7.1	Relació laboral.....	17
7.2	Clàusules de garantia	17
7.3	Prevenició de riscos laborals	18
8	Protecció medi ambiental i seguretat.....	18
8.1	Gestió i retirada de residus	19
9	Imatge corporativa	19

Plec de prescripcions tècniques

Expedient: 2024-350

1 Objecte

És objecte d'aquest document, la regulació de les condicions tècniques per a la **contractació del servei de manteniment integral i d'assistència tècnica 24/3656 del sistema de climatització del centre de processament de dades (CPD) de la seu central del Sistema d'Emergències Mèdiques, S.A.**

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

2 Entitat contractant

Sistema d'Emergències Mèdiques, en endavant SEM, és una entitat de dret públic que s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb número d'identificació fiscal Q0802441F. Entre les principals funcions que té encomanades destaca la prestació i coordinació de l'assistència sanitària d'urgència i emergència extrahospitalària, gestionant les trucades que arriben al Centre Coordinador i activant els recursos assistencials més adients; i la prestació dels serveis assistencials així com del transport sanitari urgent quan és necessari. Igualment presta serveis d'informació i consell sanitari a través de Sanitat Respon.

Es pot consultar més informació accedint al següent enllaç:

<https://sem.gencat.cat/ca/inici>

3 Context d'aquesta contractació. Descripció general. Fites i objectius.

3.1 Context

El SEM precisa renovar l'actual contracte del servei de manteniment integral i d'assistència tècnica del sistema de climatització del centre de processament de dades (en endavant CPD) de la seu central.

La instal·lació de climatització del CPD requereix una fiabilitat d'a molt elevada donat que climatitza l'espai on es troben ubicats els racks de la xarxa estructurada, els servidors de dades i els racks de comunicació per radio de la seu central del SEM.

La criticitat d'aquest sistema fa necessari la contractació d'un manteniment a Tot Risc que sigui fiable i regulat mitjançant un contracte vinculant.

S'entén que aquesta instal·lació és específica i crítica, i que per tant es necessita contractar fora de l'àmbit d'actuació del manteniment integral de l'edifici.

Per tant, es requereix que l'empresa licitadora disposi del certificat del fabricant com a servei tècnic oficial mantenidor.

L'empresa adjudicatària es farà responsable única i plenament del compliment de la normativa vigent respecte a les instal·lacions de climatització:

- Real Decreto 552/2019, de 27 de septiembre, por el que se aprueban el Reglamento de seguridad para instalaciones frigoríficas y sus instrucciones técnicas complementarias.
- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.

El CPD disposa d'una superfície de 110 m² on es troben ubicats els equips IT, quadres elèctrics de distribució de la sala CECOS i 3 untiats d'STS, per assegurar el subministrament elèctric dels quadres de distribució.

El sistema de climatització es realitza mitjançant equips autònoms d'expansió directa en una configuració de redundància N+1. Les unitats corresponen a una unitat Uniflair model BDA 2002A instal·lat l'any 2006, i una segona unitat Uniflair model TDAR1822, instal·lat l'any 2010, com ampliació de la instal·lació de climatització.

La difusió de l'aire es realitza mitjançant impulsó d'aire sobre el falso terra (alçada aproximada 450 mm) i distribució de l'aire mitjançant la col·locació de losetas perforades, retornant fins els equips de clima per ambient.

3.2 Descripció general

El servei que es requereix ha d'incloure el manteniment preventiu i correctiu a **Tot Risc** del sistema de climatització del CPD format per 2 equips Uniflair, incloent l'atenció telefònica 24h/365d del servei tècnic de l'empresa, i el servei d'assistència urgent per atendre i resoldre les incidències i avaries.

Així mateix la empresa adjudicatària haurà d'assessorar, quan el SEM ho requerixi, en possibles millores de les instal·lacions i equips, renovacions, ubicacions dels equips i tot el necessari per al correcte funcionament dels sistemes. Aquest assessorament serà també llegal en quan a canvis i adaptacions de normatives relacionades i realització d'informes corresponents.

3.2.1 Equips a mantenir

El Sistema de climatització del CPD de la seu del SEM està format per:

- 1 Unitat de climatització autònoma partida Uniflair model BDA 2002A, amb número de sèrie UCQ068681.

Les característiques generals són les següents:

- Moto-ventiladors
 - Nombre: 2
 - Nombre de pols per motor: 2
 - Arrastra per corretja: estàndard
 - Potència nominal (cadascun): 2,2kW
- Compressors
 - Nombre: 2 (tipus Scroll)
 - Potència absorbida (cadascun): 7,2kW
 - Potència nominal (ARI): 9,0kW
- Filtres d'aire
 - Nombre: 3
 - Dimensions frontals: 750x680mm
 - Espessor del filtre EU4 (estàndard): 150
 - Espessor del filtre EU5 (opcional): 300
- Resistències elèctriques
 - Potència total: 18kW
 - Nombre d'elements: 6
 - Nombre d'etapes: 3

- Humidificador
 - o Capacitat màxima: 5-8kg/h
 - o Potència nominal: 6,9kW
- 1 Unitat de climatització autònoma partida Uniflair model TDAR1822, de 50/68kW amb número de sèrie UQ096925.

Les característiques generals són les següents:

- Moto-ventiladors
 - o Nombre: 2
 - o Nombre de pols per motor: 2
 - o Arrastra per corretja: estàndard
 - o Potència nominal (cadascun): 2,2kW
- Compressors
 - o Nombre: 2 (tipus Scroll)
 - o Potència absorbida (cadascun): 7,2kW
 - o Potència nominal (ARI): 9,0kW
- Filtres d'aire
 - o Nombre: 4
 - o Dimensions frontals: 410x845mm
 - o Espessor del filtre EU4 (estàndard): 100
- Resistències elèctriques
 - o Potència total: 15kW
 - o Nombre d'elements: 5
 - o Nombre d'etapes: 3
- Humidificador
 - o Capacitat màxima: 8kg/h
 - o Potència nominal: 6,29kW

3.3 Fites i objectius

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un servei de manteniment preventiu/correctiu per tal d'assegurar el correcte estat i funcionament òptim de les unitats de climatització, per tal de garantir les condicions ambientals requerides pel correcte funcionament del CPD.

Requeriments ambientals:

- Temperatura de retorn < 23 °C
- Humitat entre 40 % – 60 %

Haurà de realitzar una auditoria inicial per tal de revisar l'estat de manteniment actual, així com verificar el compliment de la normativa vigent vinculant o d'altres que es desenvolupin o modifiquin les anteriors. Aquesta auditoria es realitzarà dins del primer mes de contracte.

4 Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

4.1 Manteniment preventiu, predictiu i normatiu

Els manteniments preventiu, predictiu i normatiu tenen com a finalitat avançar-se en el temps a les possibles avaries en el sistema. Els requeriments mínims són:

- 1 revisió anual exhaustiva, per part del servei tècnic propi del fabricant, Schneider.
- 11 revisions mensuals per part del servei tècnic autoritzat, amb l'abast requerit segons normativa i fabricant.

En tots els casos, tant el pla de revisions com les gammes de manteniment hauran de seguir les recomanacions del fabricant, i hauran de comptar amb la aprovació expressa d'aquest.

4.2 Manteniment correctiu

Té per objecte la reparació de qualsevol avaria o defecte de funcionament que es produeixi en els equips objecte del manteniment.

Es diferencien dos tipus d'avaría:

- No crítiques: incidències menors que no afectin directament el funcionament del equips objecte del contracte
- Crítiques: que afectin al funcionament i aturin l'equip.

Els temps de resposta i resolució de les avaries corresponen:

AVARIA	TEMPS RESPOSTA	TEMPS RESOLUCIÓ
Crítica	120 minuts	24 hores (independentment del dia o l'horari en que es produeixi)
No Crítica	24 hores	7 dies laborables

- **Temps de resposta:** temps que transcorre des de la notificació de la incidència i la presència física fins al lloc on s'ha produït la incidència.
- **Temps de resolució:** temps que transcorre des de la des de la notificació de la incidència i la corresponent reparació i restabliment del funcionament de l'equip.

Tots els costos derivats del servei de manteniment correctiu (materials i mà d'obra) aniran a càrrec de l'adjudicatari, sense que aquest pugui revertir cap cost addicional al SEM.

Alguns dels treballs concurrents dintre del manteniment correctiu son la substitució de l'ampolla d'humectació, la qual es realitza una substitució anual, o la substitució i ajust de les corretges.

Durant el període 2022 i 2023 s'han rebut 7 alarmes d'avís el 2022 i 6 alarmes el 2023.

Els últims correctius realitzats aquests anys han sigut: detecció de fuita de gas en vàlvula senoloide, canvi de pressòstat, reposició de dues ampolles d'humectació (1 al 2022 i una altra al 2023), ajust dels ventiladors de condensació, entre altres petits ajustos de funcionament.

4.2.1 Notificació d'averies

Tant els responsables del SEM com el personal de manteniment general subcontractat pel SEM amb presència continuada a la seu comunicaran directament a l'adjudicatari qualsevol anomalia que observi en el seu funcionament.

L'adjudicatari disposarà d'un protocol de comunicació que especifiqui el procediment per a la recepció avisos es cas d'avaría. Aquesta notificació es realitzarà telefònicament. A tal efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon d'atenció 24h.

En qualsevol cas la recepció d'aquests avisos haurà d'estar assegurada les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

Qualsevol modificació en els procediments de comunicació d'averies durant el temps de vigència del contracte, per part de l'empresa adjudicatària dels mateix, haurà de ser notificat en un mínim de deu dies d'antelació, al SEM.

5 Condicions d'execució.

5.1 Aportació de mitjans:

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials, qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

5.1.1 Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de designar, com a mínim, els següents recursos humans:

5.1.1.1 *Coordinador de l'empresa adjudicatària*

- Tècnic amb les funcions de coordinació dels treballs pel SEM, interlocutor i responsable tècnic directe de l'execució del contracte.
- Serà el responsable dels tècnics mantenidors i vetllarà pel compliment del contracte d'acord al plec de prescripcions tècniques i la proposta tècnica de l'adjudicatari.
- Realitzarà les comunicacions i les reunions de seguiment amb el SEM. Puntualment i per causes justificades podrà assistir altres membres de l'empresa adjudicatària.
- Vetllarà per la reposició de l'estoc de recanvis de la seu de SEM i el compliment del que assenyala el present document.
- Haurà de supervisar la coordinació d'activitats empresarials i el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i la normativa vigent.
- El SEM podrà requerir a l'empresa adjudicatària la substitució del coordinador per un altre, quan el comportament no sigui el correcte o no realitzi correctament les tasques assignades. El SEM motivarà aquest fet.

5.1.1.2 *Tècnics mantenidors*

- L'empresa adjudicatària haurà d'identificar (Nom, cognom, DNI i telèfon mòbil corporatiu) a tots els tècnics mantenidors que realitzaran el manteniment preventiu i correctiu, independentment de que siguin propis o subcontractats. La informació s'haurà de lliurar al SEM com a mínim 2 setmanes abans de que realitzin els manteniments.

- Hauran d'haver rebut tota la formació, documentació i mitjans pel compliment de les normes de prevenció de riscos laborals. A més, hauran d'estar donats d'alta a la plataforma CAE que disposa el SEM i amb l'accés permès en tot moment per tal de poder accedir a l'edifici en cas d'avaría o urgència.
- Hauran de respondre les trucades que realitzin els tècnics del SEM en qualsevol moment durant les intervencions sobre les instal·lacions.
- Després de cada intervenció, hauran de deixar els espais tècnics de les instal·lacions en perfecte estat, nets i lliures de residus.
- Vetllaran per l'ordre de l'estoc de recanvis i components del magatzem que habilitarà el SEM dins la seu.
- Si degut a una falta o omissió dels tècnics mantenidors es penalitza a l'empresa adjudicatària amb una falta greu, el SEM podrà requerir que aquests no realitzin més actuacions a les instal·lacions mantingudes.
- Si el SEM detecta que un tècnic mantenidor no disposa dels coneixements bàsics per a realitzar les actuacions que es requereixen, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària i podrà requerir el canvi d'aquest.

5.1.2 Normes de comportament

Tant els coordinadors, com els tècnics mantenidors han de complir amb les normes de comportament següents:

- a) Hauran de treballar diligentment, de tal manera que en cap cas podran causar desperfectes en els béns del SEM.
- b) No podran faltar al respecte a cap treballador o usuari del SEM en la realització dels treballs objectes de contracte.

No es podrà fumar dins de les dependències del SEM

5.1.3 Mitjans tècnics o materials

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos, tal com a relació mínima i no exclusiva, caldrà incloure.

- Eines manuals i equips especialitzats
- Mitjans de seguretat personal individuals i col·lectius
- Aparells de mesura i control amb protocol de verificació i calibrat si s'escau
- Telèfons mòbils per a tot el personal adscrit al servei (disposició 24 hores per als responsables i personal de guàrdia).

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa contractista ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà pulcre. Totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació.

5.1.4 Materials i recanvis

Tots els materials aniran a càrrec de l'adjudicatari i estaran inclosos en el preu del contracte, per a tots els manteniments (preventiu, normatiu, correctiu, predictiu).

A continuació es detalla un llistat no excloent dels materials més habituals a incloure:

- Elements i recanvis dels equips i components dels equips climatitzadors objecte del contracte, com compressors, ventiladors, canonades frigorífiques, aïllaments, sistemes de regulació, corretges, vàlvules, elements de control, etc.
- Filtres i filtrines d'aire dels equips climatitzadors objecte del contracte

Per facilitar el compliment del temps de resolució de les avaries, el SEM posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els següents materials, que es consideren imprescindibles donada la criticitat de l'equip per a la bona operativa de les instal·lacions del SEM. Aquests elements estaran a disposició de l'adjudicatari per a realitzar el manteniment que consideri oportú i l'haurà de reposar posteriorment.

Material en estoc corresponent a la unitat Uniflair BDA 2002A:

- 1 motor elèctric 2,2kW-4P. 230/400/50Hz
- 1 vàlvula d'expansió TCLE 1000NW100 (R407C)
- 1 vàlvula solenoide 1078/5 24V/50-60Hz Castel
- 1 interruptor manual de seguretat LS1 T.STAT 320°C
- 1 compressor tipus Scroll ZR12M3E 400V/3/50Hz (R407C)
- 1 placa de control PCOB de 8 senyals
- 1 control de velocitat press static P215PR-9202
- 2 ventilador axial D.450 6P ASP.230V/1/50Hz
- 1 ampolla humidificadora de 5-8kg/h OEM-KUE

Material en estoc corresponent a la unitat Uniflair TDAR1822:

- 1 Driver board type EVD400 for VTE STSC318X1A
- 1 Silicon NTC temperatura probe L=3 mt. STSE055X1A
- 1 User terminal with LCD display pGD1 STCO195A1A
- 1 Control board pCO1 medium STSC172A1A
- 1 High pressure switch 40,5bar (061F 9669) STPR021X1A
- 1 Pressure transducer 0/34bar STSE016X1A
- 1 Electroni expansion valve E3V45ASR00 VATE0476X1A
- 1 Temperature+Humidity probe -NTC 10/90% STSE050A1A

L'emmagatzematge d'aquest material es troba al magatzem de manteniment del SEM, on es reservarà l'espai suficient per la possible ampliació de material que l'empresa adjudicatària consideri oportú.

L'adjudicatari vetllarà per l'ordre i reposició d'aquest material, reposant el material que utilitzi en un període no superior a les 6 setmanes.

Independent de l'estoc que el SEM posa a disposició, tots els materials, components i accessoris necessaris per les operacions de manteniment preventiu (incloent consumibles i fungibles) i correctiu hauran de ser suministrats sense càrrec addicional per part de l'empresa que resulti adjudicatària del contracte.

Tots recanvis usats hauran de ser els originals o especificats pel fabricant.

6 Control i seguiment del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista designarà el *Coordinador de l'empresa adjudicatària*, que serà la persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, i haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Aquestes responsables, tant de l'empresa adjudicatària com del SEM es reuniran amb una periodicitat que requereixi el SEM, per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol

aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

6.1 Protocols i procediments

L'empresa adjudicatària elaborarà, dintre el primer mes de contracte, els següents protocols i procediments de treball i verificació. Aquests documents hauran de ser revisats i validats per part del SEM.

- Pla de manteniment programat (preventiu i normatiu) o protocol per a la revisió dels equips i elements objecte del servei.
- Protocol per a la resolució d'incidències corresponents al manteniment correctiu del servei.

6.2 Seguiment del contracte

6.2.1 Acta d'ocupació:

Dins dels dos primers mesos del contracte l'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà al SEM un informe detallat de forma exhaustiva de l'estat de manteniment i funcionament dels equips objectes del contracte. Aquest informe es realitzarà conjuntament amb el SAT del fabricant.

L'acta inclourà com a mínim els següent apartats:

- Estat general dels equips, on informarà:
 - Índex de tots els elements inspeccionats
 - Detall de les verificacions i comprovacions fetes.
 - Reportatge fotogràfic generalista dels espais i equips més significatius (independentment del seu estat de conservació).
- Detall dels defectes i anomalies detectades, incloent, informació justificativa, esquemes, si fossin necessaris, i reportatge fotogràfic.

6.2.2 Fulls de treball

Les actuacions tècniques portades a terme, tant preventives, com per resoldre cada una de les avaries o defectes de funcionament, hauran de ser registrades en un full de treball en el que s' hauran de reflectir, com a mínim, les següents dades:

Fulls de treball preventius

- Dades identificatives de l'empresa i els treballadors destinats
- Data d'execució dels treballs
- Data i hores d'inici i fi de dels treballs
- Dades identificatives de l'equip/component sobre el que s'actua
- Descripció del treball realitzat
- Dades tècniques i recull informació:
 - o Mesures de corrent dels motors del ventilador
 - o Temperatura de retorn de l'aire
 - o Mesures per a cada circuit:
 - Pressió, temperatura, intensitat per línia de compressor, etc.
- Incidències trobades, realitzades o pendents
- Recanvis i materials usats
- Observacions i conclusions

Fulls de treball correctius

- Dades identificatives de l'empresa i els treballadors destinats
- Data i hora de comunicació de l'avaría (temps de resposta)
- Data i hores d'inici i fi de la intervenció (temps de reparació)
- Dades identificatives de l'equip/component sobre el que s'actua
- Causes de l'avaría
- Descripció del treball realitzat
- Incidències trobades, realitzades o pendents
- Recanvis i materials usats
- Observacions i conclusions

Aquests fulls de treball hauran de ser conformat pel personal de l'adjudicatari, quedant en poder del SEM una còpia del mateix.

Igualment, l'adjudicatari enviarà una còpia de l'esmentat full de treball per email al responsables que consideri el SEM, en un termini màxim d'una setmana.

6.2.3 Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO)

Tota la planificació i informació i traçabilitat dels treballs de preventiu, correctiu i estat dels equips a mantenir caldrà que es registri i gestioni mitjançant un software GMAO.

La propietat, implementació, introducció de dades i manteniment d'aquest programa anirà a càrrec de l'adjudicatari.

El període màxim d'implantació del GMAO haurà de ser 4 setmanes des de la data d'inici del contracte.

L'adjudicatari haurà de registrar en el GMAO màxim 72 hores després (descomptant caps de setmana i festius) tots els treballs realitzats.

En paral·lel, la següent informació romandrà en el GMAO, que podrà ser consultat en qualsevol moment pels tècnics que requereixi el SEM.

- Pla de manteniment preventiu/normatiu.
- Gammes de preventiu.
- Seguiment del manteniment compliment del preventiu.
- Històric de les ordres de treball. de correctiu i preventiu per equip.
- Documentació actualitzada dels equips (plànols, catàleg d'equips, memòries, etc.).

El SEM està desenvolupant un projecte de GMAO propi, amb SAP PM. En cas de que finalitzi el desenvolupament durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans humans necessaris per assegurar el traspàs de la informació de l'historic i de la planificació en curs.

Tanmateix, quan es produeixi una extinció del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar totes les dades de l'historic i planificació amb format editable i importable a altres GMAOs.

A part, el SEM podrà demanar qualsevol tipus de documentació tècnica que requereixi, com:

- Informe de conclusions i propostes.
- Informe de millores.
- Propostes de substitució o inversió.
- Avaluació de costos.

7 Altres obligacions

7.1 Relació laboral.

En cap cas existirà relació laboral entre els empleats de l'empresa adjudicatària i SEM.

7.2 Clàusules de garantia

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a l'empleat, al menys els següents termes:

- a) Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingui coneixement.
- b) Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb el SEM.

7.3 Confidencialitat

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

L'adjudicatari queda obligat a:

- a) La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició es extensible al personal d'assistència que l'adjudicatari contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest plec.
- b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la llei de protecció de dades.
- c) No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, del SEM. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenientes realitzar.

7.3 Prevenció de riscos laborals

L'empresa de manteniment garantirà a tots els operaris tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària vetllarà per a que tots els treballs que es realitzin segons aquestes especificacions tècniques, compleixin les normes vigents en Prevenció de Riscos Laborals, Seguretat i Higiene en el treball.

Per l'accés a les instal·lacions objecte d'aquest contracte de manteniment, el personal de l'empresa adjudicatària acreditarà degudament la seva identificació i complirà totes les normes d'accés i seguretat establertes.

El SEM disposa d'una plataforma CAE de gestió de la documentació PRL en la qual, tots els operaris o treballadors de l'empresa adjudicatària que hagin de realitzar algun treball o tasca dintre les dependències del SEM, hauran d'estar donats d'alta i acreditats per tal de poder accedir a les instal·lacions.

Per tant, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la introducció de dades i documentació en la plataforma, així com la seva actualització i gestió per tal d'assegurar l'accés i disponibilitat dels operaris al seu càrrec.

8 Protecció medi ambiental i seguretat

L'adjudicatari haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental i de seguretat.

Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment de les mateixes, haurà de disposar al menys de les següents mesures:

- a) Utilitzar paper 100% reciclat en els documents que entregui a l'òrgan de contractació.
- b) Adherir-se als plans de seguretat i d'emergència del SEM.
- c) Quant el personal de l'adjudicatari estigui ubicat en instal·lacions del SEM hauran de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental i la resta de normativa interna del SEM.

8.1 Gestió i retirada de residus

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus per una empresa homologada per la Generalitat de Catalunya que siguin originats per les actuacions contemplades en aquest Plec.

Serà responsabilitat seva la recollida, emmagatzematge i gestió dintre de les instal·lacions dels SEM i gestionarà la recollida i transport dels residus per a la seva eliminació o minimització de manera adient, ja sigui en abocador homologat o planta de tractament.

L'adjudicatari haurà de fer una correcta recollida selectiva dels residus generats per la seva activitat en l'àmbit objecte del present plec: Cartrons, plàstics, rebuig, olis, restes d'obra, fustes, ferralla, bateries, material elèctric i electrònic, materials selectius i altres productes o fraccions amb processos de recollida especial d'acord amb els sistemes establerts pel SEM i haurà de posar els mitjans necessaris per a fer possible aquesta recollida.

L'empresa adjudicatària complirà en tot moment la normativa sobre emissions de gasos i refrigerants, així com la normativa i gestió de reciclatge d'olis i altres residus perillosos que es puguin generar durant l'execució del contracte.

9 Imatge corporativa

Les tasques realitzades hauran de comptar, a indicació de SEM, amb el logotip del SEM i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Signatura:

Guillem Palau i Pomar
Cap d'Infraestructures i Manteniment