



## ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del **contracte administratiu de serveis de Secretaria Tècnica del MIA (Model d'Innovació de l'Ajuntament): Comitès de Direcció i MIA Lab de l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.**

### 1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat)
- h) Perfil del contractant: accessible des de [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat) (Seu Electrònica / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>)
- i) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- j) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
  - i. Àrea de Serveis Generals (Departament de Compra Pública).
  - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
  - iii. Adreça electrònica: [contractacio@viladecans.cat](mailto:contractacio@viladecans.cat)
  - iv. Telèfons: 936 351 800 (centraleta) i +34 672 111 023 +34 672 111 021 +34 672 111 026 +34 672 111 012.

### 2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: APC/AGI/Contractació/2024/35-14/2024/CSERV
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.  
En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica [contractacio@viladecans.cat](mailto:contractacio@viladecans.cat).
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.

### 3.- Objecte del contracte

- a)Tipus: Contracte administratiu de serveis.
- b)Descripció: Serveis de Secretaria Tècnica del MIA (Model d'Innovació de l'Ajuntament): Comitès de Direcció i MIA Lab de l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.
- c) Divisió per lots: No es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.
- d)Lloc: Viladecans (08840) Barcelona.
- e)Vigència del contracte: Dos anys, pel període comprés entre l'1 de novembre de 2024 i el 31 d'octubre de 2026.
- f)Admissió de pròrroga: Si prevista (dos anys).
- g)Contractes periòdics: No.
- h)CPV: 72224000-1 (Serveis de consultoria en gestió de projectes).



#### 4.-Tramitació i procediment

- a) Tramitació: Ordinària.  
b) Procediment: Obert simplificat.

5.- Valor estimat del contracte: **99.014,40 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (2 anys)	41.256,00 €
Possibles pròrrogues previstes (2 anys)	41.256,00 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) <sup>(1)</sup>	16.502,40 €
<b>Valor Estimat del Contracte (VEC) =</b>	<b>99.014,40 €</b>

<sup>(1)</sup> De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

6.- **Pressupost base de licitació:** per un import total pels dos anys d'execució del contracte de **49.919,76 €** (inclosos el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA), d'acord al següent detall:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs):	41.256,00 €
- Import corresponent a l'IVA (21%):	8.663,76 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

7.- **Admissió de variants:** No.

#### 8.-Garanties exigides

- a)Provisional: No procedeix.  
b)Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

#### 9.-Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No procedeix.  
b)Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

**Serà obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.**

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

**Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en el plec de clàusules administratives particulars.**

A aquests efectes, també serà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al REELI o ROLECSP junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà aportant l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel Registre corresponent junt amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE  
RECURSOS MUNICIPALS**

EXP.: 14/2024/CSERV

**Resum:****b.1) Solvència Econòmica i Financera:**

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte **(igual o superior a 37.130,40 €)**.

**b.2) Solvència Tècnica o Professional:**

**a) Relació de treballs similars.** Haver realitzat un mínim de tres serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, **projectes similars** realitzats en el l'àmbit de les polítiques públiques i estratègies d'innovació, així com la participació en projectes estratègics impulsats des de l'administració pública local) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 17.327,52 € sense IVA)**.

**b) Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- Un/a responsable del contracte (consultor sènior), especialista en els serveis objecte del contracte, que compleixi els següents requisits:
  - Haurà d'acreditat formació professional relacionada amb l'execució del servei objecte del contracte, que haurà de ser com a mínim grau mitjà o titulació superior en l'àmbit econòmic o d'administració d'empreses (ADE, economia, ingenieria, data analyst o similar).
  - Haurà d'acreditat experiència i coneixements avançats en la gestió de projectes amb la metodologia Agile, i preferiblement PM2.
  - Una experiència mínima de tres anys en projectes relacionats amb l'objecte del contracte (coordinació de projectes estratègics i innovadors) en l'administració pública.
- Un/a tècnic/a que doni suport al responsable, que compleixi els següents requisits:
  - Haurà d'acreditat formació professional relacionada amb l'execució del servei objecte del contracte, que haurà de ser com a mínim grau mitjà o titulació superior en l'àmbit econòmic o d'administració d'empreses (ADE, economia, ingenieria, data analyst o similar).
  - Haurà d'acreditat experiència i coneixements avançats en la gestió de projectes amb la metodologia Agile, i preferiblement PM2.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditat que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

**c)** Que compleixin els demés requisits d'aptitud per a contractar indicats al PCAP.

**10.-Criteris d'adjudicació:****Criteris d'aplicació automàtica (fins a 55 punts)**



- 1) Oferta econòmica. Fins a 45 punts.
- 2) Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral destinades a l'execució del contracte. Fins a 10 punts.

**Criteris amb judici de valor (fins a 45 punts)**

- 3) Propostes tècniques presentades en relació a les tasques de secretaria tècnica. Fins a 45 punts.

**11.- Condicions especials d'execució del contracte:**

- a) **Clàusula ètica:** Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els ptoquin de forma directa per previsió legal.

- b) **Clàusula social:** Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- c) **Clàusula relativa a la protecció de dades:** L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, corresponents a dades i informacions necessàries per redactar el projecte, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

**12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea":** No procedeix.

**13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al "Diari Oficial de la Unió Europea":** No procedeix.

**14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte:** No.

**15.- Presentació d'ofertes:**

- a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE  
RECURSOS MUNICIPALS**  
EXP.: 14/2024/CSERV

- b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **TRES MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

**16.- Obertura telemàtica de les ofertes (Sobre B)**

- a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Serveis Generals.
- b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.
- d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre B: serà publicat al perfil del contractant, una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).
- e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre B: l'acte d'obertura de les proposicions és públic.

**17.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds:** Català o castellà.

**18.- Recurs**

- a) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o ha adoptat l'acord.
- b) Adreça: C/ Jaume Abril, 2. 08840 Viladecans.
- c) Termini per presentar el recurs: un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació.
- d) No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

**19.- Contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:** No.

**20.- Altres informacions**

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica