



Ajuntament
de Barcelona

Institut Municipal d'Educació
Departament de Serveis Tècnics

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS
SERVEIS DE MUNTATGE, DESMUNTATGE,
EMMAGATZEMATGE I TRANSPORT DE
MOBILIARI, DOCUMENTACIÓ I ALTRES BÉNS
DELS CENTRES GESTIONATS PER L'INSTITUT
MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA**



ÍNDEX

1. Objecte i àmbit del contracte	3
2. Condicions específiques del servei respecte algunes instal·lacions	4
2.1 Protecció d'ascensors i munta-carregues	4
2.2 Protecció de béns i mobiliari	4
3. Descripció del serveis.....	4
4. Facturació	7

1. Objecte i àmbit del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a finalitat el desmuntatge, transport, muntatge i emmagatzematge de mobiliari així com de documentació, instruments musicals i altres béns entre els equipaments gestionats per l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona i gestió dels magatzems que determini l'IMEB.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Trasllat, moviment de mobiliari, equipaments, prestatgeries, jocs de pati i altres béns i efectes des de i entre les dependències actuals dels centres gestionats per l'IMEB, o si s'escau, amb destí a un magatzem temporal, o amb destí a altres dependències municipals de la ciutat de Barcelona, o també en cas de rebuig, amb destí a l'abocador controlat o a la deixalleria (segons les normes municipals existents en el moment de fer el treball).
- Trasllat d'instruments musicals, prenent totes les mesures necessàries per garantir que no pateixin danys i utilitzant els mitjans auxiliars més adients.
- En el cas que sigui necessari, desmuntatge de petites instal·lacions associades a determinats equipaments. Així mateix, una vegada traslladats aquests béns, caldrà també efectuar el posterior muntatge a les noves dependències, i si fos necessari, conjuntament amb les petites instal·lacions associades a aquests equipaments.
- Treballs de desembalatge i muntatge de mobiliari nou que es pugui requerir a instal·lar en els centres de l'IMEB.
- En alguns casos, és possible que pugui requerir-se també per alguns dels equipaments, béns o mobiliari a traslladar el servei d'emmagatzematge temporal i transitori en els magatzems que pugui disposar el propi licitador dins de l'àrea metropolitana, fins que es pugui lliurar aquest béns o mobiliari al lloc que determini l'IMEB (plataforma logística) o a les noves dependències de destí.
- Garantir la disponibilitat i adequat trasllat del mobiliari, equipaments i altres béns i efectes en general per assegurar la bona explotació de les dependències actuals i les noves.

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris habituals de les activitats dels centres escolars de l'IMEB i/o trasllats necessaris.

Per a la realització dels treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir la normativa que pugui ser d'afectació. L'IMEB tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient, així com informes pel control de qualitat del servei, gestió adient de residus o d'altres indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Els equipaments que formen part del contracte son:

- 105 escoles bressol
- 25 espais familiars de criança municipal
- 5 escoles de música i conservatori de música
- Oficines centrals de l'IMEB
- Altres equipaments gestionats per l'IMEB o que en el transcurs del contracte s'incrementi el nombre d'equipaments.

2. Condicions específiques del servei respecte algunes instal·lacions

Les especificacions següents determinen els protocols a seguir per evitar la degradació d'elements existents o la pertorbació innecessària de l'activitat dels centres:

2.1 Protecció d'ascensors i munta-carregues

Qualsevol ús que es faci dels ascensors, per un altra funció que no sigui la de traslladar persones, es considera de tipus extraordinari i haurà de ser autoritzat prèviament i en tots els casos per part del responsable de l'IMEB per la supervisió i coordinació d'aquests treballs de trasllat.

Si l'ús extraordinari és autoritzat, i si fos necessari, les cabines interiors (paviment, laterals de cabina i portes) i els muntants del marc d'accés, han de protegir-se amb un material resistent i adequat segons el tipus d'actuació a realitzar, que com a mínim serà aglomerat de fusta o DM mínim 5 mm.

Sempre caldrà senyalitzar l'aparell elevador destinat provisionalment a ser utilitzat per aquest tipus de tasques en totes les plantes que sigui necessari. El rètol informará del fet i del temps previst en l'operació, La seva col·locació i retirada serà a càrrec de l'empresa i s'adaptarà al que determini els responsable del l'IMEB per la supervisió i coordinació d'aquests treballs de trasllat.

2.2 Protecció de béns i mobiliari

Tots els aparells (instruments musicals, ordinadors, impressores, projectors, fotocopiadores, fax, etc.), taules, cadires i mobles així com qualsevol maquinaria, equipaments i béns que es pugui omplir de pols i serradures i/o que es puguin veure afectats pels serveis, es protegiran de forma adient amb plàstic o film continu de polietilè de banda ample.

3. Descripció del serveis

L'adjudicatari haurà de realitzar el trasllat dels béns quan el Departament de Serveis Tècnics de l'IMEB ho sol·liciti. El major volum de treballs es portaran a terme en període de vacances dels centres escolars, especialment entre el 15 de juliol i el 31 d'agost.

Les feines a realitzar al centres gestionats per l'IMEB, comprèn:

- Transport d'instruments musicals, mobiliari i equipaments de tot tipus de mobiliari, maquinaria, materials diversos, etc. ; amb el desmuntatge i càrrega, amb el trasllat entre edificis o amb destí al magatzem/altres centres que es designi, si s'escau l'abocador, i finalment amb la descàrrega i muntatge en les dependències i llocs previstos.
- Transport de materials informàtics amb la desconnexió dels cables al lloc d'origen i la connexió o no al lloc de destí (seguint les directrius de l'IMEB)
- Transport de materials dificultosos per voluminosos i/o de característiques especials, encara que no propis dels edificis de l'administració pública, amb la càrrega i descàrrega, entre edificis o amb destí al magatzem/altres centres que es designi.
- Transport de documentació i arxius amb la càrrega i descàrrega, entre edificis o amb destí al magatzem que es designi i tornant a col·locar al lloc i respectant l'ordre general (capsa per caps) que indiquin els responsables del treball.

Emmagatzematge temporal de mobiliari i altres equipaments similars en els propis magatzems de l'adjudicatari

- L'adjudicatari haurà de disposar de superfície lliure d'emmagatzematge en els seus propis magatzems per emmagatzemar temporalment mobiliari en reserva i altres equipaments similars que determini l'IMEB en espera de la seva distribució definitiva a altres centres educatius o magatzems.

Requeriments Generals del Servei

Els operaris de l'adjudicatari disposaran de tots els estris i medis necessaris. Amb independència dels estris d'ús més personal, l'adjudicatari assegurarà tenir o aportar a peu de treball una caixa completa d'eines.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament del següents vehicles:

- 4 furgonetes de fins a 3.500kg. de MMA.
- 1 camió de més de 3,5T. de MMA amb plataforma elevadora.
- 1 elevador munta mobles de tipus remolc que permeti fer instal·lacions en voreres segons la normativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- 1 robot puja escales per assegurar un trasllat eficient d'equips pesants com pianos de les escoles musicals.

Qualsevol servei es realitzarà procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal dels centres, i informant prèviament als responsables i usuaris dels centres de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat del centre es pugui veure alterada.

Els moviments i trasllats es faran sempre amb els mitjans de protecció adequats (mantos, cintes de subjecció, embalatges per a tots tipus d'elements i actius, etc.), i les mesures adequades per no fer cap marca en paviments, parets i portes, i sostres de les dependències, ni en el mateix mobiliari, equipaments i béns a traslladar, anant a càrrec del contractista aquests desperfectes. Tant les gàbies com els carretons hauran de portar rodes de goma, si fos necessari, per tal de no malmetre el paviment i reduir el soroll amb els moviments. La valoració dels possibles danys imputables al contractista, es deduirà, si s'escau, de l'import adjudicat per la que s'ha causat el dany.

L'adjudicatari és obligat a deixar recollit l'espai de la seva actuació, sense restes de caixes, estris, cintes adhesives, cartrons, plàstics, etc. Aquesta activitat de recollida s'entén com d'ordre i neteja bàsica, és inclosa en el preu de contracte, i té com objectiu deixar l'espai base dels treballs (paviments, dependències, passadissos, accessos) com hi era abans de les tasques realitzades i en disposició de ser després netejat de forma ordinària.

La protecció dels elements a traslladar serà l'adient al moviment previst. En general s'usarà cartró ondulat de doble capa i plàstic. Els aparells d'ofimàtica i oficina (ordinadors, projectors, fotocopiadores, equipaments i components amb vidre o altres elements sensibles) es protegiran totalment amb plàstic bombolla i dins de caixes adients.

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa sobre comunicació i senyalització d'obres, cartells informatius i de desviament de trànsit, anant al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. Per tant, haurà de sol·licitar, tramitar i obtenir els permisos necessaris dels plans d'ocupació de la via pública a l'Ajuntament de Barcelona. En cas d'incompliment, l'IMEB podrà exigir l'execució de les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la certificació del treballs que s'expedeixi, si fos necessari.

En les actuacions que impliquin treballs amb màquines elevadores, bastides, escales normals o mecàniques, plataformes, etc., es posarà especial cura en la deguda senyalització tant per la seguretat del propi personal com pels usuaris i vianants. S'ha de senyalitzar i protegir tot l'àmbit de treball i molt especialment la zona afectada pels moviments i treballs verticals.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pot donar resposta a qualsevol contingència. Durant el període establert com a durada del contracte, l'adjudicatari haurà d'organitzar unes guàrdies que cobriran possibles eventualitats perquè, a partir del moment de l'avís, el personal de l'empresa adjudicatària pugui atendre qualsevol incidència relativa al servei amb els temps de resposta indicat en aquest apartat.

Les actuacions objecte del present contracte s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats dels centres de l'IMEB es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris, procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal dels centres, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

D'acord amb els articles 93 i 94 LCSP, els licitadors hauran d'acreditar mitjançant els corresponents certificats emesos per una empresa certificadora especialitzada, que la seva empresa es troba auditada d'acord amb les normes de gestió mediambiental ISO14001 de gestió ambiental, ISO9001 de qualitat, ISO45001 de gestió de seguretat i salut en el treball o equivalents.

Tal com preveu l'article 94.2 LCSP, es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió mediambiental que presenti el licitador i en particular, una descripció de les mesures de gestió mediambiental executades, sempre que es demostrï que les mesures són equivalents a les exigides d'acord amb el sistema o norma de gestió mediambiental aplicable.

Servei de guardamobles:

- El servei de guardamobles per l'emmagatzematge i custòdia de mobiliari, disposarà d'una assegurança mínima inclosa contra robatori i incendi de 300.000€.
- El guardamobles serà mitjançant contenidors individuals i tancats per garantir la seguretat i privacitat.
- Les instal·lacions estaran protegides mitjançant càmeres de videovigilància i alarma connectades les 24 hores.
- Caldrà protegir el mobiliari i demès elements amb els materials més adients durant el període de emmagatzematge per tal d'assegurar la seva conservació.
- El guardamobles estarà en planta baixa per facilitar l'accés amb vehicle i camió fins el punt de càrrega i/o descàrrega.
- La distància màxima de les instal·lacions on s'ubica el contenidor guardamobles, a les oficines centrals de l'IMEB situades Pl. d'Espanya, 5, Sants-Montjuïc, 08014 Barcelona, serà de 40 km. mesurat a través de l'eina Google Maps.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el seu alta en el REA (Registre Empreses Acreditades) donat que en moltes ocasions podem coincidir en Escoles que estiguin en obres.

Transport i gestió de residus:

Tots els vehicles han d'estar donats d'alta a l'Agència de Residus de Catalunya, per tal de poder traslladar equips en desús o mobiliari malmès a la deixalleria. Com a mínim un d'ells ha d'estar

donat d'alta per al trasllat d'equips frigorífics (grup 22).

Els residus i equips elèctrics que han de ser tractats correctament com a residu electrònic (RAAEE).

Assegurances:

L'adjudicatari haurà de respondre dels desperfectes, les rompudes, les pèrdues i qualsevol altre dany material o personal que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers en l'execució del contracte.

A aquest efecte l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin els riscos descrits, amb una cobertura que no podrà ser inferior a 750.000€
- Assegurança de l'emmagatzematge de les mercaderies contra robatori, incendi i inundacions per un valor mínim de 300.000 €.

4. Facturació

D'acord amb la planificació acurada dels treballs sol·licitats, l'adjudicatària emetrà una factura del % que representi dels treballs executats (preu d'adjudicació). Aquesta factura haurà de contenir una relació del treballs que s'han realitzat i material que s'ha emprat.

La factura emesa per l'adjudicatària haurà de ser validada i certificada pels serveis tècnics de l'IMEB, per aconseguir una certificació adequada al compliment del objecte del contracte; en cas contrari no es certificarà l'entrega tenint l'Adjudicatària un màxim de set dies naturals per completar les mancances observades en cada actuació incompleta per finalment completar definitivament la mateixa i poder sol·licitar de nou la validació i certificació de la factura emesa.

Barcelona,

Sergi Salvador Carreño

Cap de Departament de Serveis Tècnics
Institut Municipal d'Educació de Barcelona