

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE SIS (6) PROVEÏDORS PER CADA LOT, DESTINATS A LA FORMACIÓ, QUE DISSENYIN I IMPARTEIXIN DIFERENTS ACCIONS I CURSOS, DE TEMES INCLOSOS EN EL PLA DE FORMACIÓ INSTITUCIONAL, DE LA FUNDACIÓ PRIVADA I2CAT, INTERNET I INNOVACIÓ DIGITAL A CATALUNYA

EXP. 2024062100

1 Introducció

La Fundació Privada i2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya (en endavant, Fundació i2CAT o i2CAT) és un centre CERCA de recerca i innovació en tecnologies digitals avançades situat a Barcelona. De conformitat amb els seus Estatuts, la Fundació i2CAT és un centre de recerca i innovació que té com a principals finalitats d'interès general:

- a) Impulsar la recerca en tecnologies Internet i tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a Catalunya, aplicades a necessitats de mercat.
- b) Promoure i fomentar el desenvolupament tecnològic de Catalunya, de caràcter experimental i investigador, amb vocació universal i no discriminatori entre els agents i els operadors del sector.
- c) Participar en projectes de recerca d'abast europeu.
- d) Col·laborar en forma de xarxa amb altres projectes de recerca nacionals i internacionals de caràcter similar.
- e) Promoure la recerca avançada en l'àmbit de les xarxes, les aplicacions de banda ampla i les tecnologies Internet, i potenciar el seu ús i aplicació en els diferents sectors de la societat catalana.
- f) Generar plataformes de col·laboració entre el sector privat i l'àmbit de recerca universitària.
- g) Fomentar el desenvolupament i l'accés a plataformes experimentals.
- h) Impulsar la col·laboració entre empreses, administracions públiques, universitats i usuaris, per desenvolupar nous serveis, solucions o productes tecnològics innovadors que aportin valor afegit i generin impacte social i econòmic.
- i) Contribuir mitjançant la innovació i la transferència tecnològica en la millora de la competitivitat de les empreses, a través de la prestació de serveis de R+D+i a les empreses, l'execució d'accions de comercialització i llicenciament de tecnologies, incloent l'assessorament, l'assistència i el suport tècnic i de consultoria associades a la transferència de les tecnologies al sector empresarial.

i2CAT és una organització en constant creixement que té una àmplia experiència en el lideratge i desenvolupament de projectes de recerca i innovació a nivell nacional i internacional en àmbits tecnològics com 5G/6G, internet de les coses (IoT), tecnologies immersives i interactives, ciberseguretat, Intel·ligència Artificial, Blockchain, Space Communications i tecnologies de la societat digital.

La Fundació i2CAT és una entitat que forma part del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya, es troba adscrita al Departament de Presidència i el seu pressupost s'inclou en el pressupost de la Generalitat de Catalunya. Segons disposa l'article 7 dels Estatuts de la Fundació, els òrgans de govern que integren la Fundació i2CAT són:

- El Patronat
- La Comissió Delegada
- El President i el Secretari del Patronat
- El Director i el Director executiu

2 Objecte: descripció del servei

Com a part del seu Pla estratègic de formació anual, el Departament de People&Talent de la Fundació i2CAT treballa de manera contínua en el desenvolupament professional del seu personal, oferint de manera proactiva formacions i programes que complementen el seu creixement professional dins de la Fundació. En aquest sentit, a principis de cada any es recullen les necessitats formatives transversals de cada departament de l'organització. Segons la recurrència de les sol·licituds i la urgència d'aquestes, es planifiquen i executen les accions més sol·licitades al llarg de l'any. El departament de People&Talent les recull i publica en el seu Pla de Formació anual.

El Pla de Formació d'i2CAT persegueix els següents objectius:

1. Potenciar el desenvolupament professional del personal d'i2CAT mitjançant el plantejament d'accions formatives de capacitació en línia amb les necessitats formatives recollides de manera conjunta amb els departaments i les particularitats de cada categoria professional i posició.
2. Fomentar la fidelització i el desenvolupament del talent dins de l'organització.
3. Impulsar el compromís organitzacional de tot l'equip humà d'i2CAT.
4. Contribuir a l'excel·lència professional de les persones treballadores d'i2CAT.

Amb el pressupost anual aprovat per a la formació, el Departament de People&Talent impulsa de forma proactiva i continua dues tipologies d'accions formatives que considera necessàries per als seus treballadors/es:

A. Formació programada

La formació programada recull totes aquelles accions formatives que es defineixen en col·laboració amb les Direccions d'àrea i altres grups d'interès. S'inclouran sota aquest paraigua totes aquelles capacitacions que s'entenguin com a transversals i aplicables a un grup de persones dins de l'organització o a una determinada categoria professional dins d'un departament en concret.

Mitjançant aquestes formacions es potenciaran diferents habilitats tècniques (*hard skills*) o toves (*soft skills*) complementàries al lloc de treball de les persones treballadores d'i2CAT. Per a aquests efectes, el Departament de People&Talent realitzarà de manera prèvia i conjuntament amb les Direccions d'àrea, la corresponent avaluació de necessitats formatives.

Atenent als resultats de les necessitats formatives recollides, el Departament de People&Talent crearà uns itineraris formatius amb les accions més demandades, seleccionarà els proveïdors que ofereixin un programa adequat a l'objectiu que es pretén amb cadascuna d'elles, i planificarà i executarà els cursos en funció de la disponibilitat de dates al llarg de l'any.

B. Formació sota demanda

La formació sota demanda és aquella que respon a interessos individuals o organitzatius concrets i que es porten a terme per a persones individuals de l'organització. Aquesta tipologia de formacions pretén potenciar l'adquisició de coneixements o competències concretes i que siguin necessàries per a persones treballadores concretes en el marc del desenvolupament de les seves funcions, com per a l'organització per poder assolir

els seus objectius estratègics.

En el marc de les dues tipologies d'accions formatives esmentades anteriorment, es detecten 6 àrees temàtiques generals que es repeteixen de forma sistemàtica i que i2CAT vol seguir treballant i oferint entre la seva plantilla. Aquestes àrees són les que es descriuen a continuació:

- LOT 1 - Àrea temàtica: Anglès
- LOT 2 - Àrea temàtica: Comunicació, oratòria i presentacions en públic
- LOT 3 - Àrea temàtica: Ciberseguretat
- LOT 4 - Àrea temàtica: Coaching
- LOT 5 Àrea temàtica: Cursos científic-tècnics específics aplicats a l'entorn de la recerca
- LOT 6 Àrea temàtica: Ofimàtica

Amb la finalitat d'optimitzar la gestió administrativa de les accions formatives més recurrents, i2CAT té com a objectiu establir un model d'homologació de sis (6) proveïdors per cadascuna de les àrees temàtiques assenyalades a dalt.

2.1 Objecte i finalitats de la prestació del servei

L'objecte d'aquest Acord Marc és l'homologació de diferents proveïdors de serveis de formació que dugin a terme les tipologies d'accions formatives descrites a l'apartat anterior i que constitueixen necessitats formatives recurrents, tant per la temàtica a tractar, com per la recurrència temporal, del personal d'i2CAT.

En aquest sentit, la Fundació i2CAT no disposa de mitjans propis que permetin organitzar aquesta tipologia de formacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació externa dels serveis anteriorment esmentats.

En el següent subapartat es detalla la relació de tasques i requisits necessaris per a dur a terme cada lot.

2.2 Característiques tècniques del servei

S'espera que els diferents proveïdors homologats dugin a terme les següents accions/funcions independentment del tipus d'acció formativa o lot al qual pertanyin:

- Planificació i calendarització de les sessions.
Un cop s'adjudiquin els contractes basats, l'adjudicatari treballarà juntament amb el departament de P&T per planificar els dies de les sessions formatives segons la disponibilitat de recursos, calendari i sales. A aquests efectes l'adjudicatari haurà de transmetre al departament de P&T la seva disponibilitat per impartir les accions formatives.

L'adjudicatari serà responsable de l'ús adequat dels espais cedits per a l'execució dels programes corresponents, així com de la preparació dels recursos, materials i espais amb prou antelació a l'inici de cada sessió.

- Cronograma / Agenda. L'adjudicatari haurà d'organitzar degudament les sessions i els temps de les mateixes. Per això, facilitarà una agenda completa i detallada amb les diferents parts de les sessions formatives i el temps que es dedica a cada una a l'hora d'enviar-nos la proposta definitiva del programa.
- Creació d'un qüestionari previ.
L'adjudicatari confeccionarà, juntament amb el Departament de P&T, una enquesta prèvia a l'acció formativa per distribuir entre les persones assistents. Aquesta enquesta ha de permetre mesurar els coneixements i expectatives de cada persona a títol individual i del conjunt de persones participants en general respecte a l'acció formativa.

L'adjudicatari aconseguirà d'aquesta forma un coneixement previ de les persones participants i podrà fer les preguntes que consideri oportunes. A títol d'exemple, però no limitatiu: Expectatives de les persones assistents, base de coneixements, habilitats, experiència, com el programa formatiu impactarà en el seu dia a dia, etc.

Per part de P&T se'ls preguntarà pels objectius individuals que persegueixen amb la seva participació al programa.

L'adjudicatari haurà d'enviar les preguntes oportunes que consideri necessari incloure al qüestionari previ en un termini màxim de 5 dies laborables des de l'adjudicació del contracte basat.

El departament de P&T serà l'encarregat de distribuir el qüestionari amb una antelació suficient (idealment entre 2-3 setmanes prèvies a l'inici de la formació), i compartirà l'accés al qüestionari (Google Forms) a l'adjudicatari perquè aquest tingui accés a les respostes i informació facilitada en temps real.

- Impartició de les sessions formatives.
Aquestes es podran donar en diferents metodologies i formats (presencial, online, telepresencial, etc) de manera que l'adjudicatari haurà de garantir la possibilitat d'impartir la formació en la modalitat que i2CAT determini. Addicionalment, l'adjudicatari haurà de garantir una persona formadora o equip de persones formadores suficients per atendre la demanda formativa plantejada per i2CAT, d'acord amb el que disposa l'apartat G.3 del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

Idealment l'adjudicatari haurà de tenir prevista una alternativa de formadors/es que permeti donar resposta a qualsevol situació inesperada per la qual la persona formadora prevista no pugui atendre el compromís d'impartició de la formació. En cas que, per causes alienes a l'adjudicatari, no sigui possible comptar amb una persona formadora alternativa, aquest haurà de garantir la recuperació de la sessió formativa en un termini màxim d'un mes natural.

- Generació dels Diplomes de participació.
Un cop finalitzada la formació, l'adjudicatari enviarà al departament de P&T els diplomes de participació / superació de la formació pel seu registre. A aquests efectes l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim d'una setmana un cop finalitzada l'acció formativa.

Serà el departament de P&T qui faci arribar els diplomes individualment a cada persona treballadora participant. Les dades mínimes que hauran d'aparèixer al diploma són:

- Nom complet del participant
- NIF / NIE
- Nom de l'acció formativa
- Nombre d'hores
- Dates de impartició de la formació
- Proveïdor
- Signatura
- Insígnia
- Programació i continguts (dors)

➤ Creació del "Take Away".

En finalitzar cada programa formatiu el departament de P&T lliurarà una infografia/materials a les persones participants on es recollirà el resum dels continguts formatius i material addicional per complementar la formació un cop aquests s'hagi finalitzat (a mode d'exemple no limitatiu: lectures, articles, vídeos, etc).

La confecció d'aquesta infografia/materials es realitzarà per part de l'adjudicatari (en els casos en què així s'exigeixi), qui ho haurà de facilitar al Departament de P&T per a la seva posterior distribució entre les persones participants juntament amb el lliurament de diplomes. A aquests efectes l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim d'una setmana un cop finalitzada l'acció formativa.

➤ Confecció de un informe final.

i2CAT es reservarà el dret de sol·licitar a l'adjudicatari, si així ho considera convenient, un informe final on s'avaluen les sessions formatives impartides, el grau de participació e implicació del grup, així com el desenvolupament dels continguts i les dinàmiques executades.

Aquest informe oferirà un resum del general del desenvolupament de l'acció formativa i podrà suggerir accions addicionals de seguiment o acompanyament.

A aquests efectes l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim d'una setmana un cop finalitzada l'acció formativa.

Addicionalment a les accions generals esmentades anteriorment, els adjudicataris dels diferents lots homologats hauran de complir amb les següents característiques a títol particular:

LOT 1: SERVEIS DE FORMACIÓ EN ANGLÈS

En aquest lot s'inclouen totes les accions formatives relatives a:

1. Cursos d'anglès general en grup i per diferents nivells.

2. Cursos particulars one-to-one per als/directors/es de l'àrea d'i2CAT.

Les empreses o proveïdors que siguin homologades per cobrir els serveis del curs han de tenir l'acreditació, formació reglada i experiència necessària per impartir els cursos d'anglès general i hauran d'oferir cursos de diferents nivells equivalents o similars als nivells oficials en cada idioma i la formació s'impartirà en diferents grups segons el nivell.

Els proveïdors homologats per impartir el programa de classes d'anglès particulars per a directors/es d'àrea garantiran que aquestes sessions s'imparteixin de manera individual, amb la possibilitat de triar si les classes es realitzen de manera presencial o en línia.

Amb caràcter general, les classes d'anglès general es duran a terme durant dos trimestres (abril - juny i setembre - novembre), dedicant dues hores setmanals per grup i nivell. Les classes particulars per als directors/es d'àrea poden tenir lloc durant tot l'any, a excepció del període estival (juliol i agost), on romandran suspeses. Les classes seran d'una hora per setmana i participant.

Abans de l'inici de cada curs i nivell, el proveïdor ha de realitzar una prova de nivell inicial per a totes les persones que participin en l'acció formativa, ja siguin classes d'anglès grupals o individuals. També ha de mantenir un registre mensual d'assistències i una relació dels serveis prestats, que ha de fer arribar al final de cada mes al departament de P&T per al seu correcte seguiment. Els materials a utilitzar seran proveïts pel propi proveïdor, i caldrà un llibre pel correcte seguiment de les classes d'anglès general que s'adquirirà i repartirà entre els alumnes per part del Departament de P&T i que dependrà del nivell assignat a cada grup. Es preveuen grups de nivells que van des del B1.1 al C2. Durant les sessions es treballarà l'expressió oral, gramàtica, escolta, redacció i comprensió de textos, lectures, així com ús del llenguatge. El que s'ha après durant les sessions es posarà en pràctica mitjançant la realització d'exercicis pràctics.

En acabar el curs, es valoraran els conceptes apresos durant l'any i s'enviarà un informe detallat de la progressió de cada alumne en un termini màxim d'un mes després de la finalització de cada curs.

LOT 2: SERVEIS DE FORMACIÓ EN COMUNICACIÓ, ORATORIA I PRESENTACIONS EN PÚBLIC

En aquest lot s'inclouran totes aquelles accions formatives transversals que tenen com a objectiu millorar les presentacions i les capacitats d'oratoria dels treballadors i treballadores d'i2CAT. Sota aquest paquet s'engloben les formacions d'acadèmia d'oratoria i presentació en públic.

Les empreses o proveïdors que siguin homologades per cobrir aquests serveis hauran de ser experts competents en la matèria i acreditar prou experiència en la parametrització i impartició d'aquest tipus de cursos i activitats prèviament.

Amb caràcter general, les classes de l'acadèmia d'oratoria es faran amb una periodicitat d'una sessió cada dues setmanes aproximadament, fins a completar un màxim de 10 sessions de 1,5 hores de durada per a cada sessió, a planificar d'acord amb la disponibilitat i l'agenda del proveïdor. Durant les sessions els/les alumnes treballaran les habilitats necessàries per executar presentacions orals exitoses, aprendran a donar

feedback rellevant i constructiu, i realitzaran improvisacions amb temes d'interès totalment aleatoris. Al principi de cada sessió hi haurà una píndola de formació teòrica, sent la resta de la sessió eminentment pràctica. El proveïdor de formació haurà de promoure que les persones participants posin en pràctica els coneixements apresos mitjançant presentacions en públic de diverses temàtiques. Posteriorment, tant el proveïdor com altres persones participants donaran feedback respecte els aspectes positius i millorables (a títol d'exemple, expressió verbal, expressió no verbal, seguretat en la presentació, recursos utilitzats, etc.) de la presentació, fomentant un entorn d'aprenentatge participatiu i basant el feedback recíproc. Els materials seran proveïts pel propi proveïdor.

En acabar el curs, es valoraran els conceptes apresos durant l'any i s'enviarà un informe detallat de la progressió de cada alumne en un termini màxim d'un mes després de la finalització de cada curs.

LOT 3: SERVEIS DE FORMACIÓ EN CIBERSEGURITAT

L'objectiu d'aquesta formació és sensibilitzar als/les treballadors/es d'i2CAT sobre les amenaces que hi ha en matèria de Ciberseguretat i les accions bàsiques que es poden fer en el dia a dia per prevenir-les. Es tracta d'un curs adreçat al conjunt del personal de l'organització per tal de conscienciar-lo dels riscos existents, així com inculcar una sèrie de pràctiques per a la gestió del dia a dia que contribueixen a minimitzar els riscos de ciberatacs. Els continguts han de tractar temes d'interès dirigits a mitigar els riscos mencionats, com ara: què és un ransomware, phishing, bloqueig de dispositius amb contrasenyes segures, dobles factors d'autenticació, exemples reals pràctics d'organitzacions properes, pràctiques segures directament aplicables al dia a dia, entre d'altres.

Els proveïdors o empreses homologades han d'oferir cursos en la matèria descrita amb una durada màxima de 3 hores, en modalitat en línia i amb flexibilitat suficient perquè els participants puguin completar el programa durant un període de 2 setmanes naturals de manera totalment autònoma. La metodologia ha de ser d'autoaprenentatge, totalment flexible. El proveïdor haurà de facilitar unes credencials d'accés a una plataforma des d'on es podran previsualitzar continguts didàctics encaminats a la sensibilització i conscienciació en bones pràctiques en matèria de ciberseguretat. Per validar l'aprenentatge dels continguts exposats, es realitzarà un test final un cop la sèrie hagi finalitzat.

Al final de cada programa, el proveïdor haurà d'impartir una sessió en línia telepresencial amb un expert en la matèria on es debatrà l'assumpció dels coneixements adquirits durant el curs, es repassaran els consells més importants, es realitzarà una ronda de preguntes i respostes per part del professor i es finalitzarà la sessió amb una pràctica / joc entre els assistents.

LOT 4: SERVEIS DE FORMACIÓ EN COACHING

Els programes de coaching es basen en proporcionar un acompanyament personalitzat que permet l'aprenentatge i desenvolupament del coachee mitjançant l'auto coneixença i l'avaluació personal de les pròpies capacitats i limitacions. El procés de coaching haurà de promoure una relació professional continuada que ajudarà a assolir els resultats que es pretenen mitjançant un procés on la persona treballadora aprofundirà en el seu

autoconeixement, augmentarà el seu potencial professional i personal, i millorarà l'impacte que es pretén en relació al seu entorn personal i professional.

A l'inici del programa de coaching, el proveïdor haurà de mantenir una reunió inicial amb la Fundació i2CAT per entendre l'objectiu pel qual es promou, des d'un punt de vista organitzatiu mitjançant aquest programa de coaching.

A l'inici del procés de coaching amb el coachee, el coach realitzarà una primera sessió d'indagació i definició d'objectius per tal d'entendre la motivació i necessitat directa del coachee i poder establir un pla d'acció que permeti treballar en endavant les àrees de desenvolupament identificades. Durant el desenvolupament de les sessions, el coach dirigirà les seves preguntes i conversa d'una manera que afavoreixi el repte que el coachee i l'organització es plantegen millorar.

Els proveïdors o empreses homologades han d'oferir programes de coaching en línia o presencials amb flexibilitat suficient perquè els participants puguin completar el programa en funció de la seva disponibilitat i agenda. Cada sessió haurà de tenir una durada estimada de 90 minuts i la freqüència de les sessions dependrà en cada cas de la complexitat de les accions a què es compromet el coachee, encara que no hauran de distanciar-se massa en el temps per garantir un seguiment correcte dels plans de millora. El programa haurà d'abastar un màxim de 10 sessions de coaching amb vista a acompanyar en la consecució de resultats. Els professionals encarregats de liderar aquests programes han de disposar d'àmplia experiència en coaching executiu i estar certificats en la matèria.

LOT 5: SERVEIS DE FORMACIÓ EN CURSOS CIENTÍFIC-TÈCNICS ESPECÍFICS APLICATS A L'ENTORN DE LA RECERCA

En aquest lot s'inclouen totes les accions formatives relatives a:

1. Cursos d'escriptura científica.
2. Cursos de recerca de literatura científica així com eines i processos.
3. Cursos de "scientific poster presentation".
4. Cursos d'escriptura de propostes competitives.
5. Cursos adreçats a l'execució d'aspectes relacionats amb projectes competitiu.
6. Cursos d'habilitats interpersonals, desenvolupament i creixement personal, lideratge i gestió d'equips, entre d'altres dirigides a personal científic i tècnic.

Les empreses o proveïdors que siguin homologades per cobrir aquests serveis hauran de ser experts competents en la matèria i acreditar la suficient experiència en la impartició d'aquest tipus de cursos i activitats prèviament. Els facilitadors han de tenir l'acreditació, formació reglada i experiència necessària per impartir els cursos i, a causa de la temàtica i l'àmbit d'actuació, per norma general hauran de ser impartits en anglès.

Els cursos tindran una durada estimada d'entre 12 i 20 hores, dividides en dos a tres dies complets de formació in house, i sent aquests cursos estrictament presencials i basats en casos pràctics i/o exemples reals que facilitin a l'alumnat l'adquisició i aplicació dels coneixements en el seu entorn professional. Tots els materials relatius als cursos seran proveïts pel propi proveïdor.

LOT 6: SERVEIS DE FORMACIÓ EN OFIMÀTICA

En aquest lot s'inclouen totes les accions formatives adreçades a la capacitat del següent programari:

- Curs de Microsoft Excel (nivell bàsic, intermig i avançat).
- Curs de Microsoft PowerBI (nivell bàsic, intermig i avançat).
- Curs de Microsoft PowerPoint (nivell bàsic, intermig i avançat).
- Curs de Microsoft Word (nivell bàsic, intermig i avançat).

Els cursos tindran una durada estimada d'entre 4 i 20 hores en funció de les necessitats i objectius formatius, dividides en dues o tres sessions de formació in house, i sent aquests cursos estrictament presencials.

Abans de l'inici de cada curs, el proveïdor haurà d'acordar el nivell de les persones participants, els objectius que es pretenen assolir i els continguts a impartir. A aquestes efectes el proveïdor es basarà en la informació obtinguda mitjançant la reunió inicial amb el departament de P&T així com amb l'enviament del qüestionari previ. A l'inici de cada sessió el/la formador/a durà a terme un seguiment de l'assistència que reportarà posteriorment al personal del departament de People&Talent d'i2CAT.

Les empreses o proveïdors que siguin homologades per cobrir aquests serveis hauran de ser experts competents en la matèria i acreditar la suficient experiència en la impartició d'aquest tipus de cursos i activitats prèviament. Així mateix, les empreses o proveïdors homologats hauran d'oferir cursos de les diferents eines ofimàtiques adreçats a diferents nivells (bàsic, intermig i avançat).

En la sessió final de cada acció formativa el/la formador/a haurà de plantejar, com a mínim, un cas/exercici pràctic mitjançant el qual les persones assistents a la formació puguin posar en pràctica els conceptes apresos durant l'acció formativa.

3 Dades i durada del contracte

Termini de durada:

El termini de durada de l'Acord Marc s'estableix en un (1) ANY, des de la data de formalització dels documents contractuals de l'Acord Marc.

Arribada la data de la seva finalització, l'Acord Marc es podrà prorrogar fins a un màxim d'un (1) ANY addicional, per resolució de l'òrgan de contractació. La prorroga serà potestativa per a la Fundació i2CAT però, en el cas de ser acordada, obligatòria per a l'empresa contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

4 Lloc d'execució

Les accions formatives es podran realitzar a les instal·lacions d'i2CAT, de l'adjudicatari en cas que aquest en disposi o bé en una localització diferent a les anteriors i que afavoreixi l'aprofitament dels continguts. L'elecció del lloc d'execució serà a criteri de la Fundació i2CAT, d'acord amb la valoració d'idoneïtat que realitzi en cada cas.

En cas de realitzar les formacions en les instal·lacions de l'adjudicatari, aquest no

repercutirà cap cost en concepte de lloguer d'espais.

5 Seguiment de la qualitat del servei

En cada adjudicació basada de l'Acord Marc, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, a nivell general, una persona interlocutora que garantirà la comunicació permanent entre les parts involucrades. L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del servei per coordinar-se amb el responsable designat per la Fundació i2CAT, o la persona que aquest designi, per qualsevol aspecte relacionat amb el contracte.

Les funcions i tasques que haurà de dur a terme la persona responsable del servei designada per l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte basat, seran com a mínim les següents:

- Actuar com interlocutor entre l'empresa adjudicatària davant la Fundació i2CAT, canalitzant la comunicació entre la Fundació i2CAT i el personal integrant de l'equip adscrit al contracte.
- Distribuir el treball entre l'equip de persones encarregades de la gestió de cada acció formativa, i impartir a aquestes, les pautes i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació del servei.
- Definició dels estàndards i metodologies de treball.
- Mantenir la visibilitat global de la prestació del servei, en totes les seves dimensions.
- Garantir l'acompliment dels Acords de Nivell de Servei.
- Planificació de les activitats de cada acció formativa.
- Gestió i seguiment de cada acció formativa encomanada.
- Garantir la correcta organització de l'equip de treball per l'acompliment amb el servei acordat.
- Garantir la capacitat operativa, el dimensionament de l'equip de treball en el decurs del servei.
- Seguiment i control dels recursos assignats als serveis.
- Informar a la Fundació i2CAT en relació a les variacions en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Gestió de riscos.
- Anàlisi de desviacions del projecte.

En cas de contactar amb la persona designada per l'empresa adjudicatària, aquesta es compromet a respondre a les peticions o consultes de la Fundació i2CAT en un termini no superior a 72 hores laborables.

Al llarg de cada sol·licitud de formació es podran dur a terme reunions de seguiment que resultin necessàries i l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar tota aquella informació que pugui ser rellevant per la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar els informes en els temps detallats en les clàusules 2.2 del present plec quan així estigui establert.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir en tot moment amb la normativa legal aplicable i adequar la seva actuació a les exigències professional i de bona conducta

exigibles per la naturalesa del servei.

Obligacions de l'empresa adjudicatària:

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dur a terme les següents tasques, independentment de l'acció formativa o del lot del qual resulti adjudicatària:

1. Planificar, organitzar, gestionar i executar totes les accions, fases i activitats objecte del present procediment aportant l'equip professional i tècnic necessari pel seu bon funcionament.
2. Aportar un equip de treball propi disposat a realitzar els desplaçaments necessaris a les instal·lacions de la Fundació i2CAT, per tal de dur a terme una coordinació conjunta amb la persona responsable del contracte de l'Àrea de People&Talent, designada per la Fundació i2CAT, durant el període de planificació, realització i tancament de cada acció formativa.
3. Serà imprescindible que la llengua vehicular de la documentació vinculada a cada formació sigui el català/castellà/anglès, a petició de la Fundació i2CAT.
4. Amb caràcter general, les persones formadores assignades a les diferents accions formatives, hauran d'estar disponibles, com a mínim, telefònicament durant l'horari establert per la Fundació i2CAT, entre les 9 i les 17h, de dilluns a dijous, i divendres de 9 a 14h.
5. A petició de la Fundació i2CAT, l'empresa adjudicatària haurà de poder realitzar una acció formativa mantenint la confidencialitat de la Fundació i2CAT durant tot el procés, segons indiqui la Fundació i2CAT en cada cas.
6. La persona responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària haurà de seguir, en tot moment, les pautes marcades pel responsable del contracte del Departament de P&T designada per la Fundació i2CAT.

Altres consideracions:

L'empresa adjudicatària haurà d'assolir un nivell de compliment òptim del servei, amb atenció a les obligacions esmentades en el present Plec tècnic, i amb un alt grau d'acompanyament i orientació al professional assignat al servei d'impartició de les accions formatives de la Fundació i2CAT en el desenvolupament de la seva activitat.

6 Recursos destinats

Els facilitadors que es presentin a un o més lots dels que es detallen en el present plec hauran de tenir l'acreditació, formació reglada i experiència necessària per impartir els cursos.

7 Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, tant i2CAT com els licitadors i posteriorment empreses homologades i posteriors adjudicatàries dels contractes basats, s'obliguen a complir els procediments i obligacions establerts en els mateixos, en el cas de que en relació a l'objecte o per l'execució del contracte, hi hagi tractament de dades personals.

L'execució de les tasques comporta, per part de l'empresa homologada, tenir accés a

informació que ha de ser considerada de caràcter confidencial, amb els límits i condicions previstes en els documents contractuals i a la normativa aplicable.

La informació a la que es tingui accés s'utilitzarà dintre del marc i finalitats del contracte. Es considera confidencial tota aquella informació a la qual tingui accés l'empresa, ja sigui a través dels documents, arxius informàtics que se li lliurin a l'efecte, com aquella informació a la que es tingui accés o de la que es tingui coneixement a través de les reunions que siguin mantingudes a l'efecte, les comunicacions verbals o telemàtiques a l'efecte o bé aquella que es desprengui de l'actuació o execució dels treballs a les instal·lacions de i2CAT.

La confidencialitat d'aquesta informació deriva del contingut tècnic, estratègic, comercial, financer o d'investigació de la mateixa.

Aquesta informació no podrà ser reproduïda, comunicada o divulgada, excepte en el marc de l'objecte del contracte i de les limitacions que a l'efecte pugui establir i2CAT.

Aquest deure de confidencialitat s'estén tant a l'empresa com a totes les persones que, en nom de l'empresa o contractades per aquesta, tinguin accés a la informació o dades derivades d'aquest contracte i en relació a l'exposat.

El deure de confidencialitat es considera una obligació essencial del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació serà considerat una infracció molt greu de les condicions del contracte, podent aplicar i2CAT les penalitzacions que es detallen a continuació:

- Resolució de l'Acord Marc/ contracte basat.
- Deshomologació de l'Acord Marc.
- Indemnització dels danys i perjudicis causats.

No es considerarà confidencial aquella informació:

- Que sigui de domini públic.
- Aquella que derivi d'una font legal.

Igualment, qualsevol material necessari per la realització de les formacions (documentació, àudios, màrques, etc.) anirà a càrrec de l'adjudicatari.

8 Proveïdors seleccionats

Els proveïdors seleccionats en el present Acord Marc, restaran obligats a prestar els serveis descrits en el Plec de prescripcions tècniques més les millores que es puguin arribar a ofertar, sense cap cost addicional per a la Fundació i2CAT, en cas de resultar adjudicatari de qualsevol dels contractes basats.

Barcelona, a data de la darrera signatura digital

l'Òrgan de contractació

Sr. Sergi Figuerola Fernández
Director

Sr. Joan Manel Martín Almansa
Director executiu