



Ajuntament Naut Aran

C/ Balmes, 2
25598 Salardú
Naut Aran (Lleida)
973644030
P-2523300-H
info@nautaran.org - www.nautaran.org

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE NAUT ARAN AMB LA FINALITAT DE SELECCIONAR LA PROPOSTA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ DE LES POSTERiors OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE CÍVIC I SOCIAL DE SALARDÚ (NAUT ARAN).

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: CONCURS DE PROJECTES OBERT SARHA (art. 183 LCSP)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

EXPEDIENT [2020/80]



Ajuntament Naut Aran

C/ Balmes, 2
25598 Salardú
Naut Aran (Lleida)
973644030
P-2523300-H
info@nautaran.org - www.nautaran.org



Ajuntament Naut Aran

C/ Balmes, 2
25598 Salardú
Naut Aran (Lleida)
973644030
P-2523300-H
info@nautaran.org - www.nautaran.org

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.....	1
1. INTRODUCCIÓ.....	1
2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC I ABAST	1
3. PRESTACIONS	3
4. FORMA DE PRESENTACIÓ	10
5. GESTIÓ I PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE.....	10
6. CALENDARI DE GESTIÓ DEL CONTRACTE.....	11
7. METODOLOGIA DE SUPERVISIÓ I VALIDACIÓ.....	12
8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT PRIMES.....	13
LLISTAT D'ANNEXOS	15



Ajuntament Naut Aran

C/ Balmes, 2
25598 Salardú
Naut Aran (Lleida)
973644030
P-2523300-H
info@nautaran.org - www.nautaran.org



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. INTRODUCCIÓ

Aquesta Memòria Tècnica, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, definició executiva i construcció del Centre Cívic i Social de Salardú, a Naut Aran, segons avantprojecte i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el Projectista adjudicatari/adjudicatària de l'encàrrec (d'ara endavant, el Projectista o l'Adjudicatari), perquè el contingut de l'encàrrec, una vegada quedi garantida i assegurada la seva qualitat i coherència, pugui ésser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Naut Aran com a òrgan de contractació.

Donades les especials característiques de la licitació, la gestió del projecte i la seva construcció, les condicions de la licitació són un intent de redefinir les relacions i les dinàmiques que s'estableixen en la definició del projecte de l'obra per garantir els mínims terminis de en la redacció del projecte així com en l'execució de les obres, amb la màxima qualitat i amb els mínims costos possibles.

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC I ABAST

L'objecte d'aquesta Memòria Tècnica és la regulació dels termes i condicions per a l'adjudicació per part de l'Ajuntament de Naut Aran, mitjançant el procediment de concurs de projectes amb intervenció de Jurat, per a la redacció del projecte bàsic, projecte executiu i direcció de les posteriors obres del centre Cívic i Social de Salardú.

Dins dels treballs corresponents a l'encàrrec, s'inclouen la redacció del projecte –bàsic i executiu-, i la direcció de les obres i direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut -edificació, urbanització, coordinació de noves instal·lacions i desviament d'instal·lacions, conduccions existents, implantació, accessos, , adequació de l'entorn i de l'accés d'usuaris i professionals, etc.- necessàries pel correcte funcionament de l'edifici.

La definició dels processos i solucions constructives hauran d'anar orientades a la flexibilitat funcional, reducció de terminis de projecte i execució i garantia de qualitat.

Sistemes en els diferents sistemes: estructura, envolupants, divisòries interiors, acabats interiors i instal·lacions.

Tots els sistemes constructius proposats han de ser coherents amb les propostes de planificació i seqüències constructives.

Caldrà tenir en compte, a l'hora de l'elecció dels sistemes, la proposta de seqüències repetitives en la mesura del possible.

També, s'inclouen com a treballs a desenvolupar per l'Adjudicatari, dins la fase de redacció del projecte, les gestions que s'hagin de realitzar, amb companyies de serveis i organismes competents en referència a la legislació de seguretat industrial, protecció contra incendis i



reglaments aplicables. Aquestes gestions amb els organismes i companyies de serveis hauran de realitzar-se simultàniament davant d'organismes i, si s'escau a la redacció del Projecte, per tal de que quedin perfectament definits tots els serveis i infraestructures, d'acord amb les exigències de caràcter tècnic que s'hagin establert. En cas de que els organismes públics o les companyies subministradores ho sol·licitin, l'Adjudicatari redactarà els projectes específics que puguin sol·licitar. Les autoritzacions corresponents s'adjuntaran com a documentació complementària del projecte. Aquests treballs i altres assimilables no suposaran un increment en els honoraris convinguts.

L'adjudicatari, d'acord amb les disposicions dels plecs de licitació, assumeix al seu càrrec exclusiu:

- La redacció del projecte tècnic: bàsic i executiu, tant d'obra civil com d'instal·lacions i urbanització, que requerirà de la prèvia aprovació per part de l'Ajuntament de Naut Aran.
- La redacció de l'estudi de seguretat i salut, la redacció dels projectes per a la legalització de les instal·lacions al departament d'indústria, i qualsevol altre autorització exigible s'escau.
- La Certificació Energètica
- La redacció de projecte de llicència ambiental (LA) i direcció llicència ambiental aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- La direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut, incloent-hi tots els drets de visat de col·legis professionals implicats si s'escauen (*).
- Altres estudis i altra documentació derivats de la implementació de l'edifici i de la seva legalització si s'escauen. (paisatgístics, tractaments especials...)
- Seran també de la seva responsabilitat i al seu càrrec l'adició de la documentació necessària i dels esquemes i/o plànols de detall que en cada moment facin falta per la correcta execució de les obres objecte d'aquest plec i/o a qualsevol altre intervenció que s'acordi amb l'Ajuntament de Naut Aran.

() L'article de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector Públic estableix que abans de l'aprovació del projecte quan el pressupost bases de licitació d'un contracte d'obres sigui igual o superior a 500.000 euros (IVA exclòs), el òrgans de contractació hauran de demanar un informe de la corresponent oficina o unitat de supervisió de projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari així com la normativa tècnica que resulti d'aplicació.*

Així, l'Oficina de Supervisió de Projectes (OSP) de la Diputació de Lleida s'encarregarà de, abans de l'aprovació del projecte, de redactar l'informe de validació de tota la documentació tècnica del projecte redactat per l'equip guanyador. En cas de que l'informe contingui prescripcions sobre el projecte presentat, aquest projecte haurà de modificar-se per tal d'obtenir informe favorable.

L'adjudicatari haurà d'elaborar, redactar i presentar a l'Ajuntament de Naut Aran un projecte pre-bàsic, un bàsic avançat amb possibles fases d'execució, un bàsic amb un pressupost desglossat per capítols, un executiu d'obres d'edificació i instal·lacions que compleixi amb tots



els requeriments i prescripcions tècniques definides en aquesta memòria tècnica, així com amb tots els requeriments de les normatives d'aplicació vigents i els que resultin del compliment dels condicionants per a l'obtenció de la llicència ambiental. Així mateix l'adjudicatari serà el responsable de la Direcció de l'obra.

El projecte executiu d'obres i d'instal·lacions es podrà realitzar per fases o capítols relacionats amb el procés constructiu.

Es a dir, amb l'objectiu d'ajustar-se a les fases de projecte es podran fer lliuraments d'executius parcials, a recollir a l'executiu final. Aquests executius parcials, en tot cas, hauran de tenir coherència per sí mateix i amb el global de l'edifici. Es a dir, hauran de contemplar totes les implicacions normatives i constructives entre aquest paquet parcial i la resta del projecte pendents de definir.

Caldrà a més elaborar un calendari detallat de totes les activitats necessàries per portar a terme l'execució de l'obra

3. PRESTACIONS

La documentació d'aquest treball s'ajustarà al següent esquema general.

Definició del desplegament dels lliuraments i documentació del projecte

Com a mínim i sempre segons requeriment de l'Ajuntament de Naut Aran caldrà realitzar els següents lliuraments de documentació per a la seva validació per l'Ajuntament de Naut Aran, en funció de l'evolució de l'obra:

- Projecte pre-bàsic amb ajust de distribució i funcional respecte l'avantprojecte inclòs en la licitació, si és el cas.
- Projecte bàsic avançat, amb definició de les fases d'execució.
- Projecte bàsic, amb pressupost desglossat per capítols.
- Projecte executiu per la tramitació municipal de l'expedient de licitació d'obres corresponent.
- Per tal de garantir terminis, es podran presentar Projectes executius o constructius parcials.

Aquests projectes constructius parcial podrien ser, a tall d'exemple:

- Projecte de treballs previs
- Projecte de fonaments i d'estructura i volumetria de l'aparcament soterrat.
- Projecte d'equipaments comunitaris, biblioteca, centre de dia, etc
- Projecte dels allotjaments dotacionals
- Projecte d'urbanització per fases
- Sistemes de producció



- Projecte d'instal·lació fotovoltaica
- Projecte executiu sencer, amb la integració de tots els documents parcials validats.
- Pressupost desglossat incorporat a l'executiu amb amidaments reals, partides amb capítols i subcapítols, preus unitaris descomposats, justificació de preus, i quadre de preus segons normativa d'aplicació.

Tots aquest paquets fan referència tant al projecte d'edificació com al d'urbanització.

La documentació dels projectes, requerirà de la validació i acceptació per part de l'Ajuntament de Naut Aran per considerar-se entregada.

CONTINGUT DEL PROJECTE BÀSIC AVANÇAT: el projecte bàsic avançat que haurà d'elaborar l'adjudicatari inclourà com a mínim la següent documentació:

MEMÒRIA

- IN. Índex de la memòria
- MG. Dades generals
 - MG 1 Identificació i objecte del projecte
 - MG 2 Agents del projecte
 - MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials
- MD. Memòria descriptiva
 - MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida
 - MD 2 Descripció del projecte
 - MD 3 Prestacions de l'edifici: requisits a complimentar en funció de les característiques de l'edifici
 - MD 4 Descripció general de sistemes
- MN. Normativa aplicable
 - MN 1 Edificació
 - MN 2 Urbanització
 - MN 3 Altres

DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

- DG In Índex de la documentació gràfica
- DG U Definició urbanística i d'implantació
- DG A Definició arquitectònica de l'edifici
- DG SI Seguretat en cas d'incendi

PRESSUPOST



Pressupost detallat :

- Valoració detallada de l'execució material de l'obra projecte per capítols. (Incloent l'Estudi de Seguretat i Salut i el de Gestió de Residus i el Control de qualitat)

DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

- Predimensionat i justificació energètica (certificació prèvia de la proposta)

CONTINGUT DEL PROJECTE EXECUTIU: El projecte executiu d'obres inclourà com a mínim la següent documentació:

MEMÒRIA

- IN. Índex de la memòria
- MG. Dades generals
 - MG 1 Identificació i objecte del projecte
 - MG 2 Agents del projecte
 - MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials
- MD. Memòria descriptiva
 - MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida
 - MD 2 Descripció del projecte
 - MD 3 Prestacions de l'edifici: requisits a complimentar en funció de les característiques de l'edifici
- MC. Memòria constructiva
 - MC 0 Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
 - MC 1 Sustentació de l'edifici
 - MC 2 Sistema estructural
 - MC 3 Sistemes envolupant i d'acabats exteriors
 - MC 4 Sistemes de compartimentació i acabats interiors
 - MC 5 Sistema d'acabats
 - MC 6 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis
 - MC 7 Equipament
 - MC 8 Urbanització dels espais exteriors adscrits a l'edifici
- MN. Normativa aplicable
- MA. Annexos a la memòria

DOCUMENTACIÓ GRÀFICA



- DG In Índex de la documentació gràfica
- DG U Definició urbanística i d'implantació
- DG A Definició arquitectònica de l'edifici
- DG SI Seguretat en cas d'incendi
- DG E Sistema estructural
- DG C Sistemes constructius
- DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis
- DG Eq Equipament
- DG Ep Urbanització dels espais exteriors
- DG Ct Construccions i instal·lacions temporals (si s'escau)

PLEC DE CONDICIONS

AMIDAMENTS

PRESSUPOST

DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

- Aixecament topogràfic
- Estudi geotècnic
- Estudi de seguretat i salut
- Pla de gestió de residus
- Pla de treballs
- Projecte d'instal·lacions
- Certificat d'eficiència energètica

data i signatura.

Les determinacions del projecte d'urbanització podrà integrar-se en cadascun dels anteriors documents, amb un capítol específic, que haurà de contenir, com a mínim, la documentació següent:

Document nº 1: Memòria

- Memòria descriptiva
- Annexes de la memòria
 1. Adaptació al planejament
 2. Topografia
 3. Reportatge fotogràfic
 4. Serveis existents



5. Serveis afectats
6. Traçat
7. Moviments de terres
8. Fers i paviments
9. Accessibilitat
10. Hidrologia i drenatge
11. Enllumenat públic
12. Jardineria i reg
13. Estudi de Seguretat i Salut
14. Justificació de preus
15. Organització de les Obres. Planificació
16. Pla de Control de Qualitat
17. Estudi de la Gestió de Residus
18. Pressupost per al Coneixement de l'Administració

Document nº 2: Plànols

- Plànols
 1. Situació i Emplaçament. Índex de plànols
 2. Planta Topogràfica. Estat Actual
 3. Planta Serveis Existents
 4. Planta de Serveis Afectats
 5. Telecomunicacions)
 6. Planta Superposició
 7. Planta Enderrocs
 8. Definició d'Eixos i Geometria
 9. Seccions Tipus
 10. Perfils Longitudinals
 11. Perfils Transversals
 12. Planta Pavimentació i elements urbans
 13. Detalls
 14. Planta Clavegueram i Drenatge
 15. Detalls



16. Planta Enllumenat Públic
17. Detalls
18. Planta Enjardinament i Mobiliari Urbà
19. Detalls
20. Planta xarxa de Reg
21. Detalls
22. Planta Senyalització
23. Detalls

Aquest guió s'adaptarà en el seu contingut a cadascuna de les diferents fases d'entrega de documentació, en funció dels objectius de cadascuna de les esmentades entregues.

CONTINGUT DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

La direcció de l'obra tindrà com a interlocutor amb l'Ajuntament el facultatiu designat per aquest en la seva representació, que assistirà a totes les visites d'obra i reunions que consideri convenient.

En coordinació amb la resta d'agents que conformen la Direcció facultativa de les obres, d'acord amb el repartiment d'obligacions definides als articles 12 i 13 de la Llei 38/1999 d'ordenació de l'edificació, la direcció d'obra haurà de contenir, a més de les obligatòries, les tasques indicades als següents apartats.

Visites i actes d'obra

La direcció d'obra haurà de fer almenys una visita d'obra presencial a la setmana. L'equip de Direcció facultativa de l'obra aixecarà actes de totes les visites d'obra i reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra en aquest període i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents.

Informe mensual

S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes. Aquest informe es lliurarà dins dels cinc primers dies del mes següent al que correspongui i contindrà:

- Un resum general del desenvolupament de les obres.
- Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs.
- Resum de les incidències econòmiques i temporals destacables
- Ressenya dels controls efectuats.
- Fotografies, gràfics i esquemes necessaris.
- Actes d'obra del mes corresponent.

Control econòmic



El control econòmic a realitzar per l'equip de Direcció facultativa de l'obra, on també s'hi inclou el director de l'obra, consistirà en:

- Realització dels amidaments de les obres executades.
- Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.
- Elaboració de propostes de preus contradictoris explicitant els motius i la seva incidència econòmica en el pressupost de l'obra. Aquest informe es lliurà abans de l'execució de la corresponent unitat d'obra.
- Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.

Control temporal

L'equip de Direcció facultativa de l'obra, on també s'hi inclou el director de l'obra, desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada. Realitzarà el control d'avanç de l'obra, que inclourà la presa de dades global i per activitats, reprogramació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc. Així mateix s'informarà sobre les pròrrogues generals o parcials que eventualment s'hagin de tramitar.

Control d'obra

L'equip de Direcció facultativa de l'obra, on també s'hi inclou el director de l'obra, realitzarà els següents treballs pel control de l'obra executada:

- Control geomètric. Assistència a l'Acta de Comprovació del Replanteig. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Documentació de totes les obres que quedin ocultes mitjançant plànols i fotografies.
- Control de materials, elements i equips. Es realitzarà el control de materials, elements i equips per assegurar que s'ajustin a les condicions contractuals i que no s'introdueixin errors sistemàtics. Aquesta vigilància podrà implicar el trasllat de personal als llocs de fabricació dels productes elaborats o prefabricats que s'utilitzin a l'obra, quan sigui necessari.
- Control de posada en obra i muntatge. Es supervisaran els processos d'execució in situ de les unitats realitzades.
- La compilació i administració de tots els plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.
- Impulsar la consecució dels permisos i autoritzacions que siguin preceptives.



- Coordinar i establir reunions amb els tècnics de les companyies de servei afectades i Serveis Municipals implicats.
- Totes aquelles accions que siguin convenients per al millor desenvolupament de les obres, orientant-se sempre a optimitzar el resultat.

Recepció i certificació final (Amidament general i relació valorada)

L'equip de Direcció facultativa de l'obra, on també s'hi inclou el director de l'obra, prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes, prèvia recepció per part de l'Ajuntament de Naut Aran. El director de les obres subscriurà l'acta de recepció i informará de l'estat de les obres abans de procedir a retornar la garantia al contractista de les obres.

Informe sobre l'estat de les obres i proposta de liquidació de l'obra

Quinze dies abans de la finalització de termini de garantia, l'equip de Direcció facultativa de l'obra, on també s'hi inclou el director de l'obra, presentarà l'informe sobre l'estat de les obres. En cas que sigui desfavorable, haurà de dictar les instruccions al contractista de les obres per a la reparació del construït i un termini de finalització. Un cop el contractista hagi esmenat els defectes, l'equip de Direcció d'Obra haurà de presentar un altre informe sobre l'estat de les obres. Aquest procés es farà tantes vegades com sigui necessari fins a poder realitzar un informe favorable de l'estat de les obres.

Un cop passat el termini de garantia i amb l'informe favorable sobre l'estat de les obres, l'equip de Direcció d'Obra presentarà la proposta de liquidació de l'obra.

Projecte final d'obra "AS-BUILT"

L'equip de Direcció facultativa de l'obra, on també s'hi inclou el director de l'obra, redactarà i lliurarà a l'Ajuntament de Naut Aran el Projecte Final d'Obra "As-Built" que elaborarà amb el suport del Contractista de les obres, compilarà els plànols històrics de l'obra i la informació del control de qualitat i coordinarà la preparació d'un document refós on quedi recollit tot l'historial constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades i les condicions de manteniment.

Els apartats del Projecte final d'obra han de seguir l'esquema del contingut del projecte executiu incorporant l'obra realment executada i la realitat geomètrica definitiva de tots els elements de l'obra.

4. FORMA DE PRESENTACIÓ

El treball s'ha de presentar en suport informàtic i ha de contenir el treball en format editable en format word i CAD i en format Acrobat (pdf).

5. GESTIÓ I PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE.

Com a punt de partida, podem considerar que els objectius per a cada agent són:

Per part de la propietat (Ajuntament de Naut Aran i personal dels Serveis Tècnics municipals):



- Millorar les prestacions del projecte amb la base de les necessitats funcionals.
- Evolucionar el projecte en funció de la maduració del mateix a partir de la participació dels professionals implicats. Fer-los partícips de les servituds inherents al procés de disseny.
- La màxima qualitat arquitectònica, constructiva, eficiència i eficàcia incorporant solucions innovadores.
- No incrementar el preu de construcció.
- El compliment del termini de redacció

Per part de l'equip redactor:

- Oferir la màxima qualitat arquitectònica i d'espais amb un projecte de la màxima qualitat.
- Compliment de termini de redacció.
- La màxima qualitat constructiva possible
- Màxima eficàcia i eficiència de l'obra

6. CALENDARI DE GESTIÓ DEL CONTRACTE.

Projecte arquitectònic i d'urbanització

Es preveu una durada total dels treballs de 44 setmanes des de signatura de contracte.

Fites parcials des de signatura de contracte:

1. Fase prèvia corresponent a ajustos d'avantprojecte: les primeres 4 setmanes, per revisar i ajustar la proposta del concurs amb l'Ajuntament i els seus serveis Tècnics.
2. Projecte pre-bàsic: 14 setmanes des de signatura de contracte i/o 10 setmanes des del lliurament de l'avantprojecte.
3. Projecte bàsic: un total de 24 setmanes des de signatura de contracte, i/o 10 setmanes des de el lliurament del pre-bàsic.
4. Projecte executiu 44 setmanes des de signatura de contracte, i /o 20 setmanes des de lliurament del bàsic avançat.

Projecte de Llicència ambiental

Es preveu una durada total dels treballs de 9 setmanes des de l'entrega del Projecte executiu.

Fites parcials d'entrega dels treballs són:

1. 1. Fase de proposta inicial: 4 setmanes a comptar des de l'entrega del projecte executiu.
2. 2. Projecte de llicència ambiental: 9 setmanes des de l'entrega del projecte executiu i/o 5 des de l'entrega de la proposta inicial.



Tenint en compte la possibilitat de construcció per fases del complex d'equipaments i les especials condicions climàtiques del municipi de Naut Aran, la construcció de l'equipament i, conseqüentment el contracte corresponent a la fase de direcció d'obres tindrà una durada de 42 mesos des de l'inici de les obres, formalitzat mitjançant la signatura de l'Acta d'inici d'obres.

Aquest termini correspon al termini previst de durada de l'execució de les obres (30 mesos repartits en 5 temporades) i a l'any de garantia de les mateixes.

7. METODOLOGIA DE SUPERVISIÓ I VALIDACIÓ.

1. **Avantprojecte ajustat.** Ajustos respecte de la proposta de concurs per a validació funcional.
2. **Projecte pre-bàsic:** Projecte de treballs previs que a partir de l'avantprojecte i de la informació sobre preexistències i servituds. Aquest projecte ha d'habilitar per iniciar les tasques preparatòries de manera paral·lela a la redacció del projecte bàsic.
3. **Projecte bàsic**

Projecte Bàsic que desenvolupi l'avantprojecte i que reculli:

- Les prestacions establertes als plecs de licitació
- Les millores aportades per l'adjudicació i el document de pre-bàsic
- Les aportacions i demandes de les reunions de processos
- El pressupost per capítols.

El contingut documental d'aquest projecte Bàsic ha de contemplar i incorporar tots els aspectes tècnics i requeriments normatius necessaris per validar-lo.

Aquest projecte bàsic caldrà que sigui validat per l'Ajuntament i els seus Serveis Tècnic. La validació d'aquest projecte bàsic es realitzarà en una única validació de tot el projecte bàsic en la qual es definiran i s'aprovaran les línies generals de l'edifici que caldrà evolucionar en el projecte executiu.

Per la validació del projecte caldrà presentar un projecte bàsic signat pel tècnic redactor.

4. Projecte Executiu

El projecte executiu es podrà realitzar per lliuraments parcials d'acord a la planificació i necessitat de l'obra i programa. Aquest lliuraments hauran d'estar validats per l'Ajuntament i els Serveis Tècnics Municipals per a poder procedir a la seva execució.

Seràn validacions del concepte de disseny proposat per a facilitar el compliment del termini i pressupost d'execució de l'obra, amb el benentès que donaran compliment als paràmetres de funcionalitat i qualitat del Plec de prescripcions i de la resta de normativa vigent.

5. **Funcions i competències dels diversos agents d'acord amb les que estableix la llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació (LOE), amb especial incís en els següents aspectes:**



El promotor (Ajuntament de Naut Aran):

- Descripció de les necessitats funcionals i validació de les propostes.

El Projectista i Director d'obra d'arquitectura és el responsable de:

- Donar resposta a les necessitats funcionals i requeriments tècnics.
- Definició de criteris i solucions respecte de la composició arquitectònica, formal i dels sistemes constructius adoptats.
- Qualitat dels espais interiors, confort lumínic i acústic, calidesa ambiental, materialitat...
- Solucions que donin resposta a les exigències de qualitat de la propietat, garantint el compliment de la normativa vigent.
- Coordinació i integració del projecte d'instal·lacions i d'estructura.

El responsable tècnic d'enginyeria:

- Definició de criteris i solucions respecte dels esquemes de principi (d'instal·lacions)
- Solucions adoptades per donar resposta als requeriments tècnics respecte del sistema d'instal·lacions de l'edifici.
- Solucions que donin resposta a les exigències de qualitat de la propietat, amb la prioritització de sistemes sostenibles, garantint el compliment de la normativa vigent.

Divergències

En el supòsit que hi hagi divergència d'opinió respecte la proposta tècnica, aquesta es resoldrà segons els criteris municipals, ja sigui de l'arquitecte o enginyers municipals segons sigui l'objecte de la divergència.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT PRIMES

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 840.467,81€, IVA exclòs. El valor estimat del contracte és el resultat de la suma de les despeses previstes corresponents als honoraris per a la formulació dels projectes (418.253,39€ IVA exclòs), els honoraris de la direcció de les obres (410.214,41€, IVA exclòs) més la compensació econòmica prevista pels candidats participants seleccionats que siguin convidats per a presentar les seves propostes de projecte en la fase 2 del concurs, que no resultin adjudicatari del contracte, per a les despeses que hagin incorregut (12.000€ IVA exclòs-3000€ x 4-).

El pressupost base de licitació del contracte de serveis és de 1.002.446,05€. El pressupost base de licitació és el resultat de la suma de la base imposable amb un import de 828.467,81€, més l'import de 173.978,24 € corresponent a la quota de l'IVA, al tipus impositiu vigent del 21%.

Així doncs, el valor estimat del contracte, desglossat per conceptes, i el pressupost base de licitació són els següent:



Ajuntament Naut Aran

C/ Balmes, 2
25598 Salardú
Naut Aran (Lleida)
973644030
P-2523300-H
info@nautaran.org - www.nautaran.org

	HONORARIS (IVA exclòs)	IVA (21%)	TOTAL CONTRACTE (iva inclòs)	TOTAL PRIMES (IVA inclòs)
TOTAL REDACCIÓ PROJECTE BÀSIC	194.660,15 €	40.878,63 €	235.538,78 €	
TOTAL REDACCIÓ PROJECTE EXECUTIU	197.752,88 €	41.528,10 €	239.280,98 €	
TOTAL REDACCIÓ PROJECTE DE LICÈNCIA AMBIENTAL	25.840,37 €	5.426,48 €	31.266,84 €	
subtotal	418.253,39 €	87.833,21 €	506.086,60 €	
DIRECCIÓ D'OBRA	168.177,01 €	35.317,17 €	203.494,18 €	
DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ	168.177,01 €	35.317,17 €	203.494,18 €	
COORDINACIÓ DE SEGURETAT ISALUT	42.044,25 €	8.829,29 €	50.873,55 €	
CONTROL DE QUALITAT	15.135,93 €	3.178,55 €	18.314,48 €	
DIRECCIÓ D'OBRA LICÈNCIA AMBIENTAL	16.680,21 €	3.502,84 €	20.183,05 €	
subtotal	410.214,41 €	86.145,03 €	496.359,44 €	
TOTAL CONTRACTE SERVEIS	828.467,81 €	173.978,24 €	1.002.446,05 €	
PRIMES PARTICIPANTS 2a FASE	12.000,00 €	2.520,00 €		14.520,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONCURS	840.467,81 €	176.498,24 €	1.016.966,05 €	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS	828.467,81 €	173.978,24 €	1.002.446,05 €	



LLISTAT D'ANNEXOS

ANNEX 1. PLANEJAMENT VIGENT

ANNEX 2 ESTUDI IMPLANTACIÓ PROGRAMA EQUIPAMENTS

ANNEX 3 ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIÓ PAISATGÍSTICA

ANNEX 4. AIXECAMENT TOPOGRÀFIC

ANNEX 5. ESTUDI GEOTÈCNIC

ANNEX 6. MÈTODE DE CÀLCUL HONORARIS LICITACIÓ