



INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU

BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A SELECCIONAR LA PROPOSTA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE 2 DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, I URBANITZACIÓ EXTERIOR.

CLAU: HVB-23248



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A SELECCIONAR LA PROPOSTA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE 2 DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, I URBANITZACIÓ EXTERIOR.

CLAU: HVB-23248

1.1. - OBJECTE:

Aquestes bases tenen per objecte establir la regulació de les condicions jurídiques i tècniques que han de regir el concurs de projectes amb intervenció de jurat per seleccionar la millor proposta per a la redacció del projecte bàsic i executiu i la posterior direcció de les obres d'Adequació del projecte de la Fase 2 dels edificis antics del recinte l'Hospital de Viladecans, aparcament soterrat, i urbanització exterior, pels membres del Jurat d'acord amb els criteris definits en les bases del concurs i el procediment previst en l'article 183.2b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP). Clau: HVB-23248.

1.2.- OBJECTE I FORMA D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ POSTERIOR AL CONCURS DE PROJECTES:

D'acord amb la decisió del Jurat Infraestructures.cat iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció del projecte i la posterior Direcció d'obra, d'acord amb l'article 168 d) de la LCSP. **L'Apartat 19 del quadre de característiques detalla l'objecte i els principals elements del contracte de serveis esmentat. També es facilita als licitadors el Plec de clàusules administratives que regularan l'adjudicació i les condicions d'execució del contracte (en endavant PCAP NSP).**

Infraestructures.cat es reserva el dret de no iniciar la tramitació de l'esmentat procediment negociat per causes justificades, sense que el guanyador del concurs de projectes tingui dret a cap indemnització o compensació econòmica, a banda del Premi.

1.3.- ACTUACIÓ D'INFRAESTRUCTURES.CAT:

INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU (en endavant Infraestructures.cat), actua en aquesta licitació i en el seu cas, en el contracte posterior, com a mitjà propi personificat del titular objecte del contracte que ostenta el Servei Català de la Salut en virtut de l'encàrrec rebut per Infraestructures.cat en data 2 de maig de 2024, per a gestionar el procés de licitació, adjudicar i formalitzar el contracte descrit amb l'Adjudicatari i gestionar el seguiment i supervisió integral la seva execució, amb l'adopció de les decisions i instruccions necessàries per assegurar-ne la correcta execució.

Codi CPV: 71242000-6
71541000-2

2.- DADES ECONÒMIQUES:

2.1.- PREMIS:

Les cinc millors propostes classificades pel Jurat amb millor puntuació rebran els premis següents: **2.500,00 euros**, cadascun.



2.2.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE POSTERIOR:

El pressupost base de licitació que es correspon amb l'import màxim de la contractació conjunta dels serveis de redacció de projecte i la posterior Direcció d'obra, serà de (A + B) **1.210.730,48 euros** (IVA inclòs), **1.000.603,70 euros** (IVA exclòs), d'acord amb el desglossament següent:

A.- REDACCIÓ DE PROJECTES I ESTUDIS (70% del pressupost A + B): **847.511,33 euros** (IVA inclòs) **700.422,59 euros** (IVA no inclòs).

Aquest pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- Costos directes (inclou les despeses de personal): **630.380,33 euros** (IVA no inclòs). Que inclouen: sous, plus i dietes de l'Autor del Projecte i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.
- Costos indirectes: **70.042,26 euros** (IVA no inclòs). Que inclouen: despeses generals d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.
- Despeses: 0,00.

L'annex 5 del PCAP NSP concreta el desglossament d'aquest pressupost per cada àrea constructiva.

B.- DIRECCIÓ D'OBRA (30% del pressupost A + B): **363.219,14 euros** (IVA inclòs) **300.181,11 euros** (IVA no inclòs).

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- Costos directes (inclou les despeses de personal): **270.163,00 euros** (IVA no inclòs). Que inclouen: sous, plus i dietes del Director d'obra i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.
- Costos indirectes: **30.018,11 euros** (IVA no inclòs). Que inclouen: despeses generals d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.
- Despeses: 0,00.

L'annex 5 del PCAP NSP concreta el desglossament d'aquest pressupost per cada àrea constructiva.

C.- REDACCIÓ DE PROJECTES MODIFICATS: l'import d'aquesta prestació es determinarà en el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat de redactar un projecte modificat de l'obra que es dirigeix de la següent manera: es calcularà d'acord amb la fórmula inclosa en el document "Càlcul d'Honoraris de Projectes Modificats. Edificació", independentment de que les modificacions suposin una variació del preu inicial del projecte constructiu. S'estableix un pressupost màxim per a l'execució d'aquesta prestació amb caràcter fix del 20% del pressupost per a la redacció de projectes i estudis, de l'apartat A) equivalent a **140.084,52 euros** (IVA no inclòs).

VALOR ESTIMAT DEL CONCURS DE PROJECTES: **1.210.724,44 euros** (Premis + A + B + C + eventuais modificacions previstes en l'Apartat 19.8 del quadre de característiques)

3.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:



Els premis s'abonaran a càrrec de la partida pressupostària D/610.0002 – Programa 412 del pressupost d'Infraestructures.cat.

El preu dels serveis contractats mitjançant el procediment negociat sense publicitat posterior s'abonaran a càrrec de la partida pressupostària D/610.0002 – Programa 412 del pressupost d'Infraestructures.cat.

4.- SUBJECTE AL SISTEMA INTEGRAT DE GESTIÓ: SI

5.- GARANTIA PROVISIONAL: NO

6.- GARANTIA DEFINITIVA: ateses les característiques d'aquesta licitació no es requereix garantia definitiva al guanyador del Concurs de projectes, sense perjudici que aquesta sigui requerida en el procediment negociat sense publicitat als efectes d'adjudicar-se el contracte posterior amb un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA no inclòs).

7.- REQUISITS D'APTITUD DELS LICITADORS: els previstos en la clàusula 6 del Plec.

SOLVÈNCIA DELS LICITADORS:

- **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:** la prevista en la clàusula 6.2 B1) del Plec, d'acord amb els següents requisits:

En relació amb la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, haurà de ser d'un import no inferior a 150.000 euros. Aquest requisit també es podrà acreditar mitjançant un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança que haurà de fer-se efectiu amb caràcter previ a l'adjudicació del Concurs de projectes d'acord amb el previst en la clàusula 12.1 del Plec.

- **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:** la prevista en la clàusula 6.2 B2) del Plec, d'acord amb els següents requisits:

Titulació professional, perfil (especialitzat), experiència i dedicació de l'Equip redactor que executarà el contracte la/les següent/s:

a) Autor/s del Projecte i Director/s d'obra:

Titulació: Arquitecte o titulació comunitària homologable.

Perfil: No cal que sigui específic.

Experiència professional mínima: 10 anys.

Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següent/s:

- Tipologia: Projecte d'obra hospitalària.
- Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): 13.550.000 euros.

En el cas que el projecte executiu requereixi la disposició d'un tècnic responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut durant la redacció del projecte que signarà com a Autor de l'Estudi de Seguretat i Salut, aquest podrà recaure en l'Autor del projecte aquesta responsabilitat.



Dedicació requerida per a la redacció del projecte i la Direcció d'obra: serà la necessària al llarg de l'execució dels contracte amb la presencialitat mínima requerida en l'annex 5 del PCAP NSP.

b) Resta de Tècnics

Tècnic 1: Responsable àrea Estructures.

Titulació: Arquitecte, Arquitecte tècnic, Enginyer d'Edificació, Enginyer, Enginyer Tècnic.
 Perfil: Especialista en estructures.

Experiència professional mínima: 10 anys.

Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següent/s:

- Tipologia: Càlcul d'estructures d'edificis del sector terciari (prestació de serves a persones).
- Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): No aplica.

Tècnic 2: Responsable àrea Instal·lacions.

Titulació: Tècnic amb titulació competent.

Perfil: Especialista en instal·lacions.

Experiència professional mínima: 10 anys.

Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següent/s:

- Tipologia: Càlcul i disseny d'instal·lacions d'obra hospitalària.
- Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): 6.000.000 euros.

Tècnic 3: Responsable àrea Amidaments, Pressupost i Control de Qualitat.

Titulació: Arquitecte/Arquitecte Tècnic/Enginyer d'Edificació.

Perfil: Especialista en confecció d'amidaments, pressupostos i redacció de Plans de Control de Qualitat.

Experiència professional mínima: 5 anys.

Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següent/s:

- Tipologia: Especialista en confecció d'amidaments, pressupostos i redacció de Plans de Control de Qualitat en edificis de l'àmbit sanitari.
- Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): No aplica.

Tècnic 4: Responsable àrea Seguretat i Salut.

Titulació: Arquitecte/Arquitecte Tècnic/Enginyer d'Edificació/Enginyer/Enginyer tècnic.

Perfil: Especialista en Seguretat i Salut.

Experiència professional mínima: 5 anys.

Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següent/s:

- Tipologia: Estudis de Seguretat i Salut en edificis de l'àmbit sanitari.
- Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): No aplica.



Tècnic 5: Responsable àrea Geotècnia.

Titulació: Geòleg, Geofísic o qualsevol tècnic competent/titulació homologable.

Perfil: Especialista en geologia.

Experiència professional mínima: 7 anys.

Tenen consideració de “TREBALLS SIMILARS” en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següent/s:

- Tipologia: No aplica.
- Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): No aplica.

La dedicació requerida dels Responsables d'àrea per a la Redacció del projecte i la Direcció d'obra serà la necessària al llarg de l'execució dels contracte amb la presencialitat mínima requerida en l'annex 5 del PCAP NSP.

8.- TRAMITACIÓ: ordinària.

PROCEDIMENT:

Licitació de concurs de projectes subjecta a regulació harmonitzada, segons s'estableix en els articles 19 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), atès el valor estimat del contracte; tramitada mitjançant procediment de concurs de projectes d'acord amb allò establert pels articles 183 a 187 de l'esmentada LCSP.

No s'estableix limitació del número de participants al Concurs de projectes.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DEL PROCEDIMENT: Mitjançant l'aplicació de “Sobre Digital” accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Infraestructures>

Per garantir l'anonimat de les propostes presentades pels licitadors segons establert a l'article 187.4 de la LCSP, s'ha configurat l'accés limitat a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital de la PCSP, de tal manera que els membres del Jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. A l'efecte, d'acord amb el previst en la clàusula 5 del Plec, el personal de la Direcció de Contractació de Infraestructures.cat accedirà a l'esmentat l'espai d'obertura de sobres, descarregant la documentació i enviant la proposta gràfica -anònima- als membres de jurat mitjançant el correu electrònic o algun altre mitjà similar, prèvia comprovació que aconsegueixen els requisits establerts a l'**Apartat 14 del quadre de característiques**, als efectes de mantenir l'anonimat de les propostes.

9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

- SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL
- SOBRE NÚM. 2: PROPOSTA GRÀFICA
- SOBRE NÚM. 3: IDENTITAT DEL LEMA

La presentació es farà electrònicament mitjançant l'aplicació de “Sobre Digital” accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Infraestructures>

Data: **22/07/2024** Hora: 13:00:00 hores.



10.- OBERTURA DE PROPOSTES:

[OPCIÓ AMB ÚNICA PROPOSTA GRÀFICA]

- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2 (INTERNA): **2/08/2024**.
- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3: l'obertura del Sobre núm. 3 d'Identitat del LEMA, tindrà lloc a la seu d'Infraestructures.cat: carrer dels Vergós 36-42, 08017 Barcelona el dia i hora que es publiqui mitjançant anunci a la PSCP, del que rebran avís els licitadors.

11.- JURAT: integrat pels membres que figuren en l'annex 5 del Plec.

El Jurat es compondrà d'acord amb l'article 187.3 LCSP relativa a l'exigència que almenys dos terços, posseeixen la qualificació professional exigida per a participar en el Concurs i, almenys un terç, s'ha seleccionat d'entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en les borses establertes pels col·legis o associacions professionals, d'acord amb l'art. 14.2 Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'Arquitectura (Llei de l'Arquitectura).

Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP i d'acord amb l'article 14.5 de la Llei de l'Arquitectura.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ:

Els criteris de valoració de les propostes gràfiques són els previstos en l'annex 6 del Plec.

13.- DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS:

[Atenent al caràcter confidencial de la documentació a facilitar als licitadors assenyalada amb un asterisc (), s'estarà al que es recull a l'annex 8 del present plec]*

Els Manuals, Guies i Plecs de Prescripcions Tècniques es trobaran publicats de manera permanent a l'Apartat d'"Altra documentació" del Perfil del Contractant d'Infraestructures.cat accessible a través del següent enllaç:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203633?categoria=0>

- Aquest Plec de bases del Concurs de projectes.
- **El Plec de Clàusules Administratives Particulars que regirà l'adjudicació posterior i condicions d'execució del contracte de serveis de redacció de projecte i la posterior Direcció d'obra (PCAP NSP).**
- Manual d'estructuració Informàtica i PDF dels Projectes d'Edificació.
- Manual de presentació i edició d'estudis i projectes.
- Guia i Manual BIM de Gestió d'obres, publicada a la web d'Infraestructures.cat.
- Document d'altres especificitats tècniques particulars, que s'adjunta com **annex 11** al Plec de Clàusules Administratives.
- Plec de condicions tècniques del Banc d'Infraestructures.cat – Edificació .
- Plec de Prescripcions per a l'Assistència Tècnica a la redacció d'Avantprojectes d'Edificació.
- Plec de Prescripcions per a l'Assistència Tècnica a la redacció de projectes Bàsics d'Edificació.
- Plec de Prescripcions per a l'Assistència Tècnica a la redacció de projectes Executius d'Edificació.



- Plec de prescripcions per a la redacció d'Estudis de Seguretat i salut i la Coordinació de Seguretat i Salut en fase de Projecte. Edificació.
- Documentació: Factors de disseny / Catàleg espais Bases SEM/ Plànols estat actual dels edificis a reformar i futur aparcament soterrat / Directrius per al disseny de Centres d'Atenció Primària

14.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS:

- **El Sobre núm. 1, corresponent a la “Documentació General”,** haurà d'incloure la documentació detallada en la clàusula 7 del Plec, amb les particularitats següents:

Respecte del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a incloure en el Sobre núm. 1 pels licitadors, en cas de concórrer en UTE, cadascuna de les empreses haurà de presentar el seu propi DEUC, fent constar en la declaració la seva concurrència en UTE. Així mateix, en el cas que, de conformitat amb allò previst a l'article 75 de la LCSP o tingui la intenció de subscriure subcontractes, el licitador basi la seva solvència en un tercer operador, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i aquest tercer haurà d'aportar el seu propi DEUC.

Compromís de compliment dels objectius bàsics i propostes d'acció BIM, previst en la clàusula 7.1.7 del Plec: APLICA.

- **El Sobre núm. 2, corresponent a la “Proposta gràfica” (Anònima),** haurà d'incloure la documentació següent:

CONTINGUT DE LA PROPOSTA GRÀFICA:

Es presentaran **DOS (2) panells en suport informàtic DIN A2 en posició horitzontal en format .pdf** (mínim 300 DPI de resolució) i amb una mida màxim de 300 MB, que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta de projecte. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. En el panell s'hi reflectirà documentació gràfica en 2D i 3D, i escrits o esquemes relatius als aspectes assenyalats als criteris d'avaluació de les propostes gràfiques finals, establerts en l'**annex 6**.

L'arxiu *.pdf del panell s'haurà d'identificar de la següent manera: “Panell_ lema”-

Per evitar coincidències de LEMES entre els licitadors, aquest haurà d'identificar-se com a mínim amb una lletra majúscula, una lletra minúscula i un número (sense necessitat de seguir aquest ordre).

La proposta s'estructurarà segons el model orientatiu que s'adjunta en aquest Plec com a **annex 3**.

La Franja 1: Inclourà documentació gràfica en 2D: plantes d'emplaçament i de distribució, alçats generals i/o seccions representatives, escollint aquelles més escaients a criteri del licitador per a explicar de manera clara el compliment del programa i qualitat funcional de la proposta, així com la seva contextualització.

La Franja 2: Inclourà documentació gràfica en 3D: infografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, o fotografies de maqueta de treball; que defineixin la qualitat arquitectònica interior i exterior de la proposta.

La Franja 3: Inclourà documentació escrita i esquemes per definir la sostenibilitat funcional i passiva de la proposta, la sostenibilitat econòmica de la mateixa, així com, si s'escau, el grau d'integració a l'entorn construït. Tipus de lletra: Arial 8-10.



Un cop adjudicat el concurs, l'arxiu de la proposta gràfica guanyadora es publicarà a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP).

Els licitadors hauran de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant.

No s'acceptarà cap més documentació addicional.

- **El Sobre núm. 3, corresponent a la "Identitat del LEMA"** haurà d'incloure el document amb la Identitat del licitador del LEMA de la proposta gràfica.

CONDICIONS D'ANONIMAT DE LES PROPOSTES GRÀFIQUES:

La proposta serà anònima sota Lema. Al panell únicament haurà de constar de manera clara el Lema escollit, a efectes d'identificació del mateix.

Per assegurar que la Proposta gràfica presentada en suport electrònic sigui anònima els licitadors hauran de comprovar que s'han seguit els passos següents relacionats amb el contingut i amb les propietats del fitxer:

- Els autors/es del document han de esborrar els seus noms o els logos corresponents a les seves empreses de les propostes gràfiques presentades a la licitació.
- També cal que eliminin els noms dels autors/es del document en format .pdf corresponent a la proposta gràfica, de les Propietats del Document, que es troben a l'opció Fitxer al menú principal del document.
- Als efectes d'eliminar les metadades del fitxer, els licitador podran utilitzar entre altres: el programari Adobe Pro o versions IX,X, DC, etc.; qualsevol altre programari lliure que permeti la creació de fitxers en format .pdf, o altres programes o aplicacions disponibles en internet que permeten eliminar les metadades dels fitxers .pdf.

15.- ALTRES ESPECIFICITATS I CONDICIONS:

Les factures s'adreçaran a: "Servei Català de la Salut, NIF: S-5800006-H, gestionat mitjançant INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU, en la seva condició de mitjà propi personificat", SAU.

16.- LICITACIÓ SUSCEPTIBLE DE RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ:

SI

17 .- NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE:

- Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'Arquitectura.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de la Edificació.
- Reial decret 314/2006, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.



18.- PREMIS I MENCIONS

PREMIS: d'acord amb el previst en l'**Apartat 2 d'aquest quadre de característiques** el número de propostes que determini l'Apartat, millor classificades que hagin obtingut la millor puntuació en el Concurs de projectes rebran un premi (subjecte a IVA o a IRPF segons correspongui al licitador).

Els premis s'abonaran una vegada l'adjudicació del Concurs de projectes sigui ferma.

L'import del premi de la proposta guanyadora del Concurs de projectes tindrà caràcter de pagament a compte dels honoraris de la contractació posterior dels serveis de redacció de projecte i la posterior Direcció d'obra.

No obstant l'anterior, no es tindrà dret a percebre l'esmentada compensació econòmica en el supòsit que, una proposta que d'acord amb les condicions del concurs sigui proposada com a guanyadora i que, requerit el licitador per a acreditar els criteris d'aptitud declarats prèviament mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), aquest hagi incorregut en falsedat de les dades declarades en el DEUC.

MENCIONS: el Jurat podrà acordar les mencions a les propostes que consideri oportunes sense que això suposi cap dret a favor de l'Autor/s d'aquestes propostes a rebre cap tipus de compensació econòmica ni per cap altre concepte.

19.- CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ POSTERIOR:

19.1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

D'acord amb l'establert a l'**Apartat 1.2 del quadre de característiques**, una vegada conclòs el Concurs de projectes, Infraestructures.cat iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció de projecte i la posterior Direcció d'obra. El contracte comprendrà per tant tres prestacions que atesa la seva interrelació i el seu caràcter consecutiu entre elles comporta que,

- (i) primer s'executi la redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic, la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut (bàsic) i el projecte d'activitats per a la llicència ambiental, dins l'àmbit del projecte bàsic; i la redacció del projecte executiu, l'Estudi de Seguretat i Salut (executiu), el desenvolupament del model BIM, la Certificació d'Eficiència Energètica del projecte, l'estudi geotècnic, l'estudi de patologies i el projecte d'activitats per a llicència ambiental i el desenvolupament de les instal·lacions per a la seva legalització, així com la tramitació de la llicència d'obres dins l'àmbit del projecte executiu i,
- (ii) posteriorment la Direcció d'obra, que inclou la pròpia direcció de l'obra, la certificació d'eficiència energètica de final d'obra i la certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons la llicència ambiental que,
- (iii) alhora durant el desenvolupament de la prestació de Direcció d'obra, pot donar lloc a l'execució d'una darrera prestació consistent en l'eventual redacció de projectes modificats autoritzats per l'Òrgan de Contractació que poguessin sorgir durant l'execució de les obres que es dirigeixen tenint en compte que aquesta darrera prestació té caràcter d'obligació condicional si concorren les necessitats. La manca de necessitat de redacció d'eventuals projectes modificats no donarà dret a l'Adjudicatari del contracte pugi reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Atès l'anterior, si bé la formalització del contracte serà conjunta per les prestacions indicades, l'eficàcia de la contractació dels serveis de Direcció d'obra està condicionada a les circumstàncies següents:



- que en els 15 mesos posteriors al lliurament dels treballs de redacció del Projecte, l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat/sector públic o del titular de l'objecte del contracte no els aprovi.
- Que en els 12 mesos posteriors a l'aprovació del Projecte no hagués tingut inici l'execució de l'obra.
- Que durant l'execució de la prestació corresponent a la Redacció del Projecte bàsic i executiu el contracte, es resolgui de forma anticipada per qualsevol de les causes previstes en el PCAP NSP.

De donar-se qualsevol d'aquestes circumstàncies, la contractació de la prestació del servei de Direcció d'obra quedarà sense efecte i en conseqüència, suposarà la resolució automàtica d'aquest objecte contractual corresponent a la Direcció d'obra que inclou la eventual redacció de projectes modificats, sense que l'Adjudicatari pugui reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

El projecte executiu, si així es requerís per part d'Infraestructures.cat, durant la seva redacció s'haurà de segregat, sense cost addicional, en dos o més projectes en funció dels lots en què es prevegi licitar l'obra del projecte objecte de redacció. Els corresponents projectes segregats hauran de contenir tota la documentació necessària per a la seva licitació independent. Aquesta segregació no suposarà una modificació del projecte sinó que es configura com un format de lliurament del projecte.

LOTITZACIÓ DEL CONTRACTE: No es preveu la divisió del contracte en Lots ateses les característiques de les prestacions i que el contracte és derivat d'un Concurs de projectes amb el guanyador d'aquest.

19.2.- TERMINIS DE DURADA DEL CONTRACTE I D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS :

A.- REDACCIÓ DE PROJECTES I ESTUDIS: 8 MESOS.

- Termini contractual per al lliurament dels treballs: 8 MESOS.
 - o Fita 1: Lliurament Avantprojecte: 1 mes a partir de la signatura del contracte.
 - o Fita 2: Lliurament Projecte Bàsic: 2 mesos a partir de la finalització de la revisió per tercers de l'Avantprojecte.
 - o Fita 3: Lliurament Projecte Executiu Maqueta: 3 mesos a partir del lliurament del Projecte Bàsic.
 - o Fita 4: Lliurament Projecte Executiu Definitiu: 2 mesos a partir de les revisions per tercers i d'Infraestructures.cat del Projecte Executiu Maqueta.

Aquest termini inclou:

 - Les justificacions i correccions necessàries per a donar resposta a totes les revisions (tant les inicials com les successives) del Projecte Executiu Maqueta.
 - Enquadernació/edició i lliurament del Projecte Executiu Definitiu
- Termini per a la revisió dels treballs lliurats en la Fita 3 per Infraestructures.cat i per l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat/sector públic o del titular de l'objecte del contracte: 1 MES.
- Termini de revisió de la Fita 4 per Infraestructures.cat i per l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat/sector públic o del titular de l'objecte del contracte qui, si s'escau, procedirà a l'aprovació del projecte: 1 MES.



B.- DIRECCIÓ D'OBRA:

Atès que aquesta prestació es configura com a complementària a l'execució de les obres que seran objecte de Direcció d'Obra, la vigència d'aquesta prestació contractual està sotmesa als següents terminis:

- Termini d'execució de la Direcció d'obra: el termini inicialment previst d'execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat.
- El període de garantia de les obres objecte de la Direcció d'obra que serà aquell que es prevegi per a l'execució de les obres.

En cas d'allargament del termini d'execució de les obres per causes alienes a l'Adjudicatari, Infraestructures.cat acordarà l'ampliació del termini del contracte per tal d'adaptar-se a la durada real de les obres. **L'Apartat 20 del quadre de característiques** del PCAP NSP regula el supòsit de modificació prevista del contracte per causa d'allargament de termini. Només en aquest supòsit l'allargament del termini del contracte comportarà un increment del preu d'aquesta prestació.

C.- REDACCIÓ DE PROJECTES MODIFICATS:

El termini per a la redacció dels eventuais projectes modificats serà el que s'estableixi a l'efecte quan concorri la necessitat de procedir a la concreció.

19.3.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ / OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE:

- És **condició especial d'execució del contracte**:
 - a) El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui una persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats sense perjudici de les millores que pugui establir.
 - b) El compliment dels Principis ètics i regles de conducta previstos en la clàusula 13 del PCAP NSP.
 - c) Les obligacions d'informació del contractista previstes en la clàusula 27 del PCAP NSP, a efectes de comprovació de pagaments per part de l'Adjudicatari als subcontractistes:
 - o Aplicable al contracte si l'import de subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte.
- Té caràcter **d'obligació essencial del contracte**:
 - a) La condició especial d'execució esmentada de compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats, i el pagament durant l'execució del contracte dels salaris per part de l'Adjudicatari als treballadors adscrits als contracte, i si no ho fos, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte el compliment dels Principis ètics i regles de conducta previstos en la clàusula 13 del PCAP NSP.
 - b) L'adscripció al contracte de l'Autor/s redactor/s i Director/s d'obra de l'objecte del contracte, d'acord amb els requisits previstos en la clàusula 6.2 B2) de les Bases d'aquest concurs de projectes i **l'Apartat 7 d'aquest quadre de característiques**.
 - c) El compliment de la normativa de competència.



19.4.- SUBCONTRACTACIÓ:

Limitació de treballs que no es podran subcontractar: SI, les següents:

- De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, **els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor del projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari amb la solvència mínima requerida a l'Apartat 4 del quadre de característiques** (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-lo. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'Autor d'acord amb el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'Autor a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.

No obstant, en el cas que d'acord amb el previst en la clàusula 6.2 B) 2 de les bases el licitador proposi més d'un Autor del projecte (co-autors), es permetrà la subcontractació d'un o algun d'ells. En aquest supòsit els co-Autors seran responsables solidaris de l'autoria del Projecte.

- La redacció de projectes modificats no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'Autoria dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en el Autor/s Redactor/s designat/s per l'Adjudicatari, sense perjudici de l'excepcionalitat per motius d'especificitat tècnica prevista en la clàusula 1 del PCAP NSP.

19.5- REVISIÓ DE PREUS: NO

19.6.- PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE:

Pagament de les prestacions en els terminis establerts per l'article 198.4 de la LCSP i d'acord amb la forma de pagament que es concreta en la clàusula 35 del PCAP NSP.

19.7.- ALTRES ESPECIFICITATS I CONDICIONS DEL CONTRACTE:

- El projecte inclou la realització de treballs de geotècnia.
- A efectes de formalitzar el contracte, l'Adjudicatari haurà de disposar d'una l'assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a **1.000.000,00 euros** que romandrà vigent durant tota la durada del contracte. A l'assegurança figuraran com a **assegurats addicionals** Infraestructures.cat, la Generalitat de Catalunya, i el tercer per compte del qual es fa l'actuació o de qui Infraestructures.cat és mitjà propi personificat, d'acord amb **l'Apartat 1 del quadre de característiques**.
- Les factures s'emetran d'acord amb l'establert en **l'Apartat 15 del quadre de característiques**.
- S'inclou en el contracte la tramitació de la llicència d'obres.

19.8.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA: SI

- Es podrà modificar el contracte respecte la prestació de la Direcció d'obra fins a un 20% del preu inicial d'aquesta prestació en cas d'allargament de termini d'execució de l'obra, superior a un 20% de la durada establerta al Projecte Executiu, i sempre que el retard no sigui imputable a l'Adjudicatari.

El càlcul de l'increment de preu de la prestació de la Direcció d'obra per l'esmentat motiu s'estableix en l'annex 5 del PCAP NSP.



Aquesta causa de modificació del contracte amb el corresponent increment del preu resta exclosa dels supòsits de modificació del contracte per causes no previstes d'acord amb l'article 205 LCSP i la clàusula 34 del PCAP NSP.



INDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS, REQUISITS D'APTITUD I CONTINGUT DE LES PROPOSTES

1. OBJECTE DEL CONCURS DE PROJECTES
2. DADES ECONÒMIQUES DE LA LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS
4. PROPOSTES: NORMES GENERALS
5. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS
6. REQUISITS D'APTITUD DELS LICITADORS
7. PROPOSTES: DOCUMENTACIÓ

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'OBERTURA DE SOBRES I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES.

8. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DEL JURAT
9. OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL. EXAMEN I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
10. OBERTURA DE LES PROPOSTES GRÀFIQUES. EXAMEN I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES
11. LECTURA ABREUJADA DEL DICTÀMEN FINAL I OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3: IDENTITAT DEL LEMA
12. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES
13. DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT I RENÚNCIA AL CONCURS DEL PROJECTE
14. CONTRACTACIÓ POSTERIOR DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

III.- ALTRES DISPOSICIONS APLICABLES A LA LICITACIÓ

15. PROTECCIÓ DE DADES
16. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA
17. CONFIDENCIALITAT

IV.- REGIM JURÍDIC, RECURSOS, MESURES CAUTELARS I JURISDICCIÓ COMPETENT

18. RÈGIM JURÍDIC
19. RÈGIM DE RECURSOS
20. MESURES CAUTELARS
21. JURISDICCIÓ COMPETENT

ANNEXOS

- ANNEX 1.-** MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
- ANNEX 2.-** COMPROMÍS DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS BÀSICS I PROPOSTES D'ACCIÓ BIM
- ANNEX 3.-** MODEL ORIENTATIU DE PANELL PER PRESENTAR LA PROPOSTA GRÀFICA
- ANNEX 4.-** IDENTITAT DEL LEMA
- ANNEX 5.-** COMPOSICIÓ DEL JURAT
- ANNEX 6.-** CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA GRÀFICA
- ANNEX 7A.-** DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR/S DEL PROJECTE I DIRECTOR D'OBRA
- ANNEX 7B.-** DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE LA RESTA DE TÈCNICS RESPONSABLES D'ÀREA



- ANNEX 7C.-** DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DEL RESPONSABLE / COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT
- ANNEX 8.-** OBTENCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONFIDENCIAL I OBLIGACIONS ASSUMIDES
- ANNEX 9.-** MODEL DE SOL·LICITUD I COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT LICITADORS
- ANNEX 10.-** MODEL DE COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT ADJUDICATARI
- ANNEX 11.-** DOCUMENT D'ALTRES ESPECIFICITATS TÈCNIQUES PARTICULARS



BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A SELECCIONAR LA PROPOSTA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE 2 DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, I URBANITZACIÓ EXTERIOR. CLAU: HVB-23248

I.- DISPOSICIONS GENERALS, REQUISITS D'APTITUD I CONTINGUT DE LES PROPOSTES

1.- OBJECTE

1.1.- L'objecte d'aquestes bases és establir la regulació de les condicions jurídiques i tècniques que han de regir el Concurs de projectes amb intervenció de Jurat d'acord amb el procediment de l'article 183.2b) de la LCSP, per seleccionar la proposta que, d'acord amb els criteris definits en l'**annex 6** del Plec, sigui valorada pels membres del Jurat com la millor i més idònia.

D'acord amb la decisió del Jurat Infraestructures.cat, en aplicació de l'article 168 d) de la LCSP, s'iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del Concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció de projecte i la posterior Direcció d'obra, quines condicions d'adjudicació i execució són les previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que s'adjunta com a documentació que es facilita als licitadors.

Infraestructures.cat es reserva el dret de no iniciar la tramitació de l'esmentat procediment negociat per causes justificades, sense que el guanyador del concurs de projectes tingui dret a cap indemnització o compensació econòmica, a banda del Premi.

1.2.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**Apartat 1 del quadre de característiques**.

2.- DADES ECONÒMIQUES DE LA LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

2.1.- Els Premis del Concurs de projectes i les dades econòmiques del contracte posterior són les que consten a l'**Apartat 2 del quadre de característiques**, i s'han calculat d'acord amb allò assenyalat en dit apartat.

2.2.- El valor estimat del Concurs de projectes és el que consta a l'**Apartat 2 del quadre de característiques**.

El mètode de càlcul emprat per a determinar el valor estimat és el que figura en l'**Apartat 2 del quadre de característiques**.

2.3.- Els Premis i la contractació posterior s'abonaran a càrrec de la partida pressupostària detallada en l'**Apartat 3 del quadre de característiques**.

3.- DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

3.1.- A partir de la data de publicació de l'anunci de licitació els interessats tindran accés lliure, directe, complet i gratuït a aquest Plec i a la documentació que regeix la licitació al perfil d'Infraestructures.cat residenciat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Infraestructures> en endavant PSCP.



3.2.- La documentació que es facilitarà als licitadors és la detallada a l'**Apartat 13 del quadre de característiques**.

3.3.- Les persones interessades en el concurs de projectes podran fer qualsevol consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició, mitjançant l'apartat de consultes de la PSCP. Infraestructures.cat respondrà a les consultes rebudes dels licitadors com a màxim sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, a condició que les haguessin formulat al menys 12 dies abans de la data límit de presentació d'ofertes.

3.4.- Cas que es realitzin aclariments a allò disposat a les bases i/o a la documentació integrant de la licitació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques a la PSCP.

4.- PROPOSTES: NORMES GENERALS

4.1.- Les propostes es referiran al conjunt d'actuacions que són objecte de licitació i no s'admetran propostes parcials.

4.2.- Les propostes es podran presentar fins a l'hora i dia que s'indiqui en els anuncis de licitació i a la PSCP i a l'**Apartat 9 del quadre de característiques**. La presentació de les ofertes es farà electrònicament, mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital", llevat de l'**excepció prevista per a la presentació del Sobre núm. 4** en cas que l'**Apartat 14 de quadre de característiques** prevegi la presentació d'una Proposta gràfica desenvolupada mitjançant planell físic. Les propostes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 13:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

4.3.- Tots els participants han d'assenyalar en el moment de presentar llurs ofertes, un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic habilitada per a les notificacions, comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevulla manera puguin afectar al licitador.

4.4- Les propostes tindran una validesa mínima obligatòria de 6 mesos comptats a partir de la data d'obertura del Sobre núm. 2 (Proposta gràfica) o Sobre núm. 4 (Proposta gràfica desenvolupada, en el supòsit que el Concurs de projectes preveïés en l'**Apartat 14 de quadre de característiques** la presentació d'aquesta proposta a més de la Proposta gràfica inicial). Passat aquest termini de validesa, sense que Infraestructures.cat hagi acordat l'adjudicació del Concurs o la resolució d'aquest en un altre sentit, els licitadors admesos en el Concurs de projectes tindran dret a retirar la seva proposició. Les propostes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos a aquest Plec de Clàusules.

4.5- Les propostes constaran dels sobres assenyalats a l'**Apartat 14 del quadre de característiques** signats electrònicament pel licitador cas d'ésser persona natural, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les propostes es presentaran escrites amb tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar la proposta.

4.6.- En cas que el licitador tingui vincles privilegiats per conflicte d'interessos, personals, familiars, professionals, econòmics, polítics o qualssevol altres amb membres de l'Òrgan de Contractació, el Jurat, directius, comandaments, càrrecs administratius o empleats d'Infraestructures.cat, caldrà que ho indiqui en el DEUC amb la concreció d'aquests vincles.



4.7.- Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o consti en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta per Infraestructures.cat, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altres proves documentals de les dades inscrites als esmentats registres.

4.8.- Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposició en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

4.9.- No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones a les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.

4.10.- Les propostes seran secretes, **hauran de garantir l'anonimat de la Proposta gràfica** i hauran d'ajustar-se a allò previst en aquestes bases i la documentació relacionada a **l'Apartat 13 del quadre de característiques**.

La presentació de propostes implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del Plec i de les condicions de la citada documentació, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a Infraestructures.cat i per a consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, Registre Oficial d'Empreses Classificades de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya i Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

4.11.- La presentació de la proposta gràfica implica que el licitador cedeix a Infraestructures.cat, en exclusiva i amb facultat de cessió a tercers, el dret de divulgació i publicació (inclosa la posada a disposició interactiva) que inclou la publicació de les propostes gràfiques presentades a la PSCP. Aquesta cessió té un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els licitadors han de garantir l'autoria de les propostes presentades, així com la seva originalitat i caràcter inèdit de les mateixes, de forma que el dret que cedeixen, que en cap cas vulnerarà drets de tercers i, en el supòsit que suposi l'explotació de drets de tercers, el licitador haurà d'haver obtingut prèviament la corresponent autorització.

4.12.- Si durant la tramitació del present procediment i abans de la formalització del contracte posterior es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, la succeirà l'empresa licitadora en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni o de la corresponent branca d'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la seva solvència en les condicions exigides al present Plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

5.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

5.1 D'acord amb les Disposicions Addicionals quinzena i setzena de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment del Concurs de projectes i la contractació posterior, entre els licitadors i Contractista i Infraestructures.cat, es realitzaran per mitjans electrònics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat a l'efecte en el DEUC i en el formulari per donar-se d'alta a l'eina web del "Sobre Digital".



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Cas que es doni la excepcionalitat a l'ús de mitjans electrònics quan l'Apartat 9 del quadre de característiques prevegi la presentació d'una Proposta gràfica desenvolupa en el Concurs de projectes, aquesta excepció, la seva forma de presentació i lloc es concretarà al quadre de característiques.

Atès l'objecte de la licitació mitjançant procediment de Concurs de projectes, amb la presentació de propostes gràfiques anònimes, per tal de garantir l'anonimat d'aquestes segons el previst a l'article 187.1 de la LCSP, s'adopta la possibilitat de configuració d'accés limitat a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital de la PCSP, de tal manera que els membres del Jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres.

El personal de la Direcció de Contractació d'Infraestructures.cat accedirà a l'esmentat l'espai d'obertura de sobres, descarregant la documentació i l'enviarà les propostes gràfiques - anònimes- als membres de jurat mitjançant el correu electrònic o algun altre mitjà similar, prèvia comprovació que compleixen els requisits establerts a l'**Apartat 14 del quadre de característiques**, als efectes de mantenir l'anonimat de les ofertes.

5.2.- Presentació de les propostes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES

Les propostes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>.

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, els licitadors hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de la proposta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de la proposta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves propostes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació de propostes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de la proposta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les propostes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les propostes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les propostes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a la proposta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de la proposta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació de les propostes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de la proposta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les propostes un cop presentades; sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de la proposta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més propostes, prenent que l'última substitueixi a l'anterior, ha d'informar-ho així fefaentment a l'Òrgan de contractació (mitjançant un correu a l'adreça licitacio@infraestructures.cat) i aquest o, en el seu cas, la Direcció de Contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes propostes.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de la proposta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta (aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen). Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada la proposta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les propostes. El desxifrat d'aquestes propostes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**



Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de la proposta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau. Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de propostes, l'eina de Sobre Digital sol·licitarà que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les propostes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les propostes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de la proposta, dins del termini de presentació de propostes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de la proposta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que la proposta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de la proposta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les propostes trameses en dues fases.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, Infraestructures.cat sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic o per ser tramès per mitjà de correu electrònic a l'adreça licitacio@infraestructures.cat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de la proposta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en la proposta mitjançant l'eina de Sobre Digital. Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en la proposta, a través de l'eina de Sobre Digital. **Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa.** Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les propostes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, Infraestructures.cat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació de les propostes que es publicarà a la PSCP via esmena.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les propostes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

5.3.- **Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"**



Infraestructures.cat accedirà a la documentació del **Sobre núm. 1 (Documentació general)**, 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. En cas d'existència de defectes o omissions esmenables, s'enviarà una notificació per correu electrònic requerint al licitador que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal que presenti a través d'aquesta eina els documents sol·licitats.

Per a l'obertura dels **Sobres núm. 2 (Proposta gràfica) i núm. 3 (Identitat del Lema)**, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les propostes en l'espai virtual del Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, abans de l'inici de l'acte d'obertura (la data i hora del qual consta al quadre de característiques d'aquest Plec) quedaran excloses de la licitació.

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura dels Sobres núm. 2 i 3.

Les propostes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Infraestructures.cat no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el personal de la Direcció de Contractació d'Infraestructures.cat valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Direcció de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

5.4.- Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la proposta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



5.5.- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions

Els licitadors han d'indicar una adreça de correu electrònic i, addicionalment, un número de telèfon mòbil, on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les sol·licituds d'esmenes o aclariments d'ofertes trameses als licitadors o qualsevol requeriment tramés en el marc de la licitació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en la PSCP. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.6.- Tauler d'avisos

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant d'Infraestructures.cat accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Els licitadors que activin la proposta amb les eines e-Licita s'inscriuen a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del Concurs de projectes es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al resultat del Concurs de projectes.

6.- REQUISITS D'APTITUD DELS LICITADORS

6.1.- Capacitat, representació, prohibicions de contractar i solvència dels licitadors

Estan facultades per a participar en aquesta licitació les persones jurídiques o naturals espanyoles o estrangeres amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap causa de prohibició de contractar i que tinguin la solvència requerida, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.



Els licitadors hauran de tenir l'aptitud necessària per contractar, d'acord amb el que s'indica en la present clàusula. que s'acreditarà, com a **prova preliminar** amb caràcter previ amb la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

L'acreditació de la disposició dels requisits d'aptitud per contractar d'acord amb els termes declarats en el DEUC, es durà a terme per part del licitador millor puntuat del Concurs de projectes, sens perjudici de la facultat d'Infraestructures.cat de requerir total o parcialment dita acreditació en qualsevol moment de la licitació, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la informació o quan així ho consideri oportú per a garantir el bon desenvolupament de la licitació.

Les condicions de capacitat, representació i solvència dels licitadors exigides en aquesta clàusula i l'absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer durant totes les fases del concurs i subsistir fins el moment de l'adjudicació del concurs i, en el seu cas, fins a la formalització del contracte adjudicat mitjançant procediment negociat sense publicitat.

6.2.- Requisits:

A) Capacitat i representació dels licitadors.

Persona jurídica espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, així mateix, qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i la targeta del número d'identificació fiscal.

Cas que els licitadors estiguin subjectes a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, la societat haurà d'estar inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

A més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persona natural espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries no espanyoles o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu.- Tindran capacitat per a contractar amb Infraestructures.cat les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Aquestes empreses hauran d'estar inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.



Altres empresaris estrangers.- Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de disposar de l'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de disposar de l'informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 68 de l'esmentada norma, en cas que es tracti de concursos de projectes subjectes a regulació harmonitzada. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Signatari de la proposta.- També s'haurà de disposar i acreditar quan se'l requereixi el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de la proposta.

B) Solvència dels licitadors.

B.1) La solvència econòmica i financera s'assolirà i acreditarà quan sigui requerida pel mitjà següent:

- La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent per un import no inferior al previst en l'**Apartat 7 del quadre de característiques**, o en el seu cas, compromís vinculant de subscripció de l'assegurança que haurà de fer-se efectiu amb caràcter previ a l'adjudicació del Concurs de projectes d'acord amb el previst en la clàusula 12.1 del Plec.

B.2) La solvència tècnica o professional s'assolirà i acreditarà quan sigui requerida pels mitjans següents:

Equip redactor

- El/s titulat/s proposat/s com a **Autor/s del projecte** (tècnic/s que signarà/n com Autor/s de la proposta gràfica i posterior redacció del projecte) **que assumirà/n la Direcció d'obra** del contracte posterior, haurà/n de disposar de capacitat suficient d'acord amb la titulació professional, perfil i dedicació requerida establerta en l'**Apartat 7 del quadre de característiques**.

El/s titulat/s proposat/s podrà/n també posseir la titulació comunitària homologable. Caldrà indicar el NIF, titulació, número de col·legiat, experiència, currículum i l'empresa a la que pertany.

En les licitacions quin objecte ho requereixi, i si així es preveu en l'**Apartat 7 del quadre de característiques** es podrà requerir exclusivitat de l'Autor/s en el contracte posterior.

Serà requisit necessari disposar i acreditar quan sigui requerit, haver finalitzat la redacció com Autor en els últims 10 anys a la data de publicació de la licitació (inclou l'any en curs), d'un "Treball similar", segons la definició establerta en l'**Apartat 7 del quadre de característiques**.

El còmput d'anys indicat és aplicable a totes les referències del Plec del present apartat i annexos.

Els licitadors podran proposar més d'un tècnic com a co-Autors de projecte que assumiran la Direcció d'obra en el contracte posterior, en quin supòsit serà requisit obligatori que, tots



els tècnics proposats, cadascun d'ells de manera individual, disposin de la dedicació requerida en l'**Apartat 7 del quadre de característiques**; si bé en aquest cas, serà suficient que **un dels tècnics proposats com Autor compleixi l'experiència mínima requerida en "Treballs similars" com a solvència tècnica o professional, quina subcontractació estarà limitada d'acord amb l'Apartat 19.4 del quadre de característiques.**

La designació nominativa de l'**Autor/s del projecte que assumirà/n les funcions de Direcció d'obra**, que es destinarà a l'execució del contracte es durà a terme seguint el model de l'**annex 7A**.

En el cas que el projecte executiu que es contracti posteriorment requereixi la disposició d'un tècnic responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut durant la redacció del projecte que signarà com a Autor de l'Estudi de Seguretat i Salut, podrà recaure en l'Autor del projecte aquesta responsabilitat en quin supòsit aquesta designació es dura a terme seguint el model de l'**annex 7C**.

L'acreditació del/s "Treball/s similar/s" es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

Si no fos possible l'acreditació pels mitjans anteriors, s'acceptarà una declaració de l'empresari que va adscriure el tècnic (sota règim laboral o professional) en l'actuació concreta, acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació del tècnic amb el càrrec concret.

Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'experiència específica del tècnic proposat en els termes requerits acompanyada de la documentació que acreditin la realització de la prestació.

- Tenir els **tècnics que participaran en la redacció de l'objecte del contracte posterior com integrants de l'equip** amb una titulació professional, perfil, i una experiència específica establerta en l'**Apartat 7 del quadre de característiques**.

Els titulats proposats podran també posseir la titulació comunitària homologable. Caldrà indicar el NIF, titulació, número de col·legiat, experiència, currículum i l'empresa a la que pertany cada tècnic.

Serà requisit necessari disposar i acreditar respecte aquests tècnics quan sigui requerit, conforme han finalitzat en el curs dels últims 10 anys a la data de publicació de la licitació (inclou l'any en curs), com a tècnics intervinents en, com a mínim, un "Treball similar" segons la definició establerta en l'**Apartat 7 del quadre de característiques**.

El còmput d'anys indicat és aplicable a totes les referències del Plec del present apartat i annexos.

Els licitadors podran proposar dos tècnics per una mateixa àrea (co-col·laboradors) en quin supòsit serà suficient que un d'ells compleixi la solvència tècnica o professional demanada.

La designació nominativa dels tècnics que es destinaran en la redacció de l'objecte del contracte com integrants de l'equip es durà a terme seguint el model de l'**annex 7B**.

L'acreditació dels "Treballs similars" es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant



certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

L'acreditació dels tècnics del present apartat es podrà realitzar mitjançant certificat expedit per l'Autor del projecte sota les directrius del qual va actuar el tècnic proposat, amb la certificació prèvia d'aquest Autor per part de tercers.

Si no fos possible l'acreditació pels mitjans anteriors, s'acceptarà una declaració de l'empresari que va adscriure el tècnic (sota règim laboral o professional) en l'actuació concreta, acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació del tècnic amb el càrrec concret.

Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'experiència específica del tècnic proposat en els termes requerits acompanyada de la documentació que acreditin la realització de la prestació.

Acreditació solvència tècnica o professional per empreses de nova creació

Donat que la solvència tècnica es refereix exclusivament al personal tècnic, no és necessari establir condicions particulars per a les empreses de nova creació en tant que aquestes hauran de complir necessàriament amb la solvència tècnica o professional precedent.

B.3) Integració de la solvència amb mitjans externs

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en el DEUC, i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar el seu propi DEUC per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar, tenint en compte la limitació de subcontractació prevista en l'**Apartat 19.4 del quadre de característiques**.

No obstant, respecte els criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

El licitador que hagi presentat la millor proposta d'acord amb el requisit de dedicació màxima de l'Autor/s del projecte esmentada en l'apartat anterior, haurà de demostrar davant d'Infraestructures.cat quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat d'Infraestructures.cat de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte posterior.

C) No incórrer en prohibicions de contractar

No seran admeses a la licitació les empreses inhabilitades o incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP, o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D) Altres mitjans per acreditar la capacitat, la representació i la solvència dels licitadors.



Aquests mitjans són alternatius als precedents per acreditar l'aptitud dels licitador en els termes previstos en aquesta clàusula, quan així ho requereixi Infraestructures.cat i, en qualsevol cas, amb caràcter previ a l'elevació de la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de Contractació.

D.1) Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional i la resta de circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

D.2) Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (Departament d'Economia i Hisenda - <http://reli.gencat.cat/>), la inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'habilitació professional o empresarial; la solvència econòmica i financera; i tècnica o professional; la concurrència o no concurrència de prohibicions de contractar; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció; i la resta de circumstàncies inscrites.

Les empreses que comuniquin estar inscrites en els Registres esmentats en els apartats D.1 i D.2, no han d'aportar els documents i les dades que figurin en els registres. En aquests casos, l'Òrgan de Contractació ha de consultar d'ofici, la informació registral de les empreses que liciten al procediment d'adjudicació en curs.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, que no s'ha donat de baixa a la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Els certificats d'inscripció als Registres hauran d'anar acompanyats d'una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació.

D.3) Documentació lliurada a Infraestructures.cat.

En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja es trobés a disposició d'Infraestructures.cat, en haver estat lliurada pel licitador a Infraestructures.cat en el marc d'una anterior licitació i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat declaració de vigència, segons el model de **l'annex 1** indicant la licitació amb motiu de la qual va ser aportada.

- a) Escripura de constitució i/o modificació exigida a l'apartat 6.2.A)
- b) Targeta del número d'identificació fiscal exigida a l'apartat 6.2.A)
- c) Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de la oferta exigít a l'apartat 6.2.A)

6.3.- Unions Temporals d'Empreses

Podran presentar-se propostes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat, si escau, l'adjudicació al seu favor del contracte posterior mitjançant procediment negociat sense



publicitat. En aquest cas s'indicarà dita circumstància en el DEUC, i cada empresa haurà de formalitzar el seu propi DEUC.

La solvència en cas de les unions temporals d'empreses s'assolirà i s'acreditarà, quan sigui requerida, mitjançant l'acumulació dels mitjans de solvència dels apartats B.1) i B.2).

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant Infraestructures.cat. La Documentació general presentada per una Unió Temporal d'Empreses ha de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen i en les mateixes s'haurà de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del present Concurs de projectes i del contracte posterior fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments i quantia significativa.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat i solvència de conformitat amb allò demanat en la present clàusula.

Si durant la tramitació del Concurs de projectes i en el seu cas, el posterior procediment negociat sense publicitat als efectes de l'adjudicació del contracte i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses, aquesta quedarà exclosa de la licitació corresponent i per tant, en cas d'haver resultat adjudicatària del contracte posterior, es deixarà sense efecte l'adjudicació del contracte, llevat que els altres components de la UTE adquireixin la responsabilitat solidària i mantinguin les condicions d'aptitud requerits. No tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses sempre que es mantingui la mateixa solvència. També quedarà exclosa de la licitació la Unió Temporal d'Empreses quan algun dels seus membres quedés incurs en prohibició per a contractar.

Una vegada formalitzat el contracte posterior, quan la modificació de la Unió Temporal d'Empreses suposi un augment del número d'empreses, la disminució de les mateixes, o la substitució d'una o varies per una/es altra/es, es precisarà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació, essent requisit que s'hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. En tot cas, serà necessari que es mantingui la solvència exigida en la licitació i que els nous membres de la Unió Temporal d'Empreses tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibició de contractar.

7.- PROPOSTES: DOCUMENTACIÓ

Les propostes constaran de **tres (3) sobres en format digital**, signats pel licitador, cas d'ésser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.

En cas que l'Apartat 9 del quadre de característiques prevegi la presentació d'una Proposta gràfica desenvolupa en el Concurs de projectes, la seva presentació pels licitadors seleccionats serà mitjançant el sobre núm. 4 serà mitjançant planell físic.

7.1.- Sobre núm. 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al sobre núm. 1, serà formulada mitjançant el model de l'**annex 1** del Plec que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant legal de la persona jurídica

El contingut del Sobre núm. 1 serà el següent:

7.1.1- Document Europeu Únic de Contractació com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors



Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de les condicions de capacitat i solvència requerides en la clàusula 6 del Plec el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, regula les instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació: http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/1550/1560/Instruccions_de_la_Junta_Consultiva_de_Contractacio_de_Catalunya.pdf

El DEUC haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant legal.

Els licitadors indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta en UTE, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, **s'ha d'incloure en el DEUC la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.** Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

En el cas que, de conformitat amb allò previst a l'article 75 de la LCSP, el licitador basi la seva solvència en un tercer operador, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, s'ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i aquest tercer haurà d'aportar el corresponent DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Carrer del Foc, 57 08038 Barcelona, tel. 935 528 090; <https://contractacio.gencat.cat/ca/contacte/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Infraestructures.cat podrà exigir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en dit document quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment, llevat que l'empresari disposi de mitjans alternatius previstos a la clàusula 6.2.D) i aquests siguin d'accés gratuït per a Infraestructures.cat.

En qualsevol cas, l'acreditació de la disposició de dits requisits, en els termes previstos en la clàusula 6, es durà a terme amb caràcter previ a elevar la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de Contractació per part del licitador amb la proposta gràfica desenvolupada millor puntuada.



És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, quina apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.

7.1.2.- Declaració sobre grup empresarial

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de complimentar l'apartat corresponent del model de Declaració responsable de l'**annex 1**, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 149.3 de la LCSP. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

7.1.3.- Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, hauran de complimentar l'apartat corresponent del model de Declaració responsable de l'**annex 1**, fent constar que es sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Concurs del projecte o del contracte posterior, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista en la clàusula 19.2 del PCAP NSP.

7.1.4.- En cas d'Unió Temporal d'Empreses

En cas que el licitador es presenti mitjançant Unió Temporal d'Empreses, es farà constar a l'apartat corresponent del model de Declaració responsable de l'**annex 1** i addicionalment s'aportarà la documentació següent:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses (UTE) cas de resultar adjudicatàries del contracte posterior,
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió,
- (3) el percentatge en que cada una participarà a la UTE,
- (4) el membre de la UTE que facturarà l'import del Premi d'acord amb l'**Apartat 18 del quadre de característiques**, si s'escau.

7.1.5.- Compromís de compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i al personal subcontractat

Els licitadors que siguin persones jurídiques o empresari persona física amb treballadors contractats hauran de complimentar l'apartat corresponent del model de Declaració responsable de l'**annex 1**, amb el compromís de compliment del Conveni Sectorial i Territorial aplicable al licitador i al personal subcontractat.

El compliment d'aquest compromís respecte dels treballadors propis del guanyador del Concurs de projectes, ho haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte posterior tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat.

En cas que algun dels mitjans personals adscrits d'acord amb la clàusula 6.2.B2), no sigui propi del licitador, el compliment del Conveni Sectorial i Territorial d'aquests tècnics, també s'haurà d'acreditar en l'esmentat moment.

7.1.6.- Declaració responsable del compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals



Els licitadors, amb la complementació de la Declaració responsable de l'**annex 1**, es comprometran al compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals, d'acord als termes previstos en la clàusula 15 del Plec.

7.1.7.- Compromís de compliment dels objectius bàsics i propostes d'acció BIM

Cas que d'acord amb l'**Apartat 14 del quadre de característiques** sigui d'aplicació aquest compromís, el licitador haurà de comprometre's de manera clara i inequívoca al compliment dels objectius bàsics i propostes d'acció BIM fixats per Infraestructures.cat complimentant i signant l'**annex 2** respecte dels aspectes següents:

- L'organització de l'equip de treball.
- Com aplicarà la metodologia BIM en el procés de desenvolupament del projecte atenent a la seva tipologia.
- Assumpció del compromís de compliment dels objectius, usos i propostes d'acció BIM, tant els requerits per Infraestructures.cat com els que el licitador, segons el seu criteri, pugui marcar addicionalment.

Els objectius i usos referenciats estan indicats, de manera general, en la "Guia BIM per a la Gestió de Projectes i Obres" i concretats en el "Manual BIM per a la Gestió de Projectes i Obres", publicats a la web d'Infraestructures.cat i a la PSCP.

Aquest compromís es concretarà dintre del "Pla d'Execució BIM", PEB, a proposta pel Responsable BIM de l'Adjudicatari i aprovat per part d'Infraestructures.cat.

En qualsevol cas, la presentació de la proposició suposa l'assumpció per part del licitador del compromís dels objectius bàsics i propostes d'acció BIM indicats per Infraestructures.cat, independentment que el licitador no presenti l'**annex 2** en el sobre de Documentació general o el presenti sense complimentar els objectius bàsics i propostes BIM indicats per Infraestructures.cat.

7.1.8.- Acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat

Els licitadors hauran de complimentar l'apartat corresponent del model de Declaració responsable de l'**annex 1**, sobre el compliment de quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb la normativa vigent.

7.1.9.- Comunicació de les prestacions accessòries del contracte posterior que es tingui previst subcontractar

Els licitadors hauran de complimentar l'apartat corresponent del model de Declaració responsable de l'**annex 1**, en cas que tinguin intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que es subcontractarà, amb l'import i el nom o perfil professional si es conegué.

7.2.- Sobre núm. 2 (PROPOSTA GRÀFICA)

El contingut i requisits de la Proposta gràfica és el previst en l'**Apartat 14 del quadre de característiques**. No s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada en l'esmentat apartat.

Aquesta proposta es regirà pel principi de l'anonimat prevista a l'article 187.4 de la LCSP. Per tant, **en les propostes gràfiques incloses en el sobre núm. 2 no podran figurar el nom del seu/s autor/s ni tampoc contenir dades o indicis de qualsevol índole que permetin**



conèixer indirectament la identitat de l'autor/s del mateix (tampoc dades del licitador). El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.

7.3.- Sobre núm. 3 (IDENTITAT DEL LEMA)

Aquest sobre haurà de contenir un document amb el LEMA i la identitat del licitador al que pertany, d'acord amb el model de l'**annex 4**. Aquest document haurà de estar signat pel licitador.

7.4.- Sobre núm. 4 (PROPOSTA GRÀFICA DESENVOLUPADA) (AQUEST APARTAT 7.4 NOMÉS SERÀ D'APLICACIÓ EN EL SUPÒSIT QUE L'APARTAT 9 DEL QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PREVEGI LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTA GRÀFICA DESENVOLUPADA).

La presentació d'aquesta proposta tindrà lloc en una darrera fase, segons el previst en l'**Apartat 9 del quadre de característiques**, una vegada el Jurat hagi procedit a l'examen i valoració de les Propostes gràfiques inicials del Sobre núm. 2, d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'**annex 6** del present Plec, i hagi classificat les propostes per ordre decreixent segons amb la puntuació obtinguda.

D'acord amb la classificació de propostes el Jurat procedirà a seleccionar als licitadors que hagin obtingut la millor puntuació, en el nombre que s'indiqui en l'**Apartat 9 del quadre de característiques** que seran un mínim de 3 i un màxim de 10, per tal de ser convidats per a presentar la Proposta gràfica desenvolupada.

Els licitadors seleccionats presentaran les seves Propostes gràfiques desenvolupades en el termini assenyalat en la invitació que no serà inferior a 30 dies, i en la forma i requisits previstos en l'**Apartat 14 del quadre de característiques**. No s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada en l'esmentat apartat.

Quedaran **exclòses** aquelles propostes gràfiques presentades fora del termini.

Aquesta proposta es regirà pel principi de l'anonimat prevista a l'article 187.4 de la LCSP. Per tant, **en les propostes gràfiques no podran figurar el nom del seu/s autor/s ni tampoc contenir dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat de l'autor/s del mateix (tampoc dades del licitador). El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.**

El Sobre núm. 4 serà de color blanc/opac, tancat, **sense nom**, identificat a l'exterior amb el títol del present Concurs de projectes i fent referència explícita al LEMA sota el que s'identifica el licitador en anonimat, sens cap altra identificació, de conformitat amb el model **de caràtula de l'annex 12A**.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'OBERTURA DE SOBRES I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

8.- COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DEL JURAT

8.1.- El Jurat del Concurs de projectes està integrat pels membres que figuren en l'**annex 5** del Plec, donant compliment a l'article 187.3 LCSP relativa a l'exigència que almenys dos terços, posseeixen la qualificació professional exigida per a participar en el concurs.

8.2.- El Jurat és l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes gràfiques presentades a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats del concurs d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor previstos en l'**annex 6** del Plec. El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes que



es presentaran de forma anònima sota LEMA i atenent únicament als esmentats criteris de valoració.

8.3.- El Jurat es constituirà vàlidament amb l'assistència de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o de la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució de la primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigint per a constituir-se en segona convocatòria.

8.4.- Les decisions del Jurat respecte les propostes gràfiques presentades pels licitadors es prendran per majoria simple dels membres amb vot que l'integren, i en base als criteris de valoració establerts en el Plec.

8.5.- Els membres del Jurat regiran la seva intervenció i decisions per les pautes i criteris continguts en el Codi deontològic del Col·legi Professional que correspongui i en el Codi Ètic de conducta d'Infraestructures.cat i de la Generalitat de Catalunya i **declararan expressament que no incorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.** En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest cas, el substituirà a persona designada com a membre substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

8.6.- Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP, resten subjectes al règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

8.7.- Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions i decisions realitzades fins al moment d'obertura de d'identificació dels licitadors.

8.8.- Les funcions del Jurat són les següents:

- Anàlisi i valoració de les Propostes gràfiques presentades pels licitadors d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor del Plec.
- Vigilància i compliment de l'anonimat amb el que s'hauran d'examinar les propostes.
- Proposició motivada d'exclusió de les propostes no admeses que es recollirà en acta.
- Emissió del Dictamen de valoració i classificació de les Propostes gràfiques en un termini de 20 dies naturals que podrà ser ampliat en cas que fos necessari.
- Elevació de la proposta d'adjudicació del Concurs de projectes a l'Òrgan de Contractació.

8.9.- El Jurat acordarà un procediment de valoració atenent a la qualitat de les propostes presentades, en base a sistemes de discussió i rebuig successius, podent optar per un sistema de votació si ho considera oportú. En el supòsit d'optar per un sistema de votació, en cas d'empat, es procedirà a una nova votació i, únicament, en el supòsit que de practicar-se tres (3) votacions es mantingués el resultat d'empat decidirà el vot de qualitat del President del Jurat. En tot cas les discussions i decisions del Jurat es basaran en els criteris de valoració sotmesos a judici de valor previstos en l'**annex 6** del Plec.

8.10.- Totes aquelles funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pel personal de la Direcció de Contractació d'Infraestructures.cat.



9.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL. EXAMEN I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

9.1.- El personal de la Direcció de Contractació d'Infraestructures.cat, amb caràcter intern, procedirà a l'obertura del sobre núm. 1 Documentació general i examinarà i qualificarà la documentació aportada pels licitadors verificant si contenen tota la documentació exigida al Plec.

Serà **causa de exclusió** del Concurs de projectes, llevat que el defecte sigui considerat esmenable, la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre núm. 1, i en tot cas la manca de compliment dels requisits d'aptitud necessaris per a contractar d'acord amb la clàusula 6 del Plec declarats com a prova preliminar amb la presentació del DEUC.

Es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, mitjançant publicació del corresponent anunci a la PSCP i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

9.2.- Un cop analitzada la Documentació general i les esmenes presentades, si s'escau, la Gerència de Licitació i la Direcció de contractació d'Infraestructures.cat, per delegació de l'Òrgan de Contractació, acordaran de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió del concurs.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats a la PSCP i es donarà trasllat dels mateixos al Jurat.

10.- OBERTURA DE LES PROPOSTES GRÀFIQUES. EXAMEN I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

10.1.- Obertura, anàlisi i valoració de les Propostes gràfiques del Sobre núm. 2

El personal de la Direcció de Contractació d'Infraestructures.cat, en la data assenyalada a l'anunci corresponent i en l'**Apartat 9 del quadre de característiques**, accedirà a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital, als efectes de descarregar la documentació i procedirà a l'obertura del Sobre núm. 2 (Proposta gràfica) dels licitadors admesos.

A continuació i amb caràcter previ a la remissió de les **propostes gràfiques amb LEMA** als membres del Jurat, es verificarà que aquestes compleixen les condicions exigides en l'**Apartat 14 de quadre de característiques i que no inclouen cap dada que permeti identificar al licitador, ni el nom del seu/s autor/s ni tampoc contenir dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat de l'autor/s del mateix o del licitador. La manca de compliment d'aquests requisits serà causa d'exclusió de les propostes del Concurs de projectes.**

Revisades els propostes gràfiques d'acord amb l'indicat, la Gerència de Licitació i la Direcció de Contractació d'Infraestructures.cat, per delegació de l'Òrgan de Contractació, acordaran de forma motivada els licitadors, els exclosos i la causa d'exclusió del Concurs de projectes. Aquests acords seran notificats als interessats i publicats a la PSCP i es donarà trasllat dels mateixos al Jurat.

A continuació les propostes gràfiques es trametran als membres del Jurat, sense que aquests puguin tenir en cap moment accés a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital per tal de preservar l'anonimat de les propostes.

El Jurat procedirà a l'anàlisi i valoració de les Propostes gràfiques d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor establerts a l'**annex 6**.



10.2.- Obertura de les Propostes gràfiques desenvolupades del Sobre núm. 4

(AQUEST APARTAT 10.2 NOMÉS SERÀ D'APLICACIÓ EN EL SUPÒSIT QUE L'APARTAT 9 DEL QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PREVEGI LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTA GRÀFICA DESENVOLUPADA).

Un cop rebudes les Propostes gràfiques desenvolupades en el termini assenyalat a la invitació publicada a la PSCP, es procedirà a seva obertura verificant que les mateixes compleixen amb els requisits previstos en l'**Apartat 14 del quadre de característiques** i el seu estricte anonimat.

Quedaran **excloso**s de la licitació aquelles propostes que no compleixin els esmentats requisits.

De tot l'anterior, el Jurat aixecarà Acta i acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió, que serà publicada a la PCSP.

L'original de les propostes quedarà a disposició dels membres del Jurat pel seu anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

El Jurat procedirà a l'anàlisi i valoració de les Propostes gràfiques desenvolupades d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor establerts a l'**annex 6**.

10.3.- Dictamen final del Jurat

Valorades les propostes gràfiques pel Jurat aquest emetrà un dictamen o decisió final, que constarà en un informe, signat pels seus membres, on hi figurarà la classificació de les propostes per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda, amb les observacions i mencions que estimi oportunes.

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu dictamen serà de 20 dies naturals que podrà ser ampliat. Aquesta ampliació es publicarà a la PSCP.

11.- LECTURA ABREUJADA DEL DICTÀMEN I OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3: IDENTITAT DEL LEMA

11.1.- Una vegada el Jurat hagi emès el seu dictamen final amb la classificació de les Propostes gràfiques, en **acte públic** quina data i hora es publicarà a través de la PSCP, el Jurat donarà a conèixer les puntuacions obtingudes concursants, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació en el seu cas.

En aquest acte únicament es donarà lectura de la part del dictamen que fa referència a la valoració de les propostes, sense perjudici que posteriorment, una vegada adjudicat el Concurs de projectes, es publiqui els text íntegre del dictamen.

11.2.- A continuació es procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 3 d'Identitat dels Lemes de les propostes admeses i a la lectura de la identitat del LEMA dels licitadors.

12.- ADJUDICACIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES

12.1.- Coneguda la identitat dels licitadors de les Propostes gràfiques classificades pel Jurat, a continuació, Infraestructures.cat requerirà al licitador amb la proposta millor puntuada, per a que en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar a partir del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti:



- (i) la documentació justificativa de cadascun dels termes declarats en el DEUC, d'acord amb els termes requerits en la clàusula 6 del Plec de Clàusules, tant del licitador com d'aquelles empreses a les quals hagi recorregut el licitador per a complementar la seva solvència.

En cas que el licitador estigui subjecte a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, caldrà acreditar que la societat es troba inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

Respecte els documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes (i) el poder per comparèixer o signar propostes en nom d'un altre ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent i (ii) el document nacional d'identitat o del passaport del representant. En cas que els licitadors no estiguin inscrits al RELIC, el poder per comparèixer o signar proposicions i el document nacional d'identitat o el passaport es podrà acreditar mitjançant la inscripció al **registre Representa**.

Entre la documentació que haurà d'aportar el licitador, caldrà incloure la següent:

- Cas de no trobar-se inscrit al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea::

a) En relació amb l'Impost d'activitats econòmiques i d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre: Alta a l'I.A.E. i últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, en el cas de subjectes passius de l'impost obligats a pagar-lo; o bé declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció i el document de declaració d'inici d'activitat en el cens d'obligats tributaris, en el cas de persones físiques o jurídiques que es trobin en algun supòsit d'exempció recollit en el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

b) En relació amb els certificats que s'indiquen a continuació, la presentació d'oferta a la present licitació implica l'autorització al Jurat, al Comitè Tècnic de Qualificació de la Documentació General i a l'Òrgan de Contractació per tal d'obtenir directament de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa de la Generalitat de Catalunya (PICA) la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

c) En relació amb la obligacions tributàries amb l'Estat: Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- (ii) El compromís que el licitador disposarà dels recursos necessaris per a l'execució del contracte, cas que hagi recorregut a la integració de la seva solvència amb mitjans externs, en els termes previstos a l'article 75.2 de la LCSP.

- (iii) Designació i acreditació dels mitjans personals corresponents a l'Equip redactor: Autor/s i resta de tècnics, amb l'acreditació de per cadascun d'ells de:



- a) l'habilitació en el col·legi professional corresponent per exercir la seva professió,
- b) el compliment dels requisits de solvència tècnica o professional prevista a la clàusula 6.2.B2) del Plec amb l'experiència mínima requerida de "Treball similar".

S'adjunten com **annexos 7A i 7B** els models de Designació i acreditació de l'Equip redactor.

En els supòsits de redacció de projectes constructius que ho requereixin, acreditació del tècnic que actuarà com a responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut durant la redacció del projecte i que signarà com a Autor de l'Estudi de Seguretat i Salut indicant NIF, titulació, habilitació en el col·legi professional corresponent, experiència i l'empresa a la que pertany. Aquesta proposta podrà recaure en el mateix tècnic que actuarà com Autor del projecte. La designació haurà de ser signada pel signant de l'oferta i pel tècnic designat. S'adjunta com **annex 7C** el model de Designació.

12.2.- De no complimentar-se adequadament el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva proposta. Posteriorment es requerirà la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre de classificació de les propostes, d'acord amb els termes i condicions previstes en aquesta clàusula 12.1 del Plec.

Posteriorment es requerirà la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre de classificació de les propostes, d'acord amb els termes i condicions previstes en aquesta clàusula 12.2 del Plec.

12.3.- Una vegada el licitador amb la millor proposta, o successius si fos el cas, hagi acreditat documentalment els requisits d'aptitud i resta de requisits de la clàusula 12.1 del Plec, el Jurat elevarà a l'Òrgan de Contractació d'Infraestructures.cat el seu dictamen amb la classificació de les propostes i la proposta proposada com a guanyadora o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeixi cap proposició que sigui admissible.

La proposta d'adjudicació del Jurat no crea cap dret a favor del licitador millor classificat, si bé l'Òrgan de Contractació quedarà vinculat pel parer del Jurat, no podent-se'n apartar d'acord amb l'article 187.8 de la LCSP.

12.4.- A banda dels motius d'exclusió assenyalats en els apartats precedents, durant tot el procediment de licitació podrà ser objecte d'exclusió, el licitador que amb anterioritat o durant la tramitació del procediment incorri en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

12.5.- En cas que el **Concurs de projectes estigui subjecte a regulació harmonitzada** d'acord amb l'**Apartat 8 de quadre característiques**, si l'Òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de licitació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'Òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del Concurs de projectes a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment amb les empreses licitadores restants.



Aquesta procediment també s'aplicarà quan s'apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

12.6.- El Consell d'Administració d'Infraestructures.cat és l'Òrgan de Contractació de la societat. El Consell d'Administració, vista la proposta de classificació de les propostes i la proposta proposada com a guanyadora, les aprovarà i adjudicarà el Concurs de projectes.

L'adjudicació del Concurs de projectes es produirà dins del termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2 o de l'obertura del sobre núm. 4 quan s'hagi requerit Proposta gràfica desenvolupada. De no produir-se l'adjudicació en dit termini, el licitador tindrà dret a retirar la seva proposta.

12.7.- Si com a conseqüència del contingut de la resolució d'un Recurs Especial en Matèria de Contractació fos precís que l'Òrgan de Contractació acordés l'adjudicació del concurs a un altre licitador, s'atorgarà a aquest un termini de **10 dies hàbils** per a que aporti la documentació prevista en la clàusula 12.1 d'aquest Plec.

12.8.- L'adjudicació del Concurs de projectes una vegada acordada serà notificada als licitadors i publicada a la Plataforma de contractació del Sector Públic de la Generalitat en el termini de 15 dies.

13.- DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT I RENÚNCIA AL CONCURS DEL PROJECTE

L'Òrgan de Contractació podrà adoptar la decisió de no adjudicar el Concurs de projectes, per raons d'interès públic degudament justificades, amb caràcter previ a la seva adjudicació. També podrà desistir del procediment, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de la licitació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

14.- CONTRACTACIÓ POSTERIOR DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

D'acord amb el previst en l'**Apartat 1 del quadre de característiques**, una vegada adjudicat el Concurs de projectes, Infraestructures.cat iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció de projecte i la posterior Direcció d'obra, en aplicació de l'article 168 d) de l'LCSP.

L'Apartat 19 del quadre de característiques detalla el resum de dades relatives a l'objecte i elements principals del contracte a executar.

Infraestructures.cat es reserva el dret de no iniciar la tramitació de l'esmentat procediment negociat per causes justificades, sense que el guanyador del Concurs de projectes tingui dret a cap indemnització o compensació econòmica, a banda del Premi.

III.- ALTRES DISPOSICIONS APLICABLES A LA LICITACIÓ

15.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD), Infraestructures.cat en tant que Responsable del tractament de les dades personals facilitades pels licitadors/adjudicatari es



compromet a aplicar la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part del licitador com a conseqüència de la gestió del procés de licitació i adjudicació, amb l'única finalitat de complir les obligacions legals de comprovació, control i vigilància que puguin derivar de la contractació.

Per la seva part, els licitadors i Adjudicatari es comprometen a complir, mitjançant la Declaració Responsable que consta a l'apartat corresponent del model de Declaració responsable de **l'annex 1**, les obligacions en matèria de protecció de dades del RGPD i LOPD vigents.

D'acord amb l'anterior, es deixa constància que,

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per a facilitar la referida informació a Infraestructures.cat amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- La presentació de la proposta i la documentació sol·licitada implica que els licitadors/adjudicatari autoritzen a Infraestructures.cat a tractar la referida informació en els termes informats. Així mateix, autoritzen que aquesta informació pugui ser tractada pel titular de l'objecte del contracte identificat en **l'Apartat 1 del Quadre de característiques**, en tant que Infraestructures.cat és mitjà propi d'aquest.
- Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades d'Infraestructures.cat a la següent adreça electrònica delegatprotecciondades@infraestructures.cat o adreça postal: C. Dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona.

16.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

16.1.- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de licitació estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments.

16.2.- La presentació de la proposta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat.

16.2.1.- Els licitadors i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del procés de licitació.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments



col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) En el moment de presentar la proposta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

16.2.2.- Els licitadors i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

16.3.- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 16.2.1 l'Òrgan de Contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 16.2.1 l'Òrgan de Contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'Òrgan de Contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

16.4.- Infraestructures.cat disposa d'un Espai Ètic disponible a la web de Transparència de la societat, https://infraestructures.gencat.cat/transparencia/?seccio=organitzacio&id=espai_etica.

Els licitadors i subcontractistes assumeixen la obligació de conèixer i acceptar el Codi Ètic i de Conducta d'Infraestructures.cat disponible a l'esmentat Espai Ètic, i es comprometen a comunicar qualsevol risc, conducta, situació irregular o incompliment del que tinguin coneixement a través del Canal de denúncies habilitat a l'Espai Ètic de la web de Transparència d'Infraestructures.cat: <https://infraestructures.gencat.cat/compliance2/>.

Així mateix, es comprometen a informar als empleats que estiguin relacionats amb l'objecte del Concurs de projectes, de l'existència del Codi Ètic i de Conducta d'Infraestructures.cat així com la disponibilitat de l'Espai Ètic esmentat per comunicar qualsevol risc o incompliment del que tingui coneixement.

16.5.- L'incompliment d'aquestes obligacions podrà, en els supòsits contemplats a la legislació vigent, constituir causa de prohibició de contractar.

17.- CONFIDENCIALITAT

17.1- Els licitadors i l'Adjudicatari es comprometen a guardar la màxima reserva i confidencialitat, respecte del "know-how", coneixements, dades i informacions facilitades per Infraestructures.cat, per l'Administració de la Generalitat de Catalunya el seu sector públic o per terceres persones o entitats en les que participi Infraestructures.cat, amb independència de la forma en que aquesta informació hagi estat facilitada als efectes de participar en la licitació.

Així mateix, l'Adjudicatari es comprometrà a que la informació de caràcter confidencial no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'elaboració dels treballs encarregats posteriorment.



Als efectes de l'establert en la present clàusula serà considerada com "Informació Confidencial", en especial i sense voluntat d'esgotar altres conceptes, tota aquella informació, ja sigui tècnica, financera, comercial o de qualsevol altre índole, subministrada i divulgada per Infraestructures.cat als licitadors en la presentació de la proposta, mitjançant qualsevol tipus de suport (paper, informàtic, etc.) o de forma verbal i, en particular, els projectes en els que participi Infraestructures.cat i qualsevol altra documentació, dada o material de recolzament derivada d'aquests treballs, així com la informació de la pròpia Infraestructures.cat a la que l'Adjudicatari tingui accés durant el desenvolupament de les seves tasques.

Per tot l'anterior, els licitadors, no podran emprar, divulgar, proporcionar o facilitar l'accés a cap persona física o jurídica o qualsevol altra entitat, informació que sigui propietat d'Infraestructures.cat o que, sense que ho sigui, tingui la consideració d'Informació Confidencial en el sentit estipulat en aquest pacte. Els licitadors acceptaran que tots aquests documents i informacions s'han de mantenir en estricta i absoluta confidencialitat.

D'acord amb l'anterior, els licitadors i l'Adjudicatari es comprometen a:

- a. Permetre l'accés a la informació confidencial única i exclusivament a aquells empleats, subcontractistes i/o proveïdors que resulti estrictament necessari atesa la seva participació en el Concurs de projectes informant a aquestes persones i empreses de la naturalesa confidencial de dita informació així com del compromís de confidencialitat adquirit per aquesta empresa.
- b. Realitzar les còpies estrictament necessàries sempre i quan així ho requereixi, senyalitzant amb la paraula "confidencial" totes les còpies que es realitzin de la Informació confidencial.
- c. Notificar a Infraestructures.cat, immediatament o amb la major promptitud possible des del moment en que es tingui coneixement, de la publicació o circulació no autoritzada de la informació confidencial.
- d. A respondre davant d'Infraestructures.cat del compliment de les obligacions resultants del present compromís per part dels seus empleats, subcontractistes i/o proveïdors.

En cas que els licitadors haguessin tingut accés a informació confidencial, independentment del moment, la forma i els motius de la finalització, s'obliguen a:

- a) Lliurar a Infraestructures.cat tots els documents, arxius, llistats, llibres, registres, memoràndums i dades de qualsevol tipus relacionades amb la informació que hagi obtingut durant la licitació i, en general, qualsevol material que hagi generat en el marc del mateix.
- b) Destruir les còpies d'aquest material al que tingui accés en el seu lloc de treball o fora d'aquest.
- c) No utilitzar, reproduir, transformar, distribuir, ni realitzar cap acció que vulneri els drets de propietat intel·lectual i/o industrial o qualsevol altre dret del que sigui titular Infraestructures.cat.

17.2.- Les obligacions estipulades en la present clàusula seran d'aplicació en qualsevol part del món.

17.3.- Els licitadors i l'Adjudicatari reconeixen que l'incompliment d'aquesta clàusula de confidencialitat podrà ocasionar greus danys i perjudicis a Infraestructures.cat, pel que aquests reconeixen i accepten que Infraestructures.cat a part de sol·licitar la corresponent indemnització pels danys i perjudicis causats, podrà adoptar les mesures judicials i extrajudicials que consideri



oportunes per impedir que els licitadors o l'Adjudicatari incompleixin o continuï incomplint la present clàusula.

17.4.- Les obligacions de confidencialitat establertes en la present clàusula no s'aplicaran a aquelles parts de la Informació Confidencial que siguin de domini públic sempre que aquest fet no es derivi d'un acte o omissió indeguda dels licitadors o l'Adjudicatari.

IV.- REGIM JURÍDIC, RECURSOS, MESURES CAUTELARS I JURISDICCIO COMPETENT

18.- RÈGIM JURÍDIC

La preparació i adjudicació de la present licitació resta subjecta a allò previst a la secció 1a –si es tracta d'un **contracte subjecte a regulació harmonitzada**, d'acord amb l'establert a l'**Apartat 8 del quadre de característiques**-, i la secció 2na del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP, al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig de desenvolupament de l'antiga LCSP (Llei 30/2007, de 30 d'octubre) i al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El desconeixement de les clàusules, dels altres document que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la licitació que ens ocupa, no eximeix als licitadors de complir-les.

19.- RÈGIM DE RECURSOS

19.1.- Recurs administratiu

En cas que, d'acord amb l'establert a l'**Apartat 2 del quadre de característiques de la licitació**, el valor estimat del Concurs de projectes sigui igual o inferior a 100.000 euros, els actes que es dictin en el present procediment de licitació, atès que no es reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP, als efectes d'interposició de recurs especial, podran impugnar-se en via administrativa de conformitat amb el que disposa, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques davant de la persona titular de la Conselleria del Departament de Territori, al qual està adscrit Infraestructures.cat, d'acord amb el previst per l'article 44.6 de la LCSP.

19.2.- Recurs especial en matèria de contractació

19.2.1.- En cas que, d'acord amb l'establert a l'**Apartat 2 del quadre de característiques de la licitació**, el valor estimat del Concurs de projectes sigui superior a 100.000 euros, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra:

- a) els anuncis de licitació, els Plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- b) els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas es considerarà que concorren aquestes circumstàncies anteriors en els actes de la Mesa o Òrgan de Contractació pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes;
- c) els acords d'adjudicació, i
- d) les modificacions basades en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació.



Amb caràcter general no s'admetrà el recurs contra el present Plec de Clàusules i la resta de documentació integrant com a documentació contractual si el recurrent, amb caràcter previ a la seva interposició hagués presentat oferta, sens perjudici d'allò previst pels supòsits de nul·litat de ple dret.

Els defectes de tramitació que afectin a actes diferents als contemplats en el present apartat podran ser posats de manifest pels interessats als efectes de la seva correcció d'acord a dret, i sense perjudici de que les irregularitats que els afectin puguin ser al·legades pels interessats en el supòsit de recórrer l'acte d'adjudicació.

19.2.2.- El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals, individuals o col·lectius, s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats, de manera directa o indirecta, per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

Estaran també legitimades les organitzacions sindicals quan de les actuacions o decisions recurribles es pugui deduir fonament que aquestes impliquen que en el procés d'execució del contracte s'incomplixin per l'empresari les obligacions socials o laborals respecte dels treballadors que participin en la realització de la prestació. En tot cas s'entendrà legitimada l'organització empresarial representativa dels interessos afectats.

24.2.3.- Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de **15 dies hàbils** computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

19.2.4.- L'escrit d'interposició del recurs es podrà presentar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Els escrits presentats en registres diferents als esmentats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de forma immediata i de la forma més ràpida possible.

Cas d'haver-se de presentar documentació esmenada s'haurà de fer necessàriament davant el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

19.2.5.- A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51.1 de la LCSP.

19.2.6.- En el cas que es requereixi l'esmena de defectes de l'escrit d'interposició del recurs, aquesta s'haurà d'efectuar en el termini de 3 dies hàbils, a computar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació que es practiqui en aquest sentit, sota l'advertiment de què si no s'esmenés es tindrà per desistit al recurrent amb els efectes previstos a la Llei 39/2015.

19.2.7.- Si l'interessat vol examinar l'expedient de contractació abans de la interposició del recurs especial, haurà de sol·licitar-ho davant l'Òrgan de Contractació, qui haurà de posar-lo de manifest, sense perjudici dels límits legals de confidencialitat, en el termini de 5 dies hàbils següents als de la recepció de la sol·licitud. La presentació de dita sol·licitud no paraitzarà en cap cas el termini per a la interposició del recurs especial.



19.2.8.- Dins dels 5 dies hàbils següents a la interposició del recurs, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic competent per a resoldre'l donarà trasllat del mateix a la resta d'interessats, conferint-los un termini de 5 dies hàbils per a formular al·legacions, que hauran de presentar en el registre d'aquest Tribunal, qui resoldrà de forma simultània en el mateix termini sobre les mesures cautelars si s'haguessin sol·licitat en l'escrit d'interposició, o si s'hagués produït l'acumulació, cas que aquesta sol·licitud s'hagués realitzat amb anterioritat a la presentació del recurs. Si s'haguessin sol·licitat després de la interposició de la interposició del recurs, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic les resoldrà en els termes exposats anteriorment, sense suspendre el procediment principal.

Igualment, en aquest mateix termini, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resoldrà sobre el manteniment o no de la suspensió automàtica prevista a l'article 53 de la LCSP, entenent-se vigent aquesta fins que no es dicti la resolució expressa acordant el seu aixecament.

19.2.9.- Rebudes les al·legacions dels interessats, o transcorregut el termini assenyalat per la seva formulació, i el de la prova en el seu cas, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resoldrà el recurs en el termini dels 5 dies hàbils següents, notificant la resolució a tots els interessats.

Si la resolució del recurs acordés l'adjudicació del Concurs de projectes a un altre licitador, es concedirà a aquest un termini de **10 dies hàbils** per tal que aporti la documentació assenyalada en la clàusula 12.1 del present Plec.

19.2.10.- Transcorreguts dos mesos comptats des del següent al d'interposició del recurs sense que hagi estat notificada la resolució, l'interessat podrà considerar-lo desestimat a fi i efecte d'interposar el recurs contenciós-administratiu a que es refereix l'apartat següent.

19.2.11.- Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

20.- MESURES CAUTELARS

20.1.- En cas que, d'acord amb l'establert a l'**Apartat 2 del quadre de característiques**, el valor estimat del Concurs de projectes sigui superior a 100.000 euros, les persones legitimades per a interposar Recurs Especial en Matèria de Contractació, d'acord amb l'apartat precedent, podran sol·licitar l'adopció de mesures cautelars davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic d'acord amb l'establert en l'article 49 de la LCSP.

20.2.- Aquesta sol·licitud es podrà formular al temps de presentar-se el recurs especial en matèria de contractació o de forma independent amb anterioritat a la seva interposició.

20.3.- La sol·licitud de mesura cautelar es resoldrà pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic d'acord amb allò previst a l'article 49.2 de la LCSP dins del termini de 5 dies hàbils següents a la presentació del recurs o escrit en que se sol·licitin . Si la sol·licitud fos prèvia a la interposició del Recurs Especial i abans de dictar resolució s'hagués interposat dit recurs, el Tribunal acumularà en el recurs la petició de mesures cautelars.

20.4.- La resolució que concedeixi la mesura cautelar sol·licitada podrà imposar la constitució de caució o garantia suficient per respondre dels perjudicis que es puguin derivar de la seva adopció d'acord amb allò previst a l'article 49.3 de la LCSP i 21.2 del Decret 221/2013. Les mesures cautelars produiran efectes un cop constituïdes la garantia o la caució.

20.5.- La suspensió del procediment que es pugui acordar cautelarment no afectarà en cap cas al termini concedit per la presentació de propostes pels interessats.



20.6.- Les mesures cautelars que se sol·licitin i acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació decauran un cop transcorregut el termini establert per la seva interposició sense que l'interessat l'hagi deduït.

21.- JURISDICCIÓ COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1c) de la LCSP l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació del Concurs de projectes, així com dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos especials en matèria de contractació.

ANNEX NÚM. 1 (SOBRE 1)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sotassinat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora del Concurs de projectes..... Clau:.....

DECLARA:

Que l'empresa a la que represento concorre en UTE

SI
NO

(En cas de concórrer en UTE, cada membre omplirà la seva pròpia declaració. Així mateix caldrà adjuntar la documentació específica requerida en el Plec de Clàusules Administratives (clàusula 7.1.4) en cas de concórrer en UTE)

Així mateix, DECLARA sota la seva responsabilitat, en relació a la licitació del contracte _____,

a. Declaració de grup empresarial *(En el cas que formulin ofertes d'empreses vinculades)*

Que el grup empresarial a què pertanyen és: _____

(Indicar la denominació social de les empreses que componen el Grup empresarial als efectes del que es disposa a l'article 149.3 de la LCSP. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància)

b. Declaració i compromís de compliment de Conveni *(En cas que el licitador sigui persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats)*

Que en cas de resultar adjudicatari del Concurs de Projectes i del conseqüent contracte posterior de Redacció de projecte i Direcció d'obra, tramitat per procediment negociat sense publicitat, S'OBLIGA com a condició especial d'execució i obligació essencial del contracte a donar compliment al Conveni del Sector _____ de la província _____ aplicable, als treballadors propis que s'assignarà per a l'execució del contracte de serveis. Als efectes oportuns es fa constar que el Conveni aplicable és el *(indicar núm.)* _____

Tanmateix, s'OBLIGA a que els subcontractistes que intervinguin al servei, donin efectiu compliment al Conveni Sectorial i territorial d'aplicació.

(En cas que s'hagi acreditat l'adscripció del Conveni en una altra licitació d'Infraestructures.cat indicar la identificació de l'objecte del contracte i Clau per a la seva revisió d'ofici)

Que l'acreditació del Conveni indicat fou acreditat en la licitació del contracte: _____ i és manté vigent en els termes acreditats.

c. Compliment en matèria de protecció de dades personals

Que coneix i s'obliga a complir totes les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, especialment les que deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció



de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD). Tots els tractaments de dades que afectin a aquest procés de licitació han estat degudament legitimats mitjançant consentiment o per qualsevol altra causa de legitimació; les cessions de dades han estat degudament legitimades i informades, i s'ha proporcionat als interessats la informació corresponent a l'article 13 del RGPD i 11 de la LOPD, per a l'exercici dels quals s'ha posat a la seva disposició les dades de contacte pertinents. De la mateixa manera, em comprometo a sol·licitar i signar un contracte d'encàrrec de tractament, si la prestació dels serveis contractats o l'activitat derivada de l'execució del contracte impliqués en algun moment un accés a dades de caràcter personal.

d. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres (Si s'escau)

Que, essent una empresa/persona natural estrangera, es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir en el marc del Concurs de projectes i la licitació i execució del contracte posterior, amb renúncia expressa del fur propi. Això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista en el PCAP NSP.

e. Compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat (s'ha de marcar l'apartat que correspongui)

Que l'empresa a la que represento té 50 treballadors o més i compleix el requisit de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors són persones amb discapacitat, d'acord amb el previst en l'article 42 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per el que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social o disposa de mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 de l'esmentat Reial decret llei 1/2013

Que l'empresa a la que represento té 50 treballadors o més i disposa d'un pla d'igualtat conforme amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

Que l'empresa a la que represento / sent persona física amb treballadors, té/tinc menys de 50 treballadors i per tant, no es té obligació de compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.

f. Comunicació de les prestacions accessòries del contracte posterior que es tingui previst subcontractar

- Que es té intenció de subcontractar les següents prestacions accessòries del contracte:

Prestació parcial del contracte	% de la prestació respecte el contracte	Import (si es coneix)	Habilitació o perfil professional	Nom (si es coneix)

- Que no es té intenció de subcontractar cap prestació del contracte:

g. Documentació lliurada a Infraestructures.cat.

Que als efectes d'un eventual requeriment de la documentació relacionada a continuació (clàusula 6.2.D.3)



- Les escriptures acreditatives de la personalitat i capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder

- La targeta del número d'identificació fiscal és la que ja tenen al seu poder

- Els documents acreditatius de la meva representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder

Als efectes oportuns es fa constar que la licitació amb motiu de la qual es va aportar la indicada documentació que ja tenen en el seu poder és:

.....
.....
.....

- h. Que com a signatari d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració.

I per què consti, signo la present declaració responsable.

ANNEX NÚM. 2 (SOBRE 1)

COMPROMÍS DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS BÀSICS I PROPOSTES D'ACCIÓ BIM

El sotassinat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a complir els objectius bàsics i propostes d'acció BIM indicades en el present annex:

A.- Equip de treball:

Aquesta taula defineix els rols que ha de tenir l'equip, però un tècnic pot tenir assignat més d'un rol. Aquesta assignació ha de ser nominativa. Els equips desenvoluparan com a mínim els següents rols:

<u>Rols</u>	<u>Nom del Tècnic (1)</u>
Responsable BIM del contracte
Responsable de la disciplina d'arquitectura
Responsable de la disciplina d'instal·lacions
Responsable de la disciplina d'estructures
Responsable de l'assegurament de la Qualitat del model
.....

B.- Breu descripció de l'aplicació de la metodologia BIM que aplicarà en aquest contracte:

En aquest apartat i de forma breu s'explicarà l'estratègia de la gestió per garantir la fiabilitat de les dades del model.

(1)

C.- Objectius, usos i propostes d'acció (2)

1.- Visualitzar la solució per facilitar la interpretació i comunicació del projecte

Lliurament d'informació de qualitat que faciliti: - la comprensió de la solució per part del gestor i del client final del projecte - la seva comunicació als futurs usuaris.	1.1	Generar plànols més coherents	X
	1.2	Analitzar els punts crítics (incidències) del projecte	
	1.3	Millorar la integració en l'entorn	
	1.4	Analitzar les visuals internes de la solució	
	1.5	Analitzar el compliment de requeriments espacials (programa funcional)	
	1.6	Identificar i ubicar elements/materials dins de l'edifici/infraestructura per a prendre decisions	X

2.- Garantir la coordinació entre disciplines del procés constructiu

Assegurar la compatibilitat entre les solucions de diferents disciplines des de les fases inicials del projecte	2.1	Coordinar la distribució de tasques entre els diversos responsables	
	2.2	Detectar els problemes potencials de forma anticipada	
	2.3	Resolució de problemes de coordinació entre disciplines, lots i/o oficis	
	2.4	Planificació detallada del procés de construcció	

3.- Facilitar la traçabilitat de l'avanç del projecte

Avaluar l'evolució de la solució en base a informació fiable i de qualitat, registrant la presa de decisions.	3.1	Seguiment del desenvolupament del projecte	
	3.2	Avaluar la correcte definició de la proposta	
	3.3	Analitzar les propostes de canvi, identificant clarament la zona afectada	
	3.4	Millorar la traçabilitat de les decisions de canvi	
	3.5	Gestionar l'arxiu de documents del projecte, relacionant-los entre sí	

4.- Controlar l'estimació de pressupost durant tot el procés

Comprovació eficient i ràpida de les quantitats d'unitats de projecte i, en la gestió de canvis, comparar-les amb les d'obra.	4.1	Verificar els amidaments en les diferents fases del projecte	
	4.2	Analitzar les propostes de canvi, realitzant comparatius	
	4.3	Estimar els costos de manteniment de l'edifici/infraestructura acabada	

5.- Facilitar la gestió de l'edifici/infraestructura acabada

Assegurar el lliurament d'informació certa i fiable adequada a les necessitats de la fase de manteniment	5.1	Identificar i ubicar elements/materials dins de l'edifici/infraestructura	X
	5.2	Facilitar la transferència d'informació de projecte a l'usuari final	
	5.3	Establir les necessitat de manteniment de l'edifici/infraestructura d'acord amb els requeriments establerts	

La proposta de nous objectius o propostes es faran segons l'esquema indicat en l'Annex A2-3 del Manual BIM d'Infraestructures.cat

Data:.....

Signatura del licitador / representant de l'empresa licitadora:

.....

(1) El licitador haurà d'omplir aquest apartat.

(2) En l'apartat "C.- Objectius, usos i propostes d'acció", a banda dels punts requerits per Infraestructures.cat (marcats amb una "x"), el licitador podrà, si ho considera oportú, marcar amb una "x" més punts.

ANNEX NÚM. 3 (SOBRE 2)

MODEL ORIENTATIU DE PANELL PER PRESENTAR LA PROPOSTA GRÀFICA

PANEL·L 1: Din A2

TÍTOL DEL PROJECTE CLAU	LEMA
------------------------------------	-------------

QUADRE 1

EMPLAÇAMENT
PLANTES
ESQUEMES

QUADRE 2

MEMÒRIA

Proposta orientativa de distribució gràfica i escrita dins del panell.

(El LEMA haurà d'identificar-se com a mínim amb una lletra majúscula, una lletra minúscula i un número (sense necessitat de seguir aquest ordre).



ANNEX NÚM. 4 (SOBRE 3)

IDENTITAT DEL LEMA

El sotasignat, _____, en nom propi (licitador) / en qualitat de representant de _____ (empresa licitadora),

DECLARA:

Que la Proposta gràfica presentada en el Concurs de projectes _____. Clau: _____ amb el LEMA: _____, correspon a la proposta presentada per _____ de la qual és/son Autor/s _____

(El LEMA haurà d'identificar-se com a mínim amb una lletra majúscula, una lletra minúscula i un número (sense necessitat de seguir aquest ordre).

Signatura

ANNEX NUM. 5

COMPOSICIO DEL JURAT

PRESIDÈNCIA: Sr. Josep Farré i Canal, en representació d'Infraestructures.cat

SECRETARIA: Sra. Assumpta Teixidor Castey, en representació d'Infraestructures.cat.

VOCALIA:

- 1.- Sra. Assumpta Teixidor Castey, en representació d'Infraestructures.cat.
- 2.- Sra. Carolina Cuevas Martín, en representació d'Infraestructures.cat.
- 3.- Sr. Rafael Delgado Romero, en representació de CatSalut.
- 4.- Sra. Gabriela Martínez Vélez, en representació de CatSalut.

- Arquitecte designat pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya*

**La designació de/s membre/s del Jurat per part del COAC es publicarà a la PSCP amb una antelació mínima de 7 dies a la data de constitució del Jurat.*

ANNEX NÚM. 6

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUINA EVALUACIÓ DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 90 PUNTS)

1. En relació a la funcionalitat de la proposta 0 – 20 punts

Es valorarà:

- L'adaptació quantitativa de la proposta al programa.
- La ubicació de les grans àrees del programa i la seva interrelació.
- La claredat de l'esquema circulatori, i en relació amb els nuclis de comunicacions.
- La claredat funcional de cadascuna de les àrees.
- La flexibilitat i polivalència per a admetre canvis futurs.

2. En relació a la proposta d'intervenció a l'edifici existent. 0 – 20 punts

Es valorarà:

- Els criteris d'intervenció a l'edificació existent/instal·lacions existents.
- El tractament dels elements protegits de l'edifici existent.
- La resolució de les afectacions a l'edifici.
- El grau d'integració arquitectònica a l'entorn construït/Grau d'integració de les instal·lacions a l'entorn construït.
- El grau d'integració paisatgística de la nova urbanització dintre de l'entorn construït

3. En relació a la qualitat arquitectònica de la proposta..... 0 – 20 punts

Es valorarà:

- La qualitat arquitectònica global de la proposta.
- La qualitat arquitectònica i disseny dels espais interiors.

4. En relació a la sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta, i coherència de les instal·lacions..... 0 – 20 punts

Es valorarà:

- La sostenibilitat funcional de la proposta: optimització i racionalitat dels recorreguts de circulacions, distàncies entre àrees, aprofitament de la superfície, orientació de l'edifici, traçat de les instal·lacions, etc.
- La sostenibilitat passiva: disseny de solucions constructives encaminades a la reducció de la demanda energètica (compacitat –contenció de la proposta, coeficient d'obertures a façanes-grau d'exposició als factors ambientals), etc.
- La sostenibilitat constructiva: utilització d'estratègies que redueixin el cost mediambiental durant el procés constructiu, i el cicle de vida de l'edifici.
- La sostenibilitat activa: estratègies d'integració de sistemes de producció energètica amb energies renovables, justificades adequadament pel lloc i l'edifici.

5. En relació a l'economia de la proposta..... 0 – 10 punts

Es valorarà:

- La economia general de la proposta tant des del punt de vista de la construcció com de la explotació.
- La simplicitat en la solució estructural.



- L'ús de materials i solucions constructives que minimitzin el cost de manteniment.
- Els criteris d'eficiència quant al funcionament i manteniment de l'edifici (tendència a l'autosuficiència, reducció de la demanda energètica, control de l'ús i consums energètics, etc.).
- La viabilitat i coherència de les possibles solucions constructives respecte dels recursos disponibles: inversió prevista, temps, fases d'obra, etc.
- La reducció justificada del cost de l'actuació.

ANNEX NÚM. 7A

**DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE
L'AUTOR/S DEL PROJECTE I DIRECTOR D'OBRA**

(En cas de co-autors, caldrà complimentar un annex per a cadascun d'ells)

**(Aquest annex només serà compliment i acreditat el seu contingut quan ho requereixi
Infraestructures.cat, no s'haurà d'adjuntar a la proposta)**

Dades del contracte i del licitador

Projecte:	
Clau:	
Empresa licitadora ⁽¹⁾ :	

⁽¹⁾ Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

Declaració del licitador i dades del tècnic designat

El sotassinat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a Autor/s redactor/s i Director/s d'obra de l'objecte del contracte posterior al/s titulat/s indicat/s en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la redacció dels treballs i que, en cas de ser adjudicatari, assumirà els càrrecs esmentats:

Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

La dedicació assignada és la prevista com a dedicació requerida a l'**Apartat 7 del quadre de característiques**. En cas que es presentin diversos Autor/s de Projecte la dedicació serà igual per a cadascun en els termes indicats.

DECLARA que el/s tècnic/s designat/s, han finalitzat la redacció com a Autor/s en els darrers 10 anys els "Treballs similars" indicats en el quadre següent i que compleixen la definició contemplada a l'**Apartat 7 del quadre de característiques** del Plec:

Descripció del projecte de característiques similars:	Autor del projecte	Clau (només per projectes/obres realitzades per a l.cat)	M2	PEC (IVA NO inclòs)	Data final redacció projecte (mm/aaaa)
.....					

Caldrà acreditar l'experiència pels mitjans indicats a la clàusula 6.2 B2) del Plec junt amb la presentació d'aquest annex .

Data:.....

Signatura del licitador / representant de l'empresa licitadora:

Signatura de l'Autor/s del Projecte:

.....

.....

ANNEX NÚM. 7B

**DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE LA RESTA DE TÈCNICS
RESPONSABLES D'ÀREA**

(Omplir un annex per a cadascun dels responsables de cada àrea)

**(Aquest annex només serà compliment i acreditat el seu contingut quan ho requereixi
Infraestructures.cat, no s'haurà d'adjuntar a la proposta)**

Dades del contracte i del licitador

Projecte:	
Clau:	
Empresa licitadora ⁽¹⁾ :	

⁽¹⁾ Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

Declaració del licitador i dades del tècnic designat

El sotassinat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a responsable de l'àrea en el contracte posterior _____ al titulat indicat en el quadre següent:

Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

DECLARA que el tècnic designat ha finalitzat en el curs dels últims 10 anys, com a tècnic intervinent, els "Treballs similars" indicats en el quadre següent i que compleixen la definició contemplada a l'**Apartat 7 del quadre de característiques** del Plec (omplir el quadre següent només en el cas que el tècnic designat hagi d'acreditar treballs similars en relació a l'experiència mínima específica requerida, segons l'**Apartat 7 del quadre de característiques** i en aquest cas caldrà acreditar l'experiència pels mitjans indicats a la clàusula 6.2B2) del Plec:

Descripció del projecte de característiques similars:	Clau (només per projectes/obres realitzades per a l.cat)	M2	PEC (IVA NO inclòs)	Data final redacció projecte (mm/aaaa)

D'altra banda, el tècnic designat DECLARA:

- Assumir la direcció d'obra de les *estructures / instal·lacions* sota la coordinació de l'arquitecte redactor del projecte.
- Assumir explícitament les responsabilitats en aquesta àrea amb la signatura dels documents corresponents, tant en la fase de Projecte com en la de Direcció d'Obra, que sense caire limitatiu són:

En fase de projecte:

- Identificació en la memòria del projecte com autor del projecte *d'estructures / d'instal·lacions*.
- Signatura de la documentació tècnica i escrita relacionada amb les *estructures / instal·lacions*. Documentació que serà signada així mateix per l'autor del projecte en qualitat de coordinador.

En fase d'obra:

- Direcció de les obres *d'estructures / d'instal·lacions* sota la coordinació de l'arquitecte director de l'obra.
- Realització de les visites d'obra amb la periodicitat requerida i intensitat adequada.
- Emissió d'ordres en el llibre d'ordres conjuntament amb l'arquitecte director de l'obra.
- Participació en les reunions d'obra i en les actes corresponents.
- Realització d'informes, certificats de fi d'obra i qualsevol altra documentació relacionada amb l'obra i la seva direcció.

Data:.....

Signatura del licitador / representant de l'empresa licitadora:

Signatura del responsable de l'àrea:

.....

.....

ANNEX NÚM. 7C

DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DEL RESPONSABLE / COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

(Aquest annex només serà compliment i acreditat el seu contingut quan ho requereixi Infraestructures.cat, no s'haurà d'adjuntar a la proposta)

Dades del contracte i del licitador

Projecte:	
Clau:	
Empresa licitadora ⁽¹⁾ :	

⁽¹⁾ Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

Declaració del licitador i dades del tècnic designat

El sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut durant la redacció del projecte del contracte posterior al titulat indicat en el quadre següent, que signarà com a Autor l'Estudi de Seguretat i Salut:

Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació, número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

DECLARA que el tècnic designat ha finalitzat en el curs dels últims 10 anys, com a tècnic intervingent, els "Treballs similars" indicats en el quadre següent i que compleixen la definició contemplada a l'**Apartat 7 del quadre de característiques** del Plec (omplir el quadre següent només en el cas que tècnic designat hagi d'acreditat treballs similars en relació a l'experiència mínima específica requerida, segons l'**Apartat 7 del quadre de característiques** i en aquest cas caldrà acreditar l'experiència pels mitjans indicats a la clàusula 6.2B del Plec):

Descripció del projecte de característiques similars:	Clau (només per projectes/obres realitzades per a I.cat)	M2	PEC (IVA NO inclòs)	Data final redacció projecte (mm/aaaa)

Data:.....

Signatura del licitador / representant de l'empresa licitadora:

.....

Signatura del responsable / coordinador de l'Estudi de Seguretat i Salut:

.....



ANNEX NÚM. 8

OBTENCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONFIDENCIAL I OBLIGACIONS ASSUMIDES

(Annex d'aplicació cas que a l'Apartat 13 del quadre de característiques es prevegi que alguna documentació de la licitació té caràcter confidencial)

1.- Obtenció de la documentació que té caràcter confidencial

Per a tenir accés a la documentació de la licitació que té caràcter confidencial, els interessats l'hauran de sol·licitar mitjançant un correu electrònic a l'adreça licitacio@infraestructures.cat enviant escrit de compromís de confidencialitat degudament complimentat i signat electrònicament pel representant de l'empresa licitadora, d'acord amb el model que consta en l'**annex 9** d'aquest Plec. Els licitadors que concorrin a la present licitació s'obliguen a assumir les obligacions de confidencialitat que es recullen en l'esmentat annex.

Infraestructures.cat posarà a disposició dels licitadors interessats la documentació assenyalada com a confidencial mitjançant un correu de resposta en el que els facilitarà l'accés mitjançant un enllaç.

2.- El licitador amb millor classificat restarà obligat a complimentar i lliurar a Infraestructures.cat, addicionalment a la documentació requerida a la clàusula 12.1 del present Plec, el compromís de confidencialitat degudament complimentat d'acord amb el model que consta a l'**annex 10** d'aquest Plec.

3.- Caràcter de les obligacions de confidencialitat

Les obligacions establertes en l'**annex 10** són addicionals a les obligacions de confidencialitat establertes a la clàusula 17 del present Plec i de les previstes en el PCAP NSP.

L'incompliment per part de l'Adjudicatari de les seves obligacions de confidencialitat i els eventuals danys i perjudicis derivats de dit incompliment seran rescabats a càrrec de la garantia definitiva del contracte posterior.

ANNEX NÚM. 9

MODEL DE SOL·LICITUD I COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT LICITADORS

(Annex d'aplicació cas que a l'Apartat 13 del quadre de característiques es prevegi que alguna documentació de la licitació té caràcter confidencial)

El sotassinat, assabentat de l'anunci publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a obtenir determinada documentació per la que es regirà la licitació....., en nom propi i en nom i representació de l'empresa interessada en l'esmentada licitació a la que representa en virtut de l'apoderament que s'annexa al present document,

EXPOSA

- I. Que declara conèixer que, d'acord amb l'**Apartat 13 del quadre de característiques** de les bases del Concurs de Projectes, la documentació per la qual es regula la licitació inclou i que tant aquesta documentació com les seves còpies tenen la consideració d'informació confidencial.
- II. Que el sotassinat, en nom propi i en nom i representació de l'empresa interessada, en l'esmentada licitació, té interès en rebre i obtenir aquesta documentació (en endavant, informació confidencial) com a part integrant de la documentació de la licitació.

I, atès l'anterior, s'assumeix el següent

COMPROMÍS

1. Rebre la informació confidencial, posar-la a disposició de les persones estrictament necessàries i autoritzades en el sí de l'empresa interessada amb l'exclusiva finalitat de preparar l'oferta de l'objecte de la licitació i prendre les mesures necessàries i raonables per assegurar-ne la seva confidencialitat, i en conseqüència, permetre l'accés a la informació confidencial únicament i exclusivament a aquells empleats que resulti estrictament necessari atesa la seva participació en la preparació de l'oferta, informar a aquestes persones de la naturalesa confidencial de dita informació així com del compromís de confidencialitat adquirit per l'empresa interessada.
2. Realitzar tots els esforços per assegurar que la informació confidencial i totes les seves còpies estaran protegides contra possibles accessos no autoritzats a la mateixa, així com que ningú pugui accedir a la informació confidencial a no ser que hi estigui autoritzat per l'empresa interessada amb la finalitat abans indicada.
3. Realitzar les còpies estrictament necessàries sempre i quan així ho requereixi la preparació de l'oferta, senyalitzant amb la paraula "confidencial" totes les còpies que es realitzin de la Informació confidencial.
4. Destruir la informació confidencial i totes les còpies realitzades en la data d'adjudicació del contracte o, en cas que decideixi no presentar cap oferta, abans del venciment del termini per a presentar les ofertes.
5. Obligar-se i responsabilitzar-se de que qualsevol persona a la que s'hagi proveït de còpies de la informació Confidencial les retorni.
6. Notificar a Infraestructures.cat, immediatament o amb la major promptitud possible des del moment en que es tingui coneixement, de la publicació o circulació no autoritzada de la informació confidencial.



7. Mantenir aquest compromís de forma indefinida des de la signatura del present document, esdevingui o no l'empresa interessada l'adjudicatària del contracte.

Aquests compromisos seran també extensius en la licitació del contracte posterior mitjançant procediment negociat sense publicitat.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

Empresa licitadora:

ANNEX NÚM. 10

MODEL DE COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT ADJUDICATARI

(Annex d'aplicació cas que a l'Apartat 13 del quadre de característiques es prevegi que alguna documentació de la licitació té caràcter confidencial)

.....*Dades del representant de l'empresa adjudicatària*.... actuant en nom i representació de.....*empresa adjudicatària*...., i atesa la condició d'aquesta darrera d'adjudicatària del contracte.....,

EXPOSA

- I. Que declara conèixer que, d'acord amb l'**Apartat 13 del quadre de característiques** de les bases del Concurs de projectes la documentació relativa a la tramitació de la licitació i, en seu cas del contracte posterior té la consideració d'informació confidencial.
- II. Que declara conèixer que la documentació que haurà de desenvolupar en el marc del Concurs de projectes o del contracte posterior que se li ha adjudicat quedarà subjecta igualment a la mateixa consideració d'informació confidencial.

I, atès l'anterior, assumeix els següents

COMPROMISOS

1. Adoptar totes les mesures que siguin necessàries per a assegurar que la informació confidencial del Concurs de projecte i del contracte posterior i totes les seves còpies estaran protegides en tot moment contra possibles accessos no autoritzats a la mateixa, així com que ningú pugui accedir a la informació confidencial a no ser que hi estigui autoritzat per l'empresa adjudicatària.
2. Utilitzar la informació confidencial únicament i exclusivament per a donar compliment a les obligacions resultants del contracte adjudicat.
3. Permetre l'accés a la informació confidencial únicament i exclusivament a aquells empleats, subcontractistes i/o proveïdors que resulti estrictament necessari atesa la seva participació en la realització de l'objecte contractual, informant a aquestes persones i empreses de la naturalesa confidencial de dita informació així com del compromís de confidencialitat adquirit per aquesta empresa i que, a la seva vegada, hauran d'assumir aquest empleats, subcontractistes i/o proveïdors.

A l'efecte, l'Adjudicatari s'obliga a fer signar a dits agents un compromís de confidencialitat en termes equivalents al present, còpia dels quals seran lliurats a Infraestructures.cat juntament amb un llistat d'aquests agents.

4. Realitzar les còpies estrictament necessàries sempre i quan així ho requereixi l'execució del contracte, senyalitzant amb la paraula "confidencial" totes les còpies que es realitzin de la Informació confidencial.
5. Retornar la informació confidencial i totes les còpies realitzades a Infraestructures.cat a la finalització de l'objecte contractual o, en el seu cas, en el moment en que es produeixi la resolució del contracte, així com recuperar i lliurar a Infraestructures.cat aquelles còpies lliurades als diferents agents intervinents en l'execució del contracte a que s'ha fet referència en l'apartat 3è.



6. Notificar a Infraestructures.cat, immediatament o amb la major promptitud possible des del moment en que es tingui coneixement, de la publicació o circulació no autoritzada de la informació confidencial.
7. .. *Empresa adjudicatària*.....respondrà davant d'Infraestructures.cat del compliment de les obligacions resultants del present compromís per part dels seus empleats, subcontractistes i/o proveïdors.
8. .. *Empresa adjudicatària*.....es té per assabentada i accepta que la garantia definitiva quedi afectada al compliment del present compromís i als eventuais danys i perjudicis que es poguessin derivar del seu incompliment.
9. Manténir aquest compromís de forma indefinida des de la signatura del present document

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

Empresa adjudicatària:

ANNEX NÚM. 11

DOCUMENT D'ALTRES ESPECIFICITATS TÈCNIQUES PARTICULARS

“ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE 2 DELS EDIFICIS DE L'ANTIC RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS” CLAU: HVB-23248

1.- Informació de caràcter general per als licitadors:

1.1.- Redacció del projecte bàsic i d'execució, l'estudi de seguretat i salut, el desenvolupament del model BIM, la certificació d'eficiència energètica del projecte, l'estudi geotècnic i el projecte d'activitats per a llicència ambiental i posterior Direcció d'Obra i certificació d'eficiència energètica de final d'obra corresponent a l'Adequació del projecte de la Fase 2 dels edificis de l'antic recinte de l'Hospital de Viladecans”
Clau: HVB-23248.

L'avantprojecte inclou:

- Avantprojecte
- Estudi geotècnic complementari

El Projecte Bàsic inclou:

- Projecte bàsic
- Desenvolupament del model BIM
- Estudi de seguretat i salut (bàsic)
- Projecte d'activitats per a llicència ambiental
- Annex de justificació del Compliment del CTE-DB SI

El Projecte Executiu inclou:

- Projecte executiu
- Desenvolupament del model BIM
- Estudi de seguretat i salut
- Certificació d'eficiència energètica del projecte (inclosos costos derivats de la seva tramitació i taxes derivades de l'obtenció dels certificats davant l'ICAEN)
- Desenvolupament de les instal·lacions per a la seva legalització.
- Estructuració del projecte executiu en diferents lots, si s'escau.
- En l'hipotètic cas de que es trobessin restes arqueològiques al solar, generació de la documentació requerida pel Departament de Cultura o per l'organisme adient.

La Direcció d'Obra inclou:

- Direcció d'obra
- Actuacions necessàries per a l'obtenció de l'acta favorable de comprovació de la seguretat contra incendis i de la llicència ambiental.
- Certificació d'eficiència energètica de final d'obra
- Certificació d'execució final d'obres visada i instal·lacions segons llicència ambiental.
- En l'hipotètic cas de que es trobessin restes arqueològiques al solar, generació la documentació requerida pel Departament de Cultura o per l'organisme adient.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• La redacció del present projecte es desenvoluparà seguint el Sistema Integrat de Gestió (SIG) de Infraestructures.cat, basat en les normes ISO 9001 i ISO 14001, per tal de gestionar eficaçment les actuacions garantint: l'optimització de costos, el compliment de terminis, l'assegurament de la qualitat, la prevenció de riscos laborals i el respecte al medi ambient. |
|--|

2. Informació de caràcter tècnic:

2.1.- Documentació annexa:

- Memòria Tècnica d'Adequació del Projecte de la Fase II dels edificis antics del recinte de l' Hospital de Viladecans: aparcament soterrat, urbanització exterior i posterior direcció de les obres d'execució.

Annex 01. Pla d'espais

Annex 02. Planejament vigent (penjat a la Plataforma)

En suport informàtic (penjat a la plataforma)

- Topogràfic (en format dwg)
- Estat actual (en format *.dwg i *.pdf)
- Aparcament (en format *.dwg i *.pdf)
- Directrius per al Disseny de Centres d'Atenció Primària
- Catàleg espais Bases SEM
- Planejament Vigent

3. Informació de caràcter econòmic:

3.1.- Import estimatiu de distribució del contracte (IVA exclòs):

Import de redacció de projecte:	700.422,59 €
Import de redacció del projecte d'arquitectura:	385.232,42 €
Import de redacció del projecte d'estructures:	70.042,26 €
Import de redacció del projecte d'instal·lacions	245.147,91 €
<hr/>	
Import de direcció d'obra:	300.181,11 €
Import de direcció d'obra d'arquitectura:	165.099,61 €
Import de direcció d'obra d'estructures:	30.018,11 €
Import de direcció d'obra d'instal·lacions:	105.063,39 €

MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut

Maig 2024

Índex

1. ABAST DELS TREBALLS.....	3
2. INTRODUCCIÓ.....	4
2.1. Antecedents.....	4
2.2. Pla d'Espais.....	5
3. EMPLAÇAMENT I CONDICIONANTS URBANÍSTICS.....	6
3.1. Emplaçament.....	6
3.2. Condicionants Urbanístics.....	Error! No s'ha definit el marcador.
3.3. Preexistències.....	8
4. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ.....	9
4.1. Funcionalitat de la proposta.....	9
4.2. Accessibilitat i circulacions.....	9
5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE DISSENY.....	11
5.1. Integració amb l'entorn.....	11
5.2. Espais Exteriors.....	12
5.3. Flexibilitat i eficiència funcional.....	12
5.4. Humanització i experiència del pacient.....	12
5.5. Accessibilitat Universal.....	13
5.6. Pre-industrialització constructiva.....	13
5.7. Sostenibilitat.....	13
5.8. Instal·lacions.....	15
5.9. Sostenibilitat econòmica de la proposta.....	15
6. IMPORTS DE LES OBRES A EXECUTAR.....	Error! No s'ha definit el marcador.
7. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITA ALS CONCURSANTS.....	16

MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut

1. ABAST DELS TREBALLS

Els treballs objecte de l'encàrrec són:

- Redacció del projecte "Execució de les obres d'adequació del projecte de la Fase 2 dels edificis antics del recinte de l'Hospital de Viladecans, aparcament soterrat, i urbanització exterior.
- Direcció d'obra del projecte "Execució de les obres d'adequació del projecte de la Fase 2 dels edificis antics del recinte de l'Hospital de Viladecans, aparcament soterrat, i urbanització exterior.
- Altres treballs previstos al quadre de càlcul d'honoraris.

Un cop revisades les necessitats funcionals i l'abast del projecte, aquesta fase II ha d'incorporar:

- La reforma Integral de l'edifici de existent de consultes externes, edifici històric Sant Llorenç i edifici actual d'urgències , adequant els espais als nous usos contemplats al present pla, donant compliment a la normativa actual, fent especial èmfasi en la resolució de les patologies estructurals de l'edifici, implementant les modificacions que permetin i garanteixin el correcte funcionament i circulacions en el seu interior, garantint l'accessibilitat de pacients i personal (incorporant els mitjans necessaris), potenciant les circulacions funcionals i respectant els circuits separats de professionals , pacients i logístics , així com potenciant la correcta relació d'àrees i la revisió integral de totes les seves instal·lacions i mesures de PCI i d'acord als requeriments normatius i de llicència.
- La construcció d'un nou aparcament soterrani i la urbanització dels seus accessos, entorns immediats i plaça.
- La finalització del moll de logística.
- Reforma i transformació del bloc quirúrgic existent a de planta soterrani nova àrea de CMA perquè resulti operativa la seva integració amb els nous quiròfans construïts així com la incorporació de mesures per fer viable l'ampliació del bloc quirúrgic a l'espai de reserva. (tant d'obra com d'instal·lacions).

La transformació de l'edifici històric de Sant Llorenç romandrà amb usos no assistencials.

La transformació de l'edifici d'urgències es farà càrrec de la reforma del bloc quirúrgic existent i la seva integració amb el nou edifici fent viable l'ampliació futura en l'espai de reserva de fase I.

S'haurà de considerar la definició de projecte preveient l'execució en fases de les obres, prioritzant la finalització del moll de logística.

MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut

2. INTRODUCCIÓ

2.1. Antecedents

L'Hospital de Viladecans és el centre hospitalari de referència per als municipis de Castelldefels, Viladecans, Gavà, Begues i Sant Climent de Llobregat, amb una població de més de 192.000 persones (dades del Registre central de població del CatSalut, RCA). El centre excel·leix en cirurgia major ambulatoria (CMA), preoperatori online, integració d'especialitats i triatge d'urgències avançat, entre d'altres.

Acreditat com a hospital general bàsic d'aguts, el centre té com a hospitals de referència per a adults l'Hospital Universitari de Bellvitge, per a pediatria, l'Hospital Sant Joan de Déu (Esplugues de Llobregat) i per obstetrícia i pediatria, l'Hospital de Sant Boi de Llobregat.

L'Hospital de Viladecans pertany a la Gerència Territorial Metropolitana Sud de l'ICS, juntament amb l'Hospital de Bellvitge i la Direcció d'Atenció Primària Costa de Ponent.

El 16 de juliol de 2018 van començar les obres de construcció d'un nou Hospital, a l'avinguda del Mil·lenari. L'actuació forma part del projecte d'ampliació i reforma del centre, que ha de permetre triplicar la superfície actual de l'Hospital. Amb la construcció del nou edifici, el centre passarà a tenir una superfície aproximada de 28.000 m² i un aparcament de 6.000 m².

El projecte ha estat elaborat pels despatxos d'arquitectura Sulkin-Marchissio i Ramón Esteve, que van resultar guanyadors del concurs d'idees per a l'ampliació i reforma de l'Hospital de Viladecans.

L'ampliació i reforma de l'Hospital de Viladecans, originalment estava prevista a desenvolupar-se en 3 fases:

- Fase 0, de treballs previs, que incorporava el desplaçament dels serveis administratius a mòduls provisionals així com les feines de desplaçament de diverses instal·lacions.
- Fase I, que preveia l'execució de tots els edificis de d'obra nova, i per tant suposava l'ampliació volumètrica del centre.
- Fase II, execució dels treballs de reforma dels edificis existents de consulta externa, edifici antic, actual edifici d'urgències i la urbanització del conjunt.

Actualment s'han dut a terme i s'han finalitzat els treballs de fase 0 i 1, fet que ha suposat la construcció de la nova àrea ambulatoria, el servei de diagnòstic per imatge, les urgències, el bloc quirúrgic i al REA, hospitalització i les àrees de suport i serveis generals de planta soterrani formades per hostatgeria, laboratoris, cuina, farmàcia i esterilització. No obstant no ha estat viable continuar les sobres previstes de finalització del moll de logística, ni les reformes dels edificis existents, edifici històric de sant Llorenç, edifici existent de consultes externes, edifici actual d'urgències, i construcció del nou aparcament soterrat i urbanització de l'entorn corresponents a la Fase II del projecte.

Donat que han transcorregut més de 6 anys des de l'inici de les obres aquest Pla d'espais-memòria tècnica pretén recollir les premisses i requeriments bàsics que han de suposar l'actualització del Projecte e Fase II per la reforma de l'Hospital de Viladecans.

MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut

2.2. Pla d'Espais

Com a document annex a aquesta memòria tècnica s'incorpora l'adaptació del Pla Funcional de 2014 adaptat a les necessitats actuals de fase II.

Veure annex 01 Pla D'espais.

RESUM DE SUPERFÍCIES	
Reforma	
ÀREES	Superfície Total (m²)
Àrea CMA	491
Àrea de Consultes Externes	909
Rehabilitació	123
Sala d'atenció grupal de pacients	30
Àrea d'al·letament	42
Direcció i Administració	693
Àrea de simulació i innovació	344
Gestió de pacients, UAC, TS	100
Arxius	62
Prevenió Riscos	75
Espai de reserva	660
Àrea d'informàtica	140
Àrea de treball de facultatius	474
Aules de formació	185
Àrea Sindical	72
Àrea de magatzem i arxiu de doc. adm	246
Àrea SEM	240
Sala Multiconfessional	40
Cafeteria	680
Sala de Actes	196
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	5.311
	0,75
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA HOSPITAL (Sense Aparcament)	9.295
Obra Nova	
Superfície Útil Moll de Logística	1.380
	0,10
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA MOLL LOGISTICA	1.518
TOTAL SUPERFÍCIE APARCAMENT	5.945
	0,10
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA APARCAMENT	6.540
TOTAL SUPERFÍCIE OBRA NOVA	8.058
URBANITZACIÓ	9.139

MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut

3. EMPLAÇAMENT I CONDICIONANTS URBANÍSTICS

3.1. Emplaçament

El terreny objecte de l'estudi es troba situat a l'avinguda Del Mil·lenari (nord-oest), avinguda Josep Tarradellas (nord-est), carrer Doctor Ferran i Clua (sud-oest) i avinguda de Gavà (sud-est); al terme municipal de Viladecans a la comarca del Baix Llobregat a la província de Barcelona.

El conjunt hospitalari, compta actualment amb tres accessos: L'accés principal per l'avinguda Gavà, l'accés d'urgències per avinguda Tarradellas i l'accés al nou edifici per avinguda Mil·lenari. L'accés logístic es realitzarà pel carrer Doctor Ferran Clua.

EL solar de l'Hospital de Viladecans té una superfície de 24.065 m², qualificats com Equipament Sanitari (Esa).

El document que regula els paràmetres de l'edificació és :

"Segona modificació puntual del Pla General Metropolità a l'àmbit de l' Equipament Sanitari de l'Hospital de Sant Llorenç i l'Avinguda del Mil·lenni en el tram confrontat amb aquest equipament", aprovat definitivament al Juliol de 2017.

3.2. Condicionants Urbanístics

El planejament vigent proposa una ordenació i volumetria que permet la integració en l'entorn, i ha estat vàlida per la ordenació dels edificis d'ampliació del centre, mantenint els edificis preexistents a reforma de consultes, històric de Sant Llorenç i actual urgències.

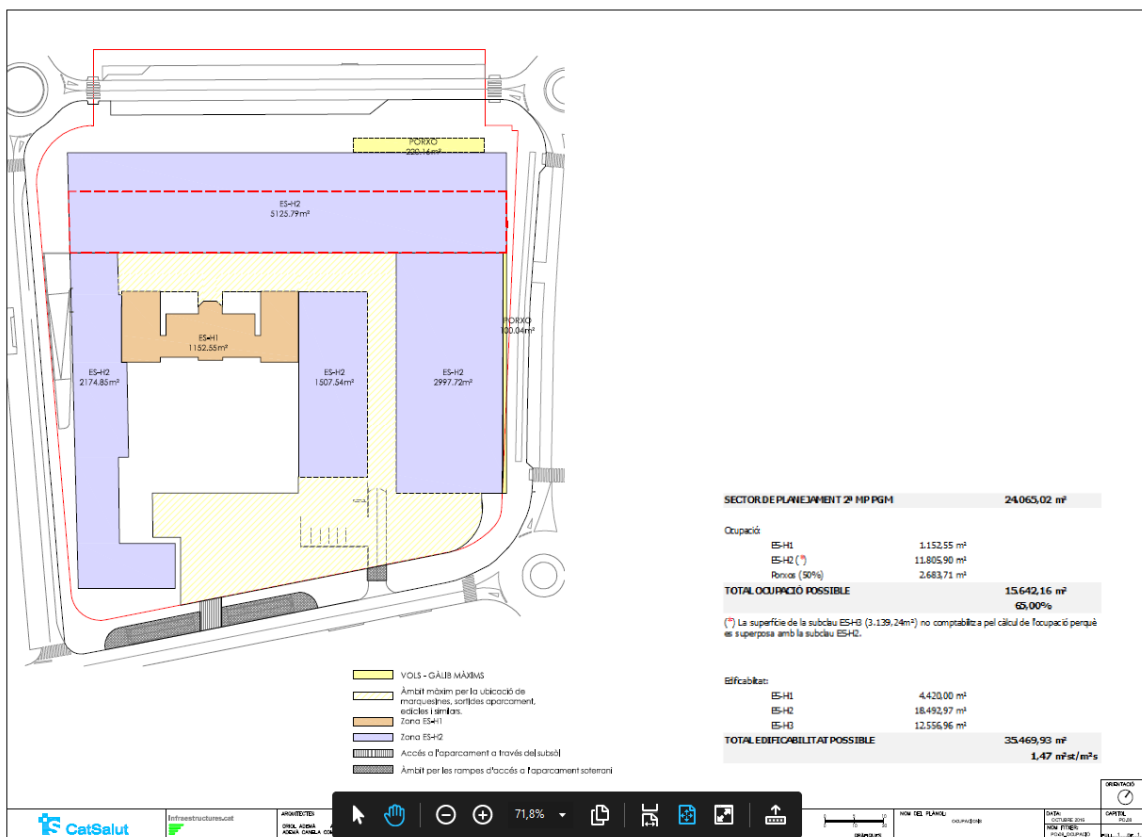
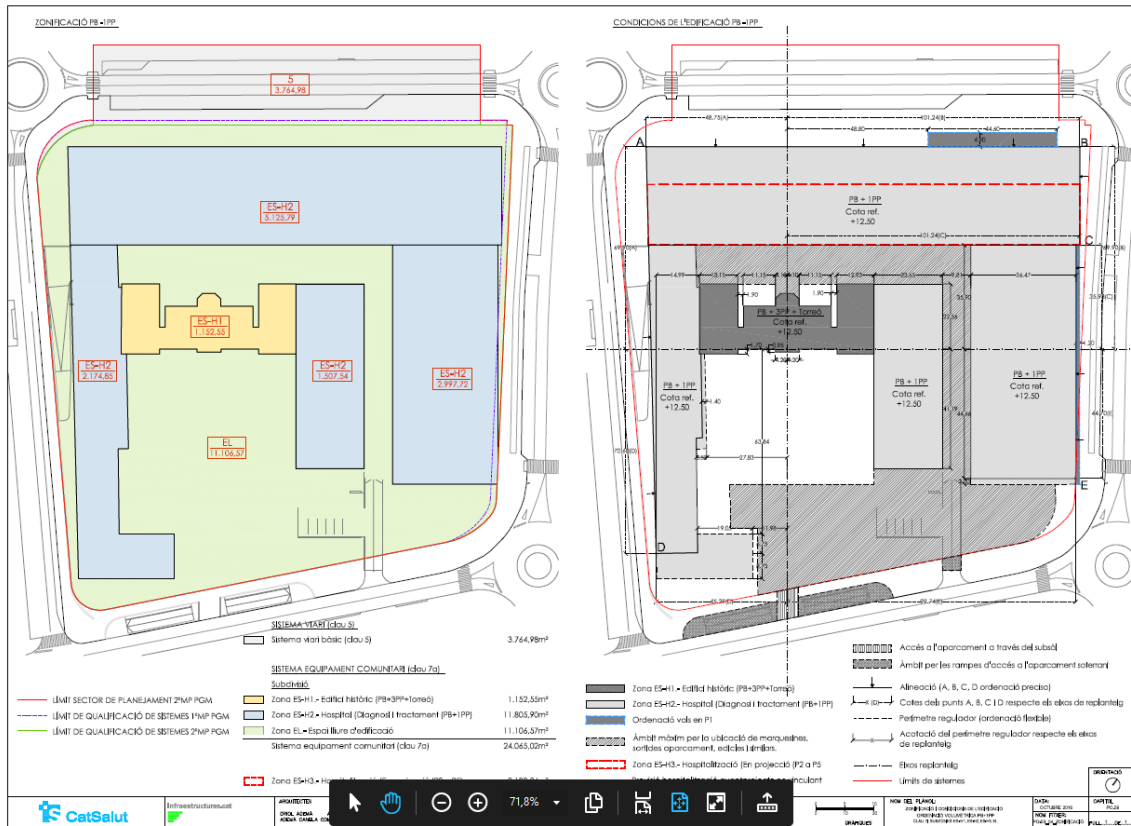
Les propostes hauran d'ajustar-se al planejament vigent, tot i ser acceptables possibles ajustos de volumetria que siguin respectuosos amb la intencionalitat del planejament vigent al sector, i harmonitzin amb les seves directrius.

En cas que la proposta guanyadora no s'adaptés a les previsions del planejament vigent, durant la fase de desenvolupament de l'avantprojecte, l'equip guanyador haurà d'incloure a l'encàrrec de la redacció del planejament derivat l'adaptació dels paràmetres reguladors als resultants de l'avantprojecte. Aquesta figura de planejament hauria de permetre també fer els ajustos que escaiguin pel que fa a alçada reguladora màxima o possibles ajustos en volumetria.

El planejament derivat haurà de ser redactat en fase d'Avantprojecte, tramitat abans de finalitzar el Projecte Bàsic, i haurà de ser aprovat prèviament al moment de fer la sol·licitud de llicència.

MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut



MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut

3.3. Preexistències

El funcionament actual de l'Hospital de Viladecans, es desenvolupa en les edificacions que conformen un conjunt hospitalari detallat a continuació:

1. Edifici Antic Hospital de Sant Llorenç

La inauguració i benedicció de l'Hospital de Sant Llorenç de Viladecans, va tenir lloc el 21 de juny de 1953. Als anys 50 es va inaugurar l'Hospital de Viladecans, per donar atenció sanitària als treballadors de la fàbrica del costat, tot i que aquesta atenció es va estendre a la població de Viladecans i Gavà.

Es tractava d'una composició de gran volum, aïllada, de planta quadrangular, gairebé rectangular, en la qual destaquen dues ales en els extrems, quadrades. Consta, en alçada, de planta baixa i tres pisos, menys la torre central, que s'alça un pis més.

Les façanes són planes, i estan arrebossades amb un dominant color groc quasi ocre. Presenten una composició en què ressalta la combinació de buits de llinda plana i de punt rodó, així com el cos torre central, que s'alça dominant per sobre de tot el conjunt, enlairant la composició arquitectònica i donant-li projecció vertical al centre.

La coberta és de teula àrab, a quatre vessants als cossos laterals i central, i a dues la resta de l'edifici. Resalta el fris d'imbricacions i el penell de la torre central, així com els remats metàl·lics que hi ha als coronaments dels careners dels edificis laterals.

Descripció dels elements existents:

Actualment la planta tercera té a l'ala est una zona amb dos quiròfans i una sala de anestèsia/postoperatori que es va reformar al 2010. Aquesta ala també compta amb una zona de vestuaris de pacients i un office, magatzem d'aparells i un despatx d'infermeria. A la part central hi ha una zona de consultes i sala d'espera, i l'ala oest està tancada a l'accés al públic. Aquesta part compta amb dos quiròfans, 6 boxes i dues sales de postoperatori.

L'estructura es basa en murs de càrrega de fàbrica. La coberta té com element d'acabat una teula àrab ceràmica sobre encadellat de fusta suportada per encavallades de bigues metàl·liques.

2. Edifici de Consultes Externes

Ampliació realitzada a l'ala oest de l'antic Hospital. El 1994 va tenir lloc l'ampliació de les consultes externes, amb 22 noves consultes.

3. Edifici d'Urgències Planta baixa 970,83m² i planta soterrani 740,49m²

Ampliació realitzada a l'ala est de l'antic Hospital. Al 2002 es va inaugurar l'edifici d'urgències ampliant l'espai destinat a atenció assistencial, boxes i sales d'espera. Planta baixa

L'any 2010 s'inaugura el nou bloc quirúrgic dins l'edifici d'Urgències a planta soterrani. Es tracta d'una actuació a posteriori a la planta soterrani de l'edifici annex a l'Hospital de Viladecans destinat a Serveis d'Urgències.

4. Cafeteria

Edificació aïllada situada en Planta Baixa, en la cantonada de l'Avinguda Gavà i el Carrer del Doctor Ferran i Clua.

4. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

4.1. Funcionalitat de la proposta

Per garantir la funcionalitat de la proposta serà necessària l'adequació al programa funcional requerit, és a dir, l'adaptació de la proposta al programa, la correcta ubicació de les àrees i la seva interrelació, la claredat de l'esquema circulatori i la relació amb els nuclis de comunicacions, la claredat funcional de cadascuna de les àrees, i la flexibilitat i polivalència per a admetre canvis futurs.

Caldrà que hi hagi una optimització i racionalització dels recorreguts de circulacions, les distàncies entre àrees, l'aprofitament de la superfície i el traçat de les instal·lacions.

4.2. Accessibilitat i circulacions

La proposta haurà d'adaptar-se al previst al Planejament urbanístic vigent, on es veuen reflectides les característiques dels vials i la posició dels accessos al recinte. Les limitacions de les preexistències definiran el marge de llibertat per situar les rampes d'accés de vehicles.

Caldrà mantenir la idea d'Hospital obert i sense límits, on els accessos públics, es realitzen des de l'avinguda Mil·lenari i l'avinguda de Gavà, on els espais interiors i exteriors públics s'entrellacen.

És important dotar de sentit i continuïtat el nou vestíbul de l'edifici Mil·lenari i entendre i considerar la vocació d'espai públic interior que ha de tenir ressonància en l'espai públic exterior.

Es considera interessant, per formar part de l'actual paisatge urbà, posar en valor l'actual accés des de l'avinguda de Gavà en especial l'eix d'accés que conforma l'eix de plataners que finalitza a la porta de l'edifici de Sant Llorenç.

Accessos

Pel correcte funcionament del centre s'haurien de donar resposta als requeriments de mobilitat i accessibilitat, i s'hauran de preveure els següents accessos:

- Accés principal: L'accés principal de pacients es realitza a l'edifici Mil·lenari, cal doncs que la urbanització de la plaça d'accés de l'edifici històric, amb accés a l'avinguda de Gavà, acompanyi aquesta idea d'espai de connexió i organitzador del flux de vianants.
- Accés ambulatori: Aquest accés també es produirà des de l'edifici Mil·lenari.
- Accés d'urgències: Situat a l'edifici Mil·lenari al carrer Agricultura.

MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut

- Accés d'accés Logístic-serveis: per a transport en camions mitjans de logística / serveis funeraris / manteniment / instal·lacions. Aquest accés es realitzarà des de el carrer de Ferran i Clua.
- Accés del personal: Cal garantir la màxima connectivitat entre el nou edifici Mil·lenari i l'edifici històric de San Llorenç doncs aquest últim romandrà exclusivament amb usos professionals.
- Aproximació de vehicles de bombers. Cal respectar les prescripcions del projecte existent.

Circulacions

L'estructura de les circulacions interiors garantiran el correcte disseny de l'hospital i garantiran el seu funcionament òptim. Caldrà mantenir de manera diferenciada les circulacions tècniques de les públiques. L'ortogonalitat, la regularitat, l'amplitud i l'especialització seran les característiques destacades de l'estructura de les circulacions.

En aquest sentit l'actuació de reforma de l'edifici de consultes garantirà al continuïtat del doble passadís tècnic-públic i la seva connexió la zona ambulatoria de l'edifici Mil·lenari.

Els nuclis de comunicació vertical participaran també de l'estructura de circulacions i estaran integrats per escales i aparells elevadors, especialitzats segons l'usuari o la funció, i adequats al seu ús i dimensió.

5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE DISSENY

El projecte haurà de respondre als criteris de qualitat arquitectònica del CatSalut i haurà de tenir una qualitat arquitectònica inqüestionable, contemporània i d'acord amb els usos de l'edifici. Haurà de mantenir una coherència en les solucions proposades, adequades a l'edifici, la qualitat del llenguatge arquitectònic i el disseny dels espais interiors, donant continuïtat als treballs realitzats en fase I de les obres d'ampliació.

La proposta haurà de fer enfocament en el tractament dels espais, es prioritzaran els criteris de disseny basats en l'evidència que posin especial atenció a la qualitat ambiental interior, el confort i l'experiència del pacient en un model que defuig el model hospitalari convencional de centre sociosanitari.

El projecte tindrà una qualitat arquitectònica òptima que integri amb coherència les solucions proposades, adequades a l'edifici. Es prioritzaran els criteris de disseny basats en la evidència que posin en relleu la qualitat ambiental interior, el confort i l'experiència del pacient.

5.1. Integració amb l'entorn

La nova edificació alterarà la fisonomia del lloc on es construeix, i les relacions que la proposta estableixi amb l'entorn i la qualitat d'aquestes seran els indicadors per valorar que aquesta transformació es realitza de manera positiva.

Les propostes hauran de donar resposta a les singularitats de l'emplaçament i la seva topografia, així com a la integració en el paisatge i la xarxa viària, i la relació amb centre hospitalari existent.

Els criteris bàsics a considerar serien:

- Equipament d'escala supramunicipal: actua com un catalitzador d'activitat econòmica i social i estableix mecanismes de connectivitat i sinergia amb altres serveis, equipaments i teixits de l'àmbit.
- La implantació de l'edifici: cal desenvolupar un model arquitectònic, de baix impacte urbà o paisatgístic i respectuós amb l'entorn, considerant sempre el sòl com un recurs limitat que cal preservar i racionalitzar-ne l'ús.
- Reconeixement la trama viària existent, fomentant l'accessibilitat i el diàleg entre els espais públics de l'hospital i de l'entorn, situant usos públics i servei en planta baixa que estableixin un clar diàleg amb l'entorn garantint l'accessibilitat universal.
- L'espai públic com avantsala de l'edifici. Entenent el nou equipament com un edifici permeable i no com a barrera física. Dotar l'entorn immediat d'espais verds pacífics i amables que complementin l'espai públic de l'àmbit.
- La qualitat arquitectònica de la proposta: reforçant els valors intrínsecament arquitectònics de la proposta, potenciant els valors propis d'un edifici públic rellevant de salut, proper, accessible, amable i obert a la ciutadania que reconeix i enalteix les característiques pròpies físiques i culturals intrínseques al lloc on s'ubica.

MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut

- Adaptació de les propostes a la realitat topogràfica del terreny.
- Garantir la integració paisatgística i diàleg amb la infraestructura existent de l'Hospital de de Viladecans.

5.2. Espais Exteriors

L'Hospital de Viladecans haurà de disposar de diferents espais exteriors, segurs i terapèutics, que afavoreixin la seva accessibilitat per part de tots els pacients del centre, cosa que ha de permetre als usuaris beneficiar-se de les qualitats terapèutiques de la relació amb el medi natural.

És important estudiar la introducció d'espais de recreació passiva, refugis climàtics o zones d'ombra, espais de descans, de calma i meditació.

La inclusió d'arbrat i vegetació autòctona és indispensable com un element integrador més en el global de la proposta. S'afavoriran les superfícies permeables enjardinades amb espècies de baix consum hídic, introduint jardins d'olor o zones d'horta teràpia.

És imprescindible doncs, permetre la plantació i creixement d'arbres en la plaça interior que hauran de coexistir amb l'aparcament soterrat.

5.3. Flexibilitat i eficiència funcional

És necessari implementar solucions constructives que facilitin la màxima flexibilitat futura, permetin la transformació d'usos, i per tant no limitin la vida útil de l'edifici.

Els muntants d'instal·lacions i elements fixos que configuren l'edifici, com per exemple comunicacions verticals d'ascensors i escales, hauran de fer compatible les premisses de flexibilitat i polivalència amb la seva integració en l'estructura pre-existent. Serà indispensable que la proposta constructiva resultant garanteixi els gàlils lliures interiors que garanteixin la funcionalitat.

L'adequació del sistema de circulacions interiors a les necessitats de relació entre els serveis afavorirà el rendiment, l'eficàcia i l'eficiència dels processos, i el rendiment de les instal·lacions i els sistemes, i s'ordenaran mitjançant les vies de circulació interna i els nuclis de comunicació vertical.

5.4. Humanització i experiència del pacient

Els criteris d'humanització, incideixen en l'acció d'habitar els espais, focalitzant el disseny en aquells aspectes que poden millorar el confort de pacients i treballadors, doncs l'evidència ens diu que l'arquitectura i el disseny de l'espai té una repercussió directa en l'efectivitat del tractament dels pacients així com en l'eficiència i satisfacció dels treballadors.

La qualitat i el confort dels espais ha d'afavorir l'evolució del pacient i la seva recuperació personal del centre, proporcionant un entorn confortable i segur, a través de la qualitat ambiental interior, la presència de llum natural, les vistes de qualitat a l'exterior i la integració de la natura.

MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut

S'integrarà la humanització i experiència del pacient com un aspecte més del projecte, i es treballaran conjuntament les diferents solucions constructives, les propostes d'acabats, senyalística, guiatge, mobiliari i humanització dels espais de públic i restringits, que afavoreixin, la socialització entre pacients, pacients i personal i la relació amb els seus familiars i també l'eficiència de l'atenció sanitària.

5.5. Accessibilitat Universal

El disseny de l'edifici, del seu entorn i dels espais exteriors haurà de garantir que qualsevol usuari pugui desenvolupar les seves activitats de forma segura, i afavorir la màxima autonomia del pacient preservant la seva capacitat funcional. A més a més, s'haurà de garantir l'accessibilitat als espais exteriors i la capacitat d'ús del pacient amb seguretat.

El projecte haurà de recollir totes les actuacions adients per garantir l'accessibilitat universal a tots els usuaris i haurà de donar resposta a les necessitats de les persones a l'hora d'interactuar amb l'edifici. Haurà de contemplar tots els elements, guiatges i ajudes a la mobilitat que permetin a totes les persones el seu accés, comprensió, i utilització de forma normalitzada, inclusiva, còmoda, segura i eficient.

5.6. Pre-industrialització constructiva

És preferible prioritzar els sistemes constructius basats en sistemes industrialitzats i seriatos que permetin reduir el temps d'execució d'obra i afavoreixin la ràpida implantació en la seva ubicació. L'objectiu és industrialitzar la construcció per tal de guanyar eficiència en el procés constructiu, minimitzar molèsties a l'entorn sanitari i afavorir el manteniment al llarg de la vida de l'edifici.

En aquest sentit, els elements de tancament de façana i compartimentació i així com les distribucions d'instal·lacions, són els sistemes que permeten en un alt percentatge de prefabricació en taller i un ràpid desplegament en obra.

En qualsevol cas, el producte final ha de respondre als estàndards de qualitat de l'edificació i obra pública seguint els estàndards del model arquitectònic del Catsalut.

5.7. Sostenibilitat

Les propostes hauran de donar resposta a un concepte holístic de sostenibilitat, a la visió del fet que l'entorn construït pot tenir efectes profunds a l'entorn natural i en les persones que l'habiten, i per tant cal potenciar-ne els efectes positius i mitigar-ne els negatius, creant edificis ambientalment responsables, saludables, justos, equitatius i econòmicament sostenibles.

Dins aquestes conceptes' haurà de donar resposta als paràmetres bàsics de la sostenibilitat com són:

- L'ús de l'energia
- L'ús de l'aigua
- La qualitat ambiental interior
- Els materials emprats, el seu origen, i el seu Cicle de Vida
- Els efectes sobre el lloc on es construeix

MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut

És voluntat del Catsalut adreçar la nova edificació hospitalària cap a un disseny de sistemes constructius i d'instal·lacions que redueixin l'impacte mediambiental de l'edificació i contribueixin a una arquitectura més sostenible i energèticament eficient per tal de minimitzar l'impacte de l'emergència climàtica, incorporant sistemes constructius i d'instal·lacions que s'adrecin cap a la construcció d'edificis d'emissions quasi nul (NZEB).

L'abordatge de la Sostenibilitat s'haurà de fer des del pensament sistèmic, dins un procés iteratiu i integrat. S'examinaran les interaccions i connexions dels sistemes amb un enfocament integral que pugui establir sinergies entre sistemes i components, per a un millor confort humà i benefici mediambiental, i una millor eficiència i eficàcia del sistema.

L'anàlisi primerenca de les solucions i la interrelació entre sistemes ha d'aportar solucions tècniques amb relació cost-qualitat, benefici adequat i proporcionat, equips sostenibles i energèticament eficients i de baix manteniment.

L'Anàlisi de Cicle de Vida (ACV) i l'Avaluació del Cost del Cicle de Vida (ACCV) és una eina a tenir en compte per la correcta anàlisi i la qualitat de la presa de decisions a l'hora de triar els sistemes.

En aquest sentit, caldrà treballar sobre la base dels següents eixos:

- Edificis que redueixin altament la demanda energètica, i incorporin en el seu disseny un bon comportament bioclimàtic que controli el comportament de l'envolupant, reduint la transmissió tèrmica global, aportant elements passius que contribueixin a reduir la demanda energètica de l'edifici, com són el correcte control solar, l'estanquitat dels tancaments i els alts nivells d'aïllament en els tancaments. Serà imprescindible l'execució d'envolupants que garanteixin l'estanquitat del conjunt tancament-finestra-coberta, anul·lin els ponts tèrmics, disposin d'una transmissió tèrmica molt baixa i liderin l'ús de fonts d'energia renovable.
- Disseny i construcció d'instal·lacions tèrmiques i d'il·luminació eficients que garanteixin el màxim confort i qualitat de l'aire interior sense perjudici de l'eficiència energètica i el manteniment al llarg del temps. Incorporar estudis d'il·luminació natural (ASE, Annual sun exposure) al disseny de l'edifici, i emprar tecnologia per la reducció del consum energètic en il·luminació, tals com llumeneres d'alt rendiment, sensors de presència, sensors d'il·luminació. Dissenyar sistemes de control avançats.
- Introducció de fonts d'energia renovables per evitar la producció de gasos que incrementin els efectes de l'emergència climàtica.
- Eficàcia i moderació en l'ús de les tècniques i els materials de construcció. Cal en tot moment prioritzar els sistemes constructius, tècniques i materials de menor impacte energètic i petjada ecològica.
- Gestió eficient en l'ús l'aigua a l'interior i l'exterior, sistemes que en redueixin la demanda. Estratègies d'eficiència, combinades amb sistemes de monitoratge i seguiment i reaprofitament.
- Priorització dels elements constructius i materials que es consideren sostenibles, naturals i/o reciclats i reciclables, amb un menor impacte en el seu Cicle de Vida, que no generin productes tòxics ni VOCs, de procedència local i amb pràctiques d'extracció i producció responsables, i

MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut

que aportin valor social més enllà del seu cost econòmic.

- Estratègies per minimitzar l'Efecte Illa de Calor.
- Gestió i reducció de residus durant tot el Cicle de Vida de l'edifici.
- Ús intensiu dels sistemes de monitoratge i control en totes les instal·lacions. El coneixement, obtenció de dades i correcta anàlisi afavoreix l'ús eficient de les instal·lacions. Els sistemes BMS no es limitaran al control de les instal·lacions sinó que avançaran en l'obtenció de dades, consums i qualitat ambiental. Integració del BMS BIM i GMAO. Promoure l'avenç cap a l'Smart Building.

5.8. Instal·lacions

Totes les sales de quadres secundaris i sales de racks secundaris han d'estar relacionats amb els muntants.

Tots aquests espais tècnics (sales tècniques i muntants) han de preveure una reserva de 25% per futures ampliació.

Com a requeriments en les instal·lacions a tenir presents en la propera FASE II de l'Hospital de Viladecans ell nou projecte ha de considerar:

- Màxima captació d'energia solar en les cobertes dels edificis de consultes externes actual i edifici urgències actual.
- Propostes honestes en el àmbit de sostenibilitat per energia i aigua.
- Punts de recarrega de Vehicles elèctrics, tan per la xarxa de vehicles de la generalitat propis com per usuaris del centre com externs.
- A mes dels edificis a reformar, S'ha d'estudiar reubicació de unitats de tractament d'aire d'equips existents que donen servei en el edifici actual de quiròfans i urgències,
- S'ha de preveure les alimentacions de tots les instal·lacions per la reserva futura de quiròfans.
- S'ha d' Ubicar i adaptar nou CPD redundat amb escomesa directa i connectat a al CPD existent (Construcció del nou CPD i moure la línia (XOC) cap al Core1, trasllat del servidor del CPD actual al Core1. Instal·lació de 2 Nexus al nou CPD)ns.

5.9. Sostenibilitat econòmica de la proposta

El control de l'economia general de la proposta tant des del punt de vista de la construcció com de l'explotació serà un factor de gran importància. S'haurà de tenir en compte la simplicitat en la solució estructural, l'ús de materials i solucions constructives que minimitzin el cost de

MEMÒRIA TÈCNICA PEL CONCURS D'ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE LA FASE II DELS EDIFICIS ANTICS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL DE VILADECANS, APARCAMENT SOTERRAT, URBANITZACIÓ EXTERIOR I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ

Servei Català de la Salut

manteniment. Caldrà adaptar les solucions constructives respecte dels recursos disponibles, és a dir, el Pressupost d'Execució Material.

6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITA ALS CONCURSANTS

Es facilita als concursants la següent documentació Memòria Tècnica

- Annex 01 Pla d'espais
- Annex 02 Planejament vigent



PLA D'ESPAIS –Projecte de FASE 2
HOSPITAL DE VILADECANS



INDEX:

INDEX:	3
1. JUSTIFICACIÓ	5
2. INTRODUCCIÓ	5
3. OBJECTIUS	6
3.1. Objectiu principal	6
3.2. Objectius complementaris	6
4. MODEL HOSPITALARI	8
4.1. Agrupació de les àrees i interrelacions	8
4.1.1. Agrupació de les àrees	8
4.1.2. Relació de proximitats	8
5. ÀREA ASSISTENCIAL	10
5.1. Consulta Externa	10
5.1.1. Organització funcional de consultes externes	10
5.1.2. Cartera de serveis de Consulta externa per la fase 2	11
5.1.3. Taula resum de l'àrea de consultes externes	11
5.2. Rehabilitació	12
5.2.1. Organització funcional de rehabilitació	12
5.2.2. Taula resum de l'àrea de rehabilitació	12
5.3. Sala d'atenció grupal de pacients	13
5.3.1. Organització funcional de la sala d'atenció grupal de pacients	13
5.3.2. Taula resum de la sala d'atenció grupal de pacients	13
5.4. Àrea d'alletament	13
5.4.1. Organització funcional de l'àrea d'alletament	13
5.4.2. Taula resum de l'àrea d'alletament	14
5.5. Àrea de Quiròfans i CMA	14
6. ÀREA D'UNITATS DE SUPORT ASSISTENCIAL	15
6.1. Àrea de Direcció i administració	15
6.1.1. Àrea de suport de Direcció i administració	15
6.1.2. Àrees de treball de Direcció i administració	15
6.1.3. Taula resum de Direcció i administració	17
6.2. Unitat d'atenció a la ciutadania – Treball Social – ECA – Centraleta	17
6.2.1. Taula resum de UAC, TS, ECA, Centraleta	18

6.3.	Arxius	18
6.3.1.	Taula resum de Arxius	19
6.4.	Prevenió de riscos laborals	19
6.4.1.	Taula resum de Prevenió de riscos laborals	19
6.5.	Àrea d'Informàtica	20
6.5.1.	Taula resum de Informàtica	20
6.6.	Àrea de Simulació	20
6.6.1	taula resum Àrea Simulació	21
6.7.	Aules de formació	21
6.7.1.	Taula resum de les aules de formació	22
6.8.	Àrea de treball per facultatius	22
6.8.1.	Taula resum de l'àrea de treball de facultatius	23
7.	ÀREA DE SUPORT GENERAL	23
7.1.	Magatzem	23
7.1.2.	Taula resum del magatzem	24
7.2.	Espai de reserva	24
7.3.	Àrea Sindical	24
7.3.1.	Taula resum de l'àrea sindical	25
7.4.	Sala multiconfessional	25
7.4.1.	Taula resum de la sala multiconfessional	25
7.5.	Sala d'actes	25
7.5.1.	Taula resum de la sala d'actes	26
7.6.	Cafeteria	26
7.6.1.	Taula resum de la cafeteria	27
7.7.	Àrea SEM	28
7.8.	Àrea de pàrquing	29
7.9.	Àrea d'enjardinament	30
7.10.	Instal·lacions	30
8.0	Quadre Resum de Superfícies	31
		31

1. JUSTIFICACIÓ

L'ampliació i reforma de l'Hospital de Viladecans, originalment estava prevista a desenvolupar-se en 3 fases:

- Fase 0, de treballs previs, que incorporava el desplaçament dels serveis administratius a mòduls provisionals així com les feines de desplaçament de diverses instal·lacions.
- Fase I, que preveia l'execució de tots els edificis de obra nova, i per tant suposava l'ampliació volumètrica del centre.
- Fase II, execució dels treballs de reforma dels edificis existents de consulta externa, edifici antic, actual edifici d'urgències i la urbanització del conjunt.

Actualment s'han dut a terme i s'han finalitzat els treballs de fase 0 i I, fet que ha suposat la construcció de la nova àrea ambulatoria, el servei de diagnòstic per imatge, les urgències, el bloc quirúrgic i al REA, hospitalització i les àrees de suport i serveis general de planta soterrani formades per hostatgeria, laboratoris, cuina, farmàcia i esterilització, sense que hagi resultat viable continuar les sobres previstes de reforma dels edificis existents sense dur a terme l'actualització prèvia del projecte de Fase II.

Donat que han transcorregut més de 6 anys des de l'inici de les obres aquest Pla d'espai-memòria tècnica pretén recollir les premisses i requeriments bàsics que han de suposar l'actualització del Projecte e Fase II per la reforma de l'Hospital de Viladecans.

2. INTRODUCCIÓ

L'Hospital de Viladecans és un hospital comarcal, integrat a la xarxa hospitalària d'utilització pública (XHUP) i gestionat per l'Institut Català de la Salut, que forma part de la Gerència Territorial Metropolitana Sud, conjuntament amb l'Hospital de Bellvitge i la Direcció d'Atenció Primària Costa de Ponent, i que des de l'any 1987 realitza activitat com a hospital general bàsic d'aguts.

És l'hospital de referència d'uns 183.000 habitants pertanyents als municipis de Viladecans, Gavà, Castelldefels, Begues i Sant Climent de Llobregat. Per donar servei a aquesta població, l'hospital esta dotat actualment de 117 llits i 5 quiròfans.

Estem actualment en procés d'obertura de la primera fase d'ampliació i reforma del mateix i en el quadre adjunt pot observar-se el dimensionament de l'hospital a la finalització dels treballs.



Sobre la base dels requeriments d'aquesta fase de projecte, l'Hospital de Viladecans realitza aquest Pla d'espais de la Fase 3 donant validesa al contingut del pla funcional del 2014 en quant l'anàlisi de l'entorn tant extern com intern, la evolució socio-demogràfica de la població de la zona, cartera de serveis i el dimensionament de les estructures precises per poder dur a terme l'activitat sanitària planificada.

Aquest pla d'espais es limita al conjunt d'àrees i espais pendents de execució de l'actual projecte i inclou el dimensionament de les estructures precises per poder dur a terme l'activitat sanitària prèviament planificada així com alguns condicionants de disseny que podem ser crucials per garantir un bon funcionament.

Donat el context actual en el que es troba l'Hospital de Viladecans, aquest pla d'espais no s'ha d'interpretar com un escenari definitiu i estable, sinó que adquireix una condició de guia per orientar la presa de decisions en un marc de canvi continuat en les necessitats funcionals.

3. OBJECTIUS

3.1. Objectiu principal

L'objectiu principal d'aquest pla d'espais està alineat amb l'objectiu principal del Pla director d'Ampliació de l'Hospital de Viladecans el qual es el següent:

Millorar l'estat de salut de la població del territori del Baix Llobregat (Viladecans, Gavà, Castelldefels, Sant Clement i Begues) en aplicació de les línies estratègiques del Pla de Salut de Catalunya, donant resposta a les necessitats específiques de la població i proveint d'uns serveis hospitalaris de qualitat, accessibles i segurs i coordinats amb l'atenció primària, intermèdia, de salut mental i hospitalària de referència.

3.2. Objectius complementaris

Fixar les bases i identificar els determinants que configuren i concreten les necessitats i demandes previsibles dels ciutadans, garantint uns nivells adequats de serveis i qualitat.

Establir la cartera de serveis i el dimensionament de les estructures necessàries de la Fase 2 per poder ajustar-se als requeriments i activitat planificada al Pla Director d'Ampliació de l'Hospital de Viladecans.

Un cop revisades les necessitats funcionals i l'abast del projecte, aquesta fase II ha d'incorporar:

- La reforma Integral de l'edifici de existent de consultes externes, edifici històric Sant Llorenç i edifici actual d'urgències , adequant els espais als nous usos contemplats al present pla, donant compliment a la normativa actual, fent especial èmfasi en la resolució de les patologies estructurals de l'edifici, implementant les modificacions que permetin i garanteixin el correcte funcionament i circulacions en el seu interior, garantint l'accessibilitat de pacients i personal (incorporant els mitjans necessaris), potenciant les circulacions funcionals i respectant els circuits separats de professionals , pacients i logístics , així com potenciant la correcta relació d'àrees i la revisió integral de totes les seves instal·lacions i mesures de PCI i d'acord als requeriments normatius i de llicència.
- La construcció d'un nou aparcament soterrani i la urbanització dels seus accessos, entorns immediats i plaça.
- La finalització del moll de logística.
- Reforma i transformació del bloc quirúrgic existent a de planta soterrani nova àrea de CMA perquè resulti operativa la seva integració amb els nous quiròfans construïts així com la incorporació de mesures per fer viable l'ampliació del bloc quirúrgic a l'espai de reserva. (tant d'obra com d'instal·lacions)

El projecte arquitectònic que es derivi d'aquest pla d'espais ha de ser coherent amb el projecte realitzat a la fase 1 d' ampliació i reforma de l'Hospital donant continuïtat a les obres ja realitzades. D'aquesta manera cal considerar els següents criteris de disseny:

La transformació de l'edifici històric de Sant Llorenç romandrà amb usos no assistencials.

La transformació de l'edifici d'urgències es farà càrrec de la reforma del bloc quirúrgic existent i la seva integració amb el nou edifici fent viable l'ampliació futura en l'espai de reserva de fase I.

S'ha de considerar la definició de projecte preveient l'execució en fases de les obres, prioritzant la finalització del moll de logística.

4. MODEL HOSPITALARI

4.1. Agrupació de les àrees i interrelacions

4.1.1. Agrupació de les àrees

La configuració final de la fase 2 de l'hospital estarà condicionada pel desenvolupament i la disposició de les àrees i l'ordenació de les seves circulacions, així com la definició i diferenciació dels accessos.

Un primer criteri per l'ordenació genèrica i per afinitats dels espais de l'hospital podria agrupar-los en 3 grans àrees:

- Assistencials: que inclou l'àrea de consultes externes, l'àrea de rehabilitació, sala d'atenció grupal de pacients i l'àrea d'alletament.
- Àrea de suport assistencial: A on inclouríem la Direcció i administració, la unitat d'atenció a la ciutadania i treball social, la unitat de prevenció de riscos laborals, arxiu, docència i recerca, àrea de treball de facultatius, etc...
- Àrea de Suport general: magatzems, sala multiconfessional, sala d'actes, etc...

4.1.2. Relació de proximitats

Complementàriament a la proposta d'agrupació d'àrees és necessari esmentar un altre aspecte bàsic, es tracta de la relació de proximitats i grau de comunicació que han d'observar els espais entre sí i les diferents àrees entre elles. El propi detall del pla defineix la relació de proximitat d'espais dins de les àrees. El quadre que es presenta a continuació defineix el nivell d'interdependència entre àrees que determina el grau de comunicació física i tecnològica que ha de mantenir-se en el disseny segons el model organitzatiu definit.

S'ha d'entendre com l'opció que es desprèn, en cada cas, del model organitzatiu definit. En conseqüència, si per raons de limitacions d'edifici o de les possibilitats del disseny, aquestes proximitats no poden mantenir-se, s'hauria d'avaluar la repercussió que això pugui tenir sobre el model organitzatiu.

La taula referencial de totes les àrees i unitats funcionals que es presenta en base a les sinèrgies i necessitats de comunicació que poden produir-se entre cadascuna d'elles i la resta, te assignada una puntuació que va de l'1 al 5. Aquesta actua com indicador del grau de proximitat o de necessitat d'enllaç necessari.

Es defineix de la següent manera:

1. Continuïtat horitzontal o vertical: Relació de continuïtat física immediata entre les unitats.
2. Continuïtat de proximitat: Relació de situació pròxima o ben enllaçada
3. Connexió fàcil: Definició genèrica que no implica fluxos de circulació freqüents però sí pròxims i que habitualment no implica usuaris

4. Connexió tecnològica: Relació que es basa en la recepció o emissió de resultats, informació, mostres, medicació, roba, etc. En aquest cas no es tan prioritària la connexió física com el fet de garantir un sistema d'interconnexió que resolgui un nivell de resposta immediata i/o transport directe.
5. (-) Connexió indiferent: Definició que implica que la proximitat i connexió son indiferents per la funcionalitat de les àrees.

RELACIÓ DE PROXIMITAT PER NIVELL D'INTERPENDÈNCIA

		Ac	CEX	RHB	ATG	LLET	GER	HALL	UAU	TS	ECA	ARX	PRL	INF	FAC	FOR	SIM	SIND	CAFÉ	MAG	SEM	CULT	ACTE	JAR	PARK	
1	Consultes Externes	CEX (c)	1		3	3		3	3	3		3														
2	Rehabilitació	RHB (c)		2																						
3	Sala d'atenció grupal	LLET (c)			3			3																		
4	Àrea d'al·letament	LLET																								
5	Direcció i administració	GER																								
6	Hall d'entrada	HALL (c)							1	1	1								3			3	3	3	3	
7	Unitat d'atenció al ciutadà	UAU								1	1															
8	Treball Social	TS									1															
9	Equip cont. assistencial	ECA																								
10	Arxius	ARX																								
11	Serveis de prev. de riscos lab.	PRL																								
12	Informàtica	INF																								
13	Àrea de treball de facultatius	FAC														2	2									
14	Aules de formació	FOR																								
15	Àrea de Simulació	SIM															1									
16	Àrea Sindical	SIND																								
17	Cafeteria	CAFÉ (c)																					2			
18	Àrea de Magatzem	MAG (b)																								
19	Àrea SEM	SEM (a)																								
20	Sala multiconfessional	CULT																								
21	Sala de Actes	ACTE (c)																								
22	Àrea d'ajardinament	JAR (c)																								
23	Àrea de pàrking	PARK (a)																								

(a) Accés exterior de vehicles
 (b) Accés exterior de moll de càrrega
 (c) Proper a un accés per vianants i vehicles

1 Continuitat horitzontal o vertical
 2 Continuitat de proximitat
 3 Connexió fàcil
 4 Connexió tecnològica (sistema mecànic i/o informàtic)
 (-) Indiferent

5. ÀREA ASSISTENCIAL

5.1. Consulta Externa

5.1.1 Organització funcional de consultes externes

La funció del segon bloc de consultes externes és afavorir l'atenció ambulatoria especialitzada i la realització de proves en règim ambulatori als malalts de l'àrea de referència que ho requereixin.

Es fonamental que hagi accés fàcil i diferenciat des de l'exterior per un millor control dels fluxos.

La dotació d'aquesta segona àrea de consulta externa totalitza 30 espais i es planteja en forma de mòduls seqüencials de manera que es puguin combinar consultes i gabinets agrupant-los amb criteris de funcionalitat. La ubicació de cada un dels serveis es farà seguin criteris d'afinitat entre les especialitats. Es preveuen 4 mòduls amb 6 espais cadascun.

El disseny interior de cada mòdul serà adaptable a les diferents especialitats que s'ubiquin, el mòdul tipus seria de 4 consultes i 2 gabinets, però es tindran en compte distribucions alternatives segons les especialitats. Per afavorir aquesta flexibilitat tots els mòduls comptaran amb 6 espais de 18 m² que podran ser utilitzats indistintament tant per consultes com per gabinets.

Les consultes per exploració de pacients comptaran amb dues zones diferenciades (entrevista i exploració) per garantir l'intimidat del pacient.

Aquesta àrea haurà de mantenir la continuïtat i coherència amb l'àrea de consulta externa instal·lada en el edifici del nou hospital. Volem que es repliqui el model de la primera fase del projecte per flexibilitat d'us és adir model de doble circulació tècnica-pacient.

Es vol preferiblement que la circulació de pacients ambulatoris i de professionals i pacients ingressats es faci per separat, es a dir, que la circulació dels professionals i pacients ingressats es farà mitjançant passadissos tècnics, amb accessos individuals per cada consulta, es a dir cada consulta disposarà de dues portes, una per l'accés de pacients i una altre al passadís tècnic la qual serà prou ample per permetre el pas de lliteres i cadira de rodes . I constarà de:

- **Àrea Administrativa i de suport**

L'àrea administrativa i de suport de l'àrea de consultes externes, comptarà amb:

- Hall d'entrada amb taulell d'informació al pacient amb 3 llocs de treball, 2 lectors de targeta sanitària amb emissió de paper tèrmic i pantalla de TV per informació als pacients.
- 2 Lavabos amb rentamans i inodors pels professionals.
- Magatzem general
- Magatzem de material fungible, ubicat a prop de la zona d'administració
- Sala d'estris de neteja

- Sala de Brut
- Pàrquing per cadira de rodes

• Àrea Consultes

Aquesta àrea tindrà accés tant a l'espai de usuaris com als passadissos tècnics. En principi l'estructura serà igual per tots els mòduls, però hi hauran algunes especialitats amb algunes particularitats.

- Una sala d'espera per cada mòdul. A cada sala d'espera i hi haurà una pantalla amb informació al pacient.
Han de disposar de llum natural i disposar d'espai suficient per fer una espera còmoda.
També es aconsellable que comptin amb la possibilitat de càrrega de aparells electrònics.
- Consultes i gabinets estàndards, amb informació a la porta de cada consulta per donar informació al pacient sobre el professional que passa consulta, el número d'ordre del gestor de cues i informació general.
- 4 Lavabos adaptats amb rentamans i inodors pels pacients. Ubicats a prop del hall d'entrada.

5.1.2 Cartera de serveis de Consulta externa per la fase 2

Els serveis mèdics que prestaran serveis em aquesta nova àrea de la fase 3 seran els següents: Oftalmologia, Otorinolaringologia, Al·lèrgia, Pneumologia, Endocrinologia, Medicina interna i Neurologia. L'atenció serà prestant per metges i infermeres dels diferents serveis.

5.1.3. Taula resum de l'àrea de consultes externes

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Àrea administrativa i de suport				
1	Hall d'entrada amb taulell d'informació (3 llocs)	1	60	60
2	Espai de back office per administració (4 llocs)	1	25	25
3	Magatzem general	1	10	10
4	Sala d'estris de neteja	1	6	6
5	Brut	1	8	8
6	Lavabo de professionals amb rentamans i inodors	2	5	10
7	Magatzem de material fungible	1	10	10
8	Pàrquing cadires rodes	1	20	20
Àrea Consultes				
9	Sala d'espera mòduls	5	40	200
10	Consulta o gabinet estàndard	30	18	540
11	Lavabos adaptats amb rentamans i inodor per pac.	4	5	20
TOTAL ESPAIS				909

5.2. Rehabilitació

5.2.1. Organització funcional de rehabilitació

Una necessitat terapèutica dels pacients amb rehabilitació més complexa o que necessita la proximitat d'un centre hospitalari, com per exemple la rehabilitació de patologia de cardiologia, respiratòria i de altres, la creació d'una zona de rehabilitació i fisioteràpia suposarà millorar les necessitats de tractament dels pacients en aquests serveis, així com un millor control de les indicacions i prioritats de tractament per part dels serveis implicats. Majoritàriament, es destinarà a pacients ambulatoris. No obstant això, ha d'estar preparada per a atendre pacients ingressats que aconsellin l'ús d'aquest servei.

Per tant, aquesta àrea estarà ubicada el més a prop possible de consultes externes, i amb un accés fàcil des de l'exterior de l'edifici (preferentment en cota de carrer). I haurà de tenir un accés prou ampli com per permetre el pas de lliteres i cadires de rodes, així com un espai interior per aparcar-les mentre el pacient realitza la rehabilitació, ha de ser un espai lluminós i amb ventilació externa, i haurà de tenir annex un lavabo adaptat.

Es disposarà de portes automàtiques en tots els accessos que es configurin (degut a que alguns pacients poden anar en llitera o cadira de rodes).

Aquest àrea comptarà amb:

- Un espai de rehabilitació el qual ha d'incloure un punt de treball.
- Una consulta estàndard, amb la mateixa configuració que les de consultes externes.
- Un vestidor amb 8 taquilles, amb accés directe a l'espai de rehabilitació i que inclogui un lavabo adaptat.
- Un magatzem general pel material.

5.2.2. Taula resum de l'àrea de rehabilitació

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Altres espais				
1	Espai de rehabilitació	1	70	70
2	Lavabo adaptat	1	5	5
3	Vestuari (8 taquilles)	1	12	12
	Consulta standard	1	18	18
4	Magatzem material	1	10	10
5	Punt de treball (1 lloc) - integrat a l'espai	1	8	8
TOTAL ESPAIS		1		123

5.3. Sala d'atenció grupal de pacients

5.3.1. Organització funcional de la sala d'atenció grupal de pacients

Aquesta sala ha de permetre l'atenció de grups de pacients i/o familiars per professionals de l'hospital.

Haurà de tenir fàcil accés a l'àrea de consulta externa i estar prop d'algun accés exterior per a facilitar els fluxos.

Aquest àrea haurà de comptar amb:

- Sala d'atenció grupal (20 persones). Amb connexions informàtiques, telefòniques, accés wifi i mitjans audiovisuals. Ha de disposar d'espai suficient per que puguin asseure's tots els assistents còmodament sense molestar a altres usuaris.

Haurà de disposar de bona il·luminació, preferiblement llum natural i climatització.

5.3.2. Taula resum de la sala d'atenció grupal de pacients

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2	Superfície Total
Sala d'atenció grupal de pacients				
1	Sala d'atenció grupal (20 persones)	1	30	30
TOTAL ESPAIS		1	30	30

5.4. Àrea d'al·letament

5.4.1. Organització funcional de l'àrea d'al·letament

L'àrea d'al·letament ha de ser un espai digne, privat i higiènic on es pugui donar el pit o el biberó en un ambient relaxat.

Aquest espai haurà de tenir fàcil accés a l'àrea de consulta externa i ha d'estar ben comunicat amb la resta de l'hospital.

Aquest àrea haurà de comptar amb:

- Sala de lactància. També haurà de comptar amb 2 butaques ergonòmiques separades, accés proper a connexió elèctrica, i accés a wifi. Amb espai suficient per que puguin asseure's còmodament sense molestar a altres usuaris.
- 2 Lavabos adaptats amb rentamans amb aigua calenta i freda amb aixeta monocomandament i inodors, i que incloguin àrea de canviador i connexió elèctrica.

5.4.2. Taula resum de l'àrea d'alletament

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2	Superfície Total
Àrea d'alletament				
1	Sala lactància (2 llocs)	1	10	10
2	Bany amb àrea de canviador*	2	16	32
TOTAL ESPAIS		3	26	42

5.5. Àrea de Quiròfans i CMA

La fase II ha de desenvolupar la reforma integral de l'actual àrea quirúrgica de planta soterrani de l'actual edifici d'urgències i desenvolupar-se amb una òptica global i unitària amb l'actual obra de fase I, tant pel que fa als quiròfans com pel que fa a la REA.

Cal preservar l'esquema de funcionament i les dotacions previstes al projecte, tant pel que fa als espais assistencials com suports i espais de reserva.

Alhora caldrà que el projecte incorpori les mesures necessàries per fer viable l'ampliació del bloc quirúrgic en 4 quiròfans a l'espai de reserva de fase I.

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Bloc Quirúrgic a Reforma				
A. Estèrils				
1	Pre-anestèsia	1	45	45
1	Zona de rentats de mans	1	7	7
2	Quiròfan Existent	1	45	45
3	Quiròfan Existent	1	45	45
4	Quiròfan Existent	1	45	45
5	Brut	2	8	16
6	Sala d'estris de neteja	2	8	16
7	Magatzem Fungible	1	12	12
8	Magatzem aparatatge	1	20	20
9	Magatzem 01	1	12	12
10	Magatzem 02	1	26	26
11	Magatzem 03	1	40	40
12	Despatx supervisora	1	16	16
13	Sala reunions fpilivalent (12-14 llocs)	1	22	22
14	Instal·lacions	3	8	24
A. No Estèril				
1	Control administratiu (2 llocs)	1	15	15
2	Area administrativa (6 llocs)	1	30	30
3	Despatx informació Pacients	2	12	24
4	Sala treball facultatiu (5 llocs)	1	16	16
5	Sala consulta virtual (4 llocs)	1	16	16
6	Vestidors de pacients	2	5	10
7	bany de pacients	2	5	10
8	Control Infermeria amb zona neta	1	20	20
9	Brut	1	8	8
10	Sala de boxes de recuperació (15 butaques)	1	260	260
11	Magatzem	1	12	12
12	Instal·lacions	3	8	24
13	Espai reserva	1	50	50
TOTAL ESPAIS				491

6. ÀREA D'UNITATS DE SUPORT ASSISTENCIAL

6.1. Àrea de Direcció i administració

6.1.1. Àrea de suport de Direcció i administració

El nou hospital ha de comptar amb un àrea flexible i modular que permeti ubicar al diferent personal administratiu i de gestió del centre.

Aquests espais estaran centralitzats en una àrea pròpia diferenciada de les àrees assistencials. L'estructura ha de ser el més versàtil possible de manera que s'adeqüi als canvis organitzatius que es puguin establir amb el temps.

Aquesta àrea comptarà amb:

- 2 Sales de reunions grans de juntes, amb taula gran per reunions i mitjans audiovisuals i de videoconferència. Han de ser divisibles amb mampara.
- 4 Sales de reunions petites polivalents amb taula i mitjans audiovisuals i de videoconferència.
- Sala de reprografia. Centrada respecte a l'àrea de direcció i administració.
- Sala d'espera per visites (polivalents)
- Dos lavabos amb rentamans i inodor
- Office amb zona de descans amb butaques i màquina de vending
- Arxiu econòmic i de compres
- Arxiu de Recursos Humans
- 2 Magatzems general
- Sala d'estris de neteja
- Sala de Brut

Si és possible, prioritzar que tots els espais de treball disposin de llum natural.

Una de les sales de reunions ha de permetre la gravació d'imatges / vídeos en un entorn tècnic adequat i amb la presència de la imatge corporativa de l'hospital.

6.1.2. Àrees de treball de Direcció i administració

Igualment, aquests espais estaran centralitzats en una àrea pròpia diferenciada de les àrees assistencials. L'estructura ha de ser el més versàtil possible de manera que s'adeqüi als canvis organitzatius que es puguin establir amb el temps.

L'àrea de treball de direcció i administració comptarà amb:

- Despatx de direcció gerència amb taula de treball, arxiu, mitjans audiovisuals i per videoconferència i taula de reunions per a 6-8 persones
- 7 Despatxos per Directors amb taula de treball, arxiu, mitjans audiovisuals i per videoconferència i taula de reunions per a 4 persones
- Espai de treball per les 3 secretaries de direcció amb taula de treball i arxiu, des d'aquest s'ha de poder controlar l'accés al despatxos de direcció.

- Àrea de treball de gestió econòmica, amb 6 -7 llocs amb taula de treball
- Àrea de treball de Compres, amb 5-6 llocs amb taula de treball
- Àrea de treball de infraestructures i serveis generals, amb 7 llocs amb taula de treball
- Àrea de treball de Qualitat i preventiva, amb 4 llocs amb taula de treball
- Àrea de treball de Secretaria tècnica, amb 4 llocs amb taula de treball
- Àrea de treball de comunicació, amb 2 llocs amb taula de treball
- Àrea de treball de la Direcció de Persones, amb 12 llocs amb taula de treball
- Àrea de treball de suport a la Direcció d'infermeria:
 - 2despatx per l'adjunta d'infermeria
 - Àrea de treball de RRHH d'infermeria amb 3 llocs amb taula de treball
 - Sala de reunions

Tots els espais de treball disposaran de un nombre suficient de connexions elèctriques, veu i dades. Les sales de reunions hauran de permetre la instal·lació de pantalles de projecció a paret / suport mòbil amb possibilitat de vídeo conferència. Si és possible, prioritzar que tots els espais de treball disposin de llum natural.

6.1.3. Taula resum de Direcció i administració

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Suport				
1	Sales de reunions - juntes (divisible amb mampara)	2	30	60
2	Sala reunions petites	4	15	60
3	Sala d'espera	1	6	6
4	Lavabos	2	5	10
5	Office amb zona de descans	1	15	15
6	Reprografia	1	8	8
7	Magatzem	2	8	16
8	Arxiu econòmic i compres	1	10	10
9	Arxiu recursos humans	1	10	10
10	Sala d'estris de neteja	1	6	6
11	Brut	1	8	8
Àrees de treball				
12	Direcció gerència	1	24	24
13	Direccions	7	16	112
14	Administratiu (3 llocs)	1	18	18
15	Punts de treball per àrees funcionals			
16	Gestió econòmica	7	6	42
17	Compres	6	6	36
18	Infraestructures i serveis generals	7	6	42
19	Qualitat i Preventiva	4	6	24
20	Comunicació	2	6	12
21	Secretaria Tècnica	4	6	24
22	Infermeria			
23	Adjuntes	2	20	40
24	RRHH	3	6	18
25	Sala de reunions	1	20	20
26	Direcció de persones	12	6	72
TOTAL ESPAIS				693

La zona de treball administratiu (3 llocs) ha de situar-se en les proximitats d'entrada a aquesta unitat per a garantir la seva funcionalitat (pròxima als nuclis de comunicació vertical).

6.2. Unitat d'atenció a la ciutadania – Treball Social – ECA – Centraleta

La unitat d'atenció al ciutadà, juntament amb treball social, i la UFISS per la seva idiosincràsia particular hauran d'estar ubicats a prop de l'entrada principal de l'hospital i amb bona comunicació amb la consulta externa la hospitalització i la urgència. Haurà d'haver bona comunicació entre els despatxos i les àrees d'atenció al ciutadà i treball social. S'haurà de facilitar la entrada i sortida de professionals per una via diferent als pacients. Els lavabos estaran distribuïts en funció de la estructura de la planta on estiguin ubicats.

Respecte a l'àrea de treball de la ECA, em aquest espai de estaria inclosa la UFISS i la infermera de prealt.

Tant la unitat d'atenció a la ciutadania com treball social han de facilitar la comunicació amb els usuaris amb intimitat i confiança.

Aquestes àrees comptaran amb:

- Unitat d'atenció a la ciutadania i treball social
 - Despatx pel responsable de la unitat amb taula de treball , taula de reunions per 2-4 persones
 - Àrea de treball d'atenció al ciutadà, amb ubicació per 2 persones amb taula de treball, i dos cadires per ubicació per atendre als pacients
 - Magatzem per material i roba pels usuaris
 - 2 despatxos de les treballadores socials amb 2 ubicacions amb taula de treball , arxiu i taula de reunions per 2-4 persones

- ECA
 - Àrea de treball de la ECA amb 5 ubicacions amb taula de treball.

- Centraleta
 - Centraleta amb 2 llocs de treball per atenció telefònica

6.2.1. Taula resum de UAC, TS, ECA, Centraleta

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Hall d'entrada				
3	Centraleta (2 llocs)	1	12	12
Unitat d'atenció al ciutadà				
10	Despatx per a responsable	1	12	12
11	Àrea d'atenció al ciutadà (2 llocs)	1	12	12
	Magatzem material i roba d'usuaris	1	10	10
Treball Social				
12	Despatx per Treballadora Social	2	12	24
UFISS				
12	Àrea de treball conjunt (5 llocs)	1	30	30
TOTAL ESPAIS				100

6.3. Arxius

L'àrea de treball de la unitat d'arxius ha de permetre les tasques pròpies de la unitat: digitalització de la documentació, manteniment de la història clínica electrònica i manteniment i depuració del fitxer índex de pacients.

Amb sistema d'extinció d'incendis i control d'accessos.

Els lavabos estaran distribuïts en funció de la estructura de la planta on estigui ubicat l'arxiu.

I constarà de:

- Àrea de treball intern de l'arxiu amb ubicació per 2 llocs de treball, amb espai per digitalització de la documentació clínica, amb 2 escàners de alta resolució. Espai per la classificació de documents i prestatgeria per l'arxiu temporal de documents. Aquesta àrea preferentment estarà ubicada a l'Àrea de consultes externes.
- Arxiu de documentació clínica d'obligada custòdia (consentiments informats). Aquesta part d'arxiu definitiu cal que estigui ben comunicada.

6.3.1. Taula resum de Arxius

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
ARXIUS				
1	Àrea de treball intern de l'arxiu (2 llocs)	1	12	12
	Àrea recepció documentació	1	10	10
2	Àrea reprografia	1	10	10
3	Arxiu documentació clínica	1	30	30
TOTAL ESPAIS		4		62

6.4. Prevenió de riscos laborals

Aquest servei, per ser de suport intern exclusivament, ha de situar-se allunyat de les circulacions de pacients.

El servei de prevenió de riscos laborals i comptarà amb:

- 2 consultes amb equipament estàndard
- Àrea de treball de prevenió de riscos amb 4 llocs de treball amb taula de treball i arxiu
- Sala d'espera amb butaques
- Un lavabo amb rentamans i inodor

6.4.1. Taula resum de Prevenió de riscos laborals

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Servei de prevenió de Riscos Laborals				
1	Consultes amb equipament estàndard	2	18	36
2	Àrea de treball de prevenió de riscos	1	24	24
3	Sala d'espera amb butaques	1	10	10
4	Lavabo amb rentamans i inodor	1	5	5
TOTAL ESPAIS		5		75

6.5. Àrea d'Informàtica

Es el servei encarregat de donar suport en tecnologies de la informació a tot l'hospital per tal de que aquest pugui assolir els seus objectius i funcions.

L'àrea d'informàtica quedarà situada a la seva ubicació actual, el CPD es quedarà al espai existent però caldrà adaptar-lo a les noves normatives.

Els lavabos estaran distribuïts en funció de la estructura de la planta on estiguin ubicats.

La unitat de informàtica comptarà amb:

- Despatx pel responsable de la unitat amb taula de treball , i taula de reunions per 2-4 persones
- Àrea de treball d'informàtica, amb ubicació per 4 persones amb taula de treball i arxiu.
- Àrea de treball d'informàtica empresa externa, amb ubicació per 4 persones amb taula de treball i arxiu.
- Sala de CPD que compleixi la normativa. Ha de disposar de control d'accessos.
- Magatzem de material

La ubicació del servei ha de tenir relació de proximitat o facilitat de comunicació amb aquesta sala del CPD no sent necessari que es trobin annexos. Les àrees de treball de professionals compliran amb els requisits d'il·luminació i ventilació sol·licitats per a altres àrees equivalents.

6.5.1. Taula resum de Informàtica

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Informàtica				
1	Despatx cap d'unitat	2	16	32
2	Àrea de treball professionals hospital (4 llocs)	1	24	24
3	Àrea de treball professionals externs (4 llocs)	1	24	24
4	Sala del CPD	1	30	30
5	Sala tècnica SAI	1	6	6
6	Sala tècnica equips extinció	1	4	4
7	Magatzem de material	1	20	20
TOTAL ESPAIS		8		140

6.6. Àrea de Simulació

Amb l'Àrea de simulació clínica es vol habilitar un espai realista i segur per l'entrenament dels professionals en tècniques assistencials, tant noves com ja existents, per aconseguir un impacte directa en la millora de la qualitat assistencial i en la seguretat dels pacients.

Aquesta àrea es crearà aprofitant un àrea ja existent, adaptant els espais a les noves funcionalitats, com la integracions de sales de control amb micròfons i càmeres per la gravació de les simulacions. Aquests sistemes de gravació estaran directament connectats a les aules de formació, per fer anàlisis de les simulacions.

S'aprofitarà la distribució i equipament existent a planta 3a, en cap cas es modificarà la distribució existent de l'ala esquerra. L'ala dreta s'enderrocarà i romandrà com espai de reserva.

Aquesta àrea comptarà amb:

- Un àrea de treball administratiu amb dos llocs de treball
- Una sala de reprografia
- 4 espais de simulació: un amb quatre boxes 3 d'endoscòpies y un quiròfan de cirurgia menor, un *recovery* amb 9 espais i un despatx de consulta
- 1 taller d'impressió en 3D
- 1 sala de control tècnic, amb accés visual i veu (micròfon i altaveu) amb les sales de simulació, i que disposi de dispositius de gravació que es puguin connectar amb les sales de de briefing i formació
- 1 Sala de de briefing annexa a la sala de simulació, para discussió de casos. Us polivalent, ha de disposar de sistema de teleconferència.
- 1 magatzem de material fungible
- 1 magatzem per aparells mèdics
- 1 sala d'estris de neteja
- 1 sala de brut
- 1 lavabo pels professionals amb rentamans i inodor.

6.6.1 taula resum Àrea Simulació

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Aules de formació				
	Àrea de treball administratiu (2 llocs)	1	20	20
	Reprografia	1	6	6
	Sala de simulació / innovació (workshops)			
	Boxes d'endoscòpies	3	20	60
	Quiròfan cme	1	20	20
	Recovery (9 llocs)	9	12	108
	Despatx de consulta	3	16	48
	Lavabo de professionals amb rentamans i inodors	1	12	12
	Sala de treball tècnic	1	20	20
	Sala de debriefing	1	30	30
	Magatzem de fungible	1	12	12
	Magatzem d'aparatatge	1	20	20
	Sala d'estris de neteja	1	6	6
	Brut	1	8	8
TOTAL ESPAIS				344

6.7. Aules de formació

Per poder satisfer les demandes de formació l'hospital es crearà un espai per aules de formació, aquest haurà de tenir connexió amb l'àrea de simulació i amb la sala d'actes. En

aquesta àrea la distribució dels lavabos estar en funció de l'estructura de la planta. Aquesta àrea comptarà amb:

- Tres aules de formació amb cadira de formació per 25 persones, amb espai suficient per poder ubicar una llitera per cursos de formació pràctics i connexions informàtiques, telefòniques i mitjans audiovisuals. Les tres aules han d'estar annexes i amb separació física mòbil.
- Un aula per fer formació en aplicacions informàtiques (SAP, Gacela, ofimàtica, etc) amb ubicació per 25 persones, amb un ordinador per persona i possibilitat de projecció.
- Una sala de treball/estudi per persones en formació, amb connexions informàtiques

Tots els espais hauran de disposar de bona il·luminació, preferiblement llum natural i climatització.

6.7.1. Taula resum de les aules de formació

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Aules de formació				
1	Aula de formació (25 llocs)	3	35	105
2	Sala de treball/estudi de persones en formació	1	20	20
3	Aula per fer formació en aplicatius informàtics (25 llocs)	1	60	60
TOTAL ESPAIS		5		185

6.8. Àrea de treball per facultatius

Amb la voluntat que els facultatius puguin realitzar les seves activitats professionals tan individuals com col·lectives d'una manera funcional i confortable, es defineix un àrea de treball que afavoreixi el treball col·laboratiu, la discussió de casos, les sessions de grup, i el treball personal. Els espais de treball per serveis han de disposar de punts de treball fixos contra paret que permetin en un futur una ampliació i una taula de reunions rodona o rectangular segons dimensió espai/servei. Aquests espais han de tenir la possibilitat de pantalla de projecció.

Aquesta àrea constarà de:

- 8 espais de treball petit pels serveis amb un lloc de treball per cada espai i taula de reunions rodona.
- 5 espais de treball grans per serveis, amb 3 llocs de treball i taula de reunions rectangular.
- 1 sala de reunions.
- 1 espai per personal administratiu amb 3 llocs de treball
- 1 sala de reprografia1 despatx pel responsable de docència
- 1 despatx pel responsable de recerca

- 1 arxiu d'assajos clínics i investigació
- 1 sala office de descans
- 1 sala per estris de neteja
- 1 sala de Brut
- 1 lavabo pels professionals amb rentamans i inodor.

Les àrees de treball de professionals compliran amb els requisits d'il·luminació i ventilació sol·licitats per a altres àrees equivalents. Es convenient que estén separats de les àrees assistencials per regular millor els fluxos.

6.8.1. Taula resum de l'àrea de treball de facultatius

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Àrea de treball de facultatius				
1	Espais de treball per serveis (petits) - 1 lloc	8	18	144
2	Espais de treball per serveis (grans) - 3 llocs	6	30	180
3	Sala reunions	4	18	72
4	Espai administratiu (3 llocs)	1	18	18
5	Despatx de responsable recerca	1	12	12
6	Despatx de responsable docència	1	12	12
7	Arxiu d'assajos clínics i investigació	1	10	10
8	Zona d'estar	1	20	20
9	Sala de reprografia	1	6	6
10	Sala d'estris de neteja	1	6	6
11	Brut	1	8	8
12	Lavabo de professionals amb rentamans i inodors	2	5	10
TOTAL ESPAIS				474

7. ÀREA DE SUPORT GENERAL

7.1. Magatzem

S'ha de facilitar l'accés a l'àrea dels magatzems i a la zona de residus a través del moll de descàrrega. Es planteja la redistribució d'aquesta àrea.

Necessitem tres espais de magatzem general separats, però que hauran d'estar en relació directa amb aquest moll. Si no es pogués, han d'instal·lar-se nuclis de comunicació vertical que ho possibilitin i en redundància per a garantir el funcionament continuat.

L'accés als magatzems haurà de ser suficientment fàcil i ampli com per permetre l'entrada de palets.

Els lavabos estaran distribuïts en funció de la estructura de la planta on estiguin ubicats.

L'àrea de magatzem ha de comptar amb:

- Magatzem per l'operador logístic. Dintre de l'espai, un petit espai tancat per ubicar un lloc de treball.
- Magatzem general del propi de l'hospital.

- Magatzem d'equips en reserva.
- Sala d'estris de neteja
- Sala de brut

7.1.2. Taula resum del magatzem

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Àrea de Magatzem				
1	Zona de treball (2 lloc)	1	12	12
2	Magatzem general de l'hospital	1	120	120
3	Magatzem equips de reserva	1	100	100
4	Sala d'estris de neteja	1	6	6
5	Brut	1	8	8
TOTAL ESPAIS		5		246

7.2. Espai de reserva

Es contemplaran espais de reserva per futures ampliacions i creixement de l'hospital, en aquests espais s'haurà de realitzar l'adequació dels accessos i dels nuclis.

S'habilitarà com a espai de reserva l'ala dreta la planta tercera lliure de distribució.

Planta soterrani edifici consultes.

Espai sota-coberta, sala rellotge, caldrà que el nucli d'escala i ascensor tingui parada.

En cas que la proposta sigui diferent haurà de justificar-se.

7.3. Àrea Sindical

L'àrea sindical englobarà en un mateix espai a tots els sindicats amb representació a l'hospital, la distribució dels lavabos serà en funció de la estructura de la planta, i comptarà amb:

- 6 despatxos sindicals, amb lloc de treball i arxiu
- 2 espais polivalents

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Àrea Sindical				
1	Despatxos sindicals, amb lloc de treball i arxiu	6	12	72
2	Sala de reunions	1	24	24
TOTAL ESPAIS		6		72

7.3.1. Taula resum de l'àrea sindical

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Àrea Sindical				
1	Despatxos sindicals, amb lloc de treball i arxiu	6	12	72
2	Sala de reunions	1	24	24
TOTAL ESPAIS		6		72

7.4. Sala multiconfessional

La sala multiconfessional haurà de ser multiconfessional per donar suport espiritual als pacients o el seu entorn que així ho sol·licitin, la distribució dels lavabos serà en funció de la estructura de la planta i constarà de:

- Sala comú per atendre el suport espiritual que es vulgui donar.
- Un espai per emmagatzemar els objectes de les diferents religions que es desitgin impartir en aquesta sala.

Ha d'estar situada en una zona de fàcil accés per al públic.

7.4.1. Taula resum de la sala multiconfessional

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Sala multiconfessional				
1	Sala comú per a l'administració del servei	1	20	20
1	Despatx (punt ordinador)	1	12	12
1	Magatzem d'objectes de les diferents confessions	1	8	8
TOTAL ESPAIS		3		40

7.5. Sala d'actes

L'espai de la sala d'actes haurà de estar propera a l'accés principal de l'edifici i amb la cafeteria pública i constarà de:

- Sala d'actes amb un aforament mínim de 150 persones, amb connexions informàtiques, telefòniques, sistemes de vídeo, pantalla i pissarra. Aquesta sala s'ha de poder compartimentar segons aforament.
- Ha de disposar d'espai reservat per persones amb mobilitat reduïda segons normativa. Un magatzem per material divers.
- Una sala d'actes petita amb un aforament màxim de 50 persones amb connexions informàtiques, telefòniques, sistemes de vídeo, pantalla i pissarra. Aquesta sala s'ha de poder compartimentar segons aforament. Aquesta sala serà polivalent i tindrà altres funcionalitats segons les necessitats com per exemple sala de pacients o sala de benestar emocional.

Una sala de control d'audiovisuals que inclogui zona per intèrpret si s'escau.

-
- 4 lavabos amb rentamans i inodor.

A nivell d'instal·lacions caldrà contemplar la instal·lació de bucle magnètic per a persones amb dificultats auditives. Tant la sala d'actes com les sales de formació i d'atenció grupal de pacients disposaran de pantalles en els accessos per facilitar informació associada als mateixos.

Es valorarà positivament la proximitat amb la cafeteria.

7.5.1. Taula resum de la sala d'actes

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Sala d'Actes				
1	Sala d'actes Sant Llorens (aforament mínim de 150 pax)	1	150	150
2	Magatzem per material divers	1	10	10
3	Espai d'audiovisuals	1	16	16
4	Lavabo	4	5	20
5	Sala 1.953 (aforament mínim 50 pax)	1	50	50
TOTAL ESPAIS		7		196

7.6. Cafeteria

Ha de tenir separada l'àrea de personal i de públic (dos línies de self diferents), de manera que es puguin diferenciar els horaris, si s'escau. S'hauria de contemplar que estiguessin situades de forma que poguessin compartir personal. Haurà de disposar d'un àrea de *vènding*, annexa a la zona de personal, amb taules altes i accés permanent 24 hores. I comptarà amb:

- Zona de cocció : (forn, planxa, fregidora, pica, àrea de suport).
- Zona de preparació en fred.
- Zona de càmeres: 3 càmeres (begudes, lactis, fruites i verdures).
- Zona de residus
- Zona de barra/autoservei
- Zona de brut
- Magatzem sec.
- Espai per rentat.
- Espai de neteja.
- Zona de menjador de professionals.
- Zona de menjador públic.
- 2 Lavabos adaptats pel públic amb rentamans i inodor.
- 2 lavabos per treballadors amb rentamans i inodor
- Àrea de *vènding* accessible al personal 24h.

Ha d'estar situada en una zona que permeti el fàcil accés al personal, i al mateix temps pròxima a l'entrada de l'hospital, per a facilitar l'accés als visitants. Valorar la possibilitat de disposar d'entrades diferenciades entre públic i personal, així com facilitar l'entrada de públic tant des de l'edifici Sant Llorenç/Edifici CEX com des de l'edifici Mil·lenari.

Disposarà d'un accés exterior propi a l'efecte de subministraments o nuclis d'ús exclusiu per mobilitzar materials i residus.

El disseny ha de contemplar que totes les instal·lacions son adequades i son les necessàries i adaptades per dotar de funcionalitat l'àrea i d'acord a la normativa vigent.

7.6.1. Taula resum de la cafeteria

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
1	Zona de cocció	1	16	16
2	Zona de preparació en fred	1	20	20
3	Zona de càmeres (3)	1	16	16
4	Zona de residus	1	10	10
5	Barra / autoservei	1	60	60
6	Brut	1	6	6
7	Magatzem: queviures, begudes, utillatge	3	10	30
8	Espai de rentat	1	16	16
9	Espai de neteja	1	6	6
10	Zona de menjador de professionals	1	200	200
11	Zona de menjador públic	1	200	200
12	Lavabos adaptats públics	2	5	10
13	Lavabos professionals	2	5	10
14	Àrea de vending	1	30	30
TOTAL ESPAIS		10		630

La cafeteria de professionals disposarà d'accés i àrea diferenciada del públic, de manera que es pugui diferenciar els horaris si s'escau.

L'àrea de barra/autoservei disposarà de separació públic/professionals .

La zona vending haurà de disposar d'espai per ubicar mobiliari de taules i cadires i romandre accessible 24h.

7.7. Àrea SEM

Segons Pla funcional Sem a regió Metro sud, l'Hospital de Viladecans ha d'allotjar 2 SVB separades i 1 SVA. Caldrà realitzar la proposta d'encaix d'aquests espais i evolucionar en fase de redacció de projecte l'eficiència de la solució.

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Àrea SEM				
2SVB	TIPUS 22.4 T1Bx2			
Personal	Actiu	6		
	Repos	4		
Armariets	personal	24		
	EPI's	24		
ESP AIS	Cabines recuperació	4	8	30
	Magatzem	1	6	6
	Vestidors	1	20	20
	Sala recuperació colectiva menjador	1	32	32
Vehicles	zona aparcament	1	54	54
	Espai neteja i residus	1	30	30
1SVA	TIPUS 22.3T1A			
Personal	Actiu	3		
	Repos	2		
Armariets	personal	17		
	EPI's	17		
ESP AIS	Cabines recuperació	2	8	15
	Magatzem	1	10	10
	Vestidors	1	16	16
	Office	1	21	21
	Sala recuperació colectiva			
Vehicles	zona aparcament		27	
	Espai neteja i residus	1	6	6
TOTAL ESP AIS		2		240

7.8 Moll de Logística

El projecte de fase II ha de donar continuïtat i finalitzar les obres del moll de logística. En aquest és imprescindible que el moll de logística es desenvolupi preferentment a un sol nivell o de pendent màxima 2% atenent sempre, a les restriccions estructurals i dels pous de geotèrmia.

Cal que el moll ubiqui les compactadores de residus i aquestes tenen les següents restriccions d'espai:

- Radi de gir de 7m (a poder ser 7,5m)
- Gàlib mínim de 5,40m
- Pendent màxima del 12,5% de la rampa d'accés al moll
- Ventilació natural (o justificació de la ventilació forçada)
- Guies d'acer per reforçar el recorregut de les compactadores

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Moll de Logística				
1	Moll	1	1290	1290
Residus				
2	Àrees de residus I	1	32	30
3	Àrees de residus II	1	32	30
4	Àrees de Residus III-IV	1	32	30
TOTAL ESPAIS		4		1380

7.8. Àrea de pàrquing

Segons projecte executiu existent ha de tenir capacitat mínima de 240 places, incorporar els accessos de vehicles i vianants així con la urbanització de la plaça superior i els ajustaments al vial d'accés i rotonda existent.

Nº Ordre	Definició	Nº Unitats	Superfície m2/ut	Superfície Total
Places d'aparcament de vehicles 4,5x2,20				
		23		0
Places d'aparcament de vehicles 4,5x2,40				
		211		0
Places d'aparcament bicicletes				
		448		0
Places d'aparcament Motos				
		30		0
Places d'aparcament adaptat (4,5x2,90)				
		6		0
Suports				
	Sala de control	1	8	
	Banys públics	2	6	
	Nuclis d'escala	2	32	
	Reserva instal·lacions	2	7	
TOTAL ESPAIS				5945

7.9. Àrea d'enjardinament

Es considera indispensable que la proposta d'urbanització incorpori elements de jardineria i arbrat, mobiliari urbà com fonts, bancs, jocs infantils, papereres, aparcaments de bicicletes i elements de mobilitat urbana com patinets amb possibilitat de recàrrega..

Cal preservar l'actual font ornamental dins el projecte d'urbanització, dignificant-la i trobant-li un lloc adient dins el conjunt.

7.10. Instal·lacions

Com a requeriments en les instal·lacions a tenir presents en la propera FASE II de l'Hospital de Viladecans ell nou projecte ha de considerar:

- Màxima captació d'energia solar en les cobertes dels edificis de consultes externes actual i edifici urgències actual.
- Propostes honestes en el àmbit de sostenibilitat per energia i aigua.
- Punts de recarrega de Vehicles elèctrics, tan per la xarxa de vehicles de la generalitat propis com per usuaris del centre com externs.
- A mes dels edificis a reformar, S'ha d'estudiar reubicació de unitats de tractament d'aire d'equips existents que donen servei en el edifici actual de quiròfans i urgències,
- S'ha de preveure les alimentacions de tots les instal·lacions per la reserva futura de quiròfans.
- S'ha d' Ubicar i adaptar nou CPD redundat amb escomesa directa i connectat a al CPD existent (Construcció del nou CPD i moure la línia (XOC) cap al Core1, trasllat del servidor del CPD actual al Core1. Instal·lació de 2 Nexus al nou CPD)

8.0 Quadre Resum de Superfícies

RESUM DE SUPERFÍCIES		
Reforma		
ÀREES		Superfície Total (m²)
Àrea CMA		491
Àrea de Consultes Externes		909
Rehabilitació		123
Sala d'atenció grupal de pacients		30
Àrea d'al·letament		42
Direcció i Administració		693
Àrea de simulació i innovació		344
Gestió de pacients, UAC, TS		100
Arxius		62
Prevenió Riscos		75
Espai de reserva		660
Àrea d'informàtica		140
Àrea de treball de facultatius		474
Aules de formació		185
Àrea Sindical		72
Àrea de magatzem i arxiu de doc. adm		246
Àrea SEM		240
Sala Multiconfessional		40
Cafeteria		680
Sala de Actes		196
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL		5.311
	0,75	3.984
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA HOSPITAL (Sense Aparcament)		9.295
Superfície Cosntruïda Edifici Històric		4.856,00
Superfície Construïda Edifici Consultes		1.610,00
Superfície Cosntruïda Edifici URG		2.992,00
Total Superfície Construïda Existent		9.458
Obra Nova		
Superfície Útil Moll de Logística		1.380
	0,10	138
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA MOLL LOGISTICA		1.518
TOTAL SUPERFÍCIE APARCAMENT		5.945
	0,10	595
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA APARCAMENT		6.540
TOTAL SUPERFÍCIE OBRA NOVA		8.058

