



Exp.: 2023/012559
Codi: C121 E U
Ref.: APP/RSP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLER D'ESTUDI PER A ALUMNES DE CICLE MITJÀ I SUPERIOR DE LES ESCOLES PÚBLIQUES DE ROSES (CURSOS ESCOLARS 2024/2025, 2025/2026 I 2026/2027).

ÍNDEX

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	4
1. Dades d'informació general	4
2. Característiques del contracte	4
A. Objecte del contracte	4
B. Dades econòmiques.....	10
C. Existència de crèdit	15
D. Termini de durada del contracte.....	16
E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació	17
F. Solvència	18
G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte	19
H. Altra documentació a presentar per les empreses	19
I. Garanties	20
J. Termini de garantia	20



Exp.: 2023/012559

K. Condicions especials d'execució	20
L. Criteris d'adjudicació	23
M. Modificació del contracte	26
N. Cessió de contracte	27
O. Subcontractació	27
P. Forma de pagament	27
Q. Admissibilitat de variants o millores	27
R. Penalitats.....	28
II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	31
1a Objecte del contracte.....	31
2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació.....	32
3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	33
4a Finançament del contracte.....	35
5a Revisió de preus	35
6a Termini i vigència del contracte.....	35
7a Aptitud per a contractar	36
8a Presentació de proposicions i consultes.....	42
9a Proposicions	46
10a Mesa de contractació	52
11a Actuacions de la Mesa de contractació	52
12a Requeriment de documentació	56
13a Adjudicació del contracte	58
14a Garantia i termini de garantia	59
15a Criteris d'adjudicació	60
16a Formalització del contracte.....	60
17a Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte.....	61
18a Forma de pagament.....	62
19a Execució del contracte i condicions especials d'execució.....	63
20a Responsabilitat	63



Exp.: **2023/012559**

21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte	64
22a Valoració de l'execució del contracte	64
23a Drets del contractista	64
24a Obligacions de l'empresa adjudicatària	65
25a Prerogatives de l'Administració	68
26a Cessió del contracte i subcontractació	69
27a Successió en la persona del contractista.....	71
28a Modificació del contracte.....	72
29a Resolució d'incidències	73
30a Recepció i liquidació.....	73
31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte	74
32a Confidencialitat i protecció de les dades personals	75
33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics	76
34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	79
35a Resolució del contracte	80
36a Règim de recursos.....	80
37a Règim d'invalidesa.....	81
38a Jurisdicció competent.....	81
Annexos.....	82
III. Annexos	83
Annex número 1. Model de formulari normalitzat DEUC.....	83
Annex 2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).....	84
Annex 3 Model d'oferta econòmica.	88
Annex 4: Oferta de millora de la qualitat del servei	89
IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS ELECTRÒNICAMENT	92



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2023/012559



Exp.: 2023/012559

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador:	Ajuntament de Roses
Adreça postal:	Plaça Catalunya, 12 - 17480 Roses – Girona
Direcció d'Internet:	http://www.roses.cat
Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses:	https://www.seu-e.cat/web/roses
Expedient núm.:	2023/012559
Òrgan de contractació:	Alcalde/President
Unitat tramitadora:	Unitat de Contractació
Correu electrònic:	contractacio@roses.cat
Telèfon:	+34 972252400
Unitat gestora del contracte:	Àrea d'Ensenyament
Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:	Departament d'Ensenyament
Responsable del contracte:	Inès Vigo Casadevall, educadora social

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

És objecte del contracte realitzar les prestacions següents:



Exp.: 2023/012559

El servei a contractar comprèn l'organització i prestació als usuaris del servei de taller d'Estudi a través d'activitats d'aprenentatge i educatives orientades a la consecució dels objectius que es detallen a l'apartat següent, garantint la qualitat tècnica de la prestació a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió i arbitrant les mesures oportunes pel seguiment de l'execució del servei.

El servei es farà de manera integral i a títol enunciatiu i general comprendrà:

1. Elaboració i desenvolupament del projecte tècnic del *Taller d'Estudi*.
2. Disposar dels permisos necessaris per la realització de l'activitat.
3. Vetllar perquè l'activitat sempre s'ajusti a la normativa vigent.
4. Selecció del personal.
5. Contractació del personal i alta de l'afiliació i cotització a la seguretat social. Gestió de les baixes mitjançant personal substitut. Contractar el personal necessari segons la legislació vigent. L'adjudicatari/ària haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de dirigents necessaris per al bon desenvolupament de les activitats.
6. Organització, control, coordinació interna i externa del servei, seguiment de l'activitat i gestió de les incidències/disfuncions que puguin sorgir (les quals es comunicaran per escrit).
7. Coordinar-se un mínim de 3 vegades per curs escolar amb els responsables del seguiment del contracte, i un mínim de 3 vegades/curs escolar amb les escoles de Roses (a excepció del curs 24/25 que podran ser dues coordinacions amb les escoles). Portarà a terme també les coordinacions que siguin necessàries amb el seu equip de dirigents per vetllar pel bon funcionament del servei.
8. Material necessari (1 mòbil per als monitors, farmaciola i armariet amb caràcter obligatori. I material fungible i no fungible, material tecnològic, material didàctic i jocs, presentats dins el projecte que ha optat a licitació).
9. Proporcionar a les famílies inscrites un número de telèfon i/o correu electrònic a través del qual puguin comunicar les absències o incidències.
10. Assegurances de responsabilitat civil i d'accidents.



Exp.: 2023/012559

11. Elaboració de la memòria anual del servei i dels informes d'avaluació final dels alumnes, que s'hauran de presentar com a màxim el 30 de juny de cada any. A finals de cada curs s'emetrà, també, un informe per cada alumne participant, on s'inclourà, com a mínim, informació relacionada amb l'aprofitament del servei, assistència i conducta/comportament.
12. Execució de totes les funcions i dinàmiques proposades, tan ordinàries com extraordinàries, dins una dinàmica participativa i educativa.
13. L'adequat ús de les instal·lacions, material i utensilis que l'Ajuntament posi a disposició de l'empresa. Respondre davant l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat s'origini en els immobles o a les instal·lacions en els quals es desenvolupa
14. Organitzar els grups d'infants inscrits, tenint en compte el centre escolar d'on provenen, els cursos on es trobin matriculats, i/o les necessitats individuals/grupals.
15. Informar periòdicament de la dinàmica de funcionament del taller, al responsable o responsables designats per l'Àrea d'Ensenyament.
16. Notificar a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions.
17. Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que es pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.

El contractista adscriurà al servei:

- 1 responsable de l'activitat que actuarà com a coordinador-a tècnic i pedagògic i que haurà d'estar sempre localitzable durant la realització de l'activitat.
- Així mateix, presencialment, cada dia d'activitat es comptarà amb 4 monitors/dirigents, a raó d'un per cada grup de 10 participants inscrits, amb un mínim de 4 dirigents per dia lectiu en el cas que es disposi del màxim d'inscrits possibles (40 inscrits/dia lectiu). Els dirigents de l'activitat hauran d'estar presents durant la realització del taller d'acord amb l'organització i programació específica.

Les funcions i titulacions específiques dels dirigents i del responsable d'activitat queden degudament detalls en el PTT



Exp.: 2023/012559

El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions del plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectui l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament de Roses, i comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, i aniran a càrrec seu totes les despeses que originin aquest compromís. Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.

Necessitats a satisfer amb el contracte:

Aquesta administració considera que l'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la societat i en particular dels poders públics, esdevenint, el temps de lleure, un espai òptim per adquirir hàbits i aprenentatges que contribueixin al correcte procés de creixement i socialització dels infants.

És objecte del contracte la prestació del servei socioeducatiu de Taller d'Estudi, adreçat a 80 alumnes de cicle mitjà i cicle superior de les escoles públiques de Roses, que es trobin en una situació sociocultural desfavorida, provinents d'un entorn social i familiar feble, o poc preparat, per incentivar de manera activa el procés d'ensenyament- aprenentatge de l'infant.

Els tallers d'estudi que són objecte de la licitació han de contribuir a prevenir/reduir el fracàs escolar i l'abandonament prematur, i a incrementar l'èxit acadèmic de tot l'alumnat, incentivant el gust per aprendre, i proporcionant recursos per a l'acceleració dels aprenentatges i altres accions positives adreçades a l'alumnat amb risc d'exclusió i a les seves famílies, tot oferint-los un espai educatiu estructurat fora de l'horari escolar, coordinat amb l'escola, que afavoreixi l'adquisició de coneixements, hàbits i actituds.

El servei es formula com una acció socioeducativa de suport a la tasca escolar, realitzada en horari extraescolar però en coordinació directa amb els centres educatius, pel període 2024/2025 (de gener a juny), 2025/2026 (d'octubre a juny), 2026/2027 (d'octubre a juny), prorrogable un curs més (2027/2028).

Amb aquesta acció l'Ajuntament vol contribuir, juntament amb l'escola i la família, a aconseguir l'èxit educatiu per a tots els infants, entenent que l'èxit acadèmic condiona de manera directa la igualtat d'oportunitats i les expectatives d'integració laboral i social. Entre els



Exp.: 2023/012559

factors que influeixen en l'assoliment de l'èxit acadèmic n'hi ha molts de vinculats a condicions socials, familiars i personals desfavorides. Reduir aquestes desigualtat entre col·lectius ha de ser una prioritat de l'administració.

El servei pretén acompanyar els infants en l'adquisició de capacitats i competències bàsiques, generant condicions d'igualtat d'oportunitats ens el processos escolars i resultats acadèmics.

Per aconseguir aquest propòsit el servei haurà de:

- Afavorir el desenvolupament de les competències bàsiques de cada etapa educativa, l'autonomia personal, i la competència comunicativa, estimulant l'àmbit de l'expressió i la comprensió oral o escrita.
- Afavorir els hàbits d'organització, estudi i planificació de la tasca escolar en general i promoure l'ús de tècniques d'estudi.
- Ajudar l'alumne a resoldre els dubtes relacionats amb l'execució de les tasques escolars, orientar-lo a l'hora d'estudiar, fer els deures o repassar les tasques i continguts realitzats a l'escola.

El servei es prestarà durant un màxim de 114 dies lectius per curs escolar, compresos entre octubre i juny de cada curs escolar, de dilluns a dijous, excepte festius, en horari d'atenció directa de 17 a 18 h, a través d'un equip educatiu format, diàriament, per 4 monitors de lleure, dirigits i supervisats per un coordinador pedagògic. A excepció del curs escolar 2024/2025, que disposarà d'un màxim de 77 dies lectius, compresos entre gener i juny de 2025. La selecció de l'alumnat correspondrà als centres educatius. Els tallers es portaran a terme en espais municipals.

Pel què fa a la legislació aplicable,

- **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.** Les competències que estableix com a pròpies i que es relacionen amb els objectius del taller d'estudi són:
- Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció a persones en situació de risc o exclusió social, atès el servei s'adreça a infants en situació de vulnerabilitat socioeducativa.
- L'ocupació del temps lliure, atès l'activitat es realitza en horari extraescolar.



Exp.: 2023/012559

- La participació en la vigilància de l'escolarització obligatòria, atès el servei té un caràcter preventiu per evitar el fracàs i posterior abandonament escolar prematur.

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència

Article 23: Recursos i serveis

Els ens locals, amb el suport de la Generalitat, han de promoure l'establiment de recursos o serveis preventius per als infants i els adolescents i, especialment, de centres oberts.

Article 77. Prevenció del risc social

L'Administració competent en infància i adolescència, en coordinació amb els ens locals i els departaments de la Generalitat corresponents, ha de desenvolupar programes integrals d'atenció als adolescents en risc i desavantatge social en entorns territorials en què es concentren desigualtats i situacions de conflicte social. Aquests programes han de comptar amb mesures extraordinàries de suport a l'escolarització i a la continuïtat formativa, treball de carrer, lleure, acompanyament a la formació i a la inserció sociolaboral, i mesures socioeducatives intensives com centres oberts i centres diürns.

El contracte que es proposa és l'idoni per satisfer les necessitats esmentades i s'integra dins de les competències de la Corporació municipal.

A.1 Divisió de lots

No

Justificació: La prestació objecte del contracte no és susceptible de divisió, d'acord amb allò establert a l'article 99.3.b) de la LCSP, doncs el que es pretén és que els 4 tallers diaris responguin a un únic projecte educatiu, s'ajustin a una mateixa línia de treball, disposin d'un sol equip educatiu coordinat per la mateixa persona, la qual esdevindrà la interlocutora amb l'Ajuntament.

A.2. Codi CPV



Exp.: 2023/012559

CPV: 80100000-5 Serveis d'ensenyament primari

A.3. Altra informació

A.3.1. Contracte amb cessió de dades personals.

En aquesta contractació el Departament d'Ensenyament facilitarà a l'empresa adjudicatària, un cop finalitzat el període d'inscripcions al taller d'estudi, el llistat de tots els nens i nenes inscrits, en el qual s'hi detallaran les següents dades:

- Nom i cognoms dels infants i data de naixement
- Nom i cognoms, telèfons, correu electrònic, i adreça postal dels progenitors
- Escola i curs on està matriculat el menor, i nom del seu tutor/a
- Autorització drets imatge
- Qüestions de salut que la família consideri que s'han de traslladar al servei
- Autorització per a la recollida/sortida del servei

Així mateix, es facilitarà a l'empresa adjudicatària, targeta sanitària del menor digitalitzada.

Els llistats complets i la targeta sanitària es compartiran amb l'empresa adjudicatària a través del *drive* corporatiu de l'Ajuntament.

Aquestes dades se cediran a l'empresa adjudicatària per tal que la mateixa:

- Gestioni i organitzi els grups d'infants i l'acció educativa en general
- Tingui coneixement de quins infants poden marxar sols i quins no. I disposi dels referents autoritzats per a la recollida dels que no poden marxar sols.
- Pugui fer una correcta gestió de la captació i ús de les imatges, quan s'escaigui





Exp.: 2023/012559

- Conegui les qüestions de salut que poden afectar el menor al llarg del taller (asma, al·lèrgies, etc...).
- Disposi de les dades de contacte dels progenitors per si cal localitzar-los en cas de necessitat/urgència
- Disposi de la targeta sanitària del menor en el cas que hagin d'intervenir els serveis mèdics d'urgència i els progenitors no haguessin arribat

Des del moment de l'entrega d'aquesta documentació, l'empresa serà la responsable de la gestió i transmissió d'aquestes dades als dirigents i/o responsables del servei.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de la confidencialitat de les dades entregades i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions.

Finalitat: La cessió de dades personals es realitzarà amb la finalitat d'ús exclusiu del contractista per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

El preu s'ha establert a tant alçat

B.2. Pressupost base de la licitació

B.2.1.

El pressupost base de la licitació és de 26.693,60 €, més 2,669,36 €, en concepte del 10% d'IVA, que fan un total de 29.362,96 €, que comprèn tota la durada del contracte (sense pròrrogues), corresponent al cursos escolars 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027, essent aquest import sobre el qual els licitadors oferiran a la baixa.

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació



Exp.: 2023/012559

Curs escolar	Dies lectius del taller d'estudi	Hores per dia lectiu	Preu hora sense IVA	Pressupost base de licitació (sense IVA)	Tipus d'IVA %	Import IVA	Total per curs escolar amb IVA
Curs escolar 2024/2025 (de gener a juny de 2025)	77	4 h	21,88€	6.739,04€	10%	673,90€	7.412,94€
Curs escolar 2025/2026 (d'octubre de 2025 a juny 2026)	114	4 h	21,88€	9.977,28€	10%	997,73€	10.975,01€
Curs escolar 2026/2027 (d'octubre de 2026 a juny 2027)	114	4 h	21,88€	9.977,28€	10%	997,73€	10.975,01€
				26.693,60€		2.669,36€	
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ							29.362,96 €





Exp.: 2023/012559

El càlcul del cost d'aquest servei s'ha realitzat pel curs 2024/2025 (només període de gener a juny), i pels cursos 2025/2026 i 2026/2027 (període octubre a juny), tenint en compte:

a) Pel què fa al curs escolar 2024/2025, partim d'un màxim de 77 dies lectius, que es programaran de gener a juny de 2025, en períodes lectius escolars, a raó de 4 hores lectives per dia (4 monitors de servei, 1 hora diària cada monitor)

b) Pel què fa als cursos escolar 2025/2026 i 2026/2027, partim d'un màxim de 114 dies lectius per cada curs escolar, que es programaran d'octubre a juny, en períodes lectius escolars, a raó de 4 hores lectives per dia (4 monitors de servei, 1 hora diària cada monitor)

c) Les hores lectives dels períodes detallats en els punts a i b suposen un total de 1.220 hores de servei.

d) El preu hora inclou l'atenció directa i també la indirecta, salari i seguretat social, material, coordinació pedagògica, estructura i benefici empresarial.

e) Els conceptes i els imports que es desglossen en el següent quadre (corresponent al període de contracte):

CONCEPTES	PREU HORA	%	Import sense IVA	10% IVA	IMPORT TOTAL CONTRACTE (IVA INCLÒS)
Import Salari	10,13€	46,30%	12.359,14€		13.595,05€
Seguretat Social	3,38€	15,45%	4.124,16€		4.536,58€
Materials	1,03€	4,70%	1.254,60€		1.380,06€
Coordinació pedagògica (part proporcional)	3,21€	14,67%	3.915,95€		4.307,54€
Estructura	2,83€	12,93%	3.451,48€		3.796,63€
Benefici	1,30€	5,95 %	1.588,27€		1.747,10€



Exp.: 2023/012559

BASE	21,88€	100%	26.693,6€		
IVA 10%	2,19€			2.669,36€	
TOTAL	24,06€			2.669,36€	29.362,96€

IMPORT TOTAL ANUAL DEL CONTRACTE:

Import total anual del contracte pel què fa al curs 2024/2025 (període de gener a juny 2025):

Sis mil set-cents trenta-nou euros amb quatre cèntims (6.739,04€) més sis-cents setanta-tres euros amb noranta cèntims en concepte del 10% d'IVA (673,90€), que fan un total de set mil quatre-cents dotze euros amb noranta-quatre cèntims (7.412,94€)

Import total anual del contracte pel què fa al curs 2025/2026 (d'octubre de 2025 a juny 2026) :

Nou mil nou-cents setanta-set euros amb vint-i-vuit cèntims (9.977,28€) més nou-cents noranta-set euros amb setanta-tres cèntims (997,73€) en concepte del 10% d'IVA, que fan un total de deu mil nou-cents setanta-cinc euros amb 1 cèntim (10.975,01€)

Import total anual del contracte pel què fa al curs 2026/2027 (d'octubre de 2026 a juny 2027) :

Nou mil nou-cents setanta-set euros amb vint-i-vuit cèntims (9.977,28€) més nou-cents noranta-set euros amb setanta-tres cèntims (997,73€) en concepte del 10% d'IVA, que fan un total de deu mil nou-cents setanta-cinc euros amb 1 cèntim (10.975,01€)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Núm conveni 79002295012003) i a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques: 4 monitors/es de lleure i un coordinador/a de projectes pedagògics. En el preu hora de servei s'hi ha imputat la part proporcional de coordinació pedagògica de servei que s'ha calculat de la següent manera:

El càlcul que s'ha fet per determinar l'import del preu base de licitació d'aquest servei, i que dóna un increment de preu sobre la base de licitació del concurs anterior respon a:



Exp.: 2023/012559

- La puja general de preus entre el 2017 i 2024.
- Es demana que s'aporti un armari amb tancament per guardar el seu material.
- **L'aplicació de les taules salarials vigents: resolució EMT/459/2024 d'1 de febrer de 2024:**

Categories dels professionals

- **Monitor de lleure** : segons les taules salarials vigents, té un sou de 17.173,56€ bruts a l'any a partir de 1 de setembre de 2024, a raó de 1695 h del conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu. Classificat dins el Grup III Personal d'Intervenció:

Retribució salarial per hora:

10,13 €/hora

La seguretat social seria d'un 33,33%= 3,38€/h

- **Coordinador de Projectes pedagògics**: segons les taules salarials vigents, té un sou de 23.242,42 € bruts a l'any a partir de 1 de setembre de 2024, a raó de 1695 h del conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu. Classificat dins el Grup II personal de gestió i coordinació:

Retribució salarial per hora:

13,71 €/hora

La seguretat social seria d'un 33,33%=4,56€/h

CALCUL DEL PREU HORA DEL SERVEI DE COORDINACIÓ				
3 Coordinacions per curs escolar amb cada escola	4 escoles	2h	24h	
3 coordinacions amb l'ajuntament		2h	6h	
Coordinacions i	30	1h	30h	



Exp.: 2023/012559

seguiment del seu equip	setmanes			
Altres (evaluacions, incidències, memòries,...)			20h	
TOTAL DEDICACIO DEL COORDINADOR EN UN CURS ESCOLAR		Preu hora amb seguretat social 18,27€/hora	80H	1461'6€ per curs
COST SERVEI COORDINACIÓ PER HORA:		114 dies/1h/4 monitors		3,21€/hora

La seguretat social s'ha calculat de la següent manera:

23,60 % contingències comunes

0,58 % MEI

6,70 % atur

0,20 % fons de garantia

0,60 % Formació professional

1,65 % accidents

Total: 33,33%

El conveni de referència estableix les mateixes retribucions per categories sense desagregació de gènere.

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofertat pel contractista.

B.4. Valor estimat del contracte



Exp.: 2023/012559

El valor estimat del contracte és de 42.009,60€, d'acord amb el desglossament següent:

1a Anualitat	2a Anualitat	3a anualitat	Pròrroga 1a	Modificacions
77 dies lectius curs escolar 2024 2025 (gener a juny 2025)	114 dies lectius curs escolar 2025 2026 (d'octubre 2025 a juny 2026)	114 dies lectius curs escolar 2026 2027 (d'octubre 2026 a juny 2027)	114 dies lectius curs escolar 2027 2028 (d'octubre 2027 a juny 2028)	(20% dels anys del contracte)
6.739,04€	9.977,28€	9.977,28€	9.977,28€	5.338,72€

B.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària en la qual s'imputarà la despesa és la següent:

60 3262 2269900

C.2. Expedient d'abast pluriennal

La present contractació té caràcter pluriennal i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte. L'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de partida pressupostària adequada i suficient en els pressupostos corresponents a la vigència del contracte.

C.3 Anualitats pressupostàries que comprèn el contracte:



Exp.: 2023/012559
2025, 2026 i 2027

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte coincidirà amb el termini d'execució establert.

D.1. Termini d'execució

Termini total: El termini d'execució del contracte és de 3 anualitats (cursos escolars 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027), a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga fins a una anualitat més (curs escolar 2027/2028). Fi de contracte: juny de 2027.

Terminis parcials: Les dates concretes d'inici i fi del servei s'aprovaran per decret d'alcaldia cada curs escolar.

- Curs escolar 2024 2025: un màxim de 77 dies lectius programats de gener a juny de 2025 a de dilluns a dijous, excepte festius, festius escolars i jornades intensives.
- Curs escolar 2025 2026: un màxim de 114 dies lectius programats d'octubre de 2025 a juny de 2026, de dilluns a dijous, excepte festius, festius escolars, i jornades intensives.
- Curs escolar 2026 2027: un màxim de 114 dies lectius programats d'octubre de 2026 a juny de 2027, de dilluns a dijous, excepte festius, festius escolars, i jornades intensives.

D.2. Data prevista d'inici del contracte

La data prevista d'inici del contracte és a concretar, entre el 7 i el 13 de gener de 2025, prèvia formalització del contracte.

D.3. Pròrrogues

Sí.



Exp.: 2023/012559

Durada de la pròrroga o pròrrogues: Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte fins a una anualitat més. (d'octubre de 2027 a juny de 2028).

E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

E.1 Tipus d'expedient

Licitació anticipada.

L'execució del contracte està prevista que comenci entre el 7 i el 13 de gener de 2025.

E.2 Procediment d'adjudicació

Obert amb tramitació ordinària (articles 156 i següents de la LCSP).

El servei de què es tracta el contracte està catalogat d'especial per estar inclòs a la relació de serveis de l'annex IV de la LCSP.

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: TRES SOBRES

E.4. Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.



Exp.: 2023/012559

F. Solvència

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

F.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica de tenir un volum global de negocis per import mínim de 10.000,00 € en el compte de pèrdues i guanys en qualsevol dels tres últims exercicis comptables aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui.

F.2. Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució, dins dels últims tres anys, és igual o superior a 3.000,00 € en l'execució de serveis similars.

Altres mitjans d'acreditar la solvència tècnica:

Les titulacions acadèmiques del personal coordinador i del personal responsable de l'execució del contracte. L'activitat haurà de comptar amb 1 responsable de l'activitat que actuarà com a coordinador-a tècnic i pedagògic. Presencialment, cada dia d'activitat es comptarà amb 4 dirigents. **Titulació mínima requerida:** els 4 dirigents hauran d'estar en possessió del títol de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil i/o diplomad, llicenciat o graduat en magisteri, i/o treball social, i/o educació social; i/o en pedagogia, psicopedagogia, psicologia. Sigui com sigui, com a mínim, el 60% dels membres de l'equip dirigent hauran d'estar en possessió del diploma de monitor o director d'activitats de lleure infantil i juvenil (inscrits en el Registre Oficial de professionals de l'Educació en en Lleure). El responsable de l'activitat ha d'estar en en possessió d'algun de les següents diplomatures, llicenciatures o graus: en magisteri, treball social, educació social, pedagogia, psicopedagogia, psicologia

F.3. Classificació empresarial



Exp.: 2023/012559

No s'exigeix.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

El servei no requereix cap habilitació especial.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP.

H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 7 del PCAP, el compromís d'adscripció al contracte dels mitjans personals i materials establerts com a mínims en el PPT, la declaració d'adscripció al contracte de les ofertes de millora presentades i valorades per la Mesa de Contractació Permanent i perquè constitueixi i dipositi la garantia definitiva del contracte.

H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte

El contractista presentarà abans de l'inici del contracte la documentació següent:

a) La identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del contracte, que serà el/la interlocutor/a amb l'Ajuntament, amb la seva adreça electrònica i el seu número de telèfon mòbil de contacte.



Exp.: 2023/012559

b) Declaració de responsable conforme es disposa de les assegurances de responsabilitat civil i accidents segons allò previst en el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

c) Relació de personal adscrit al servei i acreditació de les seves titulacions.

d) Declaració de responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

I. Garanties

I.1. Garantia provisional: No s'exigeix.

I.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

J. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i les seves característiques. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

K. Condicions especials d'execució

L'execució del contracte haurà d'ajustar-se a les condicions que s'estableixen en el PCAP i en el PPT, documents ambdós que gaudeixen de la condició de contractuals, així com a les característiques de la prestació que hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació i que siguin determinants de la mateixa a favor del contractista.



Exp.: 2023/012559

K.1. De caràcter social

K.1.1. De garantia salarial

El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211 f) de la LCSP.

A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà aplicable als treballadors i treballadores que realitzin l'activitat objecte del contracte, així com facilitar quanta informació es requereixi sobre les condicions de treball que, una vegada adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

K.1.2 No discriminació salarial per gènere

El contractista estarà obligat durant tota l'execució del contracte, a que el salari de les persones adscrites a la seva execució siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

K.1.3 Mesures de conciliació de la vida personal i/o familiar

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.



Exp.: 2023/012559

K.2. De caràcter de protecció de dades

- El contractista tindrà l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional o de la Unió Europea a matèria de protecció de dades.
- A utilitzar els dades personals exclusivament amb la finalitats per a la qual els han estat cedits.
- El servidor on estiguin allotjats les dades personals cedides, estarà en tot cas dins del territori de la Unió Europea.
- A comunicar a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte en relació amb el tractament d'aquesta informació.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- A la finalització del contracte les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes pel contractista o retornades a l'Ajuntament.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractual essencials

K.3. Condició de caràcter mediambiental

El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que ateses les característiques de les prestacions es puguin aplicar (com ara els impactes sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, les mesures de gestió ambiental adoptades en la realització del servei.



Exp.: 2023/012559

K.4. Obligacions de caràcter essencial

- El contractista adscriurà al servei un 1 responsable de l'activitat que actuarà com a coordinador/a tècnic i pedagògic i que haurà d'estar sempre localitzable durant la realització de l'activitat.
- Presencialment, cada dia d'activitat es comptarà amb 1 dirigent per cada grup de 10 participants inscrits, amb un mínim de 4 dirigents per dia lectiu i un màxim de 40 alumnes/dia. Els dirigents de l'activitat hauran d'estar presents durant la realització del taller, d'acord amb l'organització i programació específica.
- El responsable de l'activitat disposarà de la titulació mínima que s'estableix a la clàusula 8.2 del PPT:

Els 4 dirigents de cada grup d'alumnes hauran d'estar en possessió del títol de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil i/o i/o diplomad, llicenciat o graduat en magisteri, i/o treball social, i/o educació social, i/o en pedagogia, psicopedagogia, psicologia. Sigui com sigui, com a mínim, el 60% dels membres de l'equip dirigent hauran d'estar en possessió del diploma de monitor o director d'activitats de lleure infantil i juvenil (inscrits en el Registre Oficial de professionals de l'Educació en en Lleure). El responsable de l'activitat ha d'estar en en possessió d'algun de les següents diplomatures, llicenciatures o graus: en magisteri, treball social, educació social, pedagogia, psicopedagogia, psicologia.

- Tot el personal adscrit al servei per realitzar les funcions de dirigent, haurà de disposar del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

L'incompliment d'aquestes condicions especials comportarà la resolució del contracte, amb confiscació de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

K.5. Altres obligacions relatives a la subrogació de personal

- A la finalització del contracte el contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament les condicions dels contractes laborals del personal afectat a la subrogació. En tot cas, s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, i s'ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del



Exp.: 2023/012559

contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

- El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim.

L. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, tant de valoració automàtica com subjectes a judici de valor, en els quals els criteris de qualitat representen una ponderació del 60%, al tractar-se d'un servei classificat com especial al estar enquadrat a l'annex IV. D'acord amb les característiques del servei a realitzar i la definició de les prestacions contingudes en el PPT, s'han considerat els més convenients per seleccionar la millor proposta els indicats a continuació:

L.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a un màxim de 60 punts	
L.1.1. Oferta econòmica més avantatjosa	Fins a 40 punts
<p>Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs</p> <p>Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la proposta econòmica més baixa (Xof.menor.). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX)</p> $PX_{\text{Of.menor}} = P = 40$ <p>X_i = oferta que es valora</p> $PX_i = X_{\text{of.menor}} \cdot P / X_i$	
L.1.2. Millores	Fins a 20 punts
Ampliació, sense càrrec per l'Ajuntament, de la franja horària de l'atenció directa dels 4 monitors en:	Fins a un màxim de 8 punts





Exp.: 2023/012559

<p><i>Permet allargar l'estona d'atenció directa dels menors, possibilitant una acollida més relaxada i més estona de suport a l'estudi.</i></p> <p>+15 minuts diaris cadascun (fi de servei a les 18,15h) 5 punts</p> <p>+20 minuts diaris cadascun (fi de servei a les 18,20h) 6 punts</p> <p>+30 minuts diaris cadascun (fi de servei a les 18,30h).... 8 punts</p>	
<p>Participació fixa diària (des de l'inici fins a la fi del servei) de voluntaris/es o estudiants en pràctiques, majors de 18 anys, assegurats, dirigits i supervisats per l'empresa adjudicatària:</p> <p><i>La figura del voluntari/ària o estudiant en pràctiques pot oferir un suport al monitor/a durant l'estona d'atenció directa, millorant així l'atenció als infants.</i></p> <p>1 voluntari diari o estudiant en pràctiques diari 1 punt</p> <p>2 voluntaris o estudiants en pràctiques diari 2 punts</p> <p>3 voluntaris o estudiants en pràctiques diari3 punts</p> <p>4 voluntaris o estudiants en pràctiques diari4 punts</p>	<p>Fins a un màxim de 4 punts</p>
<p>Proposta de qualitat de formació dels monitors/es</p> <p><i>Es valorarà la realització d'una formació específica (Prèvia a l'inici del taller o durant el primer mes de servei) sobre tècniques d'estudi per a l'equip de monitors seleccionats pel taller d'estudi, amb un mínim de 4 hores de durada, que inclogui com a mínim continguts formatius en relació a mètodes, estratègies, activitats i eines adreçades a l'alumnat perquè aquest pugui millorar el seu procés d'aprenentatge.</i></p> <p><i>Aquesta millora proporciona a l'equip de monitors/es una formació específica en tècniques d'estudi, que repercutirà positivament en l'acompliment dels objectius del taller.</i></p> <p>- Compromís de curs formatiu de mínim 4 hores de durada..... 3 punts</p> <p>- Compromís de curs formatiu de 6 hores de durada 4 punts</p>	<p>Fins a un màxim de 4 punts</p>
<p>Enquestes de satisfacció al final del servei</p>	<p>Fins a un màxim de 4 punts</p>



Exp.: 2023/012559

Les enquestes de satisfacció són un instrument que ens ha de permetre conèixer i detectar necessitats, expectatives, interessos, demandes, opinions o percepcions dels diferents col·lectius relacionats amb els tallers d'estudi (escoles i famílies), amb l'objectiu d'introduir millores en el servei.

- Compromís per passar enquestes de satisfacció a totes les **escoles** participants al final del servei i remetre-les a l'Ajuntament, juntament amb un buidatge del contingut de les mateixes, finalitzat cada curs escolar. Aquestes enquestes s'hauran de poder contestar i retornar en línia ... **2 punts**

- Compromís per passar enquestes de satisfacció a totes les **famílies** participants al final del servei i remetre-les a l'Ajuntament, juntament amb un buidatge del contingut de les mateixes, finalitzat cada curs escolar. Aquestes enquestes s'hauran de poder contestar i retornar en línia i hauran de ser anònimes ... **2 punts**

L.2 CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. Fins a un màxim de 40 punts

L.2.1. PROPOSTA TÈCNICA DELS TALLERS D'ESTUDI

Es valoraran els següents subcriteris, d'acord amb l'apartat 14 del PTT

A) Descripció i justificació general del projecte.

Fins a 9 punts

Es valorarà d'acord amb els següents paràmetres:

- A.1 Viabilitat del projecte presentat fins a un màxim de **3 punts**.
- A.2 Metodologia de treball, fins a un màxim de **6 punts**:
 - Per assolir els objectius del servei (fins a un màxim de 2 punts)
 - Per planificar, coordinar i fer un seguiment del servei i de l'alumne (fins a un màxim de 2 punts)
 - Per a dinamitzar el servei i optimitzar el seu desenvolupament i desenvolupament (fins a un màxim de 2 punts)

B) Recursos destinats al projecte

Fins a 19 punts

B.1. Recursos humans.

-Organigrama empresa. Funcions i responsabilitats de cadascun. Funcions i responsabilitats del personal adscrit al servei .. Fins a un màxim de **2 punts**

-Dedicació horària o setmanal de l'atenció indirecta dels monitors Fins





Exp.: 2023/012559

<p>a un màxim de 2 punts.</p> <p>- Dedicació horària mensual del coordinador pedagògic ... Fins a un màxim de 2 punts.</p> <p>-Organització i coordinació de l'equip i mecanismes de control interns Fins a un màxim de 2 punts</p> <p>- Altra Formació que s'impartirà als monitors/es (s'exclou la formació en tècniques estudi que es puntuarà si s'escau com a criteri de qualitat) Fins a un màxim de 3 punts</p> <p>- Relació amb les famílies Fins a un màxim de 2 punts</p> <p>B.2. Recursos materials</p> <p>- Material fungible i no fungible que es proporcionarà Fins a un màxim d'1,50 punts</p> <p>- Material tecnològic (tauletes, ordinadors, etc ...) Fins a un màxim d'1,50 punts</p> <p>- Jocs Fins a un màxim d'1,50 punts.</p> <p>- Dossier i material de suport didàctic i pedagògic Fins a un màxim d'1,50 punts</p>	
<p>C) Protocols d'actuació.</p> <p>C.1. Protocol per al seguiment de l'assistència i intervenció en l'absentisme.....Fins a un màxim de 2'5 punts</p> <p>C.2. Protocol de comunicació i resolució d'incidències Fins a un màxim de 2'5 punts</p> <p>C.3. Altres protocols Fins a un màxim de 2 punts</p>	Fins a 7 punts
<p>D) Mecanismes i sistemes de seguiment i d'avaluació. Informes de seguiment i finals de servei</p>	Fins a 5 punts

Si la proposta tècnica presentada no assoleix una puntuació mínima de **25 punts** en la fase de valoració (d'acord amb el quadre de criteris de valoració de la qualitat tècnica) el licitador quedarà automàticament exclòs de la licitació



Exp.: 2023/012559

M. Modificació del contracte

Sí que es preveu

Supòsits de modificació:

- Variació del nombre de places ofertes que impliqués un augment del nombre de dirigents d'activitat.
- Variació dels dies lectius, que impliqués portar-ne a terme més de 114 per curs escolar
- Variació de l'horari d'activitats, que impliqués un augment de l'horari d'atenció directa.
 - **Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar en més o en menys en la modificació: El 20%.**

N. Cessió de contracte

Sí que es permet d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

O. Subcontractació

No s'admet la subcontractació de cap de les prestacions del contracte.

P. Forma de pagament

Pagament fraccionat

La forma de pagament d'aquest servei serà mensual, a mes vençut, per l'import que resulti del número total de dies lectius realitzats en el mes de facturació, multiplicat pel preu unitari ofert, mitjançant la presentació de factura electrònica. El total de dies lectius de cada mes serà aprovat cada curs escolar per decret d'alcaldia, sempre abans del mes d'octubre, i notificat a l'empresa adjudicatària.



Exp.: 2023/012559

Q. Admissibilitat de variants o millores

Q.1. Variants: No s'admeten

Q.2. Millores: Les que hagi ofert el contractista com a millora i que hagin estat valorades per a l'adjudicació del contracte, que es realitzaran sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

R. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, en cas d'incompliment l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents:

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

a. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA , segon la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

b. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per incompliment de la seva proposta tècnica, si s'hagués valorat com a criteri d'adjudicació:



Exp.: 2023/012559

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari que constin com a acceptades en l'acord d'adjudicació del contracte.

d) Per incompliment de la seva obligació de facilitar a l'Ajuntament a la finalització del contracte les condicions dels contractes laborals del personal afectat a la subrogació.

S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segon l'abast i importància de la informació no facilitada per a dificultar o impedir als possibles licitadors interessat avaluar els costos laborals del personal a subrogar.

e) Per incompliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu i fins i tot la resolució del contracte, segon l'abast de l'incompliment.

f) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de mitjans, si n'hagués ofert i s'hagués valorat com a criteri d'adjudicació:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu l'incompliment de les millores ofertades per l'adjudicatari que constin com a acceptades en l'acord d'adjudicació del contracte.

g) Per incompliment de la seva obligació de facilitar a l'Ajuntament la documentació requerida per a verificar el compliment de les condicions essencials i especials d'execució:

g.1 S'imposarà una penalització del 5% del preu del contracte, sense IVA, si es tractés del primer incompliment al requeriment. El segon incompliment es penalitzarà amb el 10% del preu del contracte, i el tercer i següents amb 15%.

g.2. La reiteració de no facilitar la documentació requerida o de dificultar o impedir la labor de control de l'Ajuntament del compliment del contractista de les condicions essencials del contracte podrà comportar la resolució del contracte.

h) Per realitzar les prestacions objecte del contracte de forma deficient o incompletes:

S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segon la gravetat de l'incompliment.



Exp.: 2023/012559

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

El procediment es podrà incoar a proposta del serveis municipals o per denúncies rebudes pels ciutadans un cop comprovades pels esmentats serveis.

Finalment, es configuren com a causes de resolució contractual, a més de les ja ressenyades, i de les generals i específiques per als contractes de serveis previstes en la LCSP l'incompliment de les obligacions essencials establertes com a tals en aquest plec.



II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del servei descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.
2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.
3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.



Exp.: 2023/012559

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableixen els articles 17, 24 i 25 de la Llei de contractes del sector públic, amb la consideració de servei especial de l'annex IV de l'esmentada Llei.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Exp.: **2023/012559**

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a **l'apartat E del quadre de característiques**.

En el cas d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots als quals es podrà licitar i/o que es podrà adjudicar a un mateix licitador es realitzarà conforme a allò especificat a **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.



Exp.: 2023/012559

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a l'apartat B.2 del quadre de característiques

El pressupost ofert s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.
- g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.



Exp.: 2023/012559

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte és el consignat **l'apartat B.4 del quadre de característiques**.

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a **l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient** en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent. A tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció.



Exp.: 2023/012559

5a Revisió de preus

La procedència o no de la revisió dels preus del contracte s'estableix a l'**apartat B.5 del Quadre de característiques**.

6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del servei és l'establert a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

El servei començarà a prestar-se en la data establerta a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'**apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la previsi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

7a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius



Exp.: 2023/012559

estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acrediten amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació



Exp.: 2023/012559

pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o a una persona individual, escriptura que acrediti la representació.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estigui incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.

b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.

c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

7.3. Acreditar l'absència de conflicte d'interessos potencial o real vinculat amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom)



Exp.: **2023/012559**

2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Forma d'acreditació: Declaració d'absència de conflicte d'interessos.

Aquesta declaració figura com a annex 2 d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

7.4. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.5. Disposar de suficient solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència econòmica i financera requerida a l'apartat F.1 del quadre de característiques.

Forma d'acreditació:

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es troben en ell dipositades. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar



Exp.: **2023/012559**

acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1. paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteixi la solvència de l'empresa, com a mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

7.6. Disposar de la suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica i professional requerida a l'apartat F.2 del Quadre de característiques.

Forma d'acreditació:

S'acreditarà amb els mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, i en concret els tres requerits com requisit, en la qual s'indiqui l'import la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Per a els més importants i per a els tres requerits com requisit, s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.



Exp.: 2023/012559

- Declaració de disposar amb el compromís d'adscriure al contracte, en cas de resultar adjudicatari, de l'equip tècnic professional per a l'execució dels treballs o prestacions i que el personal adscrit a l'execució del contracte disposa de les titulacions acadèmiques i professionals que consten a la clàusula 8 del PPT.

Si el licitador és una empresa de nova creació (s'entén de nova creació les que tinguin una antiguitat de menys de 5 anys) podrà acreditar la seva solvència tècnica en substitució del mitjà establert a lletra a) de l'apartat anterior, per tots dos mitjans següents:

1) Declaració de la plantilla mitjana anual de l'empresa, durant els últims tres anys o des de la data de creació de l'empresa.

2) Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les prestacions del servei.

Si l'empresa **té classificació de contractista de serveis** podrà substituir la documentació requerida en els **apartats 7.4 i 7.5 de solvència econòmica i financera i tècnica i professional** si acredita estar en possessió de la classificació de contractista de serveis en el Grup, subgrup i categoria establerts a l'**apartat F.3 del quadre de característiques**.

7.7 Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com a requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Exp.: 2023/012559

7.8. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.9. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.10. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.11. Formulari normalitzat DEUC . Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a **annex 1** i el formulari de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), d'acord amb el model de l'**Annex 2** d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.



Exp.: 2023/012559

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà el formulari DEUC (model **Annex 1**) i de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (model **Annex 2**). A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on ha de constar el compromís de constituir se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari DEUC.

7.12. Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora a qui recaigui la proposta d'adjudicació, per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació i en format digital.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.



Exp.: 2023/012559

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'apartat **E.4. del quadre de característiques**.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

8.2 Forma de presentar les proposicions: Presentació telemàtica d'ofertes. Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Exp.: 2023/012559

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre únic amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Exp.: 2023/012559

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml?set-locale=ca_ES

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de obre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Exp.: 2023/012559

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així



Exp.: 2023/012559

mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del



Exp.: 2023/012559

contractant, dins del termini de **cinc (5) dies naturals** a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Enviar pregunta", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

9a Proposicions

Les propostes dels interessats seran presentades en **tres sobres o arxius electrònics** i amb la documentació següent:

A. CONTINGUT DEL SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE

a. Supòsit general:

- **Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic** d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. (Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a Annex 1 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).



Exp.: 2023/012559

Les empreses licitadores declararan en el DEUC el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El DEUC es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.



Exp.: 2023/012559

-Document núm. 2: Declaració d'absència de conflicte d'interessos. Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'aportar una declaració d'absència de conflicte d'interessos potencials o reals vinculats amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (Aquest formulari normalitzat de DACI figura com a **Annex 2** d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

Les empreses licitadores declararan en el DACI el següent:

- Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos.
- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat a la present contractació.
- Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.
- Que es compromet a comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.
- Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



Exp.: 2023/012559

El DACI s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

-Document núm. 3: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. *(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres).* Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

b. Supòsit de presentació de proposició per Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a. Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se



Exp.: 2023/012559

formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

B. CONTINGUT DEL SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE PER A LA SEVA VALORACIÓ DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B, per a la valoració dels criteris d'adjudicació que per a la seva valoració depenen d'un judici de valor, la següent documentació:

- **Proposta Tècnica del servei.** Es presentarà per a la seva valoració la proposta tècnica del servei que oferta el licitador. Aquesta proposta haurà d'ajustar-se a l'estructura, determinacions, contingut i extensió màxima que a l'efecte estableix la clàusula 14 del PPT.

La presentació de la proposta tècnica del servei és requisit obligatori per a ser admès a la licitació, la seva no presentació, d'acord amb l'esquema i punts especificats a la clàusula 14 del PPT, comportarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació.

SI LA PROPOSTA TÈCNICA PRESENTADA, NO ASSOLEIX UNA PUNTUACIÓ MÍNIMA DE 25 PUNTS EN LA FASE DE VALORACIÓ (D'ACORD AMB EL QUADRE DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA QUALITAT TÈCNICA), EL LICITADOR QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT EXCLÒS DE LA LICITACIÓ.

Tota la documentació es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.



Exp.: 2023/012559

C. CONTINGUT DEL SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

La documentació a presentar en aquest sobre és la següent:

- **Document núm. 1: Oferta econòmica.** Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica, d'acord amb el model establert a l'**Annex 3** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora

- **Document núm. 2: Oferta d'altres criteris d'adjudicació per a la seva valoració automàtica. econòmica.** Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica, d'acord amb el model establert a l'**Annex 4** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora

Informació comuna per a tots els sobres: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Exp.: 2023/012559

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c. de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

10a Mesa de contractació

Actuarà com a Mesa de contractació la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sessions de la Mesa, al realitzar-se la contractació en amb l'ús de mitjans electrònics, podran ser telemàtiques, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

11a Actuacions de la Mesa de contractació

11.1. Obertura de pliques

La Mesa de contractació transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses licitadores i comprovarà l'existència i la correcció del formulari normalitzat DEUC d'acord amb el model de



Exp.: 2023/012559

l'annex 1 i de la declaració d'absència de conflicte d'interessos d'acord amb el model de l'annex 2, juntament amb la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o les omissions de la documentació presentada en el sobre A, la Mesa els avaluarà i determinarà les empreses inicialment admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

11.2. Obertura de pliques i valoració

En el dia, el lloc i l'hora indicats a l'anunci de la Mesa publicat en el Perfil del contractant, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B i C, si n'hi hagués, presentats per les empreses admeses, procedint prèviament la Mesa de contractació a comunicar públicament les empreses, si s'escau, les excloses i els motius de l'exclusió.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació, tots ells quantificables de forma automàtica, en l'acte d'obertura del sobre B es llegiran les dades de l'oferta.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació i si algun o alguns d'ells per a la seva avaluació depenen d'un judici de valor, la Mesa procedirà en primer lloc a l'obertura del sobre d'aquests criteris que depenen d'un judici de valor. Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament s'anunciarà al Perfil del contractant la data i hora d'obertura dels sobres C de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

La Mesa donarà a conèixer, en primer lloc, la puntuació atorgada als criteris que depenen d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el



Exp.: 2023/012559

sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, de forma motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, no permetin saber a la Mesa el contingut substancial o veritable de l'oferta, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable i les que no continguin la documentació requerida en el PPT com a obligatòria o incompleixin els requisits i paràmetres establerts en el PPT.

Les proposicions que no presentin la proposta tècnica seran excloses del procediment de licitació.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Si algun document del sobre B o C no es pugués obrir o descarregar per contenir el seu títol accents, dièresis, signes de puntuació o qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres, la Mesa acordarà: si el document que no es pot obrir fos el de l'oferta econòmica, l'exclusió de l'empresa licitadora; si fos un altre el document que no es pugués obrir, no es procedirà a la valoració dels criteris als quals correspongui aquest document.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Exp.: 2023/012559

11.3. Ofertes anormalment baixes

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al **75%** del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al **10% de la mitjana** de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al **10% del valor mitjà** de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora **exclusa** del procediment.



Exp.: 2023/012559

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

11.4. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació (dels lots, si n'hi hagués,) a favor del(s) licitador(s) que hagi obtingut major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

En el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en l'article 147.2 LCSP, i es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:



Exp.: 2023/012559

1. A favor de l'empresa que acrediti tenir en la seva plantilla, al venciment del termini de presentació d'ofertes, un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'hauran d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12a Requeriment de documentació

12.1. Requeriment de documentació. Els serveis depenents de l'òrgan de contractació comprovaran en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar des de



Exp.: **2023/012559**

l'enviament de la comunicació, la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Un cop presentada la documentació requerida, si s'observés que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies**.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigués inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de **10 dies hàbils** la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la



Exp.: 2023/012559

comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social.

12.3. Efectes de no atendre el requeriment.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha **retirat la seva oferta** i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

12.4. Renúncia i desistiment. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.



Exp.: 2023/012559

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut amb un import màxim de 100 €, prèvia acreditació de les despeses causades.

13a Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

14a Garantia i termini de garantia

14.1. Garanties del contracte:

Garantia provisional: La que s'estableixi a l'apartat I.1 del quadre de característiques.

Garantia definitiva: La que s'estableixi a l'apartat I.2 del quadre de característiques.

Termini de constitució i dipòsit: La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació per part de l'Ajuntament.

Formes de constitució: Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



Exp.: 2023/012559

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

Lloc de dipòsit: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació per part de l'Ajuntament. En cas de fiança en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

14.2. Termini de garantia. El termini de garantia és l'establert a l'**apartat J del quadre de característiques**. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

15a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.



Exp.: 2023/012559

16a Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà dins del termini de **15 dies hàbils** següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats, sempre que el mateix dia de remissió de la notificació s'hagi publicat l'acord d'adjudicació en el Perfil del contractant.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà **mitjançant signatura electrònica**. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un **certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic**.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.



Exp.: 2023/012559

Es donarà publicat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el perfil del contractant.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent, a tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de partida suficient emès per Intervenció.

17a Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'Ajuntament designarà un/s responsable/s del servei al/s qual/s li/els correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.



Exp.: 2023/012559

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Roses.

18a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a l'**apartat P del quadre de característiques**.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte, i els codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171523

Oficina comptable: L01171523

Unitat tramitadora: L01171523

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.



Exp.: 2023/012559

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'advertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

19a Execució del contracte i condicions especials d'execució

1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al Plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

20a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Roses o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o



Exp.: 2023/012559

els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Roses o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

22a Valoració de l'execució del contracte

El/s responsable/s del contracte elaborarà/an un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.



Exp.: 2023/012559

23a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures del servei, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a l'**apartat P del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Roses, per procedir al seu pagament.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

24a Obligacions de l'empresa adjudicatària

24.1 Són obligacions de l'empresa adjudicatària:

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.



Exp.: 2023/012559

2. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

3. El contractista realitzarà el servei de forma integral, per la qual cosa exercirà les funcions d'organització i iniciativa, selecció, gestió, adreça i control del personal l'adopció de mesures correctives o disciplinàries.

4. Especificar les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com aportar la còpia de la titulació del personal adscrit al contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Totes les persones que executin les prestacions dependran únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquestes persones i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, atès que dependran única i exclusivament de l'empresa contractista, que tindrà tots els drets i les obligacions inherents a la qualitat d'empresari, respecte de les esmentades persones, i sense que en cap cas resulti responsable l'Ajuntament de les obligacions nascudes entre l'empresa contractista i els seus treballadors com a conseqüència, directa o indirecta, de la prestació del servei que es contracti.

L'article 308.2 de la LCSP estableix que en extingir-se els contractes de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. També



Exp.: **2023/012559**

està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

5. Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Roses.

6. Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Roses, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.

7. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Roses amb caràcter ineludible.

8. Indemnitzar a l'Ajuntament de Roses pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.

9. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Roses com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.

10. El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la/les persona/es responsable/s de supervisar el servei per part de l'Ajuntament de Roses. Aquesta persona serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament.



Exp.: 2023/012559

11. Prestar el servei de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de Roses.

12. Tenir cura que tot el personal que presta els serveis vagi uniformat o amb identificació de l'empresa, per tal que no hi hagi dubte que no és personal municipal.

13. El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.

14. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

24.2. En relació amb el personal que presta el servei:

1. L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari i amb la qualificació professional requerida per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.

2. Les baixes, els permisos, les absències del personal i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se a càrrec del contractista, amb personal suplent de la mateixa qualificació professional que els substituïts, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.



Exp.: 2023/012559

3. L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, de la Seguretat Social i, també, del conveni col·lectiu que correspongui.

4. L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui d'acord amb el conveni laboral d'aplicació.

5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

25a Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



Exp.: 2023/012559

26a Cessió del contracte i subcontractació

26.1. Cessió del contracte: A l'apartat N del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte es tramitarà amb el mateix procediment establert per a la modificació del contracte.

26.2. Subcontractació: A l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan s'iniciï la seva execució, la seva intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, que no està incurs en cap prohibició de contractar amb



Exp.: 2023/012559

l'Administració i que disposa de la suficient solvència i mitjans per executar la part subcontractada, mitjançant la corresponent declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, el contractista quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb arranament estricte als plecs que regeixen el contractes, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Exp.: 2023/012559

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en **l'apartat R del quadre de característiques**, responent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

27a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que



Exp.: 2023/012559

les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.



Exp.: 2023/012559

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat N del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'**apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

29a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el/s responsable/s del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Roses, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.



Exp.: 2023/012559

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Roses i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

30a Recepció i liquidació

30.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el/s responsable/s del contracte comprovarà/an el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

30.2. Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, o una vegada finalitzat el contracte (en cas de no establir-se termini de garantia), el tècnic responsable del contracte redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si és favorable, el contractista quedarà rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la



Exp.: 2023/012559

liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini de seixanta dies (60). Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

32a Confidencialitat i protecció de les dades personals

32.1 Confidencialitat. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial amb respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les



Exp.: 2023/012559

mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment i en els termes establerts en l'article 133 de la LCSP.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o a la qual per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

32.2 Protecció de dades personals. L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i dels Consell de la Unió Europea, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.



Exp.: 2023/012559

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la



Exp.: 2023/012559

LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de que disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingués o no facilités la DEH. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Roses es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, i també accessible a través de l'adreça www.seu-e.cat/web/roses.



Exp.: 2023/012559

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, accessible a través de qualsevol de les l'adreces www.seu-e.cat/web/roses o <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació



Exp.: 2023/012559

electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.



Exp.: 2023/012559

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Exp.: 2023/012559

35a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

36a Règim de recursos

El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i, en no estar subjecte a regulació harmonitzada ni té un valor estimat superior a cent mil euros, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació i, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles del recurs administratiu de reposició té caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2023/012559

37a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

38a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.





Annexos

Annex número 1. MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEUC*

Annex número 2. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS*

Annex número 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA*

Annex número 4. MODEL D'OFERTA DE MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI*

** Aquests annexos es faciliten com a plantilla (en format editable) en els sobres d'aquesta licitació inclosos en l'eina de Sobre Digital.*



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2023/012559

III. Annexos

Annex número 1. Model de formulari normalitzat DEUC

Degut a la impossibilitat informàtica de convertir en format editable el formulari normalitzat DEUC, es posa a disposició el següent link on es pot obtenir en format PDF, sense perjudici que també està disponible com a plantilla en el Sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital:

https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/1548/1559/Model_formulari_DEUC_catala.pdf



Exp.: 2023/012559

Annex 2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

** Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra, amb domicili a, carrer..... núm....., CP, i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra, en data, amb núm. de protocol, sol·licita participar en la licitació del contracte del “Servei de taller d'estudi per alumnes de cicle mitjà i cicle superior de les escoles públiques de Roses (Cursos escolars 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027)”, i a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

Per tal de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació, la persona sotasignant, en el seu propi nom / en nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a. Estar informat/da del següent:



Exp.: 2023/012559

Que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).

Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té com a objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

Que segons l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades i també els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.



Exp.: 2023/012559

- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els últims dos anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

b. Que no em trobo en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte de interessos, és a dir quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE.

c. Que no concorre cap de les causes d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió, concretament:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.



Exp.: 2023/012559

- Tenir amiatat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

d. Que em comprometo a posar en coneixement del meu superior jeràrquic, sense dilació, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

e. Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries / administratives / judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Signatura electrònica:



Exp.: 2023/012559

Annex 3 Model d'oferta econòmica.

** Aquest annex està com plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

Oferta econòmica

El Sr /La Sra ----- , amb domicili a ----- ,
carrer ----- , núm. ----- , CP ----- ,
amb NIF núm -----, *(si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de --
----- amb domicili a ----- ,carrer -----,
CP ----- i NIF núm. -----)*, es compromet a executar el contracte del "Servei
de taller d'estudi per alumnes de cicle mitjà i cicle superior de les escoles públiques de Roses
(Cursos escolars 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027)" i oferta un **preu per a tota la durada del
contracte de ----- euros (en lletres i números)**, que més -----
----- euros (en lletres i números), corresponent al ----- % de l'impost
sobre el valor afegit, **fan un import total ofert de ----- euros**
*(S'expressarà en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofert ha de comprendre tota
la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada
superior a un any el preu que s'ofereixi ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent
a un any de contracte)*, que comprèn tota la durada del contracte, sense pròrrogues, amb
subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que
consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador
manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes
del sector públic, i al Reglament general de la LCAP.

Signatura electrònica:



Exp.: 2023/012559

Annex 4: Oferta de millora de la qualitat del servei

** Aquest annex està com plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

DECLARACIÓ RELATIVA A L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I OFERTA PER A LA SEVA VALORACIÓ MITJANÇANT CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El Sr/La Sra, en nom propi / en nom i representació de l'empresa

DECLARA:

1. Que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària del contracte del "Servei de taller d'estudi per alumnes de cicle mitjà i cicle superior de les escoles públiques de Roses (Cursos escolars 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027)".
2. Que es compromet en cas de resultar adjudicatari del contracte a adscriure els mitjans necessaris per a la correcta prestació del servei i, als efectes de consideració dels criteris de valoració automàtica, ofereix i es compromet a realitzar el servei amb les següents condicions i millores de qualitat:

Oferta de criteris de qualitat del servei:

En el sentit que, en cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa licitadora es compromet a adscriure al contracte, i fins a la seva extinció, els mitjans següents:



Exp.: 2023/012559

(Es marcarà/n els requadre/s corresponent/s al/s que ofereix el licitador. El/s que no tingui/n el/s requadre/s marcat/s no serà/n objecte de valoració)

1. Ampliació, sense càrrec per l'Ajuntament, de la franja horària de l'atenció directa dels 4 monitors en:

- + 15 minuts diaris cadascun (fi de servei a les 18,15 hores)
- + 20 minuts diaris cadascun (fi de servei a les 18,20 hores)
- + 30 minuts diaris cadascun (fi de servei a les 18,30 hores)

2. Participació fixa diària de voluntaris/es o estudiants en pràctiques, majors de 18 anys, assegurats, dirigits i supervisats per l'empresa adjudicatària:

- 1 voluntari o estudiant en pràctiques diari
- 2 voluntaris o estudiants en pràctiques diari
- 3 voluntaris o estudiants en pràctiques diari
- 4 voluntaris o estudiants en pràctiques diari



Exp.: 2023/012559

3. Oferiment de formació dels monitors (prèvia a l'inici del taller o durant el primer mes de servei) sobre tècniques d'estudi per a l'equip de monitors seleccionats pel taller d'estudi, amb un mínim de 4 hores de durada que inclogui com a mínim continguts formatius en relació a mètodes, estratègies, activitats i eines adreçades a l'alumnat perquè aquest pugui millorar el seu procés d'aprenentatge.

Compromís de curs formatiu de mínim de 4 hores de durada

Compromís de curs formatiu de 6 hores de durada

4. Compromís per realitzar enquestes de satisfacció al final del servei .

Compromís per passar enquestes de satisfacció a totes les **escoles** participants al final del servei i remetre-les a l'Ajuntament, juntament amb



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2023/012559

un buidatge del contingut de les mateixes, finalitzat cada curs escolar.

Aquestes enquestes es podran contestar i retornar en línia.

Compromís per passar enquestes de satisfacció a totes les **famílies** participants al final del servei i remetre-les a l'Ajuntament, juntament amb un buidatge del contingut de les mateixes, finalitzat cada curs escolar. Aquestes enquestes es podran contestar i retornar en línia i seran anònimes.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

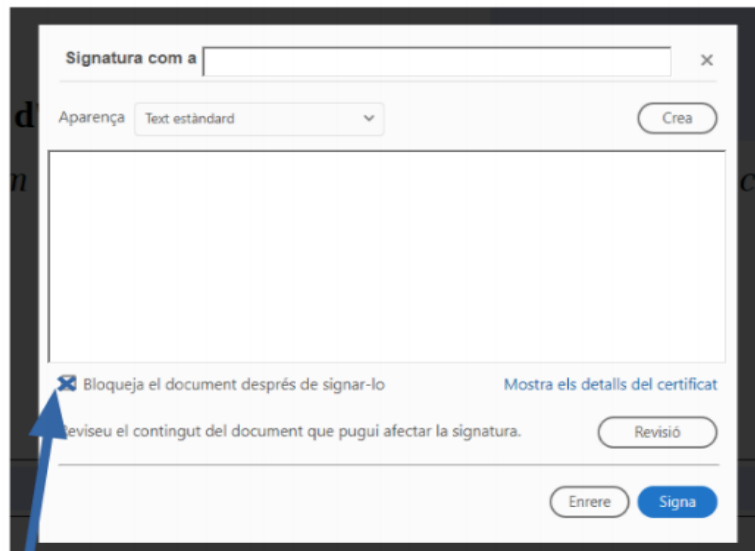


IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS ELECTRÒNICAMENT

INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conforma l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'haurà de procedir de la forma següent:

- Quan es clica a la icona "signa digitalment" i a continuació es clica "continua", apareix el quadre de diàleg que apareix en la imatge inferior.
- Marcar el quadradet que se senyala a la imatge inferior que figura amb el text "bloqueja el document després de signar-lo" i a continuació clicar "signa" i signar.



MARCAR