



Informe de la necessitat d'un contracte basat en un Acord marc

1. Objecte

La Universitat Pompeu Fabra (en endavant, la UPF) ha formalitzat el següent Acord marc

Acord marc: Servei de càtering institucional de la Universitat Pompeu Fabra, dividit en 2 lots
Lot: 2
Núm. d'expedient de l'Acord marc: UPF-2023-0051; E-100100/06-06-23

Basat en aquest acord marc es requereixen el *Servei de copa de cava per a l'acte de graduació dels estudis de grau de la Universitat Pompeu Fabra de l'any 2024*. E-301500/06-06-23 DAM2

2. Justificació de la necessitat

Cada any la Universitat realitza l'acte de graduació dels estudis de grau per reconèixer als estudiants que l'han finalitzat. Enguany se celebrarà els dies 5 i 6 de juliol amb 6 sessions previstes que duraran aproximadament una hora i mitja cadascuna. Al finalitzar l'acte acadèmic, tradicionalment s'ofereix als assistents una copa de cava i un petit aperitiu.

La Universitat no disposa de personal ni recursos materials per a atendre la necessitat descrita. Per això es proposa contractar a una empresa que compti amb els mitjans especialitzats necessaris per a la correcta execució del contracte.

3. Condicions d'execució

Les condicions d'execució del contracte s'han definit basades en el lot 2 de l'Acord marc, que recull la modalitat de la copa de cava.

La informació sobre els actes passats i els programats es pot consultar a la següent web: <https://www.upf.edu/web/acte-graduacio>

Per fixar les condicions del servei s'ha tingut en compte el nombre d'assistents previstos (un total de 6.200 persones) i les ràtios de cambrers i paraments que s'han fixat en anteriors ocasions i que es concreten en el següent quadre:

AAG Graus	Data	Assistents	Cambrers	Taula per dispensar la beguda	Taules rodones per repartir patates i fruits secs
1a sessió	5/7/2024	1.000	8	8	8
2a sessió	5/7/2024	900	8	8	8
3a sessió	6/7/2024	1.000	8	8	8
4a sessió	6/7/2024	1.100	8	8	8
5a sessió	6/7/2024	1.100	8	8	8
6a sessió	6/7/2024	1.100	8	8	8

Pel que fa a les quantitats dels productes a servir es proposa una taula orientativa global basada en l'experiència d'anteriors edicions:

Producte	Quantitat/assistent	Quantitat total (6.200 assistents)
Cava (ampolla 750 ml)	2 copes (125ml x 2) considerant que en prenen el 95% dels assistents	1.963 ampolles
Refrescos (lilaunes 330 ml)	1 refresc/6 assistents	1.033 lilaunes
Aigües (ampolla 330 ml)	1 ampolla/assistent	6.200 ampolles
Fruits secs	35gr./assistent	217 kg

4. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost de la licitació s'ha determinat en base als preus oferts per el mateix acte l'any anterior incrementats per atendre l'increment de costos que es poden haver produït des d'ençà.

El detall del pressupost global per tots els actes i el valor estimat és el següent:



Pressupost sense IVA	IVA	Pressupost base
37.200,00 €	3.720,00 €	40.920,00 €

5. Procediment de licitació basada

Licitació d'acord amb el plec de clàusules administratives de l'Acord Marc en la modalitat de invitació a totes les empreses, que s'adjudicarà a l'empresa que faci globalment l'oferta més econòmica.

Per tal de garantir una correcta prestació del servei, es requereix dels licitadors que presentin en el moment de formular la seva oferta una proposta tècnica que es descrigui com es prestarà el servei en els termes indicats a la invitació. No presentar aquesta proposta no permet comprovar que es compliran els requeriments mínims que es fixen a la invitació i, per tant, comportarà l'exclusió del licitador.

6. Responsable del contracte

Per realitzar un adequat seguiment de l'execució del contracte es proposa com a responsable del contracte a la persona que ocupa el lloc de cap del Servei de Projecció Institucional

7. Protecció de dades de caràcter personal i seguretat informàtica

En l'execució del contracte, no es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal, per la qual cosa no s'estableix en la invitació una regulació específica al respecte.

Marc Boldú Botam
Cap del Servei de Projecció Institucional

Barcelona, 20/6/2024