



Legal representant  
Inversiones el Avila 88, SL  
Singularis Catering de Autor, SL  
Fundació Canpedró  
Marger 2010, SL (Original Catering)

Premium Team, SLU  
Formació i Treball, Fundació privada  
Unicantina 2006, S.L.  
Gau Catering, SL

## **ASSUMPTE: INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE BASAT D'ACORD MARC**

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte basat en la vostra condició d'empresa seleccionada per formar part de l'Acord marc següent:

Acord marc: Servei de càtering institucional de la Universitat Pompeu Fabra, dividit en 2 lots  
Lot: 2  
Núm. d'expedient de l'Acord marc: UPF-2023-0051; E-100100/06-06-23

Les condicions i característiques de la contractació basada són:

### **1. Objecte del contracte**

*Servei de copa de cava per a l'acte de graduació dels estudis de grau de la Universitat Pompeu Fabra de l'any 2024, segons les condicions establertes a l'Acord marc i aquesta invitació.*

Número d'expedient: UPF-2024-0045 - E-301500/06-06-23 DAM 2

### **2. Òrgan de contractació del contracte basat**

L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant, UPF) segons competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats pel decret 209/2003, de 9 de setembre.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la al gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució de 10 de març de 2023.

### **3. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'Acord marc, aquesta invitació i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

### **4. Condicions terminis i llocs de prestació del contracte**

4.1. La distribució dels esdeveniments és la següent:

AAG Graus	Data	Inici acte	Lloc de la copa de cava	Assistents
1a sessió	5/7/2024	18:00	Pati Jaume I - Ciutadella	1.000
2a sessió	5/7/2024	20:30	Pati Jaume I - Ciutadella	900
3a sessió	6/7/2024	10:30	Pati Jaume I - Ciutadella	1.000
4a sessió	6/7/2024	12:30	Pati Jaume I - Ciutadella	1.100
5a sessió	6/7/2024	18:00	Pati Jaume I - Ciutadella	1.100
6a sessió	6/7/2024	20:30	Pati Jaume I - Ciutadella	1.100

#### **4.2 Requisits del servei**

Per a cada una de les sessions es requereix el servei de copa de cava, amb les següents components:

- Menjar
  - Còctel de fruits secs (mín. 35 grams)

- Beguda
  - Cava. Ha de ser brut tipus Mas d'Anoia o similar, o superior.
  - Refrescos. De cola, taronja i llimona a parts iguals.
  - Aigües minerals
- Serveis addicionals mínims:
  - 8 cambrers cada sessió
  - 8 taules per servir cava i begudes (a cada taula un cambrer)
  - 8 taules circulars (mínim 150 cm. diàmetre) per repartir fruits secs
  - Neveres per mantenir la beguda fresca
  - Gel per a l'aigua i els refrescos
  - Estovalles i elements decoratius per a totes les taules
  - Copes i vasos de vidre

La UPF proveirà a l'adjudicatari de 6 para-sols amb peu corporatiu per a que l'instal·li al pati de Jaume I junt amb la resta de paraments seus.

Pel que fa a les quantitats dels productes a servir es fan les consideracions següents:

- Pel que fa al cava: s'estima que beuran cava un 95% dels assistents (uns 5.890) ja que un 5% no beurà alcohol. La gent que pren cava sol beure 2 copes. Es calcula que es serveixen copes d'uns 125ml de capacitat. Sempre s'ha de garantir que hi hagi cava per aquest 95% dels assistents.
- Pel que fa als refrescos: s'estima que beurà refresc un de cada 6 assistents.
- Pel que fa a l'aigua: s'estima una ampolla d'aigua de 330 ml/per persona.

D'aquestes consideracions es fixen els següents ratis de producte a servir, que tenen el caràcter de mínims:

Producte	Quantitat/assistent	Quantitat total (6.200 assistents)
Cava (ampolla 750 ml)	2 copes (125ml x 2)/95% dels assistents	1.963 ampolles
Refrescos (l·launes 330 ml)	1 refresc/6 assistents	1.033 l·launes
Aigües (ampolla 330 ml)	1 ampolla/assistent	6.200 ampolles
Fruits secs	35gr/assistent	217 kg

#### 4.3. Horaris

Les sessions de graduació tenen una durada aproximada d'una hora i 15 minuts. Un membre de l'organització informarà al responsable del càtering uns 15 minuts abans que els assistents passin al pati de Jaume I per tal que l'empresa adjudicatària pugui repartir el menjar per les taules.

A títol informatiu, sense que sigui l'hora definitiva, el servei de cava s'estima que comenci:

AAG Graus	Data	Inici acte	Inici servei de cava (aproximat)
1a sessió	5/7/2024	18:00	19:15
2a sessió	5/7/2024	20:30	20:15
3a sessió	6/7/2024	10:30	11:45
4a sessió	6/7/2024	12:30	13:45
5a sessió	6/7/2024	18:00	19:15
6a sessió	6/7/2024	20:30	20:15

El cava a les copes s'haurà de servir en el darrer moment per garantir que estigui el màxim de fresc possible. Va a càrrec de l'adjudicatari les accions necessàries per mantenir totes les begudes fresques, a una temperatura adequada per al seu consum.

Correspon a l'adjudicatari recollir i tractar el parament i els residus generats al finalitzar cada sessió de graduació i tenir l'espai net i endreçat per a la sessió següent.

#### 5. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost i valor estimat del contracte es concreta en el quadre següent:

Concepte	Pressupost sense IVA	IVA	Pressupost base
6 sessions de l'acte acadèmic de graduació de grau els dies 5-6 de juliol del 2024	37.200,00 €	3.720,00 €	40.920,00 €

## 6. Procediment d'adjudicació escollit i criteris de valoració

Es convidarà a totes les empreses homologades i s'adjudicarà el contracte a l'empresa que ofereixi globalment el millor preu. S'atorgarà la màxima puntuació de 100,00 punts al licitador que ofereix el preu més baix i a la resta de licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

## 7. Garantia definitiva

D'acord amb el Plec de clàusules administratives de l'Acord Marc l'empresa adjudicatària resta exempta de constituir una garantia definitiva

## 8. Presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta és de 5 dies naturals des de l'enviament de la invitació.

El licitador només podrà presentar una única oferta.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà a part.

No es pot superar el pressupost màxim establert.

Els preus unitaris que conformin l'oferta econòmica del licitador han de ser iguals o inferiors als oferts en l'Acord Marc. L'incompliment d'aquest requisit suposarà l'exclusió de la licitació basada. Així mateix, no s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: [licitacions@upf.edu](mailto:licitacions@upf.edu)

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina Oferta Telemàtica. Contingut de l'oferta:

- Declaració responsable de vigència requisits de capacitat i aptitud, i de subcontractació, d'acord amb l'annex 1 d'aquesta invitació
- Oferta econòmica, d'acord amb l'annex 2 d'aquesta invitació.
- Proposta de servei que descrigui
  - Productes i begudes que es serviran
  - Recursos humans que posarà a disposició del servei.
  - Descripció del parament que s'emprarà en el servei
  - Descripció de les tasques que realitzarà per a la prestació del servei, des de la preparació fins a la recollida i retirada de residus

*Els models es troben publicats al perfil del contractant*

**Important:** La manca de presentació de la proposta, la seva presentació parcial o l'incompliment de la proposta amb els requisits de la invitació comportarà l'exclusió del licitador.

## 9. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà un cop finalitzats tots els actes a conformitat del responsable del contracte.

En cas que alguna sessió quedi suspesa i s'hagi comunicat amb una antelació de 12 hores, no es facturarà aquella sessió concreta. Si la sessió es suspèn sense haver-se pogut preavisar es facturaran només les despeses efectivament realitzades prèvia acreditació.

En la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rector) i del destinatari (Servei de Projectió Institucional).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat E-100100/06-06-23 DAM2 i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

#### **10. Penalitats**

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

#### **11. Responsable del contracte**

Es designa com a responsable del contracte la persona que ocupa el lloc de cap del Servei de Projectió Institucional

#### **12. Subcontractació**

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

#### **13. Protecció de dades i seguretat informàtica**

En l'execució del contracte, no es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal

#### **14. Clàusula ètica**

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plecs de l'Acord Marc seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovats pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal [Línia Ètica](#) per comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

#### **Annexos:**

ANNEX I. Declaració responsable

ANNEX II. Model d'oferta econòmica

Santi Lewin-Richter  
Cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Barcelona, 20/6/2024

**ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

<b>Dades bàsiques del contracte</b> <b>Expedient:</b> UPF-2024-0045 - E-301500/06-06-23 DAM2 <b>Tipus de procediment:</b> basat en acord marc <b>Objecte:</b> Servei de copa de cava per a l'acte de graduació dels estudis de grau de la Universitat Pompeu Fabra l'any 2024
--

<b>Dades del licitador</b>	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
<b>Dades del/la representant</b>	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat i aptitud per contractar que van servir per a l'adjudicació.
- b) Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- c) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- d) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable a .....de/d'..... del 2024.

**ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

Raó social de l'empresa licitadora que formula			
Núm. CIF			
Nom i cognoms representant			
Núm. NIF			
Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les quantitats següents:			
<b>1. Oferta econòmica que inclou tots els productes requerits per el servei (apartat 4.2 de la invitació)</b>			
Pressupost màxim sense IVA	Oferta econòmica	IVA	Oferta amb IVA
37.200,00 €		0,00 €	0,00 €
<b>2. Indicació del cava que es proposa subministrar en els esdeveniments (marca i classe)</b>			
Localitat, data i signatura de l'empresa			
<b>IMPORTANT</b>			
S'han d'omplir obligatòriament les caselles marcades en groc. Si es deixen d'omplir aquestes caselles, no es podrà valorar l'oferta.			
Superar el pressupost màxim indicat comporta l'exclusió del licitador.			
El preu ofert compren tots els serveis requerits a la invitació.			
Junt amb la declaració responsable i l'oferta econòmica, s'ha de presentar una proposta de servei, amb el contingut que s'indica a l'apartat 8 de la invitació. La manca de presentació de la proposta, la seva presentació parcial o l'incompliment de la proposta amb els requisits de la invitació comportarà l'exclusió del licitador.			