



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE DOS PROFESSIONALS PELS SERVEIS EDUCATIUS MUNICIPALS; ESPECIALISTA EN PROJECTES EDUCATIUS EN L'ÀMBIT NOE (noves oportunitats educatives) I ORIENTADOR EN FORMACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI.

-

1.-PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL (Decret delegació núm. 2198, de 17 de juny de 2019)
SERVEI GESTOR	Àrea d'educació pguardiola@esplugues.cat Kira Blanc Fité Directora d'educació

2. OBJECTE DEL CONTRACTE, **NATURALESA JURÍDICA I CARACTÈRISTIQUES.**

2.1.-Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la contractació per lots de dos professionals per prestar serveis educatius municipals:

- LOT 1. Tècnic especialista en projectes educatius, en l'àmbit NOE (noves oportunitats educatives)
- LOT 2. Orientador/a en formació i d'àmbit comunitari.

Lloc de prestació: Esplugues de Llobregat (oficines municipals)

Adscripció orgànica i funcional: Servei d'Educació de l'Ajuntament d'Esplugues.

Descripció del servei: Aquest servei té com a finalitat, per una banda,

desenvolupar projectes d'àmbit educatiu i, per altra banda, orientar l'alumnat 0-20 anys i a les seves famílies en el procés d'aprenentatge, de forma distribuïda i coordinada entre tots els agents de la comunitat socioeducativa, però amb una atenció especial a l'alumnat més vulnerable, on el risc d'abandonament escolar i la consegüent exclusió social és més elevat. **Són dos perfils professionals diferents, que treballaran sota la mateixa línia estratègica, al voltant de les NOE (Noves Oportunitats Educatives).**

Codi CPV: 85322000-2 - Programa d'acció municipal

Forma de prestació: Es un servei presencial però que es pot desenvolupar de manera telemàtica i/o virtual en la mesura que el servei ho permeti, segons les circumstàncies que se'n derivin d'un context d'excelsionalitat . Aquesta prestació presencial com a opció prioritària, es podrà combinar amb prestació virtual del servei si s'escau.

2.2.-Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix en dos lots

LOT 1. Tècnic/a de projectes

LOT 2 Orientador/a en formació d'àmbit comunitari.

2.3 Naturalesa i règim jurídic del contracte

El present contracte de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els arts. 17, 25 i 27 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte inclou:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP);
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament;
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública;
- I la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la

normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

2.4 Necessitat i idoneïtat del contracte

L'ajuntament no disposa de personal propi per a la realització del servei. A l'expedient de contractació consta incorporat l'informe de necessitat de la tècnica responsable del contracte.

2.5) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'Alcaldessa, segons Decret número 2198 de 17 de juny de 2019.

La seu de l'Ajuntament és a plaça Santa Magdalena, 5-6, 08950- Esplugues de Llobregat; telèfon 933713350, fax 934733305, web municipal www.esplugues.cat, correu electrònic ajuntament@esplugues.cat. Código NUTS: ES511.

2.6.-Durada del contracte

Durada del contracte: un curs escolar

Data d'inici estimada: setembre 2024 fins a agost de 2025

Pròrrogues: si , una ; de setembre 2025/agost 2026

(agost sense servei efectiu)

3.-DADES ECONÒMIQUES

3-1.Pressupost base de licitació

LOT 1. TÈCNIC/A DE PROJECTES

El pressupost de licitació del servei és de 38.496,92 euros, exempt d'IVA, amb un total de 1.724 hores. El pressupost ha estat calculat en base a preus unitari per hora, que inclou la prestació i gestió del servei, amb la resta de conceptes inclosos. **Preu/hora: 22,33€**



LOT 1: TÈCNIC/A PROJECTES	IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA exclòs)		IMPORT IVA*	TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ
ANY 2024 SETEMBRE - DESEMBRE	TÈCNIC/A		Exempt	13.978,58 €
	hores	626		
	cost	13.978,58 €		
ANY 2025 periode GENER - AGOST (servei efectiu gener-juliol)	TÈCNIC/A		Exempt	24.518,34 €
	hores	1098		
	cost	24.518,34 €		
TOTAL	38.496,92 €		Exempt	38.496,92 €

*Activitat professional exempta d'IVA (article 20.8 apartat h de la Llei 37/1992 del 28 de desembre).

Càlcul costos estimats

PRESSUPOST ANUAL	
Retribucions	25.500,00 €
Seguretat Social	8.410,24 €
Substitucions 5%	1.695,50 €
Despesa general empresa 2%	712,11 €
Benefici industrial 6%	2.179,07 €
TOTAL PRESSUPOST (exempt d'IVA)	38.496,92 €

LOT 2 ORIENTADOR EN FORMACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI

S'estima que per desenvolupar aquesta activitat es precisa la contractació d'una persona amb titulació d'Educació Social, Psicologia o Pedagogia. Atenent a les característiques de les funcions a desenvolupar, el Conveni d'aplicació que s'ha pres com referència per a desenvolupar la prestació és Conveni Col·lectiu d'Acció Social, categoria laboral Grup I; tècnic superior graduat.

En cap cas el sou serà inferior al fixat pel citat conveni d'aplicació. Qualsevol falta o irregularitat que pugui cometre el contractista en relació amb les vigents Lleis



laborals, seran posades en coneixement de l'autoritat laboral. Si això repercutís en la prestació del servei l'Ajuntament podrà prendre les mesures convenients i procedir d'acord amb les lleis vigents amb la finalitat de restablir la normalitat del servei.

Càlcul del cost del servei

La determinació del preu s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes següents:

PRESSUPOST ANUAL	
Retribucions	25.500,00 €
Seguretat Social	8.410,24 €
Substitucions 5%	1.695,50 €
Despesa general empresa 2%	712,11 €
Benefici industrial 6%	2.179,07 €
TOTAL PRESSUPOST (exempt d'IVA)	38.496,92 €

3.2 Valor estimat del contracte:

VALOR ESTIMAT (LOT 1 + LOT 2)	PRESSUPOST
2024 SETEMBRE - DESEMBRE	27.957,16 €
2025 GENER- AGOST	49.036,68 €
TOTAL CONTRACTE	76.993,84 €
prorroga 2025 SETEMBRE - DESEMBRE	29.355,02 €
PRÒRROGA 2026 GENER - AGOST	51.488,51 €
TOTAL PRÒRROGA	80.843,53 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	157.837,37 €

El valor estimat del contracte és **157.837,37 € exempt d'IVA**, corresponents a la licitació del període setembre 2024 a agost 2025 (servei efectiu setembre

2024-juliol 2025), per valor de **76.993,84 €** exempts d'IVA, més un any de pròrroga pressupostat amb **80.843,53 €** exempts d'IVA. La diferència entre ambdós períodes va donada per l'increment de les retribucions, segons conveni.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 resta condicionada a l'aprovació dels pressupostos corresponents.

En cap cas el sou serà inferior al fixat pel citat acord i conveni d'aplicació. Qualsevol falta o irregularitat que pugui cometre el contractista en relació amb les vigents Lleis laborals, seran posades en coneixement de l'autoritat laboral. Si això repercutís en la prestació del servei l'Ajuntament podrà prendre les mesures convenients i procedir d'acord amb les lleis vigents amb la finalitat de restablir la normalitat del servei.

Abonament del servei al contractista

El pagament es farà efectiu de forma mensual, prèvia presentació de les corresponents factures. Quant al pagament del mes de juliol s'haurà prèviament, d'haver lliurat la memòria i haver estat degudament conformada pels tècnics municipals responsables.

3.3-Existència de crèdit pressupostari i règim de finançament

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost de la partida pressupostària 20.32600.22699-'PLA EDUCATIU DE L'ENTORN'. La despesa del LOT 2 es subvenciona parcialment amb fons atorgats per la Generalitat de Catalunya. Aquests fons destinats a la contractació de personal tècnic, d'acord amb el conveni de Pla Educatiu d'Entorn curs 2024-2027, són fons de la Generalitat de Catalunya.

Despesa anticipada: NO

Despesa plurianual: SI

Tramitació harmonitzada: NO

3. DISPOSICIONS RELATIVES A LA PREPARACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4.

4.1) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



La contractació, no està subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert amb tramitació ordinària i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració (oferta econòmica i altres criteris qualitatius de valoració automàtica).

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal (www.esplugues.com) existeix l'apartat "Perfil del contractant" relatiu a les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes.

Així mateix, hi haurà una còpia de tota la documentació integrant de l'expedient administratiu en la Unitat Jurídica Administrativa d'Acció Social i Ciutadana de l'Ajuntament.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder



accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

En el cas d'existir despeses de publicitat derivades de la inserció dels adients anuncis en els diaris oficials, aquestes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en **sobre únic**, en els termes següents:

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL, que portarà la denominació de “**Documentació administrativa, i documentació relativa a oferta econòmica i resta de criteris automàtics del contracte de servei de DOS PROFESSIONALS PELS SERVEIS EDUCATIUS MUNICIPALS; ESPECIALISTA EN PROJECTES EDUCATIUS EN L'ÀMBIT NOE (noves oportunitats educatives) I ORIENTADOR EN FORMACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI.**
i

Contindrà la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de l'empresa licitadora.
- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 del present Plec.

La proposició econòmica, basada en els preus unitaris i d'altres criteris automàtics, amb les certificacions corresponents si s'escau que haurà d'ajustar-se al model **Annex II. Es recorda que en el cas d'optar a més d'un lot, s'ha de presentar un document d' ANNEX II amb l'oferta individualitzada).**

El sumatori resultant de la multiplicació del preu unitari constituirà l'oferta global.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Els certificats i d'altra documentació que acrediti les opcions relatives a la resta de criteris qualitius de valoració objectiva.



No es demana garantia provisional per a prendre part en aquesta licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 159.4 de la LCSP.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. I també suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.

4.4 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

a) Solvència econòmica i financera:

1.-Acreditar un volum de negocis mínim anual en l'àmbit de serveis en que es desenvolupa el contracte dintre dels darrers tres anys no inferior a 115.490,76€.

2. Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 200.000,00€, conforme l'art. 87.1.b) LCSP.

Acreditació documental:

Comptes anuals.

Pòlissa o certificat de l'assegurança, conforme l'art. 97.2 LCSP.

b)Solvència professional o tècnica demanada:

Relació de la realització de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Per determinar que el servei és de la mateixa o similar naturalesa que el

que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígit dels codis respectius del CPV.

LOT 1. TÈCNIC/A DE PROJECTES EDUCATIUS

És requisit indispensable, objecte d'acreditació per a concórrer a la licitació, estar en possessió d'algun dels títols acadèmics següents: grau o llicenciatura en Educació Social, Pedagogia, Ciències Polítiques, Sociologia.

Les esmentades titulacions contempnen competències i continguts específics de la funció i perfil sol·licitada, i són formacions plantejades per desenvolupar competències transversals d'acció/intervenció educativa i treball comunitari i disseny de projectes. Aquestes competències es complementen amb les de lideratge en xarxa, que demana ser capaç de construir consensos en la presa decisions, ser proactiu en el desenvolupament estratègic, tenir iniciativa i empenedoria i competències per a la mediació.

Són requisits indispensables, objecte d'acreditació per a concórrer a la licitació :

- **Un mínim de dos anys d'experiència laboral en l'àmbit de l'educació secundària postobligatoria (FP, PFI, escoles d'adults, centres de formació, escoles de noves oportunitats, etc), bé en l'àmbit de la gestió de projectes, o bé en atenció directa a l'alumnat. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució de les empreses i/o institucions (tercers receptors) en les quals s'hagin desenvolupat els esmentats projectes o tasques.**
- **Nivell C1 de llengua catalana.**
- **Nivell B2 d'anglès.**
- **Formació específica en matèria de protecció i tractament de dades personals.**
- **Coneixements d'eines de visualització de dades**

LOT 2. ORIENTADOR/A FORMATIVA I D'ÀMBIT COMUNITARI

Formació



És requisit indispensable, objecte d'acreditació per a concórrer a la licitació, estar en possessió d'algun dels títols acadèmics següents: grau o llicenciatura en Educació Social, Psicologia o Pedagogia.

Les esmentades titulacions contempnen competències i continguts específics de la funció i perfil sol·licitada, i són formacions plantejades per desenvolupar competències transversals d'acció/intervenció educativa i treball comunitari i disseny de projectes. Aquestes competències es complementen amb les de lideratge en xarxa, que demana ser capaç de construir consensos en la presa decisions, ser proactiu en el desenvolupament estratègic, tenir iniciativa i emprenedoria i competències per a la mediació.

Experiència mínima

Són requisits indispensables, objecte d'acreditació per a concórrer a la licitació :

- **Un mínim de dos anys d'experiència laboral en projectes d'orientació educativa i/o comunitària. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució les empreses i/o institucions (tercers receptors) en les quals s'hagin desenvolupat els esmentats projectes o tasques.**
- **Nivell C1 de llengua catalana.**
- **Formació específica en matèria de protecció i tractament de dades personals.**
- **Coneixements d'eines de visualització de dades**

Per a l'acreditació de la solvència mínima exigida de tots el perfils professionals referits anteriorment s'haurà de presentar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Còpia dels títols acadèmics, certificats d'aprofitament dels cursos formatius i qualsevol altra documentació acreditativa dels projectes en que hagin intervingut.
- Per a persones assalariades:

Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la que estiguessin afiliades, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.

Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat



desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa

haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.

- Per a persones treballadores autònomes o per compte propi:

Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.

Breu descripció de les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates, així com factures o contractes que acreditin dita activitat.

2.-Indicació dels personal tècnic participant del contracte (art. 90.1.b) LCSP)

Acreditació documental:

1.-Respecte el primer mitjà: Certificats emesos per l'òrgan competent, en cas d'entitats del sector públic i/o certificats o declaració responsable de l'entitat del sector privat.

2.-Respecte el segon i tercer mitjans: Currículums vitae de personal tècnic adscrit al contracte i còpia de la titulació acadèmica del personal.

C) Solvència mínima per a poder participar en aquesta licitació.

Pel que fa a als treballs o serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són l'objecte del contracte i del lot al que s'opti, com a màxim, dels darrers tres anys, un dels serveis ha d'haver estat prestat en un servei municipal a partir de 20.000 habitants

2.5) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada:



Criteris avaluables de forma objectiva	Puntuació màxima: 45 punts				
<p>1. Millor oferta econòmica (màxim 20 punts)</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula:</p> <p>L'oferta anirà sobre els preus unitaris.</p> <p>El sumatori de la multiplicació pel número d'hores donarà com a resultat l'oferta global per cadascun dels lots</p> <table border="1" data-bbox="225 831 469 909"><tr><td>MaxP x</td><td>B</td></tr><tr><td></td><td>N</td></tr></table> <p>MaxP: màxima puntuació</p> <p>B: oferta més baixa</p> <p>N: oferta a valorar</p> <p>Les ofertes que igualin el tipus de licitació no tindran punts en aquest apartat.</p>	MaxP x	B		N	De 0 a 20
MaxP x	B				
	N				
<p>2. Experiència professional de la persona que prestarà el servei</p> <p>És requisit indispensable 2 anys d'experiència.</p> <p>A partir dels dos anys, es valorarà l'experiència en tasques anàlogues a les indicades als plecs (màxim 8 punts)</p> <ul style="list-style-type: none">— De 2 a 3 anys: 5 punts— De 3 a 4 anys: 6 punts— De 4 a 5 anys: 7 punts— Més de 5 anys: 8 punts <p>Haurà de ser acreditada mitjançant els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades on s'hagi realitzat la prestació.</p>	De 0 a 8				



<p>3 – Haver cursat formació específica de la persona que prestarà el servei (tallers, cursos, jornades, especialització, etc) relacionats amb les tasques a desenvolupar (màxim 3 punts) (criteri relatiu als prestataris del servei)</p> <p>Els cursos de 9 hores o inferiors no atorguen puntuació.</p> <p>Els cursos de 10 a 24 hores, cada curs atorga 0,25 punts.</p> <p>Els cursos de 25 a 39 hores, cada curs atorga 0,50 punts.</p> <p>Els cursos de 40 a 54 hores, cada curs atorga 0,75 punts.</p> <p>Els cursos superiors a 55 hores, cada curs atorga 1 punt.</p> <p>Hi ha un topall de 3 punts en aquest apartat.</p> <p>Caldrà acreditació amb les titulacions i certificats de tercers</p>	<p>De 0 a 3</p>
<p>4- Titulació universitària de la persona que prestarà el servei</p> <p>La titulació ha d'estar vinculada a l'àmbit de l'educació, acció social, psicologia o gestió pública. (criteri relatiu als prestataris del servei)</p> <p>TÍTOL DE POSTGRAU: 2 punts</p> <p>TÍTOL DE MÀSTER: 3 PUNTS</p> <p>GRAU UNIVERSITARI (no es valorarà el títol de grau indispensable per desenvolupar el servei que es considera solvència9: 7 punts</p> <p>Hi ha un topall de 12 punts en aquest apartat.</p> <p>Caldrà acreditació amb les titulacions i certificats de tercers</p>	<p>De 0 a 12</p>



<p>5 – Haver impartit formació de la persona que prestarà el servei (tallers, cursos, jornades, etc) en temes relacionats amb l'objecte de la licitació (màxim 5 punts). (criteri relatiu als prestataris del servei)</p> <p>Les accions formatives inferiors a 2 hores no atorguen puntuació.</p> <p>Per accions formatives de 2 a 9 hores, cada acció atorga 0,10 punts.</p> <p>Per accions formatives de 10 a 19 hores, cada acció atorga 0,20 punts.</p> <p>Per accions formatives de 20 a 29 hores, cada acció atorga 0,30 punts.</p> <p>Per accions formatives de 30 a 39 hores, cada acció atorga 0,40 punts.</p> <p>Per accions formatives superiors a 40 hores, cada acció atorga 0,50 punts.</p> <p>Caldrà que sigui acreditada mitjançant els corresponents certificats.</p> <p>Hi ha un topall de 2 punts en aquest apartat.</p> <p>Caldrà acreditació amb els certificats emesos per tercers</p>	<p>De 0 a 2</p>
---	-----------------

Puntuació de la totalitat dels criteris: 45

5.6) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'art. 147 LCSP.

5.7) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

5.8) Variants

Les empreses licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.

5.9) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

Les ofertes econòmiques (criteri d'adjudicació objectiu) que siguin inferiors a la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5% o un 10% si només es presenta una empresa.

Prèviament, l'Ajuntament obrirà un tràmit d'audiència de màxim 5 dies hàbils, a fi que l'empresa/ses licitadora/es presenti/n la documentació justificativa de forma raonada i informi de forma desglossada del preu ofert conforme l'art. 159.4.f) de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, s'exigirà la constitució d'una garantia complementaria d' un 5% de l'import d'adjudicació.

5.10) Obertura i examen de les proposicions

El present contracte s'adjudicarà per procediment obert amb tramitació ordinària.

- a) Els serveis de l'òrgan de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment
- b) La presentació de proposicions suposa per part del licitador l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' Administració.
- c) Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà, en mesa, a l'obertura del SOBRE ÚNIC amb la documentació presentada pels licitadors en temps i forma, verificant-se que consten els documents, manifestacions i declaracions responsables exigides en aquest plec. Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment.
- d) Un cop valorades i classificades pels tècnics responsables, les ofertes en el termini de 7 dies, la mesa acordarà remissió als tècnics responsables per a la seva valoració les ofertes presentades, la mesa es reunirà per a



la lectura de la valoració i proposta d'adjudicació a favor de la licitadora candidata amb millor puntuació.

- e) La mesa acordarà requerir la licitadora proposada el dipòsit de de la garantia i la resta de documentació relativa a la solvència econòmica i tècnica.

En cas de ser necessari el requeriment d'alguna documentació, en cas de no presentar-la en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la qual es refereix aquesta clàusula.

5.11) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es compon dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2^a.7 de la LCSP:

I.-Presidenta: Director de l'Àrea de drets civils i ciutadania substituït per la Directora d'educació.

I.-Vocals:

- L'Interventor, Sr. Jordi Martorell, La Directora de comptabilitat, Sra. Sandra Ripoll, i com a suplent el Sr. Jesús González Lera, tècnic del servei d'intervenció.
- El Secretari de la Corporació i com a suplent la Directora de Territori i Sostenibilitat, Sra. Begoña Banach.
- La Coordinadora General d'Àmbits.
- Una tècnica de l'àrea d'educació
- La Directora d'educació

I I.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: la Directora de la UJA de drets socials, civils i ciutadania i com a suplent el Sr. Carlos Penela, Director de Patrimoni.



5.12) Garantia provisional i garantia definitiva. Termini de garantia.

Garantia definitiva: 5% oferta .

En el supòsit que l'oferta proposada com a empresa adjudicatària hagi estat qualificada com a inicialment anormal o desproporcionada, s'haurà de constituir una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense IVA.

Si s'escau, aquesta garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, en els següents termes:

- A través de **transferència bancària (fiança)**, mitjançant carta de pagament.
- Mitjançant **aval bancari**.
- Mitjançant contracte **d'assegurança de caució**, essent necessari el certificat on s'acrediti que l'entitat asseguradora es troba autoritzada per operar en el ram.

En tots els casos la garantia constituïda s'ha de presentar juntament amb còpia del requeriment de la seva constitució.

En el moment de presentar la corresponent garantia, serà necessari presentar també la fitxa bancària (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).

La garantia dipositada es retornarà prèvia petició de l'empresa contractista, un cop finalitzi la prestació del servei de conformitat amb el que preveu l'article 111 LCSP.

5.13) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 159.6.g) LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'empresa adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no abans de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació. En tot cas, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a la adjudicatària per a què formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que la adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. A més, en aquest cas la persona representant de la unió temporal d'empreses ha

de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de persona representant amb poder suficient.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte haurà de publicar-se en el perfil del contractant.

5.14) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

5.15) Retorn de la documentació a les empreses licitadores no adjudicatàries.

En compliment d'allò que disposa l'article 87 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques, la documentació presentada per aquelles empreses licitadores que no resultin adjudicatàries, quedarà a disposició dels mateixos.

En el cas que les empreses licitadores no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la seva documentació un cop transcorregut tres mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte, sempre i quan sigui ferma la resolució.

5.16) Resolució del contracte

Són d'aplicació les causes de resolució del contracte que estableixen els articles 211 i següents de la LCSP, a més de les previsions específiques pel contracte de serveis de l'article 313 de la mateixa Llei. A més a més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials de forma reiterada.



e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

5.17) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits previstos per l'article 205 de la LCSP, conforme l'apartat 8 del Quadre de característiques i d'acord amb els termes dels arts. 203 i següents..

El procediment de modificació s'iniciarà d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, amb audiència d'aquesta i serà acordada per l'òrgan de contractació, amb compliment dels requisits de formalització i publicació que estableix l'art. 203.3 de la LCSP.

5.18) Obligacions i drets de l'empresa contractista o professional individual

A més de les obligacions derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions de l'empresa contractista les següents:

Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contracte

Eventualment, si l'adjudicatària és empresa haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa contractista haurà de pagar a les persones treballadores el salari corresponent, l'import i modalitats és el que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuais pròrrogues.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.



Con a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes. La Corporació contractant resta exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri el concessionari o concessionària. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment de l'objecte del contracte.

Obligacions de transparència

L'empresa contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquella de les obligacions de transparència establertes en el Títol I de la Llei 8/2015, de 25 de març, de Transparència de l'Activitat Pública i Participació Ciutadana. Un cop transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest hagués estat atès, l'entitat administrativa pot acordar, previ advertència i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives per un import de 1.000 euros, reiterades per períodes de quinze dies fins al compliment, i fins a aconseguir la quantitat corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

Tributs

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel per l'empresa contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP

Percebre el preu del contracte

El contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense ser susceptible de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.

Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.

Començar a prestar el servei en el termini previst en aquest Plec.

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat acordada per l'Ajuntament.

La contractista ha d'admetre qualsevol persona que acompleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.

Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.

Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat sobre el funcionament del servei.

Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.

Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.

No alienar béns ni serveis que hagin d'ésser revertits a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió, ni gravar-los.

Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei, així com dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. En el cas que l'objecte social del concessionari abasti altres activitats, l'empresa adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada per a l'explotació del servei.

Altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats en matèria de contractació i altres atribuïdes per la legislació sectorial.

Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.

Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.

Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.

Aportació de certificat negatiu delictes sexuals o signatura de l'autorització que s'incorpora als plecs.

5.19 Drets i deures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.



Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució del servei. El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura mensual per part de l'empresa adjudicatària per l'import corresponent

L'Ajuntament d'Esplugues designarà una professional referent del seguiment periòdic del servei i com a interlocutora amb l'empresa adjudicatària

L'Ajuntament facilitarà els espais d'atenció accessibles i que garanteixin la confidencialitat, així com l'equipament informàtic i material necessari per al desenvolupament de les tasques. També facilitarà la seva participació a les reunions de coordinació i actuacions municipals directament relacionades amb el desenvolupament dels objectius del present contracte.

6.-DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució del contracte les que tot seguit s'indiquen, de conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP:

- a) En el cas que l'adjudicatària sigui empresa haurà de mantenir les condicions laborals de la persona que executi el contracte durant tot el període contractual. L'empresa adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- b) Les ofertes que continguin millores sense cost per a l'Ajuntament s'hauran de complir en tots els seus extrems de forma que en cas de ser substituïda la persona durant la vigència del contracte, la substitut/a haurà de tenir la mateixa qualificació i experiència que la proposada al moment de realitzar l'oferta.
- c) La prestació del servei ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

6.2) Règim de pagament

L'empresa contractista presentarà factures al termini de cada mes des de l'inici del contracte i s'abonarà una quantitat en funció de les activitats realitzades, computades en hores de treball, prèvia comprovació per part dels serveis tècnics municipals.

El pagament mensual es realitzarà per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en proporció a l'aportació municipal fixada, subjecte a la liquidació en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seua electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA 0003332
- Òrgan gestor: Junta de Govern Local LA 0003333
- Unitat tramitadora: Serveis a les Persones LA 0003351

6.3) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

6.4) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que consten a l'apartat 4 del Quadre de característiques.

6.5) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

6.6) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un mes, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

6.7) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte i per a cadascun dels lots, podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

6.8) Subcontractació

No resta permesa la subcontractació d'acord amb les característiques de les prestacions que conformen el contracte.

6.9) Confidencialitat de la informació i propietat intel·lectual

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Finalment, correspon a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat tots els drets de propietat intel·lectual i industrial que es puguin derivar de l'execució del present contracte, inclosa la elaboració de material en suport vídeo o altres similars, previstos als Plecs tècnics corresponents.

6.10 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: [seu electrònica](#).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

6.11) Assegurances

Els contractistes s'obliguen a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per import de mínim de 200.000,00 €

6.12) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Directora d'educació, Sra. Kira Blanc

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

6.13) Protecció de dades de caràcter personal

- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts. Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la

Principis ètics i regles de conducta

Primer.- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.
- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
- j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses



proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.



v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Segon.- El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

6.14 Clàusules de transparència en la contractació.

- Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 223 f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contingut d'aquestes clàusules ... (caldrà especificar el seu número en els plecs corresponents) ... tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 221 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

6.15) Ús de la llengua catalana

De conformitat amb allò establert per l'article 4.2 del Reglament d'Usos Lingüístics d'aquest Ajuntament, tota la documentació que l'adjudicatari hagi de presentar durant la vigència del contracte serà lliurada, preferentment, en Català.

6.16) Règim de recursos

Les persones interessades podran interposar recurs especial davant del tribunal especial de contractació sense perjudici de qualsevol altre que es cregui procedent.

Contra la desestimació de l'esmentat recurs o un cop transcorregut el termini per interposar-lo, l'empresa interessada pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de desestimació o transcurs del termini.

6.17 Tribunals

L'empresa contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.



ANNEX I
DECLARACIÓ RESPONSABLE
(SOBRE ÚNIC de la documentació a presentar)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei per lots **DE DOS PROFESSIONALS PELS SERVEIS EDUCATIUS MUNICIPALS; ESPECIALISTA EN PROJECTES EDUCATIUS EN L'ÀMBIT NOE (noves oportunitats educatives) I ORIENTADOR EN FORMACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI.**

i DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

T i p u s d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
M i t j a n a empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (*si s'està inscrit*)
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 2.4 d'aquest Plec.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa i presentarà, abans de la formalització del contracte, de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

≤ Sí ≤ NO ≤ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

≤ Sí ≤ NO ≤ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

≤ Sí ≤ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

Signatura

electrònica



ANNEX II
OFERTA ECONÒMICA
(SOBRE ÚNIC de la documentació a presentar)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació per lots relativa **DE DOS PROFESSIONALS PELS SERVEIS EDUCATIUS MUNICIPALS; ESPECIALISTA EN PROJECTES EDUCATIUS EN L'ÀMBIT NOE (noves oportunitats educatives) I ORIENTADOR EN FORMACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI.** a la, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, exempts d'IVA.

Preus unitaris oferts.

RESTA DE CRITERIS.. ASSENYALAR OPCIONS

<p>2. Experiència professional de la persona que prestarà el servei És requisit indispensable 2 anys d'experiència. A partir dels dos anys, es valorarà l'experiència en tasques anàlogues a les indicades als plec (màxim 8 punts)</p> <ul style="list-style-type: none">- De 2 a 3 anys: 5 punts- De 3 a 4 anys: 6 punts- De 4 a 5 anys: 7 punts- Més de 5 anys: 8 punts <p>Haurà de ser acreditada mitjançant els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades on s'hagi realitzat la prestació.</p>	<p>De 0 a 8</p>
---	-----------------



<p>3 – Haver cursat formació específica (tallers, cursos, jornades, especialització, etc) relacionats amb les tasques a desenvolupar (màxim 3 punts) (criteri relatiu als prestataris del servei)</p> <p>Els cursos de 9 hores o inferiors no atorguen puntuació. Els cursos de 10 a 24 hores, cada curs atorga 0,25 punts. Els cursos de 25 a 39 hores, cada curs atorga 0,50 punts. Els cursos de 40 a 54 hores, cada curs atorga 0,75 punts. Els cursos superiors a 55 hores, cada curs atorga 1 punt.</p> <p>Hi ha un topall de 3 punts en aquest apartat. Caldrà acreditació amb les titulacions i certificats de tercers</p>	De 0 a 3
<p>4- Titulació universitària</p> <p>La titulació ha d'estar vinculada a l'àmbit de l'educació, acció social, psicologia o gestió pública. (criteri relatiu als prestataris del servei)</p> <p>TÍTOL DE POSTGRAU: 2 punts TÍTOL DE MÀSTER: 3 PUNTS GRAU UNIVERSITARI (no es valorarà el títol de grau indispensable per desenvolupar el servei que es considera solvència): 7 punts</p> <p>Hi ha un topall de 12 punts en aquest apartat. Caldrà acreditació amb les titulacions i certificats de tercers</p>	De 0 a 12
<p>5 – Haver impartit formació (tallers, cursos, jornades, etc) en temes relacionats amb l'objecte de la licitació (màxim 5 punts). (criteri relatiu als prestataris del servei)</p> <p>Les accions formatives inferiors a 2 hores no atorguen puntuació. Per accions formatives de 2 a 9 hores, cada acció atorga 0,10 punts. Per accions formatives de 10 a 19 hores, cada acció atorga 0,20 punts. Per accions formatives de 20 a 29 hores, cada acció atorga 0,30 punts. Per accions formatives de 30 a 39 hores, cada acció atorga 0,40 punts. Per accions formatives superiors a 40 hores, cada acció atorga 0,50 punts.</p> <p>Caldrà que sigui acreditada mitjançant els corresponents certificats.</p> <p>Hi ha un topall de 2 punts en aquest apartat.</p> <p>Caldrà acreditació amb els certificats emesos per tercers</p>	De 0 a 2

Data i signatura electronica

Data i signatura