



AJUNTAMENT DE REUS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIES PER A DONES SOLES I/O AMB FILLS VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA MASCLISTA

Signat electrònicament
Angels Granados Serrano
11/04/2024

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
12/04/2024

1. CONTEXTUALITZACIÓ

1.1. Violència masclista

La Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, utilitza aquesta expressió perquè el masclisme és el concepte que de forma més general defineix les conductes de domini, control i abús de poder dels homes sobre les dones i que, alhora, ha imposat un model de masculinitat que encara és valorat per una part de la societat com a superior.

La violència contra les dones és l'expressió més greu i devastadora d'aquesta cultura, que no només destrueix vides, sinó que impedeix el desenvolupament dels drets, la igualtat d'oportunitats i les llibertats de les dones. La Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a l'eradicació de la violència masclista defineix a l'article 3 punt a) la violència masclista com la violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda per mitjans físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions, tingui com a resultat un dany o un patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix en l'àmbit públic com en el privat.

Formes de la violència masclista:

- Violència física: comprèn qualsevol acte o omissió de força contra el cos d'una dona, amb el resultat o el risc de produir-li una lesió física o un dany.
- Violència psicològica: comprèn tota conducta o omissió intencional que produeixi en una dona una desvaloració o un patiment, per mitjà d'amenaces, d'humiliació, de vexacions, d'exigència d'obediència o submissió, de coerció verbal, d'insults, d'aïllament o qualsevol altra limitació del seu àmbit de llibertat.
- Violència sexual i abusos sexuals: Comprèn qualsevol acte de naturalesa sexual no consentit per les dones, inclosa l'exhibició, l'observació i la imposició, per mitjà de violència, d'intimidació, de prevalença o de manipulació emocional, de relacions sexuals, amb independència que la persona agressora pugui tenir amb la dona o la menor una relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu.
- Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada i no justificada de recursos para el benestar físic o psicològic d'una dona i si, s'escau, de llurs filles o fills, i la limitació en la disposició dels recursos propis o compartits en l'àmbit familiar o de parella.

1.2. L'acolliment en situacions de violència

Els serveis d'atenció i acolliment en situacions de violència masclista han de facilitar acolliment temporal a les dones que estan o han estat sotmeses a situacions de violència masclista i, si és el cas, a les filles i fills, per tal de garantir-ne la seguretat personal.

Aquests serveis s'han de prestar les vint-i-quatre hores del dia tots els dies de l'any (article 57 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista).

Segons els criteris de l'Ajuntament de Reus, cal un acolliment en cas de violència masclista quan:

1. La dona ha decidit l'abandonament immediat del domicili on viu violència i hi ha risc que la persona agressora la pugui localitzar i amenaçar / intimidar o agredir amb ella, als seus fills/filles, i/o a qui l'estigui allotjant (familiars, amistats, companys o companyes de feina, o d'altres).
2. La dona està en estat de xoc després d'una agressió greu (psicològica i/o física i/o sexual); es mostra desorientada i no sap quina decisió prendre: abandonar el domicili, tornar amb l'agressor, anar a casa d'un familiar o conegut.

Se li oferirà la possibilitat d'accedir al servei d'acolliment per a disposar d'uns dies de reflexió i d'un espai de contenció i escolta amb professionals que podran aclarir els seus dubtes i acompanyar el seu procés de presa de consciència sobre el que li passa i de presa de decisions.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de prescripcions tècniques establir les condicions tècniques que regiran el contracte del servei d'acolliment residencial d'urgències per a dones soles i/o amb fills víctimes de violència masclista.

Els objectius que es pretén assolir mitjançant el present contracte són els següents:

1. Donar resposta a les situacions d'urgència i d'emergència social que es presentin en l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, tal com assenyala la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i l'apartat 1.3.a, de l'annex del Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000 en l'àmbit de les seves competències del Servei d'acolliment residencial d'urgència, incloses en l'àmbit d'actuació dels Serveis Socials d'Atenció Primària.
2. Suplir temporalment la llar familiar, sempre en casos puntuals i d'urgència.
3. Proporcionar un espai d'acompanyament, contenció emocional i suport on la dona pugui reflexionar sobre la seva situació i sobre les diferents alternatives possibles i pugui prendre les decisions que li calguin.
4. Garantir una atenció personalitzada a cada persona acollida.
5. Assegurar la cobertura de les necessitats bàsiques d'allotjament, manutenció i salut de la dona i dels fills i filles, si en té.

Les funcions del present contracte són les següents:

1. Prestar el servei d'acolliment, allotjament, manutenció, descans.
2. Assumir la gestió i despesa de l'alimentació adequada als àpats, respectant criteris mèdics i culturals.

3. Proporcionar els productes necessaris per a la higiene personal, de cada persona acollida i per la neteja de la roba personal.
4. A més de la funció d'allotjament, fer l'acolliment, la convivència i el suport social, on la dona acollida pugui reflexionar sobre la seva situació, les diferents alternatives possibles i prendre les decisions que li calguin sobre el futur.
5. Garantir una atenció personalitzada a cada persona acollida adaptada a les diferents realitats, característiques, edat, moment evolutiu...
6. Ajudar la dona a que pugui explicar adequadament als seus fills i filles, si en té, perquè estan allà i com els afecta.
7. Assegurar la cobertura de les necessitats bàsiques d'allotjament, alimentació i salut.
8. Proporcionar a les persones acollides de totes les edats l'atenció social i educativa mentre duri l'acolliment d'urgència.
9. Complementar l'exploració portada a terme pels professionals de l'àmbit per tal de fer una valoració inicial conjunta de la situació i que permeti a les professionals prendre les decisions oportunes respecte a les propostes a fer a la persona de referència del cas i altres membres de la unitat familiar, quan calgui, i de la intervenció a fer en funció de la voluntat expressada per la dona.

3. ATENCIÓ EN CASOS DE VIOLÈNCIA MASCLISTA

Els serveis d'acolliment han de disposar d'un equip multidisciplinari integrat com a mínim per professionals del treball social, l'educació social, treball familiar, a més de la direcció del centre o recurs. Aquests professionals proporcionen una atenció integral a totes les persones de qualsevol edat i unitats familiars mentre dura l'acolliment d'urgències i al mateix temps realitzar l'exploració, valoració i orientació inicials. És des de l'articulació i complementació de totes les mirades que es garanteix a la dona i als infants o adolescents i/o altres membres de la unitat familiar una atenció integral i interdisciplinària.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIMENT PER VIOLÈNCIA MASCLISTA

4.1. Característiques de l'equipament on es presti el servei d'acolliment d'urgència

El servei es prestarà a través d'un habitatge, situat al municipi de Reus o el més a prop possible del municipi, dins de la província de Tarragona.

En casos excepcionals que així ho requereixin i, a demanda de l'equip professional de Benestar Social o dels agents de seguretat, l'acolliment es podrà realitzar als serveis que l'empresa adjudicatària tingui en qualsevol altra ciutat o municipi de Catalunya. Les despeses del trasllat aniran a càrrec de les partides pròpies del Departament de Benestar Social que assumirà la despesa com a ajut d'urgència a la dona víctima de violència masclista.

Per a la correcta prestació del servei cal disposar d'un habitatge amb les següents característiques mínimes:

- Ha de complir amb el Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Disposar d'un mínim de 4 habitacions amb calefacció.
- Disposar de cuina equipada i menjador.
- Disposar de diversos banys, a més de com a mínim un bany adaptat.
- Disposar d'un espai aula o ludoteca infantil pels fills i les filles acollits/des.
- Disposar d'un mínim d'un despatx per a la realització d'entrevistes i per al treball intern de les persones professionals que hi treballin.
- Disposar de connexió wi-fi o xarxa sense fil perquè les persones acollides en puguin fer ús.
- Disposar d'un espai d'emmagatzematge per aquelles pertinences de les dones que no utilitzin diàriament.

Caldrà facilitar l'inventari de mobiliari, electrodomèstics, parament de la llar i aixovar, i aquest haurà d'estar garantit fins a la finalització de contracte.

4.2. Perfils professionals que hauran de prestar el seu servei en els serveis d'acolliment en situacions de violència masclista i que s'adscriuran al present contracte

Per poder executar amb total garantia el servei, es necessita mínim comptar amb dos professionals Diplomats/des o Graduats/des en treball social. Les o els dos professionals d'aquesta especialitat són el mínim indispensable per un servei de 24 hores.

Donat el tipus de servei, és important que els o les professionals tinguin experiència prèvia en serveis similars, mínim un any.

És imprescindible que els o les professionals tinguin formació relacionada amb violències, sobretot masclista i vicària, mínim 45 hores.

Així mateix, és imprescindible que els o les professionals adscrites al contracte no tinguin antecedents penals amb relació a abusos sexuals cap a infants i adolescents.

Altres professionals que poden estar al servei, a banda dels dos anteriors, són: diplomats/des o graduats/des en educació social, llicenciats/des o graduats/des en psicologia, llicenciats/des o graduats/des en dret.

Els i les professionals de perfils de l'educació social i de la psicologia, hauran de:

- Tenir formació en violència masclista. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora, a l'inici del servei, mínim 20 hores.
- Tenir formació específica en la infància i adolescència, mínim 20 hores.

Per garantir la prestació del servei, **tot el personal** destinat al servei d'acolliment haurà de:

- Disposar de la titulació específica necessària per desenvolupar les seves funcions.
- Acreditar no tenir antecedents penals amb relació a abusos sexuals cap a infants i adolescents.

L'entitat adjudicatària aportarà tot el personal per a la realització dels treballs detallats, i serà també de la seva competència la cobertura de personal durant els dies festius i períodes de vacances, i qualsevol altra contingència, de forma que quedin garantides en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis.

5. DESCRIPCIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei d'acolliment residencial d'urgències per a dones soles i/o amb fills víctimes de violència masclista s'oferirà per petició d'un/a professional Diplomat/a en Treball Social i/o en Educació Social de Serveis Socials de l'Ajuntament de Reus (Oficina d'Atenció a la Víctima, SIAD) i per agents dels cossos de seguretat autoritzats (Guàrdia Urbana i MMEE).

La sol·licitud del servei serà a través del número de telèfon d'urgències assignat per l'empresa.

L'entrada al servei serà sempre amb l'acompanyament del/la professional designat per l'empresa. El/la professional rebrà, acollirà, i li farà el suport professional que calgui tant a ella com als fills si n'hi ha. Al cap d'unes hores, al matí següent, si l'ingrés s'ha fet a la nit el/la professional acudirà al servei i així successivament.

La dona acollida tindrà el número de telèfon de contacte a fi de poder connectar si li cal les 24 hores del dia.

Quan l'ingrés es realitzi, l'empresa adjudicatària comunicarà el dia i l'hora de l'ingrés al Benestar Social de l'Ajuntament de Reus per correu electrònic en un termini inferior a les 24 hores.

6. L'ESTADA MITJA APROXIMADA

L'estada mitja aproximada serà de vint dies, temps necessari per a la gestió d'un recurs d'acollida a més llarg termini o trobada d'alternatives viables per la persona amb el suport del professional de referència.

7. FUNCIONS PREVISTES A DESENVOLUPAR

Les principals funcions previstes a desenvolupar són:

- a. Oferir un espai d'acollida immediat i temporal.
- b. Vetllar per la integritat i seguretat de la dona i els seus fills i filles a càrrec.
- c. Vetllar per tal que la dona pugui prendre aquelles decisions més adequades per sortir de la situació de violència viscuda.
- d. Recolzar a la dona en les diferents gestions que hagi d'efectuar durant la seva estada al servei (jutjats, metge, tramitació de prestació...)
- e. Treballar en coordinació amb els serveis i recursos de la xarxa integral del territori per oferir a la dona una atenció i acompanyament integral en tot el seu procés de recuperació.
- f. Adequar el pis per l'entrada d'una dona i durant l'estança (roba de llit, alimentació, utensilis de neteja personal). Si és necessari donació de roba, joguines.
- g. Vetllar per la bona alimentació, higiene, correcta medicació tant de la dona com dels fills i filles.
- h. Fer l'acolliment de la dona i els seus fills i filles, el més ràpid possible, amb coordinació amb Benestar Social o cossos de seguretat, pactant l'hora d'ingrés.
- i. Oferir suport, contenció i recolzament emocional tant a la dona com els fills i filles.
- j. Garantir el seguiment diari a les dones que estan residint al pis d'urgències.
- k. Estar disponibles telefònicament les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any tant pels professionals com per les persones acollides al pis.
- l. Preparació i acompanyament, si cal, en la sortida.

8. COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

La supervisió i seguiment del servei es realitzarà pel Tècnic/a responsable de l'equip de violència, el qual tindrà la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, i donar indicacions per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessàries per a garantir la qualitat en la prestació d'aquest servei.

L'empresa adjudicatària informará de qualsevol tema que se li requereixi puntualment i continuadament tant per la planificació, la recollida de dades estadístiques i les informacions d'atenció a les persones.

Si del seguiment i control s'adverteixen conductes doloses o negligents per part dels responsables, l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions corresponents.

9. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del servei haurà de disposar d'un "Pla de qualitat" documentat i que ha de definir, almenys, el següent:

- Política de qualitat
- Objectius

- Funcionament i organització

10. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

Els programes, projectes, comunicats i altres activitats que es desprenguin de la gestió dels serveis objecte del present contracte es presentaran, tant en l'àmbit extern com intern, amb la papereria i els logotips oficials de l'Ajuntament de Reus i han de comptar amb el seu vistiplau.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones i altres, públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents penalitzacions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) L'adjudicatari/ria assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i o ocasionar, per qualsevol causa, en l'habitatge, en el seu mobiliari, instal·lacions, objectes.
- b) Garantirà la defensa jurídica dels/les treballadors/res contra les denúncies que es puguin produir, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- c) Atès que es tracta de prestar un servei d'atenció específica en violència masclista, haurà de vetllar per l'expertesa en el servei posant els recursos que calgui per a aconseguir l'objectiu de qualitat de la prestació.
- d) A l'inici de la prestació haurà de notificar les persones concretes que executaran el servei i garantirà la qualificació tècnica d'aquestes persones professionals.
- e) Actuar d'acord amb els criteris tècnics marcats des de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus, desenvolupant l'encàrrec amb la millor qualitat en la prestació del servei.
- f) L'adjudicatari/ria haurà de tenir contractada i vigent durant tot el termini del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per raó de l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim de 300.000,00€.
- g) Presentar una memòria anual de l'atenció realitzada, identificant les dificultats que trobi i amb les propostes de millora que consideri adient.
- h) Obligacions en matèria de personal:
 - Durant l'execució del contracte, i en tant que l'Ajuntament vulgui donar continuïtat a l'execució dels serveis objecte d'aquest plec l'empresa contractista tindrà l'obligació de presentar, a requeriment de l'Ajuntament i sense cap possibilitat d'excusa, el cost econòmic laboral corresponent als treballadors que

prestin el servei, especificant sempre els treballadors afectats, així com acreditar trobar-se al corrent de les obligacions de la Seguretat Social. El termini per a la presentació de la documentació serà de deu dies naturals, establint-se una penalització en cas de no aportar-se les dades o en cas que les dades facilitades siguin errònies.

- El personal del servei dependrà únicament i exclusivament de l'empresa contractista i restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental. En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

- L'empresa contractista, amb relació al personal adscrit al servei, haurà de respectar el conveni col·lectiu aplicable.
- L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements i recanvis, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de seguretat i vigilància.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis descrits en aquest plec. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació que acrediti la titulació dels professionals que han de realitzar les activitats.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquestes siguin inevitables.

Extingit el contracte, qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit.

L'Ajuntament de Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del Text Refós de Llei de l'Estatut dels treballadors, per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE REUS

L'Ajuntament de Reus ostentarà les potestats següents:

- a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial i el seguiment de les activitats.
- b) Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris del departament.
- c) Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les activitats que s'estiguin desenvolupant, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.
- d) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- e) Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- f) Fer el seguiment de forma permanent i correcta de la gestió del servei.

Són obligacions de l'Ajuntament les següents:

- a) Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent.
- b) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació, supervisió i del seguiment de la relació contractual.
- c) Subministrar tota la informació i la documentació necessària, degudament complimentada, per tal que es pugui iniciar el servei.
- d) Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- e) Mantenir la confidencialitat sobre l'adreça del servei.

13. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, el/la contractista que finalitzi el contracte i la nova adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i organització i haurà de traspasar les dades de què disposi al nou adjudicatari.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en les persones que hi poden estar acollides el departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus supervisarà el traspàs d'informació.

14. LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

La realització per l'adjudicatari dels serveis objecte del present plec, comporta la necessitat de tenir accés per part d'aquest, a dades personals que consten en un fitxer de l'Ajuntament de Reus.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, tant l'Ajuntament de Reus com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a complir els procediments i obligacions establerts en el mateix, en el cas que amb relació a l'objecte o per l'execució del contracte, hi hagi tractament de dades personals, en concret, el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/6779 i la Llei Orgànica 15/1999, en allò que sigui d'aplicació.

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del conveni, sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial. Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part.

Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència. Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en què la informació:

- Sigui de domini públic.
- Sigui accessible des d'una altra font diferent de les parts.
- Es tingui coneixement amb anterioritat a què aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

D'altra banda, l'adjudicatària haurà de garantir i mantenir el nivell de seguretat que correspon als fitxers de dades personals de l'Ajuntament de Reus a què tingui accés per a la realització dels serveis que li siguin encomanats.

El present plec de prescripcions tècniques s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Reus, a la data de signatura electrònica.

Signat electrònicament
Angels Granados Serrano
11/04/2024

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
12/04/2024