

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS DE PERSONES
INFORMADORES I TÈCNICQUES INFORMÀTIQUES DEL BARCELONA BUS
TURÍSTIC PER PROCEDIMENT OBERT**

Aprovat pel Comitè Executiu del 15/05/24

RExp. núm. PO 2024/05

Quadre de característiques del contracte

A. **Objecte:** L'objecte del present contracte és la gestió i prestació del servei d'Informadors i tècnics informàtics del Barcelona Bus Turístic de la ciutat de Barcelona, així com informació de caràcter turístic de les diferents parades i gestió dels bitllets i la coordinació d'aquests serveis. CPV 63513000-8 Serveis d'informació turística. No es divideix el contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte faria impossible la correcta execució de l'objecte del contracte en estar clarament interrelacionades les diferents prestacions.

B.

B1. **Termini de vigència del contracte:** La durada del present contracte serà per un període de dos anys a partir de la data de la signatura.

B2. **Pròrroga:** Una vegada transcorregut aquest període de dos anys, per acord del Consorci podrà prorrogar-se anualment fins a un màxim de tres anys addicionals, segons el que preveuen l'article 4.3 de les Instruccions internes de contractació del Consorci de Turisme de Barcelona (IICC).

B3. **Altres motius d'extinció del contracte:** En cas d'adoptar-se, la pròrroga d'aquest contracte resta supeditada a la renovació del contracte entre TMB i Turisme de Barcelona amb venciment 31 de desembre de 2030.

C.

C1. **Determinació del preu:** El preu total del contracte és el resultat de la suma de les hores de cada servei / categoria professional realment executades, multiplicats pel preu per hora de les esmentades categories.

c.2. El **pressupost base de licitació** és de 4.607328.40€ més 967.538,96€ d'IVA.

Subtotal cost laboral 2.793.915,82€

Incidències laborals (6.30%) 176.016,70€

Cost ss patronal (32%) 950.378,41€

Total cost laboral 3.920.310,92€

Uniformes 85.000.€

Altres costos 20.000€

Total costos directes 4.025.310,92€

Costos generals empresa (5%)

Total costos 4.226.906,78€

Marge empresarial (9%) 380.421,61€

Pressupost licitació 4.607.328,40€

C.3. El valor estimat del contracte és de 23.036.642 € més 4.837.694,80 d'IVA. 27.874.336,80€ incloent-hi l'IVA.

D. Tramitació de l'expedient

Procediment d'adjudicació: Obert

Tramitació electrònica: Sí.

E.

E1. Solvència econòmica i financera

En tractar-se de la prestació d'un servei que, per adaptar-se a les necessitats de la demanda, una bona part de l'oferta és molt variable, el contractista ha de disposar d'una gran solvència econòmica, organitzativa i tècnica per tal de fer front a possibles responsabilitats descrites en la clàusula 2.5 de les condicions tècniques.

En virtut de l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del Contractes del Sector Públic (la "LCSP"), la solvència econòmica i financera exigida és:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte -activitats desenvolupades en l'àmbit de la informació turística urbana o cultural- referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa (en ambdós casos, excloent-hi l'IVA). La xifra de negoci de cada exercici ressenyat ha de ser, com a mínim, un cop i mig el valor anual mitjà del contracte (el valor anual mitjà és de 6.910.992.6€)

Si per una raó justificada l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

E2. Solvència tècnica i professional:

En virtut de l'article 88 de la LCSP, la solvència tècnica exigida és la següent:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els últims tres anys, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats, amb els següents mínims:
 - Un servei de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte, activitats desenvolupades en l'àmbit de la informació turística urbana o cultural per un import anual equivalent al 50% (excloent-hi l'IVA) del pressupost anual de licitació.
 - Un servei amb un nombre mínim de 100 treballadors.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca el certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- F. Altra documentació a presentar pels licitadors:
- Compromís d'adscripció dels mitjans suficients per a l'execució del contracte segons es contempli al plec de prescripcions tècniques.
- G. Garantia provisional: Es dispensa.
- H. Admissió de variants: No
- I. Documentació a presentar pels proposats adjudicatari:
1. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o a adscriure, si escau, a l'execució del contracte.
 2. Documentació que acrediti la subscripció i el pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil referida al plec de prescripcions tècniques. Aquestes pòlisses han d'estar vigents mentre duri el contracte.
- J. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (excloent-hi l'IVA).
- K. Programa de treball: No.
- L. Subcontractació: Sí.
- M. Revisió de preus: Sí.
- N. Termini de garantia: No s'estableix.
- O. Responsable del contracte: El responsable del contracte serà el director general de Turisme de Barcelona o la persona en qui delegui.
- P. Subrogació: El contractista es compromet a subrogar els treballadors amb contracte vigent i respectar-los les retribucions fixes i variables, l'antiguitat i altres drets laborals vigents i futurs.
- Q. Finalització del termini de presentació d'ofertes.
Els terminis relatius a la licitació consten a la clàusula 11.2 i a l'anunci de licitació.

Informació addicional

Per a consultes de caire administratiu i tècnic, adreceu-vos a:

mserra@barcelonaturisme.com

Tel. 93 368 97 00

Persona de contacte: Mònica Serra

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

1.1. Aquest contracte té caràcter privat de conformitat amb l'article 26.4 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

1.2. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) A les Instruccions internes de contractació del Consorci de Turisme de Barcelona (CTB) aprovades per acord del Comitè Executiu de 10/ 12/2018 (IICC).
- b) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en aquells articles als que es remeti el present plec.
- c) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en la part que es manté vigent, en aquells articles als que es remeti el present plec.
- d) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu quant a la preparació i adjudicació del contracte i, les normes de dret privat respecte de l'execució del contracte.

1.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin aplicables en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Segona. Jurisdicció competent

2.1. El coneixement de les qüestions litigioses que afectin la preparació i adjudicació correspon a la jurisdicció contenciosa administrativa (article 27.1.d LCSP), mentre que les referides als efectes i a l'extinció d'aquests contractes privats correspondrà a l'ordre jurisdiccional civil, de conformitat amb allò que preveu l'article 27.2.b de la LCSP.

Tercera. Objecte del contracte

3.1. Descripció: L'objecte del contracte és el que es determina en l'apartat A del quadre de característiques, i les corresponents descripció i característiques s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques.

3.2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV, i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics en allò referent a la revisió del CPV, que va entrar en vigor el 4 d'abril de 2008, consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Quarta. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la LCSP, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Cinquena. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica en l'apartat C.1 del quadre de característiques.

El preu del contracte es formularà en termes de preus/hora (preus fixos + preus subjectes a l'oferta), dels diferents serveis, multiplicat per les hores de servei executades.

5.2. El pressupost base de licitació és el previst a l'apartat C.2. del quadre de característiques i constitueix el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

5.3. El valor estimat del contracte és el previst a l'apartat C.3. del quadre de característiques, i inclou el preu pel termini màxim de vigència possible del contracte, incloent-hi les possibles pròrrogues.

Sisena. Existència de crèdit

6.1. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per a assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la 22709 del pressupost ordinari.

Setena. Termini de vigència del contracte

7.1. El termini de vigència del contracte és el que s'estableix en l'apartat B1 del quadre de característiques.

7.2. De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en l'apartat B2. del quadre de característiques. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per al contractista.

7.3. Els contractes de serveis no poden tenir un termini de vigència superior a cinc anys amb les condicions i els límits establerts en les respectives normes pressupostàries del CTB.

Vuitena. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que disposen l'apartat D del quadre de característiques.

Novena. Capacitat per a contractar

9.1. Estan facultades per a subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu els articles 65 a 68 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de

contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la classificació que es determini en l'apartat F del quadre de característiques del contracte, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

9.2. Així mateix, la finalitat o l'activitat de les empreses ha de tenir una relació directa amb l'objecte del contracte, segons es desprengui dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti convenientment. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a executar correctament el contracte.

9.3. El Consorci pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris resten obligats solidàriament davant del Consorci i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a l'extinció d'aquest (art. 69 LCSP).

9.4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores (art. 70 LCSP).

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1. La solvència requerida per a participar en la licitació s'estableix a l'apartat E del quadre de característiques.

10.2. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar un mínim de solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació i contingut de proposicions

Presentació de les proposicions

11.1. Les empreses han de presentar la seva oferta a de l'eina del sobre digital, dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

11.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres¹, mitjançant l'eina de Sobre Digital abans de les 14:00h del dia en que finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació. El sobre digital es trobarà accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=94257863&cap=Consorti%20de%20Turisme%20de%20Barcelona

11.3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.4. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de

¹ L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluable mitjançant judicis de valor, existiran 3 sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C - Documentació criteris quantificables automàticament).

custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.6. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que

configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.8. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html?set-locale=ca_ES

11.10. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP², les empreses estrangeres han de presentar la

² Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.11. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=94257863&cap=Consorti%20de%20Turisme%20de%20Barcelona

11.12. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.13. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.14. Es desestimaran totes les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i restaran exclosos de la licitació tots els licitadors que en resultin implicats:

- Les que no estiguin signades pel corresponent o pels corresponents representants.
- Les que no concordin amb la documentació examinada i admesa, aportada en el sobre A, Documentació general.
- Les que variïn substancialment del model establert o les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin valorar l'oferta.
- Les que excedeixin el pressupost de licitació.

En el supòsit que, a judici de la Mesa de Contractació, les proposicions continguin errades o omissions susceptibles d'esmena, es comunicarà al licitador perquè, en un termini que no podrà excedir de tres dies hàbils, faci les esmenes o correccions convenients. En el supòsit que el requerit no faci la proposta, aquesta serà desestimada.

Contingut de les proposicions

11.15. CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable que consta a l'annex número 1 del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si s'escau, la informació relativa a la persona o a les persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació conjuntament, cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si esdevenen adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per a acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, cal indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar una altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, convenientment signada.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 33, l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar una altra declaració responsable, separada, per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar, convenientment signada.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en la qual recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Es podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

b) Si es requereix una altra documentació, s'establirà en l'apartat F del quadre de característiques.

11.16. CONTINGUT DEL SOBRE B

Els licitadors inclouran en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta i les millores que hi introdueixen, valorable conforme a criteris subjectes a un judici de valor.

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i a la documentació tècnica dels criteris avaluable d'una manera automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

11.17. CONTINGUT DEL SOBRE C

Al sobre C, els licitadors hi inclouran la seva proposta econòmica conforme a l'annex 3 i complimentada seguint les instruccions de l'annex 4 que s'estableix en el present plec.

11.18. Confidencialitat de les ofertes

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions que generalitzin l'existència de confidencialitat en el contingut íntegre de l'oferta, havent de concórrer necessàriament el fet que el coneixement d'aquesta informació o de qualsevol altra tingui un especial valor estratègic per al licitador i pugui comportar un dany en la seva competició en el mercat amb la resta d'operadors econòmics. Per tant, la declaració de confidencialitat haurà de justificar per què la informació específica de què es tracti revesteix aquesta condició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, tot i que atenent als principis de publicitat i transparència que també han de tutelar-se segons s'especifica a les IIC.

El Consorci podrà considerar que la justificació de confidencialitat presentada no determina l'existència de motius suficients per a protegir una determinada informació amb la conseqüent difusió d'aquesta.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació és integrada pels membres que figuren en l'annex número 6.

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament les empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, posat cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de Contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Tretzena . Valoració de les proposicions

13.1. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb major relació qualitat-preu (art. 145 LCSP), cal atènyer-se als criteris de valoració que es determinen en l'annex núm. 5.

13.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

El sobre B s'obrirà en acte públic el dia i l'hora que acordi la Mesa de Contractació, i es comunicarà per correu electrònic als licitadors i es penjarà també al perfil del contractant. La celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a set dies a comptar de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, se celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres C es comunicarà als licitadors per via telemàtica i/o per mitjà del perfil del contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que cregui necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els actes de la Mesa que impedeixin als licitadors la continuació del procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació.

13.3. En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris d'adjudicació addicional següents i per aquest ordre:

- a) Proposicions presentades per les empreses que, en el venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per a tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'entendrà que incorren en valors anormals o desproporcionades les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

-Quan concorri un únic licitador, siguin inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

-Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Nogensmenys, s'exclourà del càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Si un cop tramitat el procediment a què fa referència l'article 35 de les IIC, l'òrgan de contractació considera que la justificació efectuada pel licitador de la seva oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per a dur a terme aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'annex núm. 5 o en l'anunci, i pot sol·licitar els informes tècnics que cregui pertinents.

14.2. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent al que hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- La que acrediti la personalitat de l'empresari: escriptura de constitució o modificació de la persona jurídica, en el seu cas, degudament inscrita en el registre públic corresponent. DNI en el cas de persona física.
- Document públic d'apoderament de la persona que actua en representació i nom de la persona jurídica, degudament inscrit en el registre públic corresponent i document nacional d'identitat del signatari.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex núm. 7-B.

En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex número 7-A.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, del text refós de les hisendes locals,

aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Garantia definitiva d'acord amb les previsions i forma determinada a la clàusula dissetena del present Plec de Clàusules Administratives.
- Pel cas d'empreses no comunitàries: informe elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial de l'Estat Espanyol a l'exterior en el que consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enunciats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula dotzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena.

Només per a **empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol**: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

Quinzena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions.

Aquest termini s'ampliarà quinze dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

16.2. Notificació als candidats i licitadors

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar als licitadors com disposa l'article 36 de les IIC. Així mateix, s'ha de publicar simultàniament al perfil de contractant de l'òrgan de contractació http://bcnshop.barcelonaturisme.com/wrapper01/html/web_perfil_contractant/perfil_contractant.html

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la recepció per part del destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat en presentar les proposicions.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'haurà de formalitzar l'acord amb allò que preveu l'article 37 de les IIC.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1. L'adjudicatari està obligat a formalitzar el contracte en un document privat que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació; l'esmentat document constituirà el títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, amb el benentès que les despeses corresponents seran a càrrec seu.

En cap cas no es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

17.2. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest.

17.3. El contingut del contracte ha de ser el que estableix l'article 5 de les IIC i no inclourà cap clàusula que impliqui cap alteració dels termes de l'adjudicació.

17.4. Conforme al que prescriu l'article 37 de les IIC, la formalització es durà a terme en el termini de 30 dies des de la notificació de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del dia següent a la recepció del requeriment.

17.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista dins del termini assenyalat, el Consorci pot acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que s'hagués exigit.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es proposarà com a adjudicatària la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

17.6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable al Consorci, s'indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

17.7. El contracte es perfeccionarà amb la formalització corresponent, i aquesta serà un requisit imprescindible per a poder iniciar-ne l'execució, llevat dels casos previstos en l'article 120 de la LCSP.

Divuitena. Publicitat de la formalització del contractes

18.1. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Dinovenena. Retorn de la documentació als licitadors no adjudicatàris

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hi hagin interposat, la documentació tècnica que acompanya les proposicions restarà a la disposició de les empreses licitadores.

Si els licitadors no adjudicatàris no retiren l'esmentada documentació, aquesta serà destruïda un cop transcorregut el termini d'un any a comptar de la data de formalització del contracte, sempre que sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les clàusules i els plecs corresponents i d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació doni al contractista per a interpretar-lo.

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a aquest, com a responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà

l'execució del contracte i comprovarà que la realització s'ajusta a allò que estableix l'esmentat contracte, i adreçarà al contractista les ordres i instruccions convenients.

Vint-i-unena. Programa de treball

El Consorci pot demanar l'elaboració d'un programa de treball per a la prestació del servei, que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, quan així es determini en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte o dels terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball i en l'apartat B del quadre de característiques del contracte.

22.2. Si en relació a qualsevol termini de lliurament el contractista incorregués en demora per causes que li fossin imputables, el Consorci podrà optar, indistintament, en la forma i les condicions establertes en l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes en l'article 193 de la LCSP.

El Consorci tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, dels terminis parcials.

22.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o en el supòsit d'incompliment dels compromisos en virtut dels quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure uns determinats mitjans personals o materials o bé d'incompliment de les condicions especials d'execució quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò que estableix l'article 202 de la LCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 194.2 de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats.

Les penalitats seran de fins al 5% del preu del contracte per a cada incompliment, i s'imposaran en funció de la gravetat de l'incompliment. Pel cas que les penalitats, en la seva totalitat, superin el 50% del preu del contracte, el Consorci podrà resoldre el contracte.

22.4. Si el Consorci opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el Consorci originats per la demora del contractista.

22.5. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'aplicarà el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

22.6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del Consorci.

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte

El Consorci efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

Vint-i-quatrena. Responsable del contracte

El responsable del contracte, que s'especifica e l'apartat O del quadre de característiques, exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions, s'hi inclou la d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació, que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als que fan referència als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Consorci i el contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori.

Llevat que ho justifiquin motius d'interès públic o ho requereixi la naturalesa de les incidències, la tramitació d'aquestes incidències no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedit per l'òrgan competent.

26.2. El pagament al contractista s'efectuarà mitjançant la presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa.

26.3. El contractista podrà portar a cap els treballs amb més celeritat que l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, sigui quin sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, una quantitat major que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.4 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i els serveis duts a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a tercers de les omissions, els errors o els mètodes inadequats, o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte a risc i perill seus, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Durà a terme les activitats pròpies de la coordinació, i inherents a aquesta, d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb el Consorci derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i la documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència, segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal adients per a assegurar que es podran garantir les prestacions objecte del servei en català. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries de formació del seu personal per a garantir que aquest, si escau, pugui relacionar-se amb el públic i tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per a desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació d'una manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, resten subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altra que calgui aplicar segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 (Reglament Europeu de Protecció de Dades), i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, i que correspon al Consorci responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà ni suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Vint-i-novena. Comitè d'Experts

Per a la valoració corresponent al sobre B, es formarà un Comitè d'Experts conforme a la composició descrita en l'annex 8.

Trentena. Modificació del contracte

Les modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte, i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

En el cas que el CTB acordi la suspensió del contracte, s'ha d'estendre l'acta de suspensió.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CTB ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-dosena. Cessió dels contractes

Els drets i les obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa adjudicatària a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i prèvia autorització del CTB, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta clàusula pot donar lloc a la resolució del contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

1. El contractista podrà concertar amb un tercer la realització parcial de la prestació objecte de la contractació.
2. Els subcontractistes hauran de complimentar, d'acord amb el que preveu la clàusula 11.15.a, les corresponents declaracions responsables, amb l'objecte d'acreditar, d'una manera preliminar, el compliment dels criteris de selecció pertinents i que no hi concorren motius d'exclusió.

En tot cas, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà de proporcionar al Consorci el nom, dades de contracte i representants legals dels subcontractistes, així com la justificació de l'aptitud del subcontractista i que no es troba incurs en prohibició de contractar.

3. El CTB romandrà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i els seus subcontractistes, i no serà responsable en cap cas de les conseqüències derivades del contracte que el contractista mantingui amb tercers, de manera que el Consorci només s'entendrà amb el contractista adjudicatari del present contracte.

El contractista serà responsable davant del Consorci de l'actuació del subcontractista en tots els àmbits, incloent-hi la qualitat i el compliment de les obligacions previstes, així com l'obligació d'indemnitzar el Consorci pels danys i perjudicis que aquest pugui sofrir com a conseqüència de les actuacions del subcontractista.

El contractista es compromet en l'exercici professional de la seva activitat a vetllar per la correcta prestació a l'empresari d'aquestes subcontractacions, i també a tenir cura que la qualificació professional i tècnica dels recursos humans assignats sigui, en tot moment, l'adequat per a la prestació contractada.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

En funció del que estableix l'apartat M del quadre de característiques del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del servei objecte del contracte es durà a terme conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

El CTB determinarà si la prestació feta pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment i, si escau, requerirà l'acompliment de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis i defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a recuperar-ne el preu satisfet.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi dut a terme, d'acord amb els termes del contracte mateix i a satisfacció del CTB, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la constatació exigirà per part del CTB un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligació de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correctes.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat N del quadre de característiques, i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Us cop el contractista hagi complert amb les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es dictarà l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-setena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211-213 i 313 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, incomplir-los és causa de resolució del contracte, les especificades en l'annex número 9.

També és causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar el secret respecte a les dades o als antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada pel Consorci per a dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme al que disposa l'article 109 del RGLCAP.

ANNEX NÚM. 1 DEUC FORMULARI DIGITAL

Accés a DEUC formulari digital:

CATALÀ:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

ESPANYOL:

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

ANNEX NÚM 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

....., amb residència a
....., al carrer número....., i amb
NIF....., declaro que, assabentat/-ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen
per a poder ser adjudicatari/-ària d'un contracte de serveis d'informadors i tècnics informàtics del
Barcelona Bus Turístic, em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a
executar-lo, amb estricta subjecció als requisits i a les condicions estipulats, pel preu següent:

NOTA: Cal emplenar aquest model d'oferta econòmica seguint les indicacions de l'annex número
4.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

* En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels
representants de les empreses que la formen.

PRESSUPOST ANUAL DE LA LICITACIÓ

Serveis	Detall	Unitats	PREUS UNITARIS		Pressupost parcial empresa (IVA exclòs)	PREU HORA TOTAL
			Preus/h unitaris màxims (IVA exclòs)	Preus unitaris fixos no subjectes a oferta (IVA exclòs)		
InfoBord	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bàsica bruta)	143.687,50		13,06 €	1.876.558,75 €	28,59 €
Personal amb tasques d'informació a bord dels busos de BBT	Resta plusos, variables i costos laborals + marge comercial		15,53 €		2.231.466,88 €	
Serveis informàtics.	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bàsica bruta)	1.180,00		15,74 €	18.573,20 €	28,03 €
Personal tècnic amb tasques de suport informàtic a BBT.	Resta plusos, variables i costos laborals + marge comercial		12,29 €		14.502,20 €	
Serveis Aux informàtics.	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bàsica bruta)	3.916,00		12,59 €	49.302,44 €	22,42 €
Personal Auxiliar tècnic amb tasques de suport informàtic a BBT.	Resta plusos, variables i costos laborals + marge comercial		9,83 €		38.494,28 €	
Dinamitzadors / infoparada	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bàsica bruta)	8.446,50		9,83 €	83.029,10 €	20,32 €
Personal que realitza tasques de venda directa	Resta plusos, variables i costos laborals + marge comercial		10,49 €		88.603,79 €	
Serveis Especials/Night Tour/Christmas	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bruta)	2.071,00		33,06 €	68.467,26 €	58,87 €
Personal amb tasques d'informació a bord dels busos de BBT en serveis de Night Tour/Christmas	Resta plusos, variables i costos laborals + marge comercial		25,81 €		53.452,51 €	
Variable Dinamitzadors	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bruta+ss empresa)	339.512,00		0,25 €	84.878,00 €	0,25 €
TOTAL BASE IMPOSABLE					4.607.328,40 €	
IVA 21%					967.538,96 €	
TOTAL AMB IVA					5.574.867,36 €	

ANNEX NÚM. 3

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors, per tal d'emplenar l'annex número 3 (Model d'oferta econòmica), hauran de tenir en compte les indicacions següents:

1. Límits màxims de les ofertes de preus unitaris

Les ofertes de preus unitaris no podran ser superiors als preus unitaris màxims que consten en el model d'oferta econòmica. Seran invàlides les ofertes que incompleixin aquest requisit.

En el cas dels preus/hora de tractament tècnic i de tractament auxiliar, s'estableix un preu unitari fix, en l'annex número 3 (Model d'oferta econòmica), que no està subjecte a oferta, el qual haurà de repercutir directament en el treballador (tècnic superior arxiver o auxiliar) en forma de nòmina bruta (retribucions netes + seguretat social del treballador + IRPF). Les ofertes s'hauran presentar només en relació amb el preu unitari màxim, el qual s'haurà de destinar als costos laborals i al marge comercial de l'empresa licitadora.

2. Càlcul de l'import total de l'oferta

L'import total es calcularà a partir de les ofertes que facin els licitadors de preus unitaris (excloent-hi l'IVA). Per a obtenir aquest import total, caldrà:

- Calcular els imports parcials (subjectes a oferta) sense IVA, multiplicant cada oferta de preu unitari (subjecte a oferta) per la quantitat de la previsió d'unitats necessàries que consta en el model d'oferta econòmica.
- Sumar tots els imports parcials obtinguts (subjectes a oferta) sense IVA a la resta d'imports parcials (no subjectes a oferta) que consten en el model d'oferta econòmica per a obtenir el total de l'oferta sense IVA.
- Calcular l'import de l'IVA que correspongui aplicar al total de l'oferta sense IVA.
- Sumar els dos imports anteriors per a obtenir l'import total de l'oferta incloent-hi l'IVA.

En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'emplenar la seva oferta econòmica aplicant-hi el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.

1. Límits màxims de l'oferta econòmica

L'oferta econòmica no podrà superar en cap cas els màxims següents:

Quadre

OFERTA ECONÒMICA		Preu sense IVA
Informador/a	Parcial no subjecte a oferta	1.876.558,75 €
	Parcial subjecte a oferta	2.231.466,88 €
Serveis informàtics	Parcial no subjecte a oferta	18.573,20 €
	Parcial subjecte a oferta	14.502,20 €
Serveis aux. Informàtics	Parcial no subjecte a oferta	49.302,44 €
	Parcial subjecte a oferta	38.494,28 €
Dinamitzadors / infoparada	Parcial no subjecte a oferta	83.029,10 €
	Parcial subjecte a oferta	88.603,79 €
Serveis Especials/Night Tour/Christmas	Parcial no subjecte a oferta	68.467,26 €
	Parcial subjecte a oferta	53.452,51 €
Variable dinamitzador	Parcial no subjecte a oferta	84.878,00 €
	TOTAL SENSE IVA	4.607.328,40 €
	IVA 21%	967.538,96 €
	TOTAL AMB IVA	5.574.867,36 €

Les ofertes que superin aquests límits màxims subjectes a oferta o que alterin aquests preus fixos no subjectes a oferta seran invàlides

5. Errades aritmètiques

En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de recalcular correctament l'oferta a partir dels preus unitaris (excloent-hi l'IVA) de les empreses que la formen.

ANNEX NÚM. 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

Criteris de puntuació màxima

A) Criteris que obeeixen a un criteri de judici de valor: 55 punts.

B) Criteris avaluable automàticament: 45 punts.

Total: 95 punts

A. Criteris que obeeixen a un criteri de valor (sobre B)

Puntuació màxima: 55 punts

Apartats de valoració de l'oferta d'instruments tècnics. Puntuació:

A.1. Projecte operatiu per al desenvolupament de l'objecte del contracte: fins a 10 punts.

A.2. Pla de coordinació i comunicació en allò referent a la detecció i resolució d'incidències: fins a 10 punts.

A.3. Instruments de seguiment estadístic i avaluació del servei: fins a 10 punts.

A.4. Programa informàtic de gestió de calendaris, quadrants i horaris del servei: fins a 5 punts.

A.5. Proposta de pla de formació inicial i continuada: fins a 10 punts.

A.6. Per la presentació d'un supòsit pràctic relatiu al desplegament operatiu necessari per a la planificació d'un mes de servei: fins a 10 punts (s'adjunta planificació de busos)

Total: 55 punts.

S'estableix un **llindar mínim del 60% de la puntuació establerta en el sobre B (criteris subjectius)** perquè l'oferta sigui admesa i es procedeixi a obrir el sobre C (criteris objectius).

L'oferta de projecte tècnic ha de contenir les propostes d'instruments tècnics que el licitador es compromet a adoptar.

El Comitè d'Experts valorarà cada un dels apartats de l'oferta d'instruments tècnics en proporció a les millores que es consideri que aporten a les garanties de compliment de les obligacions contractuals o a les millores addicionals que es consideri que aporten amb relació a les obligacions contractualment exigides.

Les ofertes de millores s'entendran sempre sense cost econòmic per al CTB.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

A1. Projecte operatiu per al desenvolupament de l'objecte del contracte que determini el desplegament i la planificació dels efectius assignats: fins a 10 punts.

Es valorarà la **qualitat dels continguts** de la proposta en relació a la **claredat** de l'exposició i la **funcionalitat** de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: S'atorguen 0 punts.

Acceptable: S'atorguen 2,5 punts.

Bona: S'atorguen 5 punts.

Molt bona: S'atorguen 7,5 punts.

Excel·lent: S'atorguen 10 punts.

A2. Projecte operatiu que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa a la coordinació i comunicació en allò referent a la detecció i resolució d'incidències: fins a 10 punts.

Es valorarà la **qualitat dels continguts** de la proposta en relació a la **claredat** de l'exposició i a la **funcionalitat** de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: S'atorguen 0 punts.

Acceptable: S'atorguen 2,5 punts.

Bona: S'atorguen 5 punts.

Molt bona: S'atorguen 7,5 punts.

Excel·lent: S'atorguen 10 punts.

A3. Instruments de seguiment estadístic i avaluació del servei: fins a 10 punts.

Es valorarà la **qualitat dels continguts** de la proposta en relació a la **claredat** de l'exposició i la **funcionalitat** de la metodologia exposada, amb l'objectiu de valorar l'**evolució del servei** en relació al personal i les hores de servei. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que es detalla a continuació:

Insuficient: S'atorguen 0 punts.

Acceptable: S'atorguen 2,5 punts.

Bona: S'atorguen 5 punts.

Molt bona: S'atorguen 7,5 punts.

Excel·lent: S'atorguen 10 punts.

A4. Programa informàtic de gestió de calendaris, quadrants i horaris del servei: fins a 5 punts.

Es valorarà la **qualitat del programa** que es destinarà a la gestió del servei, la seva **funcionalitat** i **usabilitat** per a la correcta definició dels horaris del servei i la confecció dels quadrants i calendaris. Es valorarà que el programa aporti instruments de comunicació entre els treballadors i els responsables de la planificació del servei. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: S'atorguen 0 punts.

Acceptable: S'atorguen 2,5 punts.

Bona: S'atorguen 5 punts.

A5. Pla de formació inicial i continuada del servei: fins a 10 punts.

Es valorarà la **qualitat proposta** de Pla de formació inicial i continuada del servei, així com la proposta de tipologia i la varietat de matèries, la dedicació horària i el calendari, la proposta didàctica i de recursos per a l'aprenentatge, els recursos complementaris (documentals, multimèdia, etc.) de suport a l'aprenentatge i el sistema d'avaluació. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: S'atorga 0 punts.

Acceptable: S'atorguen 2,5 punts.

Bona: S'atorguen 5 punts.

Molt bona: S'atorguen 7,5 punts.

Excel·lent: S'atorguen 10 punts.

A6. Supòsit pràctic relatiu al desplegament operatiu necessari per a la planificació d'un mes de servei: fins a 10 punts.

Simulació d'un mes de gestió de serveis d'informadors de bord, dinamitzadors de cues i informadors de parada, cobrint la demanda del client i complint amb la legislació vigent i els acords adquirits amb els representants legals dels treballadors.

- S'ha de simular el cobriment de la demanda i el compliment dels acords quant a descansos setmanals, mensuals i vacances, nòmines i còmput d'hores afectives de feina.
- Informació subministrada:

1. Excels de previsions de busos per part de TMB (rutes i reforços):

2. Relació de posicions d'informadors de parada i dinamitzadors que cal cobrir segons Turisme de Barcelona.
3. Acords adquirits amb els representants legals dels treballadors.
4. Relació de plusos i bons segons acords.
5. Relació dels temps aplicats a les diferents tasques que han de dur a terme els treballadors.
6. Calendaris laborals de l'equip de treball.
7. Relació de personal fix i eventual:
 - Tipologies de contractes
 - Concrecions horàries legals
 - Franges horàries del personal
 - Calendaris del personal amb els dies de descans pertinents i les vacances pactades segons acords.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: 0 punts.

Acceptable: 5 punts.

Bona: 10 punts.

B. Criteris avaluables automàticament (sobre C)

Puntuació màxima: 45 punts.

Criteris de puntuació màxima

Oferta econòmica: 45 punts.

Total: 45 punts.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta econòmica de l'annex número 3 de la manera següent:

- L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com a desproporcionada o temerària rebrà la puntuació màxima.

- La resta d'ofertes que no s'hagin declarat com a desproporcionades o temeràries rebran una puntuació d'acord amb el càlcul següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On $VP = 1,50$

ANNEX NÚM. 5

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de Contractació estarà constituïda pels membres següents:

Presidenta: Compliance, transparència i control de gestió de Turisme de Barcelona, Joanna Homs

Vocal 1: Cap d'Administració de Turisme de Barcelona, David Fernández

Vocal 2: Directora de Transport d'Oci de Transports de Barcelona, SA, Montserrat Pérez

Secretaria: Directora de Serveis Jurídics de Turisme de Barcelona, Laura Ares Martínez

Responsable contracte: Coordinadora Productes Turístics de Turisme de Barcelona, Mònica Serra

ANNEX NÚM. 6-A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER-SE DONAT DE BAIXA A LA MATRÍCULA DE L'IAE

....., amb domicili al carrer de
..... i DNI núm. en nom propi / en nom i representació de l'empresa
....., domiciliada al carrer, núm. i
amb NIF,

DECLARO

Que la persona jurídica que represento està donada d'alta a l'impost d'activitats econòmiques corresponent a i que aquesta alta es manté fins avui.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX NÚM. 7-B

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EN ALGUN SUPÒSIT D'EXEMPCIÓ DE TRIBUTS O DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS AMB LA SEGURETAT SOCIAL

....., amb domicili al carrer de
..... i DNI núm. en nom i representació de l'empresa
....., domiciliada al carrer, núm. i
amb NIF,

DECLARO

Que la persona jurídica que represento es troba en un dels supòsits d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Supòsit legal d'exempció:

Adjunto, per a aquesta licitació, el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

SEGURETAT SOCIAL

Supòsit legal d'exempció:

D'ALTRES

Supòsit legal d'exempció:

(lloc i data)

Signatura

ANNEX NÚM. 8 COMITÈ D'EXPERTS

A fi i efecte de valorar el contingut del sobre B conforme als criteris establerts en els presents plecs, es constituirà un comitè d'experts compost pels membres següents:

- Joana Homs, Compliance, transparència i control de gestió de Turisme de Barcelona, que actuarà de presidenta
- Mònica Serra, tècnica del Consorci de Turisme de Barcelona
- Carina Sánchez, tècnica del Consorci de Turisme de Barcelona
- Sara Guzmán, de Transports de l'Oci de TMB

ANNEX NÚM. 9

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Assegurances

L'empresa adjudicatària ha de disposar de pòlisses d'assegurances amb les cobertures i els altres requisits específics establerts en els plecs de prescripcions tècniques. Aquestes pòlisses han d'estar vigents mentre duri el contracte.

Mitjans:

L'empresa adjudicatària ha d'adscriure al contracte els mitjans personals suficients per a la seva correcta execució segons s'exigeix al plec de prescripcions tècniques.

MAIG 2024			Línia	COTXES	Códi	Versió	HORES	Línia	COTXES	Códi	Versió	HORES	REFORÇOS	HORES	Total Cotxes
DIMECRES	mi	01/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	7	52,50	37
DIJOUS	ju	02/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	6	45,00	34
DIVENDRES	vi	03/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	9	67,50	37
DISSABTE	sa	04/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	8	60,00	38
DIUMENGE	do	05/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	6	45,00	34
DILLUNS	lu	06/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	6	45,00	34
DIMARTS	ma	07/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	6	45,00	34
DIMECRES	mi	08/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	6	45,00	34
DIJOUS	ju	09/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	6	45,00	34
DIVENDRES	vi	10/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	9	67,50	37
DISSABTE	sa	11/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	8	60,00	38
DIUMENGE	do	12/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	6	45,00	34
DILLUNS	lu	13/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	6	45,00	34
DIMARTS	ma	14/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	6	45,00	34
DIMECRES	mi	15/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	6	45,00	34
DIJOUS	ju	16/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	6	45,00	34
DIVENDRES	vi	17/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	9	67,50	37
DISSABTE	sa	18/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	8	60,00	38
DIUMENGE	do	19/05/2024	100	15	M1C15B	100ZW91	177,07	101	13	M2C13B	101ZW91	147,01	6	45,00	34
DILLUNS	lu	20/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	7	52,50	37
DIMARTS	ma	21/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	7	52,50	37
DIMECRES	mi	22/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	7	52,50	37
DIJOUS	ju	23/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	7	52,50	37
DIVENDRES	vi	24/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	8	60,00	38
DISSABTE	sa	25/05/2024	100	17	M1C17B	100ZW93	195,55	101	15	M2C15B	101ZW93	164,82	9	67,50	41
DIUMENGE	do	26/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	8	60,00	38
DILLUNS	lu	27/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	8	60,00	38
DIMARTS	ma	28/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	8	60,00	38
DIMECRES	mi	29/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	7	52,50	37
DIJOUS	ju	30/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	8	60,00	38
DIVENDRES	vi	31/05/2024	100	16	M1C16B	100ZW92	188,93	101	14	M2C14B	101ZW92	157,50	9	67,50	39