

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR  
L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEI DE PERSONES  
INFORMADORES I TÈCNIQUES INFORMÀTIQUES DEL  
BARCELONA BUS TURÍSTIC**

**Aprovat pel Comitè Executiu del 15/05/24**

## 1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El Barcelona Bus Turístic (BBT) és un servei amb diferents rutes de transport públic urbà de caràcter regular, creat l'any 1987, que amb els anys s'ha consolidat com un servei de projecció i reconeixement singulars de la ciutat de Barcelona amb un notable prestigi. El servei el gestionen conjuntament Turisme de Barcelona i Transports Metropolitans de Barcelona (d'ara endavant, «l'organització del BBT»).

El servei del BBT inclou altres serveis com Barcelona Night Tour, Barcelona Christmas Tour, serveis especials i qualsevol altre servei que l'organització de BBT estimi necessari i disposi puntualment fora del funcionament regular diari del BBT.

### Objecte del contracte

L'empresa contractista haurà de prestar el servei de coordinació, promoció i comercialització del servei, atenció al client, acomodació de passatgers i assistència general, entre altres activitats, segons les maneres de funcionar definides i les necessitats del servei, complimentant en tot moment les normatives de BBT.

- Tant a les parades i a bord dels busos que presten el servei del BBT, que circulen per la ciutat de Barcelona, o en altres instal·lacions on es cregui necessari, durant tot l'horari de servei (de dilluns a diumenge), incloent-hi els dies festius.
- A bord dels diferents autobusos que l'organització del BBT disposi puntualment fora del funcionament regular i que l'organització del BBT estimi necessari.

### Característiques de la prestació del servei

- L'organització del BBT pautarà en tot moment les tasques o accions que calgui cobrir, segons les necessitats d'un servei de qualitat i d'una bona atenció al client.
- La promoció, la venda, el control i la gestió dels bitllets als autobusos i entorn de les parades o en altres ubicacions, però també on es cregui necessari, mitjançant els sistemes que l'organització del BBT consideri oportuns.
- El control del passatge i de la validació dels bitllets.
- El control del compliment de les normes de BBT i de seguretat.
- L'ajut al passatge en l'acomodació i ubicació a bord de l'autobús i el suport informatiu en relació al servei general, les normes de seguretat, el sistema de funcionament, les tarifes i les activitats de la ciutat.
- La informació de tipus turístic, especialment dels recursos accessibles des de les diferents parades que fa el BBT.
- La gestió de les cues i la informació als usuaris a les parades i a l'entorn sobre el servei general de BBT.

- En el cas dels serveis especials, s'haurà de garantir la prestació del servei. Si el contractista no disposa de personal amb els idiomes requerits, caldrà cobrir el servei pels mitjans que es considerin adients i garantir-ne en tot moment la qualitat.

També haurà de prestar el servei tècnic-informàtic de les eines, tant de maquinari de suport al servei per a gestionar la generació i venda de bitllets, com estadístiques, de posicionament, etc., segons els criteris establerts per l'organització del BBT.

## **2. FUNCIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

### **2.1 Realització dels treballs**

El contractista disposarà d'una estructura empresarial adequada (patrimoni, instruments, maquinària i organització estables) per a la prestació del servei objecte de la contractació, i de tots els recursos directius, tècnics, formatius, organitzatius i de gestió necessaris per a executar-lo.

Per a la prestació del servei objecte del contracte, l'organització del BBT posa a la disposició de l'empresa contractista els següents instal·lacions i materials:

- Local de coordinació, mobiliari i centre d'operacions.
- Instruments de generació i venda de bitllets:
  - Eines de venda i validació
  - Bases de connexió (*cunes*) / armaris
  - Bobines de paper
  - Mòduls de canvi
  - Servidor de gestió de dades
  - Altres eines que consideri necessàries per a la prestació del servei

El contractista serà responsable de tots els materials i les instal·lacions que l'organització del BBT posi a la seva disposició per a la prestació del servei. Per tant, el contractista assumirà el cost d'aigua, llum, telèfon, neteja, gestió i manteniment de maquinari i del manteniment bàsic del local de coordinació i del centre d'operacions, així com els possibles desquadraments de les liquidacions i de qualsevol pèrdua de material.

### **2.2 Funcions**

- Direcció de personal, reclutament, selecció, formació (inicial i contínua) i contractació del personal adient per a l'organització del servei (informadors, personal de venda i atenció al client al carrer i tècnics informàtics).
- Designació d'un equip de coordinació d'oficines i de carrer. Cal tenir en compte la cobertura total del servei, tant a les oficines com al carrer, durant tot l'horari (7 x 15).

- L'equip de Coordinació de carrer haurà de garantir la seva presència en tot l'horari de prestació dels serveis, exercint les seves funcions de supervisió en els espais de parades incloent tot el recorregut del servei i garantint la flexibilitat i pro activitat segons les necessitats dels serveis i en els vehicles. El personal de coordinació de carrer dedicarà un màxim d'un 10% de la seva jornada a tasques d'elaboració d'informes a l'oficina.
  - Disseny, organització i planificació dels torns de treball dels informadors amb el propòsit de complir amb l'objectiu del servei (confecció dels horaris de treball, control dels canvis de torns i vacances, gestió de suplències). Durant el funcionament i per cadascun dels serveis que estiguin en circulació, així com a les parades que l'organització cregui convenients, sempre hi hauran de ser presents els informadors.
  - Disseny, organització i planificació dels torns de treball dels tècnics informàtics per a donar cobertura d'assistència tècnica durant tot l'horari de funcionament dels serveis del BBT.
  - Reports diaris d'activitats a l'organització del BBT.
  - Informe/quadre de comandament: l'organització de BBT detallarà les dades i la periodicitat necessàries pels informes. Per informacions i incidències importants es pautarà protocol i canals de comunicació per informar amb la màxima immediatesa.
  - Proveïment d'informació actualitzada i material turístic i informatiu per a tots els autobusos en servei, en coordinació amb Turisme de Barcelona.
  - Control i supervisió de les liquidacions diàries i de qualsevol material necessari.
  - Control dels estocs de bobines de paper i de qualsevol material necessari.
  - Control dels estocs dels instruments de generació i venda i validació de bitllets, o altres eines/maquinari necessaris per al servei.
  - Control i repartiment, a l'inici del contracte, i recollida, al final, d'uniformes, mòdul de canvi, sistemes de venda i bobines.
  - Detecció de necessitats i propostes en l'organització dels cursos de formació específica dels serveis BBT amb la col·laboració l'organització del BBT.
  - Formació bàsica i reciclatges sobre el funcionament del servei i els procediments de control i venda i de validació de bitllets.
  - Control de qualitat, avaluació del personal i elaboració d'informes setmanals sobre el funcionament del servei i del personal i l'atenció al client, amb la posterior proposta de millora recollida.
  - Resolució d'incidències i comunicació a l'organització del BBT o als canals que es descriguin com a necessaris.
  - Garantia de la correcta imatge del personal mitjançant els uniformes de servei i desenvolupament de pautes de protocol d'imatge, que seran enviades a l'organització del BBT.
  - Gestió de personal: selecció.
  - Addicionalment, el BBT podrà encarregar al contractista la comercialització d'activitats socioculturals i visites patrimonials. Cas de produir-se, el contractista podrà percebre per aquets serveis afegits, una comissió per activitat venuda.
  - Aquesta tasca d'intermediació podrà ser realitzada a bord de l'autobús, a les parades o altres llocs on es realitzi el treball habitual del personal objecte d'aquest contracte.
- Control de cobertura de tots els llocs de treball. Reportant a l'organització del BBT.
  - Reunions periòdiques amb l'organització del BBT.

### 2.3 Selecció, contractació, formació, control i valoració del personal

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de « l'entitat contractant» del compliment d'aquest requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la composició d'aquest siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, i n'informarà en tot moment «l'entitat contractant».

La selecció es basarà en els requisits determinats per Turisme de Barcelona i inclourà, com a mínim, els següents perfils professionals:

#### a) Coordinació Requisits

- Grau de Turisme, altres estudis universitaris o cicle formatiu de grau superior en estudis turístics.
- Nivell C1 de català, castellà i anglès, més un altre idioma.
- Coneixements de la ciutat i de la seva oferta turística.
- Capacitats de resolució i organització, pro activitat i habilitats comercials.
- Experiència de cara al públic.
- Capacitat de gestió d'equips
- Flexibilitat per adaptar-se a la situació en cada moment

#### Mèrits

- Grau de turisme o altres estudis universitaris.
- Màster (específic relacionat amb l'activitat).
- Experiència en activitats similars.

**Funcions:** L'empresa assumirà la coordinació tècnica del servei i la coordinació de personal. Ho farà mitjançant tasques com ara auditories de personal, gestió de les necessitats de cobertura, control i qualitat en l'atenció al client i supervisió del servei (tasques administratives, programació...), tenint en compte que s'han de cobrir totes les hores de servei, tant de coordinació com d'informadors i personal de venda i atenció al carrer.

La supervisió del personal en el compliment de les normes de servei, gestió de personal, disseny, organització i planificació dels torns de treball, participació en la

formació del personal, resolució d'incidències, incentivació a la venda, comunicació de novetats del servei i garantia de la correcta implementació, elaboració d'informes de gestió de personal i control de vendes, informació sobre la validació, comunicats al personal, comunicats d'afectacions per alteracions de trànsit, esdeveniments de ciutat, valoracions periòdiques del personal, proveïment de material i informació actualitzada als informadors, en coordinació amb l'organització del BBT, així com el control de liquidacions, estocs de material, eines de venda i validació, fons de caixa i uniformes, amb garantia de la correcta imatge

Caldrà elaborar també informes de tipologia de clients, percepció de canvis de clients, problemes registrats, etc., i fer propostes de millores.

L'Equip de Coordinació treballarà sempre en contacte i sota els criteris establerts per l'organització del BBT, i garantirà cobertura de totes les necessitats d'oficines i de coordinació al carrer (presencial, mínim, durant totes les hores de servei 7 x 15).

## **b) Informadors / Personal de venda i atenció al client al carrer**

### **Requisits**

- Grau de Turisme, altres estudis universitaris o cicle formatiu de grau superior en estudis turístics.
- Nivell C1 de català, castellà i anglès, més un altre idioma.
- Coneixements de la ciutat i de la seva oferta turística.
  
- Capacitats de resolució i organització, pro activitat i habilitats comercials.
- Experiència de cara al públic.

### **Mèrits**

- Grau de turisme o altres estudis universitaris.
- Màster (específic relacionat amb l'activitat).
- Més idiomes dels exigits.
- Experiència en activitats similars.

El contractista, un cop seleccionat i contractat el personal, formarà un grup d'informadors superior a la demanda inicial de personal destinat al servei.

### **Funcions**

- Venda i validació de bitllets, bescanvi de vals,
- Lliurament als viatgers del material necessari (auriculars, fullets informatius ...) i qualsevol altre element, sempre que l'organització del BBT ho consideri oportú.
- Acollida i atenció al client de manera pro activa i comercial independentment del punt on es trobin.
- Captació de clients a la parada i a l'entorn.  
D'acord amb l'actual model d'informació, activació i control del sistema d'àudio amb informació sobre les diferents parades a bord dels autobusos, així com d'informació al passatge per micròfon, en diferents idiomes, sobre possibles esdeveniments d'interès o que puguin afectar el funcionament normal del servei. En cas de necessitat, es facilitarà la informació per micròfon, en diferents idiomes, de les parades del BBT i dels descomptes, d'acord amb el guió confeccionat per l'organització del BBT.
- Revisió del funcionament del sistema d'àudio (connectors Jack, adhesius de senyalització idiomàtica...) i del micròfon i els cables, i comunicació de les possibles avaries, d'acord amb el procediment establert per l'organització del BBT. Control del compliment de les normes del BBT als pisos inferior i superior. Resolució dels possibles dubtes dels clients. Informació dels diferents atractius i activitats de Barcelona, de la ubicació i

dels serveis que ofereixen les oficines de Turisme de Barcelona a la ciutat i dels diferents productes que s'hi comercialitzen, així com la resolució de possibles incidències.

- Gestió de la recaptació: liquidació diària.
- Organització de cues, control de places i accessos (principalment al pis superior), acomodació del passatge i cura de la seguretat dels clients. Gestió dels objectes perduts a bord del BBT.
- Comunicació i coordinació d'afectacions per alteracions de trànsit, esdeveniments de la ciutat, etc.
- Elaboració d'informes de servei (report de servei, incidències...) i propostes de millora.
- Si es dona el cas, comercialitzar i/o promocionar activitats socioculturals i visites patrimonials de la ciutat, a bord del bus, a les parades i al seu entorn.

### **c) Tècnics informàtics**

#### **Requisits**

- Grau d'enginyeria informàtica o cicle formatiu de grau superior en sistemes.
- Capacitats de resolució, d'organització, iniciativa, proactivitat i treball en equip.
- Coneixement a nivell d'usuari del sistema operatiu Android.

#### **Funcions**

- Control d'estocs d'equips i manteniment dels mateixos.
- Formació del personal en l'ús de les eines de generació i venda de bitllets.
- Resolució d'incidències.
- Elaboració d'informes de gestió i control del servei.
- Donar cobertura tècnica durant l'horari del servei.
- Control dels serveis de venda i de la sincronització de la informació.
- Coordinació d'incidències i traspàs d'informació als responsables tècnics de Transports Metropolitans de Barcelona (TMB).

El personal que presta serveis informàtics haurà de garantir la seva presència en tot l'horari de prestació del servei, inclosos els caps de setmana i festius.

### **2.4. Formació**

Tot el personal contractat per al servei del BBT haurà de rebre un curs de formació específic sobre aquest servei, impartit pel contractista. El contractista dedicarà, com a mínim, un 0,75% anual del pressupost de personal a cursos de formació relacionats amb el lloc de treball del personal del BBT que puguin suposar una millora en el desenvolupament de les seves funcions, i també de reciclatge en els aspectes tècnics o d'altres que hom cregui convenients.

De totes les incidències recollides i les valoracions de les supervisions del personal, simulacions de compra i necessitats detectades, l'empresa farà una proposta de formació per a garantir la qualitat d'atenció al client i del servei del BBT.

L'organització del BBT, d'acord amb el contractista, podrà introduir les modificacions en els perfils i les tasques per tal de millorar el servei.

## 2.5. Responsabilitats del contractista

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir d'una manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixes o absències, les obligacions legals en matèria de seguretat social, incloent-hi l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i les obligacions derivades de la relació contractual entre treballador i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs objecte del contracte.

L'empresa contractista disposarà d'una **pòlissa de Responsabilitat Civil per valor 1Me per sinistre, i 600.000€ per víctima.**

L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable del contracte, integrat a la plantilla, que tindrà, entre les seves obligacions, les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'«entitat contractant» canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'«entitat contractant», de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte; amb aquesta finalitat, han coordinar-se adequadament l'empresa contractista i l'«entitat contractant», a fi i efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar l'«entitat contractant» de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de proporcionar les eines i la formació necessàries per a garantir la total automatització dels processos de gestió del personal: comunicació i coordinació d'afectacions per alteracions del trànsit, esdeveniments



a la ciutat, etc., elaboració d'informes de servei, incidències, report del servei, etc.

Així mateix haurà de garantir la cobertura de totes les necessitats del servei i la proactivitat en el desenvolupament, com també la proposta de millores en la gestió del personal.

### **3. ESTABLIMENT DE CALENDARIS, HORARIS I TORNS DEL PERSONAL**

El contractista elaborarà els horaris i torns de feina dels informadors conforme a la planificació mensual que rebrà de TMB (el dia 15 del mes anterior), i ajustarà les possibles fluctuacions motivades per la demanda. D'acord amb aquestes necessitats, el contractista establirà els torns necessaris per a la correcta realització del servei.

Per motius aliens al servei del BBT, es podran modificar les necessitats de cobertura de servei, amb caràcter d'urgència, tant d'increment com de decrement de la programació del servei, i intentarà que tingui el mínim impacte possible però garantint la cobertura necessària del servei.

#### **3.1. Procés de confecció dels calendaris i torns diaris**

El servei d'informadors del BBT és un servei flexible, que s'adapta a les necessitats de la demanda turística de la ciutat de Barcelona i, en conseqüència, té una important variabilitat i estacionalitat.

El servei del BBT té establertes aquestes dues temporades:

- a) *Temporada alta*: Setmana Santa i des de l'última setmana del mes de maig fins al pont del Pilar. Aproximadament, de les 8 a les 22 h.
- b) *Temporada baixa*: la resta de l'any.

Els horaris dels busos són diferents en funció de la temporada, però també en funció del dia de la setmana en que es presta el servei. El calendari de dies festius, l'arribada de creuers i la celebració d'esdeveniments de la ciutat pot comportar canvis en nombre d'autobusos i en els horaris de prestació del servei.

Aquesta necessitat de flexibilitat i disponibilitat horària ha originat la confecció d'un conjunt d'acords i normes específics en matèria de jornada, amb la finalitat de conciliar aquesta necessitat de flexibilitat pròpia d'un servei orientat al públic turístic amb les necessitats dels treballadors.

#### **3.2. Calendaris anuals**

El procés de confecció dels calendaris anuals es fa anualment a partir d'un conjunt de regles específiques, segons els diferents acords assolits amb la representació legal dels treballadors, detallades tot seguit:

La jornada màxima anual en hores de treball efectiu és de 1760 hores (Conveni d'oficines i despatxos).

### **Descans setmanal<sup>2</sup>**

El model de descans setmanal és d'un mínim d'1 dia; en el cas del personal d'informació, aquest descans setmanal es farà amb els criteris següents:

- Els treballadors que durant la setmana natural superin el còmput d'hores ordinàries en un període de 5 dies gaudiran d'un descans setmanal de 2 dies naturals consecutius.
- Els dies de descans setmanals s'establiran, d'una manera rotatòria mensual, de dilluns a diumenge.
- Es garantirà que un total de 12 setmanes l'any, els descansos setmanals coincideixin amb el cap de setmana (distribuïts amb un mínim d'1 cap de setmana per mes). Al personal fix discontinu o eventual també li correspondrà un cap de setmana al mes mentre estigui d'alta a l'empresa.
- Aquest acord no serà aplicable als treballadors amb jornada exclusiva de cap de setmana.

Els treballadors amb contracte fix i fix discontinu podran triar lliurement entre aquests dos models de descans:

**Model A:** Anomenat també 1/2/1/2. Una setmana tenen un dia de descans i la setmana següent, dos dies de descans consecutius.

**Model B:** Anomenat també 2/2/2. Entre el març i l'octubre, gaudeixen de dos dies de descans setmanals. Durant la resta de l'any, poden tenir el segon dia de descans si arriben a les hores ordinàries.

Si el servei ho requereix, el personal ha d'estar disponible per a doblar el torn, amb els requisits següents:

- No superar les 9 hores entre un torn i l'altre (treballadors amb el 100% de jornada). Si el treballador té signades hores complementàries, tot el temps que sobrepassi les 9 hores tindrà aquesta consideració.
- No tenir més d'1 hora de descans entre un torn i l'altre.

### **Vacances<sup>3</sup>**

Es garantirà un total de 30 dies naturals de vacances per al personal contractat tot l'any o la part proporcional que correspongui al període d'alta durant l'any natural.

Les vacances anuals podran ser dividides en períodes d'una durada mínima de set dies, excepte en els casos en què el total de les vacances que li corresponguin sigui inferior a 7 dies.

Els diferents períodes de vacances hauran de començar en dilluns quan la durada d'aquests períodes sigui de 7 dies (4 períodes de 7 dies més 2 dies pendents per a arribar als 30 dies naturals). En els casos en què el total de les vacances que li corresponguin sigui inferior a 7 dies, el treballador podrà decidir no iniciar aquest període en dilluns.

Es garantirà que els treballadors fixos i fixos discontinus podran fer una setmana de vacances coincidint amb el període de temporada alta. El període de temporada alta comprèn des de l'última setmana del maig fins al pont del Pilar, a l'octubre, ambdós inclosos.

La resta de les vacances del personal fix, serà en el període de temporada baixa, entre els mesos de gener, febrer, març, abril, maig (excepte la darrera setmana), parcialment el mes d'octubre (des de la fi del pont del Pilar fins al 31 d'octubre), novembre i desembre. L'empresa podrà excloure la setmana corresponent a la Setmana Santa dels torns de vacances.

El personal fix discontinu farà vacances en finalitzar el període d'activació del seu contracte, amb l'excepció de la setmana de vacances prevista en el període de temporada alta.

L'empresa establirà un sistema de torns de vacances entre el personal fix i el fix discontinu; com a mínim, 5 persones del torn del matí més 5 del de la tarda podran fer vacances simultàniament. En funció de l'anàlisi del servei en anys posteriors, aquest nombre de persones podrà ser ampliat. Aquest criteri de distribució només es podrà modificar amb acord previ entre l'empresa i la representació legal dels treballadors.

L'1 d'octubre l'empresa trametrà al personal fix i fix discontinu el formulari de petició de vacances, que tindrà com a data límit 15 dies per a presentar-lo a l'empresa.

Als treballadors que vulguin fer vacances durant el mes de gener, l'empresa els comunicarà, no més tard de l'1 de novembre, si podran gaudir d'aquest període sol·licitat.

El criteri de preferència en l'elecció de les vacances s'establirà d'acord amb els criteris següents:

- a) Conciliació. Tindran prioritats els treballadors que acreditin tenir càrregues familiars (fills menors de 12 anys, cura de majors de 65 anys amb qui convisquin en situació de dependència o persones amb discapacitat).
- b) S'aplicarà un segon criteri de prioritats basat en l'antiguitat reconeguda per l'empresa al treballador. En cas de coincidència en la data d'antiguitat, tindrà prioritats el primer inscrit en el llibre de registre.

### **3.3. Procediment de confecció del calendari anual<sup>4</sup>**

La previsió del calendari anual es lliurarà als treballadors no més tard de l'1 de desembre de cada any. Aquest calendari reflectirà els criteris abans esmentats de descans setmanal, vacances i dies festius.

L'1 d'octubre la empresa lliurarà als treballadors la primera versió del calendari anual, amb l'elecció prèvia del treballador del model A o del model B.

L'1 de novembre l'empresa confirmarà les vacances (mitjançant la sol·licitud prèvia del treballador).

El procediment de gestió del calendari serà el següent:

- a) L'empresa transmetrà als treballadors el calendari de vacances, on constin els dies festius i els descansos setmanals, juntament amb el document de sol·licitud de vacances.
- b) Els treballadors transmetran a l'empresa el full de sol·licitud en el termini establert.
- c) L'empresa elaborarà una proposta de calendari anual, que trametrà al Comitè d'Empresa. L'empresa i una delegació del Comitè analitzaran conjuntament el calendari per a assegurar que reuneix els requisits mínims establerts en el present acord i escoltar les propostes de la representació legal dels treballadors.
- d) Una vegada elaborat el calendari, es trametrà a l'Equip de Coordinació del servei, que serà l'encarregat d'assignar els horaris concrets en funció de les disponibilitats definides al calendari.
- e) L'assignació d'horaris es farà a partir dels torns laborables definits per a cada treballador (matí, tarda, mig matí / tarda i cap de setmana). L'encarregat d'assignar els horaris concrets i la corresponent distribució setmanal correspondrà als coordinadors del servei.

### **Calendaris anuals de treballadors fixos discontinus<sup>5</sup>**

Atès que l'empresa no pot preveure la data exacta de reactivació del contracte fix discontinu, el calendari que es lliurarà als treballadors amb aquesta modalitat de contracte preveurà els dies festius i els descansos setmanals de tot l'any natural.

D'aquesta manera, el personal, quan s'incorpori al servei, ja coneixerà el calendari de descansos setmanals des del primer dia de la incorporació.

El personal al qual el calendari laboral hagi previst un període d'inactivitat serà cridat amb un preavís mínim de 15 dies.

### **3.4. Confecció dels quadres horaris i torns diaris<sup>6</sup>**

L'assignació d'horaris es lliurarà amb caràcter mensual, mitjançant un quadre horari per part de l'empresa. L'assignació mensual d'horaris determinarà els dies exactes i els horaris dels torns dels treballadors.

Les hores complementàries, així com les corresponents a la bossa d'hores de treball, es comunicaran als treballadors amb una antelació mínima de 5 dies.

En l'assignació dels quadres horaris, caldrà respectar les normes següents:

- Abans del dia 1 (5 dies abans del dia 1) de cada mes, l'empresa lliurarà a cada treballador el seu horari mensual, amb els descansos i torns

assignats i amb la qualificació d'hores i plusos previstos.

- Si es produís alguna modificació en aquests horaris, s'haurà d'avisar amb un mínim de 5 dies d'antelació.
- Com a màxim el dia 10 de cada mes, l'empresa facilitarà per escrit al treballador quin ha estat el caràcter de les seves hores de treball (ordinàries, bossa d'hores de treballs, complementàries...) del mes anterior.

L'empresa lliurarà una còpia dels quadres horaris mensuals, **amb caràcter previ a l'aplicació dels horaris**, a la representació legal dels treballadors.

### Límits mensuals i setmanals de la distribució irregular de la jornada<sup>7</sup>

#### *Aplicació mensual de la distribució irregular de la jornada*

Atès el caràcter estacional del servei del BBT esmentat abans, cal introduir el concepte de distribució irregular de la jornada segons el que preveu l'Estatut dels treballadors. Hi haurà mesos en què els treballadors faran una jornada inferior a l'establerta en el seu contracte. Aquestes hores s'acumularan a la borsa d'hores anual, i es treballaran en els mesos de més càrrega de feina. El ritme de recuperació de les hores és marcat per les forquilles.

L'aplicació mensual de la jornada de treball en còmput mensual s'aplicarà amb una forquilla de +12,5% o de -12,5% respecte a la mitjana contractada d'hores mensuals.

#### Exemples

Hores segons contracte	Límit mínim	Límit màxim
100% jornada	140	180
89% jornada	125	161
81,1% jornada	113	146
80% jornada	112	144
60% jornada	84	108
45% jornada	63	81

S'aplicarà la mateixa regla proporcional a altres tipus de jornada.

#### *Aplicació setmanal de la distribució irregular de la jornada*

S'estableix un límit de 44 hores setmanals per als treballadors a jornada completa.

En el cas dels treballadors contractats a temps parcial, s'aplicarà el límit

<sup>7</sup> Acord d'empresa de 9 d'agost de 2016. Punt 4.

<sup>5</sup> Acord d'empresa de 18 de desembre de 2015. Punt 5.

proporcional a la mitjana setmanal de la seva jornada ordinària (entesa com a la jornada contractada més/menys la bossa d'hores de treball).

Durant 4 setmanes l'any, l'Equip de Coordinació podrà establir un límit de 45 hores setmanals per als treballadors a jornada completa, i proporcional per als treballadors a jornada parcial.

La distribució irregular de la jornada haurà de respectar complementàriament els següents límits anuals:

- Per als treballadors amb contracte indefinit anterior al desembre del 2014, la bossa d'hores de treball anual no podrà superar el límit del 10% de la jornada ordinària contractada.
- Per als treballadors amb contracte indefinit de durada superior a l'any natural posterior al desembre del 2014, la bossa d'hores de treball anual no podrà superar el límit del 15% de la jornada ordinària contractada.
- Per als treballadors amb qualsevol altre tipus de contracte i durada, la bossa d'hores de treball anual no podrà superar el límit del 10% de la jornada ordinària contractada.

### **3.5. Altres aspectes relacionats amb la confecció de quadres horaris i torns**

#### **Torns de disponibilitat<sup>8</sup>**

Cal cobrir situacions imprevistes amb menys de 5 dies d'antelació (canvis d'horaris de darrera hora, baixes de treballadors sobrevingudes...), les quals no podran ser cobertes amb hores ordinàries i ho hauran de ser mitjançant hores complementàries o hores extres.

Els treballadors interessats a participar en aquest sistema de cobertura s'hauran d'inscriure en una llista mensual específica de caràcter diari.

En cap cas, aquests torns de disponibilitat no podran coincidir amb els dies de descans setmanal assignat al calendari o a les vacances anuals.

L'empresa garantirà l'existència de personal amb disponibilitat per a cobrir situacions imprevistes durant tota la jornada laboral. Amb aquesta finalitat, es crearà un equip específic que cobrirà les posicions de reforç i els torns de disponibilitat. L'adscripció a aquest equip només es podrà produir mitjançant un pacte individual.

<sup>8</sup> Acord d'empresa de 18 de desembre de 2015. Punt 6.

<sup>9</sup> Acord del TLC de 13 de maig de 2015. Punt 3.

## Hores complementàries<sup>9</sup>

S'acorda la possibilitat de fer d'hores complementàries per als contractes a temps parcial, que en cap cas no excediran el 60% sobre les hores ordinàries pactades.

Amb la finalitat de compensar la remuneració de vacances corresponent a les hores complementàries, l'hora complementària es remunerarà com a hora ordinària més la part proporcional que correspondria a vacances per cada hora treballada.

## Temps de desplaçament, preparació, liquidació i devolució de material<sup>10</sup>

La jornada comença i acaba a l'hora d'inici i final del servei; això no obstant, hi ha uns determinats serveis que tenen uns minuts extres per a recollir o deixar els organitzadors personals, fer les liquidacions o quan l'inici del servei sigui en un lloc diferent a les oficines del portal de l'Àngel.

Tots els serveis d'autobús tenen 5 minuts addicionals d'espera a la parada.

El quadre següent reflecteix el temps extra que actualment està establert en cada cas.

En el supòsit que es canviï el funcionament d'inici i final dels serveis (recollida d'eines de venda, liquidacions...) o es modifiquin parades, aquests temps addicionals a l'origen del servei s'ajustaran a la nova realitat.

Parada de bus /servei	Posició / Tasques	Temps Inicial de desplaçament	Temps Final de desplaçament	Temps Inicial de preparació	Temps Final de devolució	Temps de liquidació
MACBA	Dinamitzador de parada	0:10	0:10	0:07	0:07	0:10
Arc Triomf	Dinamitzador de parada	0:15	0:15	0:07	0:07	0:20
Batló (a peu)	Dinamitzador de parada	0:14	0:15	0:07	0:07	0:20
Batló (en bus)	Dinamitzador de parada	0:05	0:15	0:07	0:07	0:20
Catalunya	Dinamitzador de parada	0:05	0:05	0:07	0:07	0:30
Venda Cua Colom	Dinamitzador de parada	0:23	0:23	0:07	0:07	0:20
Plaça Espanya	Dinamitzador de parada	0:20	0:25	0:07	0:07	0:20
Francesc Macià	Dinamitzador de parada	0:28	0:20	0:07	0:07	0:10
Fòrum	Dinamitzador de parada	0:32	0:00	0:07	0:00	0:00
Glories	Dinamitzador de parada	0:20	0:20	0:07	0:07	0:20
Gòtic	Dinamitzador de parada	0:08	0:13	0:07	0:07	0:20
Pedrerà (a peu)	Dinamitzador de parada	0:21	0:25	0:07	0:07	0:20
Pedrerà (en bus)	Dinamitzador de parada	0:15	0:25	0:07	0:07	0:20
Port Olímpic	Dinamitzador de parada	0:00	0:45	0:00	0:07	0:10
Reforç Plaça Catalunya	Dinamitzador de parada	0:05	0:05	0:07	0:07	0:20
Sagrada Família	Dinamitzador de parada	0:23	0:28	0:07	0:07	0:20
Sants Estació	Dinamitzador de parada	0:31	0:31	0:07	0:07	0:10
Word Trade Center	Dinamitzador de parada	0:25	0:30	0:07	0:07	0:20

Gòtic	Informador	0:08	0:13	0:07	0:07	0:20
Batló (a peu)	Informador	0:14	0:15	0:07	0:07	0:20
Catalunya	Informador	0:05	0:05	0:07	0:07	0:10
Plaça Espanya	Informador	0:20	0:25	0:07	0:07	0:10
Museu Marítim	Informador	0:25	0:30	0:07	0:07	0:10
Portal de l'Àngel	Informador	0:00	0:00	0:07	0:07	0:10
Pedrera (a peu)	Informador	0:21	0:25	0:07	0:07	0:20
Sagrada Família	Informador	0:23	0:28	0:07	0:07	0:20
World Trade Center	Informador	0:25	0:30	0:00	0:00	0:00
Casa Batlló	Informador d'a bord	0:15	0:15	0:07	0:07	0:10
Barri Gòtic	Informador d'a bord	0:08	0:08	0:07	0:07	0:10
Plaça Catalunya	Informador d'a bord	0:05	0:05	0:07	0:07	0:10
FORUM	Informador d'a bord	0:32	0:45	0:07	0:07	0:10
Hard Rock Café	Informador d'a bord	0:05	0:05	0:07	0:07	0:10
Plaça Catalunya BBT NIT	Informador d'a bord	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Portal de l'àngel	Informador d'a bord	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Park Güell	Informador d'a bord	0:25	0:25	0:07	0:07	0:10
Port Olímpic	Informador d'a bord	0:28	0:45	0:07	0:07	0:10
Pedrera	Informador d'a bord	0:15	0:15	0:07	0:07	0:10
Sants Estació	Informador d'a bord	0:31	0:31	0:07	0:07	0:10
Sagrada Família	Informador d'a bord	0:23	0:23	0:07	0:07	0:10
Urquinaona	Informador d'a bord	0:00	0:00	0:07	0:07	0:10
World Trade Center	Informador d'a bord	0:25	0:25	0:07	0:07	0:10
Casa Batlló	Informador de parada	0:14	0:00	0:00	0:00	0:00
Placça Catalunya	Informador de parada	0:05	0:05	0:07	0:07	0:00
Colom	Informador de parada	0:23	0:00	0:00	0:00	0:00
Plaça Espanya	Informador de parada	0:20	0:00	0:00	0:00	0:00
F.C.Barcelona	Informador de parada	0:32	0:00	0:00	0:00	0:00
Francesc Macià	Informador de parada	0:25	0:00	0:00	0:00	0:00
Pedrera	Informador de parada	0:21	0:00	0:00	0:00	0:00
Park Güell	Informador de parada	0:32	0:00	0:00	0:00	0:00
Port Olímpic	Informador de parada	0:28	0:00	0:00	0:00	0:00
Sagrada Família	Informador de parada	0:23	0:00	0:07	0:00	0:00
Hospital St. Pau	Informador de parada	0:28	0:28	0:00	0:00	0:00
Terminal Creuers	Promotors	0:40	0:40	0:07	0:07	0:00
Frances Macià	Promotors	0:25	0:20	0:07	0:07	0:10

<sup>10</sup> Acord d'empresa de 7 d'abril de 2016. Punt 2.



#### **4. UNIFORMITAT DEL PERSONAL INFORMADOR**

Tot el personal que presta servei d'informador al BBT ha d'anar uniformat segons els criteris determinats pel contractista, d'acord amb Turisme de Barcelona, i identificat amb la marca BBT i la del contractista.

Es determinaran també peces concretes amb un disseny específic per serveis BNT, Xmas i serveis especials si l'organització del BBT ho creu necessari.

El contractista es farà càrrec de comprar i subministrar al personal informador i venedor de parada els uniformes necessaris per a desenvolupar llurs tasques, amb els criteris de disseny gràfic pautats per l'organització del BBT. Els uniformes s'hauran de renovar cada dos anys., i les peces en contacte directe amb el cos s'hauran de renovar cada any. En cas d'haver-hi un canvi de disseny aprovat per l'organització del BBT, els uniformes també es podran renovar cada any.

Segons les especificacions de l'organització del BBT, els uniformes han de preveure les següents peces per al treballador;

- 4 samarretes d'estiu i 3 de màniga llarga
- Pantaló d'estiu i pantaló d'hivern
- 2 gorres per cada venedor de parada
- 1 parca
- 1 jaquetes Softshell
- 1 motxilla
- 1 ronyonera

L'Empresa adjudicatària presentarà a Turisme de Barcelona la seva proposta de qualitat dels materials dels uniformes, així com el de nombre de peces.

El disseny s'haurà d'adaptar a la imatge corporativa del Barcelona Bus Turístic, i aquest haurà de comptar amb l'aprovació per part de l'òrgan de contractació.

#### **IDENTIFICACIÓ DEL PERSONAL INFORMADOR**

Tot el personal de servei al BBT ha de dur una placa identificativa en què hi hagi el nom i els cognoms del treballador, així com els idiomes que parla, a fi i efecte de facilitar la seva comunicació amb el client.

#### **5. INFORMES DE GESTIÓ/CONTROL**

El contractista presentarà els següents informes:

- Informe diari de les possibles incidències durant el servei sobre horaris i cobertura del servei, d'acord amb la previsió de flota d'autobusos.
- Valoració mensual dels informadors: actituds amb el passatger, relacions interpersonals amb els membres que componen el servei, desenvolupament de les funcions que corresponen al seu lloc de treball, mancances de formació detectades, etc.
- Proposta de millores en el servei.
- Proactivitat en les propostes de direcció de personal.
- El contractista presentarà tots aquest informes i realitzarà les reunions requerides per l'organització del BBT.

## 6. SUBROGACIÓ

- a) El contractista es compromet a subrogar els treballadors amb contracte vigent i a respectar-los les retribucions fixes i variables, l'antiguitat i altres drets laborals vigents i futurs. El conveni aplicable és el d'oficines i despatxos de Catalunya. **Caldrà garantir 50 treballadors mínim adscrits per a la realització del servei.**
- b) S'adjunta la relació personal que cal subrogar (annex 1). Un total de 152 persones.
- c) Retribucions variables i plusos.

En el quadre següent, es relacionen les diferents retribucions variables informant tant del personal afectat com del cost brut anual de l'exercici 2025.

## 7. FACTURACIÓ

El contractista es compromet a fer arribar una factura al final de cada mes, que serà pagada a 60 dies.

L'import de la factura serà el resultat dels preus/hora (preus fixos + preus subjectes a l'oferta), dels diferents serveis, multiplicat per les hores de servei executades. El primer termini de facturació serà des de l'inici del contracte fins al final del mes en curs. Un cop realitzats els treballs el Responsable del contracte o unitat del Consorci que designi, serà l'encarregat de la seva validació i acceptació, i d'autoritzar l'emissió de la factura corresponent. En cas que el Responsable del contracte consideri que determinats treballs no s'han realitzat satisfactòriament no podran ser facturats fins a la seva validació. En el detall de la factura haurà de constar la relació valorada dels serveis realitzats.

# TAULES SALARIALS I PREUS VARIABLES NOU CONCURS 2025

TAULES SALARIALS CONVENI OFICINES I DESPATXOS DE CATALUNYA DE 2024

COORDINADACIÓ GENERAL - Grup 3 Nivell 2	
CONCEPTES	IMPORT
SALARI BASE	1.415,16 €
MILLORA VOLUNTÀRIA	733,08 €
PLUS IDIOMES	82,55 €
P. JUNY	117,93 €
P. NADAL	117,93 €
AD PERSONAM	115,90 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.582,55 €</b>
<b>PREU HORA EFECTIVA (1772)</b>	<b>17,49 €</b>

POSICIÓ	Factor	Denominació	Valor	Origen
COORDINACIÓ		Preu Hora complementària	17,49 €	Hora efectiva

<b>COORDINADOR - Grup 4 Nivell 1</b>	
<b>CONCEPTES</b>	<b>IMPORT</b>
SALARI BASE	1.341,54 €
MILLORA VOLUNTÀRIA	312,46 €
PLUS IDIOMES	78,26 €
P. JUNY	111,80 €
P. NADAL	111,80 €
AD PERSONAM	115,90 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.071,75 €</b>
<b>PREU HORA EFECTIVA (1772)</b>	<b>14,03 €</b>

<b>POSICIÓ</b>	<b>Factor</b>	<b>Denominació</b>	<b>Valor</b>	<b>Origen</b>
COORDINACIÓ	856	Preu Hora complementària	14,03 €	Hora efectiva
COORDINACIÓ	888	Plus Hora Nocturna	7,01 €	HO x 50%
COORDINACIÓ		Preu Hora Festiva Coordinador (fora de còmput)	21,04 €	HO x 150%
COORDINACIÓ		Plus diumenge	1,86 €	FIXE
COORDINACIÓ	746	Despeses Locomoció	2,20 €	PLECS

<b>PLANIFICACIÓ - Grup 3 Nivell 2</b>	
<b>CONCEPTES</b>	<b>IMPORT</b>
SALARI BASE	1.415,16 €
MILLORA VOLUNTÀRIA	548,98 €
P. JUNY	117,93 €
P. NADAL	117,93 €
COMPLEMENT RESPONSABILITAT	300,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.500,00 €</b>
<b>PREU HORA EFECTIVA (1772)</b>	<b>16,93 €</b>

<b>POSICIÓ</b>	<b>Factor</b>	<b>Denominació</b>	<b>Valor</b>	<b>Origen</b>
PLANIFICACIÓ		Preu Hora complementària	16,93 €	Hora efectiva

<b>INFORMADOR A BORD - Grup 4 Nivell 2</b>	
<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.623,33 €</b>
<b>PREU HORA EFECTIVA (1772)</b>	<b>10,99 €</b>

<b>POSICIÓ</b>	<b>Factor</b>	<b>Denominació</b>	<b>Valor</b>	<b>Origen</b>
INFORMADOR	600	Plus Hora Diumenge Info Bord	1,86 €	PLECS 2015

INFORMADOR	624	Preu Hora Festiva Info Bord (fora de còmput)	16,49 €	HO x 150%
INFORMADOR	757	Plus Hora Festiva Info bord 50% CDS	5,50 €	HO x 50%
INFORMADOR	632	Plus Hora Nocturna Info Bord	5,50 €	HO x 50%
INFORMADOR	669	Preu Hora complementària	10,99 €	Hora efectiva
INFORMADOR	687	Plus Hora Servei Especial "fora torn" assignat	10,99 €	HO x 100%
INFORMADOR	688	Plus Hora Servei Especial "dins torn" assignat	6,60 €	HO x 60%
INFORMADOR	5005	Plus Bitllet Venut fins les 15h	0,10 €	FIXE ACORDS
INFORMADOR	5006	Plus Bitllet Venut des de 15.01h	0,40 €	FIXE ACORDS
INFORMADOR	714	Plus disponibilitat doblatge (> de 5 dies)	7,14 €	FIXE ACORDS
INFORMADOR	749	Plus disponibilitat doblatge especial (< de 5 dies)	14,28 €	FIXE ACORDS
INFORMADOR	746	Despeses Locomoció	2,20 €	PLECS
INFORMADOR	869	Preu Hora Extra	16,49 €	HO x 150%
INFORMADOR	1901	Plus temps d'espera BBT nit	9,28 €	FIXE ACORDS
INFORMADOR	136	Plus Coordinació	3,04 €	DIFERÈNCIA
INFORMADOR	595	Plus Formació acompanyament	7,14 €	FIXE ACORDS

<b>DINAMITZADORS - Grup 6 Nivell 3</b>	
<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.222,07 €</b>
<b>PREU HORA EFECTIVA (1772)</b>	<b>8,28 €</b>

<b>POSICIÓ</b>	<b>Factor</b>	<b>Denominació</b>	<b>Valor</b>	<b>Origen</b>
DINAMITZADORS	599	Plus Hora Diumenge Venedor	1,44 €	FIXE
DINAMITZADORS	700	Plus Bitllet Venut Dinamitzadors de Parada	0,19 €	PLECS 2015
DINAMITZADORS	752	Preu Hora Festiva Venedor (fora de còmput)	12,41 €	HO x 150%
DINAMITZADORS		Plus Hora Festiva Dinamitzadors 50% CDS	4,14 €	HO x 50%
DINAMITZADORS	670	Preu Hora complementària	8,28 €	Hora efectiva
DINAMITZADORS	746	Despeses Locomoció	2,20 €	PLECS
DINAMITZADORS	718	Plus Plaça de Catalunya	1,04 €	PLECS 2015

<b>INFORMÀTIC - Grup 4 Nivell 1</b>	
<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.299,81 €</b>
<b>PREU HORA EFECTIVA (1772)</b>	<b>15,57 €</b>

<b>POSICIÓ</b>	<b>Factor</b>	<b>Denominació</b>	<b>Valor</b>	<b>Origen</b>
INFORMÀTIC		Preu Hora complementària	15,57 €	Hora efectiva

<b>AUXILIAR INFORMÀTIC - Grup 4 Nivell 1</b>	
<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.565,12 €</b>
<b>PREU HORA EFECTIVA (1772)</b>	<b>10,60 €</b>

<b>POSICIÓ</b>	<b>Factor</b>	<b>Denominació</b>	<b>Valor</b>	<b>Origen</b>
AUX. INFORMÀTIC		Preu Hora complementària	10,60 €	Hora efectiva

# TARIFES LICITACIÓ BBT

			PREUS UNITARIS			
Serveis	Detall	Unitats	Preus/h unitaris màxims (IVA exclòs)	Preus unitaris fixos no subjectes a oferta (IVA exclòs)	Pressupost parcial empresa (IVA exclòs)	PREU HORA TOTAL
<b>InfoBord</b>	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bàsica bruta)	143.687,50		13,06 €	1.876.558,75 €	28,59 €
	Personal amb tasques d'informació a bord dels busos de BBT		Resta plusos, variables i costos laborals + marge comercial	15,53 €	2.231.466,88 €	
<b>Serveis informàtics.</b>	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bàsica bruta)	1.180,00		15,74 €	18.573,20 €	28,03 €
	Personal tècnic amb tasques de suport informàtic a BBT.		Resta plusos, variables i costos laborals + marge comercial	12,29 €	14.502,20 €	
<b>Serveis Aux informàtics.</b>	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bàsica bruta)	3.916,00		12,59 €	49.302,44 €	22,42 €
	Personal Auxiliar tècnic amb tasques de suport informàtic a BBT.		Resta plusos, variables i costos laborals + marge comercial	9,83 €	38.494,28 €	
<b>Dinamitzadors / infoparada</b>	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bàsica bruta)	8.446,50		9,83 €	83.029,10 €	20,32 €
	Personal que realitza tasques de venda i atenció al client carrer		Resta plusos, variables i costos laborals + marge comercial	10,49 €	88.603,79 €	
<b>Serveis Especials/Night Tour/Christmas</b>	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bruta)	2.071,00		33,06 €	68.467,26 €	58,87 €
	Personal amb tasques d'informació a bord dels busos de BBT en serveis de Night Tour/Christmas		Resta plusos, variables i costos laborals + marge comercial	25,81 €	53.452,51 €	
<b>Variable Dinamitzadors</b>	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bruta+ss empresa)	339.512,00		0,25 €	84.878,00 €	0,25 €

**TOTAL BASE IMPOSABLE 4.607.328,40 €**  
**IVA 21% 967.538,96 €**  
**TOTAL AMB IVA 5.574.867,36 €**

Annex 1.

**TABLA DE SUBROGACIÓN DEL PERSONAL DE MAGMACULTURA S.L. ADSCRITO AL SERVICIO BARCELONA BUS TURISTIC CON CONVENIO OFICINAS Y DESPACHOS DE CATALUÑA**

Trabajador/a	Fecha Nac.	TCont.	Vencimiento Contrato	%TP	F.Antig.	Conv.	Categoría Profesional	SBA ANUAL CONVENIO A % DE JORNADA	COMPLEMENTO %JORNADA AD PERSONAM SUPERIOR A CONVENIO	COMPLEMENTO % PLUS IDIOMAS A CONVENIO	COMPLEMENTO %JORNADA MEJORA VOLUNTARIA SUPERIOR A CONVENIO	COMPLEMENTO %JORNADA RESPONSABILIDAD SUPERIOR A CONVENIO	TOTAL BRUTO ANUAL A % JORNADA	OBSERVACIONES
1	04/03/2000	289/54011			35,00	19/06/2019	Oficinas y Despachos de Cataluña	AUXILIAR INFORMATIC G4 N1	7.756,23 €				7.756,23 €	
2	03/06/1988	289/54013			54,00	12/09/2016	Oficinas y Despachos de Cataluña	AUXILIAR INFORMATIC G4 N1	11.966,76 €				11.966,76 €	
3	10/04/1971	189/14011			100,00	05/02/2016	Oficinas y Despachos de Cataluña	G3 N2	23.376,69 €				23.376,69 €	
4	20/02/1973	100/14011			100,00	23/03/1999	Oficinas y Despachos de Cataluña	G3 N2	23.376,69 €	1.549,45 €	1.168,89 €	4.084,57 €	32.230,15 €	
5	23/06/1971	100/14011			79,05	14/10/2008	Oficinas y Despachos de Cataluña	G3 N2	18.479,27 €	1.224,84 €	924,00 €	80,44 €	20.708,56 €	
6	12/08/1986	289/14011			100,00	28/07/2008	Oficinas y Despachos de Cataluña	G4 N1 COORDINACIO	22.160,66 €		1.108,08 €	2.783,40 €	26.052,14 €	
7	12/01/1974	100/14011			100,00	07/01/2000	Oficinas y Despachos de Cataluña	G4 N1 COORDINACIO	22.160,66 €	1.549,45 €	1.108,07 €	1.313,16 €	26.131,34 €	
8	27/07/1987	189/14011			100,00	29/03/2014	Oficinas y Despachos de Cataluña	G4 N1 COORDINACIO	22.160,66 €	1.549,45 €	1.108,07 €	1.313,16 €	26.131,34 €	
9	03/07/1984	100/14011			100,00	03/04/2006	Oficinas y Despachos de Cataluña	G4 N1 COORDINACIO	22.160,66 €	1.549,45 €	1.108,07 €	1.313,16 €	26.131,34 €	
10	16/08/1977	300			60,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
11	17/02/1986	289/14011			80,00	23/06/2008	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	
12	05/10/2000	300			60,00	22/06/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
13	26/04/2004	300			35,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
14	22/12/1968	100/14011			100,00	15/04/2000	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	
15	14/04/1978	200/14011			50,00	10/04/2006	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	10.945,22 €		547,24 €		11.492,46 €	
16	26/03/1970	200/14011			80,00	06/05/2011	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	
17	12/04/1994	200/14011			50,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	10.945,22 €		547,24 €		11.492,46 €	
18	27/10/1965	300			60,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
19	04/03/2003	300			35,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
20	17/01/1998	300			60,00	07/04/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
21	31/12/1968	300			60,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
22	18/05/2000	300			60,00	07/09/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N3	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
23	20/10/1970	100/14011			100,00	23/03/1999	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	Miembro del Comité de Empresa
24	07/11/1996	300			60,00	14/06/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
25	14/09/1991	300			60,00	04/04/2024	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N3	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
26	12/02/1987	200/14011			50,00	14/06/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	10.945,22 €		547,24 €		11.492,46 €	
27	19/08/2000	300			35,00	17/04/2024	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N3	7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
28	01/09/1973	100/14011			100,00	12/05/2000	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	
29	18/09/1978	289/14011			89,19	15/04/2011	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	19.524,07 €		976,17 €		20.500,24 €	
30	24/11/1990	300			60,00	04/04/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
31	16/09/2003	300			35,00	04/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
32	11/04/1994	300			80,00	17/10/2016	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
33	21/02/2003	300			35,00	02/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
34	18/06/1979	200/14011			50,00	05/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	10.945,22 €		547,24 €		11.492,46 €	
35	06/12/1976	300			80,00	30/03/2015	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
36	06/07/1997	300			60,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
37	08/07/1995	300			35,00	02/05/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
38	28/02/2003	300			35,00	22/06/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
39	15/12/1992	289/14011			50,00	04/12/2016	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	10.945,22 €		547,24 €		11.492,46 €	
40	27/07/1981	100/14011			100,00	10/04/2006	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	
41	06/04/1983	200/14011			80,00	10/04/2006	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	
42	11/05/1996	300			60,00	10/04/2018	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
43	30/09/1980	200/14011			80,00	06/08/2007	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	
44	16/10/2004	300			60,00	25/04/2024	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N3	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
45	16/03/1982	289/14011			70,40	15/05/2017	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	15.410,86 €		770,52 €		16.181,38 €	
46	27/11/1997	300			60,00	26/04/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
47	27/10/1981	200/14011			80,00	08/03/2008	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	
48	24/08/2003	300			35,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
49	15/05/1993	289/14011			70,00	21/03/2016	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	15.323,30 €		766,14 €		16.089,44 €	
50	25/06/2003	300			35,00	16/06/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
51	22/12/1987	100/14011			100,00	14/03/2008	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2	21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	



**TABLA DE SUBROGACIÓN DEL PERSONAL DE MAGMACULTURA S.L. ADSCRITO AL SERVICIO BARCELONA BUS TURISTIC CON CONVENIO OFICINAS Y DESPACHOS DE CATALUÑA**

52	11/09/1982	100/14011			87,50	21/03/2005	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		19.154,13 €		957,67 €		20.111,80 €	Miembro del Comité de Empresa
53	19/09/1976	289/14011			89,19	17/05/2011	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		19.524,07 €		976,17 €		20.500,24 €	
54	01/08/1998	300			60,00	04/04/2024	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N3		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
55	29/06/1978	100/14011			100,00	10/04/2006	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	
56	27/10/1986	300			60,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
57	28/02/2001	300			60,00	10/04/2024	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N3		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
58	05/09/2000	300			60,00	04/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
59	16/04/1996	300			60,00	18/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
60	04/10/2004	300			60,00	04/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
61	02/08/1976	200/14011			50,00	20/02/2018	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €		547,24 €		11.492,46 €	
62	07/07/1962	300			60,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
63	27/07/1977	300			60,00	26/04/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
64	10/01/1984	100/14011			100,00	13/02/2006	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	
65	22/10/1983	300			60,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
66	23/05/1991	300			80,00	10/04/2018	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
67	15/06/1980	300			60,00	12/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
68	05/06/1979	200/14011			89,19	05/02/2007	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		19.524,07 €		976,17 €		20.500,24 €	Miembro del Comité de Empresa
69	04/02/1991	300			60,00	13/05/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
70	01/02/1992	200/14011			80,00	16/04/2016	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	
71	24/10/1977	100/14011			100,00	05/07/2002	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	
72	17/07/1995	300			60,00	03/05/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
73	25/06/2003	300			35,00	04/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
74	04/12/2003	300			60,00	27/03/2024	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N3		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
75	05/08/1993	300			60,00	04/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
76	27/06/2000	300			35,00	03/05/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
77	13/04/2001	300			35,00	15/06/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
78	29/05/1986	200/14011			80,00	01/06/2015	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	
79	03/01/2004	300			35,00	12/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		7.661,65 €		383,07 €		8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
80	15/02/1991	200/14011			50,00	11/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €		547,24 €		11.492,46 €	
81	08/10/1985	200/14011			60,00	30/03/2015	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	
82	06/02/1978	100/14011			100,00	22/04/2003	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	Miembro del Comité de Empresa
83	12/12/1972	300			60,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
84	18/09/1963	289/14011			80,00	04/04/2011	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	
85	31/03/1996	300			60,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
86	23/05/1973	100/14011			100,00	11/04/2001	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	
87	14/06/1979	200/14011			80,00	04/04/2014	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	
88	21/05/1996	300			60,00	02/05/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
89	12/05/2002	300			60,00	18/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
90	09/04/1984	289/14011			89,19	10/05/2010	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		19.524,07 €		976,17 €		20.500,24 €	
91	15/11/1972	100/14011			100,00	14/03/2003	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	
92	02/02/1989	200/14011			80,00	22/06/2016	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	
93	23/11/1972	100/14011			100,00	18/02/2008	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	
94	21/07/1983	289/14011			80,00	03/04/2009	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		17.512,34 €		875,59 €		18.387,93 €	
95	23/11/1969	200/14011			50,00	05/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €		547,24 €		11.492,46 €	
96	07/02/1978	200/14011			40,54	28/01/2005	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		8.874,38 €		443,70 €		9.318,08 €	Miembro del Comité de Empresa
97	23/09/1990	300			60,00	27/03/2024	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N3		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
98	07/05/1988	300			60,00	04/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
99	23/05/1999	200/14011			50,00	14/07/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €		547,24 €		11.492,46 €	
100	05/08/1984	200/14011			54,31	16/02/2007	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		11.888,69 €		594,41 €		12.483,11 €	
101	10/04/1978	289/14011			50,00	21/03/2016	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €		547,24 €		11.492,46 €	
102	07/12/1995	300			60,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
103	13/02/1984	100/14011			100,00	13/07/2007	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		21.890,43 €		1.094,48 €		22.984,91 €	
104	04/11/2000	300			30,00	05/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		6.567,13 €		328,35 €		6.895,47 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
105	01/07/2003	300			60,00	23/05/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €		656,69 €		13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.

**TABLA DE SUBROGACIÓN DEL PERSONAL DE MAGMACULTURA S.L. ADSCRITO AL SERVICIO BARCELONA BUS TURISTIC CON CONVENIO OFICINAS Y DESPACHOS DE CATALUÑA**

106	08/06/1984	300			60,00	26/04/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €				13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
107	18/05/1991	300			70,00	05/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		15.323,30 €				16.089,44 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
108	12/06/1975	100/14011			100,00	16/02/2002	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		21.890,43 €				22.984,91 €	
109	09/11/1999	300			60,00	05/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €				13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
110	07/04/1986	200/14011			50,00	03/06/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €				11.492,46 €	
111	04/10/2009	300			35,00	04/04/2024	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N3		7.661,65 €				8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
112	08/11/1985	200/14011			60,00	10/05/2010	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €				13.790,95 €	
113	16/08/2000	300			60,00	26/04/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €				13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
114	02/03/1981	300			60,00	05/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €				13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
115	03/09/1998	300			35,00	03/05/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		7.661,65 €				8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
116	22/11/1986	300			60,00	14/06/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €				13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
117	02/09/1987	200/14011			50,00	13/05/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €				11.492,46 €	
118	02/03/1991	200/14011			80,00	14/03/2016	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		17.512,34 €				18.387,93 €	
119	08/04/1997	200/14011			50,00	14/06/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €				11.492,46 €	
120	26/09/1977	300			60,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €				13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
121	19/03/2003	300			60,00	04/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €				13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
122	13/08/1996	300			60,00	04/04/2024	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N3		13.134,26 €				13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
123	19/07/1974	200/14011			89,10	18/06/2007	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		19.504,37 €				20.479,56 €	
124	04/11/1977	100/14011			100,00	09/07/2001	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		21.890,43 €				22.984,91 €	
125	30/07/1993	300			50,00	22/03/2018	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €				11.492,46 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
126	10/12/1978	300			35,00	14/06/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		7.661,65 €				8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
127	23/04/1979	200/14011			80,00	02/03/2012	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		17.512,34 €				18.387,93 €	
128	05/11/1963	200/14011			50,00	11/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €				11.492,46 €	
129	17/01/1974	100/14011			100,00	12/05/2000	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		21.890,43 €				22.984,91 €	Miembro del Comité de Empresa
130	30/06/1988	300			35,00	08/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		7.661,65 €				8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
131	25/07/2004	300			35,00	12/07/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		7.661,65 €				8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
132	07/03/1978	200/14011			50,00	11/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €				11.492,46 €	
133	16/09/1997	300			50,00	02/05/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €				11.492,46 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
134	10/06/1976	300			60,00	29/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €				13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
135	01/06/1993	300			60,00	05/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €				13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
136	10/02/1985	200/14011			50,00	18/05/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		10.945,22 €				11.492,46 €	
137	27/06/1994	200/14011			80,00	10/04/2018	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		17.512,34 €				18.387,93 €	
138	17/09/1965	200/14011			45,00	30/03/2015	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N3		9.850,69 €				10.343,21 €	
139	13/06/1994	300			60,00	25/04/2024	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €				13.790,95 €	
140	05/03/2001	300			35,00	30/03/2023	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		7.661,65 €				8.044,72 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
141	26/03/1997	300			60,00	05/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		13.134,26 €				13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
142	12/07/1990	300			60,00	04/04/2024	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N3		13.134,26 €				13.790,95 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
143	03/02/1976	100/14011			100,00	10/04/2006	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORM. A BORD G4 N2		21.890,43 €				22.984,91 €	
144	21/03/1976	289/14011			70,00	01/06/2011	Oficinas y Despachos de Cataluña	INFORMATICO/A G4 N1		15.512,46 €				19.386,92 €	
145	28/06/1994	300			85,00	01/06/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	VENEDOR/A G6 N4		14.007,42 €				14.707,75 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
146	06/04/1977	300			85,00	08/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	VENEDOR/A G6 N3		14.007,42 €				14.707,75 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
147	02/03/1996	300			85,00	29/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	VENEDOR/A G6 N3		14.007,42 €				14.707,75 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
148	25/12/1977	300			57,50	23/05/2016	Oficinas y Despachos de Cataluña	VENEDOR/A G6 N3		9.475,61 €				9.949,36 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.
149	27/12/1975	300			85,00	08/04/2022	Oficinas y Despachos de Cataluña	VENEDOR/A G6 N3		14.007,42 €				14.707,75 €	Contrato FD para las temporadas de mayor actividad.

**CONCEPTOS VARIABLES QUE SE PUEDEN PERCIBIR POR CATEGORIA**

POSICIÓN	Factor	Denominación	Valor	Origen
COORDINACIÓ	222	Preu Hora complementària	14,85 €	Hora efectiva
COORDINACIÓ	205	Plus Hora Nocturna	7,42 €	HC x 50%
COORDINACIÓ	275	Preu Hora Festiva Coordinador (fora de còmput)	22,27 €	HC x 150%
COORDINACIÓ	204	Plus diumenge	1,86 €	FIXE
COORDINACIÓ	434	Preu Hora Extra	22,27 €	HC x 150%
COORDINACIÓ	603	Despeses Locomoció	2,55 €	PLECS
POSICIÓN	Factor	Denominación	Valor	Origen
INFO BORD	191	Plus Hora Diumenge Info Bord	1,86 €	PLECS 2015
INFO BORD	193	Preu Hora Festiva Info Bord (fora de còmput)	19,59 €	HC x 150%
INFO BORD	312	Plus Hora Festiva Info bord 50% CDS	6,53 €	HC x 50%
INFO BORD	189	Plus Hora Nocturna Info Bord	6,53 €	HC x 50%
INFO BORD	222	Preu Hora complementària	13,06 €	Hora efectiva
INFO BORD	248	Plus Hora Servei Especial "fora torn" assignat	26,12 €	HC x 200%
INFO BORD	249	Plus Hora Servei Especial "dins torn" assignat	7,84 €	HC x 60%
INFO BORD	389	Plus Bitllet Venut fins les 15h	0,11 €	FIXE ACORDS
INFO BORD	388	Plus Bitllet Venut des de 15.01h	0,44 €	FIXE ACORDS
INFO BORD	198	Plus disponibilitat doblatge (> de 5 dies)	7,14 €	FIXE ACORDS
INFO BORD	246	Plus disponibilitat doblatge especial (< de 5 dies)	14,28 €	FIXE ACORDS
INFO BORD	603	Despeses Locomoció	2,55 €	PLECS

INFO BORD	434	Preu Hora Extra	19,59 €	HC x 150%
INFO BORD	315	Plus temps d'espera BBT nit	9,28 €	FIXE ACORDS
INFO BORD	305	Plus Coordinació	1,79 €	DIFERENCIA
INFO BORD	188	Plus Formació acompanyament	7,14 €	FIXE ACORDS
INFO BORD		Plus Night tour	20,00 €	Nou
INFO BORD		Plus mobil	5,00 €	MENSUAL
<b>POSICIÓN</b>	<b>Factor</b>	<b>Denominació</b>	<b>Valor</b>	<b>Origen</b>
VENEDOR/A	190	Plus Hora Diurne Venedor	1,44 €	FIXE
VENEDOR/A	196	Plus Bitllet Venut Dinamitzadors de Parada	0,19 €	PLECS 2015
VENEDOR/A	195	Preu Hora Festiva Venedor (fora de còmput)	14,75 €	HC x 150%
VENEDOR/A	314	Plus Hora Festiva Dinamitzadors 50% CDS	4,92 €	HO x 50%
VENEDOR/A	222	Preu Hora complementària	9,83 €	Hora efectiva
VENEDOR/A	434	Preu Hora Extra	14,75 €	HC x 150%
VENEDOR/A	603	Despeses Locomoció	2,55 €	PLECS
VENEDOR/A		Plus mobil	5,00 €	MENSUAL

**PERSONAL EN SITUACIÓN DE EXCEDENCIA CON RESERVA DE PUESTO**

Trabajador/a	Fecha Nac.	TCont.	%TP	F.Antig.	Categoría Profesional	Excedencia	SBA CONVENIO ANUAL A % DE JORNADA INCLUYE P. IDIOMAS	TOTAL BRUTO ANUAL A % JORNADA	OBSERVACIONES
1	01/09/1979	200/14011	40,00%	23/04/2007	INFORM. A BORD G4 N2	18/04/2022	9.193,97 €	9.193,97 €	GUARDA LEGAL
	30/10/1978	300	60,00%	30/03/2015	INFORM. A BORD G4 N2	22/03/2024	13.790,95 €	13.790,95 €	RESERVA DE PUESTO
	17/01/1998	300	50,00%	14/06/2022	INFORM. A BORD G4 N2	03/03/2024	11.492,46 €	11.492,46 €	RESERVA DE PUESTO
2	23/12/1977	200/14011	89,18%	21/06/2010	INFORM. A BORD G4 N2	08/10/2023	20.497,95 €	20.497,95 €	SIN RESERVA DE PUESTO
4	03/08/1981	100/14011	100,00%	10/05/2006	INFORM. A BORD G4 N2	14/12/2023	22.984,91 €	22.984,91 €	RESERVA DE PUESTO. Miembro del Comité de Empresa
	03/08/1988	289	80,00%	26/03/2012	INFORM. A BORD G4 N2	24/04/2024	18.387,93 €	18.387,93 €	RESERVA DE PUESTO

FECHA ENTREGA TABLA SUBROGACIÓN: 29/04/2024