



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA DE LA BIBLIOTECA LA MARINA – FRANCESC CANDEL AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

El objecte del present contracte és l'explotació, en la modalitat de concessió de serveis, del servei de bar-cafeteria de la Biblioteca La Marina - Francesc Candel, situada al carrer Amnistia Internacional, 10 del Districte de Sants Montjuïc, amb els límits i condicions següents:

1. El servei de bar-cafeteria es prestarà a l'espai de la biblioteca previst per a la instal·lació del bar i indicat més amunt i quedarà restringit a l'activitat classificada establerta a l'annex I categoria 2.3.2.1 de la vigent Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona (aprovada definitivament el dia 11 d'abril de 2003), com a bar amb restauració mixta menor. Es defineix aquest tipus d'establiment com a bar al servei dels equipaments en els quals està ubicat i disposa de barra i addicionalment, de serveis de taules, per proporcionar a les persones usuàries de l'equipament, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i entrepans freds o calents
2. L'empresa adjudicatària podrà disposar d'aparells generadors de calor, com cafeteres i forns microones, amb la única finalitat d'escalfar tapes o entrepans, i com instrument addicional de cocció i preparació d'aliments, d'una planxa elèctrica de 3KW. Queden expressament prohibides les fregidores. Així doncs, no es podran elaborar aliments cuinats en el propi establiment i només es podran servir tapes cuinades procedents d'una empresa de càtering o cuina industrial degudament inscrita al Registre Sanitari d'Indústries.
3. L'espai destinat al bar-cafeteria de la Biblioteca consta de barra de bar, un espai on es troba la planxa *sense campana extractora*, d'un petit espai de neveres, lavabo i zona de públic amb taules i cadires.
4. L'empresa adjudicatària tramitarà davant de l'Ajuntament les autoritzacions, canvis de titularitat i /o permisos corresponents a les activitats desenvolupades, essent al seu càrrec totes les despeses generades per aquest tràmit.
5. La descripció gràfica es detallen als plànols de l'annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.
6. L'ús del local objecte d'aquest contracte queda restringit exclusivament a allò previst en aquest Plec, sense que en cap cas l'empresa adjudicatària pugui donar altre finalitat.

2.- OBJECTIUS

Els objectius del servei a prestar són:

- Oferir un servei de restauració de qualitat orientat la ciutadania que utilitza l'equipament.



- Acollir- a instàncies de la Direcció de la Biblioteca o del Districte- activitats que proporcionin i donin suport a les línies d'actuació de l'equipament.
- Oferir un servei de càtering en les inauguracions i activitats de la biblioteca.

3.- DURADA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 18 de novembre de 2024, o l'endemà de la formalització del contracte, si fos posterior. La durada del contracte serà de 24 mesos amb possibilitat de prorrogar-se per un termini màxim de 24 mesos.

4.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són obligacions de l'empresa contractista, a part de les establertes a la normativa corresponent en matèria de contractació, les següents:

1. Haurà de complir les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social.
2. Situar en lloc visible i a disposició dels/les usuaris/àries del bar-cafeteria, l'horari d'obertura de les instal·lacions, així com la llista de preus de les consumicions. Aquest llistat de preus es presentarà a l'inici del contracte al responsable del contracte del Districte per via telemàtica, que n'haurà de donar el seu vistiplau. En cas de no procedir cap esmena al document, aquest llistat de preus quedarà automàticament aprovat.
3. Haurà de respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei ocasionats tant a tercers com a l'Ajuntament, així com al personal que depèn d'ella.
4. Haurà d'obtenir autorització expressa prèviament del personal tècnic referent del Districte de Sants-Montjuïc i de la Direcció de la Biblioteca per a la realització d'actes sòcio-culturals i lúdics que organitzin que es facin tant dins com fora de l'horari d'obertura de biblioteca i del programari de la Biblioteca Francesc Candel,
5. Haurà de fer un ús responsable de les instal·lacions i mobiliari, única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec i recaurà sota la seva responsabilitat el mal ús que en puguin fer terceres persones.
6. Haurà de mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració i complir la Normativa sobre les revisions periòdiques de les instal·lacions. Així mateix, haurà de comunicar, el més aviat possible, al Districte qualsevol deteriorament o desperfecte relacionat amb les instal·lacions del bar per tramitar la seva reparació el més aviat possible.
7. Serà a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei en òptimes condicions.



8. S'haurà de responsabilitzar de l'obertura i tancament del bar així com de la connexió i desconexió de l'alarma.
9. Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
10. Haurà de demanar prèviament autorització al Districte i a la Direcció de la Biblioteca per fer difusió d'activitats i serveis que realitzi a les instal·lacions del bar. Així mateix, la col·locació de cartells o qualsevol element publicitari, requerirà l'autorització expressa del Districte.
11. Haurà de complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
12. Anualment i per escrit, haurà d'informar del funcionament del servei al personal tècnic referent del Districte de Sants-Montjuïc. El termini per presentar-lo serà el d'un mes una vegada transcorregut els dotze mesos des de l'inici del contracte, i així correlativament fins completar un informe per any contractual. En aquest escrit l'empresa adjudicatària haurà de fer una anàlisi de com ha estat evolucionant la prestació del servei, els actes que han portat a terme durant l'any i la resposta dels/les usuaris/àries, així com fer referència als aspectes positius i/o negatius que es vulguin remarcar amb l'objectiu de millorar el servei. En aquest sentit, haurà de portar una correcta comptabilitat dels ingressos i despeses de la concessió, que podrà ser facilitat a l'Administració quan li sigui requerida. Junt amb aquesta documentació caldrà incorporar un llistat dels preus vigents de les consumicions.
13. Portar un inventari de béns mobles i materials existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, i lliurar-lo a l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte.
14. No podrà alienar cap bé que hagi de revertir a l'Administració.
15. L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que son d'aplicació.
16. Haurà de facilitar un espai visible al públic per a l'exposició d'informació sobre activitats de la pròpia biblioteca i de caràcter municipal mitjançant un expositor que se l'haurà de facilitar per part del Districte.



17. Existirà un lloc separat pel emmagatzematge de residus o escombraries, que disposarà de recipients de fàcil neteja i desinfecció, que s'evacuaran diàriament.
18. S'haurà de fer càrrec de la despesa per l'energia i l'aigua consumida pel bar, sent el Districte qui es farà càrrec de la despesa per potencia contractada i la quota fixa del servei de l'aigua. El Districte de Sants-Montjuïc li girarà pel compte corrent facilitat dos factures a l'any.
19. Haurà de posar-se en contacte amb el Districte per tractar tot allò no determinat en el plec administratiu de clàusules particulars ni en el plec de prescripcions tècniques.
20. Disposarà d'un llibre de reclamacions reglamentari per a la utilització dels/les usuaris/àries del servei.

5.- DRETS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Son drets de l'empresa contractista, a part dels establerts als plecs de clàusules administratives general i particular, els següents:

1. Fer ús del local per executar l'objecte del contracte, que és l'explotació, en la modalitat de concessió de serveis, del servei de Bar-Cafeteria de la Biblioteca Francesc Candel.
2. Fer ús del local fora de l'horari d'obertura de la biblioteca, prèvia autorització de la Direcció de la biblioteca i del personal tècnic referent del Districte de Sants-Montjuïc.
3. Percebre directament dels/les usuaris/àries els preus de les consumicions del Bar-cafeteria.

6.- QUALITAT I HIGIENE DEL SERVEI

1. L'expedició de béns de consum quedarà restringida als que siguin autoritzats per aquest tipus d'establiments d'acord amb la categoria 2.3.2.1 de la vigent Ordenança municipal abans esmentada.
2. En línia amb l'objectiu de potenciar els hàbits de vida saludables, pel que fa a l'oferta d'aliments i altres béns de consum, l'empresa adjudicatària donarà prioritat a l'alimentació saludable i el producte de proximitat i de comerç just.
3. L'activitat quedarà assimilada i sotmesa a la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també pel que afecta a l'activitat, emissió de soroll, així com a la normativa sectorial i normes tècniques que són d'aplicació. Resta prohibida la instal·lació d'aparells que incrementin la contaminació acústica (ràdio, televisió, equips de so, etc.)
4. Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració,



emmagatzemament, exposició conservació, venda, manipulació, etc dels aliments, així com aquella que correspongui al personal adscrit al servei. En concret, les persones manipuladores d'aliments hauran d'acreditar que posseeixin la formació en higiene d'aliments establerta.

5. S'utilitzarà vaixel·la (gots, plats, coberts) de material reciclable i reutilitzable en la terrassa. Queda prohibit el consum de qualsevol beguda en envasos de vidre, a tot el recinte del bar-cafeteria, excepte per servir productes i procedint a la immediata retirada dels mateixos pel personal del mateix.
6. L'empresa adjudicatària serà responsable de la neteja de l'espai de bar-cafeteria, assegurant unes condicions òptimes de neteja de l'espai. En cas d'incompliment, l'administració es reserva el dret de contractació d'un servei de neteja, el pagament del qual es farà responsable l'empresa adjudicatària del contracte, per tal d'assegurar el correcte manteniment del servei de bar-cafeteria. Al mateix temps el Districte de Sants-Montjuïc, valorarà l'inici dels tràmits per incompliment de les responsabilitats establertes al contracte.
7. L'empresa adjudicatària gestionarà selectivament els residus que es generin en l'activitat segons els següents paràmetres:
 - Un contenidor per la gestió de la fracció de vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
 - Un contenidor per la gestió de la fracció d'envasos i llaunes. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
 - Un contenidor per la gestió de la matèria orgànica. El dipòsit serà diari per motius higiènics i de salut pública i es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color marró).

7.- ACTIVITATS NO PERMESES

1. Estarà prohibit el subministrament, venda i consum de tabac, en compliment de la Llei 28/2005 de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat de productes de tabac. Queda igualment prohibida la venda i subministrament de tabac a través de màquines expenedores.
2. L'empresa adjudicatària haurà de col·locar en lloc visible del bar-cafeteria un rètol establint la prohibició de fumar a les instal·lacions.
3. Tanmateix està prohibit vendre i permetre el consum de begudes alcohòliques a menors de divuit anys, així com oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos, ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses. La graduació màxima de l'alcohol que es podrà vendre i consumir al bar-cafeteria i àrea d'influència serà de 6 graus.
4. L'empresa adjudicatària tindrà fixat en lloc perfectament visible un rètol adhesiu amb el missatge següent: "No es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques a menors de divuit anys". Aquest rètol tindrà un format mínim de 20 cm d'amplada per 10 cm d'alçada i les lletres seran de caixa 36



punts. Igualment, s'haurà de garantir la presència de begudes alternatives no alcohòliques.

5. No és permesa l'exposició de producte i la publicitat de begudes alcohòliques en tanques, plafons, senyals i altres suports de publicitat exterior.
6. Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes al recinte objecte del contracte, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.
7. Observar estrictament la Normativa de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

8.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa contractista

El local objecte d'explotació amb el servei de bar-cafeteria està lligat a un espai sociocultural com és la Biblioteca Francesc Candel. En aquest sentit, pot contribuir a la dinamització sòcio-cultural d'aquesta amb el previ consentiment de la Direcció de la biblioteca. Per altra banda, també podrà iniciar d'altres activitats socioculturals on es requerirà el previ consentiment del personal tècnic referent del Districte de Sants-Montjuïc i la Direcció de la Biblioteca.

L'empresa adjudicatària queda facultada per utilitzar el local vinculat a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta a l'inventari que es detalla en aquest plec.

També serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers en relació a l'explotació del bar-cafeteria.

Pel que fa al permís per instal·lar taules i vetlladors en l'espai de terrassa l'empresa adjudicatària haurà de demanar el permís administratiu corresponent. El mobiliari de la terrassa s'haurà d'adequar a l'establert a la normativa municipal.

L'horari mínim d'obertura al públic del bar-cafeteria ha de coincidir amb el de la pròpia biblioteca. L'horari de la biblioteca actualment és el següent:

Dilluns i dimecres de 16:00 a 21:00 h

Dimarts i divendres de 10:00 a 14:00 h i de 16:00 a 21:00 h

Dijous de 10:00 a 21:00 h

Dissabte de 10:00 a 14:00 h

L'Administració municipal es reserva la facultat d'establir variacions, per disminució o increment, en l'horari d'obertura al públic per motiu de canvi en els horaris d'obertura de l'equipament municipal. En aquests casos, l'horari del bar-cafeteria s'haurà de modificar per cobrir el nou horari, que serà notificat a l'empresa adjudicatària amb una antelació suficient i sempre superior a 72 hores.



Si durant la vigència del contracte les instal·lacions de la biblioteca deixen de tenir activitat, els bars s'acolliran a totes les clàusules i s'adequaran a la nova realitat del equipament municipal.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària podrà proposar una ampliació d'aquest horari, que estarà limitat per l'horari de tancament dels Jardins dels Drets Humans.

Quan el bar obri fora de l'horari establert per la biblioteca, el titular del contracte es farà càrrec de la neteja dels lavabos i de la reposició del material gastat. Els lavabos hauran d'estar nets en el moment en que es torni a obrir la biblioteca.

Durant les diferents èpoques de vacances en que la biblioteca romandrà tancada (agost, setmana santa, nadal i altres festivitats puntuals), així com la bústia de retorn de documents, l'accés al bar-cafeteria es limitarà a la porta que té al Parc del Jardí dels Drets Humans.

Amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats de la Biblioteca, bé a demanda de l'empresa adjudicatària, de tercers o de la pròpia Direcció de la biblioteca o del Districte, les instal·lacions del bar romandran obertes en actes o esdeveniments extraordinaris celebrats fora de l'horari ordinari, prèviament autoritzats per l'esmentada Direcció, i durant les hores i en els termes que per cada cas estableixi el Districte.

La neteja del local va a càrrec de l'empresa adjudicatària. Del manteniment de les instal·lacions (local) i del mobiliari titularitat del l'Ajuntament de Barcelona, comprès a l'annex-2, es farà càrrec el Districte de Sants-Montjuïc, excepte del petit manteniment següent:

- Còpies de claus i de comandaments a distància de tot tipus. (En cas de canvi de claus, panyos o comandaments s'ha d'informar i lliurar 3 còpies al servei de manteniment del Districte)
- Muntatge o/i trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.)
- Instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, quadres, cartells, etc.
- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc. (Treure mobiliari obsolet al carrer el dia de recollida)
- Muntatge i/o trasllat d'elements (neveres, electrodomèstics, etc..)
- Muntatge i/o trasllat d'elements per fer les activitats dins i fora del centre (pèrgoles, cadires, plafons, maquetes...) excepte activitats programades de gran calaix que requereixin mitjans especials.
- Canvi de bombetes, sempre que sigui possible. (Excepte elements d'enllumenat situats a gran alçada o de difícil accés)
- Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin qualsevol mena de reparació o reposició (cafeteres, neveres, cambres frigorífiques, aixetes, rentagots, escalfadors,... etc.)

9.- MATERIAL

L'empresa licitadora proposarà en l'oferta respectiva una proposta d'inversió que suposi millores complementàries en obra o dotació d'equipament i estris – bé en substitució dels existents o complementàries d'aquests – que haurien de ser aportades



al seu càrrec abans de l'inici de les activitats i/o durant la vigència del contracte. Per tal de poder ser avaluada, aquesta proposta haurà de presentar-se junt amb l'oferta econòmica degudament detallada i pressupostada. L'import mínim d'aquesta inversió per a tota la durada de 24 mesos serà de 1.000 €.

A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'empresa adjudicatària està obligada a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits en qualsevol moment a aquest servei per altres de la mateixa naturalesa i qualitat, sigui qual sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

Tot el material adscrit al servei, de propietat municipal revertirà a l'Ajuntament a la finalització del present contracte, inclosos els aportats com a proposta d'inversió. El mateix succeirà amb qualsevol millora que l'empresa adjudicatària faci a les instal·lacions del bar, amb el previ consentiment del Districte (a l'annex-2 consta l'inventari del material del servei)

10.- PERSONAL

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, amb una dotació mínima de 1 cambrer/a amb jornada setmanal de 25 hores i 1 cambrer/a amb jornada setmanal de 20 hores.

Prèviament a l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària està obligada a especificar les persones concretes que prestaran el servei de bar-cafeteria, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Haurà d'assegurar la presència simultània en l'establiment d'almenys una de les persones requerides al plec.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles haurà de comunicar-se prèviament al personal tècnic referent del Districte de Sants-Montjuïc i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i de capacitat de personal en seguretat alimentària que garanteixi bones pràctiques de treball i higiene.

El servei no pot suspendre's per temps superior a 24 hores per qüestions de falta de personal (per finalització contractual, per baixa per contingències comunes i professionals, per substitució o modificació del personal,...)

L'empresa adjudicatària i el seu personal no tindrà cap vincle laboral amb l'Ajuntament.

ANNEXOS

Annex-1 Plànol del Bar-Cafeteria

Annex-2 Inventari del material