

Ajuntament de Reus
Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni

ANUNCI DE LICITACIÓ

CONSER-0063/2024

S'ha aprovat per Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, de data 22 de maig de 2024, el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que haurà de regir la contractació, mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, i caràcter ordinari, del Servei de suport tècnic per a la realització de visites higienicosanitàries als establiments minoristes d'alimentació de Reus.

S'anuncia la convocatòria de la licitació pública, d'acord amb l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Poder adjudicador

1.1 Nom i adreces

- a) Organisme: Ajuntament de Reus
- b) Número d'identificació: P4312500D
- c) Adreça: Plaça Mercadal 1
- d) Localitat: Reus
- e) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- f) Codi Postal: 43201
- g) Codi Nuts: ES514
- h) Telèfon: 977.010.008
Fax: 977.010.208
- i) Correu electrònic: contractacio@reus.cat
- j) Adreces d'internet
Adreça principal: www.reus.cat
Adreça del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

1.2 Contractació conjunta / central de compres: No

1.3 Comunicació

Accés lliure, directe, complet i gratuït als plecs de la contractació a l'adreça:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

Pot obtenir-se més informació a l'adreça esmentada a dalt.

Les ofertes o sol·licituds de participació han d'enviar-se per via electrònica a https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

1.4 Tipus de poder adjudicador: Administració Pública local

1.5 Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals

2 . Objecte

2.1 Àmbit de la contractació

- a) Denominació: Servei de suport tècnic per a la realització de visites higienicosanitàries als establiments minoristes d'alimentació de Reus.
- b) Codi CPV:
85140000 Serveis diversos de salut.
- c) Tipus de contracte: És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
És un contracte de serveis contemplat en l'Annex IV de la LCSP.
- d) Descripció: És objecte de la present licitació el servei per a la vigilància i control dels establiments minoristes alimentaris del municipi de Reus, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors (com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense), de la producció d'àmbit local i del transport urbà.
Se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda.
- e) Valor estimat del contracte: 60.000,00 euros (més l'IVA que li correspongui).
- f) Pressupost base de licitació-despesa màxima anual estimada: 36.300,00 euros (IVA inclòs).
- g) Informació relativa als lots: L'objecte del contracte no es divideix en lots. La realització independent de la prestació principal compresa en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i, per tant, no es considera eficient la divisió de l'objecte en lots.
En concret, es considera imprescindible disposar d'una única empresa als efectes d'agilitzar, centralitzar i fer més eficient les prestacions objecte d'aquest contracte (les inspeccions de control). Per aquest motiu, s'entén que la divisió del contracte en lots i l'existència de diversos contractistes suposaria una dificultat logística i de coordinació afegida per al personal municipal, que podria perjudicar la correcta execució del contracte.
- h) Lloc d'execució: Reus. Codi NUTS ES514
- i) Criteris d'adjudicació:
 - 1.- Millora del preu màxim per visita d'avaluació: fins a 49 punts
 - 2.- Acreditació d'aplicació de criteris de reducció de temps de resposta: fins a 12

punts

3.- Acreditació millores en la formació dels treballadors: fins a 17 punts

4.- Millores respecte a les inspeccions: fins a 22 punts

- j) Termini d'execució/Durada: La durada del contracte es fixa per un període inicial d'un any, a comptar des de la data de formalització del contracte administratiu. Aquest contracte es podrà prorrogar una anualitat més. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els dos anys.
- k) Variants: No s'admeten.
- l) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

3. Informació de caràcter jurídic, econòmic, financer i tècnic

3.1 Condicions de participació

- a) Classificació empresarial: No és exigible.
- b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional: Detallats a l'apartat G del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior al doble del valor estimat del contracte, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- Una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 50 per cent de l'anualitat mitjana del

contracte.

Els serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/a acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per serveis similars a l'objecte del contracte també es tindran en compte els serveis realitzats per empreses d'inspecció sanitària en el món alimentari "totes aquelles accions encaminades a comprovar, investigar i controlar l'adequació dels establiments alimentaris, els seus productes i processos relacionats, amb la normativa sanitària vigent, amb l'objectiu de protegir la Salut Pública i garantir la posada al mercat d'aliments segurs".

Quan el licitador/a sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la justificació de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP. Els mitjans humans i materials mínims seran els descrits com a adscripció de mitjans.

CERTIFICATS ACREDITATIUS DEL COMPLIMENT DE LES NORMES DE GARANTIA DE LA QUALITAT I/O DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL:

Acreditar que l'empresa disposa d'almenys una de les acreditacions de qualitat de l'empresa següents:

- Acreditació com entitat de visita d'avaluació - ENAC, AENOR (o certificat equivalent)
- Certificació sistema de gestió de Seguretat en la Informació - ISO 27001 (o certificat equivalent)
- Acreditació de política de qualitat - ISO 9001(o certificat equivalent)

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió mediambiental que presenti el licitador, i, en particular, una descripció de les mesures de gestió mediambiental executades, sempre que el licitador demostrï que aquestes mesures són equivalents a les exigides d'acord amb el sistema o la norma de gestió mediambiental aplicable.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Adscripció de mitjans personals

Les persones licitadores han d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- Una persona encarregada de realitzar les visites higienicosanitàries + Un supervisor/a

amb titulació universitària

La persona encarregada de realitzar les visites higienicosanitàries haurà d'acreditar almenys una titulació de Cicle de Formació de Grau Superior de les següents especialitats:

- Química i Salut Ambiental
- Processos i Qualitat en la Indústria Alimentària

La persona supervisora ha de tenir una titulació afina a la seguretat alimentària o la salut pública:

- Veterinària
- Farmàcia
- Medicina
- Biologia
- Ciència i tecnologia dels aliments
- Nutrició
- Ciències Ambientals
- Química
- Altres anàlogues

Ambdós professionals hauran de tenir una experiència mínima d'un any en matèria d'avaluació higienicosanitària en el sector alimentari en els 4 anys anteriors. L'adjudicatària ha d'acreditar a l'Ajuntament aquest personal qualificat amb experiència demostrada en tasques similars de control sanitari en el sector alimentari.

En l'eventual supòsit de necessitat de canvi sobrevingut dels tècnics/ques proposats/des per l'adjudicatari per a l'execució del contracte, per causa no imputable al mateix, es requerirà la substitució dels mateixos, al seu criteri, per uns altres/es tècnics/ques que reuneixi idèntiques característiques a aquelles que s'haguessin valorat en l'oferta l'adjudicatari i en l'adscripció de mitjans.

En el cas que la persona encarregada de fer visites higienicosanitàries tingui una titulació universitària superior equivalent a la del supervisor podrà efectuar també les tasques de supervisió ell mateix.

Només s'ha d'adscriure a una persona per perfil professional (una persona encarregada de les visites i una persona supervisora).

Adscripció de mitjans materials

- El personal haurà d'estar disponible per l'Ajuntament mitjançant telèfon mòbil i/o correu electrònic durant els dies laborables.
- Disposar de termòmetres homologats duals (punxó i infraroig) com a material de suport a les visites de control. Mantenir-los calibrats i presentar els certificats de calibratge de forma anual a l'Ajuntament.
- Vehicle per traslladar-se si s'escau als establiments.
- Nevera portàtil de fred si s'escau en circumstàncies particulars.
- Guants, peücs i mascaretes d'un sol ús.
- Capacitat tècnica i anar proveïts per prendre mostres de superfícies. Aquestes mostres es prendran en els llocs de tall i/o llecadores dels establiments amb l'objectiu de determinar la higiene d'aquests equips, en el cas que s'ofereixi com a millora.
- Tablet amb capacitat per realitzar signatura biomètrica per gestionar els "checklist" des de l'aplicatiu d'inspeccions del Departament de Salut Pública de l'Ajuntament de Reus i el

software VIDsigner (el qual n'estableix les especificitats tècniques). La llicència del programa VidSigner recaurà en l'empresa adjudicatària.

Aquestes adscripcions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 76.2 LCSP i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

Aquestes adscripcions seran exigibles només a l'adjudicatari/a. L'adscripció, respecta el principi de proporcionalitat i té una estricta vinculació amb l'objecte del contracte (Resolucions del TACRC 20/2018, de 12 de gener, 328/2018, de 6 d'abril i 406/2019 de 17 d'abril). Aquesta mesura no resulta discriminatòria i està justificada per l'especificitat de la matèria i la necessitat d'emprar el material adequat per a una correcta execució del contracte d'acord a normativa.

c) Contracte reservat: No

3.2 Condicions relatives al contracte

a) Condicions d'execució del contracte: Previstes a l'apartat M del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

1.- Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació dels compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb

l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

4. Procediment

4.1 Descripció

- a) Tipus de procediment: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.
- b) És aplicable l'ACP al contracte: No.

4.2 Informació administrativa

- a) Data límit de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.
- b) Llengües en les que s'han de redactar les ofertes: Català o castellà.
- c) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos des de l'obertura de les proposicions.
- d) Modalitat de presentació d'ofertes: Únicament presentació electrònica descrita a la clàusula onzena del plec, a l'adreça:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=& o bé a través de l'enllaç de la web www.reus.cat
- e) Obertura d'ofertes:
De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.
- f) S'utilitzen comandes electròniques: No procedeix.
- g) S'accepta la facturació electrònica: Sí.
- h) S'utilitzarà el pagament electrònic: Sí.

5 Informació complementària

5.1 Recursos: Previst a la clàusula trenta-novena del plec.

5.2 Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea":

No procedeix.

El Secretari General, per delegació,
La Coordinadora de programes i projectes especials

Trinitat Castro Salomó

Signat electrònicament
Trinitat Castro Salomó
28/05/2024