

Acta de reunió de la Mesa de Contractació de la UPC

Número d'expedient: **SE063000AM2023081**

Objecte del contracte: **Acord marc del servei d'assessorament legal i defensa en judici de la UPC i entitats del Grup UPC.**

Procediment: obert no harmonitzat (3 sobres)

Data: 5 d'abril de 2024

Hora d'inici de la sessió: 10.00 h

Lloc: reunió virtual.

Assistents

De conformitat amb la Resolució del Rector núm. 325/2021, de 18 de març (DOGC núm. 8378, de 31/03/2021), els membres de la mesa de contractació que assisteixen a aquesta reunió són:

President:

Joan Morera Valls, cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres

Vocals:

Sergi Canet Prado, assessor jurídic del Servei de Contractació Administrativa i Compres

Núria Pla Ferrer, cap del Servei de Control de Gestió

Maria González Álvarez, cap de la Unitat de Compres

Secretària:

Mònica Cortijo Suriol, tècnica del Servei de Contractació Administrativa i Compres

Desenvolupament de la sessió

Constituïda la Mesa de Contractació, s'exposa que s'han rebut consultes referents al requeriment de la documentació acreditativa de l'experiència del director/a del lot, efectuat per acord de la Mesa en sessió 21 de març de 2024. Del contingut de les consultes i de la documentació que s'ha rebut fins al moment en resposta al requeriment, s'ha detectat certa confusió que comporta la necessitat d'efectuar un aclariment al respecte per tal que tots els licitadors tinguin l'oportunitat de presentar la documentació de forma adequada.

El president exposa que és important aclarir que d'acord amb la clàusula 14.2 del plec administratiu, en relació amb l'apartat K del quadre de característiques del mateix plec, els certificats que acreditin l'experiència han de ser emesos per les entitats a les quals s'ha prestat el servei. En algun cas que sigui impossible l'aportació del certificat corresponent s'ha d'aportar la informació sol·licitada juntament amb la documentació que justifiqui aquesta impossibilitat (per exemple, en cas que una empresa receptora del servei ja no existeixi).

Per a facilitar el compliment correcte del requeriment es considera necessari ampliar el termini establert inicialment.

Acords

- 1) Aclarir que l'acreditació de l'experiència del lletrat/letrada director/a s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació de **certificats expeditos per les entitats a les quals s'han prestat els serveis** i que continguin la informació especificada en el requeriment, no essent vàlida una declaració responsable per part del licitador, excepte en el cas que sigui impossible aportar el certificat per una causa justificada i documentada.

Original signat per:

MONICA CORTIJO SURIOL
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 05-04-2024 13:57:54
GMT+2

JOAN MORERA VALLS
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 05-04-2024 14:05:04
GMT+2




- 2) Aclarir que en aquesta fase del procediment només s'ha d'acreditar l'experiència declarada com a solvència mínima requerida i la declarada a l'oferta (annex 2 del plec) que ha estat objecte de valoració com a criteri avaluable de forma automàtica en el sobre C.
- 3) Ampliar 5 dies hàbils el termini per a respondre el requeriment, de conformitat amb l'establert a l'article 32 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el qual passarà a finalitzar el dia 16/04/2024.

No havent més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta, que una vegada signada serà publicada al perfil de contractant de la UPC.

La secretària

Vist i plau
El president

Original signat per:



MONICA CORTIJO SURIOL
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 05-04-2024 13:57:54
GMT+2

JOAN MORERA VALLS
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 05-04-2024 14:05:04
GMT+2