

Àrea / Unitat Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania Salut Pública, Benestar Animal i Consum MRA		
Codi de verificació  09470M6J4L545G2202SP		
Document SPC18I014P	Expedient	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat Salut Pública i Consum

Assumpte
Plec de clàusules tècniques per a l'adjudicació,
mitjançant procediment obert, del servei de
preventius en els actes de ciutat a la via pública
o dependències municipals organitzades per
l'ajuntament o actes en què col·labora

Adreça de l'activitat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE PREVENTIUS EN ELS ACTES DE CIUTAT A LA VIA PÚBLICA O DEPENDÈNCIES MUNICIPALS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT O ACTES EN QUÈ COL·LABORA

1. OBJECTE DEL SERVEI

Els actes que organitza l'Ajuntament o els actes en què col·labora en l'organització, que impliquen grans afluències de públic o bé l'activitat dels quals comporta un risc elevat - activitats esportives, curses, jornades castelleres, actes de focs artificials, etc.- requereixen la presència d'equips de primers auxilis (ambulàncies) i, si cal, d'altres recursos humans o materials per fer les cures o dur a terme evacuacions.

Aquest servei es presta sota la coordinació i el comandament directe de l'Ajuntament del Prat de Llobregat a través de la secció de Salut Pública i Consum.

2. TIPOLOGIA DEL SERVEI

Ambulàncies:

L'empresa adjudicatària ha d'aportar els vehicles per fer les evacuacions. La tipologia de l'ambulància requerida es definirà per a cada acte durant la fase de sol·licitud.

En els actes per als quals se sol·liciti una ambulància avançada, l'empresa ha d'assegurar l'ús d'una ambulància avançada. Per a la resta d'actes, n'hi ha prou amb una ambulància bàsica, amb l'excepció dels actes que puguin dur a terme personal a peu. Les diferents opcions són:

- SVB amb personal conductor i tècnic sanitari
- SVAi amb personal d'infermeria
- SVBm i personal mèdic
- SVA amb personal conductor, mèdic i d'infermeria
- Personal tècnic d'emergències sanitàries a peu
- Personal de coordinació

3. TASQUES GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El servei de preventius té com a tasques generals les següents:

Informació:

- El servei de preventius ha de situar-se en un lloc visible i accessible i donar resposta a qualsevol demanda dels ciutadans i usuaris.
- L'empresa ha de donar tota la informació que requereixi el personal tècnic municipal per poder dur a terme una bona gestió del servei. Es reportarà a l'Ajuntament el registre de les intervencions desglossades per tipologia després de cada acte.
- L'empresa ha de comunicar a d'altres administracions la informació sol·licitada (p.e. Protecció Civil, SEM, etc.).

Prevenició d'accidents de les persones usuàries:

- Realització de campanyes de prevenició i promoció de la salut durant els esdeveniments. L'objectiu d'aquestes campanyes ha de ser la prevenició de situacions de risc, tant de riscos físics (prevenició d'accidents, bones pràctiques en proves esportives) com riscos associats al consum de tòxics. Cal que al llarg de l'any es desenvolupin, com a mínim, dues campanyes, que s'han d'acordar entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
- Col·laboració amb el personal municipal en l'organització i execució de campanyes o actes de promoció de la salut que es duguin a terme dintre de l'horari de l'acte i/o suport a les entitats del municipi que duguin a terme activitats a la ciutat.

Atenció a les persones ferides o necessitades de suport:

Ha d'incloure les tasques següents:

- Atenció a les persones que ho necessitin
- Cures d'urgència i de lesions lleus
- Derivació o evacuació de persones ferides que ho necessitin
- Difusió dels tríptics informatius amb les mesures generals de prevenició de consum de tòxics o altres campanyes que s'hagin definit a l'apartat anterior
- Prevenició i informació de perills a les persones usuàries
- Informació a la Policia Local sobre la pèrdua d'infants i/o altres persones vulnerables
- Detecció de casos que puguin ser constitutius de delicte i avís immediat a la Policia Local, Mossos d'Esquadra i a la Regidoria de Salut Pública, Benestar Animal i Consum

Evacuació de persones ferides:

En els casos en què, durant el servei, l'empresa hagi d'efectuar el trasllat de les persones que ho requereixin als centres sanitaris de referència i/o es requereixi una evacuació, l'empresa ha de decidir si fan ells el trasllat o activen el servei del SEM.

4. CALENDARI D'ACTUACIÓ I HORARIS

Els actes de ciutat tenen lloc al llarg de tot l'any segons aquesta relació aproximada (més detall a l'annex I):

- Esports (35-37 actes)
- Educació (8-12 actes)
- Cultura (30-35, que inclou per exemple actes de gran format com la Cavalcada de Reis, Carnestoltes, Estiu i Festa Major i Fira d'atraccions)
- Joventut (4-6 actes)
- Acció comunitària, Benestar i Convivència (5-6 actes)
- Promoció econòmica (Fira avícola)
- Servei d'actuació integral de Sant Cosme (7-8 actes)
- Medi ambient (3-4 actes)

Els actes es confirmaran entre 7 i 10 dies abans de l'execució mitjançant una sol·licitud formal de serveis per correu electrònic per a l'acte concret, on se'n tancarà la data, l'horari i el lloc.

La durada dels serveis és, majoritàriament, superior a 4 hores.

El nombre màxim inclòs en l'adjudicació és de 105 actes i 550 hores.

5. MATERIAL DEL SERVEI

Material sanitari:

L'empresa adjudicatària és l'encarregada d'aportar tot el material sanitari necessari per dur a terme l'atenció sanitària i les cures, immobilitzacions i trasllats de ferits.

També és l'empresa adjudicatària l'encarregada de suplir i mantenir els sistemes de comunicació de les persones que prestin el servei.

Altres materials:

L'empresa adjudicatària ha d'identificar correctament els diferents punts d'atenció i els vehicles implicats en el servei. Això comporta retolacions, banderoles, carpes, etc.

L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec dels instruments de comunicació, tant entre els diferents efectius del servei com per a les comunicacions amb l'Ajuntament (Salut Pública, Benestar Animal i Consum, i personal tècnic responsable de l'acte) i/o altres administracions implicades.

6. RECURSOS HUMANS

El personal ha d'estar qualificat per dur a terme el servei i s'ha d'adaptar, durant la fase de sol·licitud, a les necessitats de l'acte concret.

L'empresa ha d'acreditar les titulacions de tot el personal assignat a l'execució dels serveis. Per als serveis en què se sol·liciti un/a metge/essa, l'empresa ha d'assegurar la presència d'un/a metge/essa. Per als serveis en què se sol·liciti un/a infermer/a, l'empresa ha d'assegurar la presència d'un/a infermer/a. Per als actes en què se sol·liciti un/a metge/essa i d'un/a infermer/a, l'empresa ha d'assegurar la presència d'un/a metge/essa i d'un/a infermer/a. Si no se sol·licita específicament personal mèdic o d'infermeria, és suficient amb personal tècnic sanitari.

L'empresa ha de posar a disposició de la secció de Salut Pública, Benestar Animal i Consum les titulacions i altres acreditacions que justifiquin la formació del personal assignat als actes.

Vestuari i material per al personal tècnic:

Tot el personal activat per als serveis preventius ha d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estiguin en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades, el qual ha d'aprovar l'Ajuntament. Els uniformes han d'identificar amb claredat el servei que es presta i s'ha de reposar amb la periodicitat necessària, sempre que evidencii el desgast natural per l'ús.

L'empresa es fa responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal pogués tenir amb l'usuari i públic en general. En aquest aspecte, l'Ajuntament ostenta el dret (i es podrà imposar, a més, la sanció corresponent) de separar del servei qualsevol treballador que dugui a terme el servei, que pel seu comportament en doni motius.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Atendre totes les sol·licituds de serveis que presenti en temps i forma la secció de Salut Pública, Benestar Animal i Consum
- Temps de resposta: atendre totes les sol·licituds fetes amb una antelació mínima de 48h abans de l'inici de l'acte. Aquesta resposta inclou el contacte amb la persona assignada com a responsable per l'adjudicatari del servei
- La persona responsable del servei ha d'estar localitzable en tot moment en el número de contacte facilitat
- Complir amb els requisits de cada sol·licitud
- Ser puntuals en l'inici del servei en els actes per als quals s'ha organitzat el servei preventiu i romandre-hi durant tot l'acte, encara que sobrepassi la durada prevista inicialment. És l'organització qui ha de donar per acabat l'acte
- Complir amb les titulacions requerides per a cadascun dels actes
- Portar l'ambulància sol·licitada a cadascun dels serveis i situar-la en un lloc visible acordat entre l'organització i la persona responsable del servei. Si no hi ha atencions fora del vehicle sanitari o dinàmiques a peu previstes, el personal ha de romandre en tot moment dins de l'ambulància o en les seves immediacions
- Posar-se en contacte amb les persones responsables de l'organització de l'acte indicades a la sol·licitud de cadascun dels actes abans de l'inici del servei
- Reportar el resum d'incidències després de cada acte
- Elaborar informes de totes les incidències rellevants en les 24h posteriors a l'acte
- Elaborar informes resum dels serveis prestats i de les incidències ateses sempre que ho requereixi la secció de Salut Pública i Consum en un temps màxim de 48h
- Emetre un albarà individual per a cadascun dels actes dintre de la setmana posterior a l'acte
- Emetre una factura trimestral amb els actes efectuats

8. PENALITATS

S'estableixen les penalitats següents per incompliment de l'obligació de posar a disposició del servei el material i el personal especificat en els plecs de condicions tècniques i la sol·licitud del servei concret:

- Per demora en l'inici del servei: 30€ per cada mitja hora de cada servei.
- Per incompliment en el tipus i/o nombre d'ambulància/es sol·licitada/es: 50€ per servei/vehicle
- Per incompliment en la titulació i/o nombre de persones: 25€ per persona

El Prat de Llobregat