

CLAU/EXPEDIENT: 061-T2324-RHSG-SE

SISTEMA: TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT.

DESIGNACIÓ DEL TREBALL. TÍTOL: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
ALIÈ AL GRAN TEATRE DEL LICEU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Data: 15/05/2024

INDEX

OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1. OBLIGACIONS GENERALS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ.....	4
2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÉ.....	4
3. HORES I PREUS.....	9
4. DIRECCIÓ DEL SERVEI.....	10
5. FALTES I SANCIONS.	11

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliè d'acord amb l'establert a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (31/1995, de 8 de novembre) i al Reglament de Serveis de Prevenció (RD 39/97, de 17 de gener), per les següents especialitats:

- Seguretat en el treball
- Ergonomia i Psicosociologia aplicada
- Higiene Industrial
- Medicina del Treball (Vigilància de la Salut)

1. OBLIGACIONS GENERALS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ

El Servei de Prevenció Aliè estarà obligat a dur a terme totes les labors que es requereixin relacionades amb l'objecte del present procediment de contractació, seguint en tot cas, les instruccions donades pel personal del Gran Teatre del Liceu, designat per fer un seguiment acurat del servei.

2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÉ

A continuació es detallen les activitats incloses en el servei a adjudicar. El llistat no és limitatiu sinó simplement enumeratiu:

Servei de Prevenció Llocs de Treball estables

- Pla anyal d'activitats del Servei de Prevenció Aliè.
- Pla de Prevenció
- Actualitzar l'Avaluació de Riscos dels llocs de treball, tant específicis com inespecífics donades les característiques de l'activitat del Teatre.
- Planificació anual de Mesures correctores derivades de l'Avaluació de Riscos en algun format fàcilment gestionable (Excel o similar)
- Memòria de tancament Anual
- Màquines (Informe d'Adequació)
- Registre, seguiment i investigació dels incidents
- Estudis ergonòmics necessaris
- Avaluació de riscos psicosocials en base a la metodologia CoPsoQ PSQCAT
- Mesuraments i estudis higiènics necessaris
- Formació: Planificació, manuals, certificats, arxiu i registre
- Activitats formatives presencials
- Formació *on line* que inclourà:
 - Adaptació dels materials formatius a les activitats específiques del Teatre
 - Alta dels treballadors a les plataforma on line
 - Seguiment dels cursos.
 - Emissió de certificats de formació
- Visites de seguretat mensuals als llocs de treball
- Suport al servei de Coordinació activitats empresarials
- Seguiment dels treballs d'empreses externes, si es requereix
- Informes tècnics i procediments
- Avaluació de riscos psicosocials amb mètode ISTAS.
- Activitats no programades, reunions Comitè de Seguretat i Salut, si és requerit...
- Suport tècnic en l'anàlisi de les possibles situacions d'emergència i les mesures necessàries a adoptar en matèria de lluita contra incendis i evacuació, si és requerit.

- Suport tècnic per les Inspeccions de Treball i assistència a les mateixes, si és requerit per part de la Direcció del Teatre.
- Resposta a les consultes i requeriments per part de la Direcció de Recursos Humans, màxim el mateix dia si la petició es fa per telèfon i 24 hores si es fa per e-mail.
- Qualsevol altre que pugui sorgir dins de l'objecte del contracte a sol·licitud del Teatre.

Personal requerit pel servei de prevenció de llocs estables:

2 tècnics/a amb una presència al Liceu de mínim dos dies laborables a la setmana (amb disponibilitat horària de 8 h fins les 20:00 h), podent ser requerida la seva presència algun dia addicional o fora d'aquest horari de manera excepcional en cas de necessitats del servei.

Excepcionalment i fins a 4 prestacions per any es podrà requerir al seva presència en cap de setmana.

Un d'ells farà les funcions de Coordinador del Servei a les instal·lacions del Teatre.

La documentació derivada d'aquest servei pot ser sol·licitada en català, castellà i anglès.

Servei de Prevenció Produccions Escèniques:

- Assistència a reunions de traspàs de les Produccions i a qualsevol altre si es requereix
- Estudi i informe previ al muntatge de l'escenografia
- Seguiment del pre muntatge, muntatge de l'escenografia
- Seguiment dels assajos a Mestres Cabanes i Escenari
- Informes de risc de menors
- Seguiment del procés de muntatge
- Seguiment dels assaigs en escena
- Avaluació de riscos
- Proposta de mesures correctores tant a nivell tècnic com artístic
- Actuar com a recurs preventiu
- Informació i Formació específica de cada Producció del personal implicat. Certificat, arxiu i registre.
- Coordinació d'activitats amb empreses externes que participen en la producció
- Coordinació d'activitats amb el Servei de Vigilància de la Salut i amb el Servei Mèdic del Teatre
- Informe caiguda d'objectes al Fossat, notes de prevenció necessàries.
- Informes diaris
- Informe final
- Resposta a les consultes i requeriments per part de la Direcció de Recursos Humans, màxim el mateix dia si la petició es fa per telèfon i 24 hores si es fa per e-mail.
- Qualsevol altre que pugui sorgir dins de l'objecte del contracte a sol·licitud del Teatre.

Abans de cada temporada el Teatre facilitarà la previsió de les produccions escèniques, en base a la que s'establirà el Planning de treball i dies de presència al Teatre del tècnic/a assignat al Servei de Prevenció de Produccions Escèniques en dies laborables. Excepcionalment i fins a 4 prestacions per any es podrà requerir al seva presència en cap de setmana.

La documentació derivada d'aquest servei pot ser sol·licitada en català, castellà i anglès.

Personal requerit pel servei de prevenció Produccions escèniques:

1 tècnic/a amb disponibilitat de 8 al matí a 20:00h en base al Planning de Treball i dies de presència al Teatre necessaris segons la previsió de produccions escèniques que el Liceu proporcionarà a l'empresa adjudicatària, podent ser requerida la seva presència algun dia fora d'aquest horari de manera excepcional en cas de necessitats del servei.

Excepcionalment i fins a 4 prestacions per any es podrà requerir al seva presència en cap de setmana.

El personal adscrit al servei haurà d'estar fàcilment localitzable via telèfon o correu electrònic dins l'horari d'oficina.

En cas de que es detectin incidències en la prestació del servei, la Fundació del Gran Teatre del Liceu es reserva el dret a demanar un canvi en el personal adscrit al servei.

Servei de Coordinació d'Activitats Empresarials

Es tracta del Servei de suport documental per la coordinació d'activitats empresarials per tal de facilitar l'intercanvi i validació de la documentació entre empreses concurrents.

El servei inclou:

- Assessorament en la definició dels protocols d'exigències documentals.
- Posada a disposició i configuració (en base als criteris documentals del Procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials del Liceu) de l'aplicatiu/plataforma de coordinació d'activitats empresarials de l'adjudicatari.
- Formació del personal intern del Liceu que hagi d'accedir a la plataforma.
- Suport administratiu en l'intercanvi documental entre empreses concurrents.
- Sol·licitud, seguiment i validació de la documentació aportada per les empreses concurrents.
- Informació sobre el grau de compliment documental de les empreses concurrents.
- Ús de la plataforma informàtica per l'intercanvi documental
- Assistència tècnica informàtica per la resolució d'incidències en l'ús de la plataforma i seguretat de les dades que constin a la plataforma.

El temps de resposta per part del Servei de Coordinació d'Activitats Empresarials s'estableix en 24 h.

Servei de Medicina del Treball (Vigilància de la Salut)

L'especialitat de Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) es desenvoluparan amb la flexibilitat necessària per atendre allò que pugui ser menester en qualsevol dels centres de la Fundació del Gran Teatre del Liceu i segons el programa d'activitats que a continuació es detalla i que en cap cas es limitatiu sinó simplement enumeratiu:

VIGILÀNCIA DE LA SALUT INDIVIDUAL

Controls de vigilància de la salut mitjançant reconeixements mèdics, en relació als riscos associats al treball, i amb l'elaboració i aplicació de protocols corresponents, amb la informació subministrada per la FGTL. Els reconeixements mèdics els haurà de realitzar personal propi del SPA: un metge/ssa especialista en Medicina del Treball i un/a DUE especialitat en Infermeria del Treball.

Es diferenciaran quatre tipus de controls de vigilància de la salut:

1. Avaluació inicial de la salut després de la incorporació al lloc de treball.
2. Avaluació periòdica de la salut.
3. Avaluació de la salut després de la reincorporació a la feina després d'una absència perllongada per motius de salut
4. Avaluació de la salut quan es produeixi una assignació de tasques que comportin nous riscos per a la salut

Els reconeixements mèdics inclouran el que estableix l'article 37.3 del RD 39/1997 i com a mínim comprendran:

- La història laboral: anamnesis laboral on constarà una descripció detallada del lloc de treball, riscos inherents al lloc, temps d'exposició. Treballs anteriors i riscos. Accidents i malalties relacionades amb el treball.
- La història clínica: recollida d'antecedents patològics familiars i personals, hàbits, al·lèrgies i situació actual.
- L'exploració física general:
- Mesures antropomètriques (pes, talla i índex de massa corporal)
- Presa de constants vitals (tensió arterial i freqüència cardíaca)
- Exploració física per aparells i sistemes.
- Les proves complementàries
 - Control agudeses visual i tonometria
 - Audiometria en cabina insonoritzada
 - Espirometria
 - Electrocardiograma
 - Altes proves específiques complementàries en funció del risc laboral
- Analítica de sang i d'orina:
 - Hemograma complert (fórmula leucocitària i VSG)
 - Bioquímica sanguínia: glucosa, creatinina, colesterol total, colesterol HDL, colesterol LDL y colesterol VLDL, triglicèrids, àcid úric, fosfatases alcalines, GOT, GPT y GGT, ferritina, ferro i plaquetes. Prova PSA en majors de 45 anys.
 - Anàlisis d'orina: sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrits, urobilinogen i bilirubina.

Els resultats de les revisions mèdiques hauran d'estar a disposició dels treballadors/es en un termini màxim de 7 dies laborables. En el mateix termini o inferior es comunicaran les aptituds, en el cas de "no

aptes” o “aptes amb restriccions” es comunicaran de forma immediata mitjançant correu electrònic al contacte assignat per la FGTL.

Quan del resultat d'un reconeixement mèdic se'n derivi un certificat amb restriccions o condicionats amb relació del lloc de treball, aquestes es detallaran de forma unívoca, detallant-se també les tasques per les que té limitació i per les que no en té. En el certificat també s'haurà de fer referència a la validesa, en el cas de valideses temporals haurà de quedar reflectida la data prevista de la nova valoració. Des del Servei de Vigilància de la Salut, s'hauran de proposar les adaptacions raonables de les condicions de treball i determinar també la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció arrel de l'aptitud condicionada.

VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA

- Avaluació dels factors de risc específics que puguin afectar a la salut. Determinació de protocols segons riscos dels llocs de treball i proposta de periodicitat i obligatorietat dels Reconeixements. Proposta de Document de Consentiment per a la realització de Reconeixement Mèdic Laboral Específic.
- Informació i formació dels treballadors/es i activitats de la promoció de la salut
- Registre i control dels treballadors/res especialment sensibles i valoració del mateixos.
- Elaboració i execució d'un pla de vacunacions
- Valoració estadística dels resultats dels reconeixements mèdics i informació poblacional i epidemiològica
- Realització de la planificació anual
- Realització de la memòria anual
- Activitats formatives de caràcter anual, caldrà definir en la proposta el nombre d'hores treballador/any i formacions a impartir (descripció detallada de les mateixes)
- Suport tècnic en l'anàlisi de les mesures necessàries a adoptar en matèria de primers auxilis.
- De forma puntual la FGTL podrà requerir tasques d'assessorament i/o informes en altres disciplines preventives i derivació professional en el cas que es detecti en la Vigilància de la Salut d'algun treballador/a algun problema psicosocial.

Personal requerit pel servei de Medicina del Treball:

L'adjudicatari haurà de nomenar un metge/essa especialista en medicina del treball assignat al desenvolupament del servei de la Fundació del Gran Teatre del Liceu que permeti una comunicació ràpida i àgil (màxim el mateix dia si la petició es fa per telèfon i 24 hores si es fa per mail).

L'empresa adjudicatària destinarà aquest metge/essa especialista en medicina del treball en servei presencial a les instal·lacions del servei mèdic del Gran Teatre del Liceu 8 hores setmanals dividides en dos dies de presència en horari de matí o tarda, si és requerit. Aquest dos dies de presència excepcionalment poden variar en funció de les necessitats del servei.

La plantilla actual del Teatre és de 400 treballadors aprox.

SERVEI PRESENCIAL DE MEDICINA DEL TREBALL EN LES INSTAL·LACIONS DEL SERVEI MÈDIC DEL LICEU

En les hores de presència del metge especialista, es realitzaran entre altres les següents tasques:

- Reconeixements mèdics inicials i/o periòdics de cantants solistes i ballarins solistes.
- Reconeixements mèdics inicials d'assistències (personal temporal que no forma part de la plantilla estable del Teatre), si són requerits.
- Reconeixements de retorn al lloc de treball (després de baixes perllongades)
- Adaptacions del lloc de treball en cas d'aptituds condicionades

El servei de vigilància de la salut a través del metge/essa especialista en medicina del treball s'haurà de coordinar amb el Servei Mèdic Assistencial del Teatre, tant amb el seu personal mèdic i d'infermeria que dona servei a les funcions, com especialment amb el personal d'infermeria que dona cobertura en el servei ordinari destinat als treballadors/res del Teatre.

La documentació derivada del servei de vigilància de la salut podrà ser requerida en català, castellà i anglès.

3. DEDICACIÓ HORÀRIA I PREUS

L'activitat dels tècnics és presencial i es distribueix de manera orientativa de la següent manera:

Servei de Prevenció Llocs de Treball estables

HORES ESTIMADES PER TEMPORADA 24-25 (01/10/2024-31/08/2025) (11 MESOS): 572 h

PRÓRROGA 1: HORES ESTIMADES PER TEMPORADA 25-26 (01/09/2025-31/08/2026) (12 MESOS): 624 h

PRÓRROGA 2: HORES ESTIMADES PER TEMPORADA 26-27 (01/09/2026-31/08/2027) (12 MESOS): 624 h

Les ofertes presentades s'ajustaran a un format preu/hora.

Servei de Prevenció Produccions Escèniques

HORES ESTIMADES PER TEMPORADA 24-25 (01/10/2024-31/08/2025) (11 MESOS): 524 h

PRÓRROGA 1: HORES ESTIMADES PER TEMPORADA 25-26 (01/09/2025-31/08/2026) (12 MESOS): 572 h

PRÓRROGA 2: HORES ESTIMADES PER TEMPORADA 26-27 (01/09/2026-31/08/2027) (12 MESOS): 572 h

Les ofertes presentades s'ajustaran a un format preu/hora.

Total Especialitats Tècniques

HORES ESTIMADES PER TEMPORADA 24-25 (01/10/2024-31/08/2025) (11 MESOS): 1096 h

PRÓRROGA 1: HORES ESTIMADES PER TEMPORADA 25-26 (01/09/2025-31/08/2026) (12 MESOS): 1196 h

PRÓRROGA 2: HORES ESTIMADES PER TEMPORADA 26-27 (01/09/2026-31/08/2027) (12 MESOS): 1196 h

Servei de Medicina del Treball (Vigilància de la Salut)

L'activitat sanitària es compon d'una part a realitzar fora del Teatre i una part presencial. El servei presencial té una cobertura presencial en el Servei Mèdic del Teatre de 2 dies a la setmana en prestacions de 4 h per dia (en horari de matí o tarda, si és requerit)

Les hores de presència s'estimen:

HORES ESTIMADES PER TEMPORADA 24-25 (01/10/2024-31/08/2025) (11 MESOS): 326 h

PRÓRROGA 1: HORES ESTIMADES PER TEMPORADA 25-26 (01/09/2025-31/08/2026) (12 MESOS): 356 h

PRÓRROGA 2: HORES ESTIMADES PER TEMPORADA 26-27 (01/09/2026-31/08/2027) (12 MESOS): 356 h

En el cas del servei de Medicina del Treball, el preu per una anualitat del contracte està compost per una quota fixa que inclou l'import del servei ordinari i l'import dels reconeixements (fins a 300 reconeixements/any) i el preu/hora establert pel servei presencial segons les hores prestades.

Servei de Coordinació d'Activitats Empresarials

El servei de coordinació d'activitats empresarials no té assignació horària. El seu preu correspon a una quota fixa anual pel servei prestat.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició de prestar el servei en horari de 8 del matí a 8 de la tarda segons necessitats a sol·licitud del Teatre.

En el cas dels serveis presencials, únicament seran abonades a l'Empresa adjudicatària les hores que cadascuna de les persones, amb el seu preu corresponent, hagin estat executades prèvia la presentació de l'oportú comprovant o quadrant a la Direcció de RH

4. DIRECCIÓ DEL SERVEI.

La total direcció, control i seguiment de les labors objecte del contracte, són atribució del /de la Responsable de l'Empresa Adjudicatària qui haurà d'atendre en qualsevol moment les instruccions i suggeriments que rebí de la Direcció de RH.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a controlar diàriament l'horari d'assistència del personal contractat, registrant tant l'hora d'entrada, com la de sortida, així com qualsevol incidència que pogués sorgir. L'empresa adjudicatària remetrà un quadrant mensual amb els horaris realitzats pel personal. Aquest quadrant servirà com referència per a la facturació mensual dels corresponents serveis.

L'empresa adjudicatària entre els tècnics assignats al servei en designarà un que faci les funcions de Coordinador. També haurà de designar un Responsable Tècnic (Direcció Tècnica o persona en qui delegui) i un Responsable de Vigilància de la Salut (Direcció Mèdica i persona en qui delegui) per un bon control i seguiment del servei. S'estableix una reunió trimestral entre la Fundació del Gran Teatre del Liceu i els Responsables del Serveis de l'empresa adjudicatària.

5. FALTES I SANCIONS.

Les infraccions comeses per l'adjudicatari, així com la seva desobediència a les instruccions i ordres que li siguin donades per la Direcció del Teatre, facultarà al Gran Teatre del Liceu per la imposició de sancions, prèvia instrucció de l'oportú expedient que es donarà audiència a l'adjudicatari perquè es formulin les alegacions que estimi pertinents en la seva defensa.

El cas de manifesta reincidència, o si la infracció posés en perill la bona prestació del servei, Gran Teatre del Liceu a través de l'Òrgan competent podrà resoldre el contracte.