

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DE LES ZONES VERDES PÚBLIQUES I ALTRES ZONES PÚBLIQUES DE LES URBANITZACIONS "LES TRES CALES" I "CALAFAT" DE L'AMETLLA DE MAR

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de jardineria, manteniment, conservació i neteja de les zones públiques, tant en espais categoritzats com a zona verda pública, com en els espais de trànsit rodat o de pas de vianants, així com en els espais lúdics o amb ús comunitari i públic, com és el cas de centres comercials, places o zones de jocs de les urbanitzacions Les Tres Cales i Calafat de l'Ametlla de Mar. Entre les zones a mantenir es troben també els embornals i punts de desguàs d'aigua d'escorrentia.

El present plec, que formarà part del contracte, estableix les condicions bàsiques a partir de les quals les empreses licitadores hauran de formular la seva proposta per prestar el present servei a fi de garantir la preservació, conservació i millora de les zones d'actuació descrites en el present plec.

Al punt segon es detalla l'abast del contracte.

1.2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació del present contracte es troba concentrat en diversos espais comuns de les urbanitzacions Calafat i Les Tres Cales de l'Ametlla de Mar d'acord amb el següent detall:

1) Urbanització Calafat

Descripció	Superfície/unitats
Zones verdes	125.000m ²
Rotondes i encreuaments	2.450m ²
Embornals	45

2) Urbanització Les Tres Cales

Descripció	Superfície/unitats
Zones verdes	27.500m ²
Rotondes i encreuaments	6.200m ²
Embornals	126

Els àmbits d'actuació dins d'aquestes urbanitzacions es troben delimitats als plànols que consten com a documents annexos.

Els serveis que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària seran els que s'exposen en el punt 2 i seran els mateixos per a cada urbanització amb les variacions corresponents en quant a superfície i número d'embornals. Caldrà que l'empresa adjudicatària adequi el servei a cada urbanització.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. TREBALLS A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. Desbrossament de la vegetació de les voreres i aplicació de tractaments fitosanitaris

Anirà a càrrec de la persona adjudicatària el desbrossament de la vegetació que creix a les voreres, tant aquella que creix als límits situats entre parcel·les de titularitat privada amb la via pública com aquella que creixi entre les voreres i el vial de trànsit. Així mateix, s'haurà d'eliminar la vegetació que es troba en el mateix vial de trànsit.

En cas que per l'eliminació, control o reducció del creixement s'hagin d'utilitzar productes químics com són els herbicides o derivats, serà d'obligat compliment notificar aquesta activitat al/la tècnic/a responsable o regidor/a corresponent, i serà necessari presentar la fitxa tècnica del producte emprat i la deguda senyalització de l'aplicació a la zona a tractar de la Urbanització, que s'haurà de dur a terme fora dels horaris habituals de trànsit de vianants.

Igualment, caldrà informar a la persona responsable de l'Ajuntament si s'han de realitzar tractaments fitosanitaris preventius necessaris per eliminar les males herbes i millorar i mantenir en vigor vegetatiu òptim la gespa, plantes, arbustos i arbres, i curatius per eliminar les plagues i malalties que apareguin.

Les tasques de neteja de vegetació es realitzaran quatre vegades a l'any, podent-se haver d'aplicar els tractaments fitosanitaris puntualment de forma curativa en el moment que aparegui una malaltia o plaga per tal que aquesta no prolifere i infecti més aquella zona.

El personal responsable de manipular aquests productes haurà d'estar degudament formats i posseir el carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris.

2. Recollida de restes de vegetació acumulada a la via pública

Tant les restes de vegetació generades en la neteja i manteniment dels espais, com aquella que es genera de forma natural, ha de ser retirada i degudament gestionada d'acord amb la normativa de residus.

Aquesta tasca es durà a terme mensualment.

3. Neteja i enjardinament de les rotondes i cruïlles

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'enjardinament, manteniment i reposició de la vegetació de les places i rotondes de les urbanitzacions afectades.

L'enjardinament es durà a terme tenint en compte criteris paisatgístics i estètics, i amb vegetació adaptada al clima mediterrani, amb un consum mínim d'aigua.

Així mateix, en les zones de gespa es realitzarà reencebat després d'haver realitzat els treballs de condicionament del sòl.

Aquesta acció s'acompanyarà de ressebrada dels llocs deteriorats.

Aquestes tasques es realitzaran una vegada cada dos mesos.

4. Neteja i poda de zones verdes municipals

L'adjudicatària realitzarà en els espais catalogats com a zona verda la recollida de les restes vegetals obtinguts com a conseqüència dels treballs propis del manteniment i

conservació de la jardineria, així com els produïts per l'ús i els procedents de processos naturals, com la caiguda de fulles i rebuigs vegetals. Aquest treball també inclourà la retirada de la vegetació que des de la zona verda envaeixi la zona privada. Caldrà deixar un pas mínim lliure de vegetació i arbrat d'entre 2 i 2,50 metres respecte els límits de l'espai privat i públic.

Caldrà fer un control de la vegetació herbàcia i arbustiva que creix en aquests espais per tal de rebaixar el potencial risc d'incendi. Igualment, s'hauran de dur a terme tasques de repujat i les rames seques que queden per sota del límit funcional de l'arbre.

Aquesta tasca inclourà, a més, la retirada de qualsevol altre tipus de residu d'acord amb la normativa legalment aplicable, tot i no ser conseqüència directa o específica dels treballs de manteniment i conservació de la jardineria, tals com brossa domèstica, plàstics, andròmines o d'altres, aquests seran degudament gestionats atenent a la normativa vigent del moment.

Així mateix, l'adjudicatària realitzarà les podes, tant a plantes, arbustos i arbres, per donar-los forma i augmentar el seu valor ornamental o per retirar parts d'aquestes que puguin representar un perill per les persones. La poda de l'arbrat caducifoli de les zones verdes es realitzarà amb anterioritat a la caiguda de la fulla dintre de l'època pròpia de la realització d'aquesta tasca.

Aquestes tasques, a excepció de la poda de l'arbrat caducifoli, s'hauran de realitzar dos cops a l'any.

5. Manteniment d'embornals i punts de desguàs d'aigua d'escorrentia

L'adjudicatària té l'obligació de mantenir nets de qualsevol element que pugui obstruir el correcte funcionament dels embornals. El llistat de punts a tenir en compte el subministrarà l'Ajuntament, però això no exclou que, si en el procés de neteja de la via pública se'n detecten d'altres aquests es puguin incloure al llistat, ampliant-lo.

Aquests treballs es realitzaran dos cops a l'any.

6. Enjardinament, manteniment i treballs de reposició de la vegetació de places i rotondes

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'enjardinament, manteniment i reposició de la vegetació de les places i rotondes de les urbanitzacions afectades.

L'enjardinament es durà a terme amb criteris paisatgístics i estètics, i amb vegetació adaptada al clima mediterrani, amb un consum mínim d'aigua.

En aquest sentit, la compra de granes, plantes i arbustos correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En el cas de substitució d'elements malmesos, correrà a càrrec de l'adjudicatària la retirada d'aquests, ja siguin plantes, arbustos o arbres, i de les seves arrels i soques si fos necessari, així com del transport i eliminació dels mateixos.

7. Retirada d'arbres de la via pública

Quan es produeixin causes extraordinàries o imprevistes per accidents, fenòmens meteorològics o d'altres i existeixi perill o risc per les persones, edificis o instal·lacions, l'adjudicatària realitzarà treballs especials d'urgència i necessitat amb un màxim de

quatre cops l'any, que consistiran majoritàriament en la retirada d'arbres, soques i branques de la via pública.

En el cas que hi hagi una caiguda massiva d'arbrat o qualsevol altra situació extraordinària que alteri la dinàmica de manteniment comú de les urbanitzacions, aquesta es gestionarà per l'adjudicatària conjuntament amb els recursos que es puguin aportar des de l'Ajuntament.

8. Atenció a les queixes de la ciutadania

Des de l'oficina de la regidoria de Serveis i Manteniment es derivaran a l'empresa adjudicatària les queixes o sol·licituds que la ciutadania expressin mitjançant el sistema administratiu establert. Aquestes queixes o sol·licituds seran remeses a l'empresa d'acord amb el procediment acordat.

Posteriorment, l'empresa adjudicatària, un cop hagi dut a terme les tasques relacionades amb les instàncies rebudes, ho haurà de comunicar a la regidoria.

2.1. PERIODICITAT DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR

Es preveu que durant el període d'un any a comptar des del moment de l'adjudicació del contracte, es realitzin les tasques descrites de forma general, tant a les vies de trànsit com a les diferents zones verdes, així com als embornals.

Un cop realitzada aquesta primera actuació, es preveu que es realitzin les tasques de manteniment d'acord amb el següent detall:

Tasca	Periodicitat	Total d'intervencions anuals
Desbrossament de voreres i aplicació de tractaments fitosanitaris	Cada 3 mesos (*)	4
Recollida de restes vegetals de la via pública	Cada mes	12
Neteja i enjardinament de les rotondes i cruïlles	1 vegada cada 2 mesos	6
Neteja i poda de zones verdes municipals	Cada 6 mesos (*2)	2
Neteja d'embornals i punts de desguàs	2 cops l'any	2
Retirada d'arbres de la via pública	Màxim 4 cops (arbres) a l'any	4 (com a màxim)

(*) Aquesta temporalitat trimestral es podrà modificar puntualment a criteri de l'empresa i el tècnic/a responsable en cas que es donin períodes de pluja que afavoreixin el creixement d'herba.

(*2) Aquesta periodicitat té una excepció: la poda de l'arbrat ornamental de les zones verdes es realitzarà de forma anual, just en el moment anterior a la pèrdua de les fulles de l'arbrat caducifoli.

3. MITJANS PERSONALS ADSCRITS AL CONTRACTE

L'empresa disposarà del personal suficient i adient per a dur a terme les tasques descrites amb la temporalitat, eficiència i eficàcia que garanteixin un correcte desenvolupament del servei i compliment del contracte.

3.1. DESCRIPCIÓ DEL PERSONAL NECESSARI

Per al desenvolupament de les prestacions definides, es requereix adscriure tres places de peó i una de peó especialista en jardineria d'acord amb el següent detall:

Funció	Categoria	Persones
Encarregat/da	Peó especialista en jardineria	1
Peó	Peó	3

Tot el personal adscrit al servei ha d'estar plenament capacitat per a la prestació del mateix i ha de comptar amb les autoritzacions, permisos i formacions necessàries per al desenvolupament de les tasques encomanades.

La plantilla de l'empresa adjudicatària haurà de disposar de vestuari adequat pel desenvolupament de la seva feina. Portaran un uniforme apropiat a l'activitat laboral, així com la identificació com a personal de l'empresa de manteniment i adjudicatària del servei, d'acord amb les indicacions de l'ajuntament.

3.2. GESTIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'adjudicatària del servei serà, en exclusiva, la responsable del personal adscrit al contracte i té l'obligació de complir amb la normativa aplicable de règim laboral i de prevenció de riscos laborals. Així mateix serà responsable de qualsevol infracció en la que puguin incórrer aquestes persones treballadores.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la continuïtat permanent del servei realitzant les següents funcions bàsiques:

- Coordinació dels torns i les tasques
- Gestió de permisos, vacances, canvis d'horaris
- Control de l'absentisme laboral i aplicació de mesures correctores
- Formació
- Equips de Protecció individual
- Carnets vigents de fitosanitari

Així mateix, l'adjudicatària estarà obligada al més estricte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat; haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb la legislació vigent.

El personal de l'empresa adjudicatària no tindrà relació jurídica, laboral ni de cap tipus amb l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, ni durant ni després del període de vigència del contracte, quedant totes les obligacions laboral, indemnitzacions i responsabilitats per aquest contracte respectes a les persones treballadores a compte de l'adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir en qualsevol moment al contractista els documents acreditatius del compliment de les obligacions laborals vigents (Seg. Social, convenis, etc.) i exigir les responsabilitats en cas d'incompliment.

A més del personal ordinari per a desenvolupar el servei, l'adjudicatària disposarà de personal amb els mateixos coneixements i experiència que el personal titular del servei per a cobrir les baixes per malaltia, vacances i qualsevol tipus d'absència del personal als llocs de treball.

Abans de l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària notificarà a l'Ajuntament els contractes de treball de les persones treballadores. De la mateixa manera procedirà en cas de substitucions de les persones treballadores.

3.3. COMUNICACIONS

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona coordinadora qui serà la interlocutora amb l'ajuntament i supervisarà, planificarà i coordinarà amb regularitat el personal i les tasques a desenvolupar d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

Així mateix, de forma mensual, a lliurar juntament amb la factura mensual de serveis, l'empresa té l'obligatorietat de mantenir informada a la persona responsable del contracte, de les tasques portades a terme a través del lliurament d'un informe mensual signat per la persona coordinadora de l'empresa.

Tant la coordinadora com l'encarregat/da personal, disposaran de terminals de telefonia mòbil per a la seva localització. El cost d'aquests terminals i el seu consum aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La persona responsable del contracte és el tècnic/a de Medi Ambient, qui assumirà la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària amb les que tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les tasques del servei.

Així mateix, la persona coordinador de l'empresa assessorarà tècnicament a l'Ajuntament en qüestions relatives a l'objecte del contracte. Aquest assessorament pot consistir en incloure propostes de nous plantejaments de zones enjardinades i/o en l'elaboració d'informes tècnics per problemàtiques diverses (riscos derivats del propi arbrat, propostes de tractaments, etc.).

3.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

No es preveu.

4. MITJANS MATERIALS ADSCRITS AL CONTRACTE

L'adjudicatari subministrarà i aniran al seu càrrec els vehicles, maquinària, eines, productes i materials necessaris per la realització del servei.

Serà necessària la disposició d'eines de tall (serres manuals, serres mecàniques de mà i de braç, tisores de poda, aixades de mànec llarg i de mànec curt, cabassos, escombres etc.). Així mateix, haurà de disposar de vehicles degudament equipats. Aquests vehicles podran ser vehicles convencionals tipus furgoneta industrial, equipada o no amb remolc o bé vehicles especials de càrrega tipus tractors equipats amb els accessoris adients (tritadora de restes vegetals, de cadenes o martells, etc.).

Serà estrictament necessari que l'empresa adjudicatària presenti una declaració responsable on manifesti que disposa de tots els mitjans materials necessaris per desenvolupar correctament les prestacions del contracte (vehicles, maquinària, eines, accessoris, productes...) i que es troben en condicions òptimes per al seu ús.

Així mateix, juntament amb l'oferta caldrà que presenti una relació dels mitjans materials aportats que formarà part de l'oferta del contractista. Com a mínim caldrà disposar de:

- 1 camió o furgoneta per transport de restes.

- 1 cisterna 1000 L amb bomba
- 2 tallagespes
- 3 aspiradores de fulles i bufadores elèctriques
- 2 desbrossadores elèctriques
- 2 desbrossadores de benzina
- 2 motoserres
- 2 retalladores de tanques
- Material de senyalització: 10 cons, 10 tanques, 5 senyals de prohibició d'aparcament.

La maquinària i vehicles que s'utilitzin tindran les condicions requerides per la finalitat que es destinin, tant quant a les condicions estètiques com a les condicions sanitàries i de seguretat.

En cas que alguna de les màquines o vehicles no funcioni correctament o no sigui idònia s'haurà de realitzar la seva reparació. Si no es pot solucionar en el mateix dia (sempre i quan sigui un dia que d'acord amb la planificació anual s'hagi d'utilitzar), serà substituïda per un vehicle o màquina de similars característiques, model i antiguitat.

Els vehicles comptaran amb la corresponent assegurança i hauran de ser retolats amb la imatge corporativa de l'Ajuntament, podent dur el logotip de l'empresa a la part del darrere.

En cas que des de l'Ajuntament es comprovi que els vehicles no presenten una imatge adequada, podran requerir a l'empresa adjudicatària que realitzi les actuacions pertinents.

En qualsevol cas, el manteniment dels vehicles va totalment a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclosos els danys i desperfectes que es puguin causar sobre els mateixos.

Les eines seran a disposició per aquest Servei i estaran en perfecte estat de conservació i ús, així com els mitjans auxiliars que es precisin.

Els materials i els productes utilitzats per l'empresa adjudicatària no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient. Tots els productes utilitzats aniran correctament etiquetats amb indicació de la seva composició i criteris de dosificació.

Així mateix, l'oferta de la prestació del servei inclourà l'especificació dels productes a utilitzar amb la determinació del nom, l'estat (sòlid o líquid), fórmula qualitativa, estabilitat, etc.

Les eines, la maquinària i la resta de materials que s'utilitzin per a la prestació del servei hauran de complir la normativa vigent.

5. DOCUMENTACIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

5.1. Informe inicial

En el termini màxim de 30 dies, a comptar des de la data de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un informe inicial per a cada urbanització on hi farà constar, com a mínim, els següents aspectes:

- Plans de treball revisats i actualitzats si s'escau (qualsevol modificació requereix aprovació de l'Ajuntament)
- Indicació de l'estat dels elements objecte del contracte (validació del correcte estat)
- Proposta d'organització del servei
- Proposta de format de full de treball

5.2. Informe de treball mensual

El full de treball mensual ha de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Identificació de la urbanització
- Identificació del personal
- Data i hora de l'actuació
- Treballs realitzats, segons tasques concretes punt 2.
- Deficiències i observacions

5.3 Informe anual

Dins del primer mes de cada any, l'empresa adjudicatària presentarà un informe corresponent a l'any vençut on hi farà constar, com a mínim, els següents aspectes:

- Actualització i/o revisió del pla de treball
- Valoració de l'estat dels espais objecte d'actuació
- Propostes valorades d'actuacions de millora, si s'estima convenient

La no presentació d'algun dels informes exposats anteriorment serà considerat com un incompliment i estarà sotmès al règim de sancions i/o deduccions desenvolupats en el Plec de clàusules administratives.

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

7. CONTROL DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà establir les mesures de control que consideri oportunes per tal d'assegurar el correcte compliment del contracte i el nivell tècnic dels serveis efectuats.

En aquest sentit, la persona o persones responsables designades per l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar podran assistir a les tasques de manteniment que realitzi l'empresa adjudicatària a fi de comprovar l'estricta compliment dels treballs descrits en el present plec.

En cas de detectar incompliments, aquests estaran sotmesos al Règim de Penalitzacions desenvolupat al plec de clàusules administratives.

8. GESTIÓ AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària resta obligada a treballar fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus.

Tots els tractaments fitosanitaris inclosos els tractaments herbicides, es faran d'acord amb l RD 1702/2012 i RD 1311/ 2012, sempre que sigui possible es prioritzarà l'aplicació de lluita biològica sobretot en període de la cria d'ocells (1 de març a 15 d'octubre).

Es prioritzaran els fertilitzants orgànics en detriment dels químics.

8.1. RECURSOS

L'empresa adjudicatària disposarà de sistemes d'estalvi de recursos (aigua, energia, etc.), de minimització de residus, de recuperació energètica i/o d'altres que puguin reduir l'impacte ambiental associat a les activitats.

L'adjudicatària farà un ús racional i estalviador dels recursos naturals i utilitzarà sistemes, maquinària o eines eficients. S'assegurarà que la maquinària i les eines estaran en bon estat i es faran els manteniments pertinents de forma periòdica.

Per tal de fomentar l'esmentat estalvi de recursos, l'empresa adjudicatària farà un consum responsable de l'aigua i informarà a l'Ajuntament de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècnica que es detecti en relació al punt anterior per tal que es pugui procedir a la seva correcció.

8.2. GESTIÓ DE RESIDUS

Tots els residus originats com a conseqüència directa o específica dels treballs de manteniment i conservació de la jardineria, així com qualsevol altre tipus de residu recollit a les zones verdes tot i no ser conseqüència directa o específica dels treballs de manteniment i conservació de la jardineria, tals com brossa domèstica, plàstics, andròmines, etc. seran gestionats per l'adjudicatari.

El material vegetal de petites dimensions, gespa, fulles, serà dipositat als contenidors de residus orgànics de l'Ajuntament.

Els papers, llaunes, plàstics, etc, seran dipositats en bosses de residus i en els contenidors de residus d'aquesta tipologia de l'Ajuntament.

El material vegetal de grans dimensions, com branques procedent de podes, tronc d'arbres, etc, seran traslladats per la persona adjudicatària a un abocador controlat.

8.3 VESSAMENTS

En cap cas està permès realitzar abocaments, líquids o sòlids a la xarxa de clavegueram ni directament al carrer o a les zones enjardinades.

8.4 SOROLL

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'aplicació de mesures de prevenció i correcció de la contaminació acústica.

En temporada alta (del 15 de juny al 15 de setembre), els treballs amb maquinària es realitzaran a partir de les 9.00h del matí i de forma prudent per no causar molèsties als veïns i veïnes.

9. MANTENIMENT I REGULACIÓ DEL TRÀNSIT DURANT EL SERVEI

El contractista serà el responsable de mantenir en els màxims nivells de seguretat i garantir la viabilitat el trànsit en els trams de vials i passejos on es desenvolupin els treballs de manteniment encomanats.

Per aquest motiu, el Contractista estarà a disposició d'allò que estableixin els organismes, institucions i poders públics amb competència i jurisdicció sobre el trànsit.

Per mantenir informats a la ciutadania, previ consens amb l'ajuntament, es posaran els dies abans les senyals d'informació dels treballs a realitzar i es faran servir les tanques, cons, senyals indicatives de treballs...

10. PAGAMENT

El pagament del servei objecte del present contracte s'efectuarà de manera fraccionada, mitjançant transferència bancària, d'acord amb la presentació de factures mensuals, que aniran acompanyades dels informes dels treballs realitzats de forma mensual degudament

signats per al persona coordinadora, emeses per l'empresa contractista d'acord amb la normativa vigent, una vegada conformades per la persona responsable designada per l'Ajuntament.

La factura es presentarà en format electrònic.