



AJUNTAMENT DE
LA RIERA DE GAIÀ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DE LA ZONA ESPORTIVA DE LA RIERA DE GAIÀ

1.- OBJECTE

El contracte present té com a objecte la concessió del servei de gestió i explotació del Bar-restaurant de la zona esportiva de La Riera de Gaià amb les següents característiques :

ESTANÇA	Superfície útil M2	Ocupació	Aforament
Cuina	17,74		5
Bar. Públic de peu	25,44	1 m2/pers.	26
Restaurant. Públic sentat	16,87	1,5 m2/pers.	12
Serveis	12,50	3 m2/pers.	5
Passadís	7,40	10 m2/pers.	1
TOTAL	79,95		49

També inclou una terrassa de 90 m2

Prestació de serveis propis del sector hostaler i, en concret, els assimilables a bar, cafeteria i restaurant, en règim de concessió i com a mínim :

Elaboració , venda i servei d'entrepans i menjars cuinats.
Venda de refrescos, productes de cafeteria i altres begudes.

Naturalesa del contracte: contracte administratiu de concessió de serveis (art. 15 LCSP).

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica per la pròpia naturalesa de l'objecte d'aquest. Es tracta una sola unitat d'execució.

CPV : 55100000-1 Serveis d'hosteleria i restaurant



2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte consta en la memòria justificativa de l'inici de l'expedient de data 17 de juny de 2024.

3.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres





normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. ÀMBIT I LÍMITS

L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari l'espai destinat a bar-restaurant i la terrassa d'uns 90 m2 que es troba en l'edifici annex a la piscina municipal . **Annex 1**

En cap cas pot el concessionari establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

Tampoc pot emmagatzemar fora dels límits del magatzem cap objecte, en especial capses, combustibles o mobiliari relacionat o no amb l'explotació.

5.- PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació urgent i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació en els termes del contracte amb els licitadors , en aplicació de l'article 156 i ss de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

6.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant?page=0&like=AJUNTAMENT%20DE%20LA%20RIERA%20DE%20GAIÀ&ambit=1500002>

7.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE : CANON I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE



Cànon econòmic : 300 €/mes+IVA de gener a desembre que s'abonarà mensualment i de manera anticipada pel concessionari entre els dies 1 i 5 de cada mes.

Cànon en forma de prestació del servei : manteniment zona enjardinada de la piscina i voltants amb un mínim de 590 € /mensual +IVA en la que inclourà durant els mesos de juny a setembre 3 intervencions setmanals i de gener a maig i d'octubre a l'abril 1 cop per setmana i també s'inclou productes sanitaris i adobs en el cost mínim.

El cànon establert en l'adjudicació del contracte es podrà revisar cada cinc anys, d'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Valor estimat del contracte

COST MENSUAL GESTIO		
PERSONAL (2 MINIM)*	4.643,88 €	
CANON ECONOMIC	300,00 €	
CANON PRESTACIO	590,00 €	
SUBMINISTRES PROPIS	3.000,00 €	
Total Cost directe	8.533,88 €	
DESPESES GENERALS (13%)	1.109,40 €	
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	512,03 €	
Total 2	10.155,32 €	
AMORTITZACIO INVERSIO**	404,16 €	
Total mensual cost gestió	10.559,48 €	
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE DURANT ELS 15 ANYS		1.900.705,90 €

*SOU +SS

**Relació de màquinaria , s'ha considerat una inversió mínima de 38800 €. El material mínim que s'ha considerat és el següent i de tipus industrial : fregidora d'una cistella, planxa, cuina de fogons elèctrica, forn, campana extractora, 2 neveres de tres portes, rentaplats, congelador, cafetera, TPV, microones, expositor de tapes , parament i 80 cadires i 20 taules.

8 .- DURADA DEL CONTRACTE

Atès que s'ha considerat que s'ha d'amortitzar la inversió en maquinària tenint en compte que l'ajuntament no dota l'espai de maquinària ni material d'hosteleria i d'acord amb el que determina l'article 29.6.b) de la LCSP la durada del contracte de concessió serà de 15 anys.

9 .- CONDICIONS DEL LICITADORS





Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10 .- SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera



Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals que ho haurà d'acreditar amb el compromís que en cas de resultar adjudicatari, aportarà el certificat de la pòlissa.

Atès que el licitador haurà de realitzar les inversions oportunes per dotar al bar-restaurant de les maquinàries i elements necessaris pel funcionament del bar caldrà que aporti una declaració en la qual assegurí que té els fons necessaris per la inversió tenint en compte el que consta en la clàusula setena per la correcta execució del contracte.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per l'execució de la prestació del servei a la qual adjuntarà la documentació acreditativa d'aquests mitjançant certificats dels mateixos.

S'haurà de presentar declaracions de l'empresari que justifiqui la experiència com a gestor en hosteleria i similars ja sigui com autònom i/o contractat.

Declaració sobre la plantilla mitjà anual de l'empresa i durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent (contractes de treball).

11.- REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

1. les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
2. solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
3. classificació i altres circumstàncies inscrites,
4. la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional setzena 1.k de la LCSP els òrgans de contractació podran exigir als licitadors la prèvia inscripció al RELI O ROLECE.





No s'exigirà està inscrit en el RELI o ROLECE. El licitador abans de l'adjudicació haurà de presentar els documents que acrediti la solvència tècnica i econòmica.

12.- GARANTIA

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP s'estableix una garantia de 3.000 € . Aquesta respon als conceptes de l'article 110 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

13.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

14.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant?page=0&like=AJUNTAMENT%20DE%20LA%20RIERA%20DE%20GAIA&ambit=1500002>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.



Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació





electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15.00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.



Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Inclourà:

- a) **Document europeu únic de contractació DEUC**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2**.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

- b) Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- c) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.





ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 . L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2- Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 15. **Annex 3**

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

15.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació .

Puntuació 100 punts a valorar de la següent forma :

A-Experiència acreditada en la gestió del servei hostaleria i/o similars fins a 50 punts

Es puntuarà aquesta experiència a partir de la mínima exigida (tres anys) i d'acord amb el següent barem :

Per acreditar a partir de 4 anys fins a 5 anys : 10 punts

Per acreditar de 6 a 8 anys : 20 punts

Per acreditar més de 9 anys : 50 punts

S'haurà de presentar les còpies dels contractes o qualsevol altre document públic o privat per acreditar l'experiència.

No es puntuarà la proposta si s'omet la justificació

B- Experiència acreditada en la gestió de bars- restaurants destinats a donar aquest tipus de servei en piscines , pàdel i futbol ja siguin públics i/o privats fins a un màxim de 35 punts

Es puntuarà aquesta experiència d'acord amb el següent barem :





Per acreditar fins a 2 anys : 4 punts
Per acreditar de 3 a 5 anys : 7 punts
Per acreditar + de 5 anys : 35 punts

S'haurà de presentar les còpies dels contractes o qualsevol altre document públic o privat per acreditar l'experiència.

No es puntuarà la proposta si s'omet la justificació

C- Millora del cànon d'exploració fins a 10 punts

Un 5 % més del cànon proposat sense IVA : 5 punts
Un 10% més del cànon proposat sense IVA : 10 punts

D-Compromís de l'adjudicatari de contractar persones del municipi si li calgués dotar-se de personal fins a 5 punts :

Una persona : 2 punts
Més d'una : 5 punts

16.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 14 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

17.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació:

- President/a: Joan Casas Torras, Alcalde



- Vocals: Montserrat Caballé Palau, secretària-interventora accal
Jordi Granell March, serveis tècnics d'arquitectura i urbanisme.
- Secretari/a de la Mesa: Noemí Ruiz Aguiló, TAE

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:
Noemi Ruiz Aguiló
Montserrat Caballé Palau
Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.





En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura sobre 1 - Documentació administrativa

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1).

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

Obertura sobre 2- Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 15. S'adjunta **model a l'annex 3**

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.





La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

18.- DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

19.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.





22.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa una persona responsable d'aquest contracte, que li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució. També actuarà com a persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació amb l'assistència de l'àrea de secretaria.

Persona responsable del contracte: Joan Casas Torras, Alcalde

23.-EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment; requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

24.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25.- PENALITZACIONS

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Constituiran faltes lleus:

- a) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
- b) Els defectes en la neteja i conservació del local i instal·lacions, quan tingui caràcter lleu.
- c) La desconsideració lleu vers algun/a usuari/ària del servei de l'equipament.
- d) L'incompliment puntual i no reiterat de l'horari mínim de la prestació del servei previst en el PPT.
- e) La manca de prestació no justificable del servei per espai d'un o dos dies.

Les faltes lleus seran sancionades amb amonestacions o amb una multa de 60,00 a 300,00 euros.

Constituiran faltes greus:

- a) Defectes greus en les obligacions de neteja i de conservació del local i de les instal·lacions.
- b) La desconsideració greu vers algun/a usuari/ària del servei de l'equipament.
- d) L'incompliment greu o reiterat de l'horari mínim de prestació previst als Plecs tècnics.
- e) La manca de prestació del servei, no justificada, durant tres o més dies.
- f) La comissió de tres o més faltes lleus en un període de sis mesos.





g) La manca de substitució o de reposició d'elements de la maquinària o del mobiliari, sempre que aquests elements siguin essencials per a la prestació del servei.

h) La deficient prestació dels serveis d'obertura, tancament i informació, sempre que no es produeixi un abandó substancial dels mateixos.

Les faltes greus es sancionaran amb una multa de 300,00 a 3.000,00 euros. En cas de perturbació de l'exploració del bar que posi en perill la una gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, la sanció de la multa podrà substituir-se per la intervenció del servei durant el temps que decideixi l'Ajuntament, amb un màxim d'un any, sempre que l'Ajuntament no acordi resoldre el contracte.

Constituiran faltes molt greus del contractista les següents:

a) La realització d'obres o reformes en el local sense autorització.

b) L'incompliment molt greu de les obligacions de neteja, conservació i reparació establertes en el PPT.

c) L'incompliment molt greu dels horaris mínims de prestació que estableix en el PPT i la manca de prestació del servei durant vuit o més dies.

d) La cessió del contracte a tercers.

e) La manca de concertació de l'assegurança prevista, o d'impagament de les primes.

f) La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei públic.

g) L'incompliment greu i reiterat de les instruccions de l'ajuntament sobre la prestació del servei, o la resistència a l'exercici d'una tasca inspectora.

h) La venda habitual d'articles, productes o serveis que hagin estat objecte de prohibició d'acord amb aquest plec, i en el plec de prescripcions tècniques i/o la legislació vigent.

i) La manca de pagament a l'Ajuntament del cànon mensual establert.

j) L'exercici en el bar d'activitats no autoritzades.

k) L'alineació o el gravamen, sense autorització, d'elements afectes al servei.



l) La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus.

Les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a indemnització.

26.-OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El concessionari està subjecte al compliment de les **obligacions GENERALS** següents:

a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

b) Cuidar-se del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia a què es refereix l'article anterior.

c) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany es produeixi per causes imputables a l'Administració.

d) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis. e) Qualsevol altra que prevegi la legislació, en el plec de clàusules administratives particulars i en la resta de la documentació contractual.

Obligacions ESPECÍFIQUES

a) Realitzar l'explotació del bar al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar.





b) Prestar el servei, d'acord amb les disposicions legals vigents, durant l'horari que acordi l'alcaldia. L'horari mínim previst per a la present temporada és els següent:

Temporada d'estiu (Del 24 de juny al 15 de setembre) de dilluns a diumenge a partir de les 11.00 h. del matí fins a les 20.00 h i amb possibilitat de tancament fins a les 02.00 h. com a màxim.

La resta de l'any : Divendres tarda i dissabte i diumenge tot el dia. Aquest horari és flexible i dependrà de les activitats esportives que hi hagi durant la temporada tan ordinàries com extraordinàries.

Aquest horari podrà ser modificat de forma justificada per a les següents temporades per l'Alcaldia, sense que el concessionari pugui reclamar cap indemnització per aquest concepte.

En tot cas, el servei haurà d'estar obligatòriament obert en aquella franja horària en què es celebrin activitats de caire esportiu, lúdic o cultural.

En tot cas caldrà respectar els horaris màxims de tancament que determini la normativa vigent, essent el seu compliment responsabilitat del concessionari.

c) El concessionari restarà obligat a posar en funcionament el servei el més aviat possible i com a màxim el 15 d'agost de 2024.

d) Destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la.

e) Netejar diàriament totes les dependències del local, al seu càrrec (bar, el seu entorn i els lavabos d'ús públic)

f) El concessionari s'obliga a conservar les instal·lacions del bar, restaurant, cuina, lavabos en perfecte estat de manteniment, neteja, higiene i seguretat, sense que en cap cas siguin exigibles indemnitzacions de cap mena en concepte de millores.

Donar d'alta si fos necessari les instal·lacions necessàries per realitzar el servei: aigua, gas, llum i altres específics.

g) Abonar els consums de llum, gas, aigua i altres serveis específics de la instal·lació.



- h) La cura i neteja de totes les dependències del local anirà a càrrec del concessionari.
- j) L'administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei, que anirà a càrrec del concessionari, com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
- k) L'obligació del concessionari de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida en primer lloc amb càrrec a la garantia definitiva, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en allò que es refereix a l'import que excedeixi de la garantia incautada.
- l) Tots els cartells i elements de publicitat hauran de ser en català en els termes establerts a la vigent normativa de política lingüística.
- m) Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant l'Administració com el concessionari. Aquest últim serà obligat en particular, a admetre a gaudir del servei a tota persona que compleixi els requisits que es disposa legalment. Serà d'obligat compliment.
- n) Els concessionaris seran obligats a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris. L'aplicació de preus serà fixada pel concessionari i haurà de respectar les disposicions que dicti el Departament competent en matèria de Comerç, Consum i Turisme de la Generalitat de Catalunya.
- o) El concessionari és responsable davant les entitats de gestió de drets de propietat intel·lectual, essent del seu compte i càrrec qualsevol pagament per aquest concepte.
- p) Els concessionaris hauran d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.
- q) Assumir, ja sigui personalment o mitjançant la contractació d'una assegurança, les despeses provocades per actes vandàlics a l'interior del local.
- r) El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució de la concessió.
- L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.
- L'Ajuntament no assumeix cap obligació de caràcter laboral ni de cap altre tipus respecte del personal que presti serveis a favor del concessionari.





s) No exposar gènere de cap tipus fora del recinte del bar, ni aplicar o fixar cap tipus d'element a la façana sense el permís de l'Ajuntament.

t) Al compliment estricte de la normativa sobre locals públics.

u) Abandonar i deixar lliures, a disposició de l'Administració, dins del termini, els béns objecte de la concessió, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament.

v) No es pot realitzar cap obra sense la prèvia llicència o comunicació prèvia, en el seu cas, a l'Ajuntament

A la posada en funcionament de l'activitat, coincidint amb l'acta de control inicial de la mateixa, es tornaran a comprovar els extrems anteriors, estenent-se la corresponent acta que serà signada per l'adjudicatari i pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.

27. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular a:

- a) L'ús privatiu del bé de domini públic objecte de concessió per a l'explotació d'un bar, salvant els drets de propietat i sense perjudicis de tercers, durant el termini de vigència d'aquest contracte.
- b) Explotar pel seu risc i ventura el bar-restaurant objecte d'aquest plec fins al termini de la concessió.
- c) Percebre directament dels usuaris el preu corresponent per la prestació del servei de bar-restaurant.

28. DRETS DE L'AJUNTAMENT

a) Finalitzat el termini de la concessió, fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.

b) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, a tercers que puguin reclamar, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar.

c) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

d) Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.

e) L'Ajuntament pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la garantia definitiva, per part del concessionari, per transcórrer el termini de tres mesos des de la formalització sense iniciar-se l'activitat i sense motiu justificat; també per no acomodar-se les obres a les determinacions contingudes en les oportunes autoritzacions municipals o a les variacions autoritzades, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.

29-MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament pot modificar les característiques del servei contractat per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP.

Quan les *modificacions* afectin el règim financer del contracte, s'ha de compensar a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es van considerar bàsics en adjudicar el contracte.

En cas que els acords que dicti l'Administració respecte del desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no té dret a indemnització per raó d'aquests.

S'ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els supòsits que preveu l'article 290.4 i ss de la LCSP.

30- REVERSIÓ

Finalitzat el termini de la concessió, el servei ha de revertir a l'Ajuntament, i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.





Dos mesos anteriors a la finalització de la concessió l'òrgan competent de l'Ajuntament ha d'adoptar les disposicions encaminades a garantir que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

Els béns afectes a la concessió que hagin de revertir a l'Ajuntament en virtut del que estableix aquest article no poden ser objecte d'embargament.

31- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



32-SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

En el contracte de concessió de serveis, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, i li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

33-RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES D'AQUESTA

Són causes de resolució del contracte de concessió de serveis, a més de les que assenyala l'article 211 de la LCSP amb l'excepció de les que preveuen les lletres d i e, les següents:

- a) L'execució hipotecària declarada deserta o la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària per falta d'interessats autoritzats per a això en els casos en què així escaigui, d'acord amb el que estableix LCSP.
- b) La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
- c) El rescat del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.
- d) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- e) La impossibilitat d'explotar el servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- f) El segrest o la intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució son els establerts en l'article 295 de la LCSP.

34-RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat





Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

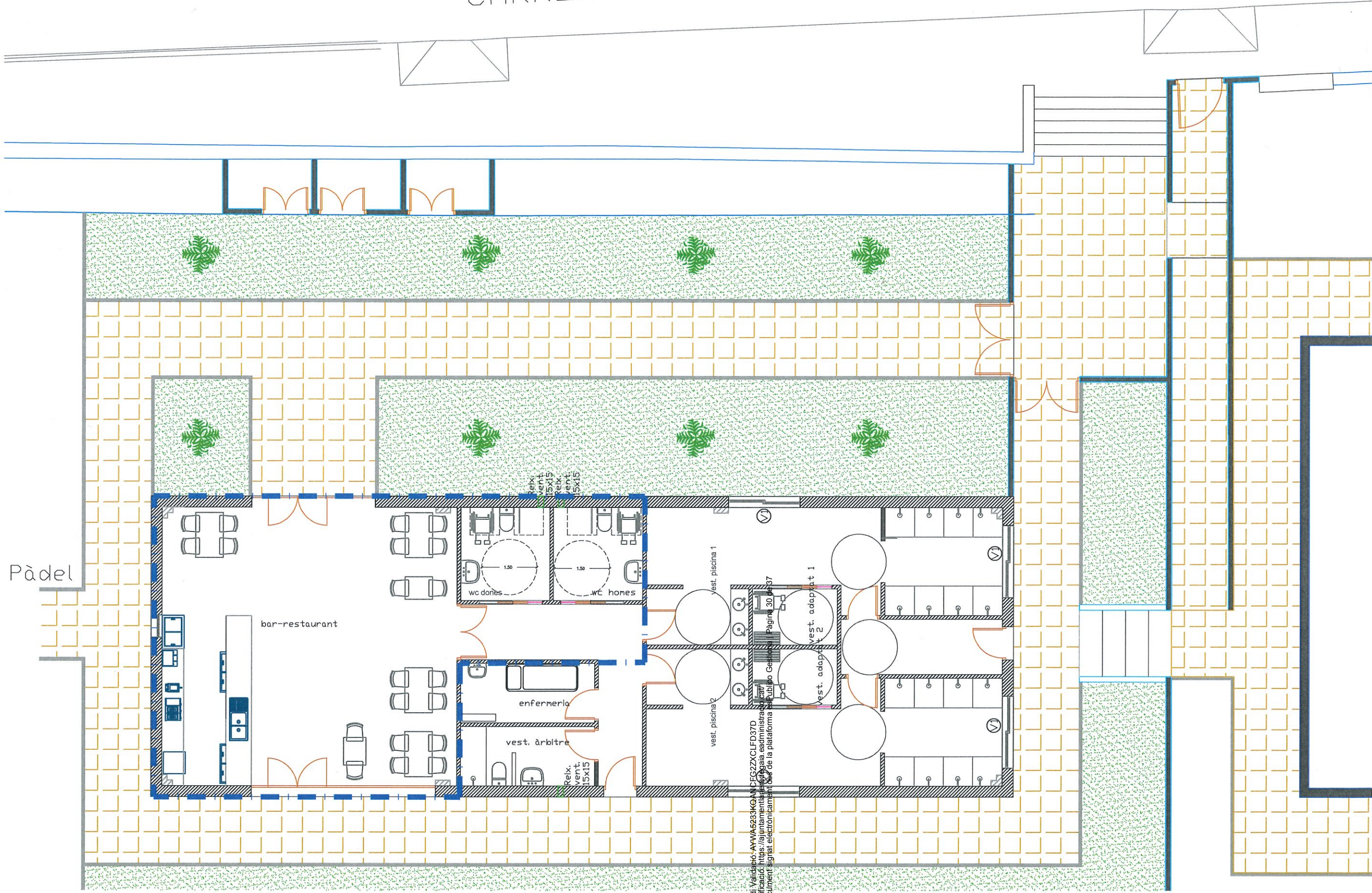
35-TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

La Riera de Gaià a data de la signatura electrònica
L'Alcalde-President
Joan Casas Torras



CARRER SANT JORDI



Pàdel

bar-restaurant

vest. àrbitre

enfermeria

vest. piscina 2

vest. piscina 1

wc dones

wc homes

teix. vent. 15x15

teix. vent. 15x15

teix. vent. 15x15

teix. vent. 15x15

Codi Validació: AYWA523KGAJ1CFC22XCLFD37D
 Verificació: <https://ajuntament.gub.cat/verificacio>
 Document signat electrònicament des de la plataforma [Sedelectronica](https://sedelectronica.gub.cat) - Pàgina 30 de 37



ÀMBIT D'ACTUACIÓ



PROJECTE D'ACTIVITAT DE BAR-RESTAURANT DE LA PISCINA MUNICIPAL

SITUACIÓ: Zona Esportiva Municipal, carrer Sant Jordi, s/n

PROMOTOR: AJUNTAMENT DE LA RIERA DE GAIA

DANIEL VIDAL I DOMENECH
 ARQUITECTE TÈCNIC
 dani.lariera@gmail.com
 Telèfon 654598122

PLANTA BAIXA. DISTRIBUCIÓ

02

JUNY 2024

ESCALA 1:100



ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____/o document _____, NIF núm. _____, domiciliada a _____ Carrer _____, núm. _____, (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____) opta a la contractació del **SERVEI PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DE LA ZONA ESPORTIVA DE LA RIERA DE GAIÀ** i declara responsablement:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors/es, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.



- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es





desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractant si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes pel contractista en el Contracte objecte de la present licitació.
- b) Es compromet a:
 - Utilitzar les dades de caràcter personal als que tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
 - Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal als que tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i



reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.

- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. També es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Llicitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

SÍ NO obligat d'acord amb aquest Plec

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:





Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

declara:

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, cas de resultar proposat com a persona adjudicatària, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada de 10 anys a comptar des de la finalització del contracte.

Signatura electrònica per la persona legal representant





ANNEX III OFERTA D'ACORD AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El/la senyor/a _____ amb DNI núm. _____ en nom propi o com a representant de la societat _____, amb domicili a _____, adreça electrònica habilitada _____, telèfon _____ i NIF _____, assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert de tramitació urgent, per a l'adjudicació del contracte de concessió de la gestió i explotació del Bar-Restaurant de la zona esportiva, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, i **OFEREIX** :

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA				
PUNTUACIÓ MÀXIMA (CLÀUSULA 15 DEL PLEC)	Puntuació màxima en A	Puntuació màxima en el B	Puntuació màxima en el C	Puntuació màxima en el D
100	50 PUNTS	35 PUNTS	10 PUNTS	5 PUNTS
A-Experiència acreditada en la gestió d'hostaleria i /o instal·lacions similars		<input type="checkbox"/> Més de 3 anys fins a 5 <input type="checkbox"/> De 6 a 8 anys <input type="checkbox"/> Més de 9 anys		
B-Experiència acreditada en la gestió de bar-restaurant en piscines, pàdel i futbol ja sigui privat o públic		<input type="checkbox"/> Fins a 2 anys <input type="checkbox"/> De 3 a 5 anys <input type="checkbox"/> Més de 5 anys		
C-Millora en el cànon d'explotació proposat (300 € + IVA)		<input type="checkbox"/> Un 5 % més <input type="checkbox"/> Un 10 % més		
D-Compromís de contractar persones del municipi si fos necessari		<input type="checkbox"/> Una persona <input type="checkbox"/> Més d'una persona		

MANIFESTO que en cas que de ser l'adjudicatari subscriure una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Signatura electrònica per la persona legal representant

