



Ajuntament de Polinyà

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC PER A DONES, INFANTS I JOVES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT**



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 12/2024
2. **Objecte del contracte:** Servei de suport psicològic per a dones, infants i joves en situació de vulnerabilitat
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 80.220,80 € exempt IVA
5. **Pressupost de licitació:** 45.408,00 € exempt IVA
6. **Departament promotor:** Departament d'Igualtat, feminismes i LGTBI+
7. **Procediment d'adjudicació:** Obert no sotmès a regulació harmonitzada
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Durada:** 3 any
11. **Pròrroga:** 2 any
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Ple municipal
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A DONES, INFANTS I ADOLESCENTS QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIAL DEL MUNICIPI DE POLINYÀ.

### 1) DADES GENÈRIQUES:

#### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

El servei de suport psicològic a dones, infants i adolescents que es troben en situació de vulnerabilitat social del municipi de Polinyà, és un servei integral d'atenció, d'informació, reparador, terapèutic i de tractament de les situacions de persones per aconseguir alleugerir el malestar i proporcionar eines per a la gestió del mateix.

D'acord amb l'establert a l'article 28 de la LCSP, amb la finalitat de garantir les eines, estratègies i l'acompanyament als usuaris, usuàries i famílies per tal d'arribar a una millora de la seva qualitat de vida i del seu benestar, es fa necessari la contractació del servei de psicologia municipal, essent idoni el seu objecte i eficient la seva contractació.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Els Codi CPV que corresponen són:

- 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics.

#### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

#### 1.3) Dades econòmiques

##### Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de quaranta-cinc mil quatre-cents vuit, **45.408,00 €**, exempt l'IVA:

|                               | Import anual | Import total (3 anys) |
|-------------------------------|--------------|-----------------------|
| <b>Preu base de licitació</b> | 15.136,00 €  | 45.408,00 €           |

La Contractació està exempta d'IVA en virtut de l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit

Es preveu l'abonament d'un import unitari de **43 € per hora**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari per hora de





dedicada al servei.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament aplicables als contractes de serveis.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

### **Dades sobre l'estudi de costos**

L'import unitari de l'hora és de 43 euros (exempt d'IVA en virtut de l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit). Aquesta proposta és el resultat d'haver realitzat un estudi de mercat que contempla el següent: valoració dels preus licitats durant els anys 2021-2023 per altres ajuntaments en serveis d'igual o similar tipus i consulta del conveni d'acció social.

|                          | Cost anual         |
|--------------------------|--------------------|
| Cost Personal            | 11.332,74 €        |
| Costos indirectes 20%    | 2.266,55 €         |
| Costos d'estructura 5%   | 679,96 €           |
| SUBTOTAL                 | 14.279,25 €        |
| Benefici industrial (6%) | 856,75 €           |
| <b>TOTAL</b>             | <b>15.136,00 €</b> |

### **1.4) Aplicacions pressupostàries**

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 14 231 22706, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

| Aplicació    | Descripció                  | Import total     |
|--------------|-----------------------------|------------------|
| 14 231 22706 | Serveis d'atenció a la dona | 15.136,00€ / any |

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost de l'Ajuntament, i compromís de haver-hi en els propers anys 2025, 2026 i 2027. En el supòsit d'executar-se les pròrroga previstes també en el pressupost dels anys 2028 i 2029.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Quant a la durada:**

L'inici de l'execució del contracte es fixa el dia **1 de setembre de 2024** o bé des de la data de formalització del contracte si és posterior a la fixada com a data d'inici.

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 3 anys.





### Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, anualment, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 80.220,80 € exempt IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació incrementat per les pròrrogues i la modificació prevista.

| ANY                                  | VE inicial       | VE pròrroga      |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| 2024 - Setembre a Desembre           | 5.045,33         |                  |
| 2025 - Gener a Desembre              | 15.136,00        |                  |
| 2026 - Gener a Desembre              | 15.136,00        |                  |
| 2027 - Gener a Agost                 | 10.090,67        |                  |
| 2027 - Setembre a Desembre           |                  | 5.045,33         |
| 2028 - Gener a Agost                 |                  | 10.090,67        |
| 2028 - Setembre a Desembre           |                  | 5.045,33         |
| 2029 - Gener a Agost                 |                  | 10.090,67        |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>45.408,00</b> | <b>30.272,00</b> |
| TOTAL amb 2 pròrrogues               |                  | 75.680,00        |
| TOTAL amb pròrrogues + modificacions | 4.540,80         | <b>80.220,80</b> |

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment **obert no sotmès a regulació harmonitzada i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### 1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat>.

### 1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.





Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **“Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació”** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

- c) Autorització de notificació electrònica, **Annex 2 al PCAP**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

### **SOBRE B**

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició s'haurà de fer a través del document **Annex 3 i Annex 4 al Pcap** de proposició econòmica i criteris automàtics.





Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes:

Mínim exigít:

El volum de negocis anual referit a l'any de major volum dels tres darrers anys que hagi estat al menys una vegada el pressupost anual del contracte (15.136,00 €).

Mitjà d'acreditació:

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial en què s'hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil ho han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

#### **b) Solvència professional o tècnica:**

- Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Mitjans d'acreditació:

Haver prestat com a mínim 3 serveis similars en l'àmbit d'atenció a les persones, durant els últims tres anys. Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o declaració acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, indicant el seu import, dates, lloc i descripció. El requisit mínim serà que l'import anual





acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

El/la professional adscrit/a a l'execució d'aquest contracte haurà d'estar en possessió de:

- ☐ Titulació del/la professional dedicada al Servei acreditada mitjançant la presentació de del títol acadèmic universitari en psicologia.
- ☐ Certificat de delictes de naturalesa sexual que acrediti la manca de delictes d'aquest tipus.

### 1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### ☐ Criteris avaluables de forma automàtica (70 %)

| Criteris quantificables de forma automàtica |                                             | Punts     | Màxim total Criteri |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|---------------------|
| Proposició econòmica                        | Preu / servei                               | Fins a 49 | 90                  |
| Millors qualitat                            | Acreditació de formació i supervisió        | Fins a 23 |                     |
|                                             | Experiència del personal Adscrit            | Fins a 12 |                     |
|                                             | Col·laboració en accions de sensibilització | Fins a 6  |                     |
| Criteris subjectius                         | Projecte tècnic                             | 10        | 10                  |

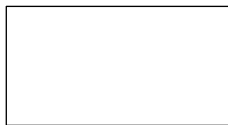
Justificació: Atès l'objecte del contracte és la prestació de serveis de caràcter intel·lectual (assessorament psicològic), l'experiència requerida com a solvència tècnica garanteix el mínim imprescindible de qualitat dels serveis. Assignar professionals amb una experiència major a la mínima en l'exercici de psicologia en els àmbits que el contracte comporta, de forma directa i plenament relacionada amb l'objecte del contracte, aporta una major qualitat i fiabilitat dels serveis.

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador aporti **l'annex 3 i annex 4**

#### 1) Proposició econòmica: Preu del servei total. (fins a 49 punts)

Es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la Millor Oferta Econòmica seguint la següent fórmula:





## 2) Acreditació de la formació (3 punts)

punts de l'oferta i  
punts del criteri preu  
preu de l'oferta i  
preu de la millor oferta

a) Acreditació de la persona adscrita a l'execució del servei de formació especialitzada relacionada amb el contracte:

- 1 - dones, perspectiva d'igualtat de gènere i LGTBIQ+, interseccionalitat.
- 2 - en intervenció amb infants, joves i famílies.
- 3 - detecció de violències masclistes.
- 4 - en trauma psicològic, teràpia breu, tècniques de gestió i contenció emocional.

- Per cada títol de Màster, postgrau i/o mestratge acreditat: 3 punts fins un màxim de 9 punts.
- Cursos de més de 40 hores: 2 punts per curs fins un màxim de 8 punts.
- Cursos de 20 a 40 hores: 1 punt per curs fins un màxim de 4 punts.

De la formació presentada es valorarà un màxim **de 21 punts**.

b) Aportació d'un professional addicional per supervisió (mínim 6h/any) del professional destinat al servei: **2 punts**. Aportar la persona adscrita i la corresponent acreditació.

Caldrà aportar al sobre la documentació acreditativa mitjançant còpia dels títols acadèmics acreditatius de la formació. En el cas de no aportar la documentació requerida amb la informació s'atorgarà 0 punts.

**3) Experiència del personal adscrit:** Experiència professional en el camp d'atenció a dones, i fills/es de violències masclistes, en intervenció amb infants, joves i famílies, en intervenció en serveis socials. **(Fins a 12 punts)**.

Experiència fins a 3 anys – 0 punts

Experiència entre 3 anys i un dia fins a 4 anys --- 2 punts

Experiència entre 4 anys i un dia fins a 5 anys --- 4 punts

Experiència entre 5 anys i un dia fins a 6 anys -- 6 punts

Experiència entre 6 anys i un dia fins a 7 anys --- 8 punts

Experiència entre 7 anys i un dia fins a 8 anys --- 10 punts

Experiència des de 8 anys i un dia en endavant --- 12 punts

La puntuació no és acumulativa.

S'haurà d'aportar un quadre signat pel/per la psicòloga adscrita al contracte (Annex 4) en el que s'indiqui el nom i cognoms, els anys d'experiència que es poden acreditar, acompanyat d'un requadre on s'indiqui separatament cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa empleadora, si s'escau. S'inclourà també, la suma total de mesos treballats, així com





d'anys sencers treballats (períodes de 12 mesos).

En cas de solapament de serveis diferents durant el mateix període, només es comptarà a efecte temporal el període de feina, per tant només es comptarà un sol servei.

En el cas de no aportar la documentació requerida amb la informació s'atorgarà 0 punts.

Caldrà incloure al sobre: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest, també es podran aportar contractes de treball o altra documentació en la que consti el lloc de treball i/o funcions i el període de treball.

En cas que el treball sigui per compte propi, certificats d'alta en l'activitat en l'Impost d'Activitats Econòmiques o altres certificacions equivalents.

#### 4) Accions de sensibilització (fins a 6 punts)

Es valoraran les col·laboracions en accions i projectes comunitaris: participació en jornades, activitats i/o accions formatives adreçades a la ciutadania.

Compromís de realitzar accions de sensibilització dirigides a la població (sense cost per l'Ajuntament) a pactar anualment amb els referents de l'àrea, relacionades amb el contracte com per exemple: tallers, xerrades a les entitats socials, centres escolars, professionals municipals, ciutadania i col·laboració en activitats organitzades per l'Àrea de Benestar Social o d'Igualtat.

- Per cada 1 hora en accions de sensibilització, es puntuarà amb 1 punt fins a un màxim de 6 punts. Les hores es distribuïran d'acords amb les necessitats del servei durant la vigència del contracte.

#### ❑ Criteris no quantificables de forma automàtica (10 %)

Presentar un projecte detallat del servei, que contindrà com a mínim:

- Missió, visió i valors. Organigrama.
- Estructura i funcions bàsiques del servei.
- Pla formatiu i de reciclatge del personal, orientació pràctica a l'objecte del servei.
- La diagnosi i el coneixement del context municipal tant de la xarxa pública com la privada.

Per a la valoració de les ofertes es tindrà en compte la claredat en la proposta, la concreció dels elements definits en la memòria, en definitiva, la proposta que més s'ajusti a les necessitats del servei.

Els licitadors licitadores hauran de presentar la seva proposta, incloent tota la informació requerida en el plec de condicions i que, en cap cas, podrà superar les 10 pàgines mida DIN-A4 i, amb lletra arial 11 i interlineat mínim 1,5, correctament paginades i a dues cares, no es valoraran les pàgines que excedeixin d'aquest número.

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui





reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de la Mesa de Contractació.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de





dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Les propostes econòmiques que impliquin una baixa superior al 15 % de l'import de licitació s'identificaran com una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutjament.

### **1.16) Mesa de contractació**

Constituida per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en qui deleguin.

### **1.17) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **1.18) Garantia definitiva**





La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del Preu base de licitació, IVA exclòs d'acord a l'article 107.3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.19) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Polinyà disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) Certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar aquests certificats abans d'iniciar la prestació del servei o tan bon punt es produeixen altes noves de personal durant la vigència del contracte.





- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

### **1.20) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de manera telemàtica i de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*





## Ajuntament de Polinyà

✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Garantirà el compliment de la qualitat tècnica del treball, respectant i complint els processos de planificació, execució i avaluació de mercats per l'Ajuntament de Polinyà.
- Garantir permanentment la prestació del servei.

### 2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. S'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte.
2. Constitueix condició especial d'execució que l'adjudicatari garanteixi les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la vigència del contracte i no substituir-les per professionals, que no compleixin amb els criteris de formació i experiència acreditats en els criteris de puntuació, això en cas que s'admeti la substitució per part dels responsables del contracte
3. L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.

### 2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

El nombre d'hores del servei psicològic individual és de caràcter orientatiu, atenent la impossibilitat de preveure els problemes de salut o necessitats generals que tindran els usuaris i les usuàries de Serveis Socials del municipi, es preveu la modificació per l'increment de la necessitat d'hores de servei





a) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar en un 10% del contracte com a màxim, en més o en menys, 4.540,80 € sense IVA.

## 2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, en les quals es concretarà les hores mensuals realitzades degudament detallades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Departament d'igualtat".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

## 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

## 2.6) Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.





Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen i les multes s'imposen en la forma i la quantia següent:

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments:

#### Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs per passivitat, deixament i desídia en la realització del servei, quan es produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La no assistència al requeriment efectuat per l'Ajuntament de Polinyà o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- La manca de cobertura del servei per inexistència de personal substitutori per altres causes.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en l'article 130 de la LCSP en relació amb la informació que ha de facilitar sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les plecs.

#### Faltes greus:





## Ajuntament de Polinyà

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització inadequada de les infraestructures o la utilització d'aquestes per a activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.
- El tracte incorrecte envers al personal de l'Ajuntament Polinyà per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les plecs.

### Faltes lleus

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Polinyà quan hi hagi incorporació de personal nou o es produeixin canvis respecte al personal adscrit al contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### Quantificació de les faltes

- a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

### Graduació de les sancions

Per graduar les sancions, i actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte, a més del fet objectiu en què consisteixi la infracció:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.





- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en l'/els incompliment/s contractual/s.
- El fet que hi hagi requeriment previ.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment contractual.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades a la clàusula 2.2 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals indicades al plec tècnic.

## **2.8) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

## **2.09) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

## **2.10) Subcontractació**

No és permès subcontractar, ja que una eventual subcontractació podria posar risc el correcte desenvolupament de la prestació objecte del contracte, donat que l'actuació





del professional que l'executi està directament relacionada amb la qualitat del contracte.

L'incompliment de la prohibició de subcontractació podrà donar lloc a la resolució del contracte d'acord amb els termes previstos en l'apartat 1 lletra f de l'article 211 de la LCSP en relació amb l'article 215.3 de la LCSP.

### **2.11) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.12) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.





#### **2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

#### **2.15) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de 50.000 €.

#### **2.16) Lloc de prestació/lliurament**

El servei es prestarà a les dependències de l'Àrea de ciutadania i drets socials.

#### **2.17) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Treballadora Social.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

#### **2.18) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Polinyà, document signat electrònicmanet  
El Cap de compres i contractacions





## ANNEX 1 AL PCAP

**Procediment Servei de suport psicològic per dones, infants i joves en situació de vulnerabilitat**
**A INSERIR EN EL SOBRE A****Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..* ....., opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.





## Ajuntament de Polinyà

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18) del PCAP.
- Que compleix i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es defineixen en la clàusula 10) del PCAP.
- Que adscriu, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals exigits en la clàusula 10) del PCAP i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència.





## Ajuntament de Polinyà

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G1172/2024) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- (Data i signatura)

### ANNEX 2 - AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

#### DADES DEL SOL·LICITANT

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| Nom i Cognoms o Raó Social | DNI/NIF |
|----------------------------|---------|

#### DADES DEL REPRESENTANT

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Nom i Cognoms o Raó Social | DNI |
|----------------------------|-----|

Persona física ☐ Persona jurídica ☐

#### DADES DE NOTIFICACIÓ

|             |          |           |                   |
|-------------|----------|-----------|-------------------|
| Adreça      |          | Número    | Pis /Porta        |
| Codi Postal | Municipi | Província |                   |
| Telèfon     | Mòbil    | Fax       | Correu electrònic |

☐ Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions\* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

☐ Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_





## SIGNATURA

**Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals.** Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic [protecciodades@ajpolinya.cat](mailto:protecciodades@ajpolinya.cat) o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web [www.polinya.cat](http://www.polinya.cat)

## ANNEX 3 AL PCAP

## A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL C

**"PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC PER A DONES, INFANTS I JOVES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT"**

En ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. .... expedit a ....., en data ... de ..... de ....., major d'edat, de professió ....., veí de ....., amb domicili al carrer/a la plaça d ..... núm. .... pis ....., amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació d ..... per poder que adjunta), concorre al concurs públic per a la contractació del servei esmentat, convocat per l'Ajuntament de Polinyà, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant, accepta i es sotmet plenament al plec de condicions administratives i al plec tècnic, que regulen el contracte, de forma que accepta l'adjudicació del servei, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

**1. Proposició econòmica:** Ofereix un **preu unitari** per hora d'atenció de ..... euros (números i lletres), amb l'IVA exempt.

**2. Criteri de qualitat – Formació i supervisió**

- La formació de la persona adscrita al servei és la següent:

a) Màsters d'especialització o postgraus directament relacionats amb l'objecte del contracte:

(relacionar i aportar documents justificatius)

b) b.Formació d'especialització, seminaris, cursos, etc, relacionats amb l'objecte del contracte:





## Ajuntament de Polinyà

Cursos de més de 40 hores:  
(relacionar i aportar documents justificatius)

Cursos de 20 a 40 hores:  
(relacionar i aportar documents justificatius)

- Aporta un professional per a la supervisió de la persona adscrita mínim 6 hores/any.

☐ SI

☐ NO

#### 4. Accions de sensibilització

Ofereix la participació per un total de ..... hores (màxim 6 hores) durant la vigència del contracte, en accions de sensibilització per a la ciutadania, sobre la matèria relacionada amb l'objecte del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)"

#### ANNEX 4 AL PCAP – CRITERI DE QUALITAT SOBRE L'EXPERIÈNCIA

##### A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL C

**" DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA  
PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT  
PSICOLÒGIC PER A DONES, INFANTS I JOVES EN SITUACIÓ DE  
VULNERABILITAT"**

Experiència professional en el camp d'atenció a dones, i fills/es de violències masclistes, en intervenció amb infants, joves i famílies, en intervenció en serveis socials.

NOM I COGNOMS DEL/LA PROFESSIONAL EN PSICOLOGIA:

| PERÍODE declarat       | Total de<br>mesos/anys | Empresa/entitat<br>empleadora | Document adjunt<br>que ho acredita |
|------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| De _____ fins a: _____ |                        |                               |                                    |
|                        |                        |                               |                                    |
|                        |                        |                               |                                    |
|                        |                        |                               |                                    |
|                        |                        |                               |                                    |
|                        |                        |                               |                                    |

**TOTAL d'anys i mesos treballats:** .....

El total màxim acreditat valorable és de 8 anys i un dia.

**Per tal que aquest criteri sigui valorat cal adjuntar al sobre:** Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest, també es podran aportar contractes de treball o altra documentació en la que consti el lloc de treball i/o funcions i el període de treball.





## Ajuntament de Polinyà

En cas que el treball sigui per compte propi, certificats d'alta en l'activitat en l'Impost d'Activitats Econòmiques o altres certificacions equivalents.

*(Lloc, data i signatura del licitador)"*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Diligència.- S'informa favorablement</b> aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa.</p> <p>Polinyà, document signat electrònicament</p> <p>La secretària acctal</p> <p>Sílvia Avilés Sastre</p> | <p>Certifico que, aquest Plec <b>ha estat aprovat</b> per la Junta de Govern Local de data 19 de juny de 2024.</p> <p>La secretària acctal</p> <p>Sílvia Avilés Sastre</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

