

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 1 de 80	SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18	



Ajuntament de
LA JONQUERA

Exp. X2023000625

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ JUVENIL
DE L'AJUNTAMENT DE LA JONQUERA**

REUNITS

D'una banda, la Il·lma. Sra. **Miriam Lanero Carrillo**, Alcaldessa-Presidenta de la Corporació, actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'**AJUNTAMENT DE LA JONQUERA** (CIF P1709300F), assistida pel sr. **Ramon Pujol Hamelink**, secretari-interventor de la corporació.

I de l'altra, la Sra. **Laia Planagumà Navarro**, que actua en nom i interès de **SUARA SERVEIS SCCL** (NIF F17444225) i que manifesta tenir plena capacitat per contractar i que no es troba incurs en cap de les causes d'incompatibilitat ni d'incapacitat, d'acord amb la legislació aplicable.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord

MANIFESTEN

1.- Per acord de la Junta de Govern Local del dia 27 de març de 2024, es va aprovar l'expedient de contractació i es va procedir a l'obertura de procediment obert simplificat per al contracte del servei de dinamització juvenil de la Jonquera.

2.- Que previs els tràmits de licitació corresponents, es va efectuar proposta d'adjudicació del contracte de serveis a Suara Serveis SCCL. Previs els tràmits pertinents, per acord de la Junta de Govern Local de dia 30 de maig de 2024, es va adjudicar el contracte a la dita cooperativa.

3.- Suara Serveis SCCL ha posat a disposició de l'Ajuntament de la Jonquera una garantia per import de **1.809,41 euros**, corresponent al 5% del preu del contracte, per respondre de la correcta execució d'aquest, en compliment del que estableix l'article 107 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

És per tot això que formalitzen el present contracte de serveis que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Suara Serveis SCCL s'obliga a l'execució del contracte de serveis de la DINAMITZACIÓ JUVENIL DE LA JONQUERA, tot això d'acord amb el PCAP, el PPT, que degudament signats per les parts com a forma d'acceptació, s'incorporen com a document annex al present contracte, del qual forma part.

SEGONA.- Les condicions del contracte són les següents:

Plaça Ajuntament , 4 · 17700 LA JONQUERA · Tel.972 55 40 05 · Fax 972 55 41 93 · ajuntament@lajonquera.cat · www.lajonquera.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 2 de 80	SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18	



Ajuntament de
LA JONQUERA

- Preu del contracte per dos (2) anys: **36.188,30 € (IVA exclòs)**.
- Compromís de formació anual del personal en matèria d'atenció a la diversitat (psicològica i funcional) i joves en situació de risc d'exclusió social, perspectiva de gènere: **30 hores anuals**.
- Compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) **als dos dies següents** de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència.
- Compromís de realització de les **dues (2) activitats complementàries** a les previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Realització del Pla de Treball Trimestral ofert.

TERCERA.- El termini de vigència el contracte serà de **DOS (2) anys** a comptar a partir del **dia 4 de setembre de 2024**. El contracte es podrà prorrogar per dos anys més comptabilitzats any a any, sense que la seva durada total superi els 4 anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

QUARTA.- Correspon a l'Ajuntament de la Jonquera la interpretació del que s'ha convingut, de modificar les prestacions segons les conveniències de la corporació i de suspendre la seva execució per causes d'interès públic.

CINQUENA.- L'adjudicatari manifesta conèixer l'objecte del contracte i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte, donant-li la seva conformitat.

SISENA.- En tot allò que no estigui previst en el present contracte, regirà el que preveu la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; el RD 1098/01, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; així com la resta de normes aplicables de Dret Administratiu. En defecte, seran d'aplicació les normes del Dret Privat.

SETENA.- Totes les qüestions i divergències que sorgeixin en el desenvolupament del present contracte, hauran de resoldre's davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I per tal que així consti, signen electrònicament aquest contracte a un sol efecte.

Per part de l'Ajuntament, El secretari-interventor, Per part de l'adjudicatari,

Miriam Lanero Carrillo - DNI 40456075H (TCAT)
Signat digitalment per Miriam Lanero Carrillo - DNI 40456075H (TCAT) Data: 2024.06.04 14:18:23 +02'00'

Ajuntament de
LA JONQUERA

Exp. X2023000625

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE
LA JONQUERA.****Í N D E X**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
I. DISPOSICIONS GENERALS	12
Primera. Objecte del contracte.....	12
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	122
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	122
Quarta. Termini de durada del contracte.....	133
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	133
Sisena. Admissió de variants.....	144
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	144
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	144
Novena. Aptitud per contractar	16
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	188
Dotzena. Mesa de contractació.....	25
Tretzena. Determinació de la millor oferta.....	26
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	29
Quinzena. Garantia definitiva.....	311
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	32
Dissetena. Adjudicació del contracte	32
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	33
III. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	344
Dinovenena. Condicions especials d'execució	344
Vintena. Execució i supervisió dels serveis.....	344
Vint-i-unena. Programa de treball.....	344
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte.....	35
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	37
Vint-i-quatzena. Resolució d'incidències	377
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	377
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	37
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	38
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista	38
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	39
Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració	42
Trentena. Modificació del contracte.....	422
Trenta-unena. Suspensió del contracte.....	43
Trenta-dosena. Clàusula ètica	433



Ajuntament de
LA JONQUERA

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	45
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	455
Trenta-quatrena. Subcontractació.....	46
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	48
VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	48
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	48
Trenta-setena. Terminis de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	49
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	49
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	500
Trenta-novena. Règim de recursos.....	500
Quarantena. Arbitratge.....	50
Quaranta-unena. Mesures cautelars	51
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa.....	51
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	511
ANNEX 1	52
ANNEX 2	53
ANNEX 3	54
ANNEX 4	55
ANNEX 5	56
ANNEX 6.....	58
ANNEX 7.....	60

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 5 de 80		SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18



Ajuntament de
LA JONQUERA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació del servei de dinamització juvenil, d'acord amb el que es recull al plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació.

Lots: En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, perquè es tracta d'una unitat funcional, en què les tasques són complementàries i poden estar vinculades.

La divisió en lots suposaria una complicació en l'execució del mateix contracte i un increment de costos, a banda que no seria suficientment atractiu per a cap contractista des del punt de vista tant de la gestió dels recursos humans com econòmics

Codi CPV: 85312300-2: Serveis d'orientació i assessorament

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu:

El pressupost està calculat sobre la base dels costos laborals establerts en l'estudi de costos tenint en compte l'aplicació del Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc per als anys 2013-2018 (Codi conveni núm. 79002575012007). No es preveu la desagregació per gènere i categoria professional ja que el conveni aplicable a aquest contracte no estableix diferències retributives per raó de gènere.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les categories professionals que es requereixen per la prestació d'aquest servei. El grup professional del Dinamitzador/a de joves és el Tècnic Superior Graduat (actual diplomad - grup II), i pel que fa a la coordinació del servei, grup I Direcció segons el conveni col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018.

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb tot allò que s'especifica l'Informe d'estudi de costos per a la contractació del servei, on es desglossen els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais i indicant el cost salarial estimat.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 36.188,30 € (IVA exclòs), i es desglossa de la següent manera:

Servei	1/05/2024 a 31/12/2024	2025	1/01/2026 a 31/04/2026	TOTAL (IVA exclòs)
Programa de dinamització juvenil	10.052,30 €	18.094,15 €	8.041,84 €	36.188,30 €

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo:



Ajuntament de
LA JONQUERA

El valor estimat del contracte (VEC) és de **86.851'93 €**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 de la LCSP.

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació. Així doncs, es calcula com a modificació prevista el 20% sobre el preu del contracte:

Anualitat	VE Prestació	Possibles Pròrrogues	Modificacions Previstes (20 %)	Total
2024 (1/05/2024 a 31/12/2024)	10.052,30 €		2.010,46 €	12.062,76 €
2025	18.094,15 €		3.618,83 €	21.712,99 €
2026	8.041,84 €	10.052,30 €	3.618,83 €	21.712,99 €
2027		18.094,15 €	3.618,83 €	21.712,99 €
2028 (1/1/2028 a 31/04/2028)		8.041,84 €	1.608,36 €	9.650,21 €
Total	36.188,30 €	36.188,30	14.475,31 €	86.851'93 €

B.3 Pressupost base de licitació: 36.188,30 euros

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

servei	2 anys	21 % IVA	Total IVA
1) servei dinamització juvenil	36.188,30 €	7.599,54 €	43.787,85 €
Total	36.188,30 €	7.599,54 €	43.787,85 €

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària: 3-327-22615 Regidoria de Joventut

Distribució de les anualitats: veure punt B.2

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: 2 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: El contracte es podrà prorrogar per dos anys més comptabilitzats any a any, sense que la seva durada total superi els 4 anys (2+1+1).

E. Variants

Sí No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària



Ajuntament de
LA JONQUERA

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica: Sí No

G. Solvència i classificació empresarial

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- Acreditar tenir concertada i trobar-se vigent una pòlissa d'assegurança per riscos professionals igual o superior al valor anual del contracte, mitjançant l'aportació de la corresponent pòlissa i de l'últim rebut de pagament.
- Volum anual de negoci del licitador dels tres últims exercicis tancats, per import igual o superior al valor estimat anual. L'import s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil corresponent o còpia autèntica. Els empresaris individuals acreditaran el volum de negoci mitjançant la presentació dels llibres oficials o còpia autèntica que estiguin obligats a presentar o mitjançant altra documentació que ho acrediti (IRPF...)

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- Relació de treballs realitzats de naturalesa similar a l'objecte del present contracte, durant els últims 3 anys, acompanyats dels corresponents certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en el qual s'indiqui la bona execució dels serveis contractats, el seu objecte, import, dates de l'execució dels serveis.
- Relació de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal de l'empresa, acompanyades del seu currículum vitae, en particular del personal responsable de l'execució dels treballs del contracte.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris: 50 punts per criteris automàtics i 50 punts per criteris sotmesos a judici de valor.

Ponderació/puntuació:

Pel que fa a la valoració de les proposicions presentades pels licitadors i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris automàtics establerts a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a un 50 PUNTS màxim de	
1. Millor oferta econòmica, fins a un màxim de <u>Forma de puntuació</u> S'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix. L'oferta no podrà ser superior al	35 (resultat de la fórmula)



Ajuntament de

LA JONQUERA

pressupost de licitació.	
<p>2. Compromís de formació anual del personal en matèria d'atenció a la diversitat (psicològica i funcional) i joves en situació de risc d'exclusió social, perspectiva de gènere.</p> <p><u>Forma de puntuació</u> 10 hores anuals = 2 punts 20 hores anuals = 3 punts 30 hores anuals = 5 punts</p>	5
<p>3. Reducció del temps de substitució del dinamitzador/a per baixes i permisos fins a un màxim de 10 punts.</p> <p><u>Forma de puntuació</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als dos dies següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència. 10 punts - Compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als quatre dies següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència. 5 punts - L'empresa licitadora no adopta el compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als dos o quatre dies següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència. 0 punts 	10
Criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de	50 PUNTS
<p>4. Proposta d'activitats complementàries.</p> <p>Participació en les activitats culturals i festives de la Jonquera - accions comunitàries segons punt 5.1.5 del PPT:</p> <p>Col·laboració amb l'Ajuntament realitzant accions/activitats en les quals participin els joves usuaris del servei i el dinamitzador/a en actes i activitats municipals i/o en col·laboració amb altres entitats del municipi per dinamitzar i promoure la cultura. Aquestes col·laboracions no tindran cap cost per a l'Ajuntament i seran addicionals a les activitats extraordinàries previstes al plec tècnic. Les accions proposades han de comportar una visió comunitària del servei i que realment mostrin un treball transversal i de cooperació amb altres agents de la ciutat i no simplement una proposta d'intencions generalista. Per tant, el licitador aportarà un document de compromís i una proposta d'activitats complementàries.</p> <p><u>Forma de puntuació</u> Es valoraran propostes que siguin executables, sostenibles i que incorporin comunitats diverses. S'atorgarà proporcionalment amb un màxim de 15 punts segons l'interès i l'adequació de la proposta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha de ser anual, especificar en quin marc/context es vol 	30

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 9 de 80		SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18



Ajuntament de
LA JONQUERA

<p>executar, i ha de constar d'una justificació (tipus de proposta, objectius, destinataris, calendari,) - previsió de costos i el seu finançament.</p> <p>5 punts: compromís de realitzar <u>una activitat trimestral</u>, relacionades amb les festes populars de la Jonquera, i que segueixin els objectius i metodologia descrits al plec de prescripcions tècniques particulars. Caldrà indicar de forma expressa quines activitats es realitzaran a la proposta d'activitats complementàries.</p> <p>10 punts: Compromís de realitzar <u>dues activitats trimestrals</u>, relacionada amb les festes populars de la Jonquera, i que segueixin els objectius i metodologia descrits al plec de prescripcions tècniques particulars. Caldrà indicar de forma expressa quines activitats es realitzaran a la proposta d'activitats complementàries.</p>	
<p>5. Mostra Pla de treball trimestral</p> <p>L'empresa licitadora haurà de presentar un Pla de Treball Trimestral com a mostra d'execució del servei de dinamització juvenil durant un període de 3 mesos.</p> <p>Es valorarà que el pla de treball sigui coherent amb els objectius i condicions recollides al PPT, proporcionant informació clara i detallada sobre cadascú dels apartats.</p> <p>Per poder valorar aquest criteri, l'empresa haurà de presentar un pla de treball, amb una extensió màxima de 15 pàgines, on defineixi com a mínim els següent aspectes:</p> <p>a) Descripció de la metodologia, organització i coordinació del servei de dinamització (fins a 5 punts)</p> <p>b) Proposta detallada trimestral de programació i temporalització d'activitats/tallers per al servei de dinamització juvenil (fins a 5 punts).</p> <p>c) Proposta de sistema d'avaluació: metodologia, agents avaluadors, indicadors, eines de registre (fins a 5 punts).</p> <p>d) Proposta d'un pla de comunicació del servei i activitats que prevegi propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (digital a les xarxes socials, suports físics i convencionals,...) (fins a 5 punts)</p>	20
TOTAL	100 PUNTS

Justificació dels criteris automàtics:

Justificació criteri 1:

Criteri econòmic, millor oferta econòmica es calcularà aplicant la fórmula lineal qualitativa¹:

¹ Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la

Ajuntament de
LA JONQUERA

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 * IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta *i*.
P = punts del criteri preu.
O_i = preu de l'oferta *i*.
O_m = preu de la millor oferta.
IL = import de licitació.

Justificació Criteri 2:

La formació del personal contractat per dur a terme el servei de dinamització juvenil és imprescindible perquè l'adolescència és una etapa sotmesa a processos de socialització, adaptació i aprenentatge molt intensos en la recerca de la seva identitat. Per poder treballar adequadament amb els i les adolescents és necessari conèixer aquests processos de canvi, entendre'ls, saber atendre les seves necessitats emocionals i socials des de una mirada adulta i ser capaç de crear vincles de confiança.

Acreditació criteri 2: l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant un compromís per escrit que anualment realitzarà la formació específica en el seu personal, fent constar el número d'hores que hi dedicarà.

Justificació Criteri 3:

Qualsevol substitució o modificació relativa als professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se prèviament a la Regidoria de Joventut amb 15 dies d'antelació. En cas de baixa o absència del dinamitzador/a juvenil l'empresa està obligada a la immediata substitució, en un període màxim de 4 jornades laborals.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts, el compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als dos dies següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència.

Acreditació criteri 3: l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant un compromís per escrit el termini de substitució al qual es compromet.

Justificació Criteri 4:

La vinculació del servei de dinamització juvenil amb les activitats culturals, d'acció comunitària i populars que s'organitzen al municipi és important per treballar amb els i les joves sentiments de pertinença, identitat, i vinculació amb el teixit associatiu i cultural del municipi, a més de relacionar-se amb les diverses comunitats existents al municipi. També en tot el que fa a la prevenció de les violències i hàbits de salut en l'oci nocturn.

S'atorgaran fins a un màxim de 30 punts distribuïts de la següent manera:

- Interès de la proposta. Es valorarà que el projecte sigui coherent amb la realitat del municipi. A més, es valorarà que la proposta inclogui el següents apartats: tipus de proposta, context de les accions / activitats, objectius, destinataris i

màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Per exemple: si una oferta iguala l'import de licitació tindrà una penalització en % de punts igual a la meitat del percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.



Ajuntament de
LA JONQUERA

comunitats que intervenen, cronograma o planificació anual, previsió de costos i el seu finançament.

Acreditació criteri 4: l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una proposta d'activitats complementàries a les previstes al PPT. Aquestes activitats o accions s'han d'adequar als objectius descrits al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (clàusula 5, punt 5.1.5.) i que estigui vinculada dins el marc de les accions comunitàries, populars i/o culturals del municipi.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant un compromís escrit si es compromet a realitzar una, dues o cap activitat complementària.

Justificació Criteri 5:

Aquest criteri respon a la voluntat de poder apreciar la idoneïtat de l'empresa licitadora a l'hora de comprendre el projecte, les diferents prestacions que comprèn l'objecte, en especial aquelles que són complementàries.

Per a la valoració del criteri 5, a més d'incloure cadascun dels apartats, es tindrà en compte si el contingut s'expressa de forma sintètica, breu, concisa, organitzada i coherent, prioritzant els aspectes clau amb relació als diferents apartats.

La brevetat i la concisió no són tant per facilitar la tasca avaluadora sinó que es percebrà com una capacitat de centrar el focus d'actuació en allò que és més rellevant sobre el que es demana.

Altres consideracions: Les propostes tècniques que contradiguin aspectes del contingut dels plecs tècnics o administratius tindran una valoració de zero punts en aquest criteri concret.

Acreditació criteri 5: l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una Pla de Treball trimestral de màxim 15 pàgines que inclogui els apartats esmentats al criteri 5. A partir de la pàgina 16 no serà subjecte de valoració.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



Ajuntament de
LA JONQUERA

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: La unitat encarregada és l'àrea d'atenció a les persones.

L. Garantia definitiva

Sí No

Import: 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Forma de constitució: qualsevol de les previstes a l'article 108 LCSP.

M. Condicions especials d'execució

De caràcter social:

- Aplicar i mantenir al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes en l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent aplicable al contracte. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació i demanar, de manera aleatòria i en qualsevol moment, les nòmines dels treballadors/es per tal de comprovar que es compleix aquesta obligació.
- Adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- Obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments dins els terminis legalment establerts en l'art. 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials que els hi sigui d'aplicació.

Altres:

- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte d'acord amb el que estableix la normativa Nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 13 de 80		SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18



Ajuntament de
LA JONQUERA

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

S'estableix com a causes previstes de modificació:

- Augment/disminució de la demanda d'intervenció a l'espai públic i d'educació i sensibilització al carrer sobre les previstes al PPT, que suposin un augment o una disminució de les hores de prestació de servei sobre les previstes al PPT.
- Noves demandes d'intervenció no previstes en el PPT, que suposin un augment de les hores de prestació de servei sobre les previstes al PPT.

El contracte podrà ser modificat de la següent manera:

- Reduint/ampliant el nombre d'hores de servei la qual cosa suposaria la modificació de l'import del contracte, amb un màxim del 20% del seu preu d'adjudicació.
- Variant les prestacions a realitzar per part de l'empresa contractista, sense que impliquin alteració de l'objecte contractual d'acord amb el CPV 85312300-2: Serveis d'orientació i assessorament.

El preu de les modificacions es calcularà tenint en compte el preu hora de servei establert en l'estudi de costos per a cada modalitat de servei, aplicant el % de baixa oferta pel contractista.

O. Cessió del contracte

Sí No

P. Subcontractació

Si és procedent.

Q. Revisió de preus

Sí No

R. Termini de garantia

Sí No

S. Programa de treball

Sí No



Ajuntament de
LA JONQUERA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La Generalitat de Catalunya té la competència exclusiva sobre Joventut (art. 142 de l'Estatut d'Autonomia). Ha estat, precisament, en l'exercici d'aquesta competència, que ha impulsat el Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Es tracta d'una eina per a la població jove del nostre país que permet, per una banda, interrelacionar els diversos àmbits de la vida de les persones joves de Catalunya i, per l'altra, facilitar una actuació transversal i coordinada de totes les administracions vers aquest sector de la població de Catalunya. En aquest sentit, és voluntat de la Direcció General de Joventut treballar amb els ens locals com a Administració més propera al ciutadà.

El Pla Local de Joventut 22-25, aprovat en sessió ordinària de Junta de Govern de 16 de novembre de 2022, segueix les directrius establertes i la normativa vigent en matèria de Joventut i pretén, entre d'altres, dissenyar i concretar les grans línies de treball de les polítiques de joventut del municipi. En aquest sentit el Servei de Dinamització Juvenil-Punt jove s'inclou dins del marc dels programes presentats en el Pla Local de Joventut.

Per tot això, l'Ajuntament de La Jonquera vol contractar el servei de dinamització juvenil per tal de donar compliment a les accions especificades al *Pla Local de Joventut* vigent.

L'Ajuntament de La Jonquera disposa i ofereix un Servei de Dinamització juvenil que presta atenció als joves entre 12 i 21 anys, durant 9 mesos (distribuïts segons calendari escolar comprés entre els mesos de setembre a juny). L'equip professional està format per un Tècnic Superior graduat amb una dedicació de 18h setmanals i 1h de direcció setmanal.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.



Ajuntament de
LA JONQUERA

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Ajuntament de
LA JONQUERA

- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de



Ajuntament de
LA JONQUERA

notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3097574?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb les eines eLlicita s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 18 de 80		SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18



Ajuntament de
LA JONQUERA

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admessa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es



Ajuntament de
LA JONQUERA

considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Ajuntament de
LA JONQUERA

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala a l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3** del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci



Ajuntament de
LA JONQUERA

de licitació o al PCAP, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

11.2 El termini per a presentar les ofertes serà de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3097574?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina



Ajuntament de
LA JONQUERA

web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.4 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.5 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Ajuntament de
LA JONQUERA

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7 L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Ajuntament de
LA JONQUERA

11.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3097574?categoria=0>

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.13 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

SOBRE NÚM. 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 3 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:



Ajuntament de
LA JONQUERA

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



Ajuntament de
LA JONQUERA

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE núm. 2 AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



Ajuntament de
LA JONQUERA

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.14 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

La Mesa serà presidida pel regidor de medi ambient o el/la regidor/a en qui delegui, i estarà composta pels següents vocals:

La regidora de joventut
El secretari-interventor
La tècnica de cultura i joventut



Ajuntament de
LA JONQUERA

El tècnic d'administració de serveis generals
Actuarà com a secretari un dels funcionaris/àries de la corporació.

En aplicació de l'article 21.5 del RD 817/2009, a les sessions de la Mesa de Contractació hi podran assistir assessors tècnics amb veu i sense vot.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han



Ajuntament de
LA JONQUERA

d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge



Ajuntament de
LA JONQUERA

superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Ajuntament de
LA JONQUERA

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A1 Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones



Ajuntament de
LA JONQUERA

signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant





Ajuntament de
LA JONQUERA

l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora



Ajuntament de
LA JONQUERA

autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 35 de 80		SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18



Ajuntament de
LA JONQUERA

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



Ajuntament de
LA JONQUERA

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan es determini així a l'apartat S



Ajuntament de
LA JONQUERA

del quadre de característiques.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball s'imposaran, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del



Ajuntament de
LA JONQUERA

contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents, de les quals respondrà la garantia definitiva:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

22.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.²

² Aquesta Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats



Ajuntament de
LA JONQUERA

22.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

Sobre la reclamació de danys causats a les administracions públiques per pràctiques anticompetitives, podeu consultar l'estudi publicat per l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO) el mes de febrer de 2023.



Ajuntament de
LA JONQUERA

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.³

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una



Ajuntament de
LA JONQUERA

ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent:

Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc per als anys 2013-2018 (Codi conveni núm. 79002575012007).

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que siguin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un



Ajuntament de
LA JONQUERA

coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desplegui.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 5** en aquest plec.

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a l'annex 5 per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 6** en aquest plec.

f) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 7 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

g) L'empresa o empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació



Ajuntament de
LA JONQUERA

parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

(Aquesta obligació s'ha d'incloure en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors. L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals)

h) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 7 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

L'article 130 de la LCSP disposa que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment del que preveu el present article. A aquests efectes, es fa constar que **SUARA COOPERATIVA SCCL, amb CIF F17444225**, és l'actual contractista del servei objecte d'aquesta licitació i que als efectes que legalment corresponguin s'adjunta com a annexos d'aquest Plec la informació sobre les condicions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del servei. En tot cas, es fa constar que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no del dret administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral que concerneix als operadors econòmics privats implicats, si és el cas, en la subrogació, sense que la informació facilitada pressuposi, en cap cas, obligació de subrogació

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.



Ajuntament de
LA JONQUERA

- i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pel s danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula, **en l'apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.





Ajuntament de
LA JONQUERA

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2 .A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions



Ajuntament de
LA JONQUERA

següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir





Ajuntament de
LA JONQUERA

del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinquin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova



Ajuntament de
LA JONQUERA

entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.



Ajuntament de
LA JONQUERA

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a



Ajuntament de
LA JONQUERA

conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els



Ajuntament de
LA JONQUERA

articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 52 de 80		SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18



Ajuntament de
LA JONQUERA

- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en un a quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge



Ajuntament de
LA JONQUERA

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

B. Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum⁴. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

⁴ Aquesta redacció està extreta de la [Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya](#).



Ajuntament de
LA JONQUERA

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi/en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.



Ajuntament de
LA JONQUERA

ANNEX 2

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació Pública

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de la Jonquera (ajuntament@lajonquera.cat)

Finalitat: Homogeneïtzar, agilitar i normalitzar els procediments contractuals unificant criteris d'actuació i permetent compartir informació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://lajonquera.cat/politica-de-privacitat/>

Informació addicional: <https://lajonquera.cat/politica-de-privacitat/>

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 56 de 80		SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18



Ajuntament de
LA JONQUERA

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

- a) Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.
(Incloure'l si s'ha requerit l'adscripció de determinats mitjans materials i/o personals)
- f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:
[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]
- g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 57 de 80		SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18



Ajuntament de
LA JONQUERA

ANNEX 4

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

L'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules serà en tot cas públic.

- OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de **SERVEIS DE DINAMITZACIÓ JUVENIL**, amb expedient número **X2023000625**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

..... € (xifra en lletres i en números) IVA exclòs
--

- OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

A) Compromís de formació anual del personal en matèria d'atenció a la diversitat (psicològica i funcional) i joves en situació de risc d'exclusió social, perspectiva de gènere.

..... hores anuals

B) Reducció del temps de substitució del dinamitzador/a per baixes i permisos fins a un màxim de 10 punts.

..... dies

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 58 de 80	SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18	



Ajuntament de
LA JONQUERA

ANNEX 5

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte X2023000625 relatiu al servei DINAMITZACIÓ JUVENIL no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'ajuntament, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*)



Ajuntament de
LA JONQUERA

respecte al procés d'execució.

L'*(empresa contractista)* ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, *(empresa contractista)* ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'*(empresa contractista)* haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'ajuntament o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què *(empresa contractista)* sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20... Signat,



Ajuntament de
LA JONQUERA

ANNEX 6

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot



Ajuntament de
LA JONQUERA

el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



Ajuntament de
LA JONQUERA

ANNEX 7

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP I LA CLÀUSULA 28.H DEL PCAP.

8.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE 1



DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

Qui sotasigna el senyor/a MÓNICA VÁZQUEZ RIGUEIRO amb DNI/NIE 43418320R en qualitat de representant legal de la persona jurídica SUARA SERVEIS, SCCL amb NIF F17444225 i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte la DINAMITZACIÓ JOVES LA JONQUERA

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que no manté cap deute salarial amb els treballadors de la seva plantilla ni

tampoc per quotes meritades a la Seguretat Social;

Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries;

Que no té en curs cap procediment administratiu o contenciós administratiu derivat del compliment de les seves obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social;

Que no es troben situació de concurs de creditors.

Barcelona, 21 de març de 2024



Suara Serveis, SCCL | Carrer de Sancho de Avila, 52-58, 1r | 08018 Barcelona | Tel. 932 547 690 | Registre Territorial de Cooperatives, amb inscripció núm. 7.928, assentament 20 | NIF: F-17444225

suara.coop



Ajuntament de
LA JONQUERA

8.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE 2



DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

Qui sotassigna el senyor/a MÓNICA VÁZQUEZ RIGUEIRO amb DNI/NIE 43418320R en qualitat de representant legal de la persona jurídica SUARA SERVEIS, SCCL amb NIF F17444225 i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte la DINAMITZACIÓ JOVES LA JONQUERA

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que el conveni d'aplicació és Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:

N.pers.	Sexe	ANTIGUETAT	ID	Identificació de contracte per	HorSetm	PercJor	Categoria	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA
15529	Dona	01/09/2023	300	INDEFINIT	18	46,75	TÉ.SUP.G	11.537,76	3.689,78	15.227,54
8254	Dona	02/09/2019	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT	1	2,6	DIRECCIÓ	911,28	289,60	1.200,88

Barcelona, 21 de març de 2024



Suara Serveis, SCCL | Carrer de Sancho de Avila, 52-58, 1r | 08018 Barcelona | Tel. 932 547 690 | Registre Territorial de Cooperatives, amb inscripció núm. 7.928, assentament 20 | NIF: F-17444225

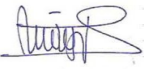

suara.coop



Ajuntament de
LA JONQUERA

8.3 CONDICIONS TREBALLADORS

suara COOPERATIVA											DINAMITZACIÓ JOVES LA JONQUERA		19/03/2024	
N.pers	Sexe	ANTISUJETAT	ID	Classe de contracte	Identificació de contracte per	FECHA FIN CONTRATO	Hor/Setm	Parcubr	Categoria	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA		
15529	Dona	01/09/2023	300	Indefinit	INDEFINIT			18	46,75 TE SUP.G	11.537,78	3.869,78	15.227,54		
9254	Dona	02/09/2019	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT			1	2,8 DIRECCIÓ	911,28	289,80	1.200,88		

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 65 de 80	SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18	



Ajuntament de
LA JONQUERA

Exp. X2023000625

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRÀ EN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE L'ESPAI JOVE DE LA JONQUERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de dinamització de l'espai destinat a adolescents i joves de La Jonquera.

CLÀUSULA 2.- DEFINICIÓ, FINALITAT I OBJECTIUS DELS SERVEIS

2.1. Respecte el servei de dinamització juvenil

Les polítiques de joventut del municipi de La Jonquera es concreten en la prestació de serveis propis de promoció i dinamització juvenil en els diferents àmbits d'actuació i de suport a altres serveis del Departament de Joventut, comptant amb d'altres serveis municipals i d'altres institucions que intervenen al territori, segons el segons el Pla Local de Joventut 2022-2025 de La Jonquera.

El Servei de Dinamització Juvenil és un servei municipal d'accés lliure i gratuït que, emmarcat en el lleure educatiu i adscrit en l'àmbit d'actuació de la participació i la promoció social, ofereix a adolescents i joves, de 12 a 21 anys, un espai de trobada i altres de diferent finalitat (d'estudi, de treball en grup, etc.), una sèrie de recursos de caire lúdic i tecnològic d'ús col·lectiu, principalment, i una proposta d'activitats participatives, a partir de l'acompanyament i la dinamització socioeducativa d'un equip professional.

Aquest servei és una eina integradora, creativa i socialitzadora pels i les joves i desenvolupa un programa de continguts, ric i adaptable, destinat a satisfer les seves necessitats de caire sociocultural, de formació personal integral, de promoció de la salut, de participació i de socialització, principalment. Totes aquestes accions i serveis requereixen d'una acció tècnica especialitzada de coordinació dels seus projectes pedagògics, sota la supervisió del/la tècnic/a referent de joventut de l'Ajuntament de la Jonquera, que presta recolzament especialitzat en les tasques tècniques que faciliten la coordinació, seguiment i supervisió dels projectes que actuen al municipi en aquest àmbit, tot orientat a la major rendibilitat i eficàcia dels serveis i de les accions adreçades als i les joves.

El Servei objecte d'aquest contracte té com a àrea d'influència el municipi de la Jonquera, a on es troba ubicat, però ha de garantir en el seu àmbit d'influència la població i els recursos per a adolescents i joves dels pobles limítrofs com Agullana, Cantallops, Capmany, etc.

Objectiu general dels serveis: oferir al públic adolescent i jove un espai de trobada amb una finalitat lúdica, preventiva i educativa, que doni resposta a les necessitats d'espais

Plaça Ajuntament, 4 · 17700 LA JONQUERA · Tel.972 55 40 05 · Fax 972 55 41 93 · ajuntament@lajonquera.cat · www.lajonquera.cat





Ajuntament de
LA JONQUERA

de relació, lleure, de promoció de la participació i de prevenció de conductes de risc social.

Objectius específics:

1. Oferir una programació educativa estable, de qualitat, innovadora, i lliure d'estereotips sexistes, que doni resposta a les demandes d'aquests grups d'edat.
2. Oferir a la població adolescent un espai i un context d'acolliment i convivència que promogui la igualtat i els valors de tolerància, civisme, solidaritat, i respecte a partir de la metodologia de treball per a la resolució de conflictes.
3. Connectar i/o complementar les activitats de l'espai amb aquelles que ofereixen i programen altres serveis i agents socials del municipi.
4. Fomentar l'autonomia, la ciutadania activa, la responsabilitat i l'auto-organització, gestió del propi lleure i reflexió crítica..
5. Promoure i acompanyar a adolescents i joves, usuaris/àries del servei, en la seva vinculació posterior als diferents recursos municipals i xarxa associativa adreçada als i les joves del territori.
6. Potenciar i donar visibilitat al jovent que viu al territori i a la seva diversitat cultural i social.
7. Incorporar la perspectiva de gènere i la intercultural en el conjunt dels serveis, tant en la seva programació com en el seu funcionament. S'entén que incorporen la perspectiva de gènere aquelles activitats que tenen en compte les construccions culturals i socials que identifiquen el que es considera femení i masculí i/o les desigualtats entre gèneres.
8. Foment sociocultural dels/les joves mitjançant l'estímul de la seva capacitat creativa, l'oferta de recursos culturals i la promoció d'activitats.
9. Fomentar el suport a la participació, la generació de dinàmiques associatives i l'associacionisme juvenil.
10. Promoció de la salut integral dels/les joves i la col·laboració en la detecció i abordatge de situacions problemàtiques.

2.2. Respecte l'espai del Centre Cultural de l'Albera Can Laporta

L'espai del Centre Cultural de l'Albera Can Laporta situat al carrer Major 2 es defineix com a "punt de trobada" d'entitats, associacions i veïnat, intergeneracional i divers, que promou els vincles entre les entitats compartint projectes i activitats que donen resposta a les necessitats del municipi. A més d'acollir l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció econòmica de l'Ajuntament de la Jonquera, és un espai polivalent on s'hi ofereixen activitats d'oci, cultura, salut, turisme, entre d'altres.

Els objectius d'aquest espai són:

1. Acollir l'Àrea de Serveis a les persones i Promoció econòmica de l'Ajuntament de la Jonquera, així com l'equip de SBAS, l'Escola de Música Municipal, el Centre d'Informació del PNIN de l'Albera.
2. Oferir espais per al desenvolupament de les activitats i cursos generats des de l'Ajuntament de la Jonquera.
3. Dotar a entitats i col·lectius organitzats del municipi d'un espai per desenvolupar la seva activitat.



DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 67 de 80	SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18	



Ajuntament de
LA JONQUERA

4. Generar un espai de sinèrgia i col·laboració entre entitats, col·lectius i grups organitzats que permeti un ús compartit, cívic i comunitari de l'espai cedit per l'Ajuntament.
5. Vetllar per una bona convivència i pels bons usos dels espais.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà 1 de maig de 2024 a 30 d'abril de 2026. La durada del contracte es podrà prorrogar 24 mesos en períodes de 12 mesos.

CLÀUSULA 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte serà de 86.851'93 € (IVA exclòs)

CLÀUSULA 5.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1 Respecte el servei de dinamització juvenil

5.1.1. Descripció de l'espai

Es tracta d'una casa pairal situada al carrer Major núm. 2 de la Jonquera de 1.500 m2, dels quals 400m2 estan destinats al Centre d'Informació del PNIN de l'Albera, 500 m2 als Porxos (una sala condicionada com a auditori i sala d'exposicions amb un pati exterior però molt polivalent per a realitzar activitats i tallers), 500m2 a la primera planta destinades a aules i oficines, i els 500m2 de la segona planta acull l'Escola de Música Municipal i el taller d'arts plàstiques.

5.1.2. Persones destinatàries

El Servei de Dinamització Juvenil s'adreça a adolescents i joves, entre 12 i 21 anys, del municipi de la Jonquera i del seu entorn més proper.

5.1.3. Serveis estables

S'haurà de garantir el seu funcionament durant l'horari d'obertura del servei:

- **Espai d'acollida i informació:** espai on donar informació i atenció als/les adolescents i joves que s'adrecen a l'espai; d'explicació de la normativa del servei, funcionament, horaris i programació d'activitats. Es facilitarà informació periòdica i actualitzada de temes d'interès per a adolescents i joves. Es realitzarà mitjançant expositors i xarxes socials. La informació s'haurà d'actualitzar mensualment per part del dinamitzador/a de l'empresa adjudicatària.
- **Espai de trobada:** Es tracta d'un espai de relació diari entre el/la dinamitzador/a de l'espai jove i els adolescents/joves, on de forma natural o semi dirigida pels referents del projecte, es potencien i fomenten les relacions personals, de joc, d'ocupació del temps propi i de lleure, de planificació d'activitats, etc.





Ajuntament de
LA JONQUERA

- **Espais d'activitats:** Es tracta dels espais on es duran a terme les activitats proposades pel col·lectiu mateix de joves o promogudes per l'equip dinamitzador del servei.
- **Espai públic:** el carrer esdevé l'espai essencial per al contacte amb el jovent. Aquí el treball en xarxa amb altres professionals i entitats del territori pot generar oportunitats per vincular la població adolescent-jove als equipaments. Serà molt important considerar l'espai pròxim a l'equipament juvenil com un espai de dinamització on caldrà la presència del dinamitzador/a.
- **Projectes municipals per a adolescents i joves:** l'adjudicatari/a incorporarà als serveis oferts des de l'equipament, aquells que siguin proposats o desenvolupats a nivell de territori, des de l'Àrea de Serveis a les Persones o d'altres, per indicació de l'Ajuntament de la Jonquera.

5.1.4. Tallers i activitats de programació periòdica:

Seràn les activitats que es programaran d'acord amb les necessitats i demandes que es rebin per part de les persones usuàries del servei i per treballar línies d'acció prioritàries. Aquestes activitats també han de servir a l'equip com a una eina estratègica per tal d'arribar al màxim de diversitat d'adolescents i joves del territori.

Puntualment es podrà valorar cercar altres espais dins de municipi de La Jonquera, que puguin donar cabuda a les activitats que es programin. En l'ús d'altres espais, es prioritzaran aquells que no impliquin un cost econòmic afegit, i es potenciarà la participació en la programació estable que es realitza al territori per part d'altres àrees de l'ajuntament.

L'organització d'aquestes activitats haurà de garantir la participació i l'expressió d'interessos de les persones usuàries del servei i es farà mitjançant:

- **Tallers periòdics,** relacionats amb l'art, el joc, les noves tecnologies, salut, etc..., per aprendre o aprofundir en la seva pràctica. S'haurà d'oferir un mínim de 4h de tallers mensuals. Tots els tallers hauran d'estar dirigits per professionals en la matèria concreta. Caldrà oferir una programació que contempli un 40% d'activitats culturals, un 30% de caire esportiu o de natura i un 30% de promoció d'hàbits saludables o altres que puguin ser d'interès dels/les joves i adolescents. La programació haurà de ser flexible, dinàmica, inclusiva i lliure d'estereotips de gènere i es modificarà segons les necessitats i demandes expressades per les persones usuàries. Aquesta tindrà una periodicitat trimestral. Caldrà presentar-la per a la seva aprovació al personal tècnic referent designat per l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de la Jonquera.
- **Cicles temàtics:** que consistiran en activitats a partir d'eixos d'interès de les persones usuàries o que l'equip educatiu consideri necessàries per treballar els objectius específics indicats en la clàusula 2.1 d'aquest plec.
- **Espais de participació:** que es preveuen per tal de treballar la vinculació, el compromís i l'autonomia. L'equip de dinamització del servei, com mínim un cop al mes, espais de debat i de participació on es puguin recollir les demandes i els



Ajuntament de LA JONQUERA

interessos d'activitats dels i les adolescents i joves usuaris/àries del servei. Es vetllarà per una participació equilibrada de nois i noies.

- **Activitats en xarxa** amb d'altres serveis de l'Ajuntament de la Jonquera i entitats del poble que treballen amb joves i/o adolescents amb l'objectiu de donar a conèixer el servei i aprofitar els recursos existents.
- **Activitats de dinamització obertes al poble:** es preveu que es realitzi com a mínim una activitat trimestral a la via pública. Es tindran en compte les activitats de cultura popular promogudes per les entitats de la Jonquera, per tal d'incorporar en aquestes la mirada del públic jove i adolescent.
- **Programació específica durant períodes no lectius:** els dies no lectius el servei estarà en funcionament (llevat dels festius que constin al calendari oficial estatal i nacional), el Servei de Dinamització Juvenil pot oferir alguna activitat lúdica amb horari especial atenent les demandes i necessitats dels/les joves i adolescents usuaris/àries del servei.

El Servei de Dinamització juvenil, haurà de planificar i coordinar la programació de tallers i activitats de programació trimestral amb la tècnica referent de l'Ajuntament de la Jonquera, per tal de donar coherència en les propostes d'activitats i tallers, així com la optimització dels espais, articulant una estratègia conjunta d'acord a les directrius de l'Àrea de Serveis a les Persones i de l'Ajuntament de la Jonquera.

De la mateixa manera, la programació de tallers i activitats haurà de donar cabuda als que estiguin proposats per altres serveis o dispositius municipals adreçats a joves de la Jonquera.

5.1.5 Coordinació territorial i treball en xarxa:

D'acord amb els objectius del Servei de Dinamització Juvenil, des d'aquest s'haurà de desenvolupar la seva tasca en coordinació amb altres recursos públics i entitats del territori on es troba ubicat i la seva àrea d'influència. A tal efectes el servei haurà de:

1. Participar en els espais de coordinació i treball establerts amb els equipaments i equips tècnics del territori on s'ubiquen.
2. Coordinar-se i promoure activitats conjuntes amb la resta de serveis, equipaments públics de la Jonquera, així com les entitats del municipi, d'acord amb les directrius tècniques estratègiques de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de la Jonquera.
3. Establir, mantenir i garantir la coordinació amb els recursos públics del territori adreçats a adolescents com l'INS La Jonquera, l'Àrea de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Club de Feina, referent de Benestar Comunitari del CAP La Jonquera, Serveis Socials de La Jonquera, o d'altres equipaments i també amb entitats juvenils del territori, per tal de donar a conèixer el servei i la programació del mateix, així com la programació d'activitats conjuntes.
4. Coordinar-se amb iniciatives juvenils del territori (xarxes associatives, centres educatius, altres espais de dinamització juvenil, etc).





Ajuntament de
LA JONQUERA

5. Participar en els programes comunitaris del territori que potenciïn l'assoliment dels objectius del servei, d'acord amb els criteris de l'Àrea de Serveis a les Persones.
6. Potenciar la participació dels/les joves en el teixit social del municipi. Vetllar per una participació equilibrada de nois i noies.

En aquest marc de treball, el Servei de Dinamització Juvenil, haurà de desenvolupar aquest encàrrec en coordinació i col·laboració amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de la Jonquera, i en coordinació amb el tècnic/a referent de joventut de l'Àrea de Serveis a les Persones com a equipament de referència del municipi. En particular es participarà en la organització i execució de les activitats d'oci nocturn i accions de sensibilització durant les festes populars que organitza l'Ajuntament de la Jonquera.

5.1.6 Calendari i horaris del servei.

L'apertura del servei de dinamització juvenil serà de tres tardes a la setmana, en dies laborables, de les 16.00h fins les 20.00h. Haurà d'haver-hi flexibilitat horària per a la realització d'alguna activitat extraordinària vinculada a les festes populars del municipi (24 h anuals).

La previsió d'hores de contractació del/la dinamitzador/a juvenil és de 18h setmanals, de les quals, es destinaran com a mínim, 12h a la intervenció directa amb els adolescents i joves (horari de 16:00h a 20:00h).

La jornada del dinamitzador/a juvenil que no es dediqui a atenció directa (6h), es destinarà a treball intern, coordinació entre els serveis objecte del contracte, coordinacions amb el personal tècnic municipal referent, coneixement de recursos adreçats a la mateixa franja de població, contactes i coordinacions amb altres recursos diversos de l'entorn comunitari, i preparació del material de difusió i gestió de les xarxes socials específiques del Servei de Dinamització Juvenil.

A més, també es contempla 1h setmanal de coordinació amb un/a professional responsable de l'empresa adjudicatària.

Aquesta programació s'haurà d'autoritzar prèviament per l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de la Jonquera i respectar els terminis per al procediment d'autorització i aprovació de les activitats a través de la Regidoria de Joventut municipal.

El servei de dinamització juvenil s'executarà 9 mesos a l'any, seguint el calendari escolar.

El servei romandrà tancat durant el més de juliol i agost, així com els dies festius del calendari laboral. Pel que fa als dies de vacances escolar però que són lectius, el servei funcionarà normalment.

Per a qualsevol canvi, caldrà la prèvia autorització de l'Àrea de Serveis a les Persones.



DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Página 71 de 80	SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18	



Ajuntament de
LA JONQUERA

Durant l'horari d'obertura del servei s'haurà de garantir la presència del/la dinamitzador/a juvenil, excepte en aquells casos que es requereixi per part de l'Àrea de Serveis a les Persones.

La coordinació amb l'Àrea de Serveis a les Persones es farà prioritàriament fora de l'horari d'obertura del servei, de forma periòdica i es pactarà amb el/la tècnic/a designada per l'Ajuntament de la Jonquera.

El servei es prestarà en una distribució setmanal i s'adequarà al desenvolupament dels projectes que s'hi implementen i de les necessitats derivades del compliment de les funcions del servei.

5.1.7 Coordinació amb el personal administratiu de l'Àrea de Serveis a les Persones:

D'acord amb la programació d'activitats i tallers, el/la dinamitzador/a juvenil serà l'encarregat de coordinar-se amb l'àrea administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones per tal de fer la reserva d'espais, sol·licitud de material i totes aquelles gestions administratives necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats previstes.

CLÀUSULA 6.- RECURSOS HUMANS

L'equip mínim que haurà d'assignar-se a aquest contracte és el següent:

Respecte el Servei de Dinamització Juvenil:

1 dinamitzador/a de joves: 18 hores setmanals.

Titulació preferentment universitària d'Educació Social, o bé, de cicle formatiu de grau mig o superior d'animació sociocultural o altra qualificació relacionada, la categoria professional del qual serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona hagi treballat almenys 1 any en projectes destinats a la població adolescent i jove, de 12 a 21 anys.

Les seves funcions seran:

- Obrir i tancar l'equipament.
- Acollir els/les adolescents i joves que s'adrecin al servei. Atenció telefònica i presencial als/les adolescents i joves que siguin usuaris/àries del servei. Atenció a les famílies de les persones usuàries del servei que demanin informació concreta de les activitats que es realitzen.
- Informar i orientar al jovent del què es fa al servei, normes d'ús de l'equipament, gestió de les inscripcions i autoritzacions del representants legals, i si s'escau derivació a d'altres serveis públics.
- Dissenyar, planificar, executar i coordinar els programes i actuacions a dur a terme en el servei, assumint les tasques que se'n deriven.
- Assumir les tasques derivades de la programació d'activitats per al Servei de dinamització juvenil:

Plaça Ajuntament , 4 · 17700 LA JONQUERA · Tel.972 55 40 05 · Fax 972 55 41 93 · ajuntament@lajonquera.cat · www.lajonquera.cat



Ajuntament de
LA JONQUERA

- Activitats ordinàries: planificar i comunicar la programació d'activitats amb l'antelació mínima d'un mes a l'inici de les activitats per poder tramitar l'aprovació municipal corresponent.
- Activitats extraordinàries: planificar i fer el seguiment, a més del control pressupostari d'aquelles activitats extraordinàries que impliquen despesa i contractació a proveïdors.
- Demanar i facilitar amb antelació la informació de les activitats que han de constar a l'elaboració de l'agenda cultural municipal.
- Fer la reserva d'espais que siguin oportuns segons les activitats previstes.
- Realitzar el seguiment i avaluació dels serveis i activitats desenvolupades, realitzar la recollida d'indicadors i anàlisi dels diferents serveis amb una periodicitat mensual, seguint els instruments de recollida de dades que s'aprovi per l'àrea i l'adjudicatari/ària. Presentar la memòria final dels serveis prestats. En compliment de tota la normativa actual tots els indicadors hauran d'estar desagregats per sexe.
- Fomentar la participació de les persones usuàries en la programació d'activitats periòdiques.
- Establir, mantenir i garantir la coordinació amb els recursos públics del territori adreçats a adolescents com l'INS La Jonquera, l'Àrea de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, o d'altres equipaments i entitats juvenils del municipi, per tal de donar a conèixer el servei i la programació del mateix. Vetllar per una participació equilibrada de nois i noies.
- Difondre les activitats: generar el material de difusió de les activitats del Servei de Dinamització Juvenil i execució de la difusió per les xarxes socials pròpies del servei. Caldrà el vistiplau previ del tècnic o la tècnica designada per l'Àrea de Serveis a les Persones i s'haurà de respectar sempre la imatge corporativa municipal.
- Incorporar a la programació del Servei de Dinamització Juvenil aquells projectes i serveis adreçats a joves proposats per part de l'Àrea de Joventut, l'Àrea de Cultura o d'altres, per indicació del tècnic/a designat.
- Coordinar-se amb iniciatives juvenils del territori (xarxes associatives, centres educatius, altres punts de dinamització juvenil comarcals, etc) i participar en les xarxes i espai de treball comunitaris de la comarca que es valorin, d'acord amb les indicacions de l'Àrea de Serveis a les Persones.

1 coordinador/a de projecte 1 hores setmanal per part de l'empresa adjudicatària.

Titulació universitària d'educació, treball social, psicologia o altra qualificació relacionada, la categoria professional del/la qual serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona acreditada haurà treballat almenys 3 anys en projectes destinats a joves i adolescents.

Haurà de realitzar les següents funcions específiques com a coordinador/a:

- Supervisar l'execució dels projectes i les activitats, orientats a la consecució dels objectius del servei.
- Tenir tota la informació necessària per dur a terme el seguiment i l'avaluació del projecte, i proposar mesures correctores en cas que fos necessari.





Ajuntament de
LA JONQUERA

- Fer la interlocució amb el/la referent tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, participant a totes aquelles reunions de coordinació que es convoquin, així com aportar tota la informació que se li requereixi.
- Assessorar al/la dinamitzador/a juvenil a l'hora d'organitzar els espais de coordinació, de treball en xarxa amb la resta de serveis i recursos del municipi.
- Elaborar una estratègia de comunicació i difusió de la programació dels serveis. Aquest ha d'incloure la creació i manteniment d'eines de comunicació online i de les xarxes socials corresponents. Totes les eines comunicatives hauran de respectar les indicacions del/la tècnic/a referent de l'Àrea de Serveis a les Persones. S'emprarà una comunicació inclusiva, amb llenguatges i imatges no sexistes.
- Controlar i supervisar el funcionament de la programació proposada. Detecció d'incidències i comunicació al/la tècnic/a referent de l'Àrea de Serveis a les Persones per la seva resolució.

Tota vegada que entre els/les participants hi poden haver menors d'edat, tot el personal treballador esmentat haurà de complir la condició de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

L'empresa licitadora haurà de garantir un pla de formació continuada específica del personal contractat, encaminada a aconseguir els objectius dels serveis.

Aquest pla haurà d'incloure formació en les següents matèries:

- Atenció a la diversitat
- Risc i exclusió social
- Matèria de perspectiva de gènere
- Altres matèries relacionades amb els objectius dels serveis.

El personal dependrà únicament de l'empresa adjudicatària. A tal efecte, a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i haurà d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal, per adequar-se contínuament a les noves necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei.

Els treballadors contractats per l'empresa adjudicatària serà d'aplicació el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc (codi de conveni núm. 79002575012007).

CLÀUSULA 7.- INFORMACIÓ I DIFUSIÓ

Plaça Ajuntament , 4 · 17700 LA JONQUERA · Tel.972 55 40 05 · Fax 972 55 41 93 · ajuntament@lajonquera.cat · www.lajonquera.cat





Ajuntament de
LA JONQUERA

1. Informació. Haurà d'estar a l'abast dels/les usuari/àries de forma clara: l'horari que el centre roman obert, l'horari d'atenció al públic, les activitats i serveis que es realitzen, així com informar amb un mínim d'una setmana de qualsevol canvi que es realitzi al respecte.

2. Difusió.

La difusió del Servei de Dinamització Juvenil serà com a mínim d'una agenda trimestral i una programació setmanal que haurà de garantir la imatge corporativa del Servei de Dinamització juvenil i l'Ajuntament de la Jonquera. L'empresa licitadora, haurà d'elaborar una estratègia de comunicació i difusió de la programació del servei amb la implicació, si és possible, dels i les adolescents i joves. Aquest pla haurà d'incloure:

- Difusió de l'agenda trimestral i la programació setmanal
- Difusió de les activitats o tallers puntuals.
- Estratègia de comunicació a través de les xarxes socials.

En tots els materials i mitjans s'emprarà una comunicació inclusiva, amb llenguatges i imatges no sexistes. El disseny de tots els productes hauran de seguir els manuals d'identitat gràfica del Servei de Dinamització Juvenil, així com el logotip de l'Ajuntament de la Jonquera i es definiran d'acord amb el tècnic/a designat/a de l'Àrea de Serveis a les Persones i en elles no hi podrà constar cap referència a l'empresa adjudicatària del contracte.

El disseny, maquetació i producció dels materials de difusió, així com la gestió de les xarxes socials serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

És responsabilitat del contractant la imatge interna de l'Àrea de Serveis a les Persones d'acord amb la normativa municipal.

També s'haurà de garantir la informació dels serveis municipals de la Jonquera i la informació global de l'Ajuntament quan aquest ho determini.

CLÀUSULA 8.- AVALUACIÓ

Amb objecte de garantir la òptima gestió del servei i l'avaluació del seu funcionament, l'empresa licitadora, haurà d'establir els següents mecanismes, a compartir i validar per l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de la Jonquera.

- a) L'adjudicatari/ària dissenyarà materials i activitats específiques per recollir de forma periòdica l'opinió, inquietuds, reclamacions i suggeriments dels i les joves i adolescents, usuaris/àries del Servei de Dinamització Juvenil, així com els mecanismes per assegurar el seu el retorn.
Aquestes observacions es tindran en compte a l'hora de dissenyar la programació del servei.

El registre d'aquesta informació es presentarà periòdicament a l'Àrea de Serveis a les Persones, com a mínim un cop a l'any amb la memòria anual de seguiment.





Ajuntament de
LA JONQUERA

- b) Informar a l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de la Jonquera del funcionament del servei i de les instal·lacions en relació a la gestió del servei, en els terminis que s'estableixen, a continuació:

Documentació que caldrà presentar trimestralment:

- 1.- Relació d'activitats realitzades el trimestre anterior.
- 2.- Proposta d'activitats del trimestre següent.
- 3.- Quadre de despeses del servei amb caràcter trimestral (amb el desglossat del proveïdor).

Documentació que caldrà presentar mensualment:

Participació d'adolescents i joves als tallers i activitats i, en compliment de la normativa actual, tots els indicadors hauran d'estar desagregats per sexe.

Documentació que caldrà presentar anualment:

- 1.- Memòria de gestió del servei comprensiva de totes les activitats previstes en aquest plec tècnic amb propostes de millora si s'escau

- c) Així com l'elaboració d'aquells informes requerits per l'Àrea de Serveis a les Persones, que s'escaiguin fora dels terminis definits.

CLÀUSULA 9.-OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA RELATIVES A LA GESTIÓ DELS SERVEIS

Obligacions generals en relació a l'objecte del contracte

- a) Obrir i tancar el servei.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de designar un professional referent del contracte, per tal de coordinar-se amb l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de la Jonquera i facilitar-ne la seva identitat o la de la persona que eventualment el/la substitueixi.
- c) Vetllar pel correcte funcionament de la programació dels serveis i l'acompliment dels horaris.
- d) Fer-se càrrec de la previsió de despeses vinculades a la programació d'activitats i tallers i traspasar-ho al tècnic/a referent de l'Àrea de Serveis a les Persones per tal de fer una correcta execució del pressupost.
- e) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- f) Vetllar pel bon ús del mobiliari, de les infraestructures, fons lúdic, material d'oficina i tota la maquinària i material no fungible que aporta l'Ajuntament de La Jonquera pel bon funcionament del servei.
- g) L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de manera permanent, amb les estàndards de qualitat establerts, durant el període d'adjudicació amb el nombre i perfil dels/les professionals establert, compromentent-se a substituir, en el cas que sigui necessari, els/les professionals, que es dediquin a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, per uns/es altres que compleixin les mateixes



Ajuntament de
LA JONQUERA

característiques en un termini màxim de 72 hores. Tot canvi temporal o definitiu dels/les professionals assignats al servei, caldrà comunicar-lo prèviament al/la responsable municipal amb un mínim de 15 dies d'antelació.

h) Respectar la representació del servei de la qual l'Ajuntament de La Jonquera n'és titular, tant a efectes de relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol mitjà de difusió social.

i) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.

j) Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil/professionals pels danys a tercers derivats del desenvolupament de l'activitat per un import de 300.000 euros.

k) Portar un inventari de bens i material fungible que s'adquireixi des de l'inici del present contracte.

l) Tractar les dades de caràcter personal conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Àrea de Serveis a les Persones i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini u objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

n) L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un pla de formació continuada específica del personal contractat, encaminada a complir els objectius dels serveis, amb un mínim de hores anuals per treballador/a. Aquesta pla haurà d'incloure formació en les matèries establertes a la clàusula 6 del present plec.

Obligacions particulars en relació al Servei de Dinamització Juvenil

a) Prestar el Servei de Dinamització Juvenil de forma que s'orienti a l'assoliment dels objectius del servei, d'acord amb les prescripcions contingudes en aquest plec de condicions tècniques, i en un context de coherència i coordinació necessària entre els diferents serveis joves i de la Jonquera.

b) Acollir els i les adolescents i joves que s'adrecin al servei. Atenció telefònica i presencial als/les adolescents i joves que siguin usuaris/àries del servei. Atenció a les famílies de les persones usuàries del servei que demanin informació concreta de les activitats que es realitzen.

c) Elaborar un document de règim intern, relatiu a l'ús del servei, d'acord amb les directrius de l'Àrea de Serveis a les Persones, que haurà de tenir un objectiu prioritàriament educatiu. En aquest document s'especificaran les normes per a garantir un espai lliure de conductes sexistes.

d) Informar i orientar al jovent del què es fa al servei, normes d'ús de les instal·lacions, gestió de les inscripcions i autoritzacions del representants legals, i si s'escau derivació a d'altres serveis públics.

e) Fomentar les relacions humanes plurals i integradores així com la incorporació de joves amb diversitat funcional. Amb aquest objecte l'empresa licitadora incorporarà una bossa d'hores de monitors/es de suport del servei de dinamització juvenil, fins a 20 h anuals per a adolescents i joves amb necessitats educatives especials, que s'imputarà al pressupost del servei com a concepte variable, a facturar exclusivament si s'ha requerit d'aquest suport a l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de la Jonquera.



Ajuntament de
LA JONQUERA

- f) Planificar, organitzar i executar de forma trimestral el programa d'activitats d'acord amb els objectius i criteris del contracte amb les modificacions que pugui proposar l'Àrea de Serveis a les Persones. En aquesta programació han de constar-hi: objectius, continguts i calendari d'execució, i haurà de ser aprovada pel/la referent tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de la Jonquera.
- g) Elaborar i executar una proposta de participació dels i les joves usuaris/àries del servei, per la promoció de la seva participació en el disseny i organització de les activitats que es desenvolupin al servei, d'acord amb els objectius específics recollits als punts 4 i 9 de la Clàusula 2.1 d'aquest Plec Tècnic.
- h) Detectar possibles necessitats dels i les joves de caire formatiu i/o laboral i treballar la seva vinculació als recursos específics en aquests àmbits.
- i) Traslladar als serveis corresponents les situacions de risc social de joves que es detectin.
- j) Incorporar a les propostes d'activitats del Servei de Dinamització juvenil i en el funcionament del mateix, aquells projectes i serveis adreçats a adolescents i joves proposats per part de l'Àrea de Joventut i l'Àrea de Cultura o d'altres, per indicació de l'Ajuntament de la Jonquera.

CLÀUSULA 10.- POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Mantenir la titularitat del servei.
2. Consignar anualment contra el corresponent pressupost ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es deriven d'aquest contracte.
3. Modificar per raons d'interès públic les característiques del contracte.
4. Es reserva el dret a la modificació dels horaris, sempre que la programació ho demani i sense que representi un increment dels costos de personal.
5. Condicionar els espais amb el mobiliari i la infraestructura adequada per al bon funcionament del servei. Tot aquest material és propietat de l'Ajuntament.
6. Facilitar el material informàtic i programari corresponent per als treballadors assignats als equipaments. Així com tot el que faci referència a telefonia, internet.
7. Proporcionar a l'equip dinamitzador un telèfon mòbil, com a mínim, amb connexió a internet per tal de fer operativa la connexió amb xarxes socials.
8. Manteniment i neteja de l'equipament.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000625
Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840 Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10 Pàgina 78 de 80	SIGNATURES 1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18	



ANNEX 4 MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

La Sra. **LAIA PLANAGUMÀ NAVARRO** en nom i representació de **SUARA SERVEIS, SCCL** amb NIF F-17444225, declara que els servidors estaran ubicats a Barcelona, C/ Àvila, 35-41. 08005 i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de Barcelona, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

L'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules serà en tot cas públic.

- OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:

La Sra. **LAIA PLANAGUMÀ NAVARRO** amb residència a Barcelona, al carrer Sanhjo de Àvila, número 52-58.1er, 08018 i amb NIF 4034407-T, declara que, assabentada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de **SERVEIS DE DINAMITZACIÓ JUVENIL**, amb expedient número **X2023000625**, es compromet en nom i representació de **SUARA SERVEIS, SCCL** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

36.188,30€ (trenta-sis mil cent vuitanta-vuit euros amb trenta cèntims d'euro) **IVA**
exclòs



suara.coop

Suara Serveis, SCCL | Carrer de Sancho de Àvila, 52-58, 1r | 08018 Barcelona | Tel. 932 547 690 | Registre Territorial de Cooperatives, amb inscripció núm. 7.928, assentament 20 | NIF: F-17444225



- OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

A) Compromís de formació anual del personal en matèria d'atenció a la diversitat (psicològica i funcional) i joves en situació de risc d'exclusió social, perspectiva de gènere.

30 hores anuals

B) Reducció del temps de substitució del dinamitzador/a per baixes i permisos fins a un màxim de 10 punts.

Compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als **dos dies** següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència.

Barcelona, 19 d'abril de 2024



suara.coop

Codi Segur de Verificació: 442b749a-7a2b-4ad6-a3f6-4a3952530e4f
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170865_2024_26560840
Data d'impressió: 04/06/2024 14:34:10
Pàgina 80 de 80

SIGNATURES
1.- Miriam Lanero Carrillo (TCAT), 04/06/2024 14:18



op. 3/2024/0000139

Si vol utilitzar aquest comunicat com a comprovant, retallí'l per la línia discontinua.

		€	
TRANSFERENCIA AL SEU FAVOR ABONAMENT			
Data	Identificador compte IBAN	Oficina	Referencia
08-05-24	ES97 2100 0191 1602 0009 2804	LA JONQUERA	412905474925
Entitat origen	OFICINA :8635		
CAIXABANK, S.A.			
ORDENANT: SUARA SERVEIS, SOCIETAT COOPERATIVA			
BENEFICIARI: AJUNTAMENT DE LA JONQUERA			
CONCEPTE : GARANTIA DEFINITIVA EXP: X2023000625			
Director Executiu de Mitjans			
AJUNTAMENT DE LA JONQUERA		Import	1.809,41
00191-00			
PL AJUNTAMENT 4			
17700 LA JONQUERA GIRONA			
Telèfon oficina: 972557000			
CaixaBank, S.A. Carrer Pintor Sorolla 2-4, 46002 València, NIF A08663615 - Inscrita R.M. València, tom 10370, foli 1, full número V-178351, inscripció 2a.			
141300 03004 030576 0112 10030576 00030945		Mod.22.91080-01 U	