



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública
APT/AGI/Contractació/2024/01
EXP.: 3/2024/COBR

PROPOSTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'ELEVACIÓ A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONSISTENTS EN LA REMODELACIÓ I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS PER EL NOU CENTRE DE CONTROL A L'EDIFICI DE MANTENIMENT I LOGÍSTICA DE VILADECANS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, A FAVOR DE L'EMPRESA SERVICIOS GENERALES MFR, SLU - (Exp. APT/AGI/Contractació/2024/01 - 03/2024/COBR)

A Viladecans, el dia 12 de juny de 2024, essent les 13:33 hores, ha estat realitzada per mitjans electrònics la Mesa de contractació, a l'objecte de comprovar la documentació acreditativa de l'habilitació específica per a contractar, el compliment dels criteris de solvència tècnica o professional, així com la resta de documentació i la constitució de la garantia definitiva per part de l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte, i a l'objecte d'eleva a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte administratiu indicat a l'encapçalament, a favor del licitador proposat com a adjudicatari del contracte.

MEMBRES ASSISTENTS:

Assisteix en condició de:	Nom	Càrrec
Presidenta de la Mesa	Rosa Cañisà Abancó	Tinenta d'alcalde de Compra Pública i Patrimoni
Secretària	Laia Martínez del Olmo	Tècnica superior del departament de Compra Pública
Vocal	Miguel Àngel García Gómez	Secretari General de la Corporació
Vocal	Laura Almonacid Lamelas	Interventora General de la Corporació
Vocal	Joan Josep Pérez-Montes García	Responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Vocal	Sofia Garcia Teruel	Tècnica de la Unitat de Manteniment d'Edificis del Departament d'Edificació i Disciplina de l'Àrea de Planificació Territorial

Altrament, a la mesa assisteix el Sr. Enric Serra del Castillo, director de l'Àrea de Planificació Territorial, en qualitat d'assessor de la mateixa.

D'acord amb el que preveu l'article 17.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, la constitució, convocatòria i celebració de la sessió de la Mesa de Contractació ha estat realitzada a distància, de manera telemàtica i concretament, per correu electrònic. En tot moment s'ha garantit la identitat dels membres intervinents; les seves manifestacions, el contingut d'aquestes, i el moment en que s'han produït; la interactivitat i intercomunicació en temps real dels membres; i la disponibilitat dels mitjans emprats durant la sessió.

Constituïda la Mesa per correu electrònic de la forma indicada i constatada l'existència de quòrum legal necessari, es dona compte de la part del plec de condicions referent a aquest acte, i s'examinen els antecedents que consten a l'expedient de contractació, constatant que:



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública
APT/AGI/Contractació/2024/01
EXP.: 3/2024/COBR

- 1) En data 14 de maig de 2024, els serveis tècnics del departament de Compra Pública van requerir als licitadors proposats com a adjudicataris del contracte perquè presentessin la documentació administrativa en un termini de 7 dies hàbils, a comptar des del dia de l'enviament del requeriment, de manera que la data màxima per a presentar-la era el 23 de maig de 2024.
- 2) En data 17 de maig de 2024 l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU** va constituir la garantia definitiva per un import de **5.852,94 €** (carta de pagament **12024000037300**), equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA), i en data 22 de maig de 2024 va presentar la resta de la documentació administrativa sol·licitada en el requeriment a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública; per la qual cosa, és evident que aquell requeriment ha estat atès dins del termini fixat a l'efecte.
- 3) Després de revisar la documentació presentada per part dels serveis tècnics municipals del departament de Compra Pública es va detectar que hi havia defectes de caràcter esmenable, concretament mancava part de la documentació administrativa requerida, motiu pel qual es va requerir al licitador per a que procedís a la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils.
- 4) El licitador va accedir al contingut de la notificació del requeriment en data 6 de juny de 2024, de manera que la data màxima per a esmenar els defectes era el dia 11 de juny de 2024.
- 5) Consta a l'expedient que en data 11 de juny de 2023 l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU**, va completar la presentació de la documentació administrativa sol·licitada a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública; per la qual cosa, és evident que aquell requeriment va ser atès dins del termini fixat a l'efecte.
- 6) Un cop revisada la documentació presentada en la part corresponent a la solvència tècnica professional de l'empresa, en data 11 de juny de 2024, la Tècnica de la Unitat de Manteniment d'Edificis del Departament d'Edificació i Disciplina de l'Àrea de Planificació Territorial de l'Ajuntament de Viladecans va informar per correu electrònic que l'empresa havia presentat la documentació que acredita que compleix amb els requisits de solvència tècnica professional exigits al plec de la licitació.

D'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic, la Mesa de contractació comprova la documentació acreditativa de l'habilitació específica per a contractar, el compliment dels criteris de solvència tècnica o professional, així com la resta de documentació i la constitució de la garantia definitiva per part de les empreses proposades com a adjudicatàries del contracte, constatant el seu compliment.

Tenint en compte els informes tècnics i antecedents que consten a l'expedient, **LA MESA DE CONTRACTACIÓ ACORDA PER UNANIMITAT ELEVAR A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ L'ADOPCIÓ DELS SEGÜENTS ACORDS:**

PRIMER.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars, al projecte de les obres i a l'oferta presentada, en tot el que millori els esmentats plecs i projecte, del **contracte administratiu d'obres consistents en la remodelació i millora de les instal·lacions per el nou centre de control a l'edifici de**



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública
APT/AGI/Contractació/2024/01
EXP.: 3/2024/COBR

Manteniment i Logística de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles, a favor de l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU**, per un import total de **141.641,04 € (IVA inclòs)** (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

- Import (IVA exclòs): 117.058,71 €
- IVA (21%): 24.582,33 €

SEGON.- DISPOSAR una despesa per un import total de 141.641,04 €, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 21031/93300/63201 (Rehabilitació i millora edificis municipals) i 31023/93300/63300 (Instal·lacions clima d'edificis) del pressupost general de l'exercici 2024, d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	2024
21031/93300/63201 (Rehabilitació i millora edificis municipals)	94.027,66 € (D-34933)
31023/93300/63300 (Instal·lacions clima d'edificis)	47.613,38 € (D-34934)

TERCER.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA NEGATIVA del sobrant de l'operació d'autorització corresponent a la diferència entre el pressupost de licitació i el preu d'adjudicació per un import total de **6.009,38 €** a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries, d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	2024
21031/93300/63201 (Rehabilitació i millora edificis municipals)	6.009,38 € (AC/-34935)

Sense més manifestacions per part de les persones assistents i essent les 17:16 hores, finalitza la sessió, i jo com a secretari de la Mesa en dono fe.

La present acta serà signada electrònicament per la Presidenta i per la secretària de la Mesa de contractació.