

Exp. 1233/2024
Contracte serveis dinamització Casal Pensionista
CF/ST

Acta 1a. Mesa de Contractació

En data 17 de juny de 2024, a les 12 hores, a la Sala d'Actes es constitueix la Mesa de contractació del contracte del "Servei de gestió i dinamització del Casal del pensionista, i altres prestacions destinades a persones grans" de Llança".

Hi assisteixen:

- Sónia Sarola i Vila, que actuarà com a Presidenta de la mesa.
- Carles Fita i Alegre, Vocal (Secretari de la Corporació).
- Sara Gutiérrez i Giner, Vocal (Interventora acctal. de la Corporació).
- Sílvia Barris i Roca, Vocal (regidora).
- Sílvia Tabernero i Jódar, que actuarà com a Secretària de la Mesa.

Les característiques del contracte són les següents:

| | |
|---|---------------------------------------|
| Tipus de contracte: contracte de serveis | |
| Objecte del contracte: "Servei de gestió i dinamització del Casal del pensionista, i altres prestacions destinades a persones grans" | |
| Procediment de contractació: obert simplificat | Tipus de Tramitació: ordinària |
| Codi CPV: 85311100-3 serveis de benestar social per a persones grans | |
| Valor estimat del contracte: 79.085,25 € (tres anualitats) | |
| Pressupost base de licitació IVA exclòs: 79.085,25 € | IVA 21 %: 16.607,90 € |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: 95.693,15 € | |
| Durada del contracte: 3 anys | |
| Pròrroga del contracte: No es contempla | |
| Lots: no es preveu la divisió en lots del contracte | |

A continuació, la Presidenta ordena l'obertura del sobre digital A, relatiu a la documentació general del contracte: DEUC, compromís d'adscripció de mitjans personals i materials i inscripció al RELI.

La Mesa de Contractació declara admesa la següent proposició:

| Denominació social | NIF | Data entrada | Registre entrada |
|---------------------------|-----------|--------------|------------------|
| Jubilus Gerontologia S.L. | B17825688 | 14/06/2024 | 2024-E-RC-1888 |



Seguidament es procedeix a l'obertura del sobre B, que conté la documentació subjecte a judici de valor, consistent en la presentació de Projecte tècnic d'execució del contracte.

Els membres de Mesa procedeixen a estudiar i valorar-ne el seu contingut.

D'acord amb el que assenyala la clàusula 12.2 del Plec de clàusules administratives del contracte, corresponent als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, cal valorar el Projecte tècnic d'execució, fins un màxim de 25 punts, i ha d'incloure com a mínim els següents aspectes:

- Coordinació interna i externa del projecte en general
- Metodologia per assolir els objectius proposats en el Plec de prescripcions tècniques.
- Proposta d'organització del servei de dinamització, explicant detalladament el servei i el desenvolupament de les tasques a realitzar.
- Proposta d'organització i gestió dels Tallers en general, assenyalant els criteris que es considerin rellevants o innovadors.
- Proposta d'organització i gestió del programa preventiu de manteniment de la Memòria.
- Proposta d'organització i gestió del programa rehabilitador d'estimulació cognitiva.
- Proposta d'organització del programa d'atenció psicològica.
- Altres aspectes que consideri rellevants el licitador

Analitzant el contingut del projecte tècnic aportat per Jubilus Gerontologia S.L., es fa constar el següent:

1. Coordinació interna i externa del projecte en general

Es recullen tots els professionals que intervenen en l'execució del projecte contractual, i la responsabilitat de cadascun d'ells amb les tasques que realitzen. També s'assenyala com es coordinen interna i externament.

2. Metodologia per assolir els objectius proposats en el Plec de prescripcions tècniques.

Es descriu l'estructura organitzativa general a emprar per cada prestació a desenvolupar.

La proposta presentada descriu com es presten els serveis amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones grans, com s'organitzen serveis i activitats que responguin als interessos de les persones grans, com s'afavoreix la relació social entre les persones grans de la població entre d'altres.

Dona compliment a les previsions del PPT.

3. Proposta d'organització del servei de dinamització, explicant detalladament el servei i el desenvolupament de les tasques a realitzar.



Es presenta el sistema protocol·lari que tenen d'entrada d'usuaris a les activitats amb els criteris d'accés, i el circuit de tractament de dades i anul·lacions.

Disposen d'una plataforma pròpia de gestió i control d'activitats i persones participants. Des d'aquesta plataforma s'exerceix un control global de totes les activitats realitzades, i les incidències que es puguin produir.

Exposen la coordinació que es realitza a tres nivells: regidoria, Junta del Casal, agents socials i monitoratge i equips d'Atenció Primària de Salut i Socials.

Les estratègies comunicatives que adoptaran per dur a terme el seu projecte, canals i edició.

4. Proposta d'organització i gestió dels Tallers en general, assenyalant els criteris que es considerin rellevants o innovadors.

En relació als Tallers, fan incís en respectar la casuística pròpia del Casal.

Per altra banda, detallen els tallers als quals ells en seran els responsables, i en proposen de nous.

També proposen l'organització de xerrades col·loqui amb temàtiques d'interès pels seus usuaris.

El projecte exposa molt bé l'organització i la gestió dels tallers amb un alt grau de detall, donant compliment al PPT i superant-lo.

5. Proposta d'organització i gestió del programa preventiu de manteniment de la Memòria.

S'exposen els objectius específics i el protocol d'actuació per a la realització dels tallers de memòria, s'enumera el núm. màxim de participants, com s'enfoquen les sessions, el sistema d'avaluació final i control de qualitat del mateix i els professionals que el duen a terme.

6. Proposta d'organització i gestió del programa rehabilitador d'estimulació cognitiva.

Exposen els objectius específics pretesos, a qui van destinats, assenyalant els criteris d'inclusió i exclusió i la metodologia i organització del servei.

Dins la metodologia i organització del servei, enumeren el número màxim de participants, les entrevistes amb els usuaris com a inici del circuit, i les avaluacions de les funcions cognitives, finalment els sistemes de satisfacció i control de qualitat del servei.



7. Proposta d'organització del programa d'atenció psicològica

Psicòloga coordinadora i de suport psicològic, amb descripció de les tasques d'intervenció que realitzarà.

8. Altres punts d'interès

Augmenten la dedicació horària establerta en els Plecs, i garanteixen que la prestació del servei no es veurà afectada per les vacances del personal adscrit al servei.

La puntuació total assolida en cadascun dels apartats, és la següent:

| 1) màx. 4 | 2) màx. 3 | 3) màx. 4 | 4) màx. 3 | 5) màx. 3 | 6) màx. 3 | 7) màx. 3 | 8) màx. 2 | Puntuació total (màx. 25) |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------|
| 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 23 |

La Presidenta dóna per acabada la reunió a les 13 hores 30 minuts.

I perquè quedi constància del tractat, jo, la Secretaria, redacto l'Acta que sotmeto a la signatura dels membres de la Mesa de contractació.

Els membres de Mesa

Llança, amb data de signatura electrònica

