

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques DE LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS LOCALS DE LA SEU DE LA REGIÓ SANITÀRIA BARCELONA METROPOLITANA NORD

1.- Objecte de la contractació

L'objecte d'aquesta contractació és mantenir en perfecte estat de neteja els locals detallats al punt 2 següent, amb el mobiliari i els equipaments que s'hi troben continguts.

Els treballs de neteja es faran de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament de les activitats que es desenvolupen en les dependències objecte d'aquest contracte.

També la correcta neteja dels locals haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt dels locals.

La responsabilitat del bon fi de les tasques de la neteja recaurà en l'empresa adjudicatària.

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta la planificació dels treballs a realitzar, juntament amb una memòria tècnica de com es duran a terme, amb la relació de mitjans i productes de neteja que empraran. La memòria tècnica haurà de ser aprovada per la Divisió de Contractacions de l'Àrea Econòmica de Serveis Matrius. Qualsevol canvi que es vulgui realitzar, haurà d'estar també aprovat prèviament per la mateixa Unitat.

Aquests treballs seran supervisats per la Regió Sanitària Barcelona Metropolitana Nord del Servei Català de la Salut.

2.- Situació i descripció dels locals objecte del servei.

El local de la seu de la Regió Sanitària Barcelona Metropolitana Nord es troba situada a l'Edifici Sant Cugat II de Sant Cugat del Vallès, amb entrada per l'Avinguda Via Augusta, 71-73, 1a planta.

El local consta d'una planta, amb una superfície total útil de 859,38 m2.

3.- Periodicitat i descripció dels treballs de neteja a realitzar.

Neteja diària:

Es procedirà a la neteja diària (de dilluns a divendres) de les següents dependències: Recepció, lavabos, despatxos, sales reunions, sala del personal, i passadissos.

Les tasques mínimes de neteja diària són:

- Neteja de la pols del mobiliari (taules, cadires, arxivadors..) i dels estris d'oficina (maquinària, fotocopiadores, telèfons, quadres, etc.).
- Neteja d'office: electrodomèstics, cafetera i mobiliari.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, i neteja de miralls, accessoris, manetes de portes i portes dels lavabos. Buidatge de papereres i contenidors higiènics.
- Escombratge humit/tiràs de la pols del terra. No es procedirà a l'escombrat amb escombra.
- Buidatge i neteja de papereres i contenidors de residus per a reciclar. Tots els recipients hauran d'anar folrats amb bosses de plàstic que puguin ser tancades perquè s'evitin disseminacions.
- Transport diari de qualsevol tipus de residu als contenidors municipals de recollida selectiva, en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació.

Salas de Reunions:

- Es netejarà cada dia que se n'hagi fet ús per a reunions o com a mínim un cop per setmana.

Neteja setmanal:

- Fregat dels terres
- Neteja de portes (Panys portes, marcs de portes, ...)
- Dels microones
- De les parts altes i superfícies elevades

Neteja mensual:

- Neteja de l'arxiu, el magatzem.
- Dels entapissats de les cadires
- De les rajoles de paret dels sanitaris.
- De les neveres (neteja interior i descongelació)
- Del cortinatge interior

Neteja trimestral especialista (6 hores):

- Vidres interiors de la seu, i de les sales reunions/cabines per les dues cares: (finestres i mampares despatxos...)

Altres treballs a realitzar:

L'empresa adjudicatària realitzarà les tasques de reposició diària del paper higiènic, del paper eixugamans i del sabó líquid PH neutre, per a tots els lavabos de les instal·lacions i aportarà, així mateix, les bosses d'escombraries adients. També subministrarà contenidors higiènic per als lavabos de dones.

4.- Metodologia.

El personal de neteja rebrà, per part de l'empresa adjudicatària, la formació i les actualitzacions adients per tal de desenvolupar les seves tasques amb la màxima eficiència possible i la màxima seguretat per a ells mateixos i per al personal, els locals, el mobiliari i les instal·lacions.

La metodologia a emprar per a la realització dels treballs de neteja serà la següent:

4.1- Per a netejar els paviments.

Cal utilitzar dues galledes, una que contingui aigua neta amb un producte detergent i desinfectant, i l'altra que contingui aigua per esbandir.

També poden utilitzar-se escombres amples amb gases humides amb diluent desinfectant.

4.2- Per treure la pols

De les superfícies elevades, cortinatge interiors, parets, reixetes de l'aire condicionat, cadires, etc., es faran servir aspiradors dotats de filtres per evitar la disseminació de la pols a l'ambient.

Com a complement, s'utilitzaran baietes humides amb diluent detergent i/o desinfectant.

4.3- Per escombrar

Habitualment es farà servir mopa. Només excepcionalment es podrà escombrar.

4.4- Per recollir les escombraries.

L'adjudicatari està obligat a recollir, retirar i separar el material de recuperació en general de deixalles, entenent per deixalles qualsevol tipus de residu que el centre consideri que s'ha de llençar o destruir, traslladant-los segons quina sigui la seva condició en els contenidors adients de recollida selectiva, en els horaris marcats per les ordenances municipals i separant el material de recuperació.

4.5- Per al mobiliari.

Es faran servir productes adequats segons si es tracta d'abrillantar o de restaurar-ne les petites ratllades o els fregaments.

4.6- Per a les incrustacions en els aparells sanitaris dels lavabos.

Les incrustacions de tipus calcari o d'òxids metàl·lics en els vàters, orinadors i lavabos, es netejaran amb productes de tipus àcid, especificant quins i prenent les precaucions necessàries per tal d'evitar riscos de cremades.

4.7- Recomanacions generals.

Els materials utilitzats per a la neteja no seran nocius per a l'ésser humà, i respectaran al màxim la protecció del medi ambient.

Els estris de neteja es guardaran secs per evitar el creixement de colònies bacterianes.

Les baietes que s'utilitzin per a la neteja dels lavabos seran d'ús exclusiu i diferents de les que s'utilitzin en altres dependències.

En el cas de que es detecti que amb l'aplicació de les especificacions de neteja, periodicitat o metodologia, no s'obtingués un òptim nivell de neteja, la seu de la Regió Sanitaria Barcelona Metropolitana Nord es reserva el dret de modificar-ho.

Els licitadors podran oferir alternatives als mètodes descrits amb anterioritat, sempre que millorin substancialment el resultat de la neteja. Per a l'aplicació d'aquestes alternatives s'haurà de tenir la conformitat de la seu de la Regió Sanitaria Barcelona Metropolitana Nord.

5.- Materials necessaris per a la neteja.

Tots els materials i estris necessaris per a la neteja aniran a càrrec de l'adjudicatari, així com el paper higiènic, el paper eixugamans, el sabó líquid i les bosses de papereres, de contenidors de residus dels lavabos, els contenidors higiènics per als lavabos de dones i del contenidor de residus orgànics de la sala de personal.

6.- Coordinació, supervisió i control de la neteja.

L'adjudicatari tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines de neteja amb la seu de la Regió Sanitaria Barcelona Metropolitana Nord del Servei Català de la Salut

S'establiran periòdicament reunions quinzenals entre ambdues parts, per tal d'analitzar el desenvolupament de les tasques de neteja i les possibles mancances que s'hi observin.

Qualsevol infracció o incompliment del present contracte serà comunicat a l'adjudicatari a través del seu representant mitjançant la corresponent Acta d'incidències, la qual serà acceptada i signada pel mateix.

Serà suficient motiu de rescissió de contracte, l'existència de cinc (5) Actes documentades i provades amb incompliment de contracte. En aquest supòsit l'adjudicatari procedirà, en un termini de 30 dies, a cessar l'execució dels serveis contractats, sense que el centre hagi de satisfer cap quantitat en concepte d'indemnització, i en tot cas, amb pèrdua de la fiança per part de l'adjudicatari.

7.- Condicions de l'oferta.

L'oferta reuneix les condicions següents:

7.1- Personal.

L'empresa ofertora haurà de posar a disposició del CatSalut un equip humà de treball, suficient per donar satisfacció a les necessitats de les instal·lacions pel que fa a la neteja.

El personal inclòs en l'equip de treball de l'empresa adjudicatària que per malaltia o altre tipus d'absència no pugui prestar el servei diari de neteja, haurà de ser substituït per altre de la mateixa categoria mentre duri l'absència.

Serà obligació de l'adjudicatari uniformar, al seu càrrec, a tot el personal, el qual anirà proveït d'una placa d'identificació col·locada en lloc visible.

L'empresa adjudicatària se subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractista cessant tingui en relació a la plantilla adscrita al servei de neteja pel que fa a la netejadora.

Quant a la neteja del vidres trimestral, la realitzarà personal especialista diferent a la netejadora habitual, ja que hi ha molta quantitat de vidres i aquest personal no serà personal subrogable

La relació de personal a subrogar es detalla al punt 11.

7.2- Horari.

Les tasques de neteja s'efectuaran de dilluns a divendres -excepte festius- entre les 15 h i les 20 hores.

8.- Pòlissa de responsabilitat civil.

L'empresa ofertora haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que puguin ocasionar-se a tercers, com a conseqüència de les operacions de neteja objecte del contracte.

Així mateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar al local i les seves instal·lacions, així com als equipaments o al personal que hi treballa.

9.- Pressupost de licitació

La durada del contracte s'establirà des de la data d'adjudicació fins el 31 de desembre de 2024, prorrogable per períodes anuals durant els anys 2025 a 2026, ambdós inclosos.

L'import màxim de la contractació anual serà de 29.904,07€ sense IVA. En el supòsit d'efectuar-se l'adjudicació amb posterioritat a l'1 de gener de 2024 s'aplicarà la part proporcional de l'import adjudicat.

A l'oferta s'inclourà el preu/hora per categories.

La facturació dels serveis prestats s'efectuarà l'últim dia de cada mes, amb imports fixes mensuals i iguals.

10.- Documentació.

L'empresa ofertora haurà d'explicar en la seva oferta com té previst planificar les tasques de la neteja dels locals objecte del servei i presentar la documentació següent:

- Memòria tècnica de com es duran a terme els treballs de neteja.
- Relació de mitjans tècnics que es destinaran a realitzar la neteja.
- Relació de mitjans humans que es preveuen per a la realització del servei de neteja dels locals.
- Relació de productes que s'aplicaran a la neteja i la seva finalitat.
- Relació d'organismes o entitats públiques i privades, on s'han prestat serveis de neteja.
- Mètodes de control de qualitat que aplica l'empresa.
- Altres documents que l'empresa cregui oportú presentar per a major coneixement de les seves activitats.
- Documentació que acrediti l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per part del licitador, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari, assenyalant l' import.

11.- Relació de personal a subrogar

Nom	Categoria	Hores setmanals	Antiguitat
Netejadora 1	Netejadora	20	22/05/2018

Sant Cugat del Vallès