

Identificació de l'expedient.

Expedient núm.: 2024/1407-1400

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA DE SANT VICENÇ DE MONTALT

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC

I.1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'explotació del bé municipal situat a la Zona Esportiva Municipal conegut com el Bar de la Piscina.

El plànol de l'espai subjecte a contractació figura en l'**Annex núm. 1** del plec de clàusules tècniques.

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) el responsable d'aquest contracte és l'auxiliar tècnic d'obres i serveis, qui serà l'encarregat de vetllar pel seu compliment.

Per la naturalesa del contracte, on les tasques a desenvolupar són molt específiques delimitades i tenen una mateixa localització, i destinades al mateix servei per a la ciutadania, la seva divisió en lots dificultaria la seva execució des del punt de vista tècnic i la faria més onerosa. És per aquest motiu que la present licitació no es divideixi en lots.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55330000-2	Serveis de cafeteria
55410000-7	Serveis de gestió de bars
55300000-3	Serveis de restaurant i de subministrament de menjars

L'òrgan de contractació és l'alcalde de la Corporació.





I.2. Naturalesa del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà pel Procediment obert, segons el previst per l'art. 131 de la LCSP i regulat als arts. 156 a 158 de la LCSP, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu per als interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts en la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat en l'art. 145 de la LCSP.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel Plec de clàusules tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.



I.5. Termini de vigència

La durada d'aquest contracte serà de 4 anys, comptats a partir de la formalització, sense prorrogues.

I.6. Cànon i Valor Estimat del Contracte.

El cànon mensual de sortida s'estableix en 500 € mensuals, millorable a l'alça (6.000 euros anuals)

El pagament del cànon es formalitzarà per mesos anticipats i per domiciliació bancària.

Pel que fa al Valor Estimat del Contracte, s'estableix en 24.000€.

I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.



- Clàusula de transparència organitzativa.- L'adjudicatari ha de lliurar a l'Ajuntament, a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanent adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Ha de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la vigència del contracte.

- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.

- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses:
Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).



- Clàusules de transparència fiscal.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

II. CONDICIONS CONTRACTUALS

II.1. Àmbits i límits del contracte del bar-restaurant,

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte i les instal·lacions descrites a les clàusules 2 i 3 i concordants del plec de clàusules tècniques, amb l'única finalitat d'oferir al públic el servei de bar-restaurant, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en el plec de clàusules tècniques.

El contracte comprèn l'espai principal, assenyalat als plànols de l'annex 1 del plec de clàusules tècniques.

Després de l'obertura i posada en funcionament de l'activitat, el contractista no hi podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Pel que fa a la resta de condicions, l'adjudicatari s'ajustarà a les establertes en el plec de clàusules tècniques.

II.2. Qualitat i higiene del servei.

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que consideri oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris han de vetllar pel manteniment de les normes d'higiene i han de garantir que el seu personal rebi la formació suficient i les instruccions necessàries. És indispensable una bona formació en higiene i innocuïtat dels aliments. L'Adjudicatari disposarà d'un pla de formació i capacitat del personal en seguretat alimentària. Aquest pla és un dels requisits que ha de desenvolupar l'establiment dintre del seu sistema d'autocontrols.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits a l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el contractista serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.



II.3. Obligacions de l'empresa del contractista.

L'empresa contractista assumeix, a més a més, les següents obligacions:

- a) Complir cadascuna de les obligacions que es relacionen al plec de clàusules tècniques.
- b) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei de bar-restaurant, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.
- c) Abonar mensualment l'import del cànon.
- d) Complir l'horari establert.
- e) No vendre tabac, ni a la barra del bar-restaurant, ni mitjançant cap tipus de màquina expenedora, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- f) Seran a càrrec de l'empresa contractista les despeses corresponents als serveis i subministrament d'energia elèctrica, aigua, gas i telèfon, i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del bar-restaurant. Així com el pagament dels rebuts corresponents als consums efectuats. L'adjudicatari haurà de domiciliar les factures d'aquests consums.
- g) L'empresa contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar-restaurant, amb una cobertura mínima de 601.012€.
- h) L'empresa contractista haurà de presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de vigència del contracte, o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas. També el justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.
- i) L'empresa contractista haurà de presentar anualment un balanç dels ingressos i despeses que li ocasionin l'explotació del bar-restaurant i, si fossin necessaris, els justificants. Aquest requisit haurà de complir-lo davant de la Intervenció municipal quan es compleixi l'any i sense previ requeriment.
- j) L'empresa contractista no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en els supòsits d'alteració de l'ordre públic.
- k) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.



l) L'empresa contractista haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

m) L'adjudicatari haurà de permetre la utilització dels lavabos i sanitaris de l'establiment a qualsevol persona que desitgi utilitzar-los durant l'horari de funcionament de l'activitat. S'haurà de penjar un cartell indicatiu d'ús públic i gratuït. La cura i el manteniment de totes les instal·lacions, fins i tot dels lavabos i sanitaris d'ús públic comú general, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

n) El contractista haurà de subrogar el personal que es detalla en l'**Annex núm. IV** del present Plec de condicions, en compliment de la normativa laboral vigent.

II.4. Drets del contractista.

a) Utilitzar les instal·lacions del bar-restaurant que s'assenyalen a l'**Annex núm. 1** del plec de clàusules tècniques.

b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

Pel que fa a la resta de drets l'adjudicatari s'ajustarà a l'establert al plec de clàusules tècniques.

II.5 Drets i facultats de l'Ajuntament.

a) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.

b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar-restaurant i inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

c) L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent en matèria laboral o de l'activitat i aquest haurà d'aportar-la dins el termini que s'atorgui a l'efecte. L'incompliment per part del contractista es considerarà una falta greu.

d) Atorgar o denegar l'autorització respecte de la relació de tarifes del servei, així com de les seves modificacions i variacions.

e) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, etc.

f) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el contractista incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no



podrà realitzar l'explotació de l'activitat, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament resoldre el contracte abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el contractista tindrà dret que se li retorni la part proporcional del cànon abonat, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. -

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.



3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 601.012 euros, que cobreixi la responsabilitat civil i professional en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar-restaurant amb un termini de vigència mínim igual a la durada del present contracte.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) Acreditar experiència en el ram de l'hostaleria i la restauració en els darrers tres anys, havent exercit funcions de responsabilitat en les activitats on s'acredita l'experiència. Caldrà presentar una relació dels principals serveis o treballs que inclogui les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent. S'especificaran la maquinària, material i equips que com a mínim han d'estar a la disposició de l'empresari, així com les capacitats funcionals mínimes de cadascun d'ells.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web:



www.svmontalt.cat on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA", PRESENTADA PER ... AMB NIF ..., AMB DOMICILI A EFECTES DE COMUNICACIONS, TELÈFON, I CORREU ELECTRÒNIC....."

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

- Sobre A: la documentació exigida per a prendre part en el procediment obert
- Sobre B: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules.

SOBRE A

Amb la menció "**Sobre A: Documentació administrativa per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar de la Piscina**", que es tramita per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, **presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, i correu electrònic.....**El contingut del qual serà:

OPCIÓ 1

- Declaració responsable conforme al Document Europeu Únic de Contractació DEUC, on haurà de constar el contingut mínim següent, model que s'adjunta com a Annex I.

. Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.



- . Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- . Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt III.1 del present plec.
- . Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- . Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- . Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- . En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona
- . Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Còpia del Document d'Identificació del representant de l'empresa.
- Declaració relativa a les notificacions electròniques de l'annex III del present Plec.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE). En aquest cas hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, la participació dels seus membres i l'apoderat o representant.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

Un cop fet el requeriment, aquesta Documentació haurà d'aportar-se en el termini que s'indiqui al requeriment, i en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

OPCIÓ 2

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així



com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". El formulari d'aquest document es pot descarregar utilitzant el link següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En cas d'aportar la declaració conforme al model DEUC oficial, **caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model**, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

Un cop fet el requeriment, aquesta Documentació haurà d'aportar-se en el termini que s'indiqui al requeriment, i en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

SOBRE B

Amb la menció "**Sobre B - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per per objecte l'explotació del Bar de la Piscina**", que es tramita per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic.....: **Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica**".

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, així com la documentació acreditativa dels criteris amb ponderació avaluable de forma automàtica:

- Criteris socials

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta **com Annex II d'aquest plec**.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) quant s'hagi presentat individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta norma donarà lloc, automàticament a la inadmissió de totes les propostes subscrites.



En aquest cas, juntament amb la proposició econòmica principal, presentaran les altres proposicions que corresponguin a les distintes solucions que aporten, fent constar la justificació de cadascuna d'elles, a més a més de les dades exigides en el model de proposició abans ressenyat.

IV.3.- Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint-i-sis dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors



Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

IV.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, un president, vocals i un secretari, entre els quals estarà el Secretari de la Corporació o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President:	El regidor de Gestió econòmica, Antonio Rocamora Trias
Suplent:	La regidora d'esports, Elisa de Mata Arnaldo
Vocal:	L'interventor acctal, Vicenç Llorens Corral
Suplent:	La tesorera, Gràcia Serra Ribot
Vocal:	La secretària acctal, Cristina Marín Carcassona
Suplent:	La tècnica auxiliar de gestió d'Urbanisme, Glòria Duran Vives
Vocal:	L'arquitecte municipal, Nicolau Maluquer Artigal
Suplent:	L'auxiliar tècnic de serveis territorials, Josep M Gelonch Romeu
Secretària:	La funcionària, Cristina Romero Pareja
Suplent:	La funcionària, Maria Rosa Travesa Miquel

Com a convidat podrà assistir un representant de cada grup polític del Consistori.

De conformitat amb el previst a l'article 21.5 del RD 817/2009, a les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.



IV.5. Criteris de valoració. Fins a 100 punts.

A. Criteris quantificables automàticament

— Oferta econòmica: 60 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt i la puntuació mínima (0 punts) al pressupost base de licitació. La valoració de les ofertes de pressupost comprès entre aquests valors s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$VO = V_{\text{Max}} \times \frac{(OE - PBL)}{(OE_{\text{Max}} - PBL)}$$

Sent:

VO= Valoració de l'Oferta

VMax= Valoració Màxima (60)

OE= Oferta Econòmica de l'Empresa

PBL= Pressupost base de Licitació

OEMax= Oferta Econòmica més Alta

Serà rebutjada tota oferta que es presenti per sota del pressupost base de licitació.

2.- Criteris socials 40 punts

Compromís d'adscriure treballadors a la plantilla assignada a l'execució del contracte amb personal que compleixi algun dels següents requisits (15 punts per cada nova contractació, màxim de 30 punts).

- Persones inscrites al Servei Local d'Ocupació de Sant Vicenç de Montalt

Elaboració d'un Pla d'igualtat de gènere que s'apliqui en l'execució del contracte, i, en general, mesures de foment de la igualtat entre dones i homes i foment de la contractació femenina (10 punts).

IV.6. Clàusula de desempat:

Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb



discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al tant per cent de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin, caldrà sumar-hi un 2%, amb la finalitat de, si s'escau, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el tant per cent que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

IV.7. Obertura de proposicions

1.-Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà i qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre A. (Documentació administrativa).

Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

2.- La Mesa de Contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre B (Documentació avaluable de forma automàtica: oferta econòmica i criteris socials.)

Aquest acte es celebrarà a partir del tercer dia després de l'acabament del termini de presentació de proposicions, si aquest dia és dissabte, diumenge o festiu, es farà el primer dia hàbil següent.

IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per la mesa de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota la documentació per a la formalització del contracte i tota aquella acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentada amb la proposta de licitació, amb l'excepció de la que consti al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en cas de que la empresa hi sigui inscrita.



En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

V. GARANTIA DEFINITIVA

V.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert per la totalitat del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al



contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties se efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

VI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Formalització

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu, i és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i de clàusules tècniques

VI.2. Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu, en cas que s'hagi constituït, contra la garantia definitiva.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a l'art. 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VII. CONDICIONS GENERALS

VII.1 Risc i ventura de l'empresari

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de el contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

Tenint en compte que aquest Consistori té prevista l'execució d'obres de millora de les instal·lacions durant la vigència d'aquest contracte, i considerant que això



podria ocasionar un tancament temporal de l'activitat, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar les dates d'obertura de les instal·lacions. A aquests efectes, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt podria adoptar una resolució motivada de tancament del bar i, conseqüentment, es podrà adoptar resolució de reducció proporcional del cànon ofert per l'adjudicatari. Excepte aquesta reducció proporcional del cànon, l'adjudicatari, en ser coneixedor de les circumstàncies, no tindrà dret a cap altre tipus d'indemnització o compensació de qualsevol índole per possibles danys o perjudici que aquest tancament pogués ocasionar-li. L'execució de les possibles obres de millora de les instal·lacions i eventual tancament del bar es portaria a terme entre els mesos d'octubre i desembre de l'any que correspongui.

VII.2 Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls oficials de reclamació que li seran facilitats per l'Ajuntament. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

VII.3 Mitjans aportats

L'adjudicatari s'obliga a facilitar, per a l'explotació del servei, els elements necessaris pel perfecte funcionament dels serveis i que no siguin aportats per l'Administració. El mobiliari i el material aportat pel contractista haurà de reunir, a parer de l'Ajuntament, les condicions corresponents al servei que ha de prestar-se i a les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament.

VII.4 Conservació, manteniment i neteja.

1. Conservació i manteniment:

El contractista conservarà en perfectes condicions la instal·lació que utilitzarà per a realitzar l'activitat i està obligat a realitzar-ne el manteniment que sigui necessari per al seu ús adequat.

2.- Neteja

L'adjudicatari serà responsable de la neteja, de conformitat amb el que s'indica en el plec de clàusules tècniques.

VII.5 Despeses tributàries i de conservació



Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin, de l'Estat, província o del municipi, a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se, especialment està obligat al pagament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Així també, assumirà el pagament de totes les despeses de consum de l'equipament: aigua, llum, gas, etc... i portarà al dia aquests pagaments. A tal efectes, haurà de comunicar a l'Ajuntament el número de compte bancària on tindrà domiciliats els pagaments d'aquests consums.

Així també, són de compte del contractista les despeses de neteja i conservació del bar- restaurant, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.

Abans de l'inici de l'activitat caldrà tramitar la comunicació prèvia d'obertura, llicència d'activitats o autorització equivalent, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

VIII. RÈGIM LEGAL

El contracte s'atorga salvant els dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb l'establert per l'art. 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

IX PRERROGATIVES DE LA ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

IX. 1 Interpretació

L'Administració ostenta la prerrogativa de interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent. També es contempla la possibilitat de modificació dels horaris de servei i els preus dels serveis prèvia autorització de l'Ajuntament.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme l'establert a la clàusula XI, que regula el règim sancionador.

IX. 2 Facultats de l'Ajuntament



L'Ajuntament fiscalitzarà i controlarà la gestió del contractista, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament. El responsable del contracte emetrà un informe trimestral sobre el compliment de les condicions contractuals.

IX.3. Modificació

Aquest contracte es podrà modificar per raons de interès públic, segons el que preveu l'article 205 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

IX.4. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

IX.5. Règim de recursos i qüestions litigioses

L'òrgan de contractació competent resoldrà les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició, previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, seran competents per a la resolució de totes les incidències que de forma directa o indirecta sorgissin del contracte els Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre de Barcelona, i superiors jeràrquics, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Tanmateix, la Llei aplicable serà en tot cas la llei espanyola.

X RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

X.1. Règim de faltes i sancions



Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A).- Infraccions molt greus:

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) La destinació de la superfície, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar o vendre articles pirotècnics.
- 3) La falta de pagament de dues o més mensualitats del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- 4) La no realització o l'abandonament del contracte durant un període superior a dues setmanes.

B) Infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 2) La falta de pagament d'una mensualitat del cànon, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.
- 3) La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.
- 4) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 5) La falta de manteniment dels béns objecte del contracte.
- 6) La no realització de l'activitat de bar-restaurant durant un període no superior a dues setmanes.
- 7) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- 8) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- 9) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

X.2 Sancions per incompliment del contracte

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:



1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

D) Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

X.3 Procediment per a la imposició de les sancions

A) La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

B) En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

C) En tot cas, es donarà audiència al contractista i, quan correspongui a l'entitat avaladora, per un termini mínim de 10 dies, perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

D) La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

E) L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució d'algun servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.



X.4 Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Respecte aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

XI.- RÈGIM DE TRANSICIÓ

1.- Tres mesos abans de la finalització de la contracte, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictamini l'estat de les instal·lacions i els béns assignats a la mateixa.

Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'empresa contractista

2.- Si l'adjudicatari no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment a mala fe, l'Ajuntament podria realitzar-les pels seu propis mitjans, a càrrec del contractista.

3.- Quan finalitzi el termini del contracte, els béns de propietat que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el contractista haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

XII.- RETORN DE DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Conforme estableix l'art. 87 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagi interposat, la documentació que s'adjunta a les proposicions restarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, l'ajuntament romandrà facultat per a procedir a la destrucció total o parcial de la documentació aportada, un cop hagi transcorregut un any des de l'acord d'adjudicació, i sempre que aquest sigui ferm. La destrucció dels esmentats documents s'efectuarà de conformitat amb els criteris establerts per la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, en la seva resolució acordada en data 11 de juliol de 2006.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, amb DNI núm..... i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/av..... núm., en nom propi o en representació de

DECLARO:

a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) L'empresa no té amb aquest Ajuntament deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

d) L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació

e) Declara que complirà amb les previsions establertes al punt 1.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte

f) En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, n'acreditarà l'afiliació i alta quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació.

g) L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió europea

h) L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat

i) En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona i superiors jeràrquics

j) Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

k) L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades



emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir els licitadors per tal que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Data, signatura)



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

..... amb DNI núm.
En nom propi o com a representant de
l'Empresa.....
..... amb domicili a
i amb Número d'Identificació Fiscal núm.
Telèfon.....Fax.....a/e:

EXPOSO

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte **d'exploació del Bar de la Piscina de Sant Vicenç de Montalt** amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de clàusules tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següents detall:

CÀNON MENSUAL:€

CÀNON ANUAL€ (per 12 mesos).

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

....., de de

(Lloc) (data)

(segell)

Signat:

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.



ANNEX III

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

En/Na, amb DNI núm..... i domicili a efectes de notificació a carrer/plaça/av..... núm....., en nom propi o en representació de....., amb CIF..... i amb domicili a carrernúm....:

Faig constar que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici de que aquestes també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

(Data, signatura i segell de l'empresa)



ANNEX IV de personal a subrogar, d'acord amb la clàusula II.3 del Plec de Condicions.

La transferència de personal queda subjecta al règim jurídic de la successió d'empresa, previst a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en l'article 104 de la Llei de Contractes del Sector Públic i en el Conveni CONVENI COL·LECTIU INTERPROVINCIAL DEL SECTOR DE LA INDÚSTRIA D'HOTELERIA I TURISME DE CATALUNYA 2017-2019 (1/1/17 fins al 31/12/2019) (codi de conveni núm. 79000275011992). Publicat en el DOGC Núm. 7589 - 29.3.2018

Segons informa l'actual adjudicatari de la concessió del servei, el personal afectat per la transferència de personal d'acord amb la normativa vigent d'aplicació, com a conseqüència de la nova concessió del servei de bar de la piscina **de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** es detalla tot seguit:

CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL
CAMBRER	189	40	01/09/2016	21.830,88€
AJUDANT CAMBRER	100	40	03/02/2023	19.227,72€
AJUDANT CUINA	200	24	08/04/2022	11.505,60€
CUINER	100	40	08/08/2022	21.500,28€
AJUDANT CAMBRER	200	20	11/03/2024	9.589,56€
AJUDANT CAMBRER	100	40	25/03/2024	19.170,12€