

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Vist l'informe de la Responsable del Departament de Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès pel qual es determina la necessitat de contractar el subministrament i d'instal·lació de fotovoltaiques pel Centre Ricard Fortuny pel Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit per la Directora Econòmic-Financera i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament i d'instal·lació de fotovoltaiques pel Centre Ricard Fortuny pel Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.
3. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
4. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
5. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat i tràmit ordinari.
6. Designar a la Sra. Andrea Arbós, assessora jurídica del Servei de Contractacions del CSC i al Sr. David Parra, Tècnic del Servei de Contractacions del CSC, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació administrativa.
7. Designar com a responsable del contracte a la Sra. Cristina Patus, responsable del Departament de Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.



8. Designar a la Sra. Cristina Patus, responsable de Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès com a unitat tècnica encarregada de la valoració de les ofertes.

9. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel ciutat procediment que serà la següent:

Presidenta: Cristina Patus, responsable de Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Secretària: Olga Mato, Directora Assistencial del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Bruno Suárez, Coordinador de Manteniment del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Carme Manzano, Departament d'Administració del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Andrea Arbós, Advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

Vocal: Oriol Morató Serra, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

10. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Signat electrònicament

Sra. Elisabeth Rutllant

Gerent de

Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès