

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ, PLA D'AUTOPROTECCIÓ I
COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DEL TEATRE NACIONAL DE
CATALUNYA, SA**

NÚM. EXP. TNC-2024-90

PROCEDIMENT RESTRINGIT

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta relació qualitat-preu
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Modificació del contracte
Trenta-unena. Suspensió del contracte

Trenta-dosena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

Trenta-quatrena. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-setena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

Trenta-novena. Arbitratge

Quarantena. Mesures cautelars

Quaranta-unena. Clàusula de confidencialitat

Quaranta-dosena. Clàusula de protecció de dades personals

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS:

ANNEX 1: Declaració responsable dels licitadors (SOBRE A)

ANNEX 2: Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa adjudicatària del contracte

ANNEX 3: Model d'oferta Tècnica (SOBRE B)

ANNEX 4: Model d'oferta econòmica (SOBRE C)

ANNEX 5: Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

ANNEX 6: Clàusules contractuals per l'encàrrec de tractament de dades personals

ANNEX 7: Model sol·licitud de constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu

ANNEX 8: Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte consta de les següents prestacions:

1) Contractació del servei de prevenció aliè (SPA) que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre (modificada per la Llei 54/2003 de 13 de desembre), de Prevenció de Riscos Laborals, i amb les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Medicina del treball i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada. Les principals funcions a realitzar són entre d'altres (el detall complet està al Plec tècnic):

- Donar a l'empresa l'assessorament i el suport segons els riscos específics existents a les dependències del teatre.
- Realitzar l'avaluació de riscos de treball dels llocs de treball i espais del teatre.
- Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i els programes d'actuació preventiva.
- Realitzar la memòria i la programació anual.
- Informar i formar als treballadors en els termes previstos als articles 18 i 19 de la Llei 31/1995
- Vigilància de la salut dels treballadors amb relació als riscos derivats del treball.
- Realització dels reconeixements mèdics periòdics anuals i de totes les noves incorporacions.
- Coordinar i participar en les reunions del comitè de seguretat i salut.
- Realitzar i executar el procediment d'anàlisi i investigació d'accidents.
- Realitzar periòdicament auditories internes de seguretat i salut, vetllant pel compliment de les mesures de prevenció.
- Avaluació de riscos específics de tots els espectacles de producció pròpia o coproduccions executiva TNC.

I Pla d'Autoprotecció segons el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures: Revisió permanent, actualització, seguiment i formació del personal. Inclou:

- Mantenir actualitzat el Pla d'Autoprotecció (inclosa la realització de plànols).
- Formació de tot el personal (Primers auxilis i equips de primera i segona intervenció)
- Realització de simulacres.

2) Contractació del servei de Coordinació d'activitats empresarials en aplicació del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, amb la realització de les següents tasques:

- Externalització dels processos de gestió documental de la coordinació d'activitats empresarials de totes les empreses contractades i subcontractades, així com dels treballadors que accedeixin a les instal·lacions del Teatre Nacional de Catalunya per realitzar una activitat.

- Anàlisi, assessorament previ i disseny del procediment de gestió del CAE, adequat a les necessitats de les diferents activitats del TNC i compliment normatiu.
- Posar a disposició una aplicació informàtica de gestió i control d'intercanvi documental de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) realitzant la parametrització i configuració segons les necessitats del TNC (incloent el lliurament, recepció i validació de documents, així com el suport personalitzat als usuaris del TNC i als proveïdors).

Lots: No procedeix la divisió en lots d'acord amb l'informe de data 16 d'abril de 2024. En aquesta contractació no procedeix la divisió en lots ja que l'execució del servei amb contractistes diferents dificultaria la correcta gestió des del punt de vista tècnic, per la manca de coneixement global de l'activitat de l'empresa en tots els seus àmbits i perquè estan relacionats entre sí per la pròpia naturalesa del contracte i del contingut.

Codi CPV: 85147000-1 Serveis de sanitat de les empreses
71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Per preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte i el seu càlcul: 201.895,00 € (IVA exclòs), compostat dels següents preus:
40.379,00 € anuals + 4 possibles pròrroques d'un any

B3. Pressupost base de licitació: 40.379,00 € (IVA exclòs)
Import IVA: 8.479,59 €
Import total: 48.858,59 € (IVA inclòs)
A excepció dels reconeixements mèdics que estan exempts d'IVA

Els preus unitaris màxims són els següents:

1) Contractació del servei de prevenció aliè (SPA) que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i Pla d'Autoprotecció segons el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures: Revisió permanent, actualització, seguiment i formació del personal:

<u>Contractació del servei de prevenció aliè (SPA) que preveu la Llei 31/1995:</u> Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada <u>i Pla d'Autoprotecció segons el Decret 30/2015:</u> TÈCNIC PREVENCIÓ DESIGNAT	<u>Contractació del servei de prevenció aliè (SPA) que preveu la Llei 31/1995:</u> MEDICINA DEL TREBALL I VIGILÀNCIA DE LA SALUT		
X € per hora del Tècnic de prevenció designat (preu màxim licitació 50 €)	<table> <tr> <td data-bbox="742 817 941 1238"> Treballs exclosos reconeixements X € per treballador/any (preu màxim licitació 17 €) (Incloure el nombre d'hores/any) </td><td data-bbox="941 817 1436 1238"> 1) Reconeixement mèdics complet X € per treballador/any (preu màxim licitació 43 €) 2) Reconeixement mèdic sense analítica X € per treballador/any (preu màxim licitació 32 €) 3) Vitamina D X € treballador/any (preu màxim licitació 15,2€) 4) Ferritina X € treballador/any (preu màxim licitació 10,4€) 5) PSA +45 anys X € treballador/any (preu màxim licitació 25,30€) </td></tr> </table>	Treballs exclosos reconeixements X € per treballador/any (preu màxim licitació 17 €) (Incloure el nombre d'hores/any)	1) Reconeixement mèdics complet X € per treballador/any (preu màxim licitació 43 €) 2) Reconeixement mèdic sense analítica X € per treballador/any (preu màxim licitació 32 €) 3) Vitamina D X € treballador/any (preu màxim licitació 15,2€) 4) Ferritina X € treballador/any (preu màxim licitació 10,4€) 5) PSA +45 anys X € treballador/any (preu màxim licitació 25,30€)
Treballs exclosos reconeixements X € per treballador/any (preu màxim licitació 17 €) (Incloure el nombre d'hores/any)	1) Reconeixement mèdics complet X € per treballador/any (preu màxim licitació 43 €) 2) Reconeixement mèdic sense analítica X € per treballador/any (preu màxim licitació 32 €) 3) Vitamina D X € treballador/any (preu màxim licitació 15,2€) 4) Ferritina X € treballador/any (preu màxim licitació 10,4€) 5) PSA +45 anys X € treballador/any (preu màxim licitació 25,30€)		

2) Contractació del servei de Coordinació d'activitats empresarials en aplicació del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitat empresarials:

	Import	<u>Preu màxim licitació</u>	<u>Tipus pagament</u>
Anàlisi, disseny i parametrització (Fase 1, 2 i 3)	X €	2.800 €	Únic
Implantació i formació inicial (Fase 4)	X €	1.125 €	Únic
Alta de la llicència de l'Aplicació informàtica CAE	X €	1.125 €	Únic
Llicència d'aplicació de Aplicació informàtica CAE	X €	169 €	Mensual
Gestió integral d'intercanvi documental amb Aplicació informàtica CAE (Inclou la creació dels proveïdors, treballadors i l'intercanvi documental en base a un promig de 5.500 documents anuals validats) (Fase 5)	X €	1,5 €	Per document

Tots els preus màxims de licitació són sense IVA.

El TNC no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació. Únicament es facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris adjudicats.

C. Existència de crèdit

C1. Exercicis pressupostaris

Any 2024 (6 meses).....20.189,50€ (IVA exclòs)
Import IVA (21%).....4.239,80€
Import total IVA inclòs.....24.429,30€

Any 2025 (6 meses).....20.189,50€ (IVA exclòs)
Import IVA (21%).....4.239,80€
Import total IVA inclòs.....24.429,30€

Partida pressupostària: 0110180103

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

- Certificat econòmic de l'òrgan de contractació: 29 d'abril de 2024
- Distribució de les anualitats:

Any 2024 (6 meses).....20.189,50€ (IVA exclòs)
Any 2025 (6 meses).....20.189,50€ (IVA exclòs)

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: El termini d'execució és d'un any des de la signatura del contracte.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí, pròrrogues anuals, fins un màxim de 4. La durada total del contracte serà màxima de 5 anys en total.

E. Variants: NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment restringit (art. 160 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Presentació d'ofertes:

- Primera Fase de selecció de candidats: Presentació telemàtica del Sobre A a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya. (Clàusula 11.1)
- Segona fase restringida als candidats seleccionats: presentació d'ofertes tècniques i econòmiques (Sobres B i C, respectivament) mitjançant l'eina de Sobre Digital de la PSCP. (Clàusula 11.2)

G. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1. Documentació acreditativa:

a) Solvència econòmica i financera que hauran de complir els licitadors:

- Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

S'ha de tenir subscrita una pòlissa per un import mínim de 600.000,00 € que cobreixi tots els riscos professionals pels treballs realitzats al TNC objecte del contracte, així com els danys causats a tercers que li siguin imputables, durant tot el període de vigència del contracte.

- Declaració del volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als **tres últims exercicis disponibles (2023, 2022, 2021)**, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències del volum de negocis.

L'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser com a mínim de **303.000€**.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica i professional: s'acreditarà pels mitjans següents:

1. Una relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte realitzats els **tres últims anys (2023, 2022, 2021)**, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com executat durant l'any de major execució del període citat és d'un mínim de **142.000,00€** en serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

2. Document amb indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat
3. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal

responsable de l'execució del contracte.

4. Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

Així mateix, l'empresa licitadora haurà de lliurar el detall dels punts següents, amb la documentació que s'especifica en cada punt, els quals han de permetre valorar els criteris de selecció de les empreses:

1. Experiència amb clients del sector d'espectacles en viu, en especial de les arts escèniques, amb un volum de més de 50 treballadors:

Caldrà lliurar una relació (llistat) dels clients del sector per als que s'ha treballat els últims vuit anys; el llistat ha d'incloure el nom del client (públic o privat), les dates en què s'ha treballat per a ell, les hores de dedicació i el volum de treballadors.

2. Experiència amb clients del sector d'espectacles en viu, en especial de les arts escèniques, que gestionin de manera total o parcial l'objecte de la contractació: el servei de prevenció aliè amb la inclusió del pla d'autoprotecció i el servei de coordinació d'activitats empresarials.

Caldrà lliurar una relació (llistat) dels clients que gestionin la totalitat objecte de la contractació: el servei de prevenció aliè amb la inclusió del pla d'autoprotecció i el servei de coordinació d'activitats empresarials, o només algun dels serveis, per als quals s'ha treballat els últims vuit anys; el llistat ha d'incloure el nom del client (públic o privat), les dates en que s'ha treballat per a ell, les hores de dedicació i el volum de treballadors.

3. Volum mensual de gestió de documentació de Coordinació d'activitats empresarials del client:

Caldrà lliurar una relació (llistat) dels clients que gestionin el CAE amb el volum mitjà mensual de documents gestionats a través de l'aplicació de gestió de coordinació d'activitats empresarials.

4. Proximitat del servei de vigilància de la salut (per als reconeixements mèdics) en el radi d'un kilòmetre de distància de les instal·lacions del TNC.

Caldrà acreditar la ubicació del servei de vigilància de la salut i distància respecte a les instal·lacions del TNC (Plaça de les arts núm. 1, 08013 Barcelona) i lliurar un certificat de la disposició del nombre d'unitats mòbils disponibles per la campanya dels reconeixements mèdics al TNC

5. Referències en la totalitat o parcialitat dels serveis objecte del contracte, amb clients del sector d'espectacles en viu, en especial de les arts escèniques. Caldrà lliurar carta de referències dels clients amb el nom i signatura de la persona de contacte.

G.2 Adscripció de mitjans personals i materials al contracte

Aquesta contractació comporta les següents obligacions d'adscripció, que en cas de ser l'empresa adjudicatària, esdevindran condicions especials d'execució del contracte:

- Obligació d'adscriure a l'execució del contracte a les **persones** amb les següents especificacions:
Tot el personal que porti a terme el servei han de ser Tècnics superiors en Prevenció de riscos laborals amb més de 5 anys d'experiència en projectes similars.
- l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte **els materials** amb les següents especificacions:
Ha de comptar amb una Unitat Mòbil disponible per la campanya anual de reconeixements o sempre que es requereixi.

G.3 Criteris de selecció dels candidats: Es convidarà a participar als candidats que obtinguin la millor puntuació, d'acord amb els criteris de selecció següents:

Criteris de selecció dels candidats.

- Puntuació màxima de 45 punts.
 - Puntuació mínima de 15 punts totals, per poder ser seleccionat, sens perjudici del compliment dels requisits de solvència, capacitat i aptitud. Els licitadors hauran de puntuar en tots els apartats.
1. Experiència amb clients del sector dels espectacles en viu, en especial de les arts escèniques, amb un volum de més de 50 treballadors (fins a 10 punts):
 - a. Haver treballat per a més de 2 clients del sector dels espectacles en viu, en especial de les arts escèniques, amb un volum de més de 50 treballadors: 10 punts
 - b. Haver treballat màxim per a 2 clients del sector dels espectacles en viu, en especial de les arts escèniques, amb un volum de més de 50 treballadors: 5 punts
 - c. No haver treballat per a cap client del sector dels espectacles en viu, en especial de les arts escèniques: 0 punts
 2. Experiència amb clients del sector dels espectacles en viu, en especial de les arts escèniques, que contractin de manera total o parcial el servei objecte del contracte: el servei de prevenció aliè amb la inclusió del pla d'autoprotecció i el servei de coordinació d'activitats empresarials (fins a 10 punts):
 - a. Haver treballat amb clients del sector d'espectacles en viu, en especial de les arts escèniques, amb la totalitat del servei objecte del contracte: 10 punts

- b. Haver treballat amb clients del sector d'espectacles en viu, en especial de les arts escèniques, parcialment, només amb el servei de prevenció aliè amb la inclusió del pla d'autoprotecció :6 punts
 - c. Haver treballat amb clients del sector d'espectacles en viu, en especial de les arts escèniques, parcialment, només amb el servei de prevenció aliè: 5 punts
 - d. Haver treballat amb clients del sector d'espectacles en viu, en especial de les arts escèniques, només parcialment, amb el servei de coordinació d'activitats empresarials:3 punts
 - e. No haver treballat per a cap client del sector d'espectacles en viu, en especial de les arts escèniques: 0 punts
3. Volum mensual de gestió de documentació de Coordinació d'activitats empresarials del client (fins a 5 punts):
- a. El volum mensual de gestió de documentació és de més de 1.000 documents: 5 punts
 - b. El volum mensual de gestió de documentació és entre 500 i 1000 documents: 3 punts
 - c. El volum mensual de gestió de documentació és inferior a 500 documents: 2 punts
4. Proximitat del servei de vigilància de la salut (per als reconeixements mèdics) en el radi d'un quilòmetre de distància de les instal·lacions del TNC al TNC (fins a 10 punts):
- a. El servei de vigilància de la salut està situat a menys d'un quilòmetre de distància de les instal·lacions del TNC: 10 punts.
 - b. El servei de vigilància de la salut està més allunyat d'un quilòmetre de distància de les instal·lacions del TNC, però dins de la ciutat de Barcelona: 3 punts
 - c. El servei de vigilància de la salut es troba fora de la ciutat de Barcelona: 0 punts
5. Referències de clients del sector de les arts escèniques (fins a 10 punts):
- a. Referències de 3 o més clients del sector de les arts escèniques: 10 punts
 - b. Referències de fins a 2 clients del sector de les arts escèniques: 5 punts.
 - c. No disposa de referències del sector de les arts escèniques: 0 punts.

G.4. Nombre de candidats a convidar:

Seràn convidats els 5 licitadors que hagin obtingut la millor puntuació, a partir del mínim establert en 15 punts. En cas que el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a 5 es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

H. Criteris d'adjudicació

VALORACIÓ ECONÒMICA: Puntuació: **FINA A 50 PUNTS**

1. CRITERIS AVALUABLES EN BASE A FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

OFERTA ECONÒMICA.....Fins a 50 PUNTS

1.1 Oferta econòmica del tècnic de prevenció designatMàxim 14 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació (el VP és =1)

1.2 Oferta econòmica Medicina del treball i Vigilància de la salut - Treballs exclosos: reconeixements mèdics.....Màxim 2 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació (el VP és =1)

1.3 Oferta econòmica Medicina del treball i Vigilància de la salut – Reconeixement Mèdic completMàxim 3 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació (el VP és =1)

1.4 Oferta econòmica Medicina del treball i Vigilància de la salut - Reconeixement Mèdic sense analíticaMàxim 2 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació (el VP és =1)

1.5 Oferta econòmica Medicina del treball i Vigilància de la salut – Vitamina D.....Màxim 3 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació (el VP és =1)

1.6 Oferta econòmica Medicina del treball i Vigilància de la salut – Ferratina.....Màxim 3 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació (el VP és =1)

1.7 Oferta econòmica Medicina del treball i Vigilància de la salut – PSA + 45 anysMàxim 3 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació (el VP és =1)

1.8 Oferta econòmica Contractació del servei de Coordinació d'activitats empresarials - Anàlisi, disseny i parametrització (Fase 1, 2 i 3).....Màxim 2 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació (el VP és =1)

1.9 Oferta econòmica Contractació del servei de Coordinació d'activitats empresarials – Implantació i formació inicial (fase 4) Màxim 2 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació (el VP és =1)

1.10 Oferta econòmica Contractació del servei de Coordinació d'activitats empresarials - Alta de la llicència de Aplicació Informàtica CAEMàxim 4 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació (el VP és =1)

1.11 Oferta econòmica Contractació del servei de Coordinació d'activitats empresarials - Llicència de l' Aplicació informàticaMàxim 4 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació (el VP és =1)

1.9 Oferta econòmica Contractació del servei de Coordinació d'activitats empresarials - Gestió integral d'intercanvi documental amb Aplicació informàtica CAE (fase 5)..... Màxim 8 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació (el VP és =1)

VALORACIÓ AMB CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR: Puntuació FINS A 50 PUNTS

PROPOSTA METODOLÒGICAFins a 50 PUNTS

Dins d'aquest criteri es valoraran els següents aspectes:

1) Contractació del servei de prevenció aliè (SPA) que preveu la Llei 31/1995 i Pla d'Autoprotecció segons el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures:

a) **Adequació de la metodologia de treball** de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada a les característiques del servei tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupaMàxim 4 punts

Es valorarà el nivell de detall i coherència en la presentació de la metodologia de treball i adaptació del servei a les activitats del TNC.

b) **Programació de tasques.** Detall de la periodicitat de les tasques programades i de les hores de dedicació de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicadaMàxim 3 punts

Es valorarà l'adequació de la periodicitat i les hores de dedicació de l'activitat i les necessitats del TNC.

c) **Adequació del protocol de les avaluacions de riscos dels espectacles** de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada a les característiques del servei tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa Màxim 3 punts

Es valorarà el nivell de detall i coherència en la presentació del protocol tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa i adaptació del servei a les activitats del TNC.

- d) **Adequació de la metodologia de treball** de les especialitats de Medicina de Treball i Vigilància de la salut a les característiques del servei tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa Màxim 3 punts

Es valorarà el nivell de detall i coherència en la presentació de la metodologia de treball i adaptació del servei a les activitats del TNC.

- e) **Programació de tasques.** Detall de la periodicitat de les tasques programades i de les hores de dedicació de les especialitats de Medicina del Treball i Vigilància de la salut Màxim 3 punts

Es valorarà l'adequació de la periodicitat i les hores de dedicació de l'activitat i les necessitats del TNC.

- f) **Adequació dels exàmens de salut específics per lloc de treball** de les especialitats de Medicina del Treball i Vigilància de la salut a les característiques del servei tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa Màxim 4 punts

Es valorarà el nivell de detall dels exàmens de salut i la inclusió d'altres valors en analítica i altres exploracions complementaries.

- g) **Programació de reconeixements mèdics.** Detall de la periodicitat de les tasques programades i de les hores de dedicació de les especialitats de Medicina del Treball i Vigilància de la salut Màxim 3 punts

Es valorarà l'adequació de la periodicitat i les hores de dedicació dels reconeixements mèdics.

- h) **Adequació de la metodologia de treball** del Pla d'Autoprotecció a les característiques del servei tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa Màxim 3 punts

Es valorarà el nivell de detall i coherència en la presentació de la metodologia de treball i adaptació del servei a les activitats del TNC.

- i) **Programació de tasques.** Detall de la periodicitat de les tasques programades i de les hores de dedicació del Pla d'Autoprotecció..... Màxim 3 punts

Es valorarà l'adequació de la periodicitat i les hores de dedicació de l'activitat i les necessitats del TNC.

2) Contractació del servei de Coordinació d'activitat empresarials:

- j) **Adequació de les fases del projecte** del servei de Coordinació d'activitats empresarials a les característiques del servei tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa Màxim 3 punts

Es valorarà el nivell de detall i coherència en la presentació de la metodologia de treball per fases i adaptació del servei a les activitats del TNC.

k) **Metodologia i flux de treball.** Detall de la metodologia i flux de treball de la Coordinació d'Activitats empresarials..... Màxim 3 punts

Es valorarà l'adequació de la periodicitat i les hores de dedicació de l'activitat i les necessitats del TNC.

l) **Aplicació informàtica de gestió de CAE.** Detall de les característiques de l'aplicació informàtica i adequació als requeriments del TNC segons l'apartat plataforma/eines..... Màxim 3 punts

Es valorarà l'adequació de l'aplicació informàtica a les necessitats de TNC.

m) **Demostració pràctica de l'aplicació informàtica de CAE.**Màxim 12 punts

El TNC comprovarà i valorarà l'operativitat real dels sistemes oferts en fase de valoració de les propostes tècniques mitjançant una demostració pràctica.

Es realitzaran proves en temps real, a les quals es verificarà i valorarà la capacitat, disseny, operativitat, amabilitat, rapidesa i simplicitat del programa, obligatòriament en tots els punts següents:

Descripció	Puntuació
1. Accés a l'entorn web amb usuari i contrasenya. Creació d'empreses contractistes, subcontractistes i autònoms	4,00
2. Gestió documental: lliurament, recepció i validació de documents amb tots els seus estats. Seguiment i control de la documentació, del nivell de compliment, alertes de caducitat, idoneïtat, ... Informe periòdic amb el volum d'activitat i amb comunicació proactiva dels incompliments greus i reiterats de les empreses	4,00
3. Custòdia documental (registre de traçabilitat del procés i emmagatzematge) Enviament d'avisos automàtics. Configuració en llengua catalana, amb inclusió de la revisió i validació de la documentació en les llengües castellana i anglesa.	4,00

Es valorarà les següents característiques del servei:

- Funcionalitat: allò que l'aplicació informàtica de gestió de coordinació d'activitats empresarials pot fer complint les funcions demandades, tenint en compte l'adequació, l'exactitud o precisió amb la qual s'executen les funcions.
- Accessibilitat: no pot haver dificultat en la lectura o comprensió del text de l'aplicació informàtica de gestió de coordinació d'activitats empresarials i ha de ser en un entorn responsive.
- Velocitat: la càrrega de les diferents pàgines ha de ser àgil i no ha de tenir retards temporals.

Els licitadors hauran de treure una **puntuació mínima de 6 punts totals, puntuant en cadascuns dels ítems descrits**, per tenir en compte la globalitat de l'oferta. En cas de no assoliment d'aquesta puntuació mínima, no es qualificarà l'oferta tècnica i el licitador quedarà exclòs de la licitació.

I. Documentació dels sobres B i C: (Fase restringida, només candidats seleccionats)

I.1. Sobre B (criteris subjectius) i Demostració pràctica: L'oferta tècnica dels serveis que s'ofereixen, que haurà de complir amb els requeriments establerts en el plec de prescripcions tècniques, que ha de permetre valorar els criteris d'adjudicació de valoració subjectiva.

L'empresa licitadora haurà de lliurar, seguint el model establert en l'**ANNEX 3**:

1. Contractació del servei de prevenció aliè (SPA) que preveu la Llei 31/1995 i Pla d'Autoprotecció segons el Decret 30/2015: Revisió permanent, actualització, seguiment i formació del personal:

L'oferta ha d'incloure el detall de les activitats, la periodicitat/freqüència i estimació del temps de dedicació dels següents serveis:

Especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada:

- Descripció detallada dels serveis a realitzar, incloent la periodicitat/freqüència d'execució i el nombre d'hores de dedicació de tots els serveis, entre d'altres: l'avaluació de riscos de llocs de treball i espais, Inspeccions de seguretat, Programació de l'activitat preventiva, memòria anual, investigació d'accidents, formació i informació dels treballadors, visites i Inspeccions de seguretat, reunions comitè de seguretat i salut, etc.
- Descripció detallada del protocol de realització de les avaluacions de riscos dels espectacles de producció pròpia o coproduccions amb executiva del TNC.

Especialitats de Medicina del Treball i Vigilància de la salut:

- Descripció detallada dels serveis a realitzar, incloent la periodicitat/freqüència d'execució i el nombre d'hores de dedicació de tots els serveis, entre d'altres: protocol de vigilància de la salut, memòria anual, campanyes de promoció de la salut, etc.
- Descripció detallada dels exàmens de salut específics per lloc de treball, amb la inclusió de les exploracions a realitzar i detall de l'analítica, com a mínim segons aquest plec tècnic. Es valorarà la inclusió d'altres valors en l'analítica, així com altres exploracions complementàries.
- Inclourà el temps màxim de convocatòria de citació de reconeixement, la durada de realització del reconeixement, la data de lliurament del reconeixement i la data de lliurament de l'informe d'aptitud.

Pla d'Autoprotecció segons el Decret 30/2015: Revisió permanent, actualització, seguiment i formació del personal:

L'oferta ha d'incloure la descripció detallada dels serveis a realitzar, incloent la periodicitat/freqüència d'execució i el nombre d'hores de dedicació de tots els serveis, entre d'altres: la revisió, actualització, seguiment, elaboració de plànols, formació del personal, etc.

2. Contractació del servei de Coordinació d'activitats empresarials en aplicació del Real Decret 171/2004:

L'oferta ha d'incloure el detall de les activitats i el temps d'execució de les següents fases:

Fase 1

Anàlisi de la situació actual amb la recollida de la informació sobre l'organització, l'activitat, nombre de proveïdors i tipologia.

Fase 2

Disseny i elaboració del Procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials, adequat a cadascuna de les diferents activitats del TNC i vinculades als diferents departaments: Infraestructures i Manteniment, Departament Tècnic, Departament de TIC, Departament de Producció, Lloguer d'espais i Altres.

Cada departament ha de tenir definit el seu propi procediment amb la relació dels documents exigibles a les empreses contractades (avaluació de riscos, certificats de formació en PRL, certificats d'aptitud mèdica, etc.).

Dins d'aquesta fase s'inclou la confecció, la revisió i actualització dels documents interns del TNC (avaluació dels espais, tríptic d'emergència, etc.) que es lliuren als proveïdors en la gestió d'intercanvi de documentació.

Fase 3

Parametrització personalitzada de l'aplicació informàtica que disposa el licitador, adequada a les exigències del TNC, segons els requeriments de l'apartat Plataforma/eines.

Fase 4

Implantació i formació inicial:

Es realitzarà la implantació i posada en marxa de l'aplicació informàtica, adequada a les exigències del TNC.

Es realitzaran 2 sessions informatives per els diferents contractistes a les instal·lacions del TNC i també s'oferirà un programa de formació on line i un manual d'ajut a l'usuari que estarà activat en tot moment i sense limitació d'usuaris.

Fase 5

Desenvolupament operatiu:

Realització de la coordinació d'activitats empresarials mitjançant l'aplicació informàtica de gestió i control d'intercanvi documental, segons l'apartat Metodologia i flux de treball requerit a l'aplicació i que inclourà en el seu procediment els següents requeriments:

A cada departament del TNC es designarà un responsable de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), que serà l'encarregat d'informar al licitador gestor de CAE de totes les empreses contractades, subcontractades i treballadors autònoms que accedeixen a les instal·lacions del teatre.

El licitador gestor de CAE iniciarà el procediment de gestió i control d'intercanvi documental directament amb el proveïdor, treballador autònom, etc..

El licitador gestor de CAE donarà suport als contractistes i subcontractistes en la creació de les empreses proveïdores, treballadors, i en la tramesa de la documentació de gestió a l'aplicació informàtica de gestió de CAE.

El licitador gestor de CAE revisarà i validarà la documentació i actualitzarà l'estat de la gestió de CAE, reportant l'estat en tot moment.

L'equip de treball designat determinarà quins treballadors del contractista, subcontractista o autònoms poden accedir al TNC perquè tenen tota la documentació en estat Acceptat, i de manera excepcional, es revisaran els casos que no estan autoritzats conjuntament amb el personal tècnic designat del servei de prevenció aliè.

Per a l'elaboració de la proposta tècnica i econòmica, s'estima que el volum mensual de documents a validar és de 5.500.

La proposta ha d'incloure una Demostració de l'aplicatiu informàtic de gestió i control documental.

El TNC comprovarà i valorarà l'operativitat real dels sistemes oferts en fase de valoració de les propostes tècniques mitjançant una demostració pràctica. A la demostració s'haurà d'acreditar el compliment dels requeriments tècnics del Plec de Preinscripcions Tècniques. A més a més, es realitzaran proves en temps real, a les quals es verificarà i valorarà la capacitat, el disseny, l'entorn amigable, la operativitat, la rapidesa i senzillesa del programa, obligatòriament en tots els següents punts:

- Accés a l'entorn web amb usuari i contrasenya.
- Creació d'empreses contractistes, subcontractistes i autònoms (proveïdors).
- Gestió documental :entrega, recepció i validació de documents amb tots els seus estats.
- Seguiment i control de la documentació, del nivell de compliment, alertes de caducitat, idoneïtat,..
- Report periòdic amb el volum d'activitat i amb comunicació proactiva dels incompliments greus i reiterats de les empreses.
- Custòdia documental (registre de traçabilitat del procés i emmagatzematge).
- Enviament d'avisos automàtics.
- Configuració en llengua catalana i també haurà d'incloure la revisió i validació de la documentació traduïda en les llengües castellana i anglesa.

El TNC facilitarà, a petició de les empreses licitadores, els següents mitjans tècnics per a la realització de la demostració pràctica: una sala, wifi i projector. La resta de mitjans necessaris els haurà d'aportar l'empresa licitadora.

Les demostracions pràctiques es realitzaran de forma separada amb cadascuna de les empreses licitadores seleccionades en la fase anterior de la licitació.

Les demostracions tindran una durada màxima d'una hora i a les empreses seleccionades se les comunicarà les característiques i procediment a seguir per la realització de la demostració, facilitant-los la documentació que correspongui. Seran avisades individualment per concretar el dia i l'hora per realitzar-la a la seu del TNC.

L'aplicatiu informàtic de gestió de CAE haurà de ser gestionat en català i també haurà d'incloure la revisió i validació de documentació en castellà i anglès.

La proposta tècnica no podrà tenir una extensió superior a 30 pàgines. No computarà dins de les 30 pàgines, l'Índex de contingut i la portada. En el cas que excedeixi d'aquell nombre de pàgines, les pàgines addicionals no seran objecte de valoració.

I.2. Sobre C (criteris objectius): oferta econòmica redactada d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest plec, que permeti valorar els criteris d'adjudicació de valoració objectiva.

El model d'oferta s'ha d'emplenar sense modificar el seu contingut. Si teniu algun dubte o necessiteu algun aclariment sobre com introduir les dades de la vostra oferta, demaneu un aclariment mitjançant les dades de contacte indicades a l'apartat U. Heu

de tenir en compte que en cas de no seguir el model establert, la vostra oferta pot quedar exclosa de la licitació.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si hi concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b. Si hi concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si hi concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores (SOBRE A)

Hauran d'acreditar la garantia de compliment de les mesures de seguretat dels seus sistemes amb:

- 1.- Certificació de seguretat adequada (certificació ens autoritzats, com per exemple una certificació tipus ISO), o bé,
- 2.- Aportació d'un auditoria de seguretat realitzada per un tercer independent.

L. Garantia definitiva:

Import: 5% del preu de licitació: 2.018,95 € de conformitat amb el previst a l'article 107.3 LCSP.

Forma de constitució: Mitjançant retenció en el preu

M. Condicions especials d'execució. SI, apartat G.2 d'aquest quadre, clàusula vint-i-novena d'aquest plec i emplenament i signatura de l'Annex 6 d'encàrrec de tractament de dades i Annex 8 Declaració responsable pel tractament de dades personals (només l'empresa contractista)

N. Modificació del contracte prevista: NO

O. Cessió del contracte: No

P. Subcontractació: NO. En aquesta contractació no procedeix la subcontractació, ja que l'execució del servei amb subcontractistes diferents dificultaria l'adequada i òptima gestió. El/la Tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals designat al TNC, tindrà el coneixement global de l'activitat de l'empresa i dels diferents espais del teatre que són complexes, així com dels llocs de treball amb les seves particularitats. La interacció directa amb el/la Metge/ssa especialista en Medicina de Treball i el Coordinador de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) dins de la mateixa empresa, és fonamental des de el punt de vista tècnic per donar un bon servei i no es perdi informació de valor.

Q. Forma de pagament:

- PAGAMENT ÚNIC:

Servei de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Anàlisi, disseny i parametrització
- Implantació i formació
- Alta de llicència de l'aplicació informàtica de CAE

- PAGAMENT FRACCIONAT: pagament mensual

Servei de Prevenció Aliè:

- Les hores del Tècnic de prevenció designat.
- Medicina del Treball (treballs exclosos reconeixements mèdics) i els Reconeixements mèdics complets, sense analítica i especials.

Servei De Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Gestió integral d'intercanvi documental amb software CAE

Prèviament, el contractista presentarà un informe mensual de l'activitat realitzada pel servei.

R. Revisió de preus. No s'escau.

S. Termini de garantia: 3 mesos des de la data de finalització del contracte.

T. Responsable del contracte: Olga Martí, Directora de Recursos Humans del TNC

U. Dubtes tècnics i dubtes sobre el procés de contractació

Les empreses licitadores podran plantejar els dubtes i les consultes i sol·licitar els aclariments que considerin oportuns dirigits a la Directora de Recursos Humans del TNC, Sra. Olga Martí, quant a fer consultes de caràcter tècnic i, als serveis jurídics del TNC quant a les de caràcter jurídic i del procés de contractació, a través del tauler de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública indicat a la clàusula 8.3 d'aquest plec i en l'adreça de correu electrònic contractacions@tnc.cat

V. Altres dades d'interès

- **Forma d'accés públic al perfil del contractant del TNC a la PCSP:**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/204076?categoria=0>

- **Adreça:** Plaça de les Arts, 1 (08013) Barcelona
- **Telèfon:** 93 306 57 56
- **Web TNC:** <https://www.tnc.cat/es/home>

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El TNC no disposa de recursos propis per a l'organització de l'activitat preventiva, per aquest motiu contracta el servei de prevenció aliè en les 4 especialitats, en compliment de la Llei 31/1995 i Complir amb del Pla d'Autoprotecció segons el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

De la mateixa manera, necessita complir amb les obligacions de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresariales, Real Decret 171/2004 de 30 de gener, per a totes les empreses contractades i subcontractades, així com els treballadors que accedeixen a les instal·lacions del Teatre Nacional de Catalunya per realitzar una activitat.

Inclou tots els departaments del TNC i per a cada departament es designarà una persona responsable, que farà d'interlocutor entre l'empresa contractada/subcontractada i el proveïdor de gestió de CAE.

Concretament, l'empresa adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

1. El contractista haurà de complir amb el que disposen els articles 17, 18, 19 i 20 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i si es tracta d'una mútua, haurà de complir amb el que estableix l'article 32 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

2. El contractista desenvoluparà les accions i funcions indicades en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per a les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i medicina de treball i vigilància de la salut que cobriran tots els centres de treball en els que es realitzen les activitats i serveis de l'empresa i el conjunt dels treballadors que figuren a la plantilla del Teatre Nacional de Catalunya, durant la vigència del contracte.

3. El contractista dissenyarà, aplicarà i coordinarà les propostes de plans i programes d'acció preventiva que corresponguin a les seves competències i realitzarà l'avaluació i anàlisi de riscos de cada lloc de treball, determinant les mesures preventives a adoptar, establint les prioritats en la seva adopció i controlant la seva eficàcia. Durà a terme també l'estudi de les possibles situacions d'emergència i l'elaboració dels plans

d'actuació i primers auxilis que siguin necessaris i proporcionarà a les persones treballadores tota la informació i formació en matèria preventiva que sigui necessària.

Aquestes tasques es concretaran en:

- Realitzar totes les avaluacions que siguin necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals de totes les especialitats que conformen la prevenció de riscos laborals del Teatre Nacional de Catalunya.
- Presentar al Teatre Nacional de Catalunya un informe (Pla de prevenció de riscos laborals) sobre els treballs realitzats, les seves conclusions, les recomanacions sobre les activitats preventives que sigui necessari dur a terme i es descriuran tots els llocs de treball, instal·lacions i riscos que hagin estat informats.
- Actualitzar permanentment el Pla de prevenció de riscos laborals i avaluar les possibles modificacions que es produeixen en les instal·lacions, etc., amb la finalitat de garantir la vigència del pla.
- Elaborar els plans d'emergència i organització dels primers auxilis.
- Informar als treballadors sobre riscos i mesures preventives que afectin al seu lloc de treball i dur a terme la formació en matèria preventiva del personal que s'incorpori a l'empresa o quan es produeixi un canvi en les funcions que aquest desenvolupa.
- Investigar els accidents o danys en la salut dels treballadors.
- Dur a terme la vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos del seu lloc de treball.
- Presentar una memòria anual de les activitats realitzades.

4. El contractista desenvoluparà les accions i funcions indicades en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per a les quatre disciplines contractades en els termes previstos en l'apartat de Descripció del servei per a cadascuna de les especialitats que es determinen en aquest plec de prescripcions tècniques.

5. El contractista haurà de proporcionar assessoria tècnica i jurídica en les quatre disciplines, així com el recolzament necessari en tot l'establert a l'article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 54/2003, de 12 de desembre i per la Llei 29/2009, de 22 de desembre, a més de complir amb les demés obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals pugui tenir el Teatre Nacional de Catalunya i no hagin estat reflectides en aquest plec.

6. El contractista programarà i impartirà els cursos que siguin necessaris per a la formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors i específicament aquells que siguin necessaris per al personal que desenvolupi funcions preventives de nivell bàsic.

7. Per a la gestió de la prevenció, el contractista proporcionarà al Teatre Nacional de Catalunya tota la documentació relativa al Pla de prevenció, avaluacions de riscos, etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.

En cas d'extinció del contracte, facilitarà el traspàs de les dades referents als serveis de prevenció de riscos laborals, en suport informàtic llegible, tal i com es preveu a l'Annex 6 d'aquest plec.

8. En matèria de vigilància de la salut el contractista durà a terme les actuacions, tant individuals com col·lectives necessàries per tal de conèixer l'estat de salut dels treballadors i aplicar el resultat a la prevenció de riscos i a la millora de les condicions de treball a fi d'evitar que repercutixin negativament en la salut del personal, especialment dels col·lectius més sensibles, considerant la salut d'aquests no només com absència de malaltia sinó també com a benestar físic, mental i social, d'acord amb la definició de l'Organització Mundial de la Salut.

9. El contractista haurà de presentar els resultats i/o informes de les avaluacions de riscos laborals, en format digital i en paper, degudament signats per part del tècnic competent autor de l'avaluació.

10. Els tècnics de prevenció designats pel contractista assistiran a les reunions de treball i coordinació convocades pel Teatre Nacional de Catalunya i també actuaran com assessors en les reunions de Seguretat i Salut Laboral.

11. El contractista efectuarà la Coordinació d'activitats empresarials i desenvoluparà també les accions i funcions necessàries per donar compliment al que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com a la resta de normes que desenvolupin i/o modifiquin l'esmentat article en relació amb la informació i vigilància en la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors que realitzin la seva activitat al centre del Teatre Nacional de Catalunya.

12. El contractista haurà d'informar i formar el personal del Teatre Nacional de Catalunya en les activitats bàsiques preventives.

13. D'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, el contractista s'encarregarà d'assegurar la correcta implantació, revisió permanent i seguiment del Pla d'Autoprotecció, incloent la formació del personal.

14. El contractista proporcionarà els documents conseqüència de les actuacions i les dades que sol·liciti l'empresa, tant en suport paper com informàtic i en llengua catalana. Amb caràcter excepcional, l'empresa podrà sol·licitar la documentació en castellà i en llengua anglesa i el contractista l'haurà de proporcionar sense cap cost addicional.

15. El contractista facturarà de manera mensual tots els seus serveis, podent sol·licitar el TNC factura proforma si ho considera necessari a efectes de previsió de tancament. També es farà una facturació amb pagament únic, segons l'especificat a l'apartat Regim de Pagaments.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte: **apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El TNC, com a poder adjudicador que no té la condició d'administració pública, està subjecte a les disposicions del Títol I del Llibre III de *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)*.

5.2 En relació als efectes i extinció del contracte, aquest queda subjecte al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. Tanmateix, li serà aplicable per la LCSP els següents articles:

- art. 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral;
- art. 202 sobre condicions especials d'execució;
- art. 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte;
- art. 214 a 217 sobre cessió i subcontractació;
- art. 218 a 228 sobre racionalització tècnica de la contractació; i
- art. 198.4, 210.4 i 243.1, relatius a les condicions de pagament.

El contracte té la consideració de contracte privat. L'òrgan de contractació és la directora executiva del TNC.

També són aplicables:

- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, sobre contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament General de la Llei de Contractes de l'Administració Pública aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sobre totes les matèries no modificades o derogades per les disposicions esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de rendiment i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A més, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic a Catalunya i la normativa sectorial aplicable.

5.3 Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interpretació, efectes, compliment i extinció del Contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

5.4 El present Plec de Clàusules Particulars, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

5.5 La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

5.6 La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

L'adjudicatari està obligat a executar les prestacions del servei, d'acord amb les condicions que es determinen en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al contracte. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

No s'admetran variants, tal i com estableix l'**apartat E del quadre de característiques**,

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant del TNC l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204076?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. **També cal aportar el NIF de l'empresa.**

La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el TNC i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres

entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

FASE DE SELECCIÓ

Onzena. Presentació de sol·licitud de participació

11.1 Les empreses interessades en participar en el procediment restringit i que compleixin els requisits de solvència establerts a l'apartat G.1 del Quadre de Característiques, han de presentar la sol·licitud mitjançant presentació telemàtica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) del **SOBRE A, en arxiu electrònic**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el TNC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no

manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta.

11.3 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant del TNC <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204076?categoria=0>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una sol·licitud i una proposició, en el cas de ser seleccionada. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.6 CONTINGUT DE L'ARXIU ELECTRÒNIC O SOBRE A: (Fase 1 pública: Selecció de candidats)

Es denomina **SOBRE A** a l'arxiu electrònic que contindrà el conjunt de documents administratius que ha de presentar el licitador a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) –, i s'entenen com a sol·licitud per participar en la licitació. Els documents a aportar són els següents:

1) La declaració responsable que figura en l'annex 1 d'aquest Plec, degudament emplenada, i signada.

S'indica una adreça de correu electrònic on es puguin efectuar les notificacions. Dins d'aquesta declaració responsable, hi figuren, entre d'altres, els apartats relatius a:

- **Submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

- **Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades**

Si escau, declaració especificant que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones amb discapacitat no inferior al 2%, o bé declaració confirmant l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, indicant necessàriament tant el nombre total de treballadors com el nombre de persones treballadores amb discapacitat.

- **Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes**

Si escau, declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- **Grup empresarial**

Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes de poder apreciar, si escau, que les propostes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de comerç.

- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord amb l' **apartat G2 del quadre de característiques**.

2) Empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

La comprovació de les obligacions tributàries del contractista, d'acord amb els articles 71.1.d) de la LCSP i 13 i següents del seu Reglament de contractes del sector públic, la realitzarà l'òrgan de contractació, i en relació amb compliment de la obligació de no demanar els documents als interessats de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, el TNC, SA sol·licitarà els documents o certificats electrònicament així com la verificació del document d'identitat (NIF) de l'empresari o representant a través de les xarxes corporatives i realitzarà les consultes necessàries

mitjançant la Plataforma d'intermediació de dades PICA de la Generalitat de Catalunya. Aquesta comprovació es podrà realitzar durant la vigència del contracte

El licitador proposat com a adjudicatari podrà oposar-se a aquestes consultes mitjançant comunicació a l'òrgan de contractació a l'adreça contractacions@tnc.cat i obligant-se a aportar les certificacions en paper expedides per les autoritats competents en el termini que se l'indiqui.

En aquest cas, estarà obligat a aportar els certificats en paper expedits per les autoritats competents en el termini indicat.

Així mateix, es requerirà aportar el Certificat d'estar al dia de les obligacions tributàries amb l'AEAT als efectes del que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

3) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Certificat d'inscripció en els registres de licitadors. En cas que la informació que contingui el RELI no estigui actualitzada en el moment de la presentació del Sobre A, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

4) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i tècnica que es demanen a l'apartat G i que serviran per puntuar d'acord amb els criteris de selecció especificats, i altra documentació específica que es demana en els apartats K i M del quadre de característiques d'aquest plec.

11.7 Selecció i invitació

La selecció de les empreses que compleixen els requisits de solvència, capacitat i aptitud per a ser invitades a participar en el procediment restringit la durà a terme la mesa de contractació.

La mesa de contractació està constituïda per les persones indicades en la clàusula 12 d'aquest plec.

La mesa de contractació, una vegada finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds de participació, (presentació telemàtica del Sobre A en arxiu electrònic mitjançant la PSCP), es reunirà per examinar i qualificar la validesa formal dels documents continguts en aquest arxiu (o Sobre A), realitzarà la valoració i ponderació d'acord amb els criteris de selecció establerts i acordarà l'admissió dels candidats la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o

requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes

Si no ho fan així quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

Un cop qualificada la documentació i realitzades les esmenes i, si s'escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués atorgat a tal efecte, la mesa, després de sol·licitar els informes tècnics que estimi oportuns, tenint en compte els criteris de selecció dels candidats establerts a l'apartat G.2 del Quadre de característiques, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció de candidats a invitar a presentar proposicions que estimi adequades, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, si s'escau, dels informes emesos.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura de l'arxiu electrònic (sobre A) seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena

Vista la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació seleccionarà als candidats als quals convidarà formalment per tal que presentin proposicions en el termini que l'esmentada resolució estableixi i d'acord amb la forma i documentació exigida en el present plec.

10.4. El nombre d'empreses a les quals es convidarà formalment a presentar proposicions serà el que es determina a l'apartat G.4 del quadre de característiques.

10.5. L'òrgan de contractació convidarà a les empreses seleccionades, simultàniament, perquè presentin les seves ofertes dins del termini que s'indiqui en la mateixa invitació.

FASE D'ADJUDICACIÓ

11.2 Les empreses licitadores, ja seleccionades i convidades per participar en aquesta fase d'accés restringit, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 ARXIUS ELECTRÒNICS (SOBRES DIGITALS B i C)**, en el termini màxim que s'assenyala en l'escrit d'invitació que rebin, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204076?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració Responsable de l'Annex I per a rebre els avisos de

notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El TNC demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació del TNC ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; i ho publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el TNC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics

presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb.

Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Si l'opció de comprimir o dividir l'arxiu és inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa pugui comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

FORMAT .PDF

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant del TNC.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL B I DEL SOBRE DIGITAL C

Les empreses licitadores han d'incloure en el **SOBRE B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **SOBRE C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

El contingut del SOBRE B és el que es detalla en l'apartat I del Quadre de Característiques.

La proposició econòmica (SOBRE C) s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració Responsable de l'Annex I.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, que desenvoluparan les seves funcions en compliment de l'article 64 de la LCSP:

Presidenta: Sra. Olga Martí, Directora de Recursos Humans del TNC

Vocals:

- La Sra. Noèlia Gordillo, com a òrgan de control intern i Directora d'Administració i Finances del TNC.

- La Sra. Núria Mombiola, com a advocada dels Serveis Jurídics del TNC.

Secretària: La Sra. Lourdes Sánchez, com secretària de Serveis Jurídics.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts

No escau el nomenament d'aquest comitè, d'acord amb l'article 146.2 de la LCSP

Catorzena. Determinació de la millor oferta qualitat-preu

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de Contractació es reunirà en acte intern per l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses a través de l'eina Sobre Digital.

Un cop comprovada la documentació es convidarà individualment als licitadors per tal de realitzar la demostració pràctica de l'aplicatiu informàtic del CAE. Les característiques d'aquesta demostració són les detallades a l'apartat I.1.2n del quadre de característiques d'aquest plec, sens perjudici que s'especifiquin als licitadors en la comunicació de la invitació.

Un cop realitzades totes les demostracions pràctiques, els serveis tècnics elaboraran l'informe tècnic de valoració de les propostes del Sobre B. Posteriorment, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses. La data i lloc d'aquest acte es publicarà en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-vuitena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris dictats segons l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes de la segona fase restringida.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un **termini de 3 dies** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini màxim de 3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La comprovació de les obligacions tributàries dels adjudicataris, d'acord amb els articles 71.1.d) de la LCSP i 13 i següents del seu Reglament de contractes del sector públic, la realitzarà l'òrgan de contractació, i en relació amb compliment de la obligació de no demanar els documents als interessats de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, el TNC sol·licitarà els documents o certificats electrònicament a través de les xarxes corporatives i realitzarà les consultes necessàries a les plataformes d'intermediació de dades de les administracions públiques. Aquesta comprovació es podrà realitzar, un cop adjudicat i formalitzat el contracte, durant la vigència d'aquest.

El licitador proposat com a adjudicatari podrà oposar-se a aquestes consultes mitjançant comunicació a l'òrgan de contractació a l'adreça contractacions@tnc.cat i obligant-se a aportar les certificacions en paper expedides per les autoritats competents en el termini que se l'indiqui.

En aquest cas, estarà obligat a aportar els certificats en paper expedits per les autoritats competents en el termini indicat.

Així mateix, es requerirà aportar el Certificat d'estar al dia de les obligacions tributàries amb l'AEAT als efectes del que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 La garantia es constituirà mitjançant la forma de retenció en el preu a través d'un escrit de sol·licitud a l'òrgan de contractació. **S'adjunta model com a Annex 7.**

16.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el TNC pot resoldre el contracte.

16.8. El retorn de la garantia definitiva es realitzarà dins el mes següent a la recepció del contracte en la seva totalitat, mitjançant l'acta corresponent, i després de la data de finalització del període de garantia establert a l'apartat S del quadre de característiques d'aquest plec.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del **termini de cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà electrònicament, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis jurídics del TNC requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària dins del termini indicat anteriorment per causes imputables a aquesta, se li exigirà l'import del 3% del preu base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, sens perjudici de l'establert en l'article 71.2.b) de la LSCP sobre les prohibicions per contractar.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

S'estarà a l'establert al Plec de prescripcions tècniques i a les indicacions o acords entre l'empresa contractista i el TNC per desenvolupar la prestació dels serveis.

Així mateix, l'empresa adjudicatària proporcionarà un informe mensual de l'activitat realitzada pel servei.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el TNC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del TNC.

S'estableixen les següents penalitats específiques per a la prestació del Servei de Prevenció Aliè i pel servei CAE:

L'incompliment del contracte, podrà ser objecte de penalització en els següents termes:

- Per compliment defectuós de la seva prestació o incompliment de els compromisos de l'execució del contracte que s'haguessin establert.
- Per reiterades demores i retards en la prestació del servei.

- Per incompliment dels compromisos d'adscripció dels mitjans personals o materials.
- Per incompliment de les obligacions previstes en els Plecs i de l'oferta presentada
- Per incompliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal o del deure de confidencialitat o de guardar secret sobre informació o dades a les quals hagi de tenir accés per al prestació del servei.

L'import de les penalitats serà una sanció econòmica per un import del 5% del preu base de licitació del contracte en els supòsits dels incompliments descrits.

En cas de reiteració en el mateix supòsit, el TNC podrà optar per una penalitat per import del 10% del preu base de licitació del contracte, o bé per la resolució del contracte.

L'import de la sanció es compensarà a càrrec de la facturació mensual o a satisfer al contractista.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte a la Sra. Olga Martí, directora de Recursos Humans del TNC, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A més de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, el responsable d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, a l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, així com també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- e) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- f) Emetre un informe en el qual determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius aplicables al contractista.
- g) Vetllar perquè el pagament dels serveis s'ajusti al ritme requerit en l'execució del contracte i, si s'escau, adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP, per la programació de les anualitats i durant el període d'execució.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per al seguiment del dia a dia, es designa a la Sra. Montserrat Nolla, tècnica de Recursos humans del TNC.

Es facilitarà un qüestionari de valoració del servei on l'empresa podrà reflectir la seva satisfacció sobre el servei prestat.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el TNC i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al TNC i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació **TNC.2019.00046**.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic, segons Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Información códigos DIR3:

- Unidad tramitadora: A09006447
- Órgano gestor: A09006447
- Oficina contable: A09006447

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al TNC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del TNC.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el TNC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al TNC com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà

ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables al TNC.

g) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats al TNC.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 205 de la LCSP.

Concretament es podrà modificar per incloure totes les actualitzacions, desenvolupaments correctius, evolutius i normatius que hi puguin afectar al correcte compliment de les obligacions legals del TNC.

També es podrà modificar el contracte si, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

30.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

30.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.5 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del TNC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al TNC amb un mes d'antelació.

El TNC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El TNC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

D'altra banda, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta al contingut del Codi ètic del Teatre Nacional de Catalunya i del seu reglament, disponibles en la pàgina web: www.tnc.cat. Igualment, l'empresa contractista s'obliga a informar i a fer complir als seus empleats, i en el seu cas, als seus subcontractats el contingut de l'esmentada normativa.

En cas que l'empresa contractista tingués coneixement de l'incompliment del Codi ètic o del seu reglament, ja sigui per part dels seus empleats o per part dels seus subcontractats, ho haurà de comunicar al Responsable del Sistema d'informació intern del TNC, fent servir els canals establerts a tal efecte, en concret:

Per escrit

1. A través de correu postal, sent la bústia de correu postal: Plaça de les Arts, 1 - 08013 Barcelona (Barcelona) , a l'atenció del Responsable del Sistema d'informació intern.
2. Per mitjà electrònic habilitat a l'efecte: Sistema Intern d'Alertes del TNC (portal web)

Verbalment

1. Mitjançant reunió presencial amb el Responsable del Sistema d'informació interna podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible o recollida per escrit a través d'una transcripció completa i exacta de la conversa realitzada pel personal responsable de tractar-la.
2. Via telefònica a través del número 900869759, podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible.
3. A través del sistema de missatgeria de veu al telèfon indicat, podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i Cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

No es podrà cedir el contracte, d'acord amb l'apartat O **del quadre de característiques**.

Trenta-tresena. Subcontractació

D'acord amb el que es preveu en l'apartat P **del quadre de característiques**.

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si es preveu en l'apartat P **del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el TNC notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; o bé

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el TNC, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el TNC tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de el TNC contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El TNC comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

NO s'ha previst revisió de preus aplicable a aquest contracte tal i com estableix l'**apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El TNC determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'estableix termini de garantia d'acord amb la naturalesa del contracte, tal i com s'estableix en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el TNC i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del TNC per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil, d'acord amb els articles 26 i 27 de la LCSP.

Trenta-novena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el TNC i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i

l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarantena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Quaranta-unena. Clàusula de confidencialitat

41.1 Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions que conté la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

El caràcter de confidencialitat afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com per exemple, si escau, la liquidació, i, en qualsevol cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en qualsevol cas la legislació nacional i europea sobre protecció de dades de caràcter personal.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Quaranta-dosena. Clàusula de protecció de dades personals

42.2 L'empresa adjudicatària es compromet a respectar en tot moment la normativa vigent en la matèria de protecció de dades de caràcter personal en el context de l'operació d'aquest contracte, fonamentalment el Reglament 2016/679 del Parlament

Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la seva normativa de desenvolupament.

D'acord amb l'article 33 de la LOPDGDD i la legislació de contractes del sector públic, aquesta contractació implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal el tractament dels quals és responsable el TNC (Responsable del Tractament), així l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregat del tractament, aplicant-se també el règim establert en el Reglament europeu (RGPD).

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de signar el document d'encàrrec del tractament de dades personals que s'adjunta com a Annex 6 d'aquest plec.

El lloc on es realitzarà la prestació del servei és el local o edifici on estigui ubicada l'empresa contractista, encarregada del tractament, quant al servei de CAE. En aquest supòsit, el TNC, com a Responsable del Tractament es reserva el dret a realitzar auditories del local o edifici on estigui ubicada l'empresa contractista. Quant al servei SPA, la persona designada per realitzar la gestió documental, desenvoluparà la seva tasca en les dependències del TNC, d'acord amb les especificitats de l'**Annex 5**.

Es prohibeix expressament a l'empresa contractista (encarregat del tractament) d'incorporar les dades tractades a sistemes o suports diferents als acordats (Responsable del tractament), així com la realització de còpies en els seus sistemes ni tractament pel seu propi compte al marge de les instruccions del TNC.

La base de legitimació del tractament de les dades personals per l'encarregat del tractament és l'execució d'una relació jurídica contractual.

El tractament de les dades personals per l'encarregat del tractament es limitarà al període que sigui necessari per donar compliment a la relació contractual i durant els terminis de prescripció de les accions civils, penals, administratives o de qualsevol altre tipus que poguessin derivar-se de l'activitat o servei prestat.

Les dades tractades no podran cedir-se a terceres persones excepte que siguin requerides per les autoritats judicials o policials en exercici de les seves competències.

Les parts contractants únicament es comunicaran les dades de caràcter personal que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb les necessitats derivades del present Contracte, garantint que les dades siguin exactes i posades al dia, obligant-se a comunicar a l'altra, sense dilació indeguda, aquelles que hagin estat rectificades i / o hagin de ser cancel·lades segons escaigui.

En cas d'incidències o violacions de seguretat que afectin a les dades personals que tracti l'encarregat, aquest les ha de comunicar al TNC com a Responsable del tractament sense dilació per a que pugui actuar en conseqüència.

També l'encarregat del tractament haurà de donar trasllat al Responsable del tractament les sol·licituds d'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i limitació que pugui arribar a rebre, sense dilació, perquè pugui atendre-les en temps i forma.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, i quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Barcelona, 29 d'abril de 2024

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Està facultat/ada per a contractar amb el Teatre Nacional de Catalunya, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

e) Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, i compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

f) Que la informació i documents aportats en el sobres és de contingut absolutament cert.

g) Que l'empresa compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en el Plec de Clàusules administratives d'aquesta licitació i es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals descrits en l'apartat G.2 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives

h) Que mantindrà la meua oferta tècnica i econòmica fins la formalització del contracte per assegurar la correcta execució del contracte.

i) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és

j) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Indicar adreça/es de correu electrònic
- el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport)
- número/s de telèfon/s mòbil/s),

k) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

l) k) Que té implantats procediments organitzatius i capacitat per adoptar les mesures tècniques necessàries per al tractament de dades de caràcter personal objecte de tractament en execució del present contracte. Cas que s'adhereixi a codis de conducta o es certifiqui en el marc dels esquemes de certificació previstos en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, ho comunicarà al TNC.

m) Que si per a la prestació d'aquesta contractació és necessari l'accés a les dependències del TNC, aquest accés es realitzarà, si escau, únicament i exclusivament amb la finalitat de que es pugui prestar adequadament el subministrament acordat, sense que es pugui fer ús de les dades personals que es puguin arribar a conèixer, ni que sigui de forma accidental.

n) Que l'empresa autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

o) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura

ANNEX 2: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE.

Expedient: TNC-2024-90

Contracte: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ, PLA D'AUTOPROTECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DEL TEATRE NACIONAL DE CATALUNYA, SA

Òrgan de contractació: Directora Executiva del TNC

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura i data]

ANNEX ·3. MODEL OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

L'empresa licitadora haurà de lliurar:

1. Contractació del servei de prevenció aliè (SPA) que preveu la Llei 31/1995, de de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i Pla d'Autoprotecció segons el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures: Revisió permanent, actualització, seguiment i formació del personal

L'oferta ha d'incloure el detall de les activitats, la periodicitat/freqüència i estimació del temps de dedicació dels següents serveis:

Especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada:

- Descripció detallada dels serveis a realitzar, incloent la periodicitat/freqüència d'execució i el nombre d'hores de dedicació de tots els serveis, entre d'altres: l'avaluació de riscos de llocs de treball i espais, Inspeccions de seguretat, Programació de l'activitat preventiva, memòria anual, investigació d'accidents, formació i informació dels treballadors, visites i Inspeccions de seguretat , reunions comitè de seguretat i salut, etc..., utilitzant la següent taula tipus:

<i>Descripció del servei</i>	<i>Periodicitat (indicar diari, setmanal, mensual, trimestral, anual, etc..)</i>	<i>Hores de dedicació</i>

- Descripció detallada del protocol de realització de les avaluacions de riscos dels espectacles de producció pròpia o coproduccions amb executiva del TNC, amb la inclusió dels següents punts:

<i>1^a visita amb departaments tècnic i producció.</i>	<i>Assistència al passi</i>	<i>Lliurament de l'avaluació de riscos específica de l'espectacle al TNC (indicar el temps de lliurament)</i>	<i>Lliurament de l'avaluació específica de l'espectacle als artistes, incloent informació-formació.</i>

Especialitats de Medicina del Treball i Vigilància de la salut:

- Descripció detallada dels serveis a realitzar, incloent la periodicitat/freqüència d'execució i el nombre d'hores de dedicació de tots els serveis, entre d'altres: protocol de vigilància de la salut, memòria anual, campanyes de promoció de la salut, etc., utilitzant la següent taula tipus:

<i>Descripció del servei</i>	<i>Periodicitat (indicar diari, setmanal, mensual, trimestral, anual, etc..)</i>	<i>Hores de dedicació</i>

- Descripció detallada dels exàmens de salut específics per lloc de treball, amb la inclusió de les exploracions a realitzar i detall de l'analítica, com a mínim segons aquest plec tècnic. Es valorarà la inclusió d'altres valors en l'analítica, així com altres exploracions complementaries.
- Inclourà el temps màxim de convocatòria de citació de reconeixement, la durada de realització del reconeixement, la data de lliurament del reconeixement i la data de lliurament de l'informe d'aptitud, segons la següent taula tipus:

<i>Convocatòria de citació de reconeixement (indicar el temps: immediat, 24 h, 48 h, ... fins el termini màxim de 5 dies)</i>	<i>Realització del reconeixement (indicar temps en hora i minuts)</i>	<i>Lliurament de l'informe al treballador (indicar temps: immediat, 24 h, 48 h, ... fins el termini màxim de 5 dies)</i>	<i>Lliurament informe aptitud (indicar temps: immediat, 24 h, 48 h, ... fins el termini màxim de 5 dies)</i>

Pla d'Autoprotecció segons el Decret 30/2015: Revisió permanent, actualització, seguiment i formació del personal:

L'oferta ha d'incloure la descripció detallada dels serveis a realitzar, incloent la periodicitat/freqüència d'execució i el nombre d'hores de dedicació de tots els serveis, entre d'altres: la revisió, actualització, seguiment, elaboració de plànols, formació del personal, etc., utilitzant la següent taula tipus:

<i>Descripció del servei</i>	<i>Periodicitat (indicar diari, setmanal, mensual, trimestral, anual, etc..)</i>	<i>Hores de dedicació</i>

2. Contractació del servei de Coordinació d'activitats empresarials en aplicació del Real Decret 171/2004:

L'oferta ha d'incloure el detall de les activitats i el temps d'execució de les següents fases, utilitzant la següent taula tipus:

<i>Fases</i>	<i>Detall d'activitats</i>	<i>Temps d'execució</i>
Fase 1		
Fase 2		
Fase 3		
Fase 4		
Fase 5		

ANNEX 4 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pels preus unitaris següents i per tota la durada del contracte:

Proposta per a tota la durada del contracte:

<u>Contractació del servei de prevenció aliè (SPA) que preveu la Llei 31/1995:</u> Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada <u>i Pla d'Autoprotecció segons el Decret 30/2015:</u> TÈCNIC PREVENCIÓ DESIGNAT	<u>Contractació del servei de prevenció aliè (SPA) que preveu la Llei 31/1995:</u> MEDICINA DEL TREBALL I VIGILÀNCIA DE LA SALUT	
..... € per hora del Tècnic de prevenció designat (preu màxim licitació 50 €)	Treballs exclosos reconeixements € per treballador/any (Incloure el nombre d'hores/any) (preu màxim licitació 17 €)	1) Reconeixement mèdics complet: € per treballador/any (IVA exempt) (preu màxim licitació 43 €) 2) Reconeixement mèdic sense analítica: € per treballador/any (IVA exempt) (preu màxim licitació 32 €) 3) Vitamina D: € treballador/any (IVA exempt) (preu màxim licitació 15,2€) 4) Ferritina: € treballador/any (IVA exempt) (preu màxim licitació 10,4€) 5) PSA +45 anys: € treballador/any (IVA exempt) (preu màxim licitació 25,30€)

CAL AFEGIR L'IVA EN PARTIDA INDEPENDENT SEPARADA.

2) Contractació del servei de Coordinació d'activitats empresarials en aplicació del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitat empresarials:

	<u>Preu OFERTAT</u> <u>(IVA exclòs)</u>	<u>Preu OFERTAT</u> <u>(IVA inclòs)</u>	<u>Pressupost màxim de</u> <u>licitació</u> <u>(IVA exclòs)</u>
Anàlisi, disseny i parametrització (Fase 1, 2 i 3)			2.800 €
Implantació i formació inicial (Fase 4)			1.125 €
Alta de la llicència de l'Aplicació informàtica CAE			1.125 €
Llicència d'aplicació de Aplicació informàtica CAE	€ (mensual)	€ (mensual)	169 € (mensual)
Gestió integral d'intercanvi documental amb Aplicació informàtica CAE (Inclou la creació dels proveïdors, treballadors i l'intercanvi documental en base a un promig de 5.500 documents validats) (Fase 5)	€ (per document)	€ (per document)	1,5 € (per document)

El TNC no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació. Únicament es facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris adjudicats.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)
Signatura

ANNEX 5. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del TNC del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al TNC.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

En aquesta contractació, s'ha previst que el Servei de Prevenció Aliè s'executi en les dependències del TNC (excepte la part de realització dels reconeixements mèdics), i en el Servei de Coordinació d'Activitats Empresarials, s'accedirà de forma remota als sistemes del contractista i el coordinador gestionarà les tasques des de les oficines del contractista.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el TNC, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, el TNC, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com el TNC, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar al TNC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 6. CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita **el (contractista)**, encarregat del tractament- ET, per tractar per compte del TNC (responsable del tractament- RT), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: **(descripció detallada del servei)**

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el TNC (RT), posa a disposició del (contractista), ET, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ...

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'ET i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del TNC.

Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'ET n'ha d'informar immediatament el TNC.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del TNC, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'ET i del RT(TNC), i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del RT(TNC).
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del RT(TNC), en els supòsits legalment admissibles.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el RT(TNC) d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del RT(TNC), a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del RT(TNC) la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça.....(adreça que indiqui el RT-TNC). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'ET, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el RT(TNC) informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ET ha d'informar el RT(TNC), sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'ET assistirà al RT(TNC) per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al RT(TNC), com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'ET assistirà al RT(TNC) perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el RT(TNC), si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el RT(TNC), si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del RT(TNC) tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el RT(TNC) o un altre auditor autoritzat pel RT(TNC).

o) Aplicar, conjuntament amb el RT(TNC), les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'ET s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al RT(TNC).

- q) Destí de les dades

Retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

L'ET ha de garantir l'obertura a la portabilitat de la informació amb la major facilitat per part del TNC per transferir totes les seves dades i aplicacions des d'un proveïdor amb un altre, inclòs al núvol o als sistemes propis del TNC, garantint la disponibilitat de les dades i la continuïtat del servei.

- r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al RT(TNC), amb una antelació de

10. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el RT no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Signatura RT(TNC)

Signatura ET

**ANNEX 7. MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA
DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ EN EL PREU**

En _____, amb
NIF. _____
núm. _____, amb domicili a _____,
c/ _____
núm. _____, actuant en representació de
l'empresa _____
_____, amb NIF _____

SOL·LICITO

Que de conformitat amb el que disposa l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, com a adjudicatari del contracte.....

del Teatre Nacional de Catalunya, SA (licitació amb número d'expedient xxxxxxxx), esconstitueixi la garantia definitiva instrumentada per mitjà de retenció en el preu del contracte.

L'import de la garantia definitiva ascendeix aeuros (00000€), corresponent al 5% de l'import d'adjudicació. Sol·licitem que la retenció d'aquest import s'efectuï en la primera factura emesa per(l'empresa).....

Barcelona, _____, d _____ de _____

Signatura

**ANNEX 8. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL
TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra. amb residència
a, al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb
expedient número, que l'empresa.....ofereix
garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades
de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el
tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament
Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones
físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes
dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de
desembre, de Protecció de Dades personals i garanties dels drets digital, així com a la
normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur. Així mateix declara que els
servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es
prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es
produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es
compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els
serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les
condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se
n'encarregui la realització.

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data)

Signatura