



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA IMPLANTACIÓ, ÚS I MANTENIMENT D'UN SOFTWARE INFORMÀTIC (SOFTWARE AS A SERVICE) PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT**

1)	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2)	NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3)	ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	3
4)	DIVISIÓ PER LOTS.....	3
5)	CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	4
6)	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	4
7)	TERMINI D'IMPLANTACIÓ.....	5
	PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	5
8)	APTITUD PER CONTRACTAR.....	5
9)	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.....	6
10)	CERTIFICACIONS.....	7
11)	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	7
12)	PERFIL DEL CONTRACTANT.....	8
13)	GARANTIA PROVISIONAL.....	8
14)	GARANTIA DEFINITIVA.....	8
15)	CRITERIS DE VALORACIÓ.....	8
1)	PREU OFERT (FINS A 60 PUNTS).....	8
1)	<i>Despeses d'implementació de totes les funcionalitats, migració, integració i formació.....</i>	9
2)	<i>Preu unitari per usuari gestor del cloud.....</i>	9
3)	<i>Preu unitari per usuari empleat.....</i>	9
2)	MILLORES INCORPORADES A LES PROPOSTES TÈCNiques (FINS A 40 PUNTS).....	10
	<i>Servei d'externalització de nòmines (10 punts).....</i>	10
	<i>Gestió de processos selectius (10 punts).....</i>	10
	<i>Formació on line (5 punts).....</i>	10
	<i>Ampliació de jornades de formació per a usuaris/àries gestors/res (fins a 5 punts).....</i>	10
	<i>Quadre de comandament (fins a 10 punts).....</i>	10
16)	EXCLUSIONS.....	11
17)	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	11
18)	CRITERIS DE DESEMPAT.....	12
19)	RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.....	12
20)	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	12



21)	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	13
22)	REVISIÓ DE PREUS .....	13
23)	SUBCONTRACTACIÓ .....	13
24)	PENALITZACIONS.....	13
25)	NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I INTERPRETACIÓ. LEGISLACIÓ APLICABLE.....	16
26)	RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	17
27)	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM A ADJUDICATÀRIA. ....	17
28)	MESA DE CONTRACTACIÓ .....	17
29)	OBERTURA DE SOBRES I VALORACIÓ DE LES OFERTES .....	18
30)	ÒRGAN COMPETENT .....	18
31)	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	18
32)	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI .....	18
33)	ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA I FACTURACIÓ .....	21
1)	CONDICIONS DE FACTURACIÓ.....	21
2)	FORMAT DE LA FACTURA I LLIURAMENT.....	21
34)	PROTECCIÓ DE DADES.....	21
35)	DRET APLICABLE .....	24
36)	RÈGIM DE RECURSOS .....	25
37)	ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	26
38)	ANNEX 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	29
39)	ANNEX 3: MILLORES PROPOSTA TÈCNICA.....	30



## **1) OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el servei d'implantació per a l'ús i manteniment d'un software informàtic (Software As A Service) per a la gestió integral dels Recursos Humans que permeti donar cobertura a les següents àrees funcionals:

- Gestió del cicle de nòmina
- Portal de l'empleat/ada
- Gestió de Personal: Fitxa de dades personals i de dades laborals
- Planificació de personal: Gestió de Plantilles, gestió de la RLT i Organigrama Tècnic
- Càlcul i seguiment del Pressupost - Gestió del Capítol I
- Gestió de contractes i nomenaments
- Gestió de les ajudes socials
- Explotació de dades de Recursos Humans.

El contracte inclou, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, el següent:

- Implantar i mantenir un software informàtic (Software As A Service).
- Migració de dades dels sistemes actuals al nou sistema a licitar.
- La integració amb el programa gestor de la comptabilitat, amb el registre d'entrada i amb el programa de gestió d'expedients en els casos en què sigui convenient parametritzar-ho.
- Formació del personal del servei de recursos humans que hagi d'actuar com a gestor.

## **2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Als efectes del que disposa l'article 28 i 116.4 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació i la idoneïtat de l'objecte del contracte per satisfer-les estan recollides a l'informe de necessitats que consta a l'expedient.

Es tracta d'un contracte de serveis d'acord amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

## **3) ADMISSIÓ DE VARIANTS**

No s'admetrà presentació de variants.

## **4) DIVISIÓ PER LOTS**



Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que l'objecte de la prestació és de naturalesa unitària i, per tant, no es susceptible de divisions.

## 5) CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la **72260000- 5 Serveis relacionats amb el software.**

## 6) DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de 145.454,54€, més IVA.

El **pressupost base de licitació (PBL)** és de 176.000,00€, amb el 21% d'IVA inclòs.

L'import d'aquest contracte es dividiria durant la seva vigència de la següent manera:

Aplicació pressupostària	Descripció	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024 01 92001 2279916	SERVEIS IMPLANTACIÓ NOU PROGRAMA NÒMINES	59.504,13	21%	12.495,87	72.000,00
2024 01 92001 2279935	SERVEIS SAAS MANTENIMENT I HOSTING NÒMINES	6.611,57	21%	1.388,43	8.000,00
2025 01 92001 2279935	SERVEIS SAAS MANTENIMENT I HOSTING NÒMINES	19.834,71	21%	4.165,29	24.000,00
2026 01 92001 2279935	SERVEIS SAAS MANTENIMENT I HOSTING NÒMINES	19.834,71	21%	4.165,29	24.000,00
2027 01 92001 2279935	SERVEIS SAAS MANTENIMENT I HOSTING NÒMINES	19.834,71	21%	4.165,29	24.000,00
2028 01 92001 2279935	SERVEIS SAAS MANTENIMENT I HOSTING NÒMINES	19.834,71	21%	4.165,29	24.000,00
		145.454,54			176.000,00

Aquests imports es desglossen de la següent manera:

- **Implantació:** Import màxim que inclou les feines d'implantació, parametrització, migració de dades, posada en marxa i formació. El preu d'aquesta serà abonada durant el primer any.
- **Manteniment:** la quota anual inclou la disposició del sistema accés cloud amb serveis SaaS (allotjament i manteniment de servidors), còpies de seguretat, actualització i manteniment de les aplicacions, suport per a la resolució de consultes i incidències reportades pels administradors del sistema, i accés per a tots els usuaris.

No obstant això anterior, el crèdit pressupostari corresponent a les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028, quedarà subordinat a l'existència de crèdit adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en aquest exercici, que s'haurà de tramitar a l'empara de la base 52 de les Bases d'execució del pressupost i de l'article 117 del LCSP i l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, restant aquesta adjudicació sotmesa a la condició



suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cada un dels exercicis corresponents.

## **7) TERMINI D'IMPLANTACIÓ**

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatari haurà de preveure emetre la primera nòmina efectiva al mes de setembre.

L'adjudicatari disposarà des de la data d'adjudicació fins a 1 de gener de 2025 per realitzar la implantació, migració i proves necessàries per emetre la primera nòmina real el mes de gener de 2025, sempre i quan l'adjudicació del contracte s'hagi efectuat abans de l'1 d'octubre de 2024. En cas de que el contracte no s'hagi pogut adjudicar abans de l'1 d'octubre, el termini per realitzar la primera nòmina efectiva es podrà endarrerir tants mesos com els transcorreguts a partir d'aquesta data, aplicant-se llavors una regla de prorrateig.

La planificació temporal de la migració queda descrita en l'apartat "MIGRACIÓ" dels plecs de clàusules tècniques.

## **PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

La contractació es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat**, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

## **8) APTITUD PER CONTRACTAR**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula següent d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.



- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

## **9) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

La **solvència econòmica i financera** s'acreditarà pels mitjans següents:



- Volum anual de negocis o, si s'escau, volum anual de negocis relatiu als subministraments que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per import igual o superior al pressupost de licitació anual del contracte. S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, en el seu cas, o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.
- Patrimoni net o, si s'escau, rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al pressupost de licitació anual del contracte.

La **solvència tècnica i professional** (Art. 88 a 91 LCSP) s'acreditarà pels mitjans següents:

Com a condició mínima es demana acreditar haver executat, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte a l'administració local en els últims tres anys.

Per l'acreditació, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà els certificats de bona execució corresponents expedits per l'òrgan competent de l'administració local.

## **10) CERTIFICACIONS**

Certificats de qualitat relacionades amb les consideracions tècniques del plec de clàusules tècniques.

És condició indispensable que l'adjudicatari disposi de:

- a) Certificats ENS nivell mig a nom propi o equivalent.
- b) Certificat ISO 27001 (gestió de seguretat de la informació) o equivalent.
- c) Certificat ISO 9001 (gestió de qualitat) o equivalent.

Aquestes certificacions es sol·liciten a l'efecte de garantir que l'empresa que prestarà el servei tingui l'aptitud i solvència adequades i necessàries pel compliment a les normatives de seguretat, en especial les referents a la protecció i bona gestió de dades de caràcter personal així com l'Esquema Nacional de Seguretat, per la sensibilitat de les dades que es manegen amb aquest tipus de contracte.

## **11) DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

La documentació per prendre part en el concurs es presentarà dins el termini de quinze (15) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, obligatòriament mitjançant SOBRE DIGITAL 2.0.

Es podrà accedir a l'apartat "Anuncis de licitació en termini" de l'enllaç següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2468003>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i en sobre únic, amb la documentació que es detalla a continuació:

### **SOBRE ÚNIC**

Haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme normativa nacional. (ANNEX 1)
- DEUC
- Documentació tècnica per la verificació del compliment de les prescripcions tècniques particulars.
- Documentació relativa a la proposta econòmica. (ANNEX 2)
- Documentació relativa a millores en relació a la proposta tècnica (ANNEX 3)

## **12) PERFIL DEL CONTRACTANT**

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2468003>

## **13) GARANTIA PROVISIONAL**

No procedeix.

## **14) GARANTIA DEFINITIVA**

L'empresa adjudicatària haurà de dipositar com a garantia el 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), en qualsevol de les maneres previstes a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## **15) CRITERIS DE VALORACIÓ**

**Tots els criteris avaluable de forma automàtica.**

### **1) Preu ofert (fins a 60 punts)**

Es valoraran les ofertes de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.





1) *Despeses d'implementació de totes les funcionalitats, migració, integració i formació*

La puntuació de l'oferta econòmica es calcularà mitjançant la fórmula (fins a 25 punts) de la manera següent:

$$P_{preu} = \frac{V_{max} \times P_{min}}{P_{of}}$$

On:

$P_{preu}$  és la puntuació resultant de la proposta que es valora.

$V_{max}$  és la valoració màxima.

$P_{min}$  és el preu mínim ofert comptant totes les ofertes.

$P_{of}$  és el preu ofert de la proposta que es valora.

2) *Preu unitari per usuari gestor del cloud*

La puntuació de l'oferta econòmica es calcularà mitjançant la fórmula (fins a 15 punts) de la manera següent:

$$P_{preu} = \frac{V_{max} \times P_{min}}{P_{of}}$$

On:

$P_{preu}$  és la puntuació resultant de la proposta que es valora.

$V_{max}$  és la valoració màxima.

$P_{min}$  és el preu mínim ofert comptant totes les ofertes.

$P_{of}$  és el preu ofert de la proposta que es valora.

3) *Preu unitari per usuari empleat*

La puntuació de l'oferta econòmica es calcularà mitjançant la fórmula (fins a 20 punts) de la manera següent:

$$P_{preu} = \frac{V_{max} \times P_{min}}{P_{of}}$$

On:

$P_{preu}$  és la puntuació resultant de la proposta que es valora.

$V_{max}$  és la valoració màxima.

$P_{min}$  és el preu mínim ofert comptant totes les ofertes.

$P_{of}$  és el preu ofert de la proposta que es valora.



## **2) Milliores incorporades a les propostes tècniques (fins a 40 punts)**

### ***Servei d'externalització de nòmines (10 punts)***

Si l'empresa disposa d'un servei d'externalització de la nòmina per cobrir imprevistos o contingències de manera que els servei sempre estigui garantit i sigui reversible en qualsevol moment: 10 punts.

Si no en disposa: 0 punts.

### ***Gestió de processos selectius (10 punts)***

Si l'empresa disposa d'una funcionalitat consistent en una plataforma on line de gestió de processos selectius, integrable amb el registre d'entrada: 10 punts.

Si no en disposa: 0 punts.

### ***Formació on line (5 punts)***

Si l'empresa disposa d'una plataforma on line de formació accessible als empleats per auto formar-se: 5 punts.

Si no en disposa: 0 punts.

### ***Ampliació de jornades de formació per a usuaris/àries gestors/res (fins a 5 punts)***

El licitador indicarà l'increment jornades addicionals de formació per a persones gestores/administradores de la plataforma.

La proposta que indiqui el major increment de jornades obtindrà la màxima puntuació.

La puntuació de l'oferta econòmica es calcularà mitjançant la fórmula (fins a 20 punts) de la manera següent:

$$P_{jornades} = \frac{V_{max} \times \Delta J_{of}}{\Delta J_{max}}$$

On:

$P_{jornades}$  és la puntuació resultant de la proposta que es valora.

$V_{max}$  és la valoració màxima.

$\Delta J_{of}$  és l'increment de jornades ofertes de la proposta que es valora.

$\Delta J_{max}$  és l'increment de jornades màxim ofert comptant totes les ofertes.

### ***Quadre de comandament (fins a 10 punts)***



El licitador indicarà si disposa d'un quadre de comandament de Recursos Humans integrat, que permeti l'anàlisi de costos de personal, extreure indicadors i gràfics (absentisme, llicències i permisos, indicadors de gènere,...), analitzar dades de plantilla i RLT, contractació, d'una manera fàcil, àgil i intuïtiva.

Si en disposa: 10 punts.

Si no en disposa: 0 punts.

## **16) EXCLUSIONS**

Quedaran excloses les empreses licitadores que:

- La proposta no ajusti al que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.
- No aportin la documentació necessària per comprovar que les propostes tècniques de les empreses licitadores compleixen amb les necessitats identificades per l'Ajuntament.

## **17) OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies naturals perquè puguin presentar una justificació adequada i detallada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest supòsit en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de notificació electrònica a l'adreça o adreces de correu electrònic assenyalades per les empreses licitadores en el formulari de la declaració responsable. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o



bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

En tot cas, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

## **18) CRITERIS DE DESEMPAT**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primat en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/res fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors a requeriment de l'Ajuntament, no amb caràcter previ.

## **19) RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ**

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 152 de la Llei 9/2017.

## **20) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveu.



## **21) CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

No es permet.

## **22) REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus.

## **23) SUBCONTRACTACIÓ**

Es permet la subcontractació amb terceres persones físiques o jurídiques per a la realització de la prestació, en els termes i/o limitacions següents, a més de les establertes a l'art. 215 de la LCSP: s'admetrà la subcontractació de l'allotjament de la infraestructura del hosting per garantir la seguretat de les dades. En cap cas s'admetrà la subcontractació del desenvolupament i implantació del producte, considerant-se tasques crítiques.

## **24) PENALITZACIONS**

Les següents penalitzacions seran aplicables quan la causa de l'incompliment sigui responsabilitat directa del licitador.

Els licitadors hauran de presentar per registre d'entrada un document justificatiu exposant la causa i el causant de l'incompliment. El servei de Recursos Humans emetrà un informe que motivi l'aplicació o l'exempció de les penalitzacions.

Aquestes penalitzacions seran les següents:

1. **Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos** en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte.

En tot cas tenen la consideració de lleus el tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.

2. **Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos** en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:
  - a) L'incompliment de les condicions especials d'execució diferents a la de protecció de dades personals la qual és una condició essencial del contracte.
  - b) La comissió de dues faltes lleus comportarà una falta greu.



3. **Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment** de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:
- a) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
  - b) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
  - c) La comissió de dues faltes greus comportarà una falta molt greu.
  - d) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

4. **Per l'incompliment parcial o compliment defectuós:**

L'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte així com de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec o en els Plecs tècnics, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de penalitats - que en cap cas podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superior al 50% del preu del contracte -. Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte. L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats.

Quan l'incompliment es refereixi a les causes especials de resolució del contracte, es considerarà com a incompliment molt greu, i podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017.

5. **Per demora.**

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació precisa per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, segons les



circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista.

Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de l'incompliment comès.
- b) La importància econòmica.
- c) L'existència d'intencionalitat.
- d) La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- e) La reiteració en l'incompliment.
- f) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- g) El benefici obtingut pel contractista.

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Les obligacions essencials d'aquest contracte es troben definides a l'apartat 17 del present plec administratiu. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP.



## **25) NATURALESIA JURÍDICA DEL CONTRACTE I INTERPRETACIÓ. LEGISLACIÓ APLICABLE**

Aquest contracte es classifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb l'article 190 i 191 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.

Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlamento europeu y del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades





personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i disposicions de desenvolupament.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **26) RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Seràn les responsables indistintament d'aquest contracte la Sra. Àurea Puig Vilà com a Cap de Recursos Humans i Organització. Aquesta disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i farà el seguiment de la correcta execució del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva l'execució, la possible proposta d'imposició de penalitats, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

## **27) DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM A ADJUDICATÀRIA.**

Les empreses hauran de figurar obligatòriament al RELI o al ROLECE, per la qual cosa quedaran eximides de presentar qualsevol altra documentació si la informació que hi consta està actualitzada.

En cas de no tenir el registre actualitzat o si la informació que hi figura és insuficient, se'ls requerirà per tal que la completin.

## **28) MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

L'Alcaldia mitjançant Decret nomenarà la Mesa de contractació, que procedeix constituir segons l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es publicarà al perfil de contractant prèviament a què s'hagi de reunir.



## **29) OBERTURA DE SOBRES I VALORACIÓ DE LES OFERTES**

L'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini de TRES (3) dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions i, si aquell dia fos inhàbil, es posposarà l'obertura al primer dia hàbil següent; Aquell dia, la Mesa de Contractació obrirà el **SOBRE ÚNIC**, que contindrà la documentació que s'especifica a la Clàusula 11 d'aquests plecs, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació i hagin passat els tres (3) dies ja assenyalats, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura dels sobres.

La mesa atorgarà la puntuació que correspongui a cada una de les ofertes, seguint els criteris que figuren als plecs però, si ho considera necessari, sol·licitarà un informe tècnic i es tornarà a reunir per valorar l'informe, atorgar la puntuació i fer la proposta d'adjudicació, que s'eleva a l'òrgan de contractació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar, o podrà requerir la presentació de la documentació que es relaciona a les clàusules 10 i 11.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

## **30) ÒRGAN COMPETENT**

Correspon a l'Alcaldia atès la DA Segona de la LCSP, per raó de quantia i termini la competència respecte a aquest contracte.

## **31) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de 15 dies, a comptar a partir del dia següent en què es notifiqui l'adjudicació al contractista.

## **32) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta i acceptades per l'Ajuntament i d'aquelles que resultin de la resta de documentació contractual i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista la responsable del contracte.



L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laboral, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis i subministraments contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, segons allò que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017.

La prestació contractada estarà sotmesa al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant la responsable del contracte.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim 300.000,00 euros. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència.

Pel que fa a la subcontractació, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació (per exemple, per l'allotjament de la infraestructura del hosting per garantir la seguretat de les dades).

Malgrat que d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e LCSP i amb l'informe de necessitats, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents tasques crítiques: el desenvolupament, manteniment i implementació del producte.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits, establerts en l'article 215 a 217 de la LCSP.

La resta d'obligacions, que seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari, estan detallades al Plec Tècnic.



És **condició especial d'execució del contracte**, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el compromís de l'empresa adjudicatària de:

1. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el sector econòmic de l'empresa adjudicatària, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. Aquestes mesures poden consistir entre d'altres, en la racionalització d'horaris que facilitin la conciliació de les responsabilitats professionals amb la vida personal i familiar del personal; formació del personal adscrit al contracte en matèria d'igualtat, en matèria d'assetjament; elaboració d'un pla d'igualtat, en el cas que no s'hi estigui obligat; en cas que per a l'execució d'aquest contracte calgui contractar més personal prioritzar la contractació de dones, etc.
2. En tot cas, l'empresa contractista haurà de poder acreditar efectivament alguna mesura que estigui adreçada a l'eliminació de les desigualtats entre home i dona.
3. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

Són **obligacions essencials del contracte** les següents:

El contracte comporta el tractament de dades per part de l'adjudicatari.

Es posarà a disposició del contractista per a l'execució del contracte les dades següents:

1. Dades personals, laborals, econòmiques i administratives del personal municipal i càrrecs electes per tal de poder implantar totes les funcionalitats de la gestió de RRHH que són objecte del contracte.

Dades relatives a l'organigrama municipal, pressupost municipal (Capítol I), plantilla, RLT, fitxes dels llocs de treball, i qualsevol altra dada relativa a l'estructura de RRHH de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt que sigui necessària per tal de poder fer una implantació curosa i exhaustiva de les funcionalitats de RRHH que són objecte del contracte.

Per tant, en matèria de protecció de dades, és aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades) i al compliment de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El servei pot implicar tractament de dades personals, per tant esdevé obligatori la seva protecció.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP).



### **33) ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA I FACTURACIÓ**

#### **1) Condicions de facturació**

L'Adjudicatari està obligat a presentar les factures mensualment amb el detall dels serveis prestats.

És imprescindible posar a la factura el número d'expedient, així com la referència comptable que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

#### **2) Format de la factura i lliurament**

La factura s'haurà de presentar, necessàriament, de forma telemàtica d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

L'òrgan gestor, la unitat tramitadora i de l'oficina comptable de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, són:

- Codi Oficina comptable: L01082140
- Codi Òrgan Gestor: L01082140
- Codi Unitat tramitació: L01082140.

### **34) PROTECCIÓ DE DADES**

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'entitat.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta



confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3. L'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
4. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
5. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
6. L'encarregat del tractament posarà a la disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
7. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
8. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'Entitat.
9. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser



objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

10. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
11. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'entitat.
12. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
13. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
14. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
  - A) Tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
  - B) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
  - C) L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.



15. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
16. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
17. En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
18. En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
19. En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
20. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

### **35) DRET APLICABLE**

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà:

1. Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017).
2. Pel que fa als òrgans competents, Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017.





3. Supletòriament, els articles 111-125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats per la LCAP.
4. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
5. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
6. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de Desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.
7. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
9. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
10. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC.
11. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic de l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial d'aplicació.
12. Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
13. En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

En cas de contradicció entre el plec de clàusules econòmic-administratives i jurídiques i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el contingut del primer.

### **36) RÈGIM DE RECURSOS**

Aquesta licitació estarà subjecta, a més dels recursos ordinaris en matèria de contractació, al recurs especial regulat a l'article 44 de la LCSP.

*Vilassar de Dalt, a la data de les signatures electròniques*

El secretari gral.  
Eduard Lluzar López de Briñas



### 37) ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### DADES EMPRESA

<b>Nom empresa:</b>		<b>NIF:</b>	
<b>Domicili social:</b>			
<b>CP:</b>		<b>Ciutat:</b>	
<b>Telèfon:</b>		<b>Correu electrònic:</b>	

#### DADES REPRESENTANT

<b>Nom representant:</b>		<b>NIF:</b>	
<b>Domicili social:</b>			
<b>CP:</b>		<b>Ciutat:</b>	
<b>Telèfon:</b>		<b>Correu electrònic:</b>	

### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a. Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b. Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
- c. Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- d. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e. Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf \_\_\_\_\_.
- f. Que em comprometo a disposar de les assegurances exigides en el plec de condicions, abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatari.
- g. Autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a accedir a les dades contingudes a la base de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Tresoreria



de la Seguretat Social, a través del portal d'EACAT, i a realitzar les consultes necessàries per tal de comprovar que disposen dels requisits establerts en aquest plec i la normativa contractual vigent.

En cas que **NO** autoritzeu l'accés, marqueu aquesta casella.

h. Que l'empresa figura inscrita a:

Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i autoritza a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les dades que figuren a l'esmentat registre.

Així mateix, us informo de la nostres dades, a efectes de notificació electrònica:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa i DNI persona autoritzada	Correu electrònic a efectes de notificació	Mòbil de l'empresa (opcional)

Tanmateix, el sotasignat declara que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Vilassar de Dalt, (data)

Signatura electrònica



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de Serveis Generals i Econòmics  
**Informàtica**

MODEL DEUC

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



### **38) ANNEX 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del *servei d'implantació, ús i manteniment d'un software informàtic (software as a service) per a la gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt*, mitjançant procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, resultant un preu amb l'Impost sobre el Valor Afegit inclòs de \_\_\_\_\_ euros.

Vilassar de Dalt, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Signatura electrònica.».



### **39) ANNEX 3: MILLORES PROPOSTA TÈCNICA**

criteri	Concepte	Valor
Xarxa SARA (5 punts)	SI o NO disposa	
Servei d'externalització de nòmines (10 punts)	SI o NO disposa	
Gestió de processos selectius (10 punts)	SI o NO disposa	
Formació on line (5 punts)	SI o NO disposa	
Jornades de formació per a usuaris/àries gestors/res (fins a 10 punts)	Increment en jornades no parcials	