



INFORME MEMÒRIA DE NECESSITATS DE RECURSOS HUMANS

Assumpte

Memòria de necessitats del contracte administratiu de servei per a la gestió integral dels recursos humans a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Identificació de l'expedient

Número exp.: GAJU2024000473

Antecedents i motivació

1. Situació actual

El servei de Recursos Humans i Organització gestiona el personal del grup municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb número aproximat de persones a abril de 2024 de 200 treballadors/es de plantilla orgànica, sense tenir en compte les contractacions per substitucions, plans d'ocupació o bé contractacions temporals que es puguin produir.

Per al desenvolupament de les funcions que té encomanades, disposa d'un software per a fer les nòmines, cotitzacions amb la Seguretat Social, liquidacions d'IRPF i accés als sistemes red i contract@ comercialitzat per l'empresa Audifilm Consulting.

Altres instruments bàsics com són la plantilla, la relació de llocs de treball, l'oferta pública d'ocupació, el seguiment de pressupost de capítol I, les situacions administratives, la comunicació amb els empleats/des públics/ques o totes les qüestions relatives a prevenció de riscos, s'estan gestionant amb eines pròpies, majoritàriament amb Excel que impossibiliten la concepció de dada única per tal de fer una explotació de les dades eficient.

2. Necessitats a satisfer

El fet que Audifilm Consulting, l'empresa que actualment ens disposa el software per a realitzar les nòmines, ens comunicuï que ens deixarà de prestar els serveis l'any 2024 s'ajunta amb el fet que a més l'administració pública, com a organització dirigida a donar serveis a la ciutadania i a l'interès general, es deu als principis d'eficàcia i eficiència. Això està comportant en els darrers temps canvis substancials en l'estructura organitzativa de l'administració, en la forma en què s'entén l'activitat administrativa i en la manera en que es gestionen els recursos humans.

És necessari per tant, una gestió innovadora i tecnològicament avançada del capital humà per tal de fer efectiva la modernització de les administracions. En aquest sentit es fa necessari la contractació d'un programari per a la gestió integral de recursos humans a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt que contribueixi al repte de transformació de l'organització i la gestió municipal.



D'altra banda, l'entrada en vigor de la Llei de Transparència així com la conveniència de participar en diferents cercles de comparació que contribueixen a fonamentar les decisions que es poden plantejar des del Departament de Recursos Humans, posen en evidència la urgència de disposar d'un sistema d'informació que permeti tractar les dades de manera ràpida i rigorosa a través de sistemes d'indicadors que difícilment es poden aconseguir sense una plataforma única que integri tota la informació que es gestiona.

3. Insuficiència de mitjans materials i personals propis.

La contractació que es proposa és necessària per dotar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt d'una solució modular, oberta i flexible que integri tota la informació que gestiona el departament de Recursos Humans, amb la finalitat d'agilitzar el seu treball diari i assegurant el compliment de les obligacions legals mitjançant una solució informàtica que permeti la gestió íntegra de totes les dades relatives a la gestió de Recursos Humans, amb la modalitat d'accés cloud amb serveis SaaS (Software as Service) que ha d'incloure el dret d'utilització del programari, l'allotjament de dades, la realització de processos d'actualització de versions i còpies de seguretat per part de l'adjudicatari, el suport d'atenció a usuaris i el manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu dels diferents mòduls específics de la plataforma i els serveis associats a la plataforma que s'especifiquen en el plec de clàusules tècniques, i pels que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt no disposa dels mitjans tècnics ni humans per assolir la complexitat tècnica per a crear, implementar i mantenir aquesta solució informàtica que es proposa contractar

4. Objectiu i codi CPV

L'objectiu general d'aquest contracte és la disposició d'un programa informàtic per a la gestió integral dels recursos humans a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en la modalitat d'accés cloud amb serveis SaaS. Aquest contracte inclou la instal·lació, posada en marxa, migració de dades, formació del personal implicat, cost de llicència d'ús, servei de hosting al núvol i assessorament durant tota la posada en marxa.

Aquesta solució ha de dotar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt d'una solució modular, oberta i flexible que integri tota la informació que gestiona el departament de Recursos Humans, amb la finalitat d'agilitzar el seu treball diari, assegurant el compliment de les obligacions legals pertinents.

L'accés cloud als serveis SaaS ha d'estar garantit durant els 365 dies de l'any i 24 hores al dia i ha d'incloure el dret d'utilització del programari, l'allotjament de dades i la realització de processos d'actualització de versions i còpies de seguretat de la base de dades per part de l'adjudicatari, el suport d'atenció a usuaris i el manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu per a la gestió de la nòmina i recursos humans.

L'adquisició de tots els mòduls d'un sistema de gestió del personal és superior al pressupost del que disposem, per tant en una primera invertirem en els mòduls següents:



- **Mòdul de gestió de la nòmina:** càlcul de la nòmina, càlcul de la Seguretat Social, gestió d'anticips, retencions judicials, incidències diverses, rebuts de nòmina, afiliacions a la Seguretat Social, gestió d'IT, ACC i maternitat, transferències, informes fixes, càlcul d'endarreriments, gestió tributària, enllaçar amb comptabilitat pressupostària, etc.
- **Mòdul de gestió de la contractació:** generació dels contractes, generació de les pròrrogues, notificacions de finalització de contractes, etc.
- **Mòdul d'administració de plantilla i relació de llocs de treball:** gestió de la relació de llocs de treball, catàleg de llocs de treball, registre d'històrics i registre de modificacions, gestió d'ocupació de llocs de treball, gestió de la plantilla, gestió de l'ocupació de places, etc.
- **Mòdul de càlcul i seguiment del pressupost. Capítol I:** càlcul pressupostari, modificació de simulacions, despeses de partides, seguiment del pressupost, etc.

La majoria de programaris disposen també d'un portal de l'empleat amb el que suposaria també de millora pels treballadors, en la línia ja engegada amb el sistema de control horari, pel que fa a les seves gestions i informacions.

El codi de classificació CPV de l'objecte del contracte és:

- 72268000-1 Serveis de subministrament de programari

5. Marc normatiu

El contracte de serveis es regirà pel plec de clàusules administratives i tècniques particulars que el regulin i en allò no previst per aquestes, s'aplicarà, per aquest ordre, la normativa següent:

- “Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español, las Directivas del Parlamento Europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014” (LCSP).
- L'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La resta de normes legals i reglamentàries, reguladores del règim local i les demés normes de dret administratiu que siguin d'aplicació.
- La normativa sectorial reguladora de les activitats objecte del contracte.

6. Consignació pressupostària

Existeixen en el pressupost de 2024 les següents partides.

- Serveis implantació nou programa de nòmines 24 01 92001 2279916 import: 60.000€



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

- Serveis Saas manteniment i hosting nòmines 24 01 92001 2279935 import: 20.000€

Per tot el que s'ha exposat,

1. Es proposa que s'iniciï l'expedient per a la contractació del subministrament d'un sistema integral per a la gestió del personal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
2. La responsable del contracte serà la responsable de Recursos Humans.

Vilassar de Dalt, a data de la signatura electrònica.

La cap d'unitat de recursos humans i organització

Àurea Puig Vilà

Document signat electrònicament.