

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **Estudis de viabilitat de promoció d'habitatge d'obra nova o rehabilitació als municipis de Centelles, La Garriga, Vilanova i la Geltrú, Badia del Vallès, Olesa de Montserrat, Sant Climent de Llobregat, Arenys de Mar i Bagà (4 lots)**

Ens destinataris: **Ajuntament de Centelles
Ajuntament de La Garriga
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
Ajuntament de Badia del Vallès
Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat
Ajuntament d'Arenys de Mar
Ajuntament de Bagà**

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en l'elaboració de l'Estudi de viabilitat de promoció d'obra nova dels municipis **de Centelles, La Garriga, Vilanova i la Geltrú, Olesa de Montserrat, Sant Climent de Llobregat, Arenys de Mar i Bagà**, i en l'elaboració de l'Estudi de viabilitat de rehabilitació en el municipi de **Badia del Vallès (4 lots)**.

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

La contractació es desenvoluparà mitjançant 4 lots diferents:

Núm. de LOT	Nom
1	Estudis de viabilitat de promoció d'obra nova dels municipis de Centelles i La Garriga
2	Estudis de viabilitat de promoció d'obra nova dels municipis de Vilanova i la Geltrú i Olesa de Montserrat
3	Estudi de viabilitat de promoció d'obra nova al municipi de Bagà i Estudi de viabilitat de rehabilitació del municipi de Badia del Vallès
4	Estudis de viabilitat de promoció d'obra nova dels municipis de Sant Climent de Llobregat i Arenys de Mar

2. Pressupost i preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, en base a una combinació de vàries de les modalitats previstes al PCAP.

El pressupost del contracte s'ha fixat en un import total **màxim de cent onze mil tres-cents vint euros (111.320,00EUR) (IVA inclòs)** d'acord amb els 4 lots que es relacionen tot seguit:

Núm. de LOT	Nom	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
1	Estudis de viabilitat de promoció d'obra nova dels municipis de Centelles i La Garriga	23.000,00 €	4.830,00 €	27.830,00 €
2	Estudis de viabilitat de promoció d'obra nova dels municipis de Vilanova i la Geltrú i Olesa de Montserrat	23.000,00 €	4.830,00 €	27.830,00 €
3	Estudi de viabilitat de promoció d'obra nova al municipi de Bagà i Estudi de viabilitat de rehabilitació del municipi de Badia del Vallès	23.000,00 €	4.830,00 €	27.830,00 €
4	Estudis de viabilitat de promoció d'obra nova dels municipis de Sant Climent de Llobregat i Arenys de Mar	23.000,00 €	4.830,00 €	27.830,00 €
TOTAL		92.000,00 €	19.320,00 €	111.320,00 €

El preu del contracte **(111.320,00 EUR IVA inclòs)** s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, en base a una combinació de les modalitats següents: preus referits a components de la prestació i aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3. Justificació de la necessitat de l'actuació

En el marc del Catàleg de Serveis 2024, els ajuntaments de **Centelles, la Garriga, Vilanova i la Geltrú, Badia del Vallès, Olesa de Montserrat, Sant Climent de Llobregat, Arenys de Mar i Bagà**, han sol·licitat suport tècnic a l'Oficina d'Habitatge per a la redacció de l'estudi de viabilitat de promoció d'obra nova i rehabilitació.

D'acord amb la informació facilitada pels ens locals en la seva sol·licitud:

LOT 1. Estudis de viabilitat de promoció d'obra nova dels municipis de Centelles (7.726 habitants) i La Garriga (17.052 habitants)

L'Ajuntament de Centelles va adquirir els terrenys de la zona del Vapor (entre el carrer del Vapor i la Ronda de les Tàpies), a prop del nucli antic, i que han de servir per desenvolupar zones verdes i equipaments al centre del municipi. Dins d'aquests

equipaments és preveu la dotació d'una promoció d'allotjament dotacional per a gent gran d'entre 12 i 18 unitats per donar resposta al sobreenvelliment que presenta la població, lleugerament més alt que el de la província i els problemes d'accessibilitat que presenta un parc d'habitatges força envellit.

Actualment el terreny està en procés de modificació de planejament ja que la qualificació actual és de zona de possible transformació d'usos i no té destinataris específics. Recentment s'ha redactat un Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH), aprovat l'any 2022 i també una Diagnòsis i estratègies d'actuació urbanística (DIES) del mateix sector.

L'Ajuntament de La Garriga disposa de dos solars ubicats al Carrer Martí l'Humà 64 – 66, amb capacitat per a 54 habitatges de protecció oficial. La promoció generarà parc de lloguer assequible i facilitarà l'emancipació de la població jove del municipi.

La promoció d'aquests habitatges es va iniciar fa anys (2004) i es va aturar per la descoberta de restes arqueològiques. Per aquest motiu, és disposa de projecte bàsic tot i que està obsolet. L'Ajuntament posteriorment va redactar un estudi de detall on és reubicava un dels edificis per deixar lliure la zona afectada per les restes que s'havien de conservar.

LOT 2. Estudis de viabilitat de promoció d'obra nova dels municipis de Vilanova i la Geltrú (68.854 habitants) i Olesa de Montserrat (24.446 habitants)

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té la voluntat de promoure la construcció d'habitatge de protecció oficial energèticament eficient i de lloguer assequible. Per aquest motiu vol estudiar dos solars contigus que es preveu executar en una sola promoció al Carrer d'Antoni Maria Alcover núm. 19 i núm. 21-23 que té un potencial de 35 habitatges.

L'Ajuntament disposa de Pla Local d'Habitatge (PLH) aprovat d'any 2023 i posa de relleu la manca de lloguer al municipi. Els solars mobilitzats formen part del Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge i l'Ajuntament preveu desenvolupar-los en model de cooperació públic-privada.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en els dos darrers anys ha impulsat diferents actuacions d'habitatge públic. Amb aquest estudi vol iniciar una nova obra en un solar municipal, concretament de la Parcel·la C-8 del Pla parcial Cal Candi, amb adreces Carrer Puigcendrós 16 a 26 i Carrer Empordà 3 a 11 i té una potencialitat de 30 allotjaments dotacionals.

L'Ajuntament disposa de l'estudi "Estratègies sectorials d'habitatge per a la promoció d'habitatges en solars municipals" redactat l'any 2022 i on figura aquesta actuació.

LOT 3. Estudis de viabilitat de promoció d'obra nova del municipi de Bagà (2.149 habitants) i Estudi de viabilitat de rehabilitació del municipi de Badia del Vallès (13.074 habitants)

L'Ajuntament de Bagà disposa d'un solar municipal situat a l'Avinguda Vilaseca núm. 28, que vol destinar a facilitar l'arrelament del jovent del poble al municipi, força afectat per segones residències i allotjaments d'ús turístic.

El solar té un potencial de 10 habitatges i l'ajuntament manifesta la voluntat de que la promoció sigui de venda. L'operació finalitzarà al construcció del l'Avinguda Vilaseca i del carrer Circumval·lació. No es disposa d'estudis previs.

L'Ajuntament de Badia del Vallès disposa d'un immoble d'equipament municipal en desús i que vol transformar en allotjament dotacional. Té una superfície construïda d'uns 3.325m² i uns 3.000m² útils. L'immoble, anomenat Escola Empordà (Antic centre Antonio Machado) es situa al carrer Moianès 4.

L'Ajuntament aposta per la diversificació tipològica del parc d'habitatge i la mixtura de diferents franges d'edat de convivència. Es disposa de Pla Local d'Habitatge aprovat l'any 2023 i d'un estudi de viabilitat de rehabilitació d'un equipament municipal proper per transformar-lo en allotjament municipal de l'any 2022.

LOT 4. Estudis de viabilitat de promoció d'obra nova dels municipis de Sant Climent de Llobregat (4.190 habitants) i Arenys de Mar (16.342 habitants)

L'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat disposa d'un solar d'equipament al carrer Verge de Montserrat s/n, al barri de La Roderia. Donada la manca d'oferta d'habitatge al municipi tant de venda com de lloguer, aquesta promoció d'allotjament dotacional facilitaria l'emancipació del jovent i impulsaria la regeneració del barri.

El solar està qualificat d'equipament de nova creació i es preveu la seva adscripció a allotjament dotacional. S'estima que té un potencial d'entre 22 i 28 unitats. L'Ajuntament disposarà en breu de Programa d'Actuació municipal d'Habitatge, que es troba en fase de redacció.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar disposa d'un solar situat al carrer Valldemaig 1 amb capacitat per a 24 habitatges i locals en planta baixa. Donada la pèrdua de població jove a causa de les dificultats d'accés a l'habitatge, l'Ajuntament vol destinar-lo a aquest col·lectiu i explotar-lo en règim de lloguer.

L'Ajuntament disposa de Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH) on és recull aquesta actuació. Es valorarà la gestió directa per part de l'Ajuntament i també la possibilitat de concertació públic-privada.

4. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme, i activitats. Dins de l'àmbit de la Provisió d'Habitatge Assequible i de Qualitat d'habitatge s'ofereix suport, entre d'altres recursos, l'Estudi d'actuacions d'habitatge i rehabilitació.

En el marc del Catàleg de Serveis 2024, la Diputació ofereix als municipis el suport *Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació* definit de la forma següent: *Suport a la realització de treballs de caràcter analític i propositiu adreçats a definir i desenvolupar actuacions específiques en solars, edificis i habitatges municipals.*

A nivell general, els “Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació” afronten la necessitat d'habitatge d'una part de la població que queda exclosa del mercat lliure, i per l'altra banda crea, gestiona i manté parc d'habitatge públic configurant-se com a documents tècnics que facilitin la presa de decisions dels ens locals a través de diferents alternatives i identifiquin les actuacions a seguir. A l'efecte, s'elaboren, sempre que sigui oportú, a partir d'una triple perspectiva:

- Tècnica, a partir de la generació d'alternatives arquitectòniques, valoració d'estat de conservació i propostes d'intervenció.
- Econòmica, a partir de l'estudi de costos i alternatives d'explotació.
- Jurídica, a partir de comprovacions registrals i incloent la vessant de gestió i reglamentació.

Tanmateix, el contingut i determinacions de l'estudi s'adequarà al definit de manera general a la legislació i normativa sobre habitatge i urbanisme vigent a Catalunya.

L'encàrrec abasta la realització d'un estudi per facilitar la presa de decisions i establir un full de ruta d'actuacions en base als paràmetres que estableixi l'Ajuntament. Els treballs es concreten en l'elaboració d'un document que recollirà els aspectes següents:

Anàlisi i Diagnosi:

Aspectes Preliminars:

- **Bolcatge de la voluntat municipal:** recull dels supòsits de partida i de les expectatives de proposta del document final.
- **Identificació i localització del solar dins del municipi:** recollit en un plànol d'emplaçament i fotografies del solar, si s'escau.
- **Documentació de l'estat de l'habitatge / edifici:** inclusió d'un reportatge fotogràfic per facilitar la comprensió de la resta d'actuacions i del document, si s'escau.

Anàlisi:

- **Situació urbanística del solar:** emmarcament dins de les normes urbanístiques del municipi, qualificació i classificació. Densitat màxima, recull de paràmetres reguladors, afectacions i altres particularitats d'interès per l'estudi.
- **Situació jurídica del solar:** inscripció registral i informació cadastral.
- **Situació jurídica de l'habitatge:** inscripció registral i informació cadastral.
- **Situació física de l'edifici:** Anàlisi de les condicions estructurals, constructives i energètiques. Aixecament d'estat actual a nivell de croquis, si s'escau.

- **Anàlisi de la demanda potencial:** Anàlisi dels demandants d'habitatge identificats per l'ajuntament. Identificació del perfil de l'usuari destinatari.

Diagnosi:

- **Necessitat d'adequacions jurídiques o urbanístiques:** identificació de modificacions de planejament necessàries, informes prescriptius d'altres administracions, regularitzacions registrals (inscripcions, excessos de cabuda, desllindaments, etc)
- **Valoració de la viabilitat de la implantació de l'edifici**
 - Càrregues urbanístiques: escripturades i pendents de liquidar.
 - Costos d'urbanització: contes d'aprovació provisionals o definitius.
 - Afectacions fluvials: lleres de rius, canals, zones inundables.
 - Sobre costos enderrocs: valoració econòmica i anàlisis de materials potencialment perillosos.
 - Excavacions dificultoses: terrenys de roca, mal accés de la maquinària...
 - Altres factors que puguin ser determinants per la viabilitat del projecte.
- **Valoració de la viabilitat de la rehabilitació:** Estimació del cost econòmic així com de la dificultat tècnica d'execució. Valoració de la relació cost enderroc+ obra nova i rehabilitació si s'escau.

Propostes i Alternatives:

- **Proposta d'encaix de la intervenció:** definició dels objectius i estratègies municipals i de les propostes d'actuació sistematitzades i agrupades en programes, si s'escau.
- **Proposta arquitectònica amb alternatives**
 - Segons programa funcional
 - Segons grau d'intervenció en la rehabilitació
 - Segons cost de la rehabilitació / construcció
- **Pressupostos bàsics i temporització de les intervencions:** estimació en base a superfícies i preu per metre quadrat. El calendari comprendrà totes les actuacions necessàries vinculades al desenvolupament de la promoció fins al lliurament de claus als destinataris finals.
- **Estudi d'amortització de la inversió:** inversió inicial, fluxos de caixa, finançament, subvencions, lloguers / preus de venda fixats o resultants.
- **Alternatives de gestió:** es plantejaran els models de gestió més adequats
- **Esquema comparatiu de les diferents propostes:** que reculli totes les dades rellevants de les diferents alternatives, d'una manera clara i esquemàtica de cara a facilitar la presa de decisions.
- **Cronograma:** que reculli de forma esquemàtica les principals actuacions per desenvolupar l'actuació.

Aquest procés de treball es concretarà en l'elaboració i lliurament del document *Estudi de viabilitat de promoció d'obra nova del municipi o Estudi de viabilitat de promoció de rehabilitació del municipi*.

5. Termini d'execució

El contracte, tindrà una durada d'1 any, a comptar des de la seva formalització i no podrà ser objecte de pròrroga.

L'execució del contracte conclourà amb el lliurament de la totalitat dels documents requerits per part de l'adjudicatari a la GSHUA, que els trametrà als ens destinataris.

No es tindran en compte en el còmput del termini d'execució de l'assistència els períodes següents:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri entre la data en què la GSHUA requereixi l'ens destinatari perquè efectui un tràmit necessari per al desenvolupament dels treballs i el moment en què l'ens comuniqui a la GSHUA que el tràmit s'ha dut a terme.
- El que transcorri entre el requeriment a l'ens destinatari perquè emeti un informe i la data en què la GSHUA el rebí.
- El que transcorri durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 6 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

Tant els ajuntaments com l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA disposaran de 2 setmanes com a màxim per la revisió, validació i avaluació de cada prelliurament.

6. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació de referència en matèria d'habitatge, bàsicament:

Normativa general d'habitatge:

- Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Ley 12/2023, de 24 de mayo, por el derecho a la vivienda.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Real Decreto 42/2022, de 18 de enero, por el que se regula el Bono Alquiler Joven y el Plan Estatal para el acceso a la vivienda 2022-2025.
- Pla Territorial Sectorial de l'Habitatge, aprovació inicial octubre 2021.
- Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei 4/2016, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Qualsevol disposició reguladora de mesures estructurals, econòmiques i /o urgents, en l'àmbit de l'habitatge (mesures urgents, convocatòries d'ajuts, etc..)

Normativa referent als Fons Next Generation:

- Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- I demés normativa autonòmica, metropolitana i local relacionada amb els programes de rehabilitació (convocatòries, etc).

Normativa sobre la qualitat de l'habitatge:

- Ley 9/2022, de 14 de junio, de Calidad de la Arquitectura.
- Reial Decret 314/2006 de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Normativa sobre la política de protecció pública de l'habitatge:

- Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'HPO de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels HPO.
- Decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per estimular la promoció d'habitatge amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjament en règim de lloguer.

Normativa en matèria d'urbanisme:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós Llei d'Urbanisme de Catalunya.

- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.

Qualsevol altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà complir el nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

7. Desenvolupament dels treballs

L'Oficina d'Habitatge de la GSHUA designarà una persona tècnica gestora amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà una persona interlocutora tècnica i una política, com a referents en el decurs del desenvolupament de l'assistència. La persona interlocutora tècnica serà la responsable directa del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i amb la tècnica gestora de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. La interlocutora política haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Les persones interlocutores municipals vetllaran per incorporar en cada procés els diferents professionals dels ens que puguin aportar i incidir en el contingut de cada treball.

Pel que fa a l'equip redactor, la persona directora del treball actuarà com a interlocutora ordinària al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar a la tècnica gestora de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació dels ens destinataris.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponent a cada Ajuntament, l'equip redactor presentarà a l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió per part de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA i dels ens destinataris, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

8. Informació i documentació prèvia

8.1 Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- Informació de què disposin els ajuntaments (estudis, informes i informació diversa)
- Informació qualitativa i quantitativa que pugui aportar la GSHUA a l'inici dels treballs

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que els ens destinataris puguin facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8.2 Condicions de cessió de la cartografia

Els drets d'ús de la cartografia que la GSHUA pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electro-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.

9. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren els treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació.

9.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

9.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació i segons indicacions de la Diputació.

La documentació es treballarà en format de fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm a l'esquerra i de 2 cm els altres marges, i segons indicacions de la Diputació de Barcelona.

La documentació gràfica, si s'escau, es treballarà preferiblement en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1), amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

Documentació en suport informàtic:

S'enviarà, segons les indicacions de la Diputació de Barcelona, tant una còpia sencera del treball en suport informàtic editable (documentació escrita i documentació gràfica), com també el treball en format “.pdf” perquè pugui ser llegida i impresa en qualsevol equip informàtic, en aquest últim cas, els documents que formaran part del treball hauran de ser els documents que formin part de cada fase pertinent.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb els documents, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics dels ens destinataris i les tècniques gestores de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA, l'estructura de la informació dels documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

La documentació en suport informàtic, es lliurarà per separat per a cada Ajuntament.

9.3 Nombre d'exemplars

El format i nombre d'exemplars a lliurar és el següent:

Document	Nombre d'exemplars
Estudi de viabilitat	1 còpia en format digital de l'estudi de cada ens local

10. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0008963
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques dels Estudis de viabilitat de promoció d'habitatge d'obra nova o rehabilitació als municipis de Centelles, La Garriga, Vilanova i la Geltrú, Badia del Vallès, Olesa de Montserrat, Sant Climent de Llobregat, Arenys de Mar i Bagà (4 lots)

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
David Mongil Juarez (TCAT)	Cap de l'Oficina d'Habitatge	Signa	09/05/2024 13:15
Lena Vidal Corsa (TCAT)	tècnica	Signa	09/05/2024 13:19

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
73f8db79162229ca4bfc	https://seuelectronica.diba.cat	

