



PLEC DE CLÀUSULES  
ADMINISTRATIVES PER A  
LA LICITACIÓ DEL  
CONTRACTE DEL SERVEI  
DE SUBMINISTRAMENT DE  
CÀTERING PER ALS  
USUARIS I USUÀRIES DEL  
CENTRE DE DIA DE  
MARTORELLES



## Índex

DADES DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 1.....	5
Definició de l'objecte del contracte.....	5
Clàusula 2.....	5
Codificació.....	5
Clàusula 3.....	6
Divisió en lots.....	6
Clàusula 4.....	6
Necessitat i idoneïtat del contracte.....	6
Clàusula 5.....	7
Règim jurídic.....	7
Clàusula 6.....	8
Dades econòmiques.....	8
Clàusula 7.....	10
Durada del contracte.....	10
Clàusula 8.....	10
Aptituds i capacitat per a contractar.....	10
Clàusula 9.....	11
Solvència.....	11
Clàusula 10.....	12
Procediment de licitació.....	12
Clàusula 11.....	13
Tramitació de l'expedient.....	13
Clàusula 12.....	19
Clàusula 13.....	19
Criteris d'adjudicació.....	19
Clàusula 14.....	25
Criteris de desempat.....	25
Clàusula 15.....	25
Domicili a efectes de notificacions.....	25
Clàusula 16.....	25
Ofertes desproporcionades.....	25
Clàusula 17.....	26



Variants.....	26
Clàusula 18.....	26
Documentació a presentar.....	26
Clàusula 19.....	27
Garanties.....	27
Clàusula 20.....	27
Signatura del contracte.....	27
Clàusula 21.....	27
Drets i obligacions de les parts.....	27
Clàusula 22.....	28
Condicions especials d'execució.....	28
Clàusula 23.....	30
Protecció de dades.....	30
Clàusula 24.....	31
Assegurança.....	31
Clàusula 25.....	32
Cessió del contracte.....	32
Clàusula 26.....	32
Subcontractació.....	32
Clàusula 27.....	33
Risc i ventura.....	33
Clàusula 28.....	33
Revisió de preus.....	33
Clàusula 29.....	33
Incompliment, penalitats i danys i perjudicis.....	33
Clàusula 30.....	34
Modificació del contracte.....	34
Clàusula 31.....	34
Termini de recepció de les prestacions i de garantia.....	34
Clàusula 32.....	35
Comprovacions qualitatives.....	35
Clàusula 33.....	35
Responsable del contracte.....	35
Clàusula 34.....	36



Subrogació de personal .....	36
<b>FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>37</b>
<b>Clàusula 35.....</b>	<b>37</b>
Causes de resolució.....	37
<b>Clàusula 36.....</b>	<b>37</b>
Tancament i finalització de l'execució .....	37
ANNEX 1.....	39
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	39
ANNEX 2 .....	42
MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ .....	42
ANNEX 3.....	43
PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	43
ANNEX 4.....	45
OFERTA CRITERIS QUALITATIUS.....	45



## **DADES DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 1**

#### Definició de l'objecte del contracte

El contracte present té com a objecte el servei de subministrament de càtering pels usuaris i usuàries del Centre de Dia de Martorelles.

Naturalesa del contracte: contracte administratiu de serveis (art. 15 LCSP).

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

El contracte es licita amb criteris socials, mediambientals i qualitatius. La licitació s'ha concebut com un conjunt d'actuacions entrelaçades entre elles que han de permetre un resultat qualitatiu, quantitatiu i amb efectes socials i mediambientals.

L'empresa contractista haurà d'executar el servei de subministrament d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació, en el terme municipal de Martorelles. El contracte s'haurà d'executar respectant les condicions especials d'execució, per tant l'empresa haurà de comptar amb un pla d'igualtat d'ocupació d'homes i dones i utilitzaran embalatges reciclables.

### **Clàusula 2**

#### Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes



adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi: Nomenclatura CPV: 55320000-9 "Serveis de subministrament d'àpats".

### **Clàusula 3**

#### Divisió en lots

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica per:

El risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, i el fet de que amb la divisió en lots es perdria l'optimització del control de l'execució global així com també es veuria perjudicada la coordinació en l'execució de les prestacions i en definitiva l'eficiència. A més la divisió en lots comportaria un sobre cost del servei en reduir el volum per a cada empresa i, per tant, es perdria l'economia d'escala.

### **Clàusula 4**

#### Necessitat i idoneïtat del contracte

##### Competència i necessitat:

És competència del municipi l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones d'edat avançada per aconseguir-ne el seguiment en les dietes i, alhora, que gaudeixin de la realització d'àpats de forma conjunta evitant així que hagin de preparar aquestes menjar a casa, d'acord amb el contingut de l'article 25.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local de Catalunya. En aquest sentit, el servei de menjador per a gent gran del Centre de Dia forma part de la cartera de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Martorelles i es presta amb l'objectiu de garantir una alimentació equilibrada entre el col·lectiu usuari.

Tal i com es desenvolupa a les següents clàusules del present document, es distingeixen dos tipologies de menús (cadascuna d'elles amb les varietats suficients com per a garantir la qualitat nutricional i alhora oferir una alimentació variada) que són les següents:



-Menús estàndards: que hauran de complir els mínims qualitius i quantitius que s'estableixen al Plec Tècnic de la contractació. Són els menús que no requereixen ni aliments ni preparacions especials per a dietes específiques. Seran els que se subministrin a usuaris i usuàries sense necessitats nutricionals específiques.

-Menús adaptats: que s'adaptaran a les necessitats nutricionals que diverses dietes específiques requereixen, tal i com estan definits al plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

Així doncs, el contracte del subministrament de càtering és necessari per a la prestació del servei de menjador per a usuaris i usuàries del Centre de Dia de Martorelles.

#### Insuficiència de mitjans:

D'acord a l'informe tècnic l'Ajuntament de Martorelles no disposa dels elements materials ni personals necessaris per a realitzar aquest contracte, per això es creu convenient licitar-ne l'execució.

#### Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, el subministrament de càtering per als usuaris i usuàries del Centre de Dia de Martorelles, i no inclou cap concepte que en sigui aliè. I, per tant, l'objecte del contracte donarà cobertura a la necessitat expressada en aquesta mateixa clàusula.

### **Clàusula 5**

#### Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i el document en què es formalitzi el contracte. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

### **Clàusula 6**

#### Dades econòmiques

#### **Pressupost de licitació**

Pressupost base de licitació (segons art. 100 LCSP): **51.909,00 euros IVA inclòs** que comprèn el subministrament del càtering durant els dos anys inicials de contracte del contracte. El preu consta de 47.190,00 euros de base més 4.719,90 corresponents al 10% d'IVA.

<b>DADES CÀLCUL PRESSUPOST LICITACIÓ</b>	<b>MENÚS USUARIS CENTRE DE DIA</b>
<b>PREU UNITARI (€/ IVA INCLÒS)*</b>	6,05
<b>MITJANA COMANDES MENSUALS</b>	780
<b>PRESSUPOST LICITACIÓ PER 1 ANY (€/IVA INCLÒS)*</b>	<b>51.909,00</b>

\*Iva aplicat del 10%

<b>DESGLOSSAMENT ANUALITATS</b>	<b>MENÚS USUARIS CENTRE DE DIA</b>
-------------------------------------	--





<b>2024 (€/IVA INCLÒS)</b>	18.876,00 euros IVA inclòs
<b>2025 (€/IVA INCLÒS)</b>	33.033,00 euros IVA inclòs

El pressupost comprèn l'elaboració, subministrament i el transport dels menús sol·licitats (Centre de Dia de Martorelles). De la mateixa manera el pressupost inclou totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades (les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut). Els preus estan calculats sobre 11 mesos anuals, donat que no hi ha haurà servei durant l'agost, tampoc hi haurà servei durant uns dies d'hivern però no s'ha descomptat perquè cada any pot caure en dates diferents.

Així mateix, juntament amb els menús sol·licitats, s'inclou, en el preu, un subministrament mensual de sis litres d'oli i tres litres de vinagre. A banda l'empresa donarà preu per a comandes d'oli, sal, vinagre, cafè i infusions. Els preus de l'oli, cafè i infusions poden variar durant l'execució del contracte però caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament que podrà decidir entre continuar amb el subministrament o demanar preu a d'altres proveïdors.

Per als usuaris i usuàries del Centre de Dia els menús seran tant estàndards com adaptats (sent aquesta última tipologia de menús la més sol·licitada per a aquest col·lectiu i seguint les especificacions de l'equip tècnic).

Per a calcular el pressupost de licitació s'ha pres com a referència la mitjana de nombre de menús consumits mensualment durant l'últim any.

En base a aquesta mitjana s'han calculat uns 780 menús mensuals per als usuaris i usuàries del Centre de Dia, si més no la quantitat de menús consumits podria variar cada mes, per tant l'import final del pressupost de licitació és orientatiu i no vinculant i el preu real del contracte es determinarà en base als menús efectivament demanats i subministrats.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant el preu unitari del menú.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

### **Valor estimat**



Valor estimat del contracte (segons art. 101 LCSP): **220.512,00 € IVA exclòs**, que comprèn el subministrament durant el primer any de durada inicial més tres de possible pròrroga i el 18% de possible modificació.

### **Aplicació pressupostària**

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents partides:

4000.2310.22612 del vigent pressupost i la que correspongui per al 2025.

### **Clàusula 7**

#### Durada del contracte

La durada del contracte és d'un any a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte o, en qualsevol cas, el dia 1 de setembre de 2024.

El contracte serà prorrogable per tres anys més d'any en any. Durant aquests tres anys el contracte es podrà prorrogar per períodes parcials segons les necessitats de l'Ajuntament.

### **Clàusula 8**

#### Aptituds i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

## **Clàusula 9**

### Solvència

#### **Solvència tècnica i solvència econòmica**

1. Documents que acrediten la solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de:

- a. L'assegurança d'indemnització per riscos professionals i rebut de pagament vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes o bé amb una declaració responsable de compromís de contractar l'esmentada assegurança.

Import: 100.000,00 euros.



Acreditació: contracte d'assegurança i últim rebut pagat o bé compromís de contractar-la (en el darrer cas caldrà presentar el rebut i la pòlissa d'assegurança abans de l'adjudicació del contracte).

- b. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Mínim: Relació dels principals treballs realitzats els últims tres anys per un import de 50.000 euros en el millor dels tres anys.

Acreditació: Relació dels principals treballs dels últims tres anys on n'hi hagi un que sigui de 50.000 euros o més. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar certificats públics o privats de realització dels contractes declarats.

## 2. Documents que acrediten la solvència tècnica.

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de:

- a. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control nutricional i dietètic dels menús i el disseny d'aquests.

Mínim: Titulació que acrediti la capacitat professional i tècnica necessària per desenvolupar l'objecte del contracte i formació específica en dietètica. L'experiència mínima ha de ser de cinc anys.

Acreditació: Títol/s oficial/s de la/es persona/es que participaran en el contracte i document de dedicació de mitjans humans al contracte. Declaració responsable de que les persones dedicades al contracte tenen una experiència mínima de 5 anys.

## **Clàusula 10**

### Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:



Procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Donada la característica i el valor del servei, es consideraria com a més adequat per a la seva adjudicació el procediment obert, en base al qual tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La licitació s'anunciarà únicament en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Martorelles, de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 de la LCSP, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

## **Clàusula 11**

### Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&)

S'han de presentar tres sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder



accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [mar.contractacio@martorelles.cat](mailto:mar.contractacio@martorelles.cat) en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciop](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

[ublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut. Tots els documents que lliurin les empreses han de contenir la signatura electrònica. En cas de que els documents d'oferta econòmica o de criteris qualitatius estiguin sense signar electrònicament en el moment d'obrir els sobres l'empresa serà exclosa de la licitació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així





mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, WORD, EXCEL, TIFF i hauran d'anar signats electrònicament. En cas de que algun dels documents d'oferta econòmica o oferta de criteris qualitatius no estigui signat electrònicament l'empresa serà exclosa de la licitació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

## **SOBRE A**

El sobre A contindrà la següent documentació:



- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Si l'escriptura és la mateixa només caldrà lliurar-ne una. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Declaració responsable de l'empresa segons el model de l'**annex 1**.
- Declaració del tant per cent del contracte que l'empresa té la intenció de subcontractar (si és el cas) amb noms i dades de contacte de les empreses subcontractistes i les feines que realitzaran en l'execució del contracte o bé la declaració de que no es subcontractarà cap feina durant el contracte (segons el model de l'**annex 2**).
- Documentació per a acreditar la solvència tècnica i la solvència econòmica.
- Document d'autorització per a què l'Ajuntament demani els certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social o bé certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social.

### **SOBRE B**

- Oferta de criteris valorables amb un judici de valor, (no haurà de sobrepassar les 30 pàgines).

### **SOBRE C**

- Oferta econòmica segons el model de l'**annex 3**.
- Oferta de criteris qualitatius segons el model de l'**annex 4**.

Els annexos es poden trobar als sobres un cop les empreses es donin d'alta al sobre digital d'aquesta licitació.



## **Clàusula 12**

### Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

Roger Parera Roca, president de la mesa  
Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental  
Adela Grau Milà, interventora accidental  
Adrià Soler i Escolà, secretari de la mesa

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme en sessió privada, pel que fa al sobre A i B tal i com descriu l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Un cop obert el sobre A i si no s'observen mancances, la Mesa de Contractació procedirà, en el mateix acte, a l'obertura del sobre B i lliurarà la documentació que contingui al departament tècnic de l'Ajuntament que correspongui per a què valori els criteris que depenen d'un judici de valor, continguts en l'esmentat sobre i fixarà la data per a l'obertura del sobre C.

Posteriorment i en sessió pública, s'obrirà el sobre C. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet l'oferta econòmica i qualitativament més avantatjosa i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura, bàsicament, a la clàusula 23 d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

## **Clàusula 13**

### Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte són els següents (sobre 100 punts):



**-Criteris que depenen de judicis de valor.....fins a 35 punts**

Els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor es valoraran amb l'ajuda dels documents de resposta als criteris de valoració que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes.

En base a la informació continguda en aquests documents, es detectaran el conjunt d'avantatges previstes pels licitadors per a cada grup del conjunt de serveis objecte de valoració especificats en cadascun dels criteris de valoració.

Respecte la forma de valoració la ponderació es farà sobre el concepte de "rellevància" que contemplarà en la seva valoració, la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, la optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors. La licitació es contempla com un conjunt de serveis a executar i, per tant, cada proposta que facin les empreses tindrà una incidència sobre el conjunt de la licitació.

**1. Qualitat del Servei Proposat fins a 10 punts**

- **Varietat i equilibri nutricional del menú:** S'avaluarà si els menús proposats són variats, equilibrats i adequats a les necessitats nutricionals de la gent gran i que incloguin menús especials per a dates festives. Fins a 5 punts

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 5.

- **Adaptabilitat a dietes especials:** Capacitat per adaptar-se a requeriments dietètics específics (diabetes, hipertensió, al·lèrgies, etc.). Tipus de dietes que es distingeixen habitualment per l'empresa. Fins a 5 punts

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 5.



## 2. Organització i Gestió del Servei fins a 10 punts

- **Procés de planificació i execució:** Com es planifica i executa el servei diari de càtering, incloent la gestió de temps i recursos. Puntualitat. Sistemes d'adaptació a possibles incidents. Fins a 5 punts

### Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 5.

- **Control de qualitat:** Procediments establerts per garantir la qualitat i seguretat alimentària, incloent controls de temperatura, higiene, i traçabilitat dels aliments. Documentació que es lliurarà pel control de qualitat. (Aquest control de qualitat es podrà afegir o adaptar al que prepararà el mateix ajuntament) Fins a 5 punts

### Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 5.

## 3. Capacitat tècnica i recursos humans fins a 4 punts

- **Experiència i qualificació del personal:** Experiència prèvia en serveis de càtering similars, formació específica en nutrició i dietètica, i qualificació del personal de cuina i servei dels personal que executarà el contracte. Fins a 2 punts

### Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- **Formació continuada:** Plans de formació i actualització del personal en relació a la manipulació d'aliments i la gestió de dietes per a gent gran. Fins a 2 punts



Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

#### **4. Equipament i instal·lacions fins a 4 punts**

- **Infraestructura:** Qualitat i estat de les instal·lacions i equips utilitzats per a la preparació i distribució dels àpats objecte del contracte. Fins a 2 punts

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- **Tecnologia aplicada:** Ús de tecnologia per millorar l'eficiència del servei, com sistemes de control de comandes, planificació de menús, i seguiment de la qualitat. Fins a 2 punts

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

#### **5. Sostenibilitat i impacte mediambiental fins a 4 punts**

- **Gestió de Residus:** Polítiques i pràctiques de reducció, reutilització i reciclatge de residus generats. Fins a 2 punts

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- **Proveïment Sostenible:** Utilització de productes locals, ecològics, i de temporada per minimitzar l'impacte mediambiental. Fins a 2 punts.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.



Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

## **6. Innovació i Millora Continua Fins a 3 punts**

- **Projectes d'innovació:** Propostes d'innovació en els serveis oferts, com noves tècniques culinàries, incorporació de superaliments, etc. Fins a 2 punts

### Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- **Avaluació i millora:** Sistemes d'avaluació contínua del servei i plans de millora basats en els resultats obtinguts. Fins a 1 punt

### Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,75.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

TOTES LES EXPLICACIONS HAN DE SER BREUS I CONCISES

## **-Criteris avaluables de forma automàtica.....fins a 65 punts**

### Criteris econòmics.....fins a 45 punts

Els licitadors hauran fer oferta a la baixa respecte als preus unitaris màxims per al menú dels usuaris i usuàries del Centre de Dia recollits a la clàusula 4 i es valorarà la suma del resultat de multiplicar l'oferta de l'empresa amb el nombre de menús previstos.

Així doncs es valorarà assignant 45 punts, a la proposta que ofereixi la diferència més alta respecte al preu unitari màxim dels menús per als usuaris i usuàries del Centre de Dia 6,05 € IVA inclòs. Es determinarà la puntuació de les propostes restants, és a dir la puntuació de cada oferta d'acord amb la següent fórmula:



$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O<sub>m</sub> = Oferta millor

O<sub>v</sub> = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

M = Factor de modulació

El factor de modulació queda establert en 1

Operativitat .....fins a 6 punts

Disposar d'una furgoneta isotèrmica pròpia. Aquest criteri es puntuarà de la manera següent:

Sí, disposa d'un furgoneta isotèrmica.....6 punts

No, l'empresa no disposa d'un furgoneta isotèrmica.....0 punts

Si l'empresa fa oferta en aquest criteri, haurà de lliurar una còpia de la fitxa tècnica del vehicle.

Criteris qualitatius:

Oferta de menús de sobres i generosos.....fins a 6 punts

Es valorarà assignant 3 punts si l'empresa es compromet a lliurar al Centre de Dia 1 o 2 menús més dels demanats i 3 punts si fa una oferta de menús "generosos". Aquest criteri es puntuarà de la manera següent:

Sí, lliurarà un o dos menús més dels demanats..... 3 punts

No, l'empresa no lliurarà un o dos menús més.....0 punts

Sí, lliurarà menús generosos en la quantia..... 3 punts

No, l'empresa no lliurarà menús generosos en la quantia.....0 punts

Claredat en la presentació dels costos mensuals.....fins a 5 punts





Es valorarà assignant 5 punts si l'empresa dissenya un sistema de presentació dels costos mensuals a banda de la pròpia factura. Aquest sistema ha d'incloure el preu per menú, els preus diaris i els preus mensuals. Haurà d'incloure, també, el cost de possibles incidències i del material que es demani a part dels menús (oli, sal...). S'haurà de lliurar mensualment. Aquest criteri es puntuarà de la manera següent:

Sí, lliurarà un informe de costos.....4 punts

No, l'empresa no lliurarà un informe de costos .....0 punts

#### Historial de puntualitat.....fins a 3 punts

Es valorarà assignant 3 punts si l'empresa lliura una declaració responsable que contingui un historial de puntualitat amb noms d'empreses públiques o privades on s'han lliurat càterings. Aquest criteri es puntuarà de la manera següent:

Sí, lliura un historial de puntualitat.....3 punts

No, no lliura un historial de puntualitat .....0 punts

### **Clàusula 14**

#### Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatsats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

### **Clàusula 15**

#### Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **Clàusula 16**

#### Ofertes desproporcionades



En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.

### **Clàusula 17**

#### Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### **Clàusula 18**

#### Documentació a presentar

#### Abans de l'adjudicació

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social (s'haurà d'actualitzar cada 6 mesos).

#### 1. Abans de l'inici de l'execució:

Un cop signat el contracte i abans de 10 dies o en aquell termini que marquin els tècnics de l'Ajuntament de Martorelles, entre aquesta signatura i l'inici de l'execució del contracte caldrà lliurar la següent documentació:

- Relació del personal que participarà en l'execució del contracte (adscriu o no a aquest) amb la filiació i la documentació necessària per a certificar la inscripció d'aquest personal a la seguretat social i de que la seva situació s'ajusta al dret laboral.
- Documentació de la contractació de persones amb dificultat d'inserció laboral, si s'ha fet oferta d'aquest criteri durant la licitació.
- Tota aquella documentació que l'Ajuntament cregui convenient demanar en referència a la contractació.



Tots els documents presentats pels licitadors hauran d'estar signats digitalment.

Cada sis mesos:

- Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social.

2. Al cap de sis mesos:

- Pla d'igualtat de gèneres

### **Clàusula 19**

#### Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva

5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA

### **Clàusula 20**

#### Signatura del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

## **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 21**

#### Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració



- social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- b) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
  - c) A realitzar la dedicació que es marca al Plec Tècnic.
  - d) A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.
  - e) Tot el personal que intervindrà en l'execució del contracte haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
  - f) A dedicar el personal i mitjans descrits als plecs i a l'oferta en les hores marcades mensualment o ofertes per l'empresa.
  - g) **A treballar mitjançant la plataforma PLYCA** per a lliurament de documentació, seguiment del contracte...
  - h) Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte es desenvoluparà a risc i ventura de l'empresa contractista.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

## **Clàusula 22**

### Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la Llei 9/2017 i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula de resolució del contracte del present Plec:



- L'empresa haurà de comptar amb un pla d'igualtat d'ocupació d'homes i dones.

L'empresa haurà lliurar l'esmentat pla en els sis primers mesos del contracte.

- Els embalatges dels productes hauran de ser de materials reciclables.

Els envasos que es facin servir per al lliurament del àpats per a l'Ajuntament hauran de ser reciclables, almenys pel que fa a l'envàs. A poder ser també ho haurà de ser la tapa de l'envàs. En qualsevol cas CAP aliment podrà venir embolicat amb material plàstic.

Sobre la creació d'ocupació:

De conformitat amb el que estableix l'art. 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessiti ocupar per a l'execució d'aquest contracte es trobi en situació d'atur; és a dir, que siguin treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix, també podran ser contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 150.2 de la LCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social.
- Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.



- L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- L'obligació del contractista de presentar, tres setmanes abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.
- L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

Sobre protecció de dades:

Les empreses que participin en el procediment de licitació i aquella que resulti adjudicatària i, posteriorment, contractista, hauran de respectar en tot moment la normativa sobre protecció de dades i també, allò que diu la clàusula 29 d'aquest plec.

### **Clàusula 23**

#### Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Martorelles, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Martorelles) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.



Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Martorelles, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Martorelles el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Martorelles podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Martorelles les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Martorelles per a preservar la seva imatge.

#### **Clàusula 24**

##### Assegurança



L'empresa haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil.

### **Clàusula 25**

#### Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

### **Clàusula 26**

#### Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

No es permetrà la subcontractació de la part de l'execució del contracte que hagi de dur a terme el personal del que es farà adscripció mitjançant l'annex corresponent.





### **Clàusula 27**

#### Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

### **Clàusula 28**

#### Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. Excepcionalment i pel que fa als materials usats es tindrà en compte el llistat ITEC vigent cada any amb els descomptes que hagi pogut presentar l'empresa.

### **Clàusula 29**

#### Incompliment, penalitats i danys i perjudicis

#### **A. Incompliment per demora en l'execució**

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o por la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

#### **B. Incompliment per defectes de la prestació**

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de



la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

### **Clàusula 30**

#### Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per causes previstes en aquests plecs motivades suficientment, i amb el límit econòmic, de la baixa obtinguda, respecte al pressupost base de licitació, fins a un 20% del pressupost base de licitació, i d'acord amb les limitacions de l'article 204 de la LCSP.

Aquesta modificació contempla els següents casos:

Per increment del volum de necessitat de serveis.

També es podrà modificar de conformitat amb l'article 205 LCSP.

### **Clàusula 31**

#### Termini de recepció de les prestacions i de garantia



No es fixa un termini concret de recepció de les prestacions donat que es tracta d'un contracte d'execució continuada.

El termini de garantia serà de tres mesos des de la finalització del contracte. A la finalització del contracte s'acreditarà amb l'acta de recepció del darrer servei prestat, en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.

### **Clàusula 32**

#### Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte. El Departament de Benestar i Família farà les comprovacions que cregui oportunes i realitzarà un informe semestral i un informe en finalitzar l'execució del contracte. En aquest informe s'hi farà esment de la qualitat dels productes, terminis de lliurament, incidències en l'execució del contracte, resposta de l'empresa en la resolució de les incidències...

### **Clàusula 33**

#### Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és l'àrea de Benestar i Família, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consell Comarcal que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).



- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és en Ramon Ferrer de l'Ajuntament de Martorelles, al qual a li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

### **Clàusula 34**

#### Subrogació de personal



No aplica

## **FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 35**

#### Causés de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

### **Clàusula 36**

#### Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, ja bé sigui amb la pròrroga o sense haver exercita aquesta, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document l'ajuntament retornarà de d'ofici la garantia definitiva si és el cas.

### **Clàusula 37**

#### Índex de qualitat (KPI)

L'Ajuntament estableix uns índex que serviran de base pel control de qualitat. Aquests ítems estan relacionats a l'annex A1 com a KPI. Aquests índex es podran agregar o fusionar amb els que pugui oferir l'empresa si és el cas que es demani en els criteris de valoració.

Martorelles, data de signatura electrònica



L'Alcalde  
Marc Candela Callado

La Secretària accidental  
Montserrat Torrents Pedragosa

El Tècnic en Suport Jurídic  
Adrià Soler Escolà



**ANNEX 1**

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

<b>NIF/CIF</b>	
<b>Empresa</b>	
<b>Domicili i Població</b>	
<b>Telèfon contacte</b>	
<b>Adreça electrònica</b>	
<b>És petita o mitjana empresa?</b>	

Als efectes de participar en la licitació del contracte del servei de subministrament de càtering, amb expedient número 2023/2974

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s .....
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament



general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de ..... %.
8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats ( en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta





declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



**ANNEX 2**

MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

<b>NIF/CIF</b>	
<b>Empresa</b>	
<b>Domicili i Població</b>	
<b>Telèfon contacte</b>	
<b>Adreça electrònica</b>	

I com a possible adjudicatari del contracte del servei de subministrament de càtering, amb expedient número 2023/2974

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- Que NO té intenció de subscriure subcontractes.
- Que SI té intenció de subscriure subcontractes segons la relació següent i amb sotmetiment al compliment del requisits establerts a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

<b>EMPRESA (o persona física)</b>	
<b>NIF / CIF</b>	
<b>PRESTACIÓ OBJECTE DE LA SUBCONTRACTACIÓ</b>	

(\* Cal omplir aquestes dades per a cadascuna de les subcontractacions previstes)

- Que s'acredita, amb la signatura d'aquesta Declaració, el compromís de pagament amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



**ANNEX 3**  
PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

<b>NIF/CIF</b>	
<b>Empresa</b>	
<b>Domicili i Població</b>	
<b>Telèfon contacte</b>	
<b>Adreça electrònica</b>	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de subministrament de càtering, amb expedient número 2024/2059 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

**Preu total amb IVA:.....euros.**

Preu total sense IVA:.....euros.

IVA a aplicar:.....%.

Amb els següents preus unitaris:

DADES CàLCUL PRESSUPOST LICITACIÓ	MENÚS USUARIS CENTRE DE DIA	PREU OFERT	TOTAL
PREU UNITARI (€/ IVA INCLÒS)*	6,05		
MITJANA COMANDES MENSUALS	780	<b>780</b>	
PRESSUPOST LICITACIÓ PER 1 ANY (€/IVA INCLÒS)*	51.909,00		<b>xxxxxx</b>

Oli..... euros / litre

Vinagre ..... euros / litre

Sal ..... euros / quilo

Cafè ..... euros



Infusions ..... euros

Es parteix d'un pressupost de licitació de 51.909,00 euros IVA inclòs.

Signatura electrònica



**ANNEX 4**  
OFERTA CRITERIS QUALITATIUS

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

<b>NIF/CIF</b>	
<b>Empresa</b>	
<b>Domicili, Codi Postal i Població</b>	
<b>Telèfon contacte (fix i mòbil)</b>	
<b>Adreça electrònica</b>	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de subministrament de càtering, amb expedient número 2024/2059 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, i a efectuar les obres amb les següents ofertes de criteris qualitatius:

Operativitat

- No, l'empresa no disposa de furgoneta isotèrmica \_\_\_\_\_ 0 punts
- Sí, l'empresa no disposa de furgoneta isotèrmica \_\_\_\_\_ 6 punts

Oferta de menús de sobres

- No, l'empresa no farà un o dos menús de sobres \_\_\_\_\_ 0 punts
- Sí, l'empresa farà un o dos menús de sobres \_\_\_\_\_ 3 punts
- No, l'empresa no farà menús generosos de quantia \_\_\_\_\_ 0 punts
- Sí, l'empresa farà menús generosos de quantia \_\_\_\_\_ 3 punts

Claredat en la presentació dels costos mensuals



No, l'empresa no lliurarà els costos mensuals \_\_\_\_\_ 0 punts

Sí, l'empresa lliurarà els costos mensuals \_\_\_\_\_ 5 punts

Historial de puntualitat

No, l'empresa no lliura un historial de puntualitat \_\_\_\_\_ 0 punts

Sí, l'empresa lliura un historial de puntualitat \_\_\_\_\_ 3 punts

\*Caldrà lliurar una declaració responsable per a optar a aquest criteri

Signatura electrònica



## **ANNEX A1 CRITERIS DE SEGUIMENT DE QUALITAT (KPI)**

### SEGUIMENT GENERAL

#### **1. Satisfacció dels usuaris:**

- **Percentatge de satisfacció dels usuaris:** Mesura del nivell de satisfacció dels usuaris amb els serveis de càtering proporcionats. Pot ser recollit a través d'enquestes periòdiques.
- **Nombre de queixes:** Nombre total de queixes rebudes en un període de temps determinat.

**Temporització:** semestral

#### **2. Qualitat del menjar:**

- **Percentatge de compliment dels estàndards de qualitat alimentària:** Percentatge de menús que compleixen els estàndards de qualitat establerts (en base al plec tècnic).

**Temporització:** semestral

#### **3. Compliment del contracte:**

- **Percentatge de compliment dels termes del contracte:** Mesura de com de bé el proveïdor està complint amb els termes establerts en el contracte (com lliuraments a temps, quantitat i qualitat de les racions, etc.).

**Temporització:** semestral

### VARIETAT I EQUILIBIR DELS MENÚS

#### **Varietat del Menú**

##### **1. Percentatge de Rotació de Menú:**

- **Definició:** Nombre de plats únics proposats en un període de temps determinat (per exemple, mensualment).
- **Fórmula:** (Nombre de plats únics proposats / Nombre total de plats) \* 100

**Temporització:** semestral

##### **2. Nombre de Menús Temàtics per Data Festiva:**

- **Definició:** Nombre de menús especials proposats per a dates festives (Nadal, Pasqua, etc.).



- **Fórmula:** Nombre total de menús temàtics proposats en un any.

**Temporització:** després de cada data destacada

### **Equilibri Nutricional del Menú**

#### **1. Percentatge de Compliment de les Necessitats Nutricionals:**

- **Definició:** Proporció de menús que compleixen amb les recomanacions nutricionals establertes per a la gent gran (per exemple, baix en sodi, alt en fibra).
- **Fórmula:** (Nombre de menús que compleixen les recomanacions / Nombre total de menús) \* 100

**Temporització:** semestral

#### **2. Diversitat de Grups Alimentaris:**

- **Definició:** Percentatge de menús que inclouen una varietat adequada de grups alimentaris (proteïnes, hidrats de carboni, vegetals, fruites).
- **Fórmula:** (Nombre de menús que inclouen tots els grups alimentaris necessaris / Nombre total de menús) \* 100

**Temporització:** semestral

## ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

### **Planificació del Servei**

#### **1. Compliment del Pla de Menú:**

- **Definició:** Proporció de dies en què es compleix el pla de menú establert.
- **Fórmula:** (Nombre de dies en què es compleix el pla de menú / Nombre total de dies) \* 100

**Temporització:** semestral

### **Execució del servei**

#### **1. Puntualitat en el lliurament de menjar:**

- **Definició:** Percentatge de lliuraments de menjar realitzats a temps segons l'horari establert.
- **Fórmula:** (Nombre de lliuraments puntuals / Nombre total de lliuraments) \* 100





**Temporització:** semestral

### **Gestió d'Incidents**

1. **Percentatge d'Incidents Resolt en el Primer Intent:**

- **Definició:** Proporció d'incidents resolts en el primer intent sense necessitat d'intervencions addicionals.
- **Fórmula:** (Nombre d'incidents resolts en el primer intent / Nombre total d'incidents) \* 100

**Temporització:** semestral

1. **Temps de Resposta a Incidents:**

- **Definició:** Temps mitjà emprat per respondre a un incident des del moment que es notifica fins que es resol.
- **Fórmula:** Temps total de resposta a incidents / Nombre total d'incidents

**Temporització:** semestral

### **Formació Específica en Nutrició i Dietètica**

1. **Nombre d'Hores de Formació Continua per Any:**

- **Definició:** Total d'hores de formació continua rebudes pel personal en nutrició i dietètica durant un any.
- **Fórmula:** Declaració responsable de l'empresa

**Temporització:** semestral

### ÚS DE TECNOLOGIA

#### **Ús de Tecnologia per Millorar l'Eficiència del Servei**

1. **Percentatge d'Ús de Sistemes de Control de Comandes:**

- **Definició:** Proporció de comandes gestionades mitjançant sistemes tecnològics en lloc de processos manuals.
- **Fórmula:** (Nombre de comandes gestionades amb tecnologia / Nombre total de comandes) \* 100

**Temporització:** semestral

### NOVES TÈCNIQUES CULINÀRIES



### **Implementació de Noves Tècniques Culinàries**

1. **Nombre de Noves Tècniques Culinàries Implementades:**

- **Definició:** Nombre total de noves tècniques culinàries adoptades durant un període de temps determinat.
- **Fórmula:** Nombre total de noves tècniques implementades en un any.

**Temporització:** semestral

### MENÚS ADDICIONALS I GENEROSOS

#### **Lliurament de Menús Addicionals**

1. **Compliment de Lliurament de Menús Addicionals:**

- **Definició:** Proporció de dies en què l'empresa lliura 1 o 2 menús més dels demanats, segons el compromís establert.
- **Fórmula:**  $(\text{Nombre de dies amb lliurament de menús addicionals} / \text{Nombre total de dies de servei}) * 100$

**Temporització:** semestral

#### **Oferta de Menús "Generosos"**

1. **Compliment de la Promesa de Menús "Generosos":**

- **Definició:** Percentatge de dies en què els menús servits són considerats "generosos" segons els criteris establerts (quantitat, varietat, qualitat).
- **Fórmula:**  $(\text{Nombre de dies amb menús "generosos"} / \text{Nombre total de dies de servei}) * 100$

**Temporització:** semestral